



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จ.เชียงใหม่
แผนกกิจการสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ กองอำนวยการ
เลขที่ 883
วันที่ 21/04/60
เวลา 14.42 น.

จาก คณะกรรมการบริหารจัดการ

ถึง ทุกหน่วยงาน

สายงานทรัพยากรบุคคลโปร่งใส ๒.๐

เลขที่ กรบ.(ปก) ๕๖๐ /๒๕๖๐

วันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งนโยบายสายงานทรัพยากรบุคคลโปร่งใส ๒.๐ แผนการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติสายงาน
ทรัพยากรบุคคลโปร่งใส ๒.๐ และช่องทางในการให้ข้อเสนอแนะ ร้องเรียนด้านบริการ การทุจริต
ประพฤติมิชอบ ของสายงานทรัพยากรบุคคล

เรียน รผก., ผชก., อส., อช., ผชช., อผ., อก., และ ผจก.กฟฟ.

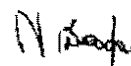
ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ประกาศใช้คู่มือ “มาตรฐานการไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” โดยให้ทุกสายงานนำมาตรฐานดังกล่าวไปดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนงาน
ที่กำหนดไว้ ตามขั้นตอนปฏิบัติและแผนการดำเนินงานของมาตรฐานดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร และ
พนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมถึงให้ความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วน
เสียทั้งภายใน และภายนอกองค์กร โดยความโปร่งใสเป็นมาตรการสำคัญที่ช่วยป้องปรามการทุจริตคอร์รัปชัน
มีภาพลักษณ์ที่ดีในด้านความโปร่งใสและเป็นองค์กรที่ยั่งยืน

ในมิติที่ ๑ การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล ด้านแนวทางปฏิบัติและ
การขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร มาตรฐานที่ ๑ บทบาทของ
ผู้บริหารและพนักงานในการขับเคลื่อน ข้อ ๑.๕ สร้างระบบติดต่อโดยการสื่อสารนโยบาย แผนปฏิบัติ
แนวทางปฏิบัติและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ให้ผู้บริหารและพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอกทราบ นั้น

สายงานทรัพยากรบุคคล จึงขอแจ้งนโยบายสายงานทรัพยากรบุคคลโปร่งใส ๒.๐ (เอกสาร
แนบ ๑) แผนการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติสายงานทรัพยากรบุคคลโปร่งใส ๒.๐ (เอกสารแนบ ๒) และ
ช่องทางในการให้ข้อเสนอแนะ ร้องเรียน ด้านบริการและการทุจริต ประพฤติมิชอบ ของสายงานทรัพยากร
บุคคล ดังนี้

๑. ผ่านระบบร้องเรียนของ กฟผ. <http://www.pea.co.th>
๒. ผ่าน Website ของสายงานทรัพยากรบุคคล <http://intra.pea.co.th/hr/>
๓. ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ (ตามเอกสารแนบ ๓)
๔. ตู้รับข้อร้องเรียนที่บริเวณเคาน์เตอร์รักษาความปลอดภัย ชั้น ๑ อาคาร LED และบริเวณ
ชั้น ๑ อาคาร ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งพนักงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางศิริมา เมืองคุ้ม)

ผชก.(ท)

ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการ
สายงานทรัพยากรบุคคลโปร่งใส ๒.๐



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

นโยบายสายงานทรัพยากรบุคคลโปร่งใส ๒.๐

สายงานทรัพยากรบุคคล ดำเนินงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ดังนั้น ผู้บริหาร และพนักงาน ผู้ร่วมงาน ของสายงานทรัพยากรบุคคล จึงต้องปฏิบัติตามนโยบายการเป็นสายงานทรัพยากรบุคคลโปร่งใส ๒.๐ ดังนี้

๑. ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง สนับสนุนการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ
๒. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยทัศนคติที่ดี มีความเที่ยงธรรม และซื่อสัตย์สุจริต
๓. ต้องร่วมต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน และส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใส เคารพเทียม และเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

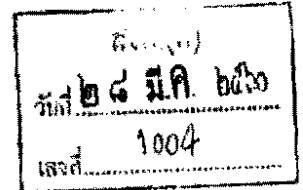
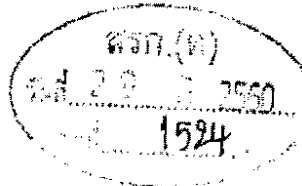
ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐

(นายสุรศักดิ์ ไตรทาน)

รองผู้อำนวยการทรัพยากรบุคคล



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก เลขาธิการคณะกรรมการด้านความโปร่งใส ถึง รพท.(ท)
คุณธรรม และจริยธรรมในงานบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล
เลขที่ กรบ.(ปค) ๓๕๓/๒๕๖๐ วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๐
เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินงาน และแนวปฏิบัติ “สายงานทรัพยากรบุคคลโปร่งใส ๒.๐” ปี ๒๕๖๐

เรียน รพท.(ท) ผ่าน ผช.รพท.(ท) (๒๘ มี.ค. ๒๕๖๐)
ตามอนุมัติ ผวท.เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (ตามเอกสารแนบ ๑) อนุมัติให้ใช้คู่มือ
มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ พร้อมแผนดำเนินงาน ปี ๒๕๖๐ ของ กฟภ. (ตามเอกสารแนบ ๒)
ตามคู่มือมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ ในมิติที่ ๑ ข้อ ๑.๒ ระบุว่า ให้จัดทำ
แผนปฏิบัติ และแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส และสรุปรายงานผลรายไตรมาส นั้น
กรบ.ในฐานะเลขานุการฯ ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน และแนวปฏิบัติ “สายงานทรัพยากร
บุคคลโปร่งใส ๒.๐” ปี ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับแผนฯ ของ กฟภ. เรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ แผนการดำเนินงาน และแนวปฏิบัติ “สายงานทรัพยากร
บุคคลโปร่งใส ๒.๐” ปี ๒๕๖๐ ต่อไป

(นายพงษ์พันธุ์ ช้างประสิทธิ์)
อ.ร.บ.
กรรมการและเลขานุการ

อนุมัติตามที่คณะกรรมการเสนอ

(นายสุรศักดิ์ ไตรภวน)
รพท.(ท)

29 มี.ค. 2560

แผนกประเมินค่างาน
โทร ๖๐๘๓

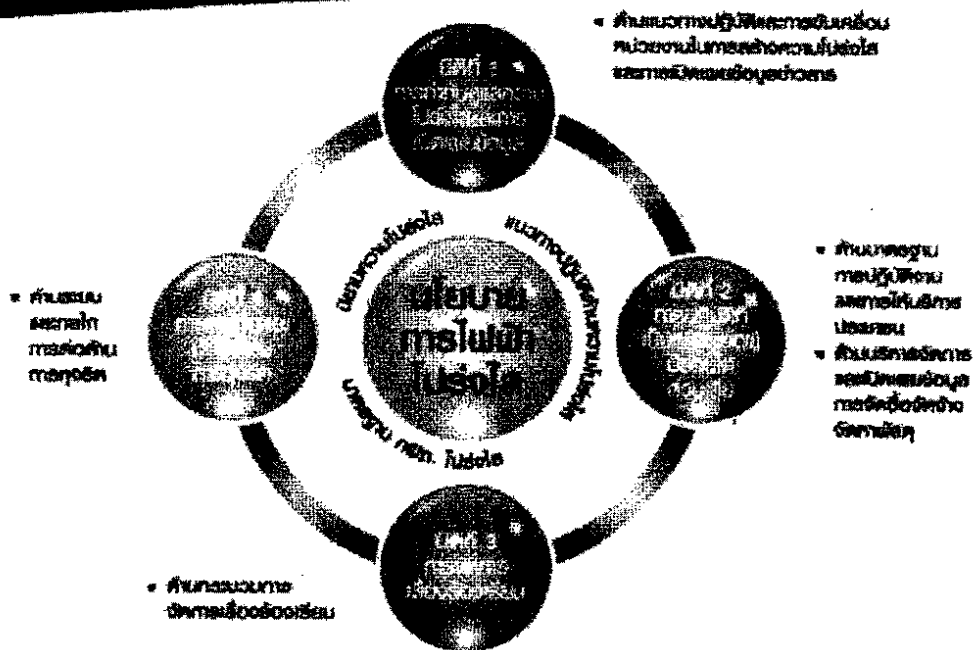
๒๖๑.
๒- 3 มี.ย 2560



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แผนการดำเนินงาน และแนวปฏิบัติ
“สายงานทรัพยากรบุคคลโปร่งใส 2.0” ปี 2560

4 มิติ 5 ด้าน



ฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล
ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ฝ่ายบริการทรัพยากรบุคคล

คำนำ

แผนการดำเนินงาน และแนวปฏิบัติ “สายงานทรัพยากรบุคคลโปร่งใส 2.0” ตามมาตรฐาน
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ปี 2560 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติและแผนการดำเนินงาน สำหรับให้
ทุกหน่วยงานภายในสายงานทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำ/รวบรวมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้ง 4 มิติ
ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และช่วยกันขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

จัดทำโดย

สายงานทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล

กองระบบงานบุคคล

มีนาคม 2560

สารบัญ

	หน้า
แผนงานขับเคลื่อนมาตรฐาน “สายงานทรัพยากรบุคคลโปร่งใส 2.0”	1
มิติที่ 1	2-5
มิติที่ 2	6-10
มิติที่ 3	11-13
มิติที่ 4	14-17

แผนงานขับเคลื่อนมาตรฐาน “สายงานทรัพยากรบุคคลโปร่งใส 2.0”

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ขับเคลื่อนมาตรฐาน “สายงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0”

รองรับนโยบายด้าน : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0

1. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สายงานทรัพยากรบุคคล
2. วัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการ : ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของสายงานทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับนโยบายของ ผวก. รวมถึงสร้างความยั่งยืนและภาพลักษณ์ที่ดีแก่สายงานทรัพยากรบุคคล
3. รายละเอียดแผนงาน/โครงการ : ดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ที่ รผก. (ท) อนุมัติให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ระยะเวลา และตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อสร้างความตระหนัก ให้เกิดกระแสคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ให้ตระหนักถึงการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างการรับรู้รับทราบให้กับผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ของสายงานทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน และถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานใหญ่ ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ปี ระยะเวลาเริ่มต้น : ปี 2560

วงเงินลงทุน : -ไม่มี- งบลงทุน : -ไม่มี- งบทำการ : -ไม่มี-

4. กิจกรรมและแนวทางในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1. ดำเนินกิจกรรมตามมติที่ 1-4 สื่อสารและเผยแพร่แนวทางปฏิบัติ	คณะทำงานฯ, ผบค., ผทบ., ผบบ.
2. ประชุมติดตามและนำเสนอผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค	คณะทำงานฯ, ผบค., ผทบ., ผบบ.
3. รายงานผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	คณะทำงานฯ, ผบค., ผทบ., ผบบ.
4. สรุปผลการดำเนินงานภาพรวม “สายงานทรัพยากรบุคคลโปร่งใส 2.0” นำเสนอคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงานฯ, ผบค., ผทบ., ผบบ.

5. การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	Q1	Q2	Q3	Q4
ดำเนินการตามกิจกรรม ข้อ 1-4	ตรงตามระยะเวลา				

มิติที่ 1 : การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

- ด้านแนวทางปฏิบัติและกฎระเบียบเคลื่อนไหวงานในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (8 ตัวชี้วัด)

แผนปฏิบัติและแนวทางการดำเนินงาน “สายงานทรัพยากรบุคคลโปร่งใส 2.0”
ตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ปี 2560

มิติที่ 1 : การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

- ด้านแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (8 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบหลัก
1.บทบาทของผู้บริหารและพนักงานในการขับเคลื่อน	1.1 จัดทำหรือทบทวนเอกสารด้านความโปร่งใส ดังนี้ -นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใสของ ผวก.	ภายใน ก.พ.2560	Website หน่วยงาน	คณะทำงานฯ
	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารจัดการ	ภายใน ก.พ.2560	Website หน่วยงาน	
	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตรวจสอบประเมิน	ภายใน ก.พ.2560	Website หน่วยงาน	
	1.2 จัดทำแผนปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส และสรุปรายงานผลรายไตรมาส	ภายใน ก.พ.2560	Website หน่วยงาน	
	1.3 เผยแพร่การประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ กฟภ. ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” และ “นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต”	ภายใน ก.พ.2560	Website หน่วยงาน	
	1.4 ส่งเสริมกิจกรรม มีส่วนร่วม ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Website หน่วยงาน	
	1.5 สร้างระบบคัดกรองโดยการสื่อสารนโยบาย แผนปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รับทราบ	เป็นประจำ	Website หน่วยงาน	
2.ทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหน่วยงาน	2.1 จัดทำหรือทบทวนชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น หน่วยงานกำกับ คู่ค้า/ คู่ความร่วมมือ/ ลูกค้า	ภายใน มี.ค.2560	Website หน่วยงาน	คณะทำงานฯ
3.การเปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. หรือมุมโปร่งใสหรือมุมบริการประชาชน	3.1 เผยแพร่ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	- Website ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. - ประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน Website กฟภ. (www.pea.co.th) - ระบบ SAP	คณะทำงานฯ

มติที่ 1 : การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

- ด้านแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (8 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบหลัก
4.การเปิดเผยข้อมูลผ่าน Website	4.1 เผยแพร่ข้อมูลผ่าน Website	จัดให้มีข้อมูลครบถ้วนภายใน มี.ค. 60 และ Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกไตรมาส	Website หน่วยงาน	คณาจารย์ฯ

คำอธิบายเพิ่มเติม

มติที่ 1 : การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

- ด้านแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (8 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
1.1 จัดทำหรือทบทวนเอกสารด้านความโปร่งใส ดังนี้ -นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใสของ ผวก.	▪ คิดประกาศ แจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใสของ ผวก. เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 ▪ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ลงนามรับทราบ
-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารจัดการ	จัดทำหรือทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานบริหารจัดการตามความเหมาะสม
-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตรวจประเมิน	จัดทำหรือทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานตรวจประเมินตามความเหมาะสม
1.2 จัดทำแผนปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โปร่งใส 2.0 และสรุปรายงานผลรายไตรมาส	▪ แผนปฏิบัติฯ ปี 2560 ให้ระบุกิจกรรม ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ▪ แนวทางปฏิบัติ ให้นำกิจกรรม ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ระบุให้ชัดเจนมาตรฐานฯ แต่ละข้อ
1.3 เผยแพร่การประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ กฟภ. ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” และ “นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต”	คิดประกาศ แจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 2 ช่องทาง
1.4 ส่งเสริมกิจกรรม มีส่วนร่วม ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส	ตัวอย่างกิจกรรม ▪ ผู้บริหารเป็นประธานหรือมีส่วนร่วมในการประชุมหรือกิจกรรมสร้างความโปร่งใสทุกครั้ง ▪ จัดกิจกรรม Transparency Talk (พูดคุยความโปร่งใส)

มิติที่ 1 : การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

- ด้านแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (8 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
1.5 สร้างระบบติดต่อโดยการสื่อสารนโยบาย แผนปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รับทราบ	อย่างน้อย 4 ช่องทาง ประกอบด้วย Website หน่วยงาน, ระบบงานสารบรรณ, บอร์ด/ป้ายประชาสัมพันธ์ และหนังสือถึงหน่วยงานภายนอก
2.1 จัดทำหรือทบทวนข้อ ท้าย สถานะติดต่อ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น หน่วยงานกำกับ คู่ค้า/ คู่ความร่วมมือ/ ลูกค้า	จัดทำทะเบียนฯ สถานะตั้งแต่ ม.ค.2559 ถึงปัจจุบัน เฉพาะรายชื่อที่ยังทำธุรกรรม หรือติดต่อกับ กฟภ.
3.1 เผยแพร่ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1	สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1 ที่วงเงินเกิน 100,000.- บาท จัดส่งให้ กสอ.
4.1 เผยแพร่ข้อมูลผ่าน Website	11 หัวข้อหลัก 1) นโยบายโปร่งใส 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารจัดการ และตรวจประเมิน 3) การกิจหลักของหน่วยงานและโครงสร้างการบริหารจัดการของหน่วยงาน 4) แผนงานที่สำคัญ 5) ผลการดำเนินงาน แผนงานที่สำคัญรายไตรมาส/รายปี 6) คู่มือการปฏิบัติงานหรือเอกสารสำคัญ 7) ทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ 8) สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบสรุป สขร.1) 9) สรุปรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน 10) สรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงาน 11) เครือข่ายโปร่งใส

มิติที่ 2 : การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (7 ตัวชี้วัด)
- ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ (5 ตัวชี้วัด)

แผนปฏิบัติและแนวทางการดำเนินงาน “สายงานทรัพยากรบุคคลโปร่งใส 2.0”
ตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ปี 2560

มิติที่ 2 : การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (7 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบหลัก
1.คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	1.1 มีการดำเนินงานตามความรับผิดชอบ เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด เช่น มีการปฏิบัติตาม Work Manual, Work Flow, กฎระเบียบ, แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง, ข้อบังคับ	ทุกไตรมาส	Website หน่วยงาน	คณะทำงานฯ
	1.2 จัดทำและทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ให้สอดคล้องตามภารกิจที่รับผิดชอบ	ภายในเดือน ก.ค. 2560	■ ระบบ Intranet ของ กฟภ. ■ Website KMS ของ กฟภ.	คณะทำงานฯ
	1.3 จัดทำสรุปรายงานผลการนำคู่มือไปใช้งาน SLA, QA for SLA การเทียบเคียง (Benchmarking)	ภายในเดือน ส.ค. 2560	■ ระบบ Intranet ของ กฟภ. (om.pea.co.th) ■ Website หน่วยงาน	คณะทำงานฯ
	1.4 กำหนดแนวทางและแผนงานในการปรับปรุงกระบวนการเพื่อยกระดับการทำงานนำไปสู่ Process Innovation	ภายในเดือน ส.ค. 2560	Website หน่วยงาน	คณะทำงานฯ
2.การบริหารงานบุคคล	2.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนระดับตำแหน่ง/การเข้าสู่ตำแหน่งและการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไตรมาสที่ 1/2560	ระบบควบคุมของสายงาน	คณะทำงานฯ
	2.2 มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อใช้เป็นหลักฐาน ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากรอย่างโปร่งใส และเปิดเผยได้	ไตรมาสที่ 2/2560	ระบบควบคุมของสายงาน	คณะทำงานฯ
	2.3 มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ของพนักงาน/ลูกจ้างในทุกระดับ	ไตรมาสที่ 2/2560	ระบบควบคุมของสายงาน	คณะทำงานฯ

มติที่ 2 : การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (7 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบหลัก
3.การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	3.1 ประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 100,000 บาทขึ้นไปใน Website กฟภ. และ Website กรมบัญชีกลาง	เป็นประจำ	● ประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน Website กฟภ. (www.pea.co.th) ● ประกาศจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP	คณะทำงานฯ
	3.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตามประกาศเผยแพร่รายละเอียดจัดซื้อจัดจ้าง	ภายในเดือน ก.พ. 2560 สรุปผลการตรวจสอบไตรมาสละ 1 ครั้ง	Website หน่วยงาน	คณะทำงานฯ
4.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	4.1 สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม (ตามแบบรายงาน สขร.1)	ทุกวันที่ 5 ของทุกเดือน	Website หน่วยงาน	คณะทำงานฯ
	4.2 สรุปรายงานผลเชิงวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ทุก 6 เดือน ครั้งแรกภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2560	Website หน่วยงาน	คณะทำงานฯ
	4.3 รายงานผลกาปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างในปีถัดไป	รายปี	Website หน่วยงาน	คณะทำงานฯ

คำอธิบายเพิ่มเติม

มิติที่ 2 : การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (7 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
1.1 มีการดำเนินงานตามความรับผิดชอบ เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด เช่น มีการปฏิบัติตาม Work Manual, Work Flow, กฎระเบียบ, แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง, ข้อบังคับ	มีการประชุมติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง
1.2 จัดทำและทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ให้สอดคล้องตามภารกิจที่รับผิดชอบ	จัดทำและหรือทบทวน และหรือปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) พร้อมทั้งสรุปผลการนำคู่มือไปใช้งานในขั้นตอนต่าง ๆ เช่น การไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart/Time/Indicators) เป็นต้น
1.3 จัดทำสรุปรายงานผลการนำคู่มือไปใช้งาน SLA, QA for SLA การเทียบเคียง (Benchmarking)	บันทึกข้อมูลรายงานผลการนำคู่มือไปใช้งาน SLA, QA for SLA, การเทียบเคียง (Benchmarking) ลงในระบบ Intranet ของ กฟผ. (om.pea.co.th)
1.4 กำหนดแนวทางและแผนงานในการปรับปรุงกระบวนการเพื่อยกระดับการทำงาน นำไปสู่ Process Innovation	กำหนดแนวทางและแผนงานในการปรับปรุงกระบวนการอย่างน้อย 1 เรื่อง
2.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนระดับตำแหน่ง/การเข้าสู่ตำแหน่งและการประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง การเข้าสู่ตำแหน่ง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสม
2.2 มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อใช้เป็นหลักฐาน ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากรอย่างโปร่งใส และเปิดเผยได้	▪ จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร ▪ มีช่องทางให้พนักงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงสามารถดูหรือสอบถามได้ตามความเหมาะสม
2.3 มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ของพนักงาน/ลูกจ้างในทุกระดับ	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ของพนักงาน/ลูกจ้างในทุกระดับ อย่างน้อยร้อยละ 80

- ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ (5 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
3.1 ประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 100,000 บาท ขึ้นไปใน Website กฟผ. และ Website กรมบัญชีกลาง	เผยแพร่รายละเอียดทุกครั้งที่ทำเนืองการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ ▪ วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง ▪ วงเงินงบประมาณ ▪ กำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง ▪ ราคาากลางและวิธีการคำนวณราคาากลาง (ตามแบบฟอร์ม ป.ป.ช.) ▪ วันที่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

● ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ (5 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
	■ หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง (เกณฑ์การตัดสิน) ■ รายชื่อผู้ซื้อแบบประกวดราคา/รับแบบสอบราคา และตกลงราคา ■ รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอทุกราย ■ วันอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ■ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกราคาหิตกลงจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผล ■ เหตุผลการจัดซื้อจัดจ้าง File สัญญา และวันที่อนุมัติแก้ไขสัญญา File อนุมัติการแก้ไขสัญญา (ถ้ามี)
3.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตามประกาศเผยแพร่รายละเอียดจัดซื้อจัดจ้าง	■ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตาม ■ สรุปผลการตรวจติดตาม
4.1 สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม (ตามแบบรายงาน สสร.1)	วงเงินเกิน 100,000.- บาท ให้สรุปรายงานผลแจ้ง กสอ. เพื่อเผยแพร่สำหรับวงเงินที่ต่ำกว่า 100,000.- บาท สรุปรายงานภายในฝ่าย หรือสาขางานฯ ตามความเหมาะสม
4.2 สรุปรายงานผลเชิงวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ในลักษณะร้อยละของจำนวนโครงการ และร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
4.3 รายงานผลการปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างในปีถัดไป	สามารถรายงานข้อมูลพร้อมกับสรุปรายงานเชิงวิเคราะห์ ในข้อ 4.2

มิติที่ 3 : การจัดการเรื่องเรียน

- ด้านกระบวนการจัดการเรื่องเรียน (4 ตัวชี้วัด)

แผนปฏิบัติและแนวทางการดำเนินงาน “สายงานทรัพยากรบุคคลโปร่งใส 2.0”

ตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ปี 2560

มิติที่ 3 : การจัดการเรื่องร้องเรียน

- ด้านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (4 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบหลัก
1.การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	1.1 ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน” (งานบริการ)	เป็นประจำ	ระบบ e-One Portal	คณะทำงานฯ
	1.2 ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ “ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท.PEA)” (งานทุจริตประพฤติมิชอบ)	เป็นประจำ	ระบบ e-One Portal	คณะทำงานฯ
2.รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน	2.1 สรุปจำนวนและระยะเวลาข้อร้องเรียนโดยเชื่อมโยงกับระบบ e-One Portal	รายไตรมาส	- Website หน่วยงาน - ระบบ e-One Portal	คณะทำงานฯ
	2.2 ระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และพิจารณาดำเนินงานเชิงป้องกันเพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียน	รายไตรมาส	- Website หน่วยงาน - ระบบ e-One Portal	คณะทำงานฯ

คำอธิบายเพิ่มเติม

มิติที่ 3 : การจัดการเรื่องร้องเรียน

- ด้านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (4 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
1.1 ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน” (งานบริการ)	- ดำเนินการตามคู่มือ และมีระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียน เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบงานบริหารจัดการข้อร้องเรียนงานบริการ และงานทุจริตประพฤติมิชอบ - มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียน, ช่องทางประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ
1.2 ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ “ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท.PEA)” (งานทุจริตประพฤติมิชอบ)	

มิติที่ 3 : การจัดการเรื่องเรียน

- ด้านกระบวนการจัดการเรื่องเรียน (4 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
2.1 สรุปจำนวนและระยะเวลาที่ได้เรื่องเรียนโดยเชื่อมโยงกับระบบ e-One Portal	สรุปรายงานโดยเทียบในระบบสารสนเทศ e-One Portal กับบันทึก/หนังสือปิดขั้เรียน
2.2 ระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และพิจารณาสำเนียงงานเชิงป้องกันเพื่อลดจำนวนเรื่องเรียน	จัดทำเป็นรายงานนำเสนอ รมก. แต่ละสาขงาน

มติที่ 4 : การต่อต้านและป้องกันปรามการทุจริต

- ด้านระบบและกลไกการต่อต้านการทุจริต (11 ตัวชี้วัด)

แผนปฏิบัติการและแนวทางการดำเนินงาน “สายงานทรัพยากรบุคคลโปร่งใส 2.0”
ตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ปี 2560

มิติที่ 4 : การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต

● **ด้านระบบและกลไกการต่อต้านการทุจริต (11 ตัวชี้วัด)**

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	วิธีการติดตาม ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ หลัก
1.กระบวนการสอบสวน	1.1 เြงรัดติดตามกระบวนการสอบสวนให้มีความคืบหน้าและมีข้อสรุปตามกรอบเวลาที่ กพท.กำหนด	เป็นประจำ	สำเนาแจ้งผ่าน ระบบสารบรรณ (ใช้ คลุยพินิจในการ เปิดเผยกรณีเป็น เรื่องลับ)	คณะกรรมการ
	1.2 จัดทำทะเบียนควบคุมคุมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยและ/หรือความ รับผิดทางละเมิด	ภายใน มี.ค.60		
	1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบในการเ่งรัดติดตาม และรายงานผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนให้ทราบหรือสั่งการ	ภายใน มี.ค.60		
	1.4 จัดทำรายงานผลการติดตามนำเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน	เดือนละ 1 ครั้ง		
	1.5 ผู้บริหารมีการประชุมเ่งรัดติดตามการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนอย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง	ไตรมาสละ 1 ครั้ง		
2.เครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โปร่งใส	2.1 จัดกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าโปร่งใสร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน ภายนอก	ทุก 6 เดือน	Website หน่วยงาน	คณะกรรมการ
	2.2 สรุปรายงานข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนางานด้านความโปร่งใส	ทุก 6 เดือน	Website หน่วยงาน	
	2.3 ร่วมกิจกรรมเครือข่ายโปร่งใสในภาพรวมของ คปท. PEA	ทุก 6 เดือน	Website หน่วยงาน	
3.การสำรวจเพื่อปรับปรุงการ ดำเนินงานด้านความโปร่งใส	3.1 สำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กพท.จากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ทุก 6 เดือน	Website หน่วยงาน	คณะกรรมการ
	3.2 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กพท. จากผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	ทุก 6 เดือน	Website หน่วยงาน	
	3.3 นำผลการสำรวจไปวางแผนปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงานในปีถัดไป	ทุก 6 เดือน	Website หน่วยงาน	

คำอธิบายเพิ่มเติม

มิติที่ 4 : การต่อต้านและป้องกันการทุจริต

- ด้านระบบและกลไกการต่อต้านการทุจริต (11 ตัวชี้วัด)

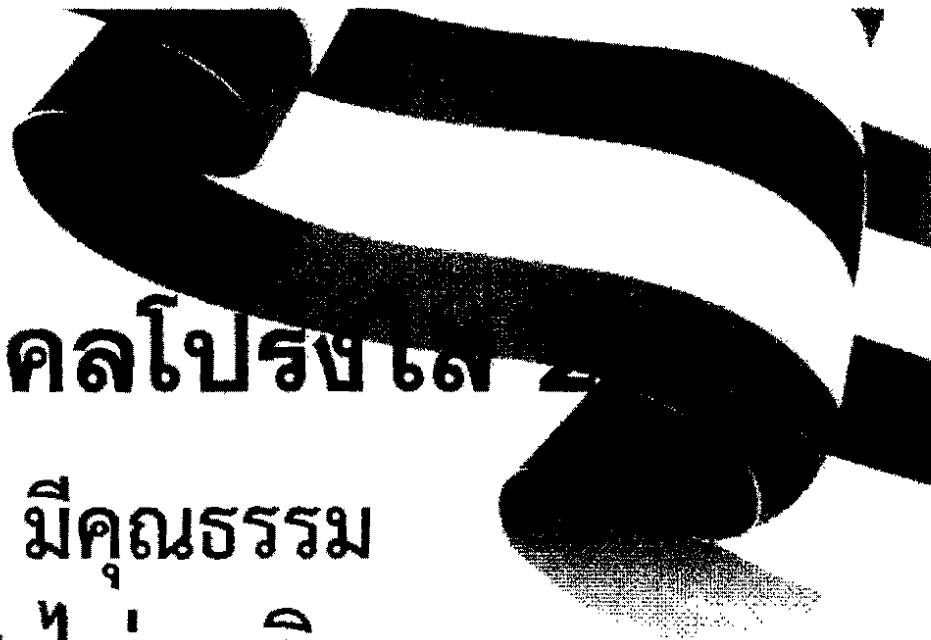
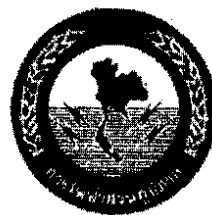
ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
1.1 เြงรัดติดตามกระบวนการสอบสวนให้มีความคืบหน้าและมีข้อสรุปตามกรอบเวลาที่ กฟผ.กำหนด	ติดตามกระบวนการสอบสวนตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ.2517 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 1-22) และคู่มือ “วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบสวนของ กฟผ. ปี 2552”
1.2 จัดทำทะเบียนควบคุมคู่ค้าแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยและ/หรือความรับผิดชอบละเมิด	จัดทำทะเบียนควบคุม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน
1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบในการเฝ้าระวังติดตาม และรายงานผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้ทราบหรือสั่งการ	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักในการเฝ้าระวังติดตาม พร้อมรายงานผู้มีอำนาจแต่งตั้งฯ (เฝ้าระวังติดตามอย่างน้อยตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน)
1.4 จัดทำรายงานผลการติดตามนำเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน	จัดทำรายงานผลการเฝ้าระวัง ตามทะเบียนคุม ตามข้อ 1.2 พร้อมรายงานผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
1.5 ผู้บริหารมีการประชุมเฝ้าระวังติดตามการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง	จัดทำสรุปผลการประชุมการเฝ้าระวังติดตามและสั่งการของผู้บริหาร
2.1 จัดกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าโปร่งใสร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในภายนอก	มีเครือข่ายภายในเข้าร่วมกับ คปท. PEA ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของแต่ละสายงาน/สำนัก
2.2 สรุปรายงานข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนางานด้านความโปร่งใส	สรุปรายงานการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากเครือข่ายโปร่งใส
2.3 ร่วมกิจกรรมเครือข่ายโปร่งใสในภาพรวมของ คปท. PEA	เครือข่ายโปร่งใสเข้าร่วมกิจกรรมของ คปท. PEA ทุกกิจกรรม
3.1 สำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟผ.จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ▪ หน่วยงานกำกับ/คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ อย่างน้อยร้อยละ 80 ของคู่ค้าที่ทำธุรกรรมทางการค้าปี 2559 ถึงปัจจุบัน ด้านการให้บริการทั้งภายในและภายนอก ▪ ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกจ้างของสายงาน/สำนัก ที่มาใช้บริการหรือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอย่างน้อย 50 คน ▪ ลูกค้านำมาใช้บริการเพื่อทำธุรกรรมทางการเงิน หรืออื่น ๆ ประเมินผ่าน Smile Box หรือผ่านระบบงานอื่น ๆ อย่างน้อย 100 คน

มติที่ 4 : การต่อต้านและป้องกันปรามการทุจริต

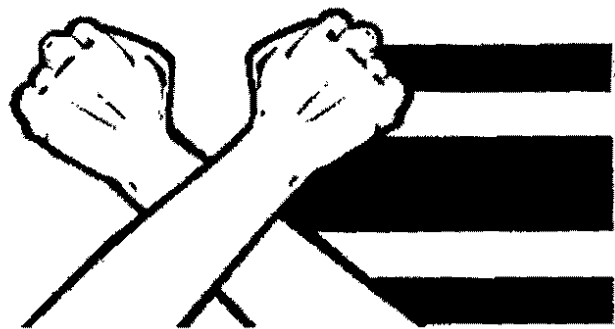
- ด้านระบบและกลไกการต่อต้านการทุจริต (11 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	คำอธิบายเพิ่มเติม
	ด้านการบริหารจัดการซื้อเรื่องเรียน (ลูกค้า) ประเมินด้วยแบบสอบถาม หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม ครบ 100%
3.2 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟผ. จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สรุปผลสำรวจความพึงพอใจ และให้รายงานครั้งแรกภายในวันที่ 30 มิ.ย.2560 (ควรดำเนินการก่อนการตรวจประเมินของคณะกรรมการระดับเขต หรือระดับสายงาน)
3.3 นำผลการสำรวจไปวางแผนปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงานในปิดต่อไป	ผลการดำเนินการพร้อมแผน และผลการปรับปรุงให้เป็นรูปธรรม

หมายเหตุ การตรวจประเมินใช้การตรวจประเมินใน Website หน่วยงาน, ระบบ SAP, ระบบสารบรรณ และระบบอื่น ๆ เป็นหลัก โดยจะตรวจควบคู่กับผลการดำเนินการตามเอกสารจริง จากการลงพื้นที่ตรวจประเมินของคณะกรรมการฯ ในแต่ละหน่วยงานอีกครั้งหนึ่ง



รายงานทรัพยากรบุคคลโปร่งใส



ทันโลก บริการดี มีคุณธรรม
ฉับไว โปร่งใส ไม่ทุจริต

ท่านพบเห็นการทุจริตหรือเรียกรับผลประโยชน์ โปรดติดต่อ

๑๔ คุณสุรศักดิ์ ไตรทาน รองผู้ว่าการทรัพยากรบุคคล โทร 08-1584-2236

๑๔ คุณศิริมา เมืองคุ้ม ผู้ช่วยผู้ว่าการทรัพยากรบุคคล โทร 08-1721-3911

ได้รับการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลง ไม่เป็นธรรม หรือไม่เท่าเทียม

หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการ โปรดติดต่อ

๑๔ ร้อยโท สุพจน์ ไข่บางยาง ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล โทร 08-1867-9530

๑๔ คุณสุรพี รุทานนท์ ผู้อำนวยการฝ่ายบริการทรัพยากรบุคคล โทร 08-1557-7390

๑๔ คุณประดิษฐ์ เพื่องฟู รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร 08-7497-7200