



คู่มือการปฏิบัติงาน
ฝ่ายก่อสร้างและฝ่ายควบคุมอาคาร
ของกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ



กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

คำนำ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และการทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและการซ่อมบำรุง แผนงานวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านต่างๆ ภายในกองช่างขึ้น เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันให้เกิดความถูกต้อง และรวดเร็วในการทำงาน โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสามารถปฏิบัติแทนกันได้ หากข้อความของคู่มือมีความผิดพลาดประการใด หรือหากมีข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานขอน้อมรับไว้ด้วยความยินดี และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ

สารบัญ

บทนำ	หน้า
ข้อมูลทั่วไป	๑
ฝ่ายก่อสร้าง	๑
ฝ่ายออกแบบควบคุมอาคาร	๒
ขอบเขต	๓
กรอบแนวคิด	๓
คำจำกัดความ	๓
โครงสร้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ	๔
คู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายก่อสร้างและฝ่ายควบคุมอาคาร กองช่าง อบต.บ้านผือ	
งานก่อสร้าง/แผนผังขั้นตอนการดำเนินโครงการ	๕
แผนผังขั้นตอน (ต่อ)	๖
งานสาธารณูปโภค	๗
งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๗
แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง,ต่อเติม,รื้อถอนอาคาร	๘
งานผังเมือง	๑๐
แผนผังขั้นตอนการระวางชี้แนวเขต	๑๑
แบบฟอร์มการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนต่อเติมอาคาร (ข๑)	๑๒
คู่มือสำหรับประชาชน	๑๕
ตัวอย่างแบบคำร้องทั่วไป	๑๖
รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน (ด้านบริการขออนุญาตก่อสร้าง)	๑๗
รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน (แบบคำร้องทั่วไป)	๑๘
คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งจุดดิน	๑๙
เอกสารภาพถ่ายการปฏิบัติงาน	๒๙
เอกสารอ้างอิง	
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน	
เว็บไซต์กรมโยธาธิการและผังเมือง http://www.dpt.go.th/	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ข้อมูลทั่วไป

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล ด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และการทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและการซ่อมบำรุง แผนงานวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายก่อสร้าง

- งานก่อสร้าง
- งานสาธารณูปโภค

๒. ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานผังเมือง

๑. ฝ่ายก่อสร้าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานก่อสร้าง และงานสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามกฎหมาย

๑.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานก่อสร้างและบูรณะถนน
๒. งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
๓. งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
๔. งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
๕. งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์งานวิศวกรรม
๖. งานประมาณการค่าโครงการ
๗. งานควบคุมก่อสร้างอาคาร
๘. งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
๙. งานสำรวจพื้นที่
๑๐. งานวางผังพัฒนาเมือง
๑๑. งานควบคุมทางผังเมือง
๑๒. งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
๑๓. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ
๒. งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
๓. งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า
๔. งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
๕. งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
๖. งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
๗. งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา
๘. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.ฝ่ายออกแบบควบคุมอาคาร มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการออกแบบควบคุมอาคาร วางผังการก่อสร้างให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย

๒.๑ งานออกแบบควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. งานประมาณราคา
๒. งานควบคุมการก่อสร้าง
๓. งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
๔. งานออกแบบ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. สำรวจแผนที่ การกำหนด/การวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง
๒. งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะร่วมกับสำนักงานที่ดินฯ
๓. งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่ดินสาธารณะ การบุกรุกที่ดินให้เป็นที่ยสาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะ สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
๔. การตรวจสอบการขอใช้ที่สาธารณะการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อทางสาธารณะ การดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ การดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะ/สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
๕. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง เป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างยิ่งในการทำงาน ทั้งระดับหัวหน้างานและปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้นๆ อย่างเป็นระบบและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงาน การตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงาน การติดตามงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานจ้างตามภารกิจกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของกองช่าง

๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานอย่างปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขต

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง ประกอบด้วยภารกิจที่ปฏิบัติและหน้าที่รับผิดชอบต่างๆ ภายในกองช่าง เกี่ยวกับงานควบคุมอาคาร ขอบเขตของคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่างนี้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นคู่มือการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน

กรอบแนวคิด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นขนาดเล็ก มีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่นพอสมควร เป็นศูนย์กลางความเจริญทั้งด้านการเกษตร เศรษฐกิจสังคม กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการทุกด้าน งานควบคุมอาคาร ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ มีนโยบายต้องการพัฒนาให้ตำบลบ้านผือ เป็นตำบลที่น่าอยู่ มีสาธารณูปโภคครบถ้วนสมบูรณ์ มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด มีระเบียบเรียบร้อยสวยงาม ประชาชนได้รับความสะดวก มีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งรวมถึงการบริการที่ดี เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีที่สุด การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ให้ประชาชนมีความพึงพอใจและมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ตำบลบ้านผือ	ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการรับบริการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ตำบลบ้านผือ	ประชาชนและผู้ประกอบการได้รับความพึงพอใจในการรับบริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ สามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียม สามารถควบคุม ตรวจสอบและทราบจำนวนสิ่งปลูกสร้าง

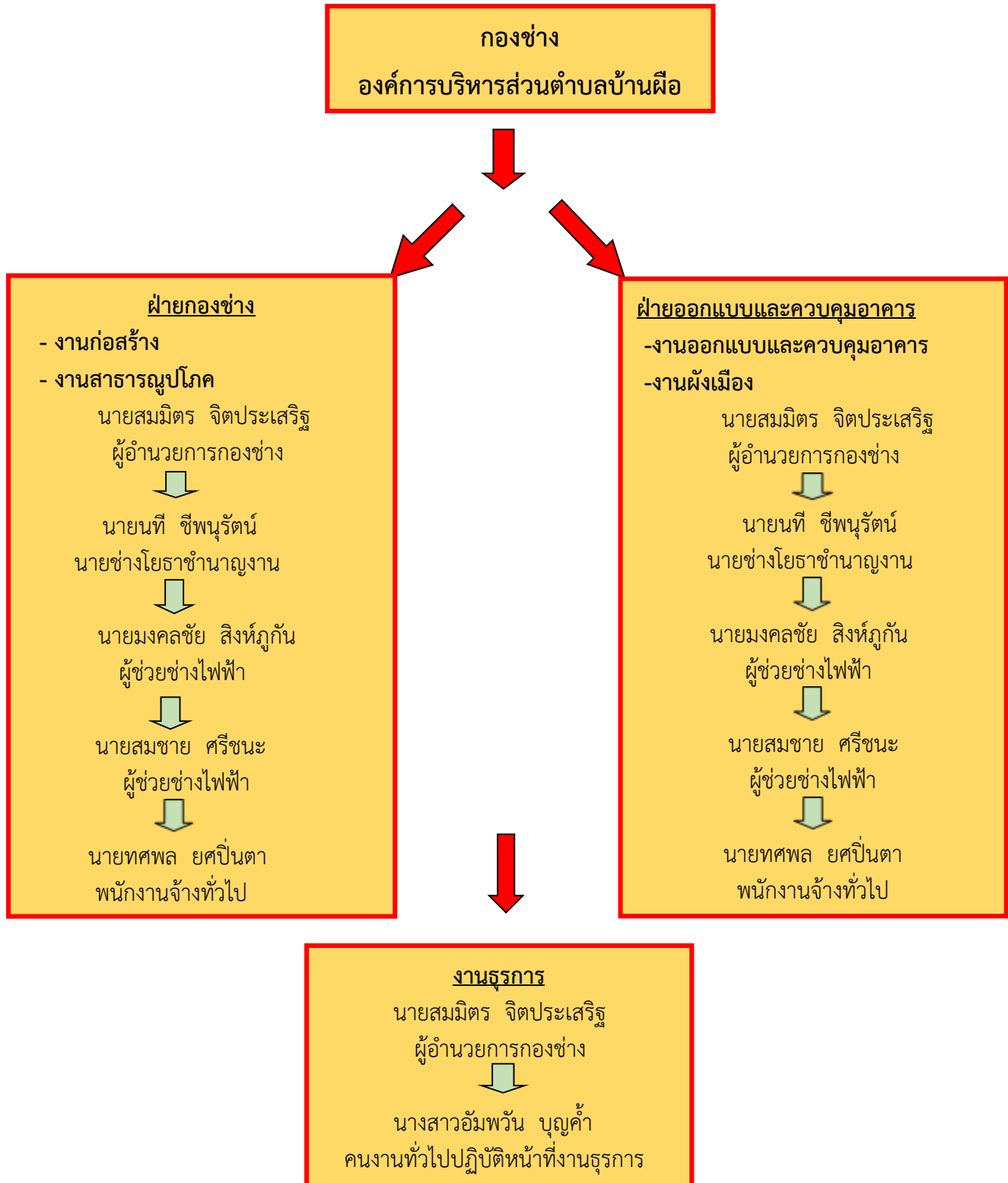
คำจำกัดความ

กองช่าง คือ ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล คือ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามกฎหมายควบคุมอาคาร

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมอาคาร

ผู้อำนวยการกองช่าง คือ ผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมอาคาร
โครงสร้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ

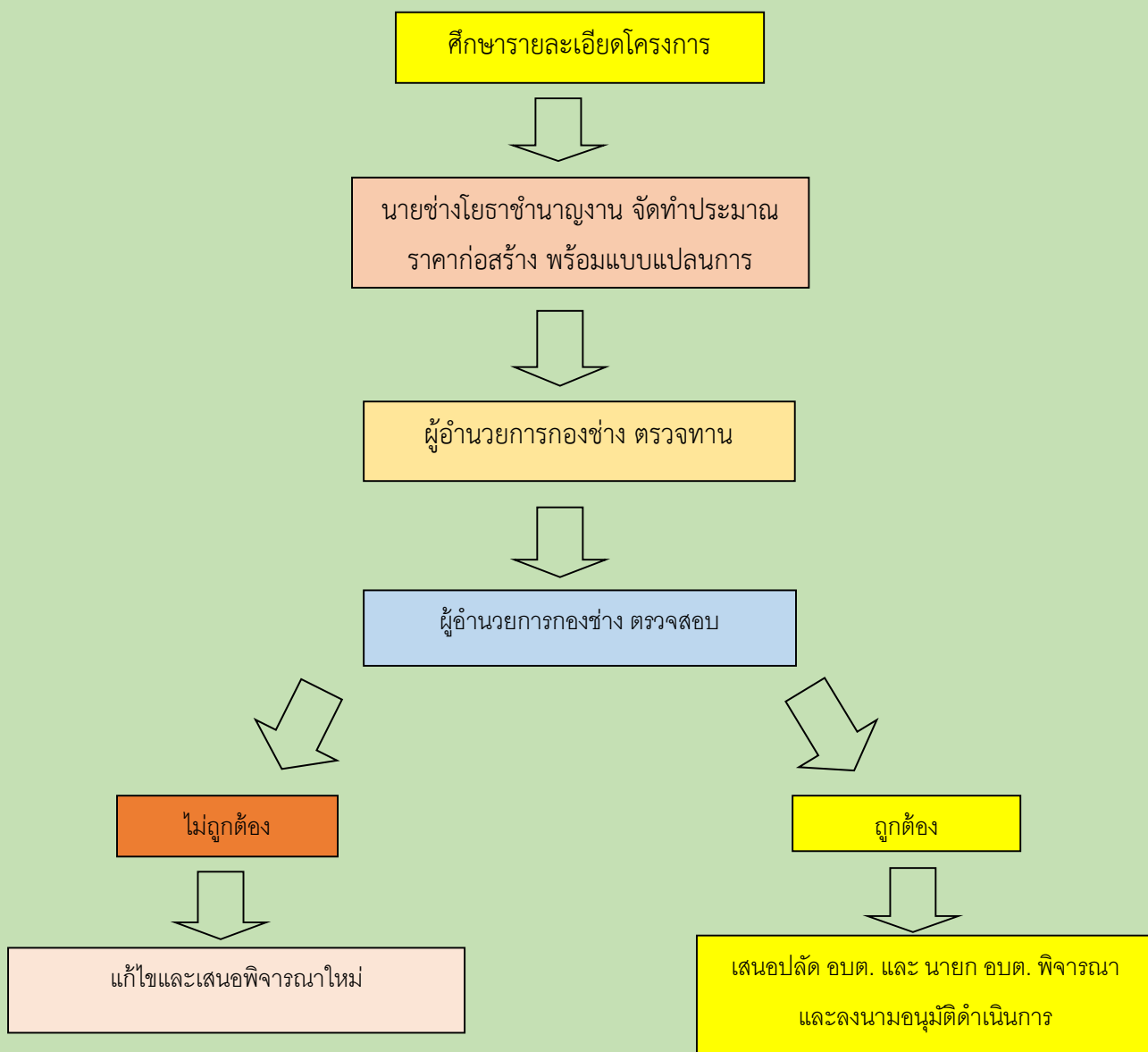


๑. งานก่อสร้าง

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลาง โดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (<http://www.price.moc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัดหนองคาย
๓. นายช่างโยธา ตรวจสอบและเสนอผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัด อบต. และ นายก อบต. พิจารณาและลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

แผนผังขั้นตอนการดำเนินโครงการ



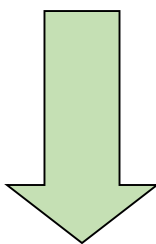
แผนผังขั้นตอน (ต่อ)

คัดลอกสำเนาเอกสารประมาณราคา พร้อม
แบบแปลนก่อสร้าง ให้กองคลังดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ช่างผู้ควบคุมงานลงพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อควบคุมการ
ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามแบบแปลนที่
กำหนด พร้อมทั้งจัดทำบันทึกการควบคุมงานทุกวัน

รายงานปัญหาและ
อุปสรรคให้ผู้บังคับ
บัญชาทราบ

รายงานผลการดำเนินโครงการให้ ปลัด อบต./นายก
อบต. ทราบ เมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ



สรุปผลการดำเนินโครงการ
ก่อสร้างรายไตรมาส รายงานปลัด
อบต./นายก อบต. ทราบ

๒.งานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานการบำรุงรักษาคูคลอง ท่อระบายน้ำ
- งานสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำแผนที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง แผนบำรุงรักษาคูคลองสาธารณะ การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านผือ หน่วยงานราชการในตำบลบ้านผือ	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านผือ หน่วยงานราชการในตำบลบ้านผือ	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์

ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมโไฟฟ้าสาธารณะ

- กรอกแบบคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ หรือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิก อบต.
- ส่งคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ
- เจ้าพนักงานธุรการลงรับเรื่อง และเสนอต่อปลัด อบต., นายก อบต. พิจารณานุมัติ
- ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

๓. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประมาณราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ งานวิศวกรรม
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาตการประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

ผู้บริหาร	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านผือหน่วยงานราชการในตำบลบ้านผือ	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านผือหน่วยงานราชการในตำบลบ้านผือ	ความถูกต้อง รวดเร็ว

ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ
๒. ผู้ยื่นคำร้องนำแบบคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑) พร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง อบต.บ้านผือ เพื่อจัดทำหนังสืออนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.๑)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐ ปัจจุบัน บ้านเมืองได้ก้าวหน้าและขยายตัวมากขึ้น ฉะนั้น เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ สถานการณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมความมั่นคงแข็งแรง และความปลอดภัยในการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วแก่ประชาชนมากยิ่งขึ้นรวมถึง ราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ ให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดหนองคาย พ.ศ. ๒๕๖๐

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ , บัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
๒. ทะเบียนบ้านผู้ขอ , ทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
๓. หนังสือยินยอม , หนังสือมอบอำนาจ
๔. สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ์ ๑ ฉบับ
๕. แบบแปลน รายการประกอบแบบ เช่น รายการประกอบแบบ , แผนที่สังเขป , รูปแบบแปลน, รูปด้าน ๔ ด้าน , รูปตัด ๒ ด้าน , รูปโครงหลังคา , รูปแปลนคาน คานคอดิน ฐานราก , รูปขยายส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้าง , รูปแปลนไฟฟ้า , รูปแปลนสุขาภิบาล , รายการคำนวณ กรณีเกิน ๒ ชั้น , พร้อมรายการคำนวณ (กรณีพื้นที่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร และอาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือ สูงเกิน ๑๒ เมตร ไม่เกิน ๑๕ เมตร
๖. และเอกสาร อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ร้องขอ

ค่าธรรมเนียม

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท , ๒. ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท , ๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท
๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐ บาท , ๖. ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท
๗. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรอง ฉบับละ ๕ บาท

ค่าธรรมเนียมใบต่อใบอนุญาต

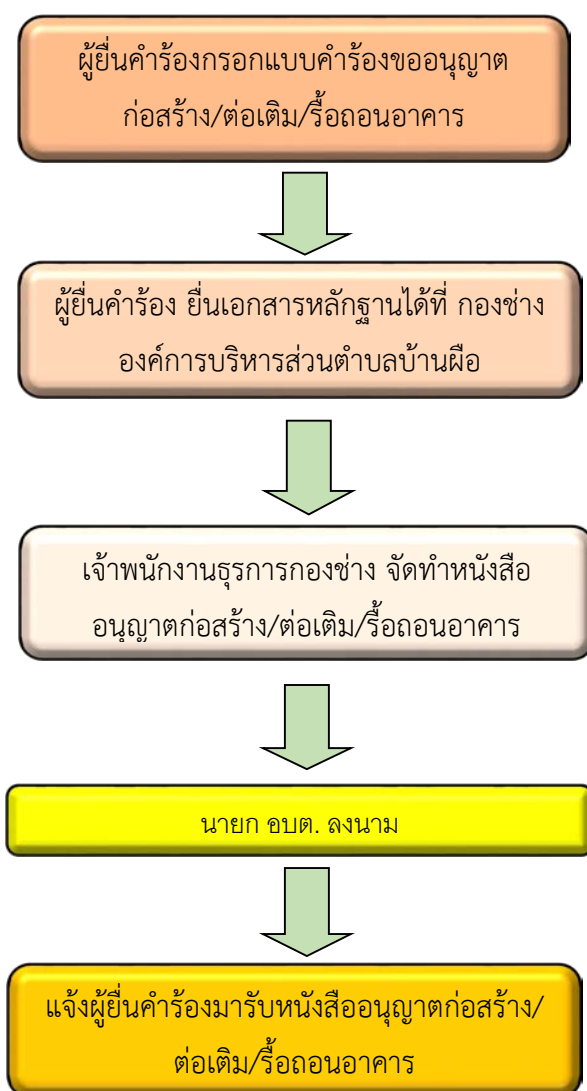
๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง

๑. อาคารซึ่งสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
๒. อาคารซึ่งสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๒ บาท
๓. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
๔. อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐ กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท

๕. พื้นที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้าออกรถ ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
๖. ป้ายตารางเมตรละ ๔ เมตร
๗. อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ท่อ หรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพงติดตามความยาว เมตรละ ๑ บาท
๓. เจ้าพนักงานธุรการเสนอนายก อบต. ลงนาม (กรณีนายก อบต. ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑-๔ วัน
๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสืออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร
๕. ระยะเวลาในการให้บริการ ไม่เกิน ๕ วัน

แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร



๔.งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อการขอครอบครองสิทธิ์ในที่ดินสาธารณะ การบุกรุกที่ดินให้เป็นที่ดินสาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านผือหน่วยงานราชการในตำบลบ้านผือ	มีที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยมีขอบเขตพื้นที่ชัดเจน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านผือหน่วยงานราชการในตำบลบ้านผือ	มีที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย

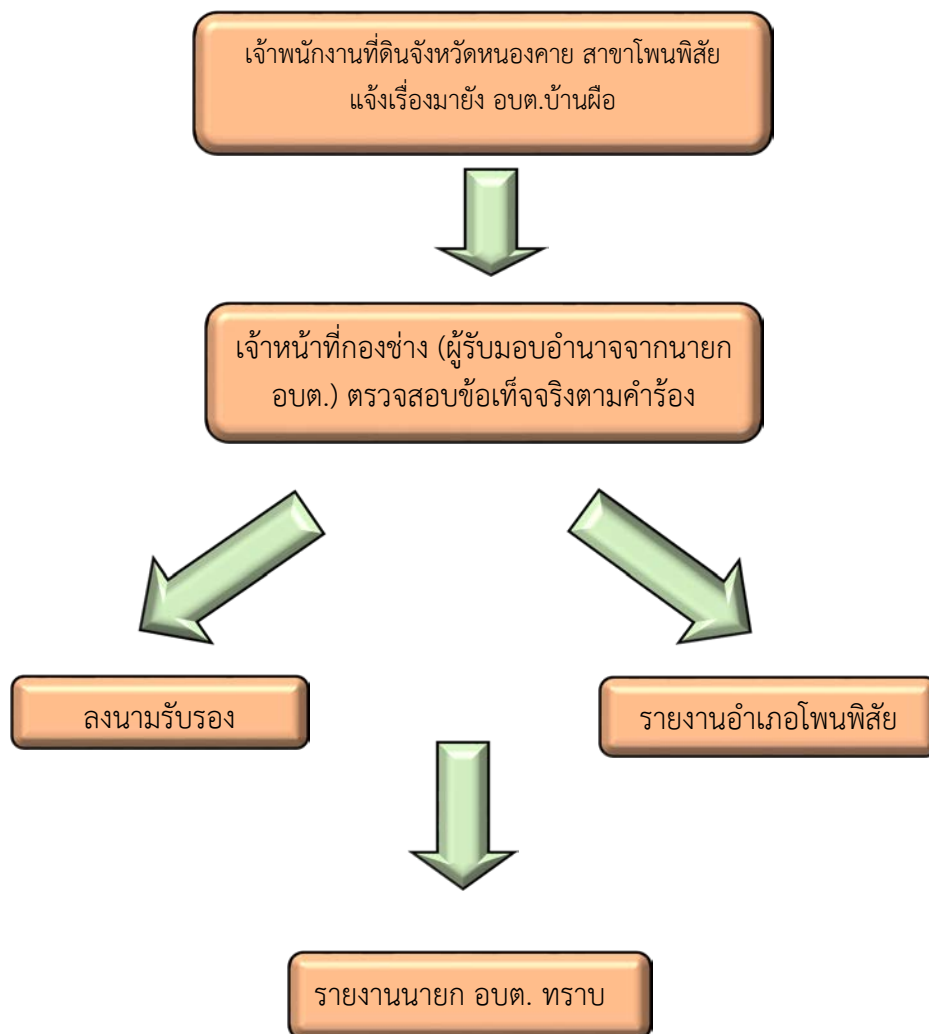
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

ขั้นตอนการดำเนินงานการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต

๑. เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอรังวัดที่ดิน
 ๒. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย สาขาโพนพิสัย แจ้งเรื่องมายังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ
 ๓. นายก อบต. มอบอำนาจเจ้าหน้าที่กองช่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
 ๔. กรณีไม่มีการรุกร้าที่สาธารณประโยชน์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามรับรอง
 ๕. กรณีมีการรุกร้าที่สาธารณประโยชน์ ประสานความร่วมมือไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย
- สาขาโพนพิสัย

แผนผังขั้นตอนการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต



บทกำหนดโทษ

ผู้ใดฝ่าฝืนมีความผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

การรายงานผล

- ๑.งานก่อสร้าง รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส
- ๒.งานออกแบบควบคุมอาคาร รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ
- ๓.งานสาธารณูปโภค รายงานสรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาส หรือรายงานทันทีที่กรณีเกิดข้อร้องเรียนเร่งด่วน
- ๔.งานผังเมือง รายงานสรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาส หรือรายงานทันทีที่กรณีเกิดข้อร้องเรียน

แบบฟอร์มคำขอ

แบบ ข.๑

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขรับที่.....
 วันที่... เดือน.....พ.ศ.....
 ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

(/) เป็นบุคคลธรรมดา บ้านเลขที่ตรอก/ซอยถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

() เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดยมี.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอ

อนุญาตอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ประเภท

ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดย.....เป็นเจ้าของอาคาร ใน

ที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ /น.ส. ๓ เลขที่/ส.ค. ๑ เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลปกร และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลปกร และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลปกร และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มีเป็นผู้ควบคุมงาน.....เป็น

ผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

(๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น

(๒) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัตถุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้ง
สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ
(กรณีที่อาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
แล้วแต่กรณี)

(๗) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินเลขที่ /น.ส.๓ เลขที่ /ส.ค.๑ เลขที่.....จำนวน.....ฉบับ
หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินจำนวน.....ฉบับ

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ

(๙) สำเนา หรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้
ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่อาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรม
ควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๑๐) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง หน้าข้อความที่ถูกต้อง

หมายเหตุเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่าอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายใน
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต...ก่อสร้างอาคาร.....เป็นเงิน.....บาท
และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท...-.....สตางค์
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

หลักฐานการยื่นขออนุญาตก่อสร้าง , ตัดแปลง, รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

ผู้ขออนุญาต ที่อยู่ หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ.....
 จังหวัด.....ลักษณะอาคาร ปลุกสร้างที่ถนน.....-.....ตำบล
 อำเภอ..... โพนพิสัย.....จังหวัด.....หนองคาย.....รับเอกสารหลักฐานประกอบ
 ตามเลขที่ลงรับ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ดั่งนี้

ลำดับ	รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	จำนวนชุด	จำนวนแผ่น	หมายเหตุ
๑	คำขออนุญาต			
๒	สำเนาโฉนดที่ดิน / น.ส.๓ / ส.ค.๑ เลขที่.....			
๓	แบบแปลน รายการประกอบแบบก่อสร้าง			
๔	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต			
๕	สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต			
๖	หนังสือมอบอำนาจ			
๗	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ			
๘	สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ			
๙	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน			
๑๐	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน			
๑๑	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างผนังร่วมกัน			
๑๒	สำเนาหนังสือสัญญาเช่าที่ดิน			
๑๓	สำเนาหนังสือสัญญาเช่าอาคาร			
๑๔	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล			
๑๕	หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจ			
๑๖	ใบรับรองพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมตาม พ.ร.บ.วิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ.๒๕๐๕			
๑๗	ใบรับรองพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมตาม พ.ร.บ.สถาปัตยกรรม พ.ศ.๒๕๐๘			
๑๘	รายการคำนวณ			
๑๙	ใบรับรองการควบคุมงานพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ			
๒๐	อื่น ๆ.....			

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับ
 (.....) (.....)

คู่มือสำหรับประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

งานการให้บริการ

งานให้บริการ	คำร้องแจ้งซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะประปาหมู่บ้าน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

เพื่อให้ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ ได้บรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน ในการดำเนินการซ่อมแซม บำรุง ระบบไฟฟ้าสาธารณะชำรุดและประปาหมู่บ้าน ให้กับประชาชนในเขตรับผิดชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ผู้แจ้งเขียนคำร้อง ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะและประปาหมู่บ้าน ใช้เวลา ๕ นาที	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ
เจ้าหน้าที่รับเอกสาร / คำร้อง / รายงาน หัวหน้าส่วน / แจ้งช่างผู้เกี่ยวข้อง (รับผิดชอบ) ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบความเสียหาย ใช้เวลา ๓ - ๔ ชั่วโมง	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ
เสนอหนังสือตามลำดับ / ช่างเบิกวัสดุการซ่อมบำรุงพร้อมออกดำเนินการซ่อมบำรุงให้กับผู้ยื่นคำร้อง ใช้เวลา ๑ วัน	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ
รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ ภายในวันที่ดำเนินการซ่อมบำรุงเสร็จเรียบร้อย	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ
ระยะเวลาในการดำเนินการซ่อมบำรุง ๑ - ๒ วัน (ขึ้นอยู่กับความเสียหายของระบบไฟฟ้าและประปาหมู่บ้าน)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ
การรับเรื่องร้องเรียน / หรือการบริการไม่เป็นไปตามกำหนด สามารถติดต่อไปที่	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ ๐๘๙ - ๘๔๑๖๘๐๓ ๐๘๙ - ๕๕๘๖๘๑๘ ๐๖๕ - ๐๘๖๓๕๗๒

ตัวอย่างแบบฟอร์มคำร้องแจ้งซ่อมระบบไฟฟ้าสาธารณะและประปาหมู่บ้าน

แบบคำร้องทั่วไป

ที่ทำการ.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการเรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ด้วยข้าพเจ้าบ้านเลขที่ หมู่ที่

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ ดำเนินการความช่วยเหลือเรื่องดังต่อไปนี้

≡ ขอขีโมอุปกรณ..... จำนวนชุด

วันสงคิน วันที่ เดือน พ.ศ. รวมวัน

≡ ขอซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ บ้าน หมู่ที่..... จำนวน..... จุด

≡ ขอติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา จำนวน จุด ขนาดท่อเมน ศก. นิ้ว

≡ ขอซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน บ้าน หมู่ที่ จำนวน..... จุด

≡ เรื่องอื่นๆ

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

สำหรับเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ คำสั่ง

- เพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ

ลงชื่อ

(.....) ตำแหน่ง

วันที่เดือน พ.ศ.

ความเห็น ผอ.กองช่าง / หัวหน้าฝ่าย

เห็นควร

ลงชื่อ

ลงชื่อ

.....

(นายสมฤทธิ์ บุชากุล)

(นายณัฐพงศ์ ชนะพันธ์)

.....

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ

ลงชื่อ

(นายสมมิตร จิตประเสริฐ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน
 ประจำปีงบประมาณที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๔

ด้านการบริการออกใบอนุญาตก่อสร้าง

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	วันออกใบอนุญาต	หมายเหตุ
๑	นางสาวอนุชล ป้องคำบง	บ้านหนองแอก หมู่ที่ ๖	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ บ้านพักอาศัยชั้นเดียว	
๒.	นายอานันท์ โคตะพันธ์	บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๔	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ อาคารสหกรณ์กองทุนสวน ยางห้วยทรายคำ - บ้านผือ	

ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	วันออกใบอนุญาต	หมายเหตุ
๑	นางชมพู่ สุ่มมาตร	บ้านเสริมสุข หมู่ที่ ๒	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ บ้านพักอาศัยชั้นเดียว	
๒.	นางสาวพันธุ์รุ่ง โอตาการ	บ้านผือ หมู่ที่ ๑	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ บ้านพักอาศัยชั้นเดียว	

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	วันออกใบอนุญาต	หมายเหตุ
๑.	นางละมุล พอร์สเบิร์ก	บ้านคำพัฒนา หมู่ที่ ๘	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ บ้านพักอาศัยชั้นเดียว	
๒.	นางสาวปราณี ชินาคำ	บ้านคำพัฒนา หมู่ที่ ๘	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ อาคารผลิตปุ๋ยอินทรีย์	

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๔

คำร้องทั่วไป - ช่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
- ช่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	พื้นที่ดำเนินการ	หมู่ที่	งานที่ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.	บ้านผือ	๑	ช่อมไฟฟ้าสาธารณะ บ้านนายสุทธิพงษ์ จันเหลือง	แล้วเสร็จ	๓ จุด
๒.	บ้านเสริมสุข	๒	ช่อมไฟฟ้าสาธารณะ บ้านนายประเสริฐ โคตรพันธ์	แล้วเสร็จ	๕ จุด
๓	บ้านหนองแอก	๖	ช่อมไฟฟ้าสาธารณะ นายบุญเรือง สิ้นนะลม	แล้วเสร็จ	๕จุด
๔	บ้านวังส้ม		ช่อมไฟฟ้าสาธารณะ บ้าน แดง โพธิ์ศรี	แล้วเสร็จ	๓จุด

ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ที่	พื้นที่ดำเนินการ	หมู่ที่	งานที่ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	บ้านผือ	๑	ช่อมไฟฟ้าสาธารณะ บ้าน นาง ประภา โบราณสัน	แล้วเสร็จ	๑จุด
๒	บ้านคำพัฒนา	๘	ช่อมไฟฟ้าสาธารณะ ตลอดแนวทางหลวง	แล้วเสร็จ	๘จุด
๓	บ้านแสงพิสัย	๗	ช่อมไฟฟ้าสาธารณะ บ้าน ชิษณุพงศ์ อาดไทยสงค์	แล้วเสร็จ	๗จุด
๔	บ้านคำอินแปลง	๕	ช่อมไฟฟ้าสาธารณะ นาย สังเวียน โคตรประจิม	แล้วเสร็จ	๔จุด

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

ที่	พื้นที่ดำเนินการ	หมู่ที่	งานที่ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	บ้านแสงพิสัย	๗	ช่อมไฟฟ้าสาธารณะนาย ชายชัย อภัย	แล้วเสร็จ	๓จุด

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งขุดดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งขุดดิน

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑. พ.ร.บ. การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๗ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

จำนวนคำขอที่มากที่สุด

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งขุดดินองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑. สถานที่ให้บริการ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย โทร ๐-๘๘๘๔-๑๖๘๐๓ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

๒. ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. การขุดดินที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีองค์ประกอบที่ครบถ้วนดังนี้

๑.๑ การดำเนินการขุดดินนั้นจะต้องเป็นการดำเนินการในท้องที่ที่พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินใช้บังคับได้แก่

๑) เทศบาล

๒) กรุงเทพมหานคร

๓) เมืองพัทยา

๔) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่กฎหมายโดยเฉพาะจัดตั้งขึ้นซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕) บริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้บังคับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

๖) เขตผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง

๗) ท้องที่ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดให้ใช้บังคับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน (ใช้กับกรณีองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นซึ่งไม่อยู่ในเขตควบคุมอาคารและไม่อยู่ในเขตผังเมืองรวม)

๑.๒ การดำเนินการขุดดินเข้าลักษณะตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินคือประสงค์จะทำการขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน ๓ เมตรหรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกินหนึ่งหมื่นตารางเมตรหรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดโดยการประกาศของเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องไม่เป็นการกระทำที่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินพ.ศ. ๒๕๔๓

๒. การพิจารณารับแจ้งการขุดดิน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งถ้าการแจ้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีการแจ้งถ้าผู้แจ้งไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับแจ้งให้แก้ไขให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นผลกรณีถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งให้แก่อำเภอผู้แจ้งภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้แจ้งยื่นเอกสารแจ้งการขุดดินตามที่กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบข้อมูล	๑ วัน	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย	-
๒)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา (กรณีถูกต้อง)	๕ วัน	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย	-
๓)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งและแจ้งให้ผู้แจ้งมารับใบรับแจ้ง	๑ วัน	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๗ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	๐	๑	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะดำเนินการขุดดิน	-	๑	๐	ชุด	-
๒)	แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง	-	๑	๐	ชุด	-
๓)	แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน	-	๑	๐	ชุด	-
๔)	โฉนดที่ดิน ส.๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า	-	๐	๑	ชุด	(กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน)
๕)	หนังสือมอบอำนาจกรณีให้บุคคลอื่นยื่นแจ้งการขุดดิน	-	๑	๐	ชุด	-
๖)	หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินกรณีที่ดินบุคคลอื่น	-	๑	๐	ชุด	-
๗)	รายการคำนวณ (วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดินที่มีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน ๓ เมตร หรือพื้นที่ปากบ่อดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตรต้อง	-	๑	๐	ชุด	-

	เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธาไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกรกรณีการขุดดินที่มีความลึกเกินสูง ๒๐ เมตรวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธาระดับวุฒิวิศวกร)					
๘)	รายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับวัดการเคลื่อนตัวของดิน	-	๑	๐	ชุด	(กรณีการขุดดินลึกเกิน ๒๐ เมตร)
๙)	ชื่อผู้ควบคุมงาน (กรณีการขุดดินลึกเกิน ๓ เมตรหรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตรหรือมีความลึกหรือมีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดผู้ควบคุมงานต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธา)	-	๑	๐	ชุด	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑. ขุดดินลึกเกินกว่า ๓ เมตรแต่ไม่เกิน ๔ เมตรหรือพื้นที่ปากบ่อเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๑๑,๖๐๐ ตารางเมตร ๒๐๐ บาท
 ๒. ขุดดินลึกเกินกว่า ๔ เมตรแต่ไม่เกิน ๕ เมตรหรือพื้นที่ปากบ่อเกินกว่า ๑๑,๖๐๐ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๑๓,๒๐๐ ตารางเมตร ๓๐๐ บาท
 ๓. ขุดดินลึกเกินกว่า ๕ เมตรขึ้นไปหรือพื้นที่ปากบ่อเกินกว่า ๑๓,๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป ๕๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑. ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ อำเภอโนนพิสัย จังหวัดหนองคาย โทร ๐๘๙ - ๘๔๑๖๘๐๓ **หมายเหตุ**

๒. ช่องทางการร้องเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด **หมายเหตุ**(ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด)

๓. ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th /

ตู้ปณ.๑๑๑๑

เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

หนังสือแจ้งการขุดดินถมดิน

ขถด.๑

เขียน.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ผู้แจ้งเป็นบุคคลธรรมดาอยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....ทะเบียนเลขที่.....

สำนักงานตั้งอยู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลง

ชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ขอ

แจ้งเพื่อดำเนินการ.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

ข้อ๑. ทำการขุดดินถมดินสถานที่

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....ถนน.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เป็นผู้ดำเนินการในที่ดินโฉนดเลขที่...../น.ส.๓เลขที่...../ส.ค.๑เลขที่.....

.....เป็นที่ดินของ

ข้อ๒. รายละเอียดการขุดดิน /ถมดิน

(๑) เนื้อที่โครงการ.....ไร่งานตารางวาขนาดพื้นที่ปากบ่อดิน.....

ตารางเมตรความลึก..... เมตรทำการขุดดินเพื่อ.....ตามแผนผังบริเวณแบบแปลนและ

รายการคำนวณที่ได้แนบมาพร้อมนี้

ข้อ๓. นาย.....เป็นผู้ควบคุมงานและ.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ๔. กำหนดแล้วเสร็จภายใน.....วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับใบแจ้ง

ข้อ๕. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆด้วยแล้วคือ

(๑) แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนจำนวน.....ชุดชุดละ.....แผ่น

(๒) รายการคำนวณ.....ชุดจำนวน.....แผ่น

(๓) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๕) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณจำนวน.....ฉบับพร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาต

เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมจำนวน ฉบับ

(๖) สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดินเลขที่...../น.ส.๓เลขที่...../ส.ค.๑เลขที่.....;

จำนวน.....ฉบับหรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินจำนวน.....ฉบับ

(๗) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมจำนวน..... ฉบับ

(๘) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจำนวน..... ฉบับ

(๙) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

(ลายมือชื่อ).....ผู้แจ้ง

(.)

ใบรับแจ้งการขุดดิน / ถมดิน

เลขที่.....

รับแจ้งจากนาย.....เจ้าของที่ดินหรือตัวแทนเจ้าของที่ดินยื่นขอรับใบ
แจ้งการถมดินบ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน
.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด
.....

ข้อ๑. โดยมี เป็นผู้ขอใบรับแจ้งการขุดดินถมดินในที่ดินโฉนดที่ดิน
เลขที่.....เนื้อที่.....ไร่งานตารางวา ความสูงของดินถม.....เมตร เป็น
พื้นที่.....ตารางเมตร
เพื่อใช้เป็น.....

ข้อ๒. โดยมีเป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ๓. โดยมีเป็นผู้ดำเนินการถมดิน

ข้อ๔. ผู้ขอใบรับแจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติ
การขุดดินและการถมดินพ.ศ. ๒๕๔๓ และข้อบัญญัติหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ข้อ๕. ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งการถมดินฉบับละบาท
ใบรับแจ้งฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือนพ.ศ.

(นายณัฐพงศ์ ชนะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานขุดดินและถมดิน
(แบบใบแจ้งการขุดดินและถมดิน)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....ซึ่งเป็นผู้ได้รับ

ใบอนุญาต

ให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกรประเภท

สาขา.....แขนง.....ตามใบอนุญาตเลขที่ทะเบียน.....

และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าวอายุ.....ปีเชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานขุดดิน/ถมดินตามใบแจ้งของ

.....
เพื่อทำการขุดดิน/ถมดิน ณถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โดยมีความลึก/ความสูงจากระดับดินเดิม.....

เมตรพื้นที่.....ตารางเมตรเพื่อใช้เป็น.....

ตามผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณที่ได้ยื่นแจ้งไว้ตามใบแจ้ง
(แบบชถด.๑) ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จนกว่าจะทำการขุดดิน/ถมดินแล้วเสร็จ

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมให้ทำการขุดดิน / ถมดินในที่ดิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินโฉนด
 เลขที่.....ซึ่งตั้งอยู่ ณ.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....

ยินยอมให้.....เข้าทำการขุดดิน / ถมดินในที่ดินโฉนดดังกล่าวได้ใน
 เนื้อที่.....ตารางเมตรมีขนาดที่ดินดังนี้

ทิศเหนือยาว.....เมตร

ทิศใต้ยาว.....เมตร

ทิศตะวันออกยาว.....เมตร

ทิศตะวันตกยาว.....เมตร

ข้าพเจ้ายินยอมให้.....ขุดดิน/ถมดินในที่ดินดังกล่าวได้เพราะเป็น
และได้แนบ.....มาด้วยแล้ว
 (ถ้าเป็นผู้เช่าให้แนบสำเนาสัญญาเช่าที่ดินหรือถ้ามีหนังสือแสดงสิทธิอย่างอื่นให้แนบมาด้วย)

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ้าง
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

คำเตือน หนังสือรับรองการขุดดิน/ถมดินนี้ห้ามมีการขุดลอกขุดไม่ว่ากรณีใดๆ
 เว้นแต่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินจะรับรองการขุดขุดนี้เป็นลายลักษณ์อักษรเฉพาะแห่งไว้

แบบปายโครงการ

เนื้อที่โครงการ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา ขนาดพื้นที่ปากบ่อดิน.....
 ตารางเมตรความลึก.....เมตร ทำการขุดดินเพื่อ

.....
 ใบรับแจ้งเลขที่..... วันที่สิ้นสุดการขุดดิน.....

ชื่อผู้ควบคุมงาน..... เลขทะเบียนกว.....

ชื่อผู้แจ้ง.....

บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ชื่อผู้ดำเนินการขุดดิน.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... ตรอก/ซอย..... ถนน

..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ภาพถ่ายประกอบรายงานผลการให้บริการประชาชน
 ประจำปี ๒๕๖๔
 ช่วงระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔
 กองช่างได้ออกซ่อมไฟส่องสว่างตำบลบ้านผือ





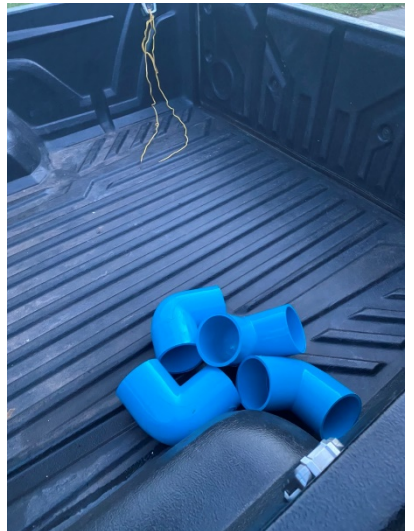
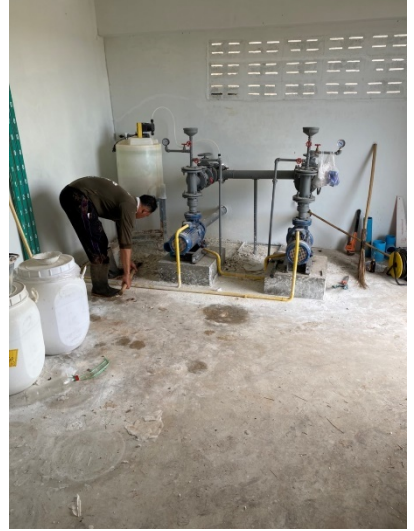
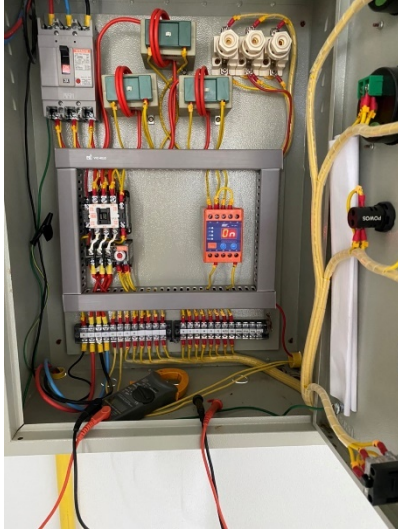




ภาพถ่ายประกอบรายงานผลการให้บริการประชาชน
ประจำไตรมาสที่ ๑
ห้วงระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔
กองช่างอบต.บ้านผือได้ออกซ่อมประปาที่เสียหายตามหมู่บ้าน







วิสัยทัศน์

**กองช่าง “ พัฒนาโครงสร้าง
พื้นฐาน สู่ความเป็นเลิศ “**