



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พช.กฟย.แม่แจ่ม

ถึง ผจก.กฟย.แม่แจ่ม

เลขที่

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า

เรียน ผจก.กฟย.แม่แจ่ม

ตามที่ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า วัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า จาก ร้าน นพกฤษพาณิชย์ ดังนี้

รายการ ที่	รายละเอียด	จำนวน (๑)	ราคากลาง(อ้างอิง)ต่อ หน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท) (๒)		ราคารวม					
					ราคากลาง(อ้างอิง) (บาท) (๓)=(๑)X(๒)		ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท) (๔)		ราคากลาง(อ้างอิง) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท) (๕)=(๓)X(๔)	
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๔ ริม	๑๓๐	๐๐	๕๒๐	๐๐	-	-	๕๒๐	๐๐
๒	เทปกาวสองหน้า	๓ ม้วน	๑๒๕	๐๐	๓๗๕	๐๐	-	-	๓๗๕	๐๐
๓	น้ำยาลบคำผิด	๑ อัน	๓๙	๐๐	๓๙	๐๐	-	-	๓๙	๐๐
๔	ปากกาน้ำเงิน	๖ ด้าม	๖	๐๐	๓๖	๐๐	-	-	๓๖	๐๐
๕	ธงชาติ ขนาด ๗๐x๑๐๕ cm.	๑ ผืน	๕๕	๐๐	๕๕	๐๐	-	-	๕๕	๐๐
๖	ปากกาเคมี	๒ ด้าม	๑๕	๐๐	๓๐	๐๐	-	-	๓๐	๐๐
๗	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๒ กล่อง	๑๗	๐๐	๓๔	๐๐	-	-	๓๔	๐๐
๘	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓	๓ กล่อง	๑๐	๐๐	๓๐	๐๐	-	-	๓๐	๐๐
ราคารวม					๑,๑๑๙	๐๐	-	-	๑,๑๑๙	๐๐

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า จากผู้เสนอราคาดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๑๙.๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม...บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๑,๑๑๙.๐๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบเก้าบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า จากผู้เสนอราคาดังกล่าวที่เสนอมาพร้อมนี้

รายงานผลการตรวจรับ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เห็นว่า ถูกต้องครบถ้วน เห็นควรรับไว้ใช้งานและเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าต่อไป

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ข้าพเจ้าได้รับมอบสิ่งของ ดังกล่าวเพื่อนำไปใช้งานแล้วตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้รับของ

(นายธนวัฒน์ ศรีใจ)

ตำแหน่ง พช.๓ กฟย.แม่แจ่ม

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นายธนวัฒน์ ศรีใจ)

ตำแหน่ง พช.๓ กฟย.แม่แจ่ม

อนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่าตามเสนอ

น.๑ มจ. ๑๑๗ / ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒