

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดอน

อำเภอ รัตนวาปี จังหวัดหนองคาย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 32,792,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,387,920 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,055,620 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,398,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท

เงินเดือนนายก/รองนายก (รหัสบัญชี 210100) จำนวน 514,080 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล /รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกเป็น

1)เงินเดือน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 244,800 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 20,400 (จำนวน 12 เดือน)

2)เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 269,280บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน เดือนละ 11,220 (จำนวน 12 เดือน)

ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกอบต. , รองนายกอบต. , ประธานสภา อบต. ,รองประธานสภาอบต. , สมาชิกสภาอบต. พ.ศ .2554 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
---------------------------------------	-------	------------

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก (รหัสบัญชี 210200) จำนวน 42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของ นายก/รองนายก แยกเป็น

1.เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750 (จำนวน 12 เดือน) เป็นเงินจำนวน 21,000 บาท

2.เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน เดือนละ 880 (จำนวน 12 เดือน)เป็นเงินจำนวน21,120 บาท

ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกอบต. , รองนายกอบต. , ประธานสภา อบต. ,รองประธานสภาอบต. , สมาชิกสภาอบต. พ.ศ .2554 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก (รหัสบัญชี 210300) จำนวน 42,120 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายก/รองนายก แยกเป็น 1.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 21,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของ นายกองค์การบริหารส่วน ตำบล เดือนละ 1,750 (12 เดือน) 2.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 21,120 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ของรองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน 2 คน เดือนละ 880 (12 เดือน) ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกอบต. , รอง นายกอบต. , ประธานสภา อบต. , รองประธานสภาอบต. , สมาชิกสภาอบ ต. พ.ศ.2554 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน ตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกอบต. (รหัสบัญชี 210400) จำนวน 86,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน 1 คน เดือนละ 7,200 (จำนวน 12 เดือน) ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกอบต. , รองนายก อบต. , ประธานสภา อบต. , รองประธานสภาอบต. , สมาชิกสภาอบต. พ.ศ. .2554 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,713,600 บาท
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รหัส บัญชี 210600) จำนวน 1,713,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ประธานสภา รองประธาน สภา เลขานุการ สภา และสมาชิกสภา รวมจำนวน 19 อัตรา แยกเป็น 1)ประธานสภา เดือนละ 11,220 (12 เดือน) จำนวน 1 คน เป็นเงิน จำนวน 134,640 บาท 2)รองประธานสภา เดือนละ 9,180 (12 เดือน) จำนวน 1 คน เป็นเงิน จำนวน 110,160 บาท 3)สมาชิกสภา อบต. เดือนละ 7,200 (12 เดือน) จำนวน 16 คน เป็น เงินจำนวน 1,382,400 บาท 4)เลขานุการสภาอบต. เดือนละ 7,200 (12 เดือน) จำนวน 1 คน เป็น เงินจำนวน 86,400 บาท ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายก อบต. รองนายก อบ ต. ประธานสภา อบต. รองประธานสภาอบต. สมาชิกสภา อบต. . เลขานุการนายก อบต.และเลขานุการสภา อบต. พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่ม เติมถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2557 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**รวม 3,657,300 บาท****เงินเดือนพนักงาน****จำนวน 1,986,240 บาท**

เงินเดือนพนักงาน (รหัสบัญชี 220100) จำนวน 1,986,240 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ในหน่วยงาน สำนักงาน ปลัดฯ จำนวน 7 อัตรา (จำนวน 12 เดือน) โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 390,120 บาท
2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 329,760 บาท
3. หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 349,320 บาท
4. นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 305,640 บาท
5. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 230,400 บาท
6. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 222,240 บาท
7. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 158,760 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน**จำนวน 96,780 บาท**

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน (รหัสบัญชี 220200) จำนวน 96,780 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนท้องถิ่นและมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับ (จำนวน 12 เดือน) โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น 2 ตำแหน่ง ดังนี้

1. เงินค่าตอบแทนพิเศษปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รวม 84,000
 2. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เจ้าพนักงานธุรการ รวม 12,780
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง**จำนวน 168,000 บาท**

เงินประจำตำแหน่ง (รหัสบัญชี 220300) จำนวน 168,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 3 ตำแหน่ง (จำนวน 12 เดือน) แยกเป็น

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,000 รวมเป็นเงิน 84,000 บาท
 2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 3,500 รวมเป็นเงิน 42,000 บาท
 3. หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ 3,500 รวมเป็นเงิน 42,000 บาท
- ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งฯ พ.ศ. 2539
2. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. (ข้อ 38) อัตราเงินเดือน อัตราเงินประจำตำแหน่ง และการรับเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้นำกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งที่กำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับโดยอนุโลม
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.3/ว1182 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2553 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,277,760 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี 220700) รวม 1,277,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง (จำนวน 12 เดือน) โดยจ่ายให้กับ
พนักงานจ้าง ดังนี้

1)พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นเงิน 212,640 บาท
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเงิน 142,800 บาท
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นเงิน 143,520 บาท
- พนักงานขับรถยนต์ เป็นเงิน 130,800 บาท

2)พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา

- พนักงานขับรถ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 108,000 บาท
 - นักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 108,000 บาท
 - คนงานประจำรถขยะ จำนวน 3 อัตรา เป็นเงิน 324,000 บาท
 - คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 108,000 บาท
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

128,520 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี 220800) รวม 128,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างในหน่วยงานสำนักงานปลัด (จำนวน 12 เดือน) โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

1)พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เดือนละ 1,385 รวมเป็นเงิน 16,620 บาท
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ 1,325 รวมเป็นเงิน 15,900 บาท

- พนักงานขับรถยนต์ เดือนละ 2,000 รวมเป็นเงิน 24,000 บาท

2)พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา

- พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา เดือนละ 1,000 รวมเป็นเงิน 12,000 บาท

- นักการภารโรง 1 อัตรา เดือนละ 1,000 รวมเป็นเงิน 12,000 บาท

- คนงานประจำรถขยะ จำนวน 3 อัตรา เดือนละ 1,000 รวมเป็นเงิน 36,000 บาท

- คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 1,000 รวมเป็นเงิน 12,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	5,229,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	510,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท

 ค่าตอบแทน (รหัสบัญชี 531000)

 1.ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.

 (รหัสบัญชี 310100) จำนวน 300,000 บาท

 1. เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ(เงินโบนัส)

 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัล

 ประจำปี) แก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

 ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวัน

 ที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวง

 มหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอัน

 มีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย

 อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวัน

 ที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทน

 อันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กร

 ปกครองส่วนท้องถิ่น

 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว

 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต.

 . เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ

 กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน

 รางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ

 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)

 2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง

 เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยและคณะ

 กรรมการอื่นๆ

 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว3652 ลว.17

 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนิน

 การซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างของ

 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 3.ค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่กู้ชีพ กู้ภัย และสมาชิก อปพร.

 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3795 ลงวัน

 ที่17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

 และค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อป

 พร)

 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

40,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (รหัสบัญชี 310300)

รวม 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน
ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ในสำนักงาน
ปลัดฯ ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุด
ราชการ

ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15
พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอก
เวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

150,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน (รหัสบัญชี 310400) จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

20,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (รหัสบัญชี 310500) รวม 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตาม
สิทธิที่ควรจะได้รับ

ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28
มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่า
เรียน
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม	1,789,000 บาท
จำนวน	600,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รหัสบัญชี 320100) รวม 600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้

- 1.ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- 2.ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือจ้างแรงงานบุคคลภายนอกให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ฯลฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 3.ค่าชักฟอก

- 4.ค่าเช่าทรัพย์สิน

- 5.ค่าโฆษณาและเผยแพร่(เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำ วารสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ)

- 6.ค่าติดตั้งไฟฟ้ารวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า

กรณีค่าติดตั้งไฟฟ้า

- (1) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

- 7.ค่าติดตั้งประปา

- 8.ค่ารับวารสาร นิตยสาร รายสัปดาห์/รายเดือน

10. ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

50,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (รหัสบัญชี 320200)
) รวม 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับ
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ อปท. กับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในคำรับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
3. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี/ทางศาสนา ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ (วันปิยมหาราช, วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯลฯ) เช่น การจัดซื้อเครื่องสักการะ กระจ่างรูป แจกัน ดอกไม้ พานพุ่ม เครื่องไทยธรรม ผ้าแพร ธงชาติ ป้ายตราสัญลักษณ์ต่างๆ พระบรมฉายาลักษณ์ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องอุปโภคบริโภคที่เกี่ยวข้องในการจัดงานตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าเงินรับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

200,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวม 200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการของของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดอน ที่เดินทางไปอบรม ประชุม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่2)พ.ศ. 2548
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่ายศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล จำนวน 20,000 บาท ค่าใช้จ่ายศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล รวม 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆสำหรับการดำเนินงานของศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการฯ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 ลำดับที่ 16 หน้า 96)	จำนวน 20,000 บาท
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลัย จำนวน 14,000 บาท ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลัย รวม 14,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลัย สำหรับพิธีการวันสำคัญต่าง ๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็น ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลัย และพานประดับพุ่มดอกไม้ สรปมียุทธสำคัญดังนี้ 1. เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ 2. ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ สำหรับมอบให้ผู้มีเกียรติ ชาวต่างประเทศและคู่สมรสที่เดินทางเข้ามาหรือออกจากประเทศไทยคนละไม่เกิน 300 บาท 3. ค่าพวงมาลัย หรือพานประดับพุ่มดอกไม้ สำหรับวาง ณ อนุสาวรีย์ ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท 4. ค่าพวงมาลัยสำหรับวางศพผู้มีเกียรติ พวงละไม่เกิน 400 บาท 2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลัย และพานประดับพุ่มดอกไม้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)	จำนวน 14,000 บาท
ค่าลงทะเบียน จำนวน 180,000 บาท ค่าลงทะเบียน รวม 180,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาทางวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และมีสิทธิ์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2537 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)	จำนวน 180,000 บาท

โครงการจัดการเลือกตั้งทั่วไป

จำนวน

10,000 บาท

โครงการจัดการเลือกตั้งทั่วไป รวม 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดการเลือกตั้งทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดอน ตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ กรณียุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและกรณีที่เกิดคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) รวมถึงค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้ง/หน่วยเลือกตั้ง ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด รวมถึงการรณรงค์ การประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ

ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.4/ว3992 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2556 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น
- 2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0890.4/ว1932 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง การจัดเตรียมค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับผิดชอบ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 ลำดับที่ 3 หน้า 104)

โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดอน

จำนวน

15,000 บาท

โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดอน รวม 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 ลำดับที่ 2 หน้า 100)

โครงการศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ

จำนวน

100,000 บาท

โครงการศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ รวม 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาผู้ดูแลศูนย์ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 ลำดับที่ 13 หน้า 111)

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

600,000 บาท

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รหัสบัญชี 320400) รวม 600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่อน เช่น รถยนต์ ,เครื่องปรับอากาศ, เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ และค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกในการ บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย สอย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1)ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม

650,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

ค่าวัสดุ (รหัสบัญชี 533000)

วัสดุสำนักงาน (รหัสบัญชี 330100) จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ คลิป ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1)รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ
- 3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท

รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 ลำดับที่ 14 หน้า 112)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

ค่าวัสดุ (รหัสบัญชี 533000)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (รหัสบัญชี 330200) จำนวน 20,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่ ฟ้าสสายไฟฟ้า ปลั๊ก
 บัลลาสต์ สตาร์ทเตอร์ หลอดไฟฟ้า สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับ
 วิทยุ ลำโพง ไมโครโฟน แบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร ฯลฯ
 รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
 สามารถใช้งานได้ปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน
 ภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
 ประเภท

รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
 จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด)
 (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 ลำดับที่ 14 หน้า 112)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

ค่าวัสดุ (รหัสบัญชี 533000)

วัสดุงานบ้านงานครัว (รหัสบัญชี 330300) จำนวน 10,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวที่เป็นวัสดุโดย
 สภาพ ได้แก่ แปรง ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แก้วน้ำ จานรอง ผ้าปูโต๊ะ น้ำยาดับ
 กลิ่น น้ำยาปรับอากาศ ถาด มีด ฯลฯ

รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
 สามารถใช้งานได้ปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน
 ภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
 ประเภท

รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
 จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
 งบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด)
 (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 ลำดับที่ 14 หน้า 112)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

ค่าวัสดุ (รหัสบัญชี 533000)

วัสดุก่อสร้าง (รหัสบัญชี 330600) จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ค้อน ตะปู สี่ ปูน ทราย อิฐ ไม้
ต่างๆ ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านดอน

รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน
ภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภท

รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด)
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 ลำดับที่ 14 หน้า 112)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

60,000 บาท

ค่าวัสดุ (รหัสบัญชี 533000)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (รหัสบัญชี 330700) จำนวน 60,000
บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่เป็นวัสดุโดย
สภาพ ได้แก่ แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สาย ไมล์ หัวเทียน แม่แรง ล็อค
เกียร์กุญแจเลื่อน ฯลฯ ที่ใช้กับรถยนต์ส่วนบุคคล รถจัดเก็บขยะ รถ
จักรยานยนต์

เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน และใช้ในกิจการอื่นๆ ฯลฯ

รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน
ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด)
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 ลำดับที่ 14 หน้า 112)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

400,000 บาท

ค่าวัสดุ (รหัสบัญชี 533000)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (รหัสบัญชี 330800)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง จารบี ฯลฯ ที่ใช้

กับรถยนต์ส่วนบุคคล รถจัดเก็บขยะ รถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน และใช้ในการกิจการอื่นๆ

รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ

3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด)
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 ลำดับที่ 14 หน้า 112)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

ค่าวัสดุ (รหัสบัญชี 533000)

วัสดุการเกษตร (รหัสบัญชี 331000) รวม 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ได้แก่ ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ ผ้าใบหรือพลาสติก จานพรวน อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ใบมีด เชือก ฯลฯ

รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ

3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท

รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น

วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 ลำดับที่ 14 หน้า 112)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

30,000 บาท

ค่าวัสดุ (รหัสบัญชี 533000)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (รหัสบัญชี 331100) รวม 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น เมมโมรี การ์ด แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม ค่าล้างรูป แผ่นป้ายประกาศ แผ่นพับ ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดังกล่าลง ค่าถ่ายแบบแปลน ฟิล์ม ถ่านใส่กล้องถ่ายรูป อัดขยายรูป จัดซื้อป้ายอิงค์เจ็ท ป้ายผ้า โปสเตอร์ต่างๆ กระดาษเขียนโปสเตอร์ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด)
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 ลำดับที่ 14 หน้า 112)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

ค่าวัสดุ (รหัสบัญชี 533000)

วัสดุคอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี 331400) รวม 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์คีย์บอร์ด เมาส์ หมึกคอมพิวเตอร์ และค่าจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ฯลฯ

รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด)
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 ลำดับที่ 14 หน้า 112)

วัสดุอื่น	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ (รหัสบัญชี 533000) วัสดุอื่นๆ (รหัสบัญชี 331700) รวม 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบ วิธีการงบประมาณแต่จำเป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติงาน ราชการ เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า หัววาล์วเปิด-ปิด แก๊ส ฯลฯ เป็นต้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ 1) รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ปกติ 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 ลำดับที่ 14 หน้า 112)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	2,280,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	2,200,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค (รหัสบัญชี 534000) ค่าไฟฟ้า (รหัสบัญชี 340100) รวม 2,200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานที่ทำการ อบต. ในที่สาธารณะ หรืออาคาร สถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดอน เช่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า และกิจการประปาของอบ ต. ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	35,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์ (รหัสบัญชี 340300) รวม 35,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิด ขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษา สาย ฯลฯ สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดอน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์ (รหัสบัญชี 340400) รวม 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ และ อกรต่าง ๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด)		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	35,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (รหัสบัญชี 340500) รวม 35,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์(ค่าโทรสาร) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และ ค่าสื่อสารอื่นๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการบริการ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)		
งบลงทุน	รวม	63,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	63,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว ตามแบบที่ อบต.บ้านด่อน กำหนด (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ 1) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 ลำดับที่ 14 หน้า 112)		
ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 2 บาน แบบเปิดมือจับปิด	จำนวน	10,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (รหัสบัญชี 410100) ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 2 บาน แบบเปิดมือจับปิด จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 2 บาน แบบเปิดมือจับปิด จำนวน 2 หลัง สำหรับไว้ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่อน ตามแบบ ที่ อบต.บ้านด่อน กำหนด (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ 1) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 ลำดับที่ 14 หน้า 112)		
ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	จำนวน	10,000 บาท
ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน 2 หลัง ขนาดไม่น้อยกว่า 5 ฟุต พร้อมกุญแจล็อกหน้าบาน สำหรับไว้ใช้ใน กิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่อน ตามแบบที่ อบต.บ้าน ด่อน กำหนด (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ 1) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 ลำดับที่ 14 หน้า 112)		

ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน

จำนวน

8,000 บาท

ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 8,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ จำนวน 2 ตัว
 ตามแบบที่ อบต.บ้านด่อน กำหนด
 (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชี
 ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ 1)
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)
 (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 ลำดับที่ 14 หน้า 112)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก

จำนวน

7,900 บาท

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก จำนวน 7,900 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกจำนวน 1
 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner
 และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
 -ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4800 x 1200 dpi
 หรือ 1200 x 4800 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm)
 หรือ 15ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm)
 หรือ 10ภาพต่อนาที (ipm)
 -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี)ได้
 -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi
 -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 -สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface)
 แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 -สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่
 กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามเกณฑ์ราคากลางของกระทรวง
 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
 คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2559
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)
 (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 ลำดับที่ 14 หน้า 112)

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

16,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี 411600)

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (ขนาดจอไม่น้อยกว่า 18.5

นิ้ว) จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้งานในสำนักงานปลัด

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ราคาดังกล่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามเกณฑ์ราคากลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2559

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 ลำดับที่ 14 หน้า 112)

เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า ขนาด 800AV

จำนวน

6,400 บาท

เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า ขนาด 800AV จำนวน 6,400 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า ขนาด 800AV จำนวน 2 เครื่องๆ

ละ 3,200 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ราคาดังกล่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามเกณฑ์ราคากลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2559

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 ลำดับที่ 14 หน้า 112)

งบรายจ่ายอื่น

รวม

20,000 บาท

รายจ่ายอื่น

รวม

20,000 บาท

รายจ่ายอื่น

จำนวน

20,000 บาท

งบรายจ่ายอื่น (รหัสบัญชี 550000) จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจ้างเหมาหน่วยงานหรือสถาบันที่เป็นกลาง เพื่อทำ

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในการกำหนดประโยชน์ตอบแทน

อื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	20,000 บาท
หมวดเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี 561000) เงินอุดหนุนส่วนราชการ (รหัสบัญชี 610200) จำนวน 20,000 บาท โครงการเตรียมการรับเสด็จและทูลเกล้า เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอรัตนวาปีในการ ดำเนินงานโครงการเตรียมการรับเสด็จและทูลเกล้า ตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้ อ้างตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ ดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 3. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักปลัด)		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,068,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,585,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,585,680 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,211,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับ ปรังเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ในหน่วยงาน กอง คลัง จำนวน 4 ตำแหน่ง (จำนวน 12 เดือน) โดยจ่ายให้กับพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ดังนี้ 1. ผู้อำนวยการกองคลัง 2. หัวหน้าฝ่ายการเงิน 3. นักวิชาการเงินและบัญชี 4. เจ้าพนักงานพัสดุ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง)		

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

60,000 บาท

เงินประจำตำแหน่ง (รหัสบัญชี 220300)

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2 ตำแหน่ง แยกเป็น

1.ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ 3,500 (จำนวน12 เดือน)

จำนวน 42,000 บาท

2.หัวหน้าฝ่ายการเงิน เดือนละ 1,500 (จำนวน12 เดือน)

จำนวน 18,000 บาท

ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินประจำ

ตำแหน่งฯ พ.ศ. 2539

2.ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องหลัก
เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. (ข้อ38)

อัตราเงินเดือน อัตราเงินประจำตำแหน่ง และการรับเงินประจำตำแหน่ง

ของพนักงานส่วนตำบลให้นำกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำ

ตำแหน่งที่กำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับโดยอนุโลม

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.3/ว1182 ลงวัน

ที่ 28 มิถุนายน 2553 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย

ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

266,160 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี 220700)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง (จำนวน 12 เดือน) ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา

1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 135,360 บาท

2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน 130,800 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

48,000 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน (รหัสบัญชี220200) จำนวน 48,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว เงิน

เพิ่มตามคุณวุฒิและเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล

(จำนวน 12 เดือน) จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้

ค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา

1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เดือนละ 2,000 (12 เดือน)

จำนวน24,000 บาท

2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เดือนละ 2,000 (12 เดือน)

จำนวน24,000 บาท

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องกำหนด

หลักเกณฑ์การให้พนักงานพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ

พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

คราว

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	470,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	125,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. (รหัสบัญชี 310100) จำนวน 20,000 บาท

1. เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ(เงินโบนัส) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) แก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. . เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยและคณะกรรมการอื่นๆ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว3652 ลว.17

พฤศจิกายน 2553 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (รหัสบัญชี 310300)

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ในกองคลัง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	80,400 บาท
ค่าเช่าบ้าน (รหัสบัญชี 310400) จำนวน 80,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองคลัง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	15,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (รหัสบัญชี 310500) จำนวน 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตาม สิทธิที่ควรจะได้รับ		
ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549		
3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองคลัง)		

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม	250,000 บาท
จำนวน	55,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รหัสบัญชี 320100)

จำนวน 55,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้

1.ค่าธรรมเนียมต่างๆ

2.ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือจ้างแรงงาน

บุคคลภายนอกให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ฯลฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27

พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

3.ค่าชักฟอก

4.ค่าเช่าทรัพย์สิน

5.ค่าโฆษณาและเผยแพร่(เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำ วารสาร แผ่น

พับ โปสเตอร์ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ)

6.ค่าติดตั้งไฟฟ้ารวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า

กรณีค่าติดตั้งไฟฟ้า

(1) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่า

ธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การ

ขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

7.ค่าติดตั้งประปา

8.ค่ารับวารสาร นิตยสาร รายสัปดาห์/รายเดือน

10. ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน	50,000 บาท
--------------	-------------------

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไป

ราชการของของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่2)พ.ศ

. 2548

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนอบรม

จำนวน	70,000 บาท
--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาทางวิชาการ การประชุม

เชิงปฏิบัติการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิ์ ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึก

อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2537

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานรับผิดชอบ : กองคลัง)

โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่

จำนวน	10,000 บาท
--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อน

ที่ เช่น วัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานรับผิดชอบ : กองคลัง)

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ระยะที่ 1 แผนที่แม่บท เช่น วัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ ว67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3 / ว 642 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานรับผิดชอบ :กองคลัง)	จำนวน	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รหัสบัญชี 320400) จำนวน 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดอน เช่น รถยนต์ ,เครื่องปรับอากาศ, เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ และค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกในการ บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ต้องการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1)ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองคลัง)	จำนวน	15,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	95,000 บาท
วัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุ (รหัสบัญชี 533000) วัสดุสำนักงาน (รหัสบัญชี 330100) จำนวน 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ คลิป ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ 1)รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ 3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองคลัง)	จำนวน	40,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

ค่าวัสดุ (รหัสบัญชี 533000)

วัสดุงานบ้านงานครัว (รหัสบัญชี 330300) จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวที่เป็นวัสดุโดย

สภาพ ได้แก่ แปรง ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แก้วน้ำ จานรอง ผ้าปูโต๊ะ น้ำยาดับ

กลิ่น น้ำยาปรับอากาศ ถาด มิด ฯลฯ

รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1)รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ

3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองคลัง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

ค่าวัสดุ (รหัสบัญชี 533000)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (รหัสบัญชี 331100) จำนวน 5,000บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น เมมโมรี่ การ์ด แอบบันทีก
เสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) กระดาษเขียน
โปสเตอร์ ฟิล์ม ค่าล้างรูป แผ่นป้ายประกาศ แผ่นพับ ภาพถ่ายดาว
เทียม ขาดังกล่าวย ค่าถ่ายแบบแปลน ฟิล์ม ถ่านใส่กล้องถ่ายรูป อัดขยาย
รูป จัดซื้อป้ายอิงค์เจ็ท ป้ายผ้า โปสเตอร์ต่างๆ กระดาษเขียนโปสเตอร์ป้าย
ประชาสัมพันธ์ฯลฯ

รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1)รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ปกติ
- 3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน
ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวัน
ที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
ค่าวัสดุ (รหัสบัญชี 533000) วัสดุคอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี 331400) จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แฟงเป็นอักขระ หรือเป็นพิมพ์คีย์บอร์ด เม้าส์ หมึกคอมพิวเตอร์ และค่าจัดซื้อโปรแกรม คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ฯลฯ รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ 1) รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ปกติ 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวัน ที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองคลัง)		
งบลงทุน	รวม	12,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	12,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	7,000 บาท
เก้าอี้สำนักงาน		
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (รหัสบัญชี 410100) ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 7,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว ตามแบบที่ อบต. กำหนด (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ1) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานรับผิดชอบ : กองคลัง)		
ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	5,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (รหัสบัญชี 410100) ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 2 บาน แบบเปิดมือจับปิด จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 2 บาน แบบเปิดมือจับปิด จำนวน 2 หลัง สำหรับไว้ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่อน ตามแบบ บที่ อบต.บ้านด่อน กำหนด(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามราคาท้อง ตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน งบประมาณ1) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานรับผิดชอบ : กองคลัง)		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รหัสบัญชี 320100) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้ 1.ค่าธรรมเนียมต่างๆ 2.ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือจ้างแรงงานบุคคลภายนอกให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ฯลฯ - กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3.ค่าชักฟอก 4.ค่าเช่าทรัพย์สิน 5.ค่าโฆษณาและเผยแพร่(เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำ วารสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ) 6.ค่าติดตั้งไฟฟ้ารวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า - กรณีค่าติดตั้งไฟฟ้า (1) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ 7.ค่าติดตั้งประปา 8.ค่ารับวารสาร นิตยสาร รายสัปดาห์/รายเดือน 10. ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการลดอุบัติเหตุบนท้องถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	จำนวน	50,000 บาท
โครงการลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสำคัญ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันออกพรรษา ฯลฯ สำหรับเป็นค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าไฟสัญญาณจราจร กรวยยาง ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่2) พ.ศ. 2548 และหนังสือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2208 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2557 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :หัวหน้าสำนักปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 ลำดับที่ 5 หน้า 86)		

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	2,360,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	170,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการฝึกทบทวน อปพร.	จำนวน	70,000 บาท
โครงการฝึกทบทวน อปพร. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกทบทวน อปพร. เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าอาหาร,อาหารว่าง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ สัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้ 1.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2373 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2557 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 ลำดับที่ 3 หน้า 85)		
โครงการฝึกอบรม อปพร.	จำนวน	30,000 บาท
โครงการฝึกอบรม อปพร. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม อปพร. เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าอาหาร,อาหารว่าง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ สัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้ 1.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2373 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2557 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 ลำดับที่ 1 หน้า 85)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์เบรคแท่นสาธารณภัย เช่น ป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจ กระบองไฟกระพริบ ไฟไซเรน ไฟฉุกเฉิน รถกู้ชีพ กู้ภัย และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักปลัด)		

ค่าวัสดุ

วัสดุเครื่องแต่งกาย

รวม**20,000 บาท**

จำนวน

20,000 บาท

ค่าวัสดุ (รหัสบัญชี 533000)

วัสดุเครื่องแต่งกาย (รหัสบัญชี 331200)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของ อปพร. กู้ชีพ กู้ภัย ได้แก่ เสื้อจราจรสะท้อนแสง ชุดดับ

เพลิง หมวก ฯลฯ

รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1)รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ

3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักกาหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :หัวหน้าสำนักปลัด)

งบลงทุน**รวม****2,190,000 บาท****ค่าครุภัณฑ์****รวม****2,190,000 บาท**

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ 6 ล้อ

จำนวน

2,190,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์ (รหัสบัญชี 541000)

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รหัสบัญชี 410300)

รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ จำนวน 2,190,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ชนิด 6 ล้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.จน้ำได้ไม่น้อยกว่า 6,000 ลิตร

2.น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุก (G.V.W) ไม่ต่ำกว่า 12,000 กิโลกรัม

3.เครื่องสูบน้ำเป็นแรงเหวี่ยงหนีศูนย์กลาง

4.ปั๊มสูบน้ำทำด้วยเหล็กหล่อ อัตราการสูบส่งสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,800

ลิตรต่อนาที ที่รอบไม่เกิน 1,100 รอบต่อนาที ปั๊มสูบน้ำได้รับกำลังแรงขับเคลื่อนจากรถยนต์ของรถสามารถสูบส่งน้ำได้ไม่น้อยกว่า 1,500 ลิตร

ต่อนาที ที่รอบไม่เกิน 800 รอบต่อนาที

5.ระบบท่อน้ำ แท่นเป็นฉนวน/ชุดหัวฉีดน้ำ

6.เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์

ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ 1

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 ลำดับที่ 12 หน้า 90)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	572,810 บาท
งบบุคลากร	รวม	477,810 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	477,810 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	435,810 บาท
เงินเดือนพนักงาน (รหัสบัญชี 220100) เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 435,810 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ในหน่วยงาน กองการศึกษาฯ จำนวน 1 อัตรา (จำนวน12 เดือน) โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองการศึกษาฯ)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เงินประจำตำแหน่ง (รหัสบัญชี 220300) เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (จำนวน12 เดือน) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองการศึกษาฯ)		

งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รหัสบัญชี 320100) จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 1. ค่าธรรมเนียมต่างๆ 2. ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือจ้างแรงงานบุคคลภายนอกให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ฯลฯ กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. ค่าชักฟอก 4. ค่าเช่าทรัพย์สิน 5. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำ วารสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ) 6. ค่าติดตั้งไฟฟ้ารวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า กรณีค่าติดตั้งไฟฟ้า (1) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ 7. ค่าติดตั้งประปา 8. ค่ารับวารสาร นิตยสาร รายสัปดาห์/รายเดือน 10. ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษาฯ)		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (รหัสบัญชี 320200) จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ.2548 และ หนังสือสั่งการกระทรวง

มหาดไทย ที่ มท0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2553ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษาฯ)

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

ตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ อบท.กับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน

ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าเงินรับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม พ.ศ . 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษาฯ)

3.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี/ทางศาสนา ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ (วันปิยมหาราช, วัน

เฉลิมพระชนมพรรษา ฯลฯ) เช่น การจัดซื้อเครื่องสักการะ กระถาง

รูป แจกัน ดอกไม้ พานพุ่ม เครื่องไทยธรรม ผ้าแพร ธงชาติ ป้ายตราสัญลักษณ์ต่างๆ พระบรมฉายาลักษณ์ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องอุปโภคบริโภคที่เกี่ยวข้องเนื่องในการจัดงาน

ตามหนังสือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2553

เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ย

เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการของของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่2)พ.ศ . 2548

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษาฯ)

คำพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา คำพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา จำนวน 10,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ คำพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา สำหรับพิธีการวันสำคัญต่าง ๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็น ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ คำพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ สรุปลักษณะสำคัญดังนี้ 1. เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ 2. คำพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ สำหรับมอบให้ผู้มีเกียรติ ชาวต่างประเทศและกลุ่มสมรสที่เดินทางเข้ามาหรือออกจากประเทศไทยคนละไม่เกิน 300 บาท 3. คำพวงมาลา หรือพานประดับพุ่มดอกไม้ สำหรับวาง ณ อนุสาวรีย์ ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท 4. คำพวงมาลาสำหรับวางศพผู้มีเกียรติ พวงละไม่เกิน 400 บาท 2)หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ คำพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษาฯ)	จำนวน	10,000 บาท
ค่าลงทะเบียน ค่าลงทะเบียน จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาทางวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิ์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2537 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษาฯ)	จำนวน	10,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	15,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ (รหัสบัญชี 610200) 1.โครงการชุมชนต้นแบบตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ จำนวน 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนให้แก่สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอรัตนวาปี ในการดำเนินงานโครงการชุมชนต้นแบบตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ อ้างตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ ดังนี้ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6)พ.ศ. 2552 3.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2549 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษาฯ)		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,704,030 บาท
งบบุคลากร	รวม	405,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	405,360 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	264,000 บาท

เงินเดือนพนักงาน (รหัสบัญชี 220100) จำนวน 264,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น
 ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 ตำแหน่ง (จำนวน 12 เดือน)
 ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.4/ว1507 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองการศึกษาฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	117,360 บาท
----------------------	-------	-------------

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 117,360 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
 จำนวน 1 ตำแหน่ง (จำนวน 12 เดือน)
 ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.4/ว1507 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองการศึกษาฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้าง 1 อัตรา
 โดยจ่ายให้กับ ผู้ดูแลเด็กจำนวน 2,000 บาท (จำนวน 12 เดือน)
 ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4072 ลงวัน
 ที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น
 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.4/ว1507 ลงวัน
 ที่ 3 สิงหาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน
 สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน
 อาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และรายการเงินอุดหนุน
 สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองการศึกษาฯ)

งบดำเนินงาน

รวม

1,254,770 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

571,400 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

10,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รหัสบัญชี 320100)
 จำนวน 10,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
 1.ค่าธรรมเนียมต่างๆ
 2.ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือจ้างแรงงาน
 บุคคลภายนอกให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ
 หนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าพื้นที่
 เว็บไซต์ ฯลฯ
 กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27
 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น
 3.ค่าซักรีด
 4.ค่าเช่าทรัพย์สิน
 5.ค่าโฆษณาและเผยแพร่(เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำ วารสาร แผ่น
 พับ โปสเตอร์ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ)
 6.ค่าติดตั้งไฟฟ้ารวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า
 กรณีค่าติดตั้งไฟฟ้า
 (1) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่า
 ธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การ
 ขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์
 7.ค่าติดตั้งประปา
 8.ค่ารับวารสาร นิตยสาร รายสัปดาห์/รายเดือน
 10. ฯลฯ
 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (รหัสบัญชี 320200)

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 และ หนังสือสั่งการกระทรวง

มหาดไทย ที่ มท0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2553

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษาฯ)

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

ตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือตามหนังสือสั่งการของกระทรวง

มหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ อปท

กับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน

ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28

กรกฎาคม พ.ศ. 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าเงิน

รับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ หนังสือสั่ง

การกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม พ.ศ.

. 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษาฯ)

3. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี/ทางศาสนา ซึ่งเป็นวันสำคัญ

ของทางราชการ (วันปิยมหาราช, วัน

เฉลิมพระชนมพรรษา ฯลฯ) เช่น การจัดซื้อเครื่องสักการะ กระถาง

รูป แจกัน ดอกไม้ พานพุ่ม เครื่องไทยธรรม ผ้าแพร ธงชาติ ป้ายตรา

สัญลักษณ์ต่างๆ พระบรมฉายาลักษณ์ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องอุปโภคบริโภค

ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน

ตามหนังสือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว252 ลงวัน

ที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2553

เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ของศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่อน (ค่าจัดการเรียนการสอน)

จำนวน

74,800 บาท

ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ของศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่อน (ค่าจัดการเรียนการ
สอน)

จำนวน 74,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่อนเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการ
เรียนการสอน จำนวน 1,700 บาท / คน จำนวนเด็กนักเรียน 44 คน
เป็นเงิน 74,800 บาท

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4072 ลงวัน
ที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว3149 ลงวัน
ที่ 5 มิถุนายน 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวัน
ที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป
จัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

46,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 46,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ย
เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดิน
ทางไปราชการ ของครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่อน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
2548

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษาฯ)

ค่าลงทะเบียน

จำนวน

20,000 บาท

ค่าลงทะเบียน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาทางวิชาการ การประชุม
เชิงปฏิบัติการ ของของครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่อน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ
เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2537

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษาฯ)

โครงการจัดงานวันเด็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	จำนวน	50,000 บาท
โครงการจัดงานวันเด็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมในโครงการจัดงานวันเด็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เช่น ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมคอมพิวเตอร์เข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษาฯ)		
โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	65,000 บาท
โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 65,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาสื่อการเรียนการสอนเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและสติปัญญา เช่น ลานกระบะทราย เครื่องเล่นเสริมพัฒนาการ ฯลฯ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองการศึกษาฯ)		
โครงการส่งเสริมกิจกรรมต่างๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	40,000 บาท
โครงการส่งเสริมกิจกรรมต่างๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการการจัดกิจกรรมต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดอน เช่น พิธีมอบประกาศนียบัตร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองการศึกษาฯ)		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

215,600 บาท

ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าอาหารกลางวัน) จำนวน 215,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่อน จำนวน 1 ศูนย์ฯ เป็นเวลา 2 ภาคเรียน ในอัตรามื้อละ 20 บาท/คน เป็นจำนวน 245 วัน จำนวนเด็กนักเรียน 44 คน(ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2559)

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.4 /ว1531

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0816.4ว 1507 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม)สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริมกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว3149 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รหัสบัญชี 320400) จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่อน เช่น เครื่องปรับอากาศ,เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ และค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกในการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว1134 ลงวันที่ 9

มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองการศึกษา)

คำวัสดุ**รวม****683,370 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน****30,000 บาท**

คำวัสดุ (รหัสบัญชี 533000)

วัสดุสำนักงาน (รหัสบัญชี 330100) จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนัก

งาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ คลิป ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ

รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ

3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษาฯ)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ**จำนวน****20,000 บาท**

คำวัสดุ (รหัสบัญชี 533000)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (รหัสบัญชี 330200) จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ที่เป็นวัสดุโดย

สภาพ ได้แก่ ฟิวส์สายไฟฟ้า ปลั๊ก บัลลาสต์ สตาร์ทเตอร์ หลอดไฟฟ้า สาย

อากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุเครื่องรับโทรทัศน์จานรับสัญญาณดาว

เทียม ลำโพง ไมโครโฟน แบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร ฯลฯ

รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ

3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองการศึกษาฯ)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

ค่าวัสดุ (รหัสบัญชี 533000)

วัสดุงานบ้านงานครัว (รหัสบัญชี 330300) จำนวน 30,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวที่เป็นวัสดุโดย
 สภาพ ได้แก่ แปรง ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แก้วน้ำ จานรอง ผ้าปูโต๊ะ น้ำยาดับ
 กลิ่น น้ำยาปรับอากาศ ถาด มิด ฯลฯ
 รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
 สามารถใช้งานได้ปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน
 ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
 ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
 จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
 ประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองการศึกษา)

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน

553,370 บาท

ค่าอาหารเสริม (นม) (รหัสบัญชี 330400)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้กับสถานศึกษาในเขตองค์การ
 บริหารส่วนตำบลบ้านดอนเงิน จัดสรรสำหรับเด็กเล็ก, เด็กอนุบาล และ
 เด็ก ป.1- ป.6 ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2559

รายละเอียดดังนี้

1. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริมนมให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 ตำบลบ้านดอน จำนวน 1 ศูนย์ฯ จำนวนเด็ก 44 คน
 จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 89,461 บาท
2. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริมนมโรงเรียนสังกัดสำนักงาน
 คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านดอน

จำนวน 2 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ 6 โดยมีราย
 ละเอียด ดังนี้

- (1) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริมนมให้กับโรงเรียนบ้านดอน
 จำนวนเด็ก 143 คน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 274,017 บาท
- (2) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริมนมให้กับโรงเรียนบ้านดอน
 เขมיות จำนวนเด็ก 99 คน เป็นจำนวน 260 วัน เป็นเงิน 189,704 บาท
 โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0816.4ว 1507 ลงวันที่ 3
 สิงหาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน
 สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหาร
 เสริม(นม)สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับ
 สนุนอาหารเสริมกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4072 ลงวัน
 ที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
 จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองการศึกษา)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

ค่าวัสดุ (รหัสบัญชี 533000)

วัสดุก่อสร้าง (รหัสบัญชี 330600) รวม 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ค้อน ตะปู สี่ ปูน ทราย อิฐ ไม้
ต่างๆ ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านดอน

รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน
ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษาฯ)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (รหัสบัญชี 330800) จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ น้ำมันดีเซล น้ำมัน
เบนซิน น้ำมันเครื่อง จารบี ฯลฯ ที่ใช้กับเครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอก
ควัน และใช้ในกิจการอื่นๆ

รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน
ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองการศึกษา)

วัสดุการศึกษา

จำนวน

30,000 บาท

วัสดุการศึกษา (รหัสบัญชี 331500) จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษา ได้แก่ หุ่น แบบจำลองภูมิประเทศ สื่อ
การเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก ฯลฯ สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน

รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน
ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองการศึกษา)

งบลงทุน	รวม	35,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	35,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ)	จำนวน	28,000 บาท
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 24,000 บีทียูพร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง โดยรายละเอียดดังต่อไปนี้ 1) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้งแบบแยกส่วน 2) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 3) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 4) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ สามารถดักจับอนุภาค ฝุ่นละออง และสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้ - ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน - ชนิดติดผนัง สำหรับชนิดตั้งพื้น เป็นเครื่องปรับอากาศที่ไม่มีระบบฟอกอากาศ 5) มีความเหมาะสมเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมติคณะ รัฐมนตรี เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2533 แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0202/ว 4 ลงวันที่ 11 มกราคม 2533 และตามมติคณะกรรมการ นโยบายพลังงานแห่งชาติ ครั้งที่ 3/2539 (ครั้งที่ 57) เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2539 เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน โดยให้พิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง (EER) นอกเหนือจากการ พิจารณาด้านราคา โดยใช้หลักการเปรียบเทียบคุณสมบัติ คือ - ถ้าจำนวนบีทียูเท่ากัน ให้พิจารณาเปรียบเทียบจำนวนวัตต์ที่น้อยกว่า - ถ้าจำนวนบีทียูไม่เท่ากัน ให้นำจำนวนบีทียูหารด้วยจำนวนวัตต์ (บีทียูต่อวัตต์) ผลที่ได้คือค่า EER ถ้าค่าของ EER สูง ถือว่า เครื่องปรับอากาศมีประสิทธิภาพสูง สามารถประหยัดพลังงานได้ดีกว่า 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 5 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร 8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคา เครื่องปรับอากาศ) (1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 3,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 4,500 บาท 2) ชนิดตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 4,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 5,000 บาท (3) ชนิดติดผนัง ขนาด 12,000-24,000 บีทียู 3,000 บาท หมายเหตุ : ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ 1 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษาฯ)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก

จำนวน

7,900 บาท

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก จำนวน 7,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก

จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner

และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน

-ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4800 x 1200 dpi

หรือ 1200 x 4800 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่

กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

ราคาคงกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามเกณฑ์ราคากลางของกระทรวง

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2559

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,008,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,008,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,008,000 บาท

งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี 560000)

เงินอุดหนุนส่วนราชการ (รหัสบัญชี 610200) จำนวน 968,000 บาท

1.เพื่ออุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) ให้กับโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในตำบลบ้านดอน จำนวน 2 แห่ง ในอัตราเฉลี่ย 20 บาท/คน จำนวน 200 วัน เป็นเวลา 2 ภาคเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1)เงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านดอน เป็นจำนวนเงิน 572,000 บาท

2)เงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านดอนเหมือด เป็นจำนวนเงิน 396,000 บาท

ตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว9616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2553

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว3149 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

2.เงินอุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านดอน จำนวน 40,000 บาท เพื่ออุดหนุนให้กับโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในตำบลบ้านดอน จำนวน 2 โรงเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.เงินอุดหนุนสำหรับโรงเรียนบ้านดอน จำนวน 2 โครงการ รวมเป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท

-โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ จำนวน 10,000 บาท

-โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 10,000 บาท

2.เงินอุดหนุนสำหรับโรงเรียนบ้านดอนเหมือด จำนวน 2 โครงการ รวมเป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท

-โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ จำนวน 10,000 บาท

-โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 10,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองการศึกษาฯ)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	139,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	65,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	15,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รหัสบัญชี 320100)		
จำนวน 15,000บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1.ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
2.ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือจ้างแรงงานบุคคลภายนอกให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ฯลฯ		
กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
3.ค่าชักฟอก		
4.ค่าเช่าทรัพย์สิน		
5.ค่าโฆษณาและเผยแพร่(เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำ วารสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ)		
6.ค่าติดตั้งไฟฟ้ารวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า		
กรณีค่าติดตั้งไฟฟ้า		
(1) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์		
7.ค่าติดตั้งประปา		
8.ค่ารับวารสาร นิตยสาร รายสัปดาห์/รายเดือน		
9. ฯลฯ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)		

คำวัสดุ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

รวม	50,000 บาท
จำนวน	50,000 บาท

คำวัสดุ (รหัสบัญชี 533000)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (รหัสบัญชี 330900) ตั้งไว้ 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่อน เช่น แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เปลหามคนไข้ ฯลฯ

รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท

รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด)

งบเงินอุดหนุน

รวม	74,500 บาท
------------	-------------------

เงินอุดหนุน

รวม	74,500 บาท
------------	-------------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน	7,000 บาท
--------------	------------------

โครงการรับบริจาคโลหิต จำนวน 7,000 บาท

เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอรัตนวาปี ในการดำเนินโครงการรับบริจาคโลหิต

อ้างตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552
3. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป(หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานปลัด)

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

จำนวน

67,500 บาท

เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานให้แก่หมู่บ้าน ในตำบลบ้าน
ดอน จำนวน 9 หมู่บ้านๆละ 7500 บาท

อ้างตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552

3. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
.2549

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป(หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

รวม

1,007,690 บาท

งบบุคลากร

รวม

789,690 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

789,690 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

729,690 บาท

เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (รหัสบัญชี 220100) จำนวน 729,690
บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงประจำปีให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น
ในหน่วยงานกองสวัสดิการสังคม จำนวน 2 ตำแหน่ง (จำนวน 12
เดือน)

แยกเป็น

1. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 435,810 บาท

2. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน จำนวน 293,880 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการและสังคม)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

60,000 บาท

เงินประจำตำแหน่ง (รหัสบัญชี 220300) จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2
ตำแหน่ง แยกเป็น

1. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท

(จำนวน 12 เดือน) เป็นเงิน 42,000 บาท

2. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ในอัตราเดือนละ 1,500
บาท

(จำนวน 12 เดือน) เป็นเงิน 18,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการและสังคม)

งบดำเนินงาน	รวม	213,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	66,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท.

(รหัสบัญชี 310100) ตั้งไว้ 10,000 บาท

(1) เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ(เงินโบนัส)

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัล

ประจำปี) แก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทน

อันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วน

ท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวัน

ที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอัน

มีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย

อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวัน

ที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทน

อันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว

380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต.

. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ

กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน

รางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการและสังคม)

(2) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยและคณะ

กรรมการอื่นๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว3652

ลว.17 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ดำเนินการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการและสังคม)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (รหัสบัญชี 310300)

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน

ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ

ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15

พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอก

เวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการและสังคม)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน (รหัสบัญชี 310400) จำนวน 36,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการและสังคม)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (รหัสบัญชี 310500) จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตาม สิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่า เรียน 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการและสังคม)		

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม	102,000 บาท
จำนวน	20,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รหัสบัญชี 320100) จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้

- 1.ค่าธรรมเนียมต่างๆ
 - 2.ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือจ้างแรงงานบุคคลภายนอกให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ฯลฯ
 - กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3.ค่าชักฟอก
 - 4.ค่าเช่าทรัพย์สิน
 - 5.ค่าโฆษณาและเผยแพร่(เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำ วารสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ)
 - 6.ค่าติดตั้งไฟฟ้ารวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า
 - กรณีค่าติดตั้งไฟฟ้า
 - (1) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์
 - 7.ค่าติดตั้งประปา
 - 8.ค่ารับวารสาร นิตยสาร รายสัปดาห์/รายเดือน
 10. ฯลฯ
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการและสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (รหัสบัญชี 320200)

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าใช้

จ่ายในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ

บุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และ

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับ

ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28

กรกฎาคม พ.ศ. 2548 และ หนังสือสั่งการกระทรวง

มหาดไทย ที่ มท0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2553 ตั้งจ่าย

จากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด)

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือ

คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

ตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือตามหนังสือสั่งการของกระทรวง

มหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ อปท

กับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่า

รับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวน

บุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28

กรกฎาคม พ.ศ. 2548 เรื่อง การตั้ง

งบประมาณและการเบิกจ่ายค่าเงินรับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นและ หนังสือสั่งการกระทรวง

มหาดไทย ที่ มท0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2553

เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด)

3. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี/ทางศาสนา ซึ่งเป็นวันสำคัญ

ของทางราชการ (วันปียมหาราช, วัน

เฉลิมพระชนมพรรษา ฯลฯ) เช่น การจัดซื้อเครื่องสักการะ กระถาง

รูป แจกัน ดอกไม้ พานพุ่ม เครื่องไทยธรรม ผ้าแพร ธงชาติ ป้ายตรา

สัญลักษณ์ต่างๆ พระบรมฉายาลักษณ์ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องอุปโภคบริโภค

ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน

ตามหนังสือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว252 ลงวัน

ที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2553

เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไป

ราชการของของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2)พ.ศ

. 2548

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม)

คำพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา คำพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา จำนวน 2,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ คำพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา สำหรับพิธีการวันสำคัญต่าง ๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็น ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ คำพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ สรปมียุทธสำคัญดังนี้ 1. เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ 2. คำพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ สำหรับมอบให้ผู้มีเกียรติ ชาวต่างประเทศและคู่สมรสที่เดินทางเข้ามาหรือออกจากประเทศไทยคนละไม่เกิน 300 บาท 3. คำพวงมาลา หรือพานประดับพุ่มดอกไม้ สำหรับวาง ณ อนุสาวรีย์ ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท 4. คำพวงมาลาสำหรับวางศพผู้มีเกียรติ พวงละไม่เกิน 400 บาท 2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ คำพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	2,000 บาท
คำลงทะเบียน คำลงทะเบียน จำนวน 45,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นคำลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาทางวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิ์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2537 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	45,000 บาท
คำวัสดุ วัสดุสำนักงาน	รวม	45,000 บาท
คำวัสดุ (รหัสบัญชี 533000) วัสดุสำนักงาน (รหัสบัญชี 330100) จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ คลิป ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ 1) รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	20,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	25,000 บาท
ค่าวัสดุ (รหัสบัญชี 533000) วัสดุคอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี 331400) จำนวน 25,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แฟงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์คีย์บอร์ด เมาส์ หมึกคอมพิวเตอร์ และค่าจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ฯลฯ รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ 1) รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม)		
งบลงทุน	รวม	5,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน แบบเปิดมือจับปิด	จำนวน	5,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (รหัสบัญชี 410100) ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 2 บาน แบบเปิดมือจับปิด จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 2 บาน แบบเปิดมือจับปิด จำนวน 1 หลัง สำหรับไว้ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต้อน ตามแบบที่ อบต.กำหนด (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม)		

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	20,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	20,000 บาท
งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี 560000) เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ (รหัสบัญชี 610400) จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่กลุ่มสตรีตำบลบ้านดอน เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของกลุ่มสตรีตำบลบ้านดอน อ้างตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ ดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 3. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป(หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสวัสดิการสังคม)		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	3,256,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,030,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,030,520 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	605,760 บาท
เงินเดือนพนักงาน (รหัสบัญชี 220100) เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงานพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลของกองช่าง ตั้งไว้รวม 12 เดือน จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้ 1. ผู้อำนวยการกองช่าง 2. นายช่างโยธา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองช่าง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เงินประจำตำแหน่ง (รหัสบัญชี 220300) เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลของกองช่าง 1 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน ผู้อำนวยการกองช่าง อัตรา เดือนละ 3,500 บาท รวม 42,000 บาท ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งฯ พ.ศ. 2539 2. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. (ข้อ 38) อัตราเงินเดือน อัตราเงินประจำตำแหน่ง และการรับเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้นำกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งที่กำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับโดยอนุโลม 3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.3/ว1182 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2553 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองช่าง)		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	674,160 บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ (รหัสบัญชี 220400) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ (จำนวน 12 เดือน) ให้ แก่ลูกจ้างประจำของสถานีสูบน้ำ จำนวน 3 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	57,000 บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ(รหัสบัญชี 220500) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสวัสดิการที่ได้รับนอกเหนือจากเงินเดือนของ ลูกจ้างประจำ เช่น ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล ค่าล่วงเวลาฯฯ เป็น ต้น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	567,600 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี 220700) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง จำนวน 567,600 ดังนี้ 1.พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 ตำแหน่ง เป็นเงิน 243,600 บาท ดังนี้ 1) ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า 2) ผู้ช่วยช่างประปา 2.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 108,000 ดังนี้ 1)คนงานทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 3.ค่าจ้างพนักงานสถานีสูบน้ำ จำนวน 2 ตำแหน่ง เดือนละ 9,000 บาท (จำนวน 12 เดือน) เป็นเงิน 216,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพให้แก่พนักงานจ้างของกองช่าง จำนวน 84,000 บาท ดังนี้ 1.พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 ตำแหน่ง (จำนวน 12 เดือน) เป็นเงิน 48,000 บาท ดังนี้ 1) ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า 1 ตำแหน่ง 2)ผู้ช่วยช่างประปา 1 ตำแหน่ง 2.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง (จำนวน 12 เดือน) เป็นเงิน 12,000 บาท ดังนี้ 1.คนงานทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 3. พนักงานจ้างสถานีสูบน้ำ จำนวน 2 ตำแหน่ง (จำนวน 12 เดือน) เป็นเงิน 24,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองช่าง)		

งบดำเนินงาน	รวม	920,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. (รหัสบัญชี 310100) 1. เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ(เงินโบนัส) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) แก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. . เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558(2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจงานจ้าง คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย และคณะกรรมการอื่น ๆ ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว3652 ลว.17 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :กองช่าง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	40,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน (รหัสบัญชี 310400) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :กองช่าง)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

10,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (รหัสบัญชี 310700)

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย

รวม

560,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

20,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รหัสบัญชี 320100)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมต่างๆ
2. ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือจ้างแรงงานบุคคลภายนอกให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ฯลฯ
- กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ค่าชักฟอก
4. ค่าเช่าทรัพย์สิน
5. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำ วารสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ)
6. ค่าติดตั้งไฟฟ้ารวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า กรณีค่าติดตั้งไฟฟ้า (1) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์
7. ค่าติดตั้งประปา
8. ค่ารับวารสาร นิตยสาร รายสัปดาห์/รายเดือน
9. ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ย

เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการของของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง)

ค่าลงทะเบียน ค่าลงทะเบียน จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาทางวิชาการ การประชุม เชิงปฏิบัติการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิ์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2537 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง)	จำนวน	20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รหัสบัญชี 320400) เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่อน เช่น รถยนต์ ,เครื่องปรับอากาศ,เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ และค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกในการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง)	จำนวน	500,000 บาท
ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	รวม จำนวน	280,000 บาท 10,000 บาท
วัสดุสำนักงาน (รหัสบัญชี 330100) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ คลิป ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ 1)รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ 3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง)		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

120,000 บาท

วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ (รหัสบัญชี 330200)

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ที่เป็นวัสดุโดย

สภาพ ได้แก่ ฟิวส์สายไฟฟ้า ปลั๊ก บัลลาสต์ สตาร์ทเตอร์ หลอด

ไฟฟ้า หม้อแปลง ฯลฯ เพื่อใช้ในอาคารที่ทำการ อบต.และในเขตพื้นที่

องค์การบริหารส่วนตำบล

รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1)รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ

3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง

การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง

แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ

จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

120,000 บาท

วัสดุก่อสร้าง (รหัสบัญชี 330600)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ เช่น ไม้

ต่างๆ สี แปรงทาสี ปูน หินทราย ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็น ฯลฯ

รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1)รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ

3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง

การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง

แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ

จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานรับผิดชอบ : กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี 331400)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ ซีดีรอม ไดร์ฟ แฟงเป็นอักขระ
หรือเป็นพิมพ์คีย์บอร์ด เมาส์ หมึกคอมพิวเตอร์ และค่าจัดซื้อโปรแกรม
คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ฯลฯ
รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน
ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง

การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง

แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	306,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	306,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ)	จำนวน	196,000 บาท
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 24,000 บีทียูพร้อมติดตั้ง จำนวน 7 เครื่อง 1. เพื่อติดตั้งในห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่อน จำนวน 6 เครื่อง 2. เพื่อติดตั้งภายในสำนักงานกองช่าง จำนวน 1 เครื่อง โดยรายละเอียดดังต่อไปนี้ 1) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้งแบบแยกส่วน 2) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 3) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 4) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ สามารถดักจับอนุภาค ฝุ่นละออง และสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้ - ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน - ชนิดติดผนัง สำหรับชนิดตั้งพื้น เป็นเครื่องปรับอากาศที่ไม่มีระบบฟอกอากาศ 5) มีความเหมาะสมเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมติคณะ รัฐมนตรี เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2533 แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0202/ว 4 ลงวันที่ 11 มกราคม 2533 และตามมติคณะกรรมการ นโยบายพลังงานแห่งชาติ ครั้งที่ 3/2539 (ครั้งที่ 57) เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2539 เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน โดยให้พิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง (EER) นอกเหนือจากการ พิจารณาด้านราคา โดยใช้หลักการเปรียบเทียบคุณสมบัติ คือ - ถ้าจำนวนบีทียูเท่ากัน ให้พิจารณาเปรียบเทียบจำนวนวัตต์ที่น้อยกว่า - ถ้าจำนวนบีทียูไม่เท่ากัน ให้นำจำนวนบีทียูหารด้วยจำนวนวัตต์ (บีทียูต่อวัตต์) ผลที่ได้คือค่า EER ถ้าค่าของ EER สูง ถือว่า เครื่องปรับอากาศมีประสิทธิภาพสูง สามารถประหยัดพลังงานได้ดีกว่า 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 5 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร 8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคา เครื่องปรับอากาศ) (1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 3,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 4,500 บาท 2) ชนิดตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 4,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 5,000 บาท (3) ชนิดติดผนัง ขนาด 12,000-24,000 บีทียู 3,000 บาท หมายเหตุ : ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานรับผิดชอบ : กองช่าง)		

ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน แบบเปิดมือจับปิด

จำนวน

10,000 บาท

คำครุภัณฑ์สำนักงาน (รหัสบัญชี 410100)

ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน แบบเปิดมือจับปิด จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 2 บาน แบบเปิดมือจับปิด จำนวน 2

หลัง

สำหรับไว้ใช้ในการกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดอน ตามแบบ
ที่ อบต.กำหนด (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามราคาท้องตลาด เนื่องจาก
ไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง)

ครุภัณฑ์การเกษตร

ปั๊มซัมเมอร์ส

จำนวน

100,000 บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร (รหัสบัญชี 410400)

ปั๊มซัมเมอร์ส 2 แรงม้า จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั๊มซัมเมอร์ส 2 แรงม้า สำหรับผลิตน้ำประปา ตาม
แบบ อบต.กำหนด เป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
ของสำนักงานงบประมาณ โดยใช้วิธีจัดหาตามราคาท้องตลาด
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง)

งานไฟฟ้าถนน

รวม

1,870,000 บาท

งบลงทุน

รวม

1,570,000 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

1,570,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในวัดป่า บ้านดอนเหมือด หมู่ที่ 3

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม
เหล็ก ภายในวัดป่า บ้านดอนเหมือด หมู่ที่ 3 ขนาดกว้าง 5 เมตรยาว 89
เมตรหนา 0.15 เมตรไหล่ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร (ตามแบบแปลน
ที่ อบต.กำหนด) พร้อมป้ายโครงการขนาดกว้าง 1.02x2.40 เมตร
จำนวน 1 ป้าย

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองช่าง)

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560-2562 หน้า 44 ลำดับที่ 2

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 (ต่อจาก
เส้นเดิม)

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม
เหล็ก หมู่ที่ 4 บ้านดงหอ (ต่อจากเส้นเดิม) เชื่อมถนนลาดยางสายเป่ง
จาน-ดงสาร

ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 89 เมตร หนา 0.15 เมตร

ไหล่ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร (ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)

พร้อมป้ายโครงการขนาดกว้าง 1.02x2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองช่าง)

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560-2562 หน้า 44 ลำดับที่ 3

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านดงเล่า หมู่ที่ 5 จำนวน จากบ้านนายประจักษ์ รัฐกิจ ถึงคลองส่งน้ำ	370,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านดงเล่า หมู่ที่ 5 จากบ้านนายประจักษ์ รัฐกิจ ถึงคลองส่งน้ำกว้าง 4 เมตร ยาว 111 เมตร หน้า 0.15 เมตร ไหลทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร (ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)พร้อมป้ายโครงการขนาดกว้าง 1.02x2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองช่าง) ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560-2562 หน้า 45 ลำดับที่ 4	
โครงการก่อสร้างถนนลูกรังเลียบทางหลวง หมายเลข 212 เริ่มจากแยกบ้าน ต่อนน้อย ถึง หน้าโรงเรียนประชาบดี หมู่ที่ 8 บ้านเป่งจานนคร จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการก่อสร้างถนนลูกรังเลียบทางหลวง หมายเลข 212 เริ่มจากแยกบ้านต่อนน้อย ถึง หน้าโรงเรียนประชาบดี หมู่ที่ 8 บ้านเป่งจานนคร ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 1,200 เมตร ปริมาณลูกรัง 2,200 ลบ.ม. (ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด) พร้อมป้ายโครงการขนาดกว้าง 1.02x2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองช่าง) ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560-2562 หน้า 46 ลำดับที่ 8	
โครงการก่อสร้างถนนลูกรังเลียบทางหลวง หมายเลข 212 เริ่มจากหน้าวัด ศรีสุพลโนนสว่าง ถึง หน้าโรงเรียนบ้านต่อน หมู่ที่ 7 บ้านต่อนหัวนา จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการก่อสร้างถนนลูกรังเลียบทางหลวง หมายเลข 212 เริ่มจากหน้าวัดศรีสุพลโนนสว่าง ถึง หน้าโรงเรียนบ้านต่อน หมู่ที่ 7 บ้านต่อนหัวนา ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 1,100 เมตร ปริมาณลูกรัง 2,400 ลบ.ม. (ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด) พร้อมป้ายโครงการขนาดกว้าง 1.02x2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองช่าง) ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560-2562 หน้า 45 ลำดับที่ 6	
โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 บ้านหนองลาด จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำ หมู่ที่ 9 บ้านหนองลาด ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.70 เมตร ยาว 120 เมตร (ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด) พร้อมติดตั้งป้ายโครงการขนาดกว้าง 1.02x2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองช่าง) ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560-2562 หน้า 48 ลำดับที่ 14	
โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านต่อนใหญ่ จำนวน	200,000 บาท
โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านต่อนใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านต่อนใหญ่ ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.70 เมตร ยาว 120 เมตร (ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด) พร้อมติดตั้งป้ายโครงการขนาดกว้าง 1.02x2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองช่าง) ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560-2562 หน้า 47 ลำดับที่ 12	

งบเงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	300,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณะประโยชน์(รหัสบัญชี610400) เพื่อจ่ายให้กับค่าไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอโพธิ์พิสัยในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดอน โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1)โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำภายในหมู่บ้าน บ้านดอนบก หมู่ที่ 6 (เริ่มจากที่ดินของนางสาวท เจริญศรี ถึง บ้านนายอำพร พลาโชติ) ตามแบบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอโพธิ์พิสัย โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป(หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองช่าง) ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560-2562 หน้า 52 ลำดับที่ 8		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	395,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	395,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	350,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รหัสบัญชี 320100) ค่าเช่าที่ดินที่ทิ้งขยะ จำนวน 150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินที่ทิ้งขยะในที่ดินของบริษัทเอกชนที่ให้บริการ หรือ หน่วยงานอื่นๆ ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 มาตรา 67 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ. .2549 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานปลัด)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการธนาคารขยะ	จำนวน	200,000 บาท
โครงการธนาคารขยะ จำนวน 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการธนาคารขยะ เช่น ค่าวิทยากรอบรม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ เป็นต้นเพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับ ประชาชนในการคัดแยกขยะที่ถูกรู้ ลดปริมาณขยะในตำบลบ้านดอนและ สร้างรายได้จากการคัดแยกขยะให้กับประชาชน อาศัยอำนาจตามความ ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 มาตรา 67 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานปลัด) (จากแผนพัฒนาสามปีพ.ศ.2560 - 2562 ลำดับที่ 3 หน้า 61)		

ค่าวัสดุ

วัสดุงานบ้านงานครัว

รวม	45,000 บาท
จำนวน	45,000 บาท

ค่าวัสดุ (รหัสบัญชี 533000)

วัสดุงานบ้านงานครัว (รหัสบัญชี 330300) จำนวน 20,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวที่เป็นวัสดุโดยสภาพ ได้แก่ ถัง
 ขยะ แปรง ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แก้วน้ำ จานรอง ผ้าปูโต๊ะ น้ำยาดับ
 กลิ่น น้ำยาปรับอากาศ ถาด มิด ฯลฯ
 รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
 สามารถใช้งานได้ปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน
 ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
 ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
 จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
 งบประมาณ
 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม 194,500 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 79,500 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 79,500 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด

จำนวน 19,500 บาท

โครงการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด จำนวน 19,500 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด ตามที่ได้รับ
 จัดสรรจากรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาเสพติด
 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4072 ลงวันที่ 15
 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานปลัด)

โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ

จำนวน 30,000 บาท

โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ จำนวน 30,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปกป้องสถาบันของชาติ เช่น
 ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร อาหารว่าง
 และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ
 ตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้
 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0310.4/ว 2128 ลงวัน
 ที่ 31 กรกฎาคม 2557
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป(หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานปลัด)

โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนและประชาชนเพื่อเสริมสร้าง
ความปรองดองสมานฉันท์ จำนวน 30,000 บาท

โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนและประชาชนเพื่อเสริม
สร้างความปรองดองสมานฉันท์ จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมความเข้มแข็งของผู้นำ
ชุมชนและประชาชนเพื่อเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ เพื่อ
สร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ เช่น
ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร อาหารว่าง และค่าใช้จ่าย
อื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

อ้างถึงหนังสือ ระเบียบ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 4072 ลงวัน
ที่ 15 กรกฎาคม 2559 หน้า 4 ข้อ 2.2 การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อส่ง
เสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนใน
ชาติ

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ
.2549

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)
(จากแผนพัฒนาสามปีพ.ศ.2560 - 2562 หน้า 103 ลำดับที่ 3)

งบเงินอุดหนุน	รวม	115,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	115,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	45,000 บาท

หมวดเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี 561000)

เงินอุดหนุนส่วนราชการ (รหัสบัญชี 610200)

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอรัตนวาปี ดังนี้

1)โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้หมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อแก้ไขปัญหาเสพติด ประจำปี 2560 จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนให้แก่อำเภอรัตนวาปีการจัดโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้หมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อแก้ไขปัญหาเสพติด ประจำปี 2560

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560-2562 หน้า 118 ลำดับที่ 1)

2).โครงการส่งเสริมการจัดงานรัฐพิธี จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนให้แก่อำเภอรัตนวาปีการจัดโครงการส่งเสริมการจัดงานรัฐพิธี

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560-2562 หน้า 118 ลำดับที่ 3)

3)โครงการจัดชุดปฏิบัติการตรวจรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่

อำเภอรัตนวาปีจำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนให้แก่อำเภอรัตนวาปีการจัดโครงการจัดชุดปฏิบัติการตรวจรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่อำเภอรัตนวาปี

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560-2562 หน้า 121 ลำดับที่ 1)

อ้างตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

จำนวน

70,000 บาท

งบเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี 560000)

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ (รหัสบัญชี 610400)

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานให้แก่กลุ่มกลุ่มอาชีพภายในตำบลบ้านด่อน ดังนี้

1.กลุ่มทอผ้าขาวม้า หมู่ 5 บ้านดงเล่า จำนวน 10,000 บาท

2.กลุ่มจักสาน หมู่ 5 บ้านดงเล่า จำนวน 10,000 บาท

3.กลุ่มทอเสื่อกก หมู่ 5 บ้านดงเล่า จำนวน 10,000 บาท

4.กลุ่มทำไม้กวาด หมู่ 6 บ้านดอนบก จำนวน 10,000 บาท

5.กลุ่มทำไข่เค็ม หมู่ 8 บ้านเป่งจานนคร จำนวน 10,000 บาท

6.กลุ่มปลาร้าบอง หมู่ 7 บ้านด่อนหัวนา จำนวน 10,000 บาท

7.กลุ่มปลูกพืชสมุนไพร หมู่ 9 บ้านหนองลาด จำนวน 10,000 บาท

อ้างตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

รวม

170,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

150,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

150,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ประจำปี 2560

จำนวน

150,000 บาท

โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ประจำปี 2560 จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ประจำปี 2560 สำหรับ เยาวชน และประชาชนตำบลบ้านด่อน หรือ จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาต่างๆ เช่น ค่าตอบแทนผู้ตัดสิน ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เอกสารต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ อ้างถึงหนังสือ ระเบียบ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่2) พ.ศ. 2548

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองการศึกษา) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า ที่ 62 ลำดับที่ 3)

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	20,000 บาท
หมวดเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี 561000) เงินอุดหนุนส่วนราชการ (รหัสบัญชี 610200) จำนวน 20,000 บาท โครงการกีฬาต้านยาเสพติด รัตนวาปีเกมส์ ประจำปี 2560 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอรัตนวาปี ในการจัด โครงการกีฬาต้านยาเสพติด รัตนวาปี เกมส์ ประจำปี 2560 อ้างถึงหนังสือสั่งการ ระเบียบ ดังนี้ 1.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ. . 2549 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 3.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6)พ.ศ. 2552 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด) (จากแผนพัฒนาสามปีพ.ศ.2560 - 2562 หน้า 118 ลำดับที่ 2)		
งานศาสนาดนธรรมท้องถิ่น	รวม	280,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	280,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	280,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดการแข่งขันประเพณีแข่งขันเรือยาว	จำนวน	120,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่น ๆ (รหัสบัญชี 320300) โครงการจัดการแข่งขันประเพณีแข่งขันเรือยาว จำนวน 120,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันประเพณีแข่ง ขันเรือยาว ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดอนประจำปี พ.ศ. 2560 เช่น ค่าตอบแทนผู้ตัดสิน ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เอกสารต่างๆ หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ อ้างถึงหนังสือ ระเบียบ ดังนี้ 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0313.4/ว 1347 ลงวัน ที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ .ศ. 2549 3.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6)พ.ศ. 2552 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองการศึกษา) (แผนพัฒนาสามปีพ.ศ.2560 - 2562 หน้า 80 ลำดับที่ 24)		

โครงการวันกตัญญูผู้สูงอายุ

จำนวน

50,000 บาท

โครงการวันกตัญญูผู้สูงอายุ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันกตัญญูผู้สูงอายุ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดอนประจำปี พ.ศ. 2560 เช่น ค่า
อาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ หรือค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

อ้างถึงหนังสือ ระเบียบ ดังนี้

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0313.4/ว 1347 ลงวัน
ที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ
.ศ. 2549
- 3.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6)พ.ศ. 2552
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองการศึกษาฯ)
(แผนพัฒนาสามปีพ.ศ.2560 - 2562 หน้า 80 ลำดับที่ 21)

โครงการส่งเสริมการอุปสมบทบรรพชาสามเณรและบวชชีพราหมณ์

จำนวน

20,000 บาท

โครงการส่งเสริมการอุปสมบทบรรพชาสามเณรและบวชชีพราหมณ์
จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการอุปสมบท
บรรพชาสามเณรและบวชชีพราหมณ์ เช่น ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหาร
ว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ
โครงการ

ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0313.4/ว 1347 ลงวัน
ที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ
.ศ. 2549
- 3.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6)พ.ศ. 2552
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองการศึกษาฯ)
(จากแผนพัฒนาสามปีพ.ศ.2560 - 2562 หน้า 82 ลำดับที่ 28)

โครงการอนุรักษ์ประเพณีฮีต 12 คอง 14

จำนวน

90,000 บาท

โครงการอนุรักษ์ประเพณีฮีต 12 คอง 14 จำนวน 90,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์ประเพณีฮีต 12 คอง 14 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดอนประจำปี พ.ศ. 2560
 เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ
 อ้างถึงหนังสือ ระเบียบ ดังนี้
 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 3.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6)พ.ศ. 2552
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองการศึกษาฯ)
 (จากแผนพัฒนาสามปีพ.ศ.2560 - 2562 หน้า 79 ลำดับที่ 19)

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

รวม

315,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

100,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

100,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หนองต้อนเพื่อเป็นสถานที่ท่องเที่ยว

จำนวน

100,000 บาท

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หนองต้อนเพื่อเป็นสถานที่ท่องเที่ยว จำนวน 100,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หนองต้อนเพื่อเป็นสถานที่ท่องเที่ยว ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดอนประจำปี เช่น ค่าพันธุ์ไม้ดอกไม้ ค่าจ้างเหมาปรับหน้าดิน ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เอกสารต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ
 อ้างถึงหนังสือ ระเบียบ ดังนี้
 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 2.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 มาตรา 67
 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองการศึกษาฯ)
 (จากแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 - 2562 ลำดับที่ 3 หน้า125)

งบลงทุน

รวม

200,000 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

200,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ริมแม่น้ำโขง หมู่ที่ 1 บ้านต้อนน้อย

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อการท่องเที่ยว หมู่ที่ 1 บ้านต้อนน้อย ตามแบบ อบต.กำหนด
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองช่าง)

งบเงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	15,000 บาท

หมวดเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี 561000)

เงินอุดหนุนส่วนราชการ (รหัสบัญชี 610200) จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอรัตนวาปี
ในการดำเนินโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวชมปรากฏการณ์บังไฟพญานาค จำนวน 15,000 บาท

อ้างตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ.
. 2549

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6)พ.ศ. 2552

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)
(จากแผนพัฒนาสามปีพ.ศ.2560 - 2562 ลำดับที่ 1 หน้า 120)

แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	140,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการฝึกอบรมหมู่บ้านพอเพียงตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

จำนวน 20,000 บาท

โครงการฝึกอบรมหมู่บ้านพอเพียงตามแนวเศรษฐกิจพอ
เพียง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมหมู่บ้านพอเพียง
ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่อน
ประจำปี พ.ศ. 2560 เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ เอกสารต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

อ้างถึงหนังสือ ระเบียบ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0891.4./ว
1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0313.4/ว 1347 ลงวัน
ที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

3.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537
และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 มาตรา 67

4.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.
ศ. 2549

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักปลัด)

(จากแผนพัฒนาสามปีพ.ศ.2560 - 2562 หน้า 91 ลำดับที่ 3)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จำนวน	100,000 บาท
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ		
จำนวน 100,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต้อน เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เอกสารต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ		
อ้างอิงหนังสือ ระเบียบ ดังนี้		
1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0891.4./ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558		
2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
3.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 มาตรา 67		
4.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานปลัด)		
(จากแผนพัฒนาสามปีพ.ศ.2560 - 2562 หน้า 59 ลำดับที่ 6)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	20,000 บาท
หมวดเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี 561000)		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ (รหัสบัญชี 610200) จำนวน 20,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ		
สำนักงานเกษตรอำเภอรัตนวาปี		
1)โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช จำนวน 20,000 บาท		
เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำนักงานเกษตรอำเภอรัตนวาปี ในการจัด		
โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช		
(จากแผนพัฒนาสามปีพ.ศ.2560 - 2562 หน้า 122 ลำดับที่ 1)		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :สำนักงานปลัด)		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	5,810,950 บาท
งบกลาง	รวม	5,810,950 บาท
งบกลาง	รวม	5,810,950 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	118,830 บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (รหัสบัญชี 110300)

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง กรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่อบต.จะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคม ดังนี้

- 1) พนักงานจ้าง 99,762 บาท
- 2) ผู้ดูแลศูนย์เด็ก 7,068 บาท
- 3) พนักงานจ้างสถานีสูบน้ำ 12,000 บาท

ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 2) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองคลัง)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	4,202,400 บาท
-----------------------	-------	---------------

ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ (รหัส 110900) จำนวน 4,202,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ตามเกณฑ์ที่รัฐบาลกำหนด

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ.2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว2429 ลงวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ.2554 เรื่อง แจกแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เพิ่มเติม
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาสามปีพ.ศ.2559 - 2561 ลำดับที่ 1 หน้า 66)

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน

988,800 บาท

ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือ
ทุพพลภาพ(รหัส 110900) จำนวน 988,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการ
หรือทุพพลภาพตามกฎหมายที่รัฐบาลกำหนด

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความ
พิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความ
พิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2
) พ.ศ.2559

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/ว 3609 ลงวัน
ที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.2559 เรื่อง แนวทางการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้
คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553ปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559

5)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4072 ลงวัน
ที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองสวัสดิการสังคม)

(จาก แผนพัฒนาสามปีพ.ศ.2559 - 2561 ลำดับที่ 2 หน้า 66)
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ :กองสวัสดิการ
สังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

36,000 บาท

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วย

เอดส์ (รหัส 110900) จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและวินิจฉัย
แล้ว ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3
/ว1381 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2558

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4072 ลงวัน
ที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองสวัสดิการสังคม)
(จาก แผนพัฒนาสามปีพ.ศ.2559 - 2561 ลำดับที่ 3 หน้า 66)

สำรองจ่าย

จำนวน

200,000 บาท

เงินสำรองจ่าย (รหัส 111000) จำนวน 200,000 บาท
เพื่อสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัย
เกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เท่า
นั้น

ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0313.4/ว667 ลงวันที่ 12
มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6
มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วย
เหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3)พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2552 มาตรา 20
ให้ อปท.มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4224 ลงวัน
ที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับ
พลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง
- 5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2
/ว843 ลงวันที่ 28 เมษายน 2559 เรื่อง การเตรียมการและแก้ไขปัญหา
ภัยแล้ง
- 6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว76
ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การเตรียมการและแก้ไขปัญหาภัย
หนาว
- 7)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4072 ลงวัน
ที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน

70,000 บาท

ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน (รหัส 111100)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน 70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับตำบล
ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1)ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนด
หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ
บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.
2557
 - 2)ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลัก
เกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การ
บริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23
พฤศจิกายน 2552
 - 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว2199 ลงวัน
ที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
 - 5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว1202 ลงวัน
ที่ 17 กรกฎาคม 2557
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักปลัด)
(จากแผนพัฒนาสามปีพ.ศ.2559 - 2561 ลำดับที่ 11 หน้า 72)

เงินช่วยเหลือ

จำนวน

10,000 บาท

เงินช่วยเหลือ (รหัสบัญชี 111200) จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงาน ลูกจ้างพนักงานจ้างหรือผู้มี
สิทธิ์ได้รับตามกฎหมาย ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลถึงแก่ความ
ตายในระหว่างรับราชการ

1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงิน
อื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3
มิถุนายน 2537

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

177,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(ก.บ.ท.)ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการ
รายรับทุกประเภท ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้น พันธบัตร เงิน
กู้ เงินที่มีผู้ถือให้/เงินบริจาค/เงินอุดหนุน)โดยในปีงบประมาณ 2560
ได้ประมาณการไว้ที่ 32,792,000 บาท คำนวณได้ดังนี้

$32,792,000 - 15,000,000 = 17,792,000 \times 1\%$

=177,920บาท

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1.พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2546

3.หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.5/ว28 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมการ
ส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจัด
ทะเบียนแล้ว (กสจ.)

จำนวน

7,000 บาท

เงินสมทบสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ.) (รหัสบัญชี 121100)

เพื่อจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว (กสจ.)ในอัตราร้อยละ 3 ของค่าจ้างที่ได้รับ

ตามข้อบังคับ กสจ. หมวด 4 เงินสะสม เงินสมทบ และเงินบริจาค

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป(หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองคลัง)