



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ

ที่ พท ๗๖๙๐๒/๙๓๖

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ	บริษัท ฌภัทร์ ๙๙๙ จำกัด	๑๕,๐๓๕.๐๐	๑๕,๐๓๕.๐๐
รวม			๑๕,๐๓๕.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคา

ดังกล่าว

(นางจรรยา ชุมคง)

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

- ๑๕๐๓๕๐๓๕

(นางภริตา อินมาก)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑๕๐๓๕๐๓๕

(นายวิทยา หมั่นผ่อง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ

เพราะ.....

(นายสิทธิชาติ บุญปล้อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ