

แผนงานดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปรษณีย์ ๒.๐ ปี ๒๕๖๐
กฟผ.บ.ป.ฯ และ กฟผ.ค.น.ตร.เจดีย์

มติที่ ๑ การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

ดำเนินการทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการทราสารงานไปรษณีย์ และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ที่	กิจกรรม/ตัวชี้วัด	ม.ค.-๖๐	ก.พ.-๖๐	มี.ค.-๖๐	เม.ย.-๖๐	พ.ค.-๖๐	มิ.ย.-๖๐	ก.ค.-๖๐	ส.ค.-๖๐	ก.ย.-๖๐	ต.ค.-๖๐	พ.ย.-๖๐	ธ.ค.-๖๐	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	๑.๑ จัดทำหรือพัฒนาเอกสารด้านความโปร่งใส ดังนี้ - นโยบายการไฟฟ้าไปรษณีย์ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำงานวิชาการ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำงานตรวจสอบประเมิน														
	๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการปฏิบัติงานด้านความโปร่งใสไปรษณีย์ภาคไปรษณีย์ และสรุปความก้าวหน้าไปรษณีย์														
	๑.๓ แผนการพัฒนาระบบงานด้าน "ธุรกิจตลาดร้อยพ่อ กฟผ. รอยพ่อเพื่อแผ่นดิน" และ "นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต"														
	๑.๔ ส่งเสริมกิจกรรม มีส่วนร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง														
	๑.๕ จัดทำระบบติดตามผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติ แผนงานปฏิบัติ และของทางราชการหรือหรืออื่นใด ให้บริการหน่วยงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ทั่วประเทศ														
๒	๒.๑ จัดทำหรือพัฒนาสื่อ ที่มุ่ง สานสัมพันธ์ และเผยแพร่โครงการที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เช่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ลูกค้า														
๓	๓.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาคละละ และ ๓ ใน ๖ ปีโดยมี ๓ ร.น.ข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน														
	๓.๒ จัดทำไปรษณีย์หรือมีบริการประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร														
๔	๔.๑ เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์														

แบบปฏิบัติ
ปฏิบัติจริง



แผนงานดำเนินงานการให้ส่วนภูมิภาคไปง ๒.๐ ปี ๒๕๖๐
ทพ.ส.ป.ฯฯ และ ทพ.ส.ค.ร.เจ.ดี

สถิติ ๒. การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ที่	กิจกรรม/ตัวชี้วัด	ม.ค.-๖๐	ก.พ.-๖๐	มี.ค.-๖๐	พ.ค.-๖๐	เม.ย.-๖๐	พ.ค.-๖๐	มิ.ย.-๖๐	ก.ค.-๖๐	ส.ค.-๖๐	ก.ย.-๖๐	ต.ย.-๖๐	พ.ย.-๖๐	ธ.ค.-๖๐	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	๑.๑ มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานการรวมผลการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการกระบวนการ P๒-P๑๑ ตามแบบฟอร์ม SLA นำเสนอ คกก. และ อช.กฟช.			๑ มี.ค.๖๐											พลาภิรักษ์	ภายในวันที่ ๓๐
	๑.๒ จัดทำข้อมูลในระบบ SLA (P๑-P๑๑) เชื่อมกับข้อมูลในระบบ SAP			๑ มี.ค.๖๐												ของทุกเดือน
	๑.๓ ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ. กำหนด			๑ มี.ค.๖๐												
	๑.๔ ตรวจสอบที่ส่งอยู่ในระบบ SLA(P๑-P๑๑) ที่เชื่อมกับข้อมูลในระบบ SAP			๑ มี.ค.๖๐												
๒	๒.๑ ตรวจสอบระยะเวลาในการควบคุมและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามผู้ติดตามการบริการประชาชน (การติดต่อโดยตรง)														อานนท์	ทุกเดือน
	๒.๒ ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ. กำหนด ตามข้อ ๑๐๑ (การติดต่อโดยตรง)														พิม	ทุกเดือน
	๒.๓ ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เชื่อมกับระยะเวลาการให้บริการตามมาตรฐานการบริการที่ กฟผ. กำหนด (ติดต่อโดยอ้อม)														พิม	ทุกเดือน
															พิม	ทุกเดือน

ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๕	๕.๑ ประกาศแนวร่วมและยึดถือการเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ในเว็บไซต์ กฟผ. และเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง														อานนท์	เป็นประจำ
	๕.๒ กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบสถานะการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย														พิม	ภายใน ก.พ.๖๐๖๐ สรุปผลการตรวจสอบ โดยนายสม ๓ ค.ร.ร. ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน กฟช. ๓ มี.ค. ๖๐๖๐ ภายในวันที่ ๒ ของทุกเดือน ทุก ๖ เดือน ครั้งแรกภายในวันที่ ๑๐ มิ.ย.๖๐๖๐
๖	๖.๑ สรุปรายงานผลการเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตามแบบรายงาน สสร.๓)														อานนท์	
	๖.๒ สรุปรายงานผลการเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตามแบบรายงาน สสร.๓)														อานนท์	
	๖.๓ รายงานผลการปรับปรุงเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลและอุปสรรคในการเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย														อานนท์	
															อานนท์	

แผนงานดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำปี ๒๕๖๐
กฟผ. สุพรรณ และ กฟผ. นครสวรรค์

มิติที่ ๓ การจัดการเรื่องร้องเรียน
ด้านการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

ที่	กิจกรรม/ตัวชี้วัด	ม.ค.-๖๐	ก.พ.-๖๐	มี.ค.-๖๐	เม.ย.-๖๐	พ.ค.-๖๐	มิ.ย.-๖๐	ก.ค.-๖๐	ส.ค.-๖๐	ก.ย.-๖๐	ต.ค.-๖๐	พ.ย.-๖๐	ธ.ค.-๖๐	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน
๓	๓.๑ ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ "เชิงปฏิบัติการการจัดการเรื่องร้องเรียน" (รวมบริการ)													ไพฑูริย์	กฟผ.สุพรรณ
	๓.๒ ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ "คู่มือปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ฉบับ PEAN)" (รวมคู่มือระบบยุติข้อพิพาท)													ไพฑูริย์	กฟผ.สุพรรณ
๔	๔.๑ สรุปจำนวนและระยะเวลาการร้องเรียนเรื่องร้องเรียนไปยังระบบ E-Case Portal													ไพฑูริย์	วท.นครสวรรค์
	๔.๒ รวบรวมปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และพิจารณาดำเนินการแก้ไข													ไพฑูริย์	วท.นครสวรรค์
	กฟผ.สุพรรณดำเนินการเรื่องร้องเรียน														

แบบปฏิบัติ
ปฏิบัติจริง

แผนงานดำเนินงานการให้ฟีดแบ็กสู่ภูมิภาคปี ๒๐ ปี ๒๕๖๐

กฟผ.อ.ป๋ายา และ กฟผ.นครเจ็ด

มิติที่ ๔ การต่อต้านและป้องกันปรามการทุจริต

ด้านระบบและกลไกการต่อต้านการทุจริต

ที่	กิจกรรม/ตัวชี้วัด	ม.ค.-๒๐	ก.พ.-๒๐	มี.ค.-๒๐	เม.ย.-๒๐	พ.ค.-๒๐	มิ.ย.-๒๐	ก.ค.-๒๐	ส.ค.-๒๐	ก.ย.-๒๐	ต.ค.-๒๐	พ.ย.-๒๐	ธ.ค.-๒๐	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒	๒.๑ จัดกิจกรรมเครือข่ายการให้ฟีดแบ็กสู่ภูมิภาคไปพร้อมกันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก													ศรชัย	ทุก ๓ เดือน
	๒.๒ สรุปรายงานข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนางานด้านไปรษณีย์													ศรชัย	ทุก ๓ เดือน
๓	๓.๑ สร้างความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟผ. จากผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย													ศรชัย	ทุก ๓ เดือน
	๓.๒ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟผ. จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย													ศรชัย	ทุก ๓ เดือน
	๓.๓ นำผลการสำรวจไปวางแผนปรับปรุงแก้ไขกระบวนการภายในต่อไป													ศรชัย	ทุก ๓ เดือน

แผนปฏิบัติงาน

ปฏิบัติจริง