



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

ของ
เทศบาลตำบลรัชฎา
อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

คำนำ

ตามที่เทศบาลตำบลรัชฎา ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลรัชฎา ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ตได้มีมติเห็นชอบแล้ว นั้น

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าวครบรอบระยะเวลาที่กำหนดแล้ว คณะกรรมการจัดทำแผนได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอต่อปริมาณงาน รองรับภารกิจในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลรัชฎา เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี ตลอดจนได้คำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เทศบาลมีรายได้ลดลงจากภาวะเศรษฐกิจซบเซา ผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงเสนอการกำหนดกรอบอัตรากำลังดังกล่าวต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ตพิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เทศบาลตำบลรัชฎา

กันยายน ๒๕๖๓

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑

- หนังสือเทศบาลตำบลรัชฎา ที่ ภก ๕๒๗๐๑/๒๓๕๔ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
- ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ
- คำสั่งจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการ

ส่วนที่ ๒ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล	๖-๓๒
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๓๓-๖๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ	๖๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๖๘-๘๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๘๑
๘.๑ โครงสร้าง	๘๑-๘๖
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๘๗-๙๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๙๓-๑๐๘
-สรุปจำนวนการกำหนดตำแหน่ง	๑๐๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๑๑
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๑๑๒-๑๔๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๑๔๘-๑๕๐
๑๓. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	๑๕๑

ส่วนที่ ๓

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ที่ ภก ๕๒๗/๐๑/ ๕๓๕๕



สำนักงานเทศบาลตำบลรัชฎา
ถนนรัชฎานุสรณ์ ภก ๘๓๐๐๐

✓ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต

อ้างถึง มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ เล่ม
๒. แผ่นซีดีแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ตในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลรัชฎา นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลรัชฎาได้ประกาศให้ใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูทิท รัชการราษฎร์)

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ

โทร.๐-๓๖๕๒-๕๓/๘๕

โทรสาร. ๐-๓๖๕๒-๕๓/๘๘

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ประกาศเทศบาลตำบลรัฐา

เรื่อง ให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลรัฐา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๒๕๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ จึงอนุมัติให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘

เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายภูทก รักษาราชบุรี)

นายกเทศมนตรีตำบลรัฐา



ประกาศเทศบาลตำบลรัฐา

เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลรัฐา

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๒๕๒ และข้อ ๒๕๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๑. **สำนักปลัดเทศบาล** ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล การวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ซึ่ง อาจเป็นนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบายแผนงานของเทศบาลหรือเมืองพัทยาและโครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- งานบริหารทั่วไป
- งานกิจการสภา
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานธุรการ
- งานเลขานุการผู้บริหาร
- งานรัฐพิธี

๑.๒ ฝ่ายปกครอง

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบ
- งานกิจการขนส่ง

๑.๓ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานจัดทำงบประมาณ
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
- งานนิติการ
- งานควบคุมภายใน

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับการนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑ งาน คือ

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานการเงินและบัญชี
- งานระเบียบการคลัง
- งานสถิติการคลัง

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

- งานพัฒนารายได้
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานจดทะเบียนพาณิชย์

๒.๓ งานธุรการ

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการ ก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การ

/รวบรวม ...

รวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๓ ฝ่าย ๑ งาน คือ

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานวิศวกรรม
- งานสถาปัตยกรรม
- งานผังเมือง

๓.๒ ฝ่ายการโยธา

- งานสาธารณูปโภค
- งานสวนสาธารณะ
- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๓ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล

- งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานควบคุมและตรวจจสอบบำบัดน้ำเสีย

๓.๔ งานธุรการ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริม สุขภาพและอนามัย กองป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆ เกี่ยวกับการ ให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์ จะมีงานด้านการ รักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข แบ่งส่วนราชการ ภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑ งาน คือ

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- งานวางแผนสาธารณสุข
- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด
- งานการเงินและบัญชี
- งานการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)
- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

/๔.๒ ฝ่ายบริการ ...

๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข

- งานเผยแพร่และฝึกอบรม
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานสัตวแพทย์

๔.๓ งานธุรการ

๕. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนา การศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงาน ธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศ งานกิจการนักเรียน งาน การศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและ นันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ มอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๒ งาน คือ

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานแผนและโครงการ
- งานงบประมาณ
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานธุรการ
- งานระบบสารสนเทศ
- งานวางแผนบุคลากรและทะเบียนประวัติ
- งานโรงเรียน
- งานกิจการนักเรียน
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและนันทนาการ

- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- งานการศึกษาครอบครัวและตามอัธยาศัย
- งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ

๕.๓ โรงเรียน

๕.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕.๕ งานศึกษานิเทศก์

๖. กองสวัสดิการและสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่น และชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑ งาน คือ

๖.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานพัฒนาชุมชน
- งานชุมชนเมือง

๖.๒ งานธุรการ

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน เทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายภูดิท รักษาราชภูรี)

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา



คำสั่งเทศบาลตำบลรัชฎา

ที่ ๐๙๗๒ /๒๕๖๓

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลรัชฎาจึงจัดพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายภูติ รักษาราชบุรี)

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการของเทศบาลตำบลรัชฎาที่ ๙๙๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินพิเศษอื่นๆ	
๑	นางจันทิพย์ อิงคำนุ่น	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	กลาง	๔๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	กลาง	๕๓๙,๑๖๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๗๐๗,๑๖๐
๒	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	(๔๔,๙๓๐x๑๒)	(๗,๐๐๐x๑๒)	(๗,๐๐๐x๑๒)	
				รองปลัดเทศบาล			รองปลัดเทศบาล		๕๔๘,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๘๒,๔๔๐
๓	สำนักปลัดเทศบาล	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	(ค่าสาขเงินเดือน)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(ว่างเดิม)
				หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล			หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		๔๗๐,๒๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๔,๖๘๐
๔	ฝ่ายอำนวยการ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	(๓๙,๑๙๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
				หน.ฝ่ายอำนวยการ			หน.ฝ่ายอำนวยการ		๕๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๔๗,๒๔๐
๕	นางสาวณนุช ขาวโด้	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	(นักทรัพยากรบุคคล)	ชก.	๔๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	(นักทรัพยากรบุคคล)	ชก.	๕๕๕,๕๒๐	-	-	๕๕๕,๕๒๐
				นักทรัพยากรบุคคล			นักทรัพยากรบุคคล		(๓๗,๗๗๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)	
๖	นางสาววิลาสินี สิมสินธุ์	-	๔๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	(นักทรัพยากรบุคคล)	ปก.	๔๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	(นักทรัพยากรบุคคล)	ปก.	๖๐๗,๔๘๐	-	-	๖๐๗,๔๘๐
				นักทรัพยากรบุคคล			นักทรัพยากรบุคคล		(๑๗,๒๙๐x๑๒)	-	-	
๗	นางสาวศศิภา แสงแก้ว	ปวส.การบัญชี	๔๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๔๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๔๔,๓๒๐	-	-	๒๔๔,๓๒๐
				เจ้าพนักงานธุรการ			เจ้าพนักงานธุรการ		(๒๐,๓๖๐x๑๒)	-	-	
๘	นางสายใจ โกลมน	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๓๙,๖๔๐	-	-	๒๓๙,๖๔๐
				เจ้าพนักงานธุรการ			เจ้าพนักงานธุรการ		(๑๙,๙๗๐x๑๒)	-	-	
๙	นางมณีนุญา คงแก้ว	ปวส.เลขานุการ	๔๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๑๓,๔๔๐	-	-	๓๑๓,๔๔๐
				เจ้าพนักงานธุรการ			เจ้าพนักงานธุรการ		(๒๖,๑๒๐x๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม	
๑๐	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๔๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๔๗,๕๐๐
๑๑	นางสาวพิสุทธิณี ธานีกิจ	-	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐x๑๒)	-	-	๑๔๖,๖๔๐
๑๒	นางสาวกรนิภา สังข์แก้ว	-	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐x๑๒)	-	-	๑๔๖,๖๔๐
๑๓	ฝ่ายปกครอง	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๒๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐	-	๓๔๐,๖๔๐
			๔๑-๒-๐๑-๓๘๐๕-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ปก.	๔๑-๒-๐๑-๓๘๐๕-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ปก.	๓๑๘,๐๐๐ (๒๖,๕๐๐x๑๒)	-	-	๓๑๘,๐๐๐
๑๔	นายวิรัตน์ สีนัฐวงศ์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔๑-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปง.	๔๑-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปง.	๒๔๐,๔๘๐ (๒๐,๐๔๐x๑๒)	-	-	๒๔๐,๔๘๐
๑๕	จ.ส.อ.นพพล คำจันทน์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ชง.	๔๑-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทา	ชง.	๒๔๕,๘๔๐ (๒๓,๘๒๐x๑๒)	-	-	๒๔๕,๘๔๐
๑๖	นายรัตพงษ์ รักษาธรรม	ป.ตรี อุตสาหกรรมก่อสร้าง	๔๑-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทา	ปง./ชง.	๔๑-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	จพง.ป้องกันและบรรเทา	ปง./ชง.	๒๔๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๔๗,๕๐๐
๑๗	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	จพง.ป้องกันและบรรเทา	ปง./ชง.	๔๑-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	จพง.ป้องกันและบรรเทา	ปง./ชง.	๒๔๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๔๗,๕๐๐ (ว่างเดิม)
๑๘	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	จพง.ป้องกันและบรรเทา	ปก.	๔๑-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑๔๙,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๔๙,๒๐๐ (ว่างเดิม)
๑๙	นางสาวจิราภรณ์ คงรุ่งเรืองสกุล	มนุษยศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๔๑-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑๔๙,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๔๙,๒๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม	
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ											
๒๐	นายสมยศ ทองตัน	พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หน.ฝ่ายแผนงานฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หน.ฝ่ายแผนงานฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		๕๒๔,๕๒๐
๒๑	นางจรรยารัตน์ ตัวสกุล	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ชก.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	-		๓๕๖,๑๖๐
๒๒	นางนงเยาว์ แก้วภราดัย	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ชก.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ชก.	๒๗๖,๙๖๐ (๒๓,๐๘๐x๑๒)	-		๒๗๖,๙๖๐
๒๓	นายเอกชัย เพชรประกอบ	นิติศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	-		๓๘๒,๕๖๐
๒๔	นางสาวนารัตน์ ยอดเสถียร	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	-		๓๙๖,๐๐๐
๒๕	นางสาวณัฏฐิตา คทาพุทธ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๑-๔๓๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปง.	๔๑-๒-๐๑-๔๓๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปง.	๑๕๘,๗๖๐ (๑๓,๒๓๐x๑๒)	-		๑๕๘,๗๖๐
๒๖	นายชินวุธ ผ่องมาสุข	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔๑-๒-๐๑-๔๓๐๑-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	๔๑-๒-๐๑-๔๓๐๑-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๙๐x๑๒)	-		๒๐๗,๔๘๐
	ลูกจ้างประจำ											
	ฝ่ายอำนวยการ											
๒๗	นายณรงค์ ไกรสาร	ป.๖	-	ภาโรง	บริหารพื้นฐาน	-	ภาโรง	บริหารพื้นฐาน	๒๐๓,๕๒๐ (๑๖,๙๖๐x๑๒)	-		๒๐๓,๕๒๐
๒๘	นายพินิจ ไกรสาร	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	-	เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๐๑๐x๑๒)	-		๒๕๒,๑๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ฝ่ายอำนวยการ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๙	นาง สาสมร ไทยยัง	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จ ๓	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จ ๓	๒๖๔,๒๔๐ (๒๒,๐๒๐x๑๒)	-	-	๒๖๔,๒๔๐
๓๐	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จ ๓	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๓๑	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๓๒	นางฉวีญาณกรณ เลียงแสนะ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	๑๕๒,๖๐๐ (๑๖,๐๕๐x๑๒)	-	-	๑๕๒,๖๐๐
๓๓	นางสาวกรวิมลทิพย์ คำธร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	๑๕๐,๗๒๐ (๑๖,๐๕๐x๑๒)	-	-	๑๕๐,๗๒๐
๓๔	นาง-ระพีพร เพ็งจันทร์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	๑๒๘,๒๘๐ (๑๐,๖๙๐x๑๒)	-	-	๑๒๘,๒๘๐
๓๕	นาง นางสาวทิพย์ อ่อนทอง	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	๑๔๗,๔๘๐ (๑๒,๒๙๐x๑๒)	-	-	๑๔๗,๔๘๐
๓๖	นางสาวอภิญญา หะเงะ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	๑๕๔,๐๘๐ (๑๒,๘๔๐x๑๒)	-	-	๑๕๔,๐๘๐
๓๗	นางสาวสุภาวดี รอดเลิกรรม	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	๑๖๐,๐๘๐ (๑๓,๓๔๐x๑๒)	-	-	๑๖๐,๐๘๐
๓๘	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๙	นายรัฐพล ณ ตะกั่วทุ่ง	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	๑๔๔,๖๐๐ (๑๒,๐๕๐x๑๒)	-	-	๑๔๔,๖๐๐
๔๐	นายสุธี พิณพรรณ	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	๑๖๐,๘๐๐ (๑๓,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๖๐,๘๐๐
๔๑	นายสุวิทย์ สิมบุรีประดิษฐ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	๑๕๒,๗๖๐ (๑๒,๗๓๐x๑๒)	-	-	๑๕๒,๗๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๔๒	นางสาวพิชญนิชา ศรีจันทร์	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	นางสาวกณิศาภรณ์ ลูกเมือง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๔	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๔๕	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๔๖	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
ฝ่ายปกครอง												
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๔๗	นางศิริพร ชามู	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	๑๘๙,๐๐๐ (๑๕,๗๕๐x๑๒)	-	-	๑๘๙,๐๐๐
๔๘	นายวัชร คุม	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	๑๕๔,๓๒๐ (๑๒,๘๖๐x๑๒)	-	-	๑๕๔,๓๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๙	นายกิตติศักดิ์ ดีวงศ์	ม.๖	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	๑๕๑,๒๐๐	-	-	๑๕๑,๒๐๐
๕๐	นายสุวิทย์ อินทนนท์	ป.๖	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	(๑๒,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๗๙,๔๐๐
๕๑	-ว่าง-	-	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	(๑๔,๙๕๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๕๒	นายวัชรินทร์ บุญคุ้ม	ป.๖	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	๑๒๒,๘๐๐	-	-	๑๒๒,๘๐๐
๕๓	นายสมบุญ บัวน้อย	ป.๖	-	พนักงนดับเพลิง	จ ๑	-	พนักงนดับเพลิง	จ ๑	(๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๕๔	นายอภิสิทธิ์ จาตุการณ์	ป.๔	-	พนักงนดับเพลิง	จ ๑	-	พนักงนดับเพลิง	จ ๑	๑๔๖,๐๔๐	-	-	๑๔๖,๐๔๐
๕๕	นายประสาร ทองใบ	ม.๓	-	พนักงนดับเพลิง	จ ๑	-	พนักงนดับเพลิง	จ ๑	(๑๒,๑๗๐x๑๒)	-	-	๑๗๗,๘๔๐
๕๖	นายปิยพันธ์ คงประสม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	พนักงนดับเพลิง	จ ๑	-	พนักงนดับเพลิง	จ ๑	(๑๔,๘๔๐x๑๒)	-	-	๑๔๔,๔๘๐
๕๗	นายสุพธิ์นันท์ ขุนทรัพย์	-	-	พนักงนดับเพลิง	จ ๑	-	พนักงนดับเพลิง	จ ๑	๑๒๘,๒๘๐	-	-	๑๒๘,๒๘๐
๕๘	นายจิรายุ สัมวร	-	-	พนักงนดับเพลิง	จ ๑	-	พนักงนดับเพลิง	จ ๑	(๑๐,๖๙๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๕๙	นายสมศักดิ์ ไกรนุกูล	ม.๓	-	พนักงนดับเพลิง	จ ๑	-	พนักงนดับเพลิง	จ ๑	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	พนักงนดับเพลิง	จ ๑	-	พนักงนดับเพลิง	จ ๑	(๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	พนักงนดับเพลิง	จ ๑	-	พนักงนดับเพลิง	จ ๑	(๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	พนักงนดับเพลิง	จ ๑	-	พนักงนดับเพลิง	จ ๑	(๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
	พนักงานจ้างทั่วไป														
๖๐	-ว่าง-	-	-	พ.นง. ชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พ.นง. ชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๑	-ว่าง-	-	-	พนักงานวิทยุ	-	-	พนักงานวิทยุ	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๖๒	-ว่าง-	-	-	พนักงานวิทยุ	-	-	พนักงานวิทยุ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๓	นายอาทิตย์ ยศชัย	ม.๓	-	พนักงานวิทยุ	-	-	พนักงานวิทยุ	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๖๔	นายไผ่ได้ เบลวรัมย์	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๕	นายเทวัญ ปรีดาผล	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๖	-ว่าง-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๗	-ว่าง-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๖๘	-ว่าง-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๙	-ว่าง-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๗๐	นายเฉลิมเกียรติ โกศาผล	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
			-	พนักงานเทคนิค	-	-	พนักงานเทคนิค	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
			-		-	-		-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
			-		-	-		-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
๗๑	นายสายชล บุญฤทธิ์	ม.๓	-	พนักงานเทคนิค	-	-	พนักงานเทคนิค	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๒	นายไชยยันต์ นาสร	ป.ตรี	-	พนักงานเทคนิค	-	-	พนักงานเทคนิค	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๓	นายขนาเมธ เดชพิชัย	ม.๓	-	พนักงานเทคนิค	-	-	พนักงานเทคนิค	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๔	นายวิฑูรย์ แสงอรุณ	ป.ตรี	-	พนักงานเทคนิค	-	-	พนักงานเทคนิค	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๕	นายสุริยา กัดแก้ว	ม.๓	-	พนักงานเทคนิค	-	-	พนักงานเทคนิค	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๖	-ว่าง-	-	-	พนักงานเทคนิค	-	-	พนักงานเทคนิค	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๗	-ว่าง-	-	-	พนักงานเทคนิค	-	-	พนักงานเทคนิค	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๘	นางสาวสมฤทัย แดนสา	ป.ตรี	-	พนักงาน (ประชาสัมพันธ์)	-	-	พนักงาน (ประชาสัมพันธ์)	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๗๙	น.ส.สิริธิดา ชนะภัย	ม.๓	-	พนักงาน (ธุรการ)	-	-	พนักงาน (ธุรการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๘๐	นางอมอร อุดม	ม.๖	-	พนักงาน (จหน.ขนส่ง)	-	-	พนักงาน (จหน.ขนส่ง)	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๑	น.ส.ประภาดา คิมะราช	ม.๖	-	พนักงาน (จหน.ขนส่ง)	-	-	พนักงาน (จหน.ขนส่ง)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๒			-	พนักงาน (จหน.ขนส่ง)	-	-	พนักงาน (จหน.ขนส่ง)	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๘๒	-ว่าง-	-	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ	จ ๓	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ	จ ๓	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๘๓	นางสาวเสาวรส ลูกเต้า	นิติศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนิติกร	จ ๓	-	ผู้ช่วยนิติกร	จ ๓	(๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	(๑๕,๐๐๐x๑๒) (ว่างเต็ม)
๘๔	นางสาวรัชดาภรณ์ ธรรมโชติ	นิติศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนิติกร	จ ๓	-	ผู้ช่วยนิติกร	จ ๓	(๑๖,๓๘๐x๑๒)	-	-	๑๘๖,๕๖๐
๘๕	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	จ ๓	๒๓๙,๕๒๐	-	-	๒๓๙,๕๒๐
	นายเอกชัย เอ่งฉ้วน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	-	ผู้ช่วยนิติกร	จ ๓	(๑๙,๙๖๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๘๖									๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๘๗	นายวินัย แก้วภราดัย	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	(๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเต็ม)
๘๘	-ว่าง-	-	-	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จ ๓	-	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จ ๓	(๑๓,๐๘๐x๑๒)	-	-	๑๕๖,๙๖๐
๘๙	นางสาวกษณ โพธิ์งาม	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จ ๓	-	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จ ๓	๒๕๒,๖๐๐	-	-	๒๕๒,๖๐๐
๙๐	-ว่าง-	-	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	จ ๑	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	จ ๑	(๒๑,๐๕๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
				ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	จ ๑	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	จ ๑	(๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเต็ม)
				ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	จ ๑	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	จ ๑	๑๔๘,๒๐๐	-	-	๑๔๘,๒๐๐
	กองคลัง								(๑๒,๓๕๐x๑๒)	-	-	
๑	นางพวงรัตน์ พรหมคง	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		(๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเต็ม)
									๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๑๕,๑๖๐
									(๕๖,๙๓๐x๑๒)	(๕๖,๙๐๐x๑๒)	(๕๖,๙๐๐x๑๒)	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
ฝ่ายบริหารงานการคลัง												
๒	ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๓	นางพักรว สิริโชติพรพล	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐ (ว่างเดิม)
๔	ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๕	นางสาวอลิษา อินนุรักษ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๔๐ (ว่างเดิม)
๖	ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๗	นางสาวพิชญญ์ จวบความสุข	ปวส.บริหารธุรกิจ	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชก.	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชก.	๒๗๕,๐๔๐ (๒๒,๙๒๐x๑๒)	-	-	๒๗๕,๐๔๐ (ว่างเดิม)
๘	นางสาวสุติภา จิตฺตังคฺญญา	ปวส.บริหารธุรกิจ	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชก.	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชก.	๒๐๓,๐๔๐ (๑๖,๙๒๐x๑๒)	-	-	๒๐๓,๐๔๐ (ว่างเดิม)
๙	นางอุษา หนูรัน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐x๑๒)	-	-	๓๐๕,๖๔๐ (ว่างเดิม)
๑๐	น.ส.ยศวิทย์ บุญยะเกียรติ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐x๑๒)	-	-	๓๔๙,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๑๑	นางสาวจุไรวรรณ ตังธรรม	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๑๓,๒๘๐ (๙,๔๕๐x๑๒)	-	-	๑๑๓,๒๘๐ (ว่างเดิม)
๑๒	ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชก.	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชก.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๑๖x๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ฝ่ายพัฒนารายได้												
๑๓	นางกนกนันท์ คำธรร	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๑-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๙๙๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)			๔๕๗,๒๔๐
๑๔	นายพิสิษฐ์ วิจิตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๑-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๔๑-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๔๐x๑๒)	-	-	-	๒๐๓,๒๘๐
๑๕	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๔	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	๔๑-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๔	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินต้น)	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๑๖	นางวรรณี อัญญพัฑ์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๔๑-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ช.ก.	๔๑-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ช.ก.	๒๗๕,๐๔๐ (๒๒,๙๒๐x๑๒)	-	-	-	๒๗๕,๐๔๐
๑๗	นายกันยนาท จันทร์เกตุ	รัฐศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานการคลัง	ป.ก.	๔๑-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานการคลัง	ป.ก.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	-	-	๑๓๘,๑๒๐
๑๘	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๔๑-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินต้น)	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๑๙	นายชูศักดิ์ เชื้อซวด	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๑-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๔๑-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	-	-	๑๓๘,๑๒๐
๒๐	นางสาวจันทราทิพย์ ศรีทอง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๑-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๔๑-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	-	-	๑๓๘,๑๒๐
	งานธุรการ												
๒๑	นางสาวทิววรรณ ขุนจันทร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๔๑-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๑๔๐,๔๐๐ (๑๑,๙๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๔๐,๔๐๐
	ลูกจ้างประจำ												
	ฝ่ายพัฒนารายได้												
๒๒	นายไพรัช ประไพเพชร	ม.๓	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สนับสนุน	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สนับสนุน	๒๔๔,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐x๑๒)	-	-	-	๒๔๔,๓๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน / เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ฝ่ายบริหารงานการคลัง											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๓	นางสาวอัมภสวรรณ เอ่งฉ้วน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	จ ๓	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	จ ๓	๒๕๐,๕๖๐ (๒๐,๘๘๐x๑๒)	-	-	๒๕๐,๕๖๐
๒๔	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	จ ๓	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	จ ๓	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๒๕	นางพิรชดา รักษาราษฎร์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	จ ๒	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	จ ๒	๒๐๕,๙๒๐ (๑๗,๑๖๐x๑๒)	-	-	๒๐๕,๙๒๐
๒๖	นางสาวนิพรพรณ บรรเลง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	ผช.จนท.การเงินและบัญชี	จ ๑	-	ผช.จนท.การเงินและบัญชี	จ ๑	๑๖๙,๒๐๐ (๑๔,๑๐๐x๑๒)	-	-	๑๖๙,๒๐๐
๒๗	นางสาววริศา อภิชาติตระกูล	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	จ ๓	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	จ ๓	๒๔๑,๘๐๐ (๒๐,๑๕๐x๑๒)	-	-	๒๔๑,๘๐๐
๒๘	นางสาวกัทลี โพธิ์ถัมพะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จ ๒	๑๗๖,๔๐๐ (๑๔,๗๐๐x๑๒)	-	-	๑๗๖,๔๐๐
๒๙	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จ ๒	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๓๐	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จ ๒	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
	ฝ่ายพัฒนารายได้											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๑	นายทินกรวัชร วรรณบวร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	จ ๒	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	จ ๒	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๒	นางสาวอรวรรณ อึ้งสกุลศิริ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	จ ๑	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	จ ๑	๑๕๑,๒๐๐	-	-	๑๕๑,๒๐๐
๓๓	นางนงรัตน์ โพธิ์ศรีทอง	ทักษะ	-	ผช.จนท.จัดเก็บรายได้(ทักษะ)	จ ๑	-	ผช.จนท.จัดเก็บรายได้(ทักษะ)	จ ๑	(๑๒,๖๐๐x๑๒)	-	-	(๑๒,๖๐๐x๑๒)
๓๔	นายนิพนธ์ กุลม้าย	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผช.จพง.ธุรการ	จ ๒	-	ผช.จพง.ธุรการ	จ ๒	๒๐๑,๙๖๐	-	-	๒๐๑,๙๖๐
๓๕	น.ส.จันทร์รัตน์ รัตนศิริก ญ ภูเก็ด	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	จ ๒	-	ผช.จพง.ธุรการ	จ ๒	๑๕๖,๘๔๐	-	-	๑๕๖,๘๔๐
๓๖	พนักงานจ้างทั่วไป	ม.๓	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	นางสาวเพ็ญพิชชา เขียวแสน	ม.๓	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(๙,๐๐๐x๑๒)
๓๘	น.ส.นันทิมา อภิชิตตระกูล	ป.ตรี	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙	-ว่าง-	-	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(๙,๐๐๐x๑๒)
๔๐	-ว่าง-	-	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
					-	-			(๙,๐๐๐x๑๒)			(๙,๐๐๐x๑๒)
					-	-			๑๐๘,๐			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
	กองช่าง											
๑	นายณรงค์ ทะบุญกุล	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีการก่อสร้าง)	๔๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๔๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๖๐๘,๐๔๐ (๕๐,๖๗๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐	๗๕๒,๔๔๐
๒	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง -ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หน.ฝ่ายแบบแผนฯ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หน.ฝ่ายแบบแผนฯ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๓	นายธีรวิทย์ นิลสุก	ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ชก.	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๔	นายอัศวิน พลคชา	-	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก.	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก.	๒๕๘,๐๐๐ (๒๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๒๕๘,๐๐๐
๕	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๒๘๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๘๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
๖	นางสาวอรทัย ยวงเงิน	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ชง.	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ชง.	๒๙๑,๒๔๐ (๒๔,๒๗๐x๑๒)	-	-	๒๙๑,๒๔๐ (ว่างเดิม)
๗	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๒	นายช่างเขียนแบบ	ปจ./ชง.	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๒	นายช่างเขียนแบบ	ปจ./ชง.	๒๘๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๘๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
๘	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปจ./ชง.	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปจ./ชง.	๒๘๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๘๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
๙	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างสำรวจ	ปจ./ชง.	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างสำรวจ	ปจ./ชง.	๒๘๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๘๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
	ฝ่ายการโยธา											
๑๐	นายสมชาย ดันดีพิทยกุล	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐	๔๓๔,๑๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม	
๑๑	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๑๒	นายวิจักขณ์ จิรพันธ์เชษฐ์	ปวส.	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	(ค่ากลางเงินเดือน) ๒๓๔,๙๖๐	-	-	(ว่างเดิม) ๒๓๔,๙๖๐
๑๓	นางสาวอัมรินทร์ อุบลสุวรรณ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ช.ง.	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ช.ง.	(๑๙,๕๘๐x๑๒) ๒๘๐,๕๔๐	-	-	๒๘๐,๕๔๐
๑๔	นายสุระชัย บุญช่วย	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ช.ง.	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ช.ง.	(๒๓,๓๗๐x๑๒) ๒๘๐,๕๔๐	-	-	๒๘๐,๕๔๐
๑๕	ฝ่ายช่างสุขาภิบาล	-	๔๑-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	หน.ฝ่ายช่างสุขาภิบาล	ต้น	๔๑-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	หน.ฝ่ายช่างสุขาภิบาล	ต้น	๓๕๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
๑๖	นางสาวพัทธมา ชมภูบุษ	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรสุขาภิบาล	ป.ก.	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรสุขาภิบาล	ป.ก.	(ค่ากลางเงินเดือน) ๑๘๐,๗๒๐	-	-	(ว่างเดิม) ๑๘๐,๗๒๐
๑๗	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ชก.	๔๑-๒-๐๕-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ชก.	(๑๕,๐๖๐x๑๒) ๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๑๘	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	(ค่ากลางเงินเดือน) ๒๔๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม) ๒๔๗,๙๐๐
๑๙	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	(ค่ากลางเงินเดือน) ๒๔๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม) ๒๔๗,๙๐๐
๒๐	งานธุรการ	บริหารรัฐกิจบัณฑิต	๔๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๔๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๕๒,๗๖๐	-	-	๑๕๒,๗๖๐
๒๑	นางสาวจิตติมา วันทนุน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๔๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๔๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	(๑๒,๗๑๐x๑๒) ๑๘๕,๒๘๐	-	-	(ว่างเดิม) ๑๘๕,๒๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๒	นายสุรัชย์ บุตรทองดี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	จ ๒	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	จ ๒	-	๒๐๑,๙๖๐	๒๐๑,๙๖๐	
๒๓	นายอนุรัตน์ มินสัน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	จ ๒	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	จ ๒	-	(๑๖,๘๓๐x๑๒)	๒๐๑,๙๖๐	
๒๔	นายสุรพงษ์ โพธิ์ทอง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	จ ๒	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	จ ๒	-	(๑๖,๘๓๐x๑๒)	๒๐๑,๙๖๐	
๒๕	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	จ ๑/๒	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	จ ๑/๒	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	
	ฝ่ายการโยธา										(๑๑,๕๐๐x๑๒)	(ว่างเดิม)
๒๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
นายนิติ นาวี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ		-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จ ๒	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จ ๒	-	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	
๒๗	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ทักษะ)	จ ๑	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ทักษะ)	จ ๑	-	(๙,๔๐๐x๑๒)	๑๑๒,๘๐๐	
๒๘	นายประสารมิตร แสงวิทย์	ม.๓	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ทักษะ)	จ ๑	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ทักษะ)	จ ๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	
๒๙	นายสมบุญ ฐิติภูมิ	ม.๓	-	พมว.ขับเคลื่อนกิจการขนาดกลาง	จ ๓	-	พมว.ขับเคลื่อนกิจการขนาดกลาง	จ ๓	-	๒๐๒,๕๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๓๐	นายนิคม ภูทอง	ป.๔	-	พมว.ขับเคลื่อนกิจการขนาดกลาง	จ ๓	-	พมว.ขับเคลื่อนกิจการขนาดกลาง	จ ๓	-	๒๗๑,๖๘๐	๒๗๑,๖๘๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๑	นายนิวัตร คงประสม	ม.๓	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	๑๗๔,๑๒๐	-	-	๑๗๔,๑๒๐
๓๒	นายมะแอ ทิมหะ	ป.๗	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	(๑๔,๕๑๐x๑๒)	-	-	๑๔,๕๑๐
	พนักงานจ้างทั่วไป								๑๕๕,๘๐๐	-	-	๑๕๕,๘๐๐
๓๓	นายอนุกุล วัฒนะ	ป.๖	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	-	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	-	(๑๒,๑๕๐x๑๒)	-	-	๑๒,๑๕๐
๓๔	นางสาวสุชานาถ แสงงาม	ปวช.	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	นายณัฐพล ไชยกุล	ป.๖	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	นายสุธา ปรีดาผล	ม.๓	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	นายวิเชียร อัสกันวัฒน์	ม.๖	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๘	นายสาวิชัย เศษคง	ม.๓	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙	นายพนพพร คงประสม	ม.๓	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๐	นายวรกร ศรีศาสนานนท์ งานธุรการ	ม.๓	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๑	นางสาวสุพรรณษา หนองงา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	จ ๒	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	จ ๒	๒๑๒,๑๖๐	-	-	๒๑๒,๑๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๒	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๔๓	น.ส.ภรภัค พงประดิษฐ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	(๑๑,๕๐๐x๑๒)			(ว่างเดิม)
									๑๒๗,๐๘๐	-	-	๑๒๗,๐๘๐
									(๑๐,๕๔๐x๑๒)			
๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		๔๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	กลาง	๔๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	กลาง	๕๒๔,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๖๓,๕๖๐
	นายพนพล แก้วมณี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต		(นักบริหารงานสาธารณสุข)			(นักบริหารงานสาธารณสุข)		(๔๔,๑๓๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๒	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		๔๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๔๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๓๕๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๗๔,๑๖๐
	นายพงศ์พันธ์ ลิ้มประพันธ์พงศ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต		(นักบริหารงานสาธารณสุข)			(นักบริหารงานสาธารณสุข)		(๒๙,๖๘๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)		
๓	นางสาวปัทมาสน์ ชูพล	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	๒๑๐,๘๔๐	-	-	๒๑๐,๘๔๐
	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	(๑๗,๕๗๐x๑๒)			
๔	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๒๔๗,๕๐๐	-	-	๒๔๗,๕๐๐
๕	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	(ค่ากลางเงินเดิม)			(ว่างเดิม)
๖	นางสาวจันทิมา เดชะรังสรรค์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ช.ก.	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ช.ก.	๒๔๗,๕๐๐	-	-	๒๔๗,๕๐๐
									(ค่ากลางเงินเดิม)			(ว่างเดิม)
๗	นางสาวจันทิมา ดิวตระกูล	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ช.ก.	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ช.ก.	๔๓๕,๗๒๐	-	-	๔๓๕,๗๒๐
									(๓๖,๓๑๐x๑๒)			
๘	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐
									(๑๕,๐๖๐x๑๒)			
									๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดิม)			(ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๙	ฝ่ายบริการสาธารณสุข -ว่าง-		๔๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	๔๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	-	๔๑๑,๖๐๐
				(นักบริหารงานสาธารณสุข)			(นักบริหารงานสาธารณสุข)		(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐x๑๒)			(ว่างเดิม)
๑๐	นางพิชญ์พิชา ดันติกาญจนานนท์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๓๙๖,๐๐๐	-	-	-	๓๙๖,๐๐๐
๑๑	นายชนปกรณ์ วิทยารัฐ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	(๓๓,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๓๙๖,๐๐๐
๑๒	-ว่าง-		๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๐๗,๔๘๐	-	-	-	๒๐๗,๔๘๐
									(๑๗,๒๕๐x๑๒)				
๑๓	งานธุรการ -ว่าง-								๒๙๗,๙๐๐	-	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)				(ว่างเดิม)
๑๔	นางอังฉวรา มัญญู	นิติศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปก./ชก.	๔๑-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปก./ชก.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)				
	ลูกจ้างประจำ		๔๑-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๔๑-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔๖,๖๔๐	-	-	-	๑๔๖,๖๔๐
									(๑๒,๒๒๐x๑๒)				
๑๕	นายปภาณ โพธิ์ศรีทอง	ป.๖		พนักงานขับรถยนต์	สนับสนุน		พนักงานขับรถยนต์	สนับสนุน	๒๕๘,๐๐๐	-	-	-	๒๕๘,๐๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								(๒๑,๕๐๐x๑๒)				
๑๖	นางสาวทิพย์วรรณ คงสิทธิ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต		ผช.นวก.สุขภาพ	จ ๓		ผช.นวก.สุขภาพ	จ ๓	๒๒๘,๐๐๐	-	-	-	๒๒๘,๐๐๐
									(๑๙,๐๐๐x๑๒)				

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจําตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจําตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๗	น.ส.สุชนิษา แก้วคราม	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผช.นวก.สุขาภิบาล	จ ๓	-	ผช.นวก.สุขาภิบาล	จ ๓	๒๕๗,๒๘๐	-	-	๒๕๗,๒๘๐
๑๘	น.ส.อัสมา ยะฮะ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผช.จพง.สาธารณสุข	จ ๒	-	ผช.จพง.สาธารณสุข	จ ๒	(๒๑,๔๔๐x๑๒) ๑๕๘,๒๘๐	-	-	๑๕๘,๒๘๐
๑๙	นางสาวสรिता จินดาพล	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	(๑๓,๑๙๐x๑๒) ๑๕๐,๗๒๐	-	-	๑๕๐,๗๒๐
๒๐	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	(๑๒,๕๖๐x๑๒) ๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๑	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	(๑๑,๕๐๐x๑๒) ๑๓๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๒๒	นายสุ จี หมายพงศ์พัฒนา	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	(๑๑,๕๐๐x๑๒) ๑๕๘,๒๘๐	-	-	๑๕๘,๒๘๐
๒๓	นายธวัฒน์ คตายุทธ	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	(๑๓,๑๙๐x๑๒) ๑๓๓,๔๔๐	-	-	๑๓๓,๔๔๐
๒๔	นายสอชัย แก้วขาว	ป.๖	-	พมว.ประจำรพยบาล	จ ๑	-	พมว.ประจำรพยบาล	จ ๑	(๑๑,๑๒๐x๑๒) ๑๕๐,๐๐๐	-	-	๑๕๐,๐๐๐
๒๕	นายวิโรจน์ ชื่นทกาญจน์	ป.๖	-	พมว.ประจำรพยบาล	จ ๑	-	พมว.ประจำรพยบาล	จ ๑	(๑๒,๕๐๐x๑๒) ๑๕๑,๐๘๐	-	-	๑๕๑,๐๘๐
๒๖	นายปฐมพงศ์ ชัยนงน	ม.๓	-	พมว.ประจำรพยบาล	จ ๑	-	พมว.ประจำรพยบาล	จ ๑	(๑๒,๕๙๐x๑๒) ๑๔๓,๑๖๐	-	-	๑๔๓,๑๖๐
๒๗	นายอัปดสภาหิรม นาเขตต์	-	-	พมว.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	จ ๑	-	พมว.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	จ ๑	(๑๑,๙๓๐x๑๒) ๑๑๘,๔๔๐	-	-	๑๑๘,๔๔๐
๒๘	นายสันติชัย ชัยนงน	ม.๓	-	พมว.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	จ ๑	-	พมว.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	จ ๑	(๙,๘๗๐x๑๒) ๑๓๔,๗๖๐	-	-	๑๓๔,๗๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๙	นายวิญญู ชูชีพ	ม.๓	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	๑๓๔,๗๖๐	-	-	๑๓๔,๗๖๐
๓๐	นายปราโมทย์ โพธิ์สวัสดิ์	ม.๓	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	(๑๑,๒๓๐x๑๒)	-	-	๑๒๙,๔๘๐
๓๑	นายวิชาน สร้อยขุนทด	-	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	(๑๐,๗๕๐x๑๒)	-	-	๑๒๙,๔๘๐
๓๒	-ว่าง-	-	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	(๑๐,๑๘๐x๑๒)	-	-	๑๒๒,๑๖๐
๓๓	-ว่าง-	-	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	(๑๒,๕๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๓๔	-ว่าง-	-	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	(๑๒,๕๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๓๕	-ว่าง-	-	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	(๑๒,๕๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๓๖	-ว่าง-	-	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	(๑๒,๕๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๓๗	-ว่าง-	-	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	(๑๒,๕๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
พนักงานจ้างทั่วไป			-	คณงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	จ ๑	-	คณงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	จ ๑	(๑๒,๕๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๓๘	นายสนอง สัจวง	-	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	-	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙	นายสุรัตน์ กลุ่มพันธ์	-	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	-	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	-	(๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๐	นายสุวัฒน์ วงศ์ประดับ	ป.๖	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	-	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	-	(๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม	
๔๑	นายอำนาจ ทองเพชร	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	นายชาวัฒน์ เกียรติจิตร	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	นางสาวพามาส แก้วคล้าย	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๔	นายจุลทรัพย์ แซ่หนา	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๕	นายสุเมธ ศิริผล	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๖	นายศุภชัย ยกย่อง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๗	นางสาวอมราวดี จอกทอง	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๘	นายอนุพงษ์ รักทองจันทร์	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๙	นายจองชัย อาชญาพา	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๐	นายอานนท์ สูงรันดร	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	นายสรวิทย์ ปรังจันทร์	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	นายอนุจิต อาชญาพา	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินอื่นๆ	
๕๓	นายภาสกร ปิยะธรรม	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๔	นายสุธิน บุญเจ้า	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๕	นายณฤพนธ์ นุชนุตตร	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๖	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๗	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๕๘	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๕๙	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๖๐	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๖๑	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๖๒	นายสุเมธ เลียดโหม	ป.๖	-	คนงานประจำราชการยะ	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๖๓	นายจำลอง ทุมวงศ์	ป.๖	-	คนงานประจำราชการยะ	-	-	คนงานประจำราชการยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๖๔	นายคำทล้า พรดี	ป.๖	-	คนงานประจำราชการยะ	-	-	คนงานประจำราชการยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖๕	นายบุญน้อย โพธิ์จักษ์	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๖	นายสุวรรณ แก้วมูล	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๗	นางหนูเบ้ง ทองทิพย์	ป.๔	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๘	นายสิน เกตุแก้ว	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๙	นายบุญส่ง ขำจิตร	ป.๔	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๐	นายบุญเชิด อยู่มะเริง	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๑	นายสมนึก ขุนภักดี	ป.๔	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๒	นายอับดุลรอแม เจ๊ะเต๊ะ	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๓	นายสมพงษ์ จันทร์แก้ว	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๔	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๕	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๖	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน / เงินพิเศษอื่นๆ	
๓๗	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๓๘	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๓๙	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๔๐	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๔๑	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๔๒	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๔๓	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๔๔	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๔๕	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๔๖	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๔๗	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๔๘	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๘	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๘๙	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๙๐	นายเอกรัตน์ มนัสมิตรเดช	ป.๖	-	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	-	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๙๑	ฝ่ายบริการสาธารณสุข											
๙๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๙๓	นางสาวกานดา หมั่นจิตต์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผช.จพง.สาธารณสุข	จ ๒	-	ผช.จพง.สาธารณสุข	จ ๒	๑๗๔,๙๖๐ (๑๔,๕๔๐x๑๒)	-	-	๑๗๔,๙๖๐
๙๔	นายวิชาน สังข์ศรีอ่อน	ป.๔	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	๑๖๒,๔๘๐ (๑๓,๕๒๐x๑๒)	-	-	๑๖๒,๔๘๐
๙๕	พนักงานจ้างทั่วไป											
๙๖	นายเจริญ สิริประเสริฐ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๗	นายประสงค์ สุจริตธรรม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๘	นายกิตติพงษ์ ดำงาม	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๙	นายณัฐพล ดำงาม	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๐	งานธุรการ											
๑๐๑	นางสาวนันท์กา อรรถธรรม	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	๑๗๔,๙๖๐ (๑๔,๕๔๐x๑๒)	-	-	๑๗๔,๙๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม	
๔๔	นางสาวอุษา ทิพย์รักษา	ครูศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	๑๔๔,๕๖๐	-	-	๑๔๔,๕๖๐
๑๐๐	น.ส.รุสนา สมะแอ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	(๑๒,๐๘๐x๑๒)	-	-	๑๔๔,๕๖๐
กองการศึกษา									(๑๒,๐๘๐x๑๒)	-	-	
๑	นางสาวสุนงข ตูห์รัมย์มี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา	กลาง	๔๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา	กลาง	๖๐๘,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๔๒,๔๔๐
ฝ่ายบริหารการศึกษา		รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต		(นักบริหารงานศึกษา)			(นักบริหารงานศึกษา)		(๕๐,๖๗๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๒	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๔๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
๓	นางสาวอาราชา จันดี	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๑	(นักบริหารงานการศึกษา)	ชก.	๔๑-๒-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๑	(นักบริหารงานการศึกษา)	ชก.	(ค่ากลางเงินเดิม)	(๑,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๔	นางสาวนันท์กัล เพชรมณี	การศึกษามัธยมศึกษา	๔๑-๒-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๔๑-๒-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๓๒๓,๗๖๐	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๕	นางทัศนัทธร ทองช่วย	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๓๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๔๑-๒-๐๘-๓๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	(๒๖,๕๘๐x๑๒)	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๖	นางสาวจุฑาทิพย์ อยู่เสถียรรักษ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๓๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๔๑-๒-๐๘-๓๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๒๐๗,๔๘๐	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๗	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๓๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๔๑-๒-๐๘-๓๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	(๑๗,๒๕๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐
๘	นายหัสกร เกษน้อย	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๓๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชก.	๔๑-๒-๐๘-๓๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชก.	๑๓๘,๑๒๐	-	-	๑๓๘,๑๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ									(๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	-	
๙	นางสาวสุรารัตน์ สังขาร	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๓๒๐๓-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๔๑-๒-๐๘-๓๒๐๓-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑๔๖,๖๔๐	-	-	๑๔๖,๖๔๐
									(๑๒,๒๒๐x๑๒)	-	-	
									๒๔๗,๕๐๐	-	-	๒๔๗,๕๐๐
									(ค่ากลางเงินเดิม)	-	-	(ว่างเดิม)
									๒๔๗,๖๔๐	-	-	๒๔๗,๖๔๐
									(๒๔,๕๗๐x๑๒)	-	-	
									๑๔๘,๔๘๐	-	-	๑๔๘,๔๘๐
									(๑๖,๕๔๐x๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๐	นางสาวกวิดา หนูคง	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	๑๕๓,๕๒๐	-	-	๑๕๓,๕๒๐
๑๑	น.ส.ฐิตินันท์ คงมี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	(๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	-	๑๓๔,๙๖๐
๑๒	นายพณ ธีรนิดยภาพ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	(๑๑,๒๓๐x๑๒)	-	-	๑๖๑,๒๓๐
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม												
๑๓	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	ต้น	๔๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	ต้น	๓๙๗,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
๑๔	นายพลกีฬลี ดือราแม	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑	(นักบริหารงานศึกษา)	ป.ก.	๔๑-๒-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑	(นักบริหารงานศึกษา)	ป.ก.	(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๑๕	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	ป.ก./ชก.	๔๑-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	ป.ก./ชก.	(๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๑๖	นางสาวลลิตพร สุภาพพัฒนกิจ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๔๑-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๗	นายรัฐพงศ์ เอียวสกุล	ครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี)	-	ผู้ช่วยสันทนการ	จ ๓	-	ผู้ช่วยสันทนการ	จ ๓	(ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๑๘	น.ส. นฤมล พงศกรโสภา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	๑๕๕,๖๔๐	-	-	๑๕๕,๖๔๐
๑๙	-ว่าง-	-	-	-	-	๔๑-๒-๐๘-๓๘๑๑-๐๐๑	ศึกษานิเทศก์	ชก.	(๑๒,๙๗๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									๑๘๗,๑๘๐	-	-	๑๘๗,๑๘๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๑๘๗,๑๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินพิเศษอื่นๆ	
	โรงเรียน											
๒๐	นายสุกิจ โสฬส	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๐	ผอ.สถานศึกษา	คศ.๓	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๐	ผอ.สถานศึกษา		-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๑	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๑	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๒	น.ส.นิตดา บัวสวัสดิ์	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๒	ครู	ชก.	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๒	ครู	ชก.	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๓	นางวรรณุช จันทรีนาค	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๓	ครู	คศ.๑	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๓	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๔	น.ส.นัยนา นิธิภัย	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๔	ครู	คศ.๒	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๔	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๕	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๕	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๕	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๖	น.ส.ศิริรัตน์ ชื่อสกุลไพศาล	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๖	ครู	ชก.	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๖	ครู	ชก.	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๗	น.ส.กรรณิการ์ สุขจิตร	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๗	ครู	คศ.๑	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๗	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๘	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๘	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๘	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๙	น.ส.ชวนชม ประไพเขต	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๙	ครู	คศ.๑	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๙	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๐	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๖๐	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๖๐	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๑	น.ส.สุทิพร คงสุข	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	บุคลากรสนับสนุนการสอนฯ	จ ๑	-	บุคลากรสนับสนุนการสอนฯ	จ ๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครู	จ ๓	-	ผู้ช่วยครู	จ ๓	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๓	นางสาวนันทนา ฤทธิ์รงค์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครู	จ ๓	-	ผู้ช่วยครู	จ ๓	(๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเต็ม)
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๓๔	-ว่าง-	-	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

[illegible]

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๑	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๕๒	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	(๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเต็ม) ๑๘๐,๐๐๐
๕๓	พนักงานจ้างทั่วไป	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	(๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเต็ม) ๑๘๐,๐๐๐
๕๔	นางสาวอลิศา จันทวงศ์	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๕	นางนกนกรณม จันทนิช	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๖	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านทรายมูล	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านทรายมูล	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครูผู้ช่วย	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครูผู้ช่วย	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๘	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๖	ครู	คศ.๑	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๖	ครู	คศ.๑	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเต็ม)
๕๙	น.ส.อังคณา สายริยา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๐	ครู	คศ.๑	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๐	ครู	คศ.๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๐	น.ส.จารุวรรณ บุญเกื้อ	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๔	ครู	คศ.๑	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๔	ครู	คศ.๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๑	-ว่าง-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๒	-ว่าง-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖๓	-ว่าง-		-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			
๖๔	นางสาวกริยะห์ สาและ	การศึกษามัธยมศึกษา		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๖๕	-ว่าง-		-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	(๑๕,๐๐๐x๑๒)			
									๑๘๐,๐๐๐			๑๘๐,๐๐๐
๖๖	นางสาวอินทกัญจน์ สังข์ทอง	การศึกษามัธยมศึกษา	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	(๑๕,๐๐๐x๑๒)			
									๑๘๐,๐๐๐			๑๘๐,๐๐๐
๖๗	นางสาวสุนิสา ย่องดำ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต		ผู้ดูแลเด็ก(เงินอุดหนุน)	จ ๓		ผู้ดูแลเด็ก(เงินอุดหนุน)		(๑๕,๐๐๐x๑๒)			เงินอุดหนุน
๖๘	พนักงานจ้างทั่วไป											
	นางสาวสุรารัตน์ หลงสัน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต		ผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๖๙	นางกัญญารัตน์ พรหมเพชร	ม.๓	-	คนงาน	-		คนงาน	-	(๙,๐๐๐x๑๒)			
									๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังน้ำเย็น ๓ (บ้านกู่)												
๗๐	-ว่าง-		-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครูผู้ช่วย		หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครูผู้ช่วย				เงินอุดหนุน/สวัสดิการ
๗๑	-ว่าง-		๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-		-	เงินอุดหนุน
๗๒	น.ส.จางวรรณ นียมเดชา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๙	ครู	คศ.๑	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๙	ครู	คศ.๑	-		-	เงินอุดหนุน
๗๓	-ว่าง-		๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๓	ครู	คศ.๑	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๓	ครู	คศ.๑	-		-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๔	-ว่าง-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย				**เงินอุดหนุน
๗๕	-ว่าง-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย				รองรับการ
๗๖	-ว่าง-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย				จัดสรรอัตรา
												จากกรมส่งเสริม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											การปกครองท้องถิ่น
๗๗	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ.๓	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ.๓	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๗๘	นางสาวสุนันท์ พรหมเพชร	การศึกษาระดับบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ.๓	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ.๓	(๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๗๙	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ.๓	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ.๓	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๘๐	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ.๓	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ.๓	(๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๘๑	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	จ.๑	-	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	จ.๑	๑๘๐,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
				แม่ครัว	จ.๑	-	แม่ครัว	จ.๑	(๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป								๑๒๒,๘๐๐	-	-	๑๒๒,๘๐๐
๘๒	นางพลิน ชมพรมณี	-	-	คนงาน		-	คนงาน		(๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
									๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐฉะ (บ้านแหลมตุ๊กแก)								(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๘๓	-ว่าง-	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครูผู้ช่วย	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครูผู้ช่วย				เงินอุดหนุน/บริหารจัดการ
๘๔	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๓	ครู	คศ.๑	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๓	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๘๕	น.ส.ยทิพา สงคล้าย	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๑	ครู	ชก.	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๑	ครู	ชก.	-	-	-	เงินอุดหนุน
๘๖	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	-	เงินอุดหนุน/ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินพิเศษอื่นๆ	
๘๗- -ว่าง-		-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย				**เงินอุดหนุน
๘๘- -ว่าง-		-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย				รองรับการ
												จัดสรรอัตรา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											จากกรมส่งเสริม
๘๙	นางสาวนาชื้อะห์ ยามาดีบุ	การศึกษามัธยมศึกษา		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	๑๘๙,๐๐๐	-	-	การปกครองท้องถิ่น
๙๐	นางสาวสะกัณธ์ จงศิริ	การศึกษามัธยมศึกษา		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	(๑๕,๗๕๐x๑๒)			๑๘๙,๐๐๐
๙๑- -ว่าง-		-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๙๒	นางสาวธิดารัตน์ สงวนใจ	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	(๑๕,๐๐๐x๑๒)			๑๘๐,๐๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											๑๘๐,๐๐๐
๙๓- -ว่าง-		-	-	ผู้ดูแลเด็ก		-	ผู้ดูแลเด็ก		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๔	น.ส.สุภารัตน์ สามัคคี	ม.๓	-	คนงาน		-	คนงาน		(๙,๐๐๐x๑๒)			(ว่างเดิม)
									๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองสวัสดิการสังคม								(๙,๐๐๐x๑๒)			
๑	นางคิวนาก เทมพิจิตร	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๔๑-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ต้น	๔๑-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ต้น	๔๕๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๔,๓๒๐
				(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)			(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)		(๓๖,๘๖๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ -ว่าง-	-	๔๑-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๑-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
๓	นายวีระยุทธ อัยคำ	-	๔๑-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปก.	๔๑-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปก.	๒๐๗,๔๘๐	(๑,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๒๐๗,๔๘๐
๔	นางอ้อมพร คริสต์รักษา	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๔๑-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๑-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	(๑๗,๒๔๐x๑๒)	-	-	๔๐๒,๗๒๐
๕	นายเอกวรา ถาวโร	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๔๑-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๓๒๓,๗๖๐	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๖	นายจิรวัฒน์ คำนุ่ม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๔๑-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง.	๔๑-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง.	๑๕๕,๖๔๐	-	-	๑๕๕,๖๔๐
๗	นางชุมชนเมือง น.ส.ยุพา สุวรรณเกิด	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๑-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๖๒,๖๔๐	-	-	๓๖๒,๖๔๐
๘	นางธัญกร ว่าที่ ร.ต.หญิงปราภา สุวรรณสาม	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔๑-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๔๑-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๕๒,๗๖๐	-	-	๑๕๒,๗๖๐
๙	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ พนักงานจ้างตามภารกิจ นายฮาริส สุขสง่า	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	จ ๓	-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	จ ๓	๑๘๖,๕๖๐	-	-	๑๘๖,๕๖๐
๑๐	นางสาวปรางทัย รัตนมณี	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	จ ๓	-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	จ ๓	๑๘๖,๕๖๐	-	-	๑๘๖,๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินตำแหน่งอื่นๆ	
๑๑	นางสุธิดา ปริตาสล	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	๑๖๔,๑๖๐	-	-	๑๖๔,๑๖๐
๑๒	นายอภิรักษ์ มัชฌิมวงศ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	(๑๓,๖๘๐x๑๒)	-	-	(๑๓,๖๘๐x๑๒)
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๓	นางพัชฌัย ปานมณี	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
งานพัฒนาชุมชน												
๑๔	นายณฤทธิ์ เอกธุรการ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จ ๓	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จ ๓	๒๓๙,๑๖๐	-	-	๒๓๙,๑๖๐
๑๕	นางสาววีรวิธ ปรีดาผล	การบริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จ ๓	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จ ๓	(๑๙,๙๓๐x๑๒)	-	-	(๑๙,๙๓๐x๑๒)
งานชุมชนเมือง												
๑๖	นายเสาวเลิศ เจริญสูงส่ง	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จ ๓	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จ ๓	๒๔๙,๑๒๐	-	-	๒๔๙,๑๒๐
งานธุรการ												
๑๗	นางสาวนุสสา สันตะวา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๘	น.ส.สุภาพร เลขะมิตร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	(๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	(๑๑,๕๐๐x๑๒)
หน่วยงานตรวจสอบภายใน												
๑	นางมณีพรรณ จันทสุวิงค์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๑-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๔๑-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๕๗๕,๘๘๐	-	-	๕๗๕,๘๘๐
									(๔๗,๙๔๐x๑๒)			(๔๗,๙๔๐x๑๒)

ส่วนที่ ๒

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๖๖ เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะสิ้นสุดลงในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อรองรับภารกิจปัจจุบันและใช้ในการวางแผนอัตรากำลังในอีก ๓ ปีข้างหน้า ภายใต้ภาระการใช้จ่ายที่จะต้องจ่ายในด้านบุคลากรและการจัดสรรเงินงบประมาณ โดยมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มี จำนวน ๙๙ สายงาน จำแนกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป และมีการกำหนดระดับตำแหน่งสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละประเภทว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึง ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาลโดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลโดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งโดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ตพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อัตรากำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้อัตรากำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาลดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้เทศบาลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลรัชฎา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลรัชฎามีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลรัชฎา มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตราจ้าง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายจัดตั้งเทศบาล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลรัชฎา

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลรัชฎา สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลรัชฎา เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลรัชฎาสามารถควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการสรรหาพนักงานเทศบาล และการเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๘ เพื่อให้เทศบาลตำบลรัชฎาดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ

๒.๙ เพื่อให้เทศบาลตำบลรัชฎามีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลรัชฎา

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลรัชฎา ซึ่งมีนายกเทศมนตรี เป็นประธาน ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลรัชฎา ตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบาย ของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลรัชฎา เพื่อให้การดำเนินการของ เทศบาลบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับ เป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่ครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงมีการ วางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้อง ดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการ เตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลรัชฎาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกองกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำ ประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ให้เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับ ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้น งานในแต่ละประเภทเพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมี ประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่น โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะ งานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนด อัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสม หรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานเป็นการนำข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบ ย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นบางลักษณะงาน เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยของงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการ และพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมายโดยสมมติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับงานปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ เรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างขององค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากในหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจจะต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์เพิ่มเติมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำเสนอข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะใกล้เคียง เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. หน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่ามีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้มีแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๙ การกำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้ เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ ของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๑๐ การกำหนดความต้องการพนักงานจ้างในเทศบาลตำบลรัชฎา โดยให้หัวหน้าส่วน ราชการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำในเทศบาลตำบลรัชฎาประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๑๑ การกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการของ เทศบาลตำบลรัชฎา

๓.๑๒ การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้อง ไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบ อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งหมายให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่ เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม ลด จำนวนตำแหน่ง เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภท วิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณากระบวนการทำงานก็ พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็ กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะ กำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของ ส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่ากรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการ ที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละ ส่วนราชการ นอกจากนั้น การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูล เหล่านั้นไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้อง มีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่สามารถ นำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาว ส่วนราชการสามารถนำ ผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์ เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process-Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จำทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงานซึ่งจะเป็น ประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของเทศบาลตำบลรัชฎา

ข้อมูลด้านประวัติความเป็นมาของตำบลรัชฎา

ตำบลรัชฎา เป็นหนึ่งใน ๘ ตำบลของอำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต เดิมมีชื่อว่า ตำบลสันใน ในปี พ.ศ.๒๔๘๓ ได้เปลี่ยนชื่อจากตำบลสันในเป็นตำบลรัชฎา เพื่อเป็นอนุสรณ์แก่พระยารัษฎานุประดิษฐ์มหิศรภักดี (คอซิมบี๊ ณ ระนอง) ผู้ว่ามณฑลภูเก็ต

ในปี พ.ศ.๒๔๙๙ ได้รับการยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลรัชฎา ตามประกาศของกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ ๒๒๒/๒๔๙๙ เป็นลำดับที่ ๔๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทั่วประเทศ

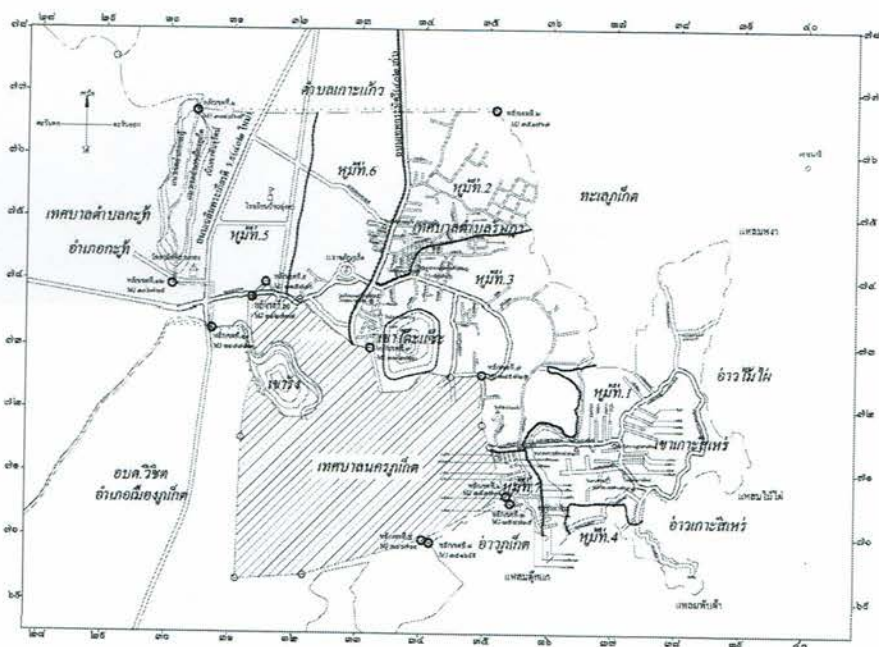
ต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๕๐ ได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลรัชฎา เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๐ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๐ เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล

ข้อมูลด้านที่ตั้งและอาณาเขต

ตำบลรัชฎาตั้งอยู่ทางด้านทิศเหนือของเทศบาลนครภูเก็ต ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองภูเก็ตไปทางทิศเหนือ ประมาณ ๓ กิโลเมตร ห่างจากด้านเหนือของเกาะภูเก็ตไปทางทิศใต้ ตามแนวทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๔๐๒ (เทพกระษัตรี) ประมาณ ๓๒ กิโลเมตร และทางทิศตะวันออกของตำบลรัชฎาติดกับทะเลภูเก็ต มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลต่างๆ ดังนี้

- | | |
|-------------|---|
| ทิศเหนือ | จดแนวเขตตำบลเกาะแก้ว หมู่ที่ ๑ บ้านสะพาน และหมู่ที่ ๗ บ้านแหลมหิน |
| ทิศใต้ | จดแนวเขตเทศบาลนครภูเก็ต เลียบแนวเขาโต๊ะแซะ และเขตเขาไร่ใน |
| ทิศตะวันออก | จดตลอดแนวชายฝั่งทะเลภูเก็ต |
| ทิศตะวันตก | จดแนวเขตตำบลวิชิต หมู่ที่ ๕ บ้านชิดเขียว และเขตตำบลกะทู้ กับหมู่ ๒ หมู่ ๓ และหมู่ ๔ บ้านกะทู้ |

แผนที่ตั้งเทศบาลตำบลรัชฎา



ข้อมูลด้านพื้นที่และการแบ่งเขตการปกครอง

ตำบลรัชฎามีพื้นที่โดยประมาณ ๓๘ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๒๓,๙๙๔ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๗.๐๗ ของพื้นที่ทั้งหมดของจังหวัดภูเก็ต ประกอบด้วย ๗ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ บ้านเกาะสิเหร่ หมู่ที่ ๒ บ้านบางชีเหล้า หมู่ที่ ๓ บ้านกุ่ม หมู่ที่ ๔ บ้านแหลมตึกแก หมู่ที่ ๕ บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก หมู่ที่ ๖ บ้านลักกงซี และหมู่ที่ ๗ บ้านท่าเรือใหม่

ข้อมูลด้านลักษณะทางกายภาพเทศบาลตำบลรัชฎา

ภูมิประเทศของพื้นที่ตำบลรัชฎา ประมาณร้อยละ ๔๐ เป็นภูเขาซึ่งอยู่ทางด้านตะวันออก ร้อยละ ๖๐ เป็นพื้นที่ราบ ประกอบด้วย ด้านทิศเหนือของตำบลรัชฎา ส่วนใหญ่เป็นที่ราบเนินเขาใน หมู่ที่ ๒ บ้านบางชีเหล้า หมู่ที่ ๓ บ้านกุ่ม หมู่ที่ ๕ บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก และหมู่ที่ ๖ บ้านลักกงซี

ส่วนทางด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ของตำบลรัชฎาส่วนใหญ่เป็นที่ราบริมฝั่งทะเล และเป็นป่าชายเลนใน หมู่ที่ ๑ บ้านเกาะสิเหร่ หมู่ที่ ๔ บ้านแหลมตึกแก และหมู่ที่ ๗ บ้านท่าเรือใหม่ โดยมีรายละเอียดทางกายภาพของชุมชนในเขตตำบลรัชฎาทั้ง ๗ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่ ๑ บ้านเกาะสิเหร่

ลักษณะทางกายภาพ

บ้านเกาะสิเหร่ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออก จากตัวอำเภอเมืองภูเก็ต ระยะทางห่างกันประมาณ ๕ กิโลเมตร เป็นหมู่บ้านที่ตั้งมานานกว่า ๑๐๐ ปี สภาพบ้านเรือนของชาวบ้านเกาะสิเหร่โดยทั่วไปแบ่งออกได้สองลักษณะ อย่างแรกคือแบบชาวบ้านดั้งเดิม บ้านเรือนแบบนี้จะถูกสร้างอย่างมั่นคงถาวร มีการจัดแบบบ้านและบริเวณบ้านบริเวณสวนอย่างถูกลักษณะเป็นครอบครัวใหญ่อยู่กันพร้อมหน้าอย่างอบอุ่น ส่วนลักษณะที่สอง สภาพที่อยู่อาศัยเป็นลักษณะห้องแถวสำหรับผู้เข้ามาเช่าอาศัยหรือผู้คนบางส่วนบุกรุกที่สาธารณะสร้างบ้านเรือนอย่างถาวรจัดบ้านมีระเบียบถูกต้องตามสุขลักษณะ

ศาสนา

ชาวบ้านส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีวัดเกาะสิเหร่ ซึ่งมีพระพุทธรูปไสยาสน์ที่ใหญ่ที่สุดในจังหวัดภูเก็ต ซึ่งประดิษฐานอยู่บนยอดเขาโลติปา ปัจจุบันได้เป็นที่เคารพกราบไหว้บูชาของชาวไทยและชาวต่างชาติเป็นอย่างยิ่ง

อาชีพ

ประชากรส่วนมากมีอาชีพรับจ้าง รองลงมาจะเป็นอาชีพประมง เนื่องจากมีพื้นที่อยู่ติดทะเลเป็นส่วนใหญ่ นอกจากนั้นก็ยังมีอาชีพอื่นๆ ค้าขาย สวนยาง บ้านเช่า ปลุกผักปลอดสารพิษ ปลากระดักแหลมงา ฟาร์มสุโขใจ สวนแป๊ะอ่อง เป็นต้น

ประเพณี

ในเดือนเมษายนทำบุญสวดกลางบ้าน ประเพณีชักพระ ในเดือนกันยายน – ตุลาคม ของทุกๆ ปี ชาวบ้านจะร่วมใจกันถือศีลกินเจ เพื่อเป็นสิริมงคลต่อตนเองและครอบครัว จนกลายมาเป็นประเพณีที่ยิ่งใหญ่ ที่ต้องยึดถือปฏิบัติติดต่อกันมาทุกปีของชาวจังหวัดภูเก็ต และยังมีประเพณีทำบุญวันสารทเดือนสิบในเดือนตุลาคม เป็นต้น

หมู่ที่ ๒ บ้านบางชีเหล้า

ลักษณะทางกายภาพ

บ้านบางชีเหล้า ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ จากตัวอำเภอเมืองภูเก็ต ระยะทางห่างกันประมาณ ๗ กิโลเมตร มีลักษณะเป็นที่ราบเนินเขา ทางด้านทิศเหนือ จดบ้านแหลมหิน ตำบลเกาะแก้ว ด้านทิศตะวันออก จดทะเลภูเก็ต มีป่าชายเลน คลองบางชีเหล้า และคลองท่าจีน และยังมีคลองต่างๆ เช่น คลองบางเย็น คลองบางชีเหล้า คลองกุ่ม คลองคอกช้าง และคลองด้วน ด้านตะวันตก จดถนนเทพกระษัตรี ซึ่งเป็นถนนสายหลักของจังหวัดภูเก็ตสายหนึ่ง

ศาสนา

ชาวบ้านส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ รองลงมาคือ ศาสนาอิสลาม นอกจากนี้ยังมีศาสนาอื่นๆ อีก เช่น ศาสนาคริสต์ ศาสนาฮินดู และมัสยิด ๑ แห่ง คือ มัสยิดลิลาอัลอิสลาม

อาชีพ

ประชากรส่วนมากมีอาชีพรับจ้าง รองลงมาจะเป็นอาชีพค้าขาย นอกจากนั้นก็ยังมีอาชีพอื่นๆ เช่น รับราชการ บ้านเช่า ธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับรถยนต์ เช่น ซ่อมรถยนต์ ขายรถยนต์มือสอง ซ่อมรถมอเตอร์ไซด์ โรงแรม อพาร์ทเมนต์ และคอนโด

ประเพณี

ประเพณีถือศีลของศาสนาอิสลาม การจัดงานวันเด็ก สวดกลางบ้าน กีฬาหมู่บ้าน ประเพณีถือศีลกินเจ ประเพณีทำบุญวันสารทเดือนสิบ

หมู่ที่ ๓ บ้านกุ่ม

ลักษณะทางกายภาพ

บ้านกุ่ม ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ จากตัวอำเภอเมืองภูเก็ต ระยะทางห่างกันประมาณ ๔ กิโลเมตร พื้นที่ส่วนใหญ่จะเป็นภูเขาสลับที่ราบ ทางทิศตะวันออกติดทะเลภูเก็ตคลองลัดเก่า คลองลัดใหม่ มีป่าชายเลนที่อุดมสมบูรณ์เป็นกันชนระหว่างแผ่นดินใหญ่กับทะเล หมู่บ้านกุ่มเป็นแหล่งชุมชนใหญ่และยังเป็นที่ตั้งของสำนักงานเทศบาลตำบลรัชฎา โรงเรียนบ้านกุ่ม โรงเรียนเทศบาลตำบลรัชฎา

ศาสนา

ชาวบ้านส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีที่พักสงฆ์ในหมู่บ้านอยู่ ๓ แห่ง วัด ๒ แห่ง คือ ที่พักสงฆ์ กุ่ม ที่พักสงฆ์เขาโต๊ะแซะ ที่พักสงฆ์เกตุสุวรรณ วัดอร่ามรัตนาราม และวัดพิทักษ์สมณกิจ เป็นศูนย์รวมจิตใจของชาวบ้าน กุ่มและชาวบ้านข้างเคียง ส่วนศาสนาอิสลามและคริสเตียน มีรวมกันไม่ถึง ๕ เปอร์เซ็นต์

อาชีพ

ประชากรส่วนมากมีอาชีพรับจ้าง รองลงมาจะเป็นอาชีพค้าขาย อาชีพประมงมีราษฎรที่มีที่อาศัยติดทะเลยึดเป็นอาชีพอยู่มากเช่นกัน นอกจากนั้นก็ยังมีอาชีพอื่นๆ เช่น ทำสวนยางพารา ทำนา กุ้ง รับราชการ บ้านเช่า เลี้ยงนกนางแอ่น ธุรกิจร้านอาหาร บั๊มน้ำมัน โรงแรม อพาร์ทเมนต์ และคอนโด

ประเพณี

ในเดือนเมษายนทำบุญสวดกลางบ้าน ประเพณีชักพระ ในเดือนกันยายน – ตุลาคม ของทุกๆ ปี ชาวบ้านจะร่วมใจกันถือศีลกินเจ เพื่อเป็นสิริมงคลต่อตนเองและครอบครัว จนกลายมาเป็นประเพณีที่ยิ่งใหญ่ ที่ต้องยึดถือปฏิบัติติดต่อกันมาทุกปีของชาวจังหวัดภูเก็ต และยังมีประเพณีทำบุญวันสารทเดือนสิบในเดือนตุลาคม และลอยกระทง เป็นต้น

หมู่ที่ ๔ บ้านแหลมตึกแก

ลักษณะทางกายภาพ

บ้านแหลมตึกแก ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออก จากตัวอำเภอเมืองภูเก็ต ระยะทางห่างกันประมาณ ๕ กิโลเมตร สภาพบ้านเรือนของชาวไทยใหม่โดยทั่วไป ด้านหน้าติดทะเล ด้านหลังถนนออกไปมีบ้านที่ปลูกเป็นแถวซ้อนเหลื่อมกันไปจรดคลองและป่าชายเลนด้านหลังหมู่บ้าน บ้านเรือนส่วนใหญ่เป็นบ้านชั้นเดียวและ ๒ ชั้น มีใต้ถุน บริเวณหาดทรายชายทะเลเป็นที่สาธารณะของหมู่บ้าน เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ และที่สังสรรค์ของชาวบ้าน ในช่วงกลางวันและกลางคืนบริเวณชายทะเลจะเป็นที่ที่คนในหมู่บ้านออกมาพบปะพูดคุยกัน ในวันหยุดเด็กๆ จะออกมาเล่นน้ำทะเลเล่นที่ทะเลหลายๆ ชั่วโมง

ศาสนา

ชาวบ้านส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ รองลงมาคือ คริสต์

อาชีพ

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพประมง อาชีพรับจ้าง อาชีพค้าขาย เป็นต้น

ประเพณี

ลอยเรือ ทุก ๑๕ ค่ำเดือน ๖ และ ๑๕ ค่ำเดือน ๑๑

หมู่ที่ ๕ บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก

ลักษณะทางกายภาพ

บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก ตั้งอยู่ทางทิศเหนือ จากตัวอำเภอเมืองภูเก็ต ระยะทางห่างกันประมาณ ๕ กิโลเมตร สภาพบ้านเรือนของชาวบ้านทุ่งคาพะเนียงแตก โดยทั่วไป แบ่งออกได้ ๓ ลักษณะ คือ

๑. แบบชาวบ้านดั้งเดิม บ้านเรือนแบบนี้จะสร้างบ้านเรือนกระจัดกระจายอยู่ห่างๆ กัน ส่วนใหญ่จะอยู่ตามแนวถนนในพื้นที่
๒. เป็นบ้านจัดสรรที่ก่อสร้างโครงการขึ้นในหมู่บ้าน
๓. บ้านบุกรุกในพื้นที่ของศูนย์หญิงกาญจนา ณ ระนอง (สามกองหนึ่ง)

ศาสนา

ชาวบ้านส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ๙๐% ซึ่งที่พัทสงฆ์และวัดในหมู่บ้านทุ่งคาพะเนียงแตกมีอยู่ด้วยกัน ๔ แห่ง คือ ที่พัทสงฆ์เขารังนอกเฉลิมพระเกียรติ ที่พัทสงฆ์สามัคคีธรรมสามกอง วัดเขารังสามัคคี วัดรัชฎาภิบาล มีองค์พระจำลอง ซึ่งตั้งอยู่ที่ศาลเจ้ายกเค้เก้ง เป็นสถานที่ที่ประชาชนให้ความเคารพนับถือและเลื่อมใส ศรัทธามาช้านาน โดยชาวบ้านได้จัดให้มีกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา เช่น วันเข้าพรรษา วันวิสาขบูชา วันมาฆบูชา วันแห่เทียนพรรษา เป็นประจำทุกปี รองลงมาชาวบ้านนับถือศาสนาอิสลาม ๙% โดยมีมัสยิดอิสลามฮุดดิน ในหมู่บ้าน ๑ แห่ง ศาสนาอื่นๆ ๑%

อาชีพ

ประชากรส่วนมากมีอาชีพรับจ้าง อาชีพรับราชการ รับเหมาก่อสร้าง อาชีพค้าขาย ธุรกิจบ้านเช่า ธุรกิจต่างๆ อพาร์ทเมนต์ และคอนโด

ประเพณี

ประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ประเพณีถือศีลกินผัก ประเพณีลอยกระทง

หมู่ที่ ๖ บ้านล็กกษี

ลักษณะทางกายภาพ

บ้านล็กกษี ตั้งอยู่ทางทิศเหนือ จากตัวอำเภอเมืองภูเก็ต ระยะทางห่างกันประมาณ ๕ กิโลเมตร สภาพบ้านเรือนของชาวบ้านล็กกษี โดยทั่วไปเป็นลักษณะ บ้านจัดสรรเป็นบ้านชั้นเดียว มีบริเวณบ้านเล็กน้อยและมีการสร้างอาคารหอพักเป็นห้องแถว สำหรับผู้ที่มาเช่าอาศัยอยู่เพื่อการศึกษาและเพื่อการประกอบอาชีพในจังหวัดภูเก็ต ซึ่งมีจำนวนมาก ซึ่งมีความเป็นอยู่แบบสังคมเมือง คือ ต่างคนต่างอยู่เสียเป็นส่วนใหญ่ประกอบกับมีแรงงานต่างด้าวเข้ามาอยู่อาศัยเป็นจำนวนมาก ทำให้สภาพแวดล้อมของชุมชนมีสภาพแออัดไม่เป็นระเบียบและไม่ถูกสุขลักษณะ นอกจากนั้นในพื้นที่หมู่ที่ ๖ ยังเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ศาสนา

ชาวบ้านส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ รองลงมาก็คือศาสนาอิสลาม

อาชีพ

ประชากรส่วนมากมีอาชีพรับจ้าง อาชีพรับราชการ รับเหมาก่อสร้าง อาชีพค้าขาย บ้านเช่าธุรกิจต่างๆ เช่น บริษัทซูเปอร์ซีป บัมน้ำมัน ปตท. เลี้ยงนกนางแอ่น เป็นต้น

ประเพณี

ในเดือนเมษายนทำบุญสวดกลางบ้าน ประเพณีสงกรานต์ ในเดือนกันยายน - ตุลาคม ของทุกๆ ปี ชาวบ้านจะร่วมใจกันถือศีลกินเจ และยังมีประเพณีทำบุญวันสารทเดือนสิบในเดือนตุลาคม เป็นต้น

หมู่ที่ ๗ บ้านท่าเรือใหม่

ลักษณะทางกายภาพ

บ้านท่าเรือใหม่ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออก จากตัวอำเภอเมืองภูเก็ต ระยะทางห่างกันประมาณ ๔ กิโลเมตร สภาพบ้านเรือนของชาวบ้านท่าเรือใหม่ เป็นหมู่บ้านการเคหะสภาพเป็นห้องแถวติดกันและคอนโดมิเนียม สภาพแออัดและมีลักษณะบ้านเรือนไม่ถูกต้องตามระเบียบและไม่ถูกสุขลักษณะ และบ้านบุกรุกป่าชายเลน เช่น ชุมชนปลาเกะดัก ชุมชนท่าเรือใหม่ ชุมชนหาดแสนสุข ชุมชนเศรษฐกิจพอเพียง

ศาสนา

ชาวบ้านส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ รองลงมาศาสนาอิสลาม

อาชีพ

๑. อาชีพเรือประมงเป็นกลุ่มที่ออกหาอาหารทะเลทุกชนิดที่ถูกต้องตามกฎหมายและช่วยสนับสนุนกลุ่มท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในการส่งเสริมความเป็นอยู่ของชาวประมงพื้นบ้าน

๒. ผ้าบาติก มีกิจกรรมในการเขียนผ้าบาติกด้วยเส้นและสีสันทันฉบับของตัวตาม ธรรมชาติ จึงทำให้ผ้าบาติกเป็นที่ชื่นชมประทับใจต่อผู้ที่พบเห็น

๓. แปรรูปอาหารทะเล มีกิจกรรมแปรรูปอาหารทะเลหลายชนิดทั้ง หอย ปู ปลา และอื่นๆ ซึ่งเป็นที่นิยมของบุคคลทั่วไป

๔. ผลิตภัณฑ์จากเปลือกหอย มีกิจกรรมประดิษฐ์ของใช้ต่างๆ จากเปลือกหอยมุกและอื่นๆ มากมายหลายชนิดเป็นที่สนใจและชื่นชมของผู้ที่พบเห็นทั่วไป

ประเพณี

ประเพณีชักพระ สวดกลางบ้าน วันสารทเดือนสิบ ประเพณีถือศีลกินเจ เป็นต้น

ข้อมูลด้านลักษณะภูมิอากาศ

เนื่องด้วยตำบลรัชฎาเป็นส่วนหนึ่งของจังหวัดภูเก็ต จึงมีลักษณะภูมิอากาศแบบเขตร้อนชื้น มีฝนตกชุกเกือบตลอดทั้งปี มี ๒ ฤดู

๑) ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนพฤศจิกายนเป็นระยะเวลา ๗ เดือน

๒) ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ถึง เดือนกุมภาพันธ์ในขณะนี้ได้รับอิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งเป็นลมร้อนและชื้น จึงทำให้อากาศร้อนชื้นขึ้น แต่โดยทั่วไปอุณหภูมิจะไม่สูงขึ้นมากนัก เดือนที่ฝนแล้งที่สุด ได้แก่ เดือนกุมภาพันธ์

ข้อมูลด้านลักษณะการใช้ที่ดิน

ด้วยเทศบาลตำบลรัชฎามีพื้นที่ต่อเนื่องกับเทศบาลนครภูเก็ต เป็นชุมชนที่ให้บริการในด้านพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรมบริการ มีการขยายตัวค่อนข้างสูง อันเป็นผลต่อเนื่องจากการขยายตัวของเทศบาลนครภูเก็ต และยังมีพื้นที่ว่างพอที่จะให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ดังจะเห็นได้จากการขยายตัวของประชากร ทั้งนี้อาจเป็นไปได้ว่าประชากรกระจายตัวออกมาอยู่รอบนอกเทศบาลนครภูเก็ต เนื่องจากมีโครงการบ้านจัดสรรเกิดขึ้นหลายโครงการ

ทางด้านกายภาพพบว่ามีการใช้พื้นที่เพิ่มขึ้น ทั้งในด้านที่อยู่อาศัยและธุรกิจการค้า แนวโน้มการขยายตัวของชุมชนส่วนใหญ่จะขยายตัวไปตามสองข้างทางของทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๐๒ ไปทางทิศเหนือของตำบล และสองข้างทางของสายเลี่ยงเมือง และบริเวณท่าเทียบเรือใหม่

ทรัพยากรธรรมชาติ ตำบลรัชฎามีทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญ ได้แก่

น้ำ

๑. คลองสะบ้า มีความยาวของลำคลองรวมทั้งสิ้นประมาณ ๒.๔๕ กิโลเมตร มีทิศทางการไหลจากเทือกเขาพันธุรัตน์และเทือกเขาสะบ้าที่ระดับ ๒๒.๔๐ ม.รทก. ทางทิศใต้ ไหลออกสู่ที่ราบทางด้านทิศเหนือออกสู่อ่าวสะบ้าบริเวณบ้านบางคูที่ระดับ ๔.๐๐ ม.รทก. ตลอดเส้นทางไหลของคลองสะบ้าได้ไหลผ่านพื้นที่ชุมชนหลายแห่งของตำบลรัชฎา และตำบลเกาะแก้ว ก่อนไหลออกสู่ทะเลอันดามันอ่าวสะบ้า

๒. คลองท่าจีน มีความยาวของลำคลองรวมทั้งสิ้นประมาณ ๔ กิโลเมตร ทิศทางการไหลผ่านพื้นที่ หมู่ที่ ๓ ของเทศบาลตำบลรัชฎา ก่อนไหลออกสู่ทะเลอันดามันบริเวณท่าเรือรัชฎา

๓. คลองบางใหญ่ มีความยาวของลำคลองรวมทั้งสิ้นประมาณ ๑๕.๗๕ กิโลเมตร มีทิศทางการไหลของเทือกเขาควนหว้าที่ระดับ ๔๑๖.๒๓ ม.รทก. ทางทิศตะวันตกในเขตพื้นที่อำเภอกะทู้ ไหลออกสู่ที่ราบเขตชุมชนเมืองภูเก็ตทางด้านทิศใต้ก่อนออกสู่ปากอ่าวสะพานหินที่ระดับ ๒.๐๐ ม.รทก. ของอำเภอเมืองภูเก็ต ตลอดเส้นทางไหลของคลองบางใหญ่ได้ไหลผ่านพื้นที่เทศบาลนครภูเก็ต และพื้นที่ชุมชนหลายแห่งของอำเภอเมืองภูเก็ต ก่อนไหลออกสู่ทะเลอันดามันบริเวณอ่าวสะพานหิน

ทั้งนี้ คลองบางใหญ่มีตัดผ่านพื้นที่ตำบลรัชฎา แต่เทศบาลตำบลรัชฎาใช้คลองบางใหญ่ที่เป็นระบายน้ำโดยการสูบไปปล่อยลงคลองบางใหญ่ เพื่อแก้ปัญหาน้ำท่วมขังกรณีเกิดฝนตกหนัก

๔. ชุมน้ำข่อยพะเนียง ขนาดความจุ ๓๓๔,๐๐๐ ลบ.ม. เทศบาลนครภูเก็ตและเทศบาลตำบลรัชฎา ร่วมกันจัดซื้อผืนน้ำดังกล่าว เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ให้บริการแก่ประชาชน โดยเทศบาลนครภูเก็ต ได้นำน้ำขึ้นมาผลิตน้ำประปาให้แก่ประชาชนในพื้นที่ตัวเมืองเทศบาลนครภูเก็ต รวมถึงบริเวณใกล้เคียง และ

เทศบาลตำบลรัชฎาได้นำน้ำดังกล่าวมาคอยให้บริการประชาชนในช่วงฤดูฝนทั้งช่วง หรือพื้นที่ที่น้ำประปาไหลไม่สม่ำเสมอเกิดเหตุอัคคีภัย และสำหรับรดน้ำต้นไม้ในพื้นที่สาธารณะ

๕. อ่างเก็บน้ำใต้ดินกะทู้และสามกอง อยู่ทางตอนบนของกลุ่มน้ำคลองบางใหญ่ มีลักษณะเป็นแอ่งน้ำใต้ดินโดยธรรมชาติ มีร่องน้ำที่ออกสู่ทะเลกว้างประมาณ ๖๐๐ เมตร และ ๕๕๐ เมตร และมีพื้นที่รับน้ำแอ่งน้ำใต้ดิน ๔๑ ตารางกิโลเมตร และ ๑๔ ตารางกิโลเมตร ตามลำดับ และมีพื้นที่รับน้ำรวมทั้งสิ้น ๕๕ ตารางกิโลเมตร โดยมีปริมาณน้ำบาดาลเก็บกักสูงสุด ๔.๖๓ และ ๓.๗๓ ล้าน ลบ.ม. ตามลำดับ

การระบายน้ำ

๑. พื้นที่น้ำท่วมถึง คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของพื้นที่ทั้งหมด

๒. ระยะเวลาเฉลี่ยน้ำท่วมขังนานที่สุด ๓ วัน ประมาณช่วงเดือนมิถุนายน-ตุลาคม

ป่าไม้

ตำบลรัชฎามีพื้นที่ทรัพยากรป่าไม้ ซึ่งเป็นป่าสงวนแห่งชาติ จำนวน ๒ แห่ง คือ

๑. ป่าเขาโต๊ะแซะ (ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าบก) เนื้อที่ ๕๕๐ ไร่ ประกาศโดยกฎกระทรวงฉบับที่ ๖๐๘ (พ.ศ.๒๕๑๖) จัดเป็นพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ โดยจากการสำรวจพบว่ามีพื้นที่ป่าสมบูรณ์ซึ่งต้องรักษาไว้ได้โดยชุมชนมีส่วนร่วมประมาณ ๓๕๐ ไร่ และพบพื้นที่เสื่อมโทรม ต้องได้รับการฟื้นฟูประมาณ ๙๐ ไร่

๒. ป่าเลนคลองบางชีเหล้า-คลองท่าจีน (ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าชายเลน) เนื้อที่ ๓,๙๓๗.๕๐ ไร่ ประกาศโดยกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๐๑) มีการบุกรุกก่อสร้างที่อยู่อาศัยบริเวณซอยโหนดทรายทอง เนื้อที่ประมาณ ๑๐๐ ไร่ พันธุ์ไม้ป่าชายเลนเช่น ไม้โกงกาง แสม ลำพู ตะบูน ตาตุ่ม ประทะเล เป้ง เหงือกปลาหมอ เป็นต้น

ภูเขา

บริเวณที่เป็นภูเขาสูงในพื้นที่ตำบลรัชฎา ส่วนใหญ่พบเป็นภูเขาหินแกรนิต เทือกเขาหินแกรนิตที่พบ มีลักษณะการวางตัวอยู่ในแนวทิศเหนือ-ใต้ เขารังนก-เขารังใน เขาโต๊ะแซะ เขาพันธุรัตน์

๑.เขารังเป็นเนินเขาเตี้ยๆ รถยนต์สามารถขึ้นไปจนถึงยอดเขา เทศบาลนครภูเก็ตได้ขอใช้พื้นที่จัดเป็นสวนสุขภาพและสวนสาธารณะไว้เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ และชมทิวทัศน์ของเมืองภูเก็ต จากยอดเขาจะมองเห็นตัวเมืองภูเก็ต ทะเลกว้าง รวมทั้งทิวทัศน์ของเกาะทั้งใกล้และไกล บนเขามีร้านอาหารบรรยากาศดีให้นั่งรับประทานอาหาร

๒.เขาโต๊ะแซะมีความสูงกว่า ๒๕๐ เมตรและตั้งอยู่กลางเมืองภูเก็ต เป็นภูเขาคู่บ้านคู่เมืองชาวภูเก็ตมาเป็นระยะเวลายาวนาน ชาวท้องถิ่นนิยมออกกำลังกายโดยเดินขึ้นไปตามแนวลาดชันของเขาโต๊ะแซะ ส่วนกิจกรรมอื่นๆ ที่นิยมได้แก่ การขึ้นไปชมทิวทัศน์ของเมืองภูเก็ตบนจุดชมวิวซึ่งสามารถมองเห็นทัศนียภาพของตัวเมืองล้อมรอบด้วยทะเล มองเห็นเส้นขอบฟ้า และแนว

๓.เขาเกาะสิเหร่ ด้านบน จะเป็นวัดที่ตั้งอยู่บนเขาโดยสร้างโบสถ์อยู่บนยอด เขาสวยงามมาก ชาวบ้านและนักท่องเที่ยวนิยมมาไหว้พระและไปดูทิวทัศน์เมืองภูเก็ตได้เกือบ ทิวทั้งเกาะ

๔.เทือกเขานางพันธุรัตน์ ตั้งอยู่บริเวณถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ หรือถนนสายเลียะเมืองภูเก็ต พื้นที่หมู่ ๕ ที่ดินเชิงเขานางพันธุรัตน์ คือส่วนหนึ่งของเทือกเขากมลา มีลักษณะเป็นป่าที่ค่อนข้างสมบูรณ์ และแม้โฉนดที่ดินแปลงนี้ จะมีการออกเอกสารสิทธิมาตั้งแต่ปี ๒๕๓๒ แต่พื้นที่ก่อสร้างอาคารสูงชันเกินกว่า ๗๐ องศา การเดินทางเข้าออกเป็นไปด้วยความยากลำบาก เนื่องจากถนนที่เป็นทางเข้าลาดชันอย่างมาก

สภาพทางสังคม

ข้อมูลด้านประชากรตำบลรัชฎา

รายงานสถิติจำนวนประชากรและครัวเรือนในตำบลรัชฎา

ปี	ชาย	หญิง	รวม	จำนวนครัวเรือน
๒๕๖๓	๒๓,๐๐๙	๒๕,๖๘๕	๔๘,๖๙๔	๒๙,๙๙๒
๒๕๖๒	๒๒,๙๗๓	๒๕,๗๖๗	๔๘,๗๔๐	๒๙,๕๒๔
๒๕๖๑	๒๒,๖๒๘	๒๕,๔๒๙	๔๘,๐๕๗	๒๙,๒๔๔
๒๕๖๐	๒๑,๙๓๑	๒๔,๙๗๐	๔๖,๙๐๑	๒๘,๔๘๒
๒๕๕๙	๒๑,๖๙๖	๒๔,๘๓๑	๔๖,๕๒๗	๒๘,๒๒๖
๒๕๕๘	๒๑,๗๐๙	๒๔,๘๘๗	๔๖,๕๙๖	๒๗,๙๙๘

รายงานสถิติจำนวนประชากรและครัวเรือนในตำบลรัชฎา (จำแนกตามหมู่บ้าน)

หมู่บ้าน	ชาย	หญิง	รวม	จำนวนครัวเรือน
ทะเลเปียนกลาง	๔๒๐	๓๗๕	๗๙๕	๒
หมู่ที่ ๑ เกาะสีเหร่	๒,๑๘๖	๒,๒๒๒	๔,๔๐๘	๓,๑๒๗
หมู่ที่ ๒ บางชีเหล้า	๑,๖๓๑	๑,๘๗๒	๓,๕๐๓	๒,๓๗๑
หมู่ที่ ๓ กู้กู	๖,๓๘๙	๗,๐๒๙	๑๓,๔๑๘	๘,๖๓๖
หมู่ที่ ๔ แหลมตุ๊กแก	๘๐๒	๗๙๖	๑,๕๙๘	๒๘๕
หมู่ที่ ๕ ท่าคาพะเนียงแตก	๔,๗๗๔	๕,๕๙๒	๑๐,๓๖๖	๘,๓๑๘
หมู่ที่ ๖ ลักกงซี	๓,๒๖๑	๔,๐๒๓	๗,๒๘๔	๔,๐๕๑
หมู่ที่ ๗ ท่าเรือใหม่	๓,๕๔๖	๓,๗๗๖	๗,๓๒๒	๓,๒๐๒
รวม	๒๓,๐๐๙	๒๕,๖๘๕	๔๘,๖๙๔	๒๙,๙๙๒

ที่มา : ระบบสถิติทางการทะเบียน กรมการปกครอง (กรกฎาคม ๒๕๖๓)

การศึกษา

ตำบลรัชฎามีสถานศึกษากระจายตัวอยู่ในพื้นที่ต่างๆ ทั้งสถานศึกษาสังกัดภาครัฐ เอกชน เป็นจำนวนมาก โดยสามารถจำแนกออกเป็น

๑.สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สังกัดเทศบาลตำบลรัชฎา)

๑.๑โรงเรียนเทศบาลตำบลรัชฎา

จำนวนนักเรียน ๑๒๔ คน

จำนวนผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑ อัตรา

จำนวนครูผู้สอน ๑๐ อัตรา

จำนวนผู้ช่วย/พนักงานจ้าง ๓ อัตรา

๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัชฎา ๑ (บ้านท่าเรือใหม่) จำนวนนักเรียน ๗๒ คน

จำนวนครูผู้สอน ๔ อัตรา

จำนวนผู้ดูแลเด็ก ๑๐ อัตรา

- ๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐฯ ๒ (บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก) จำนวนนักเรียน ๑๓๔ คน
จำนวนครูผู้สอน ๓ อัตรา
จำนวนผู้ดูแลเด็ก ๖ อัตรา
- ๑.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐฯ ๓ (บ้านกู่กู) จำนวนนักเรียน ๑๐๒ คน
จำนวนครูผู้สอน ๓ อัตรา
จำนวนผู้ดูแลเด็ก ๔ อัตรา
- ๑.๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐฯ ๔ (บ้านแหลมตึกแก) จำนวนนักเรียน ๕๐ คน
จำนวนครูผู้สอน ๓ อัตรา
จำนวนผู้ดูแลเด็ก ๕ อัตรา

ที่มา : กองการศึกษา เทศบาลตำบลรัฐฯ (เมื่อเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓)

๒.สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต

๒.๑ ประเภทระดับประถมศึกษา

๒.๑.๑ โรงเรียนบ้านกู่กู

๒.๒ ประเภทระดับขยายโอกาสทางการศึกษา

๒.๒.๑ โรงเรียนเกาะสีเฮอร์

๒.๒.๒ โรงเรียนบ้านทุ่งคา “บุญยจรประชาอาสา”

๓.สถานศึกษาสังกัดสังกัดเอกชน

๓.๑ ประเภทอนุบาล-ประถม

๓.๑.๑ โรงเรียนอนุบาลบุษบง

๓.๑.๒ โรงเรียนเทพอำนวยวิทยา

๔.สถานศึกษาระดับมหาวิทยาลัย

๔.๑ ประเภทวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

๔.๑.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ตำบลรัฐฯค่อนข้างจะได้เปรียบกว่าท้องถิ่นอื่นหลายแห่ง เนื่องจากมีพื้นที่ตั้งอยู่ใกล้ศาลากลาง ซึ่งเป็นจุดศูนย์รวมของสถานศึกษาสำคัญหลายแห่ง อีกทั้งยังมีมหาวิทยาลัยอยู่ในพื้นที่ ซึ่งสะดวกและมีอิทธิพลต่อการบูรณาการเพื่อพัฒนาหลักสูตรด้านการเรียนการสอนให้กับสถานศึกษาในพื้นที่ให้มีศักยภาพเทียบเคียงกับสถานศึกษาที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน ซึ่งเป็นการสร้างแรงกระตุ้นและเปิดโอกาสทางการศึกษาให้เด็กในพื้นที่อยากศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไป และหากได้รับการพัฒนาหลักสูตรในระยะยาวจะมีอิทธิพลต่อสถานศึกษา และช่วยในการการปรับทัศนคติทางการศึกษาของเด็กนักเรียนในพื้นที่อยากศึกษาต่อในพื้นที่ได้ค่อนข้างมาก

ข้อมูลด้านการบริการสาธารณสุข

หน่วยงานที่ให้บริการด้านสาธารณสุขของตำบลรัฐฯ ประกอบด้วย

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลรัฐฯ (รพ.สต.รัฐฯ) รับผิดชอบพื้นที่ หมู่ที่ ๑, ๕ และ ๖
๒. โรงพยาบาล อบจ.ภูเก็ต รับผิดชอบพื้นที่ หมู่ที่ ๔ และ ๗
๒. โรงพยาบาลมิชชั่น (เอกชน)
๓. ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลรัฐฯ รับผิดชอบพื้นที่ หมู่ที่ ๒ และ ๓

ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลรัชฎา ให้บริการดูแลเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของประชาชน ทุกช่วงอายุในพื้นที่บริการหมู่ที่ ๒ และ ๓ มีการผสมผสานด้านส่งเสริมสุขภาพ ควบคุมป้องกันโรค รักษาพยาบาลและฟื้นฟูสภาพ เน้นหลักการ “ดูแลตนเอง (Self Care)”

วิสัยทัศน์ “เน้นมาตรฐาน บริการดี มีคุณภาพ”

- พันธกิจ
๑. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลตนเอง ครอบครัว และชุมชน
 ๒. พัฒนาระบบบริการสุขภาพให้ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ คือ ร่างกาย จิตใจ สังคม และ จิตวิญญาณ
 ๓. ขยายและพัฒนาเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนให้เข้มแข็งโดยยึดหลักการมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ “สร้างสุขภาพ” นำการ “ซ่อมสุขภาพ”

โดยมีอัตรากำลังทางการแพทย์และสาธารณสุข ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. พยาบาลวิชาชีพ	จำนวน	๒	คน
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	คน
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	จำนวน	๑	คน
๓. พนักงานประจำรพพยาบาล	จำนวน	๔	คน
๔. พนักงานขับรถพยาบาล	จำนวน	๒	คน
๕. อาสาสมัครสาธารณสุขตำบลรัชฎา	จำนวน	๑๒๖	คน

เวลาในการให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยในแต่ละวันจะให้บริการในด้านต่างๆ

วัน/เวลา	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. (ช่วงเช้า)	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ช่วงบ่าย)
จันทร์	บริการวางแผนครอบครัว	งานอนามัยโรงเรียน
อังคาร	คลินิกฝากครรภ์	งานอนามัยโรงเรียน
พุธ	คลินิกเบาหวาน/ความดัน	เยี่ยมบ้าน
พฤหัสบดี	ตรวจโรคทั่วไป/คลินิกสุขภาพเด็กดี	เยี่ยมบ้าน
ศุกร์	ตรวจโรคทั่วไป	เยี่ยมบ้าน

นอกเหนือจากงานในศูนย์ ซึ่งจะเป็นการบริการที่เน้นด้านการควบคุมป้องกัน ส่งเสริมสุขภาพ การรักษาโรคเบื้องต้นและฟื้นฟูสุขภาพ แบ่งออกตามลักษณะงาน ดังนี้

๑.งานอนามัยชุมชน ให้บริการด้านต่างๆ แก่ประชาชนทุกวัยที่อยู่ในเขตหมู่ ๒ และหมู่ ๓ โดยให้บริการด้านการพยาบาลครอบครัว การสาธารณสุขมูลฐาน การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมและป้องกันโรค งานโภชนาการ การสุขภาพ การให้สุขศึกษา การออกหน่วยรณรงค์ต่างๆ การออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ และหน่วยปฐมพยาบาล

๒. งานอนามัยโรงเรียน ให้บริการแก่ประชาชนวัยเรียน ที่อยู่ในระดับการศึกษาทุกสังกัด ในพื้นที่ โดยให้บริการด้านการสุขภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอาหารในโรงเรียน การสาธารณสุขมูลฐานในโรงเรียน การส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ตรวจสุขภาพนักเรียน รักษาโรคเบื้องต้น ส่งต่อติดตามนักเรียนที่มีปัญหา การโภชนาการ การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรค การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคในเด็กนักเรียน การให้สุขศึกษาในโรงเรียน

๓. งานสุขภาพจิต โดยให้บริการเยี่ยมติดตามผู้ที่มีปัญหาทางสุขภาพจิตในชุมชนและโรงเรียน
๔. งานสังคมสงเคราะห์ โดยให้บริการเยี่ยมติดตามเพื่อให้การสงเคราะห์ทางสาธารณสุขแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส
๕. งานยาเสพติด ให้คำปรึกษาและบำบัดผู้ติดสารเสพติด โดยจัดทำโครงการบำบัดผู้เสพยาเสพติดและร่วมออกตรวจคัดกรอง

งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

วิสัยทัศน์ รวดเร็ว ปลอดภัย มั่นใจในบริการ

บุคลากรประกอบด้วย พยาบาล ๒ คน พนักงานกู้ชีพ ๖ คน

จากการดำเนินงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในช่วงปี พ.ศ.๒๕๖๓ พบว่า ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีผู้ป่วยที่มารับบริการศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลรัชฎา จำแนกตาม กลุ่มสาเหตุ (๒๖ กลุ่มโรค) ดังนี้

๑. โรคติดเชื้อและปรสิต	จำนวน	๙๖	ราย
๒. โรคระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ	จำนวน	๖๓	ราย
๓. โรคระบบไหลเวียนเลือด	จำนวน	๘	ราย
๔. โรคระบบหายใจ	จำนวน	๑๘	ราย
๕. ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม	จำนวน	๘	ราย
๖. โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการ และเมตาบอลิซึม	จำนวน	๖	ราย
๗. โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	จำนวน	๑๐	ราย
๘. โรคระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่าง และเนื้อเยื่อเสริม	จำนวน	๙	ราย
๙. อาการ อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทาง คลินิกและทางห้องปฏิบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่นได้	จำนวน	๗๑	ราย
๑๐. โรคระบบประสาท	จำนวน	๒	ราย
๑๑. โรคระบบย่อยอาหาร รวมโรคในช่องปาก	จำนวน	๑๑	ราย
๑๒. สาเหตุจากภายนอกอื่นๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย	จำนวน	๑	ราย
๑๓. กลุ่มไม่นับ ๕๐๔ (ไม่ใช่โรค)	จำนวน	๓,๗๓๙	ราย
รวม ๔,๐๔๒ ราย			

สรุปอัตราผู้เข้ารับบริการศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลรัชฎา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ประเภทสถิติ	รายใหม่ในปี (คน)		รวมผู้มารับบริการ (ครั้ง)	
	ใน CUP	นอกๆ	ในCUP	นอกๆ
๑. ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ	๕๐	-	๗๔	-
๒. บัตรประกันสังคม	๑๐๑	-	๒๗๙	-
๓. UC (บัตรทอง ไม่มี ท.)	๗๘	-	๒๑๑	-
๔. สปร. (บัตรทอง มี ท.)	๔๖๒	-	๘๐๘	-
๕. คนต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียน	๒๖	-	๘๑	-
๖. อื่นๆ (ต่างด้าวไม่ขึ้นทะเบียน)	๓๔๗	-	๖๒๕	-
รวม	๑,๐๖๔	-	๒,๐๗๘	-

ที่มา : ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลลำไย

ข้อมูลด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. จำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (พนักงานดับเพลิง)	จำนวน.....๑๓.....คน
๒. อาสาสมัครป้องกันฯ	จำนวน.....๓๗๔.....คน
๓. รถดับเพลิง	จำนวน.....๓.....คัน
๔. รถยนต์บรรทุกน้ำ	จำนวน.....๔.....คัน
๕. รถกระเช้าไฟฟ้า	จำนวน.....๓.....คัน
๖. เครื่องสูบน้ำ	จำนวน.....๖.....เครื่อง
๗. รถบรรทุกตัมพ์	จำนวน.....๑.....คัน
๘. รถพยาบาลฉุกเฉิน	จำนวน.....๑.....คัน
๙. รถยนต์ตรวจการณ์	จำนวน.....๒.....คัน
๑๐. รถตักหน้าขุดหลัง	จำนวน.....๑.....คัน
๑๑. รถบรรทุกทางเหี่ยว	จำนวน.....๑.....คัน

ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

รถยนต์เก็บขยะ	จำนวน.....๑๑.....คัน
---------------	----------------------

การสังคมสงเคราะห์

การสังคมสงเคราะห์ เป็นการช่วยเหลือระยะยาวจนกว่าผู้รับบริการนั้นจะสามารถช่วยเหลือตนเองได้ในที่สุด ซึ่งผู้รับบริการในงานสังคมสงเคราะห์ มีหลายกลุ่มด้วยกัน เช่น กลุ่มเด็กและเยาวชน กลุ่มสตรี กลุ่มหัวหน้าครอบครัว กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มคนพิการ และกลุ่มผู้ประสบสาธารณภัย โดยมีจุดมุ่งหมาย ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้ประสบปัญหาความทุกข์ยากเดือดร้อน ที่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ เป็นการบรรเทา และแก้ไขปัญหา การป้องกัน และขจัดปัญหา การฟื้นฟู และปรับสภาพของบุคคล ครอบครัว กลุ่มและชุมชน

๒. เพื่อแก้ไขปัญหาสังคม เป็นการแก้ไขปัญหาสังคมให้ลดน้อยหรือหมดไป อาทิ ปัญหาเด็กและเยาวชน ปัญหายาเสพติด ปัญหาชุมชนแออัด ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปัญหาการใช้แรงงานเด็กและเด็กงานสตรี ปัญหาคนพิการ ปัญหาการขาดแคลนบริการและสวัสดิการในสังคมชนบท ปัญหาครอบครัว ปัญหาศีลธรรม วัฒนธรรม และปัญหาสุขภาพจิต

๓. เพื่อการพัฒนาสังคม หรือพัฒนาคน เพื่อให้ช่วยสังคมให้มีความเจริญก้าวหน้า ซึ่งปัจจุบันประเทศไทย ถือว่าเป้าหมายของการสังคมสงเคราะห์คือการพัฒนาสังคม เพื่อช่วยให้ผู้รับบริการสามารถช่วยเหลือตนเองได้ และจะได้มีส่วนร่วมในการทำประโยชน์ให้แก่สังคมและประชาชาติในที่สุด

เทศบาลตำบลลำไย ได้ดำเนินการจัดสวัสดิการสังคมให้แก่กลุ่มต่างๆ ของชุมชนในพื้นที่ตำบลลำไยอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี กลุ่มเป้าหมายได้มาขึ้นทะเบียนไว้กับทางเทศบาล ปัจจุบันมีกลุ่มที่เข้ารับการจัดสวัสดิการของเทศบาล ประกอบด้วย

สถิติการจัดสวัสดิการสังคมแก่ผู้สูงอายุที่มาขึ้นทะเบียน

จำนวนผู้สูงอายุตามช่วงอายุ	พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓
	จำนวน	จำนวน
อายุระหว่าง ๖๐ - ๖๙ ปี	๒,๙๘๐	๒,๙๓๔
อายุระหว่าง ๗๐ - ๗๙ ปี	๑,๑๖๐	๑,๑๒๙
อายุระหว่าง ๘๐ - ๘๙ ปี	๓๕๕	๓๔๒
อายุตั้งแต่ ๙๐ ปีขึ้นไป	๕๐	๕๐
รวม	๔,๕๔๕	๔,๔๕๕

ข้อมูลด้านสถานที่ท่องเที่ยว ตำบลรัชฎามีสถานที่ท่องเที่ยว ได้แก่

๑. ศาลเจ้ายอกเค่เก้ง (ศาลเจ้าสามก่องใน ซอยพะเนียง) ไหว้พระเป็นสิริมงคลที่ศาลเจ้าอายุร้อยกว่าปี ด้วยแรงศรัทธาของชาวบ้าน จากศาลเจ้าเล็กๆ พัฒนาจนเป็นศาลเจ้าขนาดใหญ่ กลายเป็นชุมชนที่รวมผู้คนได้หนาแน่น มีองค์จ้อซูกัง องค์ประธานศาลเจ้า ข้าราชการนิยมนิมนต์พระและอธิษฐานขอพรขอให้สุขภาพแข็งแรง ร่ำรวย อยู่เย็นเป็นสุข เป็นประจำทุกปีศาลเจ้าแห่งนี้จะจัดงานประเพณีถือศีลกินผักและจัดขบวนแห่พระรอบเมือง ซึ่งได้รับความสนใจเป็นอย่างยิ่ง

๒.จุดชมวิว วัดเกาะลิเห้ร สัมผัสความงามภูเก็ต ๓๖๐ องศา ณ วัดเกาะลิเห้ร ขึ้นชมและสัมผัสบรรยากาศความงดงามของภูเก็ต ๓๖๐ องศา ได้ที่เนินยอดเขาวัดเกาะลิเห้ร ที่หลายๆ คน ขึ้นมาเก็บความงดงามในช่วงพระอาทิตย์ลับฟ้า นอกจากนี้ยังเป็นที่พักผ่อนพระพุทธรูปไสยาสน์องค์ใหญ่ ภายในพระอุโบสถที่นักท่องเที่ยวมักนิยมนิมนต์กราบไหว้บูชาสักการะ พร้อมขึ้นชมวิวยาวทัศนียภาพสุดสายตา

๓.จุดชมลิงเกาะลิเห้ร พบกับบรรยากาศสนุกสนาน เพลิดเพลินกับการให้อาหารลิงแสม ที่รอยอาหารจากทุกคนด้วยสีหน้าและท่าทางสนุกสนานของลิงตัวน้อย เป็นความประทับใจที่สามารถสัมผัสได้ด้วยความสุข ณ จุดชมลิง ท่ามกลางความอุดมสมบูรณ์ของผืนป่าโกงกาง อีกทั้งเป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับระบบนิเวศน์ป่าชายเลน บนถนนเทพประทานเกาะลิเห้ร

๔.จุดชมวิวเขาโต๊ะแซะ ภูเขาสูงใหญ่ที่ตั้งตระหง่านใจกลางเมืองภูเก็ต มีความสูงกว่า ๒๕๐ เมตร เป็นภูเขาบ้านคูเมืองชาวภูเก็ตมาเป็นระยะเวลานาน เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และเป็นที่ขึ้นขอสำหรับผู้ที่นิยมออกกำลังกายโดยสามารถเดินขึ้นไปตามแนวลาดชันของเขาโต๊ะแซะ เพลิดเพลินกับการให้อาหารลิงตลอดระยะทางสามารถขึ้นชมวิวยาวทัศนียภาพของเมืองภูเก็ต มองเห็นทัศนียภาพของตัวเมืองซึ่งล้อมรอบด้วยทะเล เห็นเส้นขอบฟ้า และแนวเขาระหว่างเส้นทางมีบริการร้านอาหาร คั่นด้วยจุดออกกำลังกายเป็นระยะๆ

๕.หาดศิลาพันธ์ หาดศิลาพันธ์ถูกจัดให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวใหม่ของตำบลรัชฎา ถือเป็นเพชรเม็ดงามอีกแห่งหนึ่งในท้องทะเลอันดามันที่น่าสนใจ เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่สามารถพักผ่อนหย่อนใจ

๖.หาดปลื้มสุข สัมผัสหาดทรายสีขาว น้ำทะเลใส ของหาดแห่งความสุขในตำบลรัชฎา "หาดปลื้มสุข" หาดแห่งความสวยงาม ธรรมชาติสมบูรณ์ มองออกไปในทะเลสามารถมองเห็นเกาะต่างๆ อาทิ เกาะยาวของจังหวัดพังงา และอาจมองเห็นเกาะพีพีได้ในวันที่ท้องฟ้าไร้ไอลหมอก เป็นชายหาดที่สงบเงียบไม่

พลุกพล่าน ที่นี้จะมีต้นहुกวาง และต้นไม้ใหญ่อยู่ตลอดแนวชายหาดให้ความร่มรื่น มีร้านอาหารให้บริการอยู่
เหมาะกับการพักผ่อนหย่อนใจ

๗. เชื้อนมะลิแก้ว ชมธรรมชาติและภูมิทัศน์ที่สวยงามของเชื้อนมะลิแก้ว ตั้งอยู่บนเกาะสิเหร่
บรรยากาศร่มรื่นน่าพักผ่อนนั่งเล่นกินลมชมทะเลเพลินๆ ได้เพลิดเพลินทุกวันยามเย็น ที่แห่งนี้สามารถ
สะกดความฝันของใครหลายๆ คน ให้หลงใหลในความงดงามอีกด้วย

๘. หมู่บ้านชาวไทยใหม่ บ้านแหลมตึกแก สัมผัสวิถีที่เรียบง่ายของชาวไทยใหม่ (ชาวเล) กลุ่ม
ใหญ่ที่สุดในภูเก็ต ที่รักษาความเป็นชาวเลดั้งเดิมทั้งขนบธรรมเนียมประเพณีอย่างเคร่งครัด อาทิ บ้านพัก
อาศัย การแสดงร้องเงี้ยว และการทำประมงพื้นบ้าน ด้วยอุปกรณ์หาปลาตามแบบฉบับของชาวเลที่สืบทอด
กันมาก่อนกลับมาเลือกผลิตภัณท์ที่ทำจากเปลือกหอย สร้อยมุกสวยๆ หรือสินค้าแปรรูปจากทะเล ผักคน
ใกล้ตัว

๙. ดอนหอยหลอด ชุมชนหาดแสนสุข อีกหนึ่งของการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติ ที่ท่าน
สามารถสัมผัสและชมวิธีการจับหอยหลอดแบบธรรมชาติของชาวชุมชนหาดแสนสุขอย่างใกล้ชิด โดยทุกๆ
วัน ในช่วงเวลาน้ำลด ชาวชุมชนหาดแสนสุขจะจับหอยหลอดด้วยวิธีดั้งเดิม คือ จะใช้มือกดลงบนพื้นทราย
จะปรากฏฟองอากาศและเห็นรูปรากฏ จากนั้นเอาไม้จิ้มปูนชาวแห่ลงไป หอยหลอดจะโผล่ขึ้นมาให้ท่าน
จับวิธีนี้ไม่ทำลายหอยหลอดและสัตว์น้ำวัยอ่อนอื่นๆ รวมถึงไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมอีกด้วยสถาปัตยกรรมที่
สะดุดตา คือ เป็นรูปลอบดักปลาของชาวเล บนเนื้อที่ ๔ ไร่เศษ

๑๐. ศูนย์วัฒนธรรมชาวไทยใหม่อุรักละไวย์ อุรักละไวย์ เป็นภาษาท้องถิ่น ที่แปลได้ว่า "อุรัก"
คือคน และ "ละไวย์" คือทะเล ชาวอุรักละไวย์เป็นกลุ่มชาติพันธุ์ "ชาวเล" เป็นผู้ที่ย้ายมาอยู่บริเวณเกาะและ
ชายฝั่งทะเลอันดามันมาเป็นเวลานาน การก่อตั้งศูนย์วัฒนธรรมชาวไทยใหม่อุรักละไวย์ก็เพื่อหวังฟื้นฟูวิถี
ชีวิตและภูมิปัญญาของชาวไทยใหม่ ตัวอาคารโดดเด่นด้วยสถาปัตยกรรมที่สะดุดตา คือเป็นรูปลอบดักปลา
ของชาวเล บนเนื้อที่ ๔ ไร่เศษ

๑๑. บ้านตึลลังกา ที่เที่ยวสุดฮิตในตำบลรัชฎา ที่มีการออกแบบสถาปัตยกรรมเป็นบ้านกลับหัว
สไตล์ตะวันตกที่ทันสมัยที่เดียวในจังหวัดภูเก็ต ภายในบ้านมีการออกแบบเหมือนกับบ้านทั่วไป มี
เฟอร์นิเจอร์ที่ออกแบบกลับหัวให้ตั้งอยู่บนฝ้าเพดาน สร้างความสนุกสนานในการถ่ายภาพในมุมมองที่
แปลกตา นอกจากนั้นยังมีสวนพิศวงซึ่งเป็นเขาวงกตเล็กๆ ทำท่ายั่วยุให้หาทางออกจากสวน ซึ่งประตู
ทางออก จะเปลี่ยนเสมอๆ

๑๒. สยามนิรมิต อีกหนึ่งสถานที่ที่ไม่ควรพลาด อลังการกับการจัดการแสดงระดับโลกที่
นำเสนออมรดกทางศิลปะและวัฒนธรรมของประเทศไทย แบบวิถีตรมหัสจรรย์ตระการตา ทั้งฉาก แสง สี
และเสียง ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย ทำให้ผู้ชมรู้สึกเหมือนอยู่ท่ามกลางเหตุการณ์จริง เต็มอิ่มตลอด ๗๐ นาที
นอกจากนี้ภายในบริเวณโรงละครยังมีพิพิธภัณฑ์ชีวิตของผู้คนในหมู่บ้านชนบทของไทยทั้ง ๔ ภาค ซึ่งจัด
แสดงอยู่บริเวณด้านหน้าโรงละครให้เที่ยวชมอีกด้วย

๑๓. ไร่วานิช แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรแห่งใหม่ใจกลางเมือง บนเนื้อที่ ๔๕ ไร่ ถูกออกแบบเพื่อ
ถ่ายทอดสภาพแวดล้อม กรรมวิธีการเพาะปลูกและวัฏจักรการเติบโตของข้าวโพดอย่างครบวงจร โดยจัดทำ
เป็นแหล่งเรียนรู้ในรูปแบบฐานถึง ๑๓ จุด เยี่ยมชมแปลงข้าวโพด ชื่นชมความน่ารักของสัตว์นานาชนิด
เพลิดเพลินกับการป้อนนม ป้อนอาหารสัตว์ และถ่ายภาพกับสีสนของดอกไม้บานาชนิด

๑๔.คาบาเรต์โชว์ในเมืองภูเก็ต ที่อสังการด้วยฉาก แสง สี เสียงตระการตา จากจินตนาการสู่โชว์ของจริงอย่างมืออาชีพ ไซมอนสตาร์โชว์ โชว์คุณภาพจากภูเก็ตไซมอนคาบาเรต์ ที่นำเสนองานคุณภาพมาอย่างต่อเนื่องกว่า ๒๐ ปี

ข้อมูลด้านธุรกิจในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา

ในพื้นที่เทศบาลตำบลรัชฎา มีโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลาง จำนวน ๓๒ แห่ง และขนาดเล็ก จำนวน ๙๐ แห่ง ดังนี้

ลำดับที่	กลุ่มอุตสาหกรรม	จำนวน
๑	อุตสาหกรรมอาหาร	๒๒ โรงงาน
๒	อุตสาหกรรมเครื่องดื่ม	๑ โรงงาน
๓	แปรรูปไม้และผลิตภัณฑ์จากไม้	๑๑ โรงงาน
๔	เครื่องเรือนหรือเครื่องตกแต่งในอาคารจากไม้ แก้ว ยาง หรือโลหะอื่นๆ	๗ โรงงาน
๕	การพิมพ์ การเย็บเล่ม ทำปกหรือการทำแม่พิมพ์	๒ โรงงาน
๖	ยางและผลิตภัณฑ์ยาง	๑ โรงงาน
๗	ผลิตภัณฑ์พลาสติก	๑ โรงงาน
๘	ผลิตภัณฑ์โลหะ	๙ โรงงาน
๙	ผลิตภัณฑ์โลหะ	๑๖ โรงงาน
๑๐	ผลิตเครื่องจักรและอุปกรณ์	๙ โรงงาน
๑๑	ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์	๑ โรงงาน
๑๒	ผลิตยานพาหนะและอุปกรณ์รวมทั้งการซ่อมยานพาหนะและอุปกรณ์	๓๒ โรงงาน
๑๓	การผลิตอื่นๆ	๑๐ โรงงาน

ที่มา : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดภูเก็ต

กลุ่มวิสาหกิจชุมชนในตำบลรัชฎา ประกอบด้วย ชุมชนกลุ่มเกาะสิเหร่ร่วมใจพัฒนา ชุมชนเกาะสิเหร่เสนาหา และจากฟาร์มสุขใจ ได้มีการผลิตและจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่นให้กลายเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ มีจุดเด่นเป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เช่น ไตปลาแห้ง แคปหมู ผ้าปาเต๊ะพันท์ เครื่องประดับจากผัก เครื่องแกงตำมือ ผักปลอดสารพิษ ปลากระดักและปลาแดดเดียว ซึ่งสอดคล้องกับวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่นให้นักท่องเที่ยวได้เลือกอย่างถูกใจ

ข้อมูลด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

การนับถือศาสนา

ศาสนา ตำบลรัชฎามีวัด สำนักสงฆ์ มัสยิด ศาลเจ้า และโบสถ์คริสต์ ในพื้นที่จำนวน ๑๑ แห่ง ดังนี้

พื้นที่ หมู่ที่ ๑ บ้านเกาะสิเหร่ จำนวน ๑ แห่ง

- วัดเกาะสิเหร่

พื้นที่ หมู่ที่ ๒ บ้านบางชีเหล้า จำนวน ๑ แห่ง

- มัสยิดลีวาอุลอิสลาม

พื้นที่ หมู่ที่ ๓ บ้านกู่กู จำนวน ๔ แห่ง

- วัดอร่ามรัตนาราม

- วัดพิทักษ์สมณกิจ
- ที่พักสงฆ์เขาโต๊ะแซะ
- ที่พักสงฆ์กู้กู

พื้นที่ หมู่ที่ ๕ บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก จำนวน ๔ แห่ง

- วัดเขารังสามัคคี
- วัดรัชฎาราม
- มัสยิดอิสลามฮุดดิน
- ศาลเจ้ายอกเค่แก้ง
- ที่พักสงฆ์เขารังนอกเฉลิมพระเกียรติ
- ที่พักสงฆ์สามกอง

พื้นที่ หมู่ที่ ๖ บ้านลักกงซี จำนวน ๑ แห่ง

- โบสถ์คริสต์เซเวนเดย์

ประเพณีและงานประจำปี

๑. ประเพณีทำบุญสวดกลางบ้าน พิธีสวดกลางบ้านเป็นการปฏิบัติเพื่อขับไล่เสนียดจัญไร ภูติผีปีศาจ โรคภัยไข้เจ็บและความชั่วร้ายทั้งหลายที่เกิดขึ้นในชุมชนและไม่สามารถพิสูจน์หรือแก้ไขได้ด้วยวิธีการวิทยาศาสตร์ เป็นพิธีที่ทำให้ชาวบ้านเกิดขวัญและกำลังใจ ได้ทำบุญร่วมกันและสะเดาะเคราะห์ให้แก่อตัวเอง ก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่บ้านมากขึ้น อีกทั้งเป็นการเตือนให้ชาวบ้านร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อมของแม่น้ำลำคลองและทะเล ไม่ทิ้งขยะและสิ่งสกปรกลงในน้ำ

๒. ประเพณีชักพระ ช่วงเวลาวันลากพระ จะทำกันในวันออกพรรษา คือวันแรม ๑ ค่ำ เดือน ๑๑ โดยตกลงนัดหมายลากพระไปยังจุดศูนย์รวม วันรุ่งขึ้น แรม ๒ ค่ำ เดือน ๑๑ จึงลากพระกลับวัด เป็นประเพณีทำบุญในวันออกพรรษา ปฏิบัติตามความเชื่อว่า เมื่อครั้งที่พระพุทธเจ้าเสด็จไปจำพรรษา ณ สวรรค์ชั้นดาวดึงส์เพื่อโปรดพระมารดา เมื่อครบพรรษาจึงเสด็จกลับมายังโลกมนุษย์ พุทธศาสนิกชนไปรับเสด็จ แล้วอัญเชิญพระพุทธเจ้าประทับบนบุษบกแล้วแห่แหน

๓. ประเพณีทำบุญเดือนสิบ เป็นเดือนที่ชาวไทยมีความเชื่อว่า ยมบาลมีการปล่อยภูติผี และวิญญาณต่างๆ ให้ออกมารับเอาส่วนบุญ จึงมีการนำของหวานต่างๆ มาทำบุญและให้ทานกันที่วัด สำหรับขนมที่สำคัญในพิธี คือ ขนมลา ขนมเทียน ขนมท่อนใต้ ขนมต้ม ฯลฯ ตรงกับวันแรม ๘ ค่ำ เดือน ๑๐ และวันแรม ๑๕ ค่ำ เดือน ๑๐

๔. ประเพณีลอยเรือ โดยกลุ่มชาวเลที่เกาะสิเหร่จะจัดขึ้นในวันขึ้น ๑๔ ค่ำ เดือน ๖ และเดือน ๑๑ ของทุกปี ซึ่งเป็นพิธีสะเดาะเคราะห์ของชาวเล คล้ายกับพิธีลอยกระทงของชาวไทย มีการสร้างเรือจากไม้ระกำ ตัดผมตัดเล็บและทำตุ๊กตาไม้แทนคน ใส่ลงในเรือแล้วนำไปลอย เพื่อนำเอาความทุกข์โศกเคราะห์ร้ายต่างๆ ออกไปกับทะเล และมีการร่ายรำรอบเรือ หรือที่เรียกว่า รำรองเง็ง นั่นเอง

๕. ประเพณีถือศีลกินผัก เป็นการถือศีลชำระจิตใจ และงดเว้นการบริโภคเนื้อสัตว์ทุกชนิด มีระยะเวลา ๙ วัน เริ่มตั้งแต่ขึ้น ๑ ค่ำ เดือน ๙ จนกระทั่งถึงขึ้น ๙ ค่ำ เดือน ๙ ของทุกปี ซึ่งอยู่ในช่วงเดือนกันยายน-ตุลาคม เป็นงานประเพณี ซึ่งชาวจีนที่เข้ามาอาศัยในภูเก็ตยึดถือปฏิบัติมาช้านานตั้งแต่ พ.ศ. ๒๓๖๘ จนถึงทุกวันนี้ จะมีพิธีกรรมต่างๆ มากมาย อาทิ พิธีอัญเชิญพระ พิธีลุยไฟ พิธีสะเดาะเคราะห์ พิธีส่งพระ เป็นต้น งานเทศกาลนี้นับเป็นงานที่ได้รับความสนใจ และเลื่อมใสในศรัทธาทั้งจากชาวไทย และต่างประเทศมากที่สุดงานหนึ่ง

๖. ประเพณีถือศีลลดเดือนรอมฎอน โดยทั่วไปมักเข้าใจว่า การถือศีลลดนั้นกระทำเพียงเฉพาะในเดือนที่เฝ้าตามปฏิทินอิสลาม ในความเป็นจริงแล้วการถือศีลลดสามารถทำได้ตลอดทั้งปี ในทุกๆ ปี ศาสนิกชนมุสลิมในศาสนาอิสลามจะปฏิบัติภารกิจถือศีลลดเดือนรอมฎอน เป็นการทดสอบความศรัทธาอันแรงกล้าต่อองค์พระผู้เป็นเจ้าที่ประทานพระบัญญัติแก่มวลมนุษย์ เพื่อฝึกฝนให้มวลมนุษย์รู้จักความอดกลั้นอดทน มีจิตใจหนักแน่น และไม่ทอดทิ้งอย่างง่ายดายต่อความยากลำบากที่เผชิญอยู่ ณ เบื้องหน้า

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

๑. หมอนวดรักษาโรคเกี่ยวกับเส้น กล้ามเนื้อ ทอง ศุทธสุนทรางกุล หรือ ลุงทอง ศุทธสุนทรางกุล เป็นหมอนวดรักษาโรคเกี่ยวกับเส้น กล้ามเนื้อ ทุกวันจะมีชาวบ้านไปรอคิวให้ท่านนวด ซึ่งอยู่ติดกับร้านอาหารชื่อน้ำย้อย โดยการนวดของท่านจะไม่มีกรเข้าทรงใดๆ ทั้งสิ้น และไม่คิดค่าบริการ

๒. การร่ำรองเง็ง นางจิว ประมงกิจ (แม่จิว) ท่านเป็นชาวเล มีอาชีพทำประมง มีความชำนาญ เป็นนักอนุรักษ์วัฒนธรรมพื้นบ้าน รองเง็ง มีความสามารถด้านการร้องรองเง็ง มีความสามารถด้านการร้องรำรองเง็ง และเป็นต้นแบบในการฝึกสอนเด็กและเยาวชน เป็นศิลปินพื้นบ้านดีเด่น ได้รับรางวัลประจำปี ๒๕๓๕ ชุมชนชาวเลแหลมตึกแก

๓. ภาษาใต้ ภาษาใต้เป็นภาษาที่เป็นเอกลักษณ์ของคนใต้ โดยภาษาใต้แต่ละจังหวัดก็มีลักษณะที่แตกต่างกันออกไป จังหวัดภูเก็ตเป็นจังหวัดหนึ่งที่มีภาษาเป็นเอกลักษณ์ของคนภูเก็ต โดยภาษาถิ่นของภูเก็ตได้รับอิทธิพลจากภาษาจีนฮกเกี้ยนมาก เพราะคนภูเก็ตส่วนมากจะมาจากจีนฮกเกี้ยน ประเพณีวัฒนธรรม ภาษา ของคนภูเก็ตจึงจะออกไปทางจีนฮกเกี้ยนเป็นส่วนใหญ่

๔. ผ้าปาเต๊ะแพ้นท์ลาย หรือผ้าปาเต๊ะปักลูกปัด (ภูเก็ต) มุ่งเน้นออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ผู้คนให้นิยามในท้องถิ่นของจังหวัดภูเก็ต เน้นให้มีลวดลายที่โดดเด่น สะดุดตา บ่งบอกถึงความงามที่มาจากภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชนอย่างลงตัว จากการสนับสนุนของภาครัฐทำให้เกิดกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ที่มีความประสงค์ที่จะทำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคโดยการจัดตั้งกลุ่ม “เกาะสีเहर่วมใจพัฒนา” ขึ้น จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์แปรรูปจากผ้าปาเต๊ะ เช่น ผ้าถุง ผ้าปาเต๊ะแพ้นท์ลาย ผ้าปาเต๊ะปักเลื่อม เป็นต้น และได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่ออกมาอย่างต่อเนื่อง เช่น เสื้อยัดแพ้นท์ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคมากขึ้น อัตลักษณ์/จุดเด่นของผลิตภัณฑ์ ลักษณะที่โดดเด่นของผ้าปาเต๊ะแพ้นท์สี หรือผ้าปาเต๊ะปักเลื่อม คือ เป็นงานที่ไม่ซ้ำแบบใครเป็นลักษณะโดยตรง รวมถึงผลิตภัณฑ์อื่นๆที่มีความประณีต และคัดสรรอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานและรางวัลที่ได้รับได้แก่ ๑.๓.๑ มพช.๖๑๙/๒๕๔๗ (ผลิตภัณฑ์ผ้าเขียนลาย) ๑.๓.๒ OTOP คัดสรร ๔ ดาว ปี ๒๕๕๓

ข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. จำนวนถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล	จำนวน	๓๓ สาย
- ถนนคอนกรีต	จำนวน ๑๕ สาย	ระยะทาง ๑๔.๔๕๖ กม.
- ถนนลาดยาง	จำนวน ๒๑ สาย	ระยะทาง ๓๐.๐๓๔ กม.
- ถนนลูกรัง	จำนวน ๒ สาย	ระยะทาง .๕๕๐ กม.
๒. จำนวนสะพาน	จำนวน	๖ แห่ง
๓. จำนวนสวนสาธารณะ	จำนวน	๔ แห่ง
๔. จำนวนถนนที่มีราง/ท่อระบายน้ำทั้ง ๒ ด้าน	จำนวน	๑๘ สาย
๕. จำนวนถนนที่มีราง/ท่อระบายน้ำด้านเดียว	จำนวน	๑๒ สาย

๖. จำนวนถนนที่ไม่ทาง/ท่อระบายน้ำ	จำนวน	๓	สาย
-ระยะเฉลี่ยที่มีน้ำท่วมขังนานที่สุด	จำนวน	๓	วัน
๗. ถนนในเขตเทศบาลที่มีไฟฟ้าสาธารณะ	จำนวน	๓๓	สาย

ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค บ่อน้ำบาดาล แหล่งน้ำทางการเกษตร

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดภูเก็ต ได้ทำการรวบรวมข้อมูลบ่อน้ำบาดาลพบว่า มีข้อมูลบ่อน้ำบาดาลที่ได้ขออนุญาตทั้งสิ้น ๙๑๘ บ่อ โดยพบอยู่ในพื้นที่ตำบลรัชฎา จำนวน ๑๒๐ บ่อ มีปริมาณน้ำตามใบอนุญาต จำนวน ๓,๗๘๒ ลูกบาศก์เมตร/วัน มีปริมาณการใช้น้ำตามจริงเฉลี่ย ๙๖๐ ลูกบาศก์เมตร/วัน และสามารถจำแนกประเภทตามการใช้งานได้ ดังนี้

๑. เพื่อการอุปโภคบริโภค	จำนวน ๓๙ บ่อ	ปริมาณน้ำตามใบอนุญาต	๕๓๖	ลบ.ม./วัน
		ปริมาณน้ำที่ใช้ตามจริง	๑๘๕	ลบ.ม./วัน
๒. เพื่อธุรกิจ	จำนวน ๘๐ บ่อ	ปริมาณน้ำตามใบอนุญาต	๓,๑๙๖	ลบ.ม./วัน
		ปริมาณน้ำที่ใช้ตามจริง	๗๖๖	ลบ.ม./วัน
๓. เพื่อการเกษตรกรรม	จำนวน ๑ บ่อ	ปริมาณน้ำตามใบอนุญาต	๕๐	ลบ.ม./วัน
		ปริมาณน้ำที่ใช้ตามจริง	๙	ลบ.ม./วัน

การคมนาคมขนส่ง

การคมนาคมภายในตำบลรัชฎา มีความสะดวกทั้งการคมนาคมทางบกและทางน้ำ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ถนนสายหลัก ได้แก่ ถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๐๒ (เทพกระษัตรี) และถนนสายเลี่ยงเมืองสายใหม่ (บายพาส)

๒. ถนนสายรอง ได้แก่ ถนนรัชฎานุสรณ์ ถนน รพช.ภก.๔๑๓๑ (บ้านสามกอง - มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต) ถนน รพช.ภก.๓๐๔๗ (ศรีสุทัศน์-บ้านเกาะสิเหร่) ถนน ยธ.ภก.๒๐๐๖ (รอบเกาะสิเหร่)

๓. ถนนติดต่อภายในชุมชน ได้แก่ ถนน รพช.ภก.๓๑๐๙, ถนน รพช.ภก.๔๐๕๗, ถนน รพช.ภก.๓๐๖๘, ถนน รพช.ภก.๓๐๔๑, ถนน รพช.ภก.๔๑๐๐ และ ถนนสายบ้านทุ่งคา - บ้านแพปลา

๔. ถนนซอย ถนนลูกรัง ที่เข้าถึงหมู่บ้านอีกหลายเส้นทาง

๕. ท่าเทียบเรือประมง และท่าเทียบเรือท่องเที่ยวบริเวณปากคลองท่าจีนซึ่งเชื่อมต่อการคมนาคมทางบก

๖. สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดภูเก็ตแห่งที่ ๒ ภายใต้การบริหารงานของเทศบาลตำบลรัชฎา ตั้งในพื้นที่ หมู่ที่ ๒ ตำบลรัชฎา

การไฟฟ้า

จังหวัดภูเก็ตเป็นจังหวัดแรกในประเทศไทย ที่มีไฟฟ้าใช้ในทุกหมู่บ้าน หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจำหน่ายกระแสไฟฟ้าให้กับเกาะภูเก็ต คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดภูเก็ต ซึ่งได้รับกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ และเครื่องปั่นไฟฟ้าดีเซล

การประปา

ตำบลรัชฎาใช้บริการน้ำประปาของการประปาสวนภูมิภาค

การใช้ผังเมืองในการกำหนดแนวทางพัฒนา

การวางผังเมือง คือ การวางผังทางกายภาพที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาพื้นที่เขตเมืองและพื้นที่เขตชนบท การวางผังเมืองจะครอบคลุมถึงการใช้ประโยชน์ที่ดิน เพื่อประโยชน์สูงสุด และสามารถเชื่อมโยงในแต่ละบริเวณด้วยโครงข่ายการคมนาคมและขนส่งที่มีความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย สาธารณูปโภค สาธารณูปการที่สมบูรณ์ เหมาะกับการใช้ประโยชน์ที่ดินแต่ละประเภท การวางผังเมืองจะเป็นการเตรียมการเพื่อรองรับความเจริญของเศรษฐกิจ สังคม และประชากรที่เพิ่มขึ้น

การวางผังเมืองจะเป็นเครื่องมือในการกำกับการเจริญเติบโตของเมือง เพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากร การขยายตัวทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงทางสังคมให้เป็นไป โดยอาศัยอำนาจทางกฎหมายในการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน ประกอบการขึ้นนำด้วยการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งได้แก่ การคมนาคม และขนส่ง ตลอดจนสาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่จำเป็นต่างๆ จึงย่อมเป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยราชการส่วนกลาง ซึ่งได้แก่ กรมโยธาธิการและผังเมือง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ต่อเนื่องซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการพื้นที่ที่มีสภาพความเป็นเมือง

ขอบเขตการใช้ผังเมืองของเทศบาลตำบลรัชฎา จะอิงกฎกระทรวงให้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดภูเก็ต (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๘ โดยจำแนกลักษณะการใช้ที่ดินในแต่ละพื้นที่ด้วยสี ดังนี้

๑. กำหนดให้พื้นที่สีเหลือง ให้เป็นที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย
๒. กำหนดให้พื้นที่สีส้ม ให้เป็นที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นปานกลาง
๓. กำหนดให้พื้นที่สีแดง ให้เป็นที่ดินประเภทพาณิชยกรรมและที่อยู่อาศัยหนาแน่นมาก
๔. กำหนดในพื้นที่สีม่วง ให้เป็นที่ดินประเภทอุตสาหกรรมและคลังสินค้า
๕. กำหนดให้พื้นที่สีม่วงอ่อน ให้เป็นที่ดินประเภทอุตสาหกรรมเฉพาะกิจ
๖. กำหนดให้พื้นที่สีเขียว ให้เป็นที่ดินประเภทชนบทและเกษตรกรรม
๗. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวอ่อน ให้เป็นที่ดินประเภทที่โล่งเพื่อนันทนาการและรักษาคุณภาพ

สิ่งแวดล้อม

๘. กำหนดให้พื้นที่สีอ่อนมีเส้นทแยงสีขาว ให้เป็นที่ดินประเภทอนุรักษ์ป่าไม้

๙. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวมะกอก ให้เป็นที่ดินประเภทสถาบันการศึกษา

๑๐. กำหนดให้พื้นที่สีฟ้า ให้เป็นที่ดินประเภทที่โล่งเพื่อการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การท่องเที่ยวและการประมง

๑๑. กำหนดให้พื้นที่สีฟ้ามีเส้นทแยงสีขาว ให้เป็นที่ดินประเภทที่โล่งเพื่อนันทนาการและการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมชายฝั่งทะเล

๑๒. กำหนดให้พื้นที่สีฟ้ามีเส้นทแยงสีน้ำตาลอ่อน ให้เป็นที่ดินประเภทอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมชายฝั่งทะเล

๑๓. กำหนดให้พื้นที่สีน้ำตาลอ่อน ให้เป็นที่ดินประเภทอนุรักษ์เพื่อส่งเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมไทย

๑๔. กำหนดให้พื้นที่สีเทาอ่อน ให้เป็นที่ดินประเภทสถาบันศาสนา

๑๕. กำหนดให้พื้นที่สีน้ำเงิน ให้เป็นที่ดินประเภทสถาบันราชการ การสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

๑๖. กำหนดให้พื้นที่สีชมพู ให้เป็นที่ดินประเภทโครงการคมนาคมและขนส่ง

ผลการวิเคราะห์ผังเมืองรวมเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาทางกายภาพในมิติพื้นที่

ตามกฎหมายการบังคับใช้ผังเมืองรวมจังหวัดภูเก็ต เมื่อมีการบังคับใช้แล้ว ห้ามบุคคลใดใช้ประโยชน์ที่ดินหรือปฏิบัติการใดๆ ที่ขัดกับข้อกำหนดของผังเมืองรวมนั้น แต่ในทางปฏิบัติเมื่อมีการขออนุญาตก่อสร้างในพื้นที่ตำบลรัชฎา กลับมิได้มีการติดตามและตรวจสอบผลจากการอนุญาตให้มีการก่อสร้างหรือประกอบกิจการ ว่าได้ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายการบังคับใช้ผังเมืองรวมจังหวัดภูเก็ตหรือไม่ อีกทั้งยังมิได้มีการจัดทำสถิติเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขออนุญาตในครั้งต่อไป รวมถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการบังคับใช้ที่ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริงในบางพื้นที่ ที่มีความเปลี่ยนแปลงภายหลังได้มีการออกกฎหมาย ประกอบด้วย

๑. ด้านจำนวนประชากรในขนาดที่คาดประมาณในการวางแผนผังเมืองไม่สอดคล้องกับจำนวนประชากรที่มีอยู่จริงในปัจจุบัน รวมถึงจำนวนประชากรแฝงที่ไม่มีข้อมูลมาประกอบในการวางแผนผัง

๒. ด้านเศรษฐกิจประเมินอัตราการเพิ่มกำลังแรงงาน สถานประกอบการ การจ้างงาน การมีงานทำ อาชีพ รายได้ การลงทุน ไม่สอดคล้องระหว่างอัตราการเพิ่มประชากรกับการเพิ่มสถานประกอบการ การจ้างงาน การมีงานทำ

๓. ด้านสังคม การให้บริการสาธารณะและบริการสังคม เช่น สถาบันการศึกษา สถาบันการแพทย์และสาธารณสุข กับการกระจายตัวของประชากรในพื้นที่ยังไม่ทั่วถึง

๔. ด้านการลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ขาดการประเมินผลที่มีต่อการใช้ประโยชน์ที่ดิน การขยายตัวของชุมชน ส่งผลกระทบต่อโครงการสร้างของการใช้ประโยชน์จากที่ดิน

จากสภาพทั่วไปของพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ประชาชนได้สะท้อนปัญหา/ความต้องการในการทำประชาคมหมู่บ้านเพื่อให้เทศบาลได้นำมาทบทวนและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่างๆ สรุปตามแนวทางการพัฒนาได้ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

๑.๑ ปรับปรุงศาลาเฉลิมพระเกียรติเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑.๒ จัดให้มีการสอนภาษาอังกฤษแก่ผู้เริ่มเรียน เน้นทักษะฟังกับพูดมากกว่าเน้นอ่านกับเขียนซึ่งจำเป็นกว่า

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๒.๑ จัดอบรมการใช้รถ ใช้ถนน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง

๒.๒ จัดระเบียบการจอดรถหน้าร้านสะดวกซื้อ และตลาดทุกๆ แห่ง

๒.๓ ดูแลหอพัก มิให้เกิดการมั่วสุม

๒.๔ ติดตั้งกล้องวงจรปิดในซอยให้ทั่วถึง เพื่อความปลอดภัยในชุมชน เนื่องจากขโมยขูขุม

๒.๕ ปรับปรุงการจราจรในเขตชุมชน

๒.๖ จัดให้มีการปราบปรามยาเสพติด กำหนดเวลาปิด/เปิดร้านเกมส์

๒.๗ จัดระเบียบบ้านที่ล้ำล้ำคลอง ทะเล บริเวณตำบลรัชฎา

๒.๘ ปัญหาการรถบรรทุกเกินน้ำหนัก ต้องการให้มีการควบคุมน้ำหนักรถบรรทุกที่วิ่งผ่านเนื่องจากเกิดปัญหถนนพังเสียหาย กระแทกลูกกระเ็นเสียงดัง ฝ่าท่อตะแกรงโดนทับพังเสียหาย บริเวณถนนทางหลวงชนบท และถนนสายทุ่งคา สะป้า ควนดินแดง

๒.๙ จัดระเบียบร้านค้า และการจอดรถริมถนน ที่สร้างความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนที่สัญจรไปมา เนื่องจากปริมาณรถยนต์มากขึ้น เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย และบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เข้มงวด เช่น ถนนประชาอุทิศ จากแยกโลตัส - สะพาน สะป้า มีประชาชนอาศัยอยู่ค่อนข้างมาก

๒.๑๐ ต้องการให้มีสวนสุขภาพหมู่บ้านศรีสุชาติแกรนด์วิว ๑

- ๒.๑๑ จัดให้มีสวนสุขภาพเพื่อชุมชนรักษา เหมแก้ว สามกอง (ปัญหาส่วนใหญ่เด็กๆออกมาเล่นบนถนน)
- ๒.๑๒ จัดให้มีศาลาเอนกประสงค์ของชุมชนรักษา เหมแก้ว สามกอง (ปัญหาคณะกรรมการชุมชนไม่มีที่ทำงานและที่ประชุมของชุมชน)
- ๒.๑๓ ให้เทศบาลปรับปรุงบ่อน้ำสาธารณะของชุมชนรักษาให้สะอาดปลอดภัย (ปัญหารกร้างไม่ปลอดภัย)
- ๒.๑๔ ต้องการให้ถนนสร้างใหม่ทางลัดจากโรงพยาบาลกรุงเทพ-สนามสุรกุล ถนนเอกวานิช มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV พื้นที่เสี่ยงที่อาจเกิดปัญหาโจรกรรมและอาชญากรรม
- ๒.๑๕ จัดระเบียบตลาดสด ให้ถูกสุขลักษณะ มีที่จอดรถเพียงพอ
- ๒.๑๖ ต้องการให้ควบคุมผู้เลี้ยงโค กระบือ ไม่ให้ปล่อยสัตว์ออกมาเดินบนถนน
- ๒.๑๗ จัดระเบียบการจอดรถทางออกทางด้านมหาวิทยาลัยราชภัฏ
- ๒.๑๘ ขอคืนทางเท้าในหมู่บ้านการเคหะ
- ๒.๑๙ ขอทางเท้าถนนวนาชนิดตลอดแนว
- ๒.๒๐ การจัดระเบียบการจอดรถในชุมชนการเคหะเกาะสีเฮอร์ มีร้านค้าล้าที่มาขายของบนทางเท้า
- ๒.๒๑ ไม่ต้องการให้มีร้านจำหน่ายแก๊สอยู่ในหมู่บ้าน ซึ่งสร้างความรำคาญ และปัญหาด้านความปลอดภัย

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

- ๓.๑ จัดจุดชมลิงให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- ๓.๒ ขยายจุดชมลิงเพิ่มไปข้างในอีกประมาณ ๑๐ - ๒๕ เมตร เพราะบางครั้งลิงจะออกมาริมถนนอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุแก่ผู้สัญจรได้
- ๓.๓ ขุดลอกขุดน้ำ ๒๐๐ ปี เพื่อส่งเสริมการเพาะเลี้ยงปลา ปู หอย ในกระชัง สำหรับชุมชนกึ่งแก้ว ขอย ๙
- ๓.๔ ส่งเสริมอาชีพประมงชายฝั่ง
- ๓.๕ ต้องการให้ฟื้นฟูโครงการหมู่บ้านสันามิ เพื่อให้ชาวบ้านมีรายได้
- ๓.๖ จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/กิจกรรมของเทศบาลตำบลรักษาบริเวณหมู่บ้านศรีสุชาติแกรนด์วิว ๑ ถนนบายพาส
- ๓.๗ จัดให้มีป้าย หรือสัญลักษณ์ ยินดีต้อนรับเข้าสู่ตำบลรักษา ในฐานะเป็นเขตพื้นที่แรกเข้าสู่เมืองท่องเที่ยว เพื่อสร้างความประทับใจแก่ผู้มาท่องเที่ยว
- ๓.๘ ส่งเสริมเศรษฐกิจของชุมชนร่วมกับการท่องเที่ยว ให้ผู้มาท่องเที่ยวได้มาเยี่ยมชมผลิตภัณฑ์ของชุมชนเพิ่มรายได้ให้แก่ชุมชน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๔.๑ ปัญหาขยะในพื้นที่ทำเทียบเรือประมงเกิดโดยเฉพาะโฟม ขยะเปียก
- ๔.๒ ต้องการให้มีไฟฟ้าแสงสว่าง เสาสูงปากทางเข้าทำเทียบเรือประมงเกิด
- ๔.๓ ต้องการให้ดูแลรักษาความสะอาดริมถนนอย่างสม่ำเสมอ
- ๔.๔ ปัญหาใช้เลือดออกในชุมชนประชาอุดม
- ๔.๕ ปัญหาเรื่องสุนัขจรจัดที่ทำเทียบเรือประมงเกิดและชุมชนโนนทรายทอง
- ๔.๖ ช่วยกำจัดขยะที่มีการตกค้างบ่อยครั้งทุกพื้นที่ตำบลรักษา
- ๔.๗ การทำความสะอาดของถนนบริเวณหมู่บ้าน การตัดหญ้ามีเศษหญ้าลงในคูระบายน้ำทำให้อุดตัน
- ๔.๘ ต้องการให้ลอกคูระบายน้ำทุกสายที่มีการอุดตัน
- ๔.๙ ต้องการให้เทศบาลเป็นแกนนำในการร่วมกันจัดโครงการปลูกป่าทดแทน ๒๐๐ ต้น
- ๔.๑๐ โครงการเก็บขยะในคลองท่าจีน/ปัญหาขยะในทะเล
- ๔.๑๑ การเก็บขยะในชุมชนโนนทรายทองมีถึงขยะน้อยมากไม่เพียงพอในการรองรับขยะ
- ๔.๑๒ แก่ปัญหาเสาพาด ขอยกแก้ว และที่การเคหะ
- ๔.๑๓ จัดให้มีอนามัยชุมชนหมู่บ้านศรีสุชาติแกรนด์วิว ๑
- ๔.๑๔ ปัญหารถจอดเก็บขยะ มีน้ำเสียไหลลงบนพื้นถนน ทำให้สกปรกและส่งกลิ่นเหม็น

- ๔.๑๕ ตลาดไม่มีที่ระบายน้ำทำให้หน้าดินไหลลงมาบนถนน
- ๔.๑๖ ปัญหาน้ำจากร้านอาหารที่ขุดล้างพื้นไหลลงบนพื้นถนน มีสารอันตรายและทำให้สกปรก
- ๔.๑๗ ตัดหญ้า ต้นไม้ ริมถนน และบริเวณสวนสาธารณะให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่ตำบลรัชฎา
- ๔.๑๘ การเก็บค่าขยะควรทำทุกเดือนหรือ ๒ เดือนครั้ง
- ๔.๑๙ กำหนดเวลาในการทิ้งขยะให้เป็นเวลา โดยมีการกำหนดของเทศบาลฯ
- ๔.๒๐ กำหนดให้มีการแยกขยะให้ใช้บังคับจริงจัง
- ๔.๒๑ ต้องการให้ผู้ประกอบการบ้านเช่า ห้องเช่า คัดคนที่เข้ามาเช่าด้วยส่วนใหญ่เป็นพม่า
- ๔.๒๒ ปัญหาน้ำประปาบางบ้านน้ำแดงมาก

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๕.๑ ปัญหาพื้นถนนในพื้นที่ชำรุดเป็นจำนวนมาก ควรได้รับการปรับปรุงอย่างเร่งด่วน
- ๕.๒ ปัญหาตู้โทรศัพท์สาธารณะชำรุด ต้องการให้แก้ไข
- ๕.๓ ต้องการให้ขยายถนนให้กว้างเพิ่มขึ้นเพราะถนนจากสะพานใหญ่จนถึงหอนาฬิกาแคบมาก เกิดอุบัติเหตุเฉี่ยวชนบ่อยครั้ง
- ๕.๔ แก้ปัญหาน้ำท่วมขังในช่วงฝนตกหนักน้ำจะไหลลงมาหมู่บ้านสุพิชชา ควรแก้ปัญหาด้วยการเพิ่มเส้นทางการระบายของน้ำ เพื่อไม่ให้ไหลเข้าไปบ้านของประชาชน
- ๕.๕ ปัญหาค่าประปาในชุมชนजरเกียรติแพงมาก ทางประปามาสำรวจขยายเขตรอให้เทศบาลจ่ายค่าขยายเขตถึงจะมามีการดำเนินการได้
- ๕.๖ ตั้งงบประมาณโครงการถนนคอนกรีตในชุมชนเพราะมีอยู่ในแผนแล้วอยากให้เทศบาลช่วยดำเนินการโครงการแต่ละโครงการให้เป็นรูปธรรม
- ๕.๗ ปัญหาน้ำท่วมทางเข้าชุมชนเวลาฝนตกหนัก เนื่องจากการก่อสร้างถนนใหม่ และปัญหาหารกทางเข้าชุมชน และแก้ปัญหายขยะในชุมชน เนื่องจากมีบ้านเรือนประชาชนเพิ่มขึ้น
- ๕.๘ ปัญหาการระบายน้ำบริเวณถนนเทพกระษัตรีตั้งแต่หน้าหมู่บ้านเกียรติสินจนถึงทางเข้าบางชีเหล้ามีการอุดตันจนน้ำทะลักไหลออกมาบนถนนทำให้ถนนมีความแฉะอยู่ตลอดเวลา
- ๕.๙ ฝนตกน้ำท่วมบางชีเหล้า (ในนา) น้ำระบายไม่ดี เกิดจากคูระบายน้ำไม่มาตรฐาน
- ๕.๑๐ แก้ไขปัญหาแบบแปลนการก่อสร้างที่สร้างความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน บางหลังก่อสร้างต่อเติมจนเกือบไปอยู่บนถนน
- ๕.๑๑ ต้องการให้มีการบังคับใช้เทศบัญญัติว่าด้วยการจราจรและอาคารสูงเทศบาลตำบลรัชฎา
- ๕.๑๒ จัดการป้องกันน้ำท่วมทุกหมู่บ้านที่น้ำท่วมเป็นประจำทุกปีของตำบลรัชฎาเช่น ถนนหลังซูปเปอร์ชิปเส้นหน้าซูปเปอร์ชิป
- ๕.๑๓ ต้องการให้ขุดลอกคูระบายน้ำเพื่อให้ น้ำไหลออกไปเนื่องจากบ้านอยู่หลังโรงเรียนกู่กู ซอยดวงแขน้ำท่วมในสระมาก
- ๕.๑๔ ต้องการให้สร้างลานกีฬาบริเวณศาลาชุมชนกิ่งแก้ว ซอย ๙
- ๕.๑๕ ปัญหาสะพานชำรุด ยังไม่ซ่อมแซม/ถนนเป็นหลุมเป็นบ่อ
- ๕.๑๖ ปัญหาการระบายน้ำที่ขุดไว้แล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินการใดๆ อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
- ๕.๑๗ จัดการด้านสาธารณูปโภค เช่น ประปา ไฟฟ้า ถนน ซอยกิ่งแก้วที่ถาวร
- ๕.๑๘ ปัญหาราคาน้ำประปาแพงมากเพราะเป็นประปาชั่วคราว อยากได้ประปาที่ราคาไม่แพงและเป็นประปาที่ถาวร
- ๕.๑๙ ปัญหาการระบายน้ำมีกลิ่นเหม็นมาก
- ๕.๒๐ ต้องการขยายเขตไฟฟ้า
- ๕.๒๑ ต้องการขยายเขตประปา

๕.๒๒ ปัญหาชุมชนที่ใกล้ชายฝั่งมีน้ำทะเลหนุนค่อนข้างสูง ต้องการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าไปดูแล และ
ในนามของหมู่ที่ ๓ ต้องการให้เทศบาลเข้าไปดูแลระบายน้ำ

๕.๒๓ ปัญหาถนนชำรุด

๕.๒๔ ต้องการให้มีการเพิ่มเลนถนน บริเวณ ๔ แยกราษฎร์ ขาออกจากกู่ไปนอกเมืองเนื่องจากบริเวณ
ดังกล่าวมีรถสัญจรค่อนข้างมาก

๕.๒๕ แก้ปัญหารถติดค่อนข้างมากบริเวณสามแยกกู่ มีการติดตั้งสัญญาณไฟแดงแต่ปรากฏว่าไม่มีการเปิด
สัญญาณใช้

๕.๒๖ ถนน/น้ำท่วม/บ้านเลขที่ในแหลมตึกแก

๕.๒๗ แก้ไขปัญหาไฟฟ้าสาธารณะดับในทุกพื้นที่ตำบลรัชฎา

๕.๒๘ ปัญหาน้ำท่วมขังตั้งแต่หน้าศาลอุทธรณ์ภาค ๘ และตลาดโบ้ตลาดจนตลอดเวลาในช่วงที่ฝนตกทำให้มี
ปัญหากับผู้ขับขีรถจักรยานยนต์ ต้องคอยหลบหลีกน้ำขังและรถยนต์ต่างๆทำให้เกิดอุบัติเหตุ

๕.๒๙ โครงการบนเขาขาว ทำหน้าดินสไลด์และทรายลงมาพื้นที่ต่ำ

๕.๓๐ ต้องการให้ตะแกรงเหล็กครอบท่อระบายน้ำสามารถทำให้เรียบเสมอกับพื้นถนนเพราะทำให้เสียค่า
ซ่อมแซมบ่อยครั้งและทำให้เกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้นบ่อยครั้งกับรถจักรยานยนต์ที่หลบตะแกรงที่อยู่ต่ำกว่าถนน

๕.๓๑ ต้องการให้ลอกท่อระบายน้ำและแก้ไขให้น้ำไหลลงท่อระบายน้ำ เนื่องจากมีขยะมาอุดบริเวณท่อ
ระบายน้ำทำให้น้ำไหลไม่สะดวก

๕.๓๒ ปัญหาของหมู่บ้านศรีชาติ ๒บริเวณควนดินแดน เมื่อฝนตกหนักดินไหลลงบนถนนมากองบริเวณหน้า
บ้านแต่ละหลังและไหลลงท่อสาธารณะ

๕.๓๓ ปัญหาน้ำจะท่วมเข้าห้องพักหลังตลาดทวิสมาน ขอยพะเนียงหน้าหอพักบ้านฟ้าหลวง ฝนตกน้ำจะไหล
ลงหอพักชั้นล่าง

๕.๓๔ ทุกโครงการที่ทำไปแล้วเกิดปัญหาถนนล็กกซี่ จากแยกดุสิต - สุวรรณรัตนการก่อสร้าง ซึ่งก่อสร้างยัง
ไม่ถึงปีมีการปรับปรุงถนนไปแล้วหลายครั้ง เนื่องจากมีการชำรุด ต้องการให้มีการตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้าง
ก่อนส่งมอบงาน

๕.๓๕ ต้องการให้มีเสากันช่องยูเทิร์น หน้าซอยลูกแก้วควรมีสัก ๑ ช่องให้กลับรถได้ไม่ใหัรถวิ่งเข้าเลนนั้น

๕.๓๖ ปัญหาท่อตะแกรงน้ำในซอยโต๊ะดำมีใส่ตะแกรงเล็ก ใบไม้แห้งไหลมาอุดท่อน้ำลงไม่ได้น้ำเลยไหลมาที่
ต่ำที่บ้าน

๕.๓๗ ต้องการให้เทศบาลช่วยลอกท่อเอาดิน ขยะขึ้นจากท่อ

๕.๓๘ ต้องการให้เปิดไฟถนนตรงยูเทิร์นมีตมมากและอันตราย รถวิ่งเร็วขอความปลอดภัยให้กับชาวบ้านด้วย

๕.๓๙ ปัญหาการบุกรุกที่สาธารณะตรงทางออกหมู่บ้านดุสิตบุรี ทางทิศเหนือซึ่งเป็นทางสาธารณะ ไม่ควร
ปล่อยให้มีการบุกรุก

๕.๔๐ ต้องการให้มีโครงการขุดลอกคลองล็กกซี่เพื่อแก้ปัญหาน้ำท่วมขังหมู่บ้านศรีสุชาติ ๕

๕.๔๑ ปัญหาท่อระบายน้ำหมู่บ้านศรีสุชาติ ๕

๕.๔๒ ปัญหาสะพานวานิช เกิดการชำรุด เทศบาลมีนโยบาย ซ่อมแซมแล้วแต่ยังไม่ดำเนินการและเมื่อ
ปรับปรุงเสร็จแล้วควรห้ามรถบรรทุกผ่านให้ใช้เส้นทางอื่นเพื่อยืดอายุการชำรุดของสะพานและควรทำที่กีดขวาง
สำหรับรถ ๑๐ ล้อ ผ่าน

๕.๔๓ ปัญหาน้ำท่วมซอยวานิช ๒ เวลา ๑ ปี แล้วยังไม่ได้รับการแก้ไข

๕.๔๔ ต้องการให้มีเครื่องหมายจราจรบนท้องถนนไม่ชัดเจนและไม่มีโดยเฉพาะอย่างยิ่งหัวมุมถนนทางแยก
เข้าซอยที่มีร้านขายของมักจะมีรถจอดตรงหัวมุมถนน

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๖.๑ ต้องการให้ผู้ใหญ่บ้านนัดประชุมชาวบ้านชุมชนกึ่งแก้วทุกเดือนว่าชาวบ้านเดือนร้อนอะไรบ้าง มีปัญหาอะไร

๖.๒ ต้องการให้ชุมชนกึ่งแก้ว จัดตั้งเป็นหมู่บ้านหมู่ที่ ๘ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนเนื่องจากปัจจุบันมีประชาชนรวมกันอยู่มากแล้ว

๖.๓ ปัญหานายทุนขับไล่ชาวบ้านแหลมตุ๊กแก และการก่อสร้างบิ๊มน้ำมันของบริษัท ปตท. ทำให้ชาวบ้านไม่ค่อยได้รับความปลอดภัย

๖.๔ กำหนดช่องทางการเสนอปัญหาของชาวบ้าน สามารถเสนอผ่านสมาชิกสภาเทศบาลได้ ซึ่งเป็นตัวแทนของประชาชนที่เสนอจะเข้าไปแก้ปัญหาชุมชน

จากสภาพปัญหา/ความต้องการของประชาชนที่ต้องการเทศบาลได้นำมาทบทวนและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่างๆ นำมาสรุปเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ น้ำท่วมขัง จากสาเหตุไม่มีคูระบายน้ำที่สามารถรองรับปริมาณน้ำได้เพียงพอ โดยเฉพาะขณะฝนตกหนักน้ำระบายไม่ทัน ปัญหาขยะและเศษดินอุดตันในคูระบายน้ำ และถนนบางแห่งไม่มีคูระบายน้ำ

๑.๒ ถนนชำรุด เป็นหลุมบ่อและน้ำท่วมขังในฤดูฝน การคมนาคมไม่สะดวกมีฝุ่นในฤดูแล้ง

๑.๓ ขาดแคลนน้ำกินน้ำใช้ไม่เพียงพอตลอดปี

๑.๔ มีระบบประปาภูมิภาค ไม่ครอบคลุมพื้นที่ ปัญหาคุณภาพน้ำประปา

๑.๕ ไฟฟ้า/ประปา/โทรศัพท์สาธารณะ บางจุดไม่ได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษา

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ประชาชนส่วนหนึ่งยังว่างงาน ตกงาน ไม่มีงานทำ

๒.๒ ประชาชนไม่มีอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ ให้แก่ตนเองและครอบครัว

๒.๓ ประชาชนรายได้ไม่เพียงพอ /ลดลง จากภาวะเศรษฐกิจหลังโรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บางคนตกงาน ไม่มีงานทำ

๒.๔ ขาดการส่งเสริมสนับสนุนในการประกอบอาชีพ

๓. ปัญหาด้านสังคม

๓.๑ เยาวชนจำนวนมากติดยาเสพติด ส่วนใหญ่มาจากปัญหาครอบครัว และการมาพักอาศัยโดยลำพัง เพื่อการศึกษาต่อ

๓.๒ แรงงานต่างชาติดลักลอบหนีเข้าเมือง เนื่องจากยังมีความต้องการแรงงานเพื่อรองรับความเจริญเติบโตทางสังคม

๓.๓ ประชาชนส่วนใหญ่ไม่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินที่ดีพอ ขาดการเอาใจใส่ดูแลจากผู้รับผิดชอบ

๓.๔ เกิดอัคคีภัยอยู่เสมอในฤดูแล้ง และเป็นพื้นที่เสี่ยงภัยธรรมชาติ

๓.๕ มีการบุกรุกที่สาธารณะ เพื่ออยู่อาศัยและทำกิน ไม่มีเลขทะเบียนบ้าน ก่อให้เกิดปัญหาในการสำรวจข้อมูลและสำมะโนประชากร

๓.๖ มีประชากรแฝงจำนวนมากในพื้นที่ ที่เข้ามาอยู่อาศัยเพื่อประกอบอาชีพ

๔. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

๔.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน รองรับจำนวนเด็กได้ไม่เพียงพอ

๔.๒ โรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่ ขาดการมีส่วนร่วมในการปรึกษาหารือ และไม่ถ่ายโอนมาอยู่กับเทศบาล

๔.๓ การสนับสนุนสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน

๔.๔ การส่งเสริมสนับสนุนการประกอบกิจกรรมทางศาสนา และวัฒนธรรม รวมทั้ง
ประเพณีท้องถิ่น

๔.๕ กลุ่มอาชีพต่างๆ ขาดความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพ

๕. ปัญหาด้านสาธารณสุข

๕.๑ มีแรงงานต่างชาติดูแลในพื้นที่จำนวนมาก ก่อให้เกิดปัญหาในการควบคุมและป้องกัน
โรคติดต่อหรือโรคระบาด

๕.๒ มีฝุ่นละอองจากการตัดดิน ถมดิน

๕.๓ มีกลิ่นเหม็น และน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ ปัญหาขยะมูลฝอย

๕.๔ ขาดอัตราการล้างเจ้าหน้าที่และบุคลากรเนื่องจากประชากรมีมาก ไม่สามารถ

ให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง

๖. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

๖.๑ มีการบุกรุกที่ดินสาธารณะประโยชน์ ป่าชายเลน ป่าสงวนแห่งชาติ ลำรางสาธารณะ
เพื่อยู่ออาศัยและประกอบอาชีพ

๖.๒ ประชาชนขาดจิตสำนึกเรื่องการจัดขยะมูลฝอย และสิ่งแวดล้อมต่างๆ

๖.๓ ประชาชนขาดความร่วมมือในการปฏิบัติตามเทศบัญญัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ซึ่งก่อให้เกิดมลภาวะและเหตุรำคาญ สร้างความเดือดร้อนโดยทั่วไป

๖.๔ ยังไม่มีระบบบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ

๗. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

๗.๑ สมาชิกสภายังขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาท และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

๗.๒ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างยังขาดประสบการณ์ในการทำงาน ไม่ค่อยเห็น
ความสำคัญของระเบียบ วินัย การบังคับบัญชา หนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องยังขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๗.๔ ประชาชนส่วนใหญ่ คาดหวังว่าเทศบาลสามารถแก้ไขปัญหาได้ทุกเรื่อง

๗.๕ ขาดการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของเทศบาล

ความต้องการของประชาชน

จากการรวบรวมความต้องการของประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลธัญญา สรุปความ
ต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ได้ดังนี้

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ขุดลอกคลอง ขยาย สร้าง ปรับปรุงคูระบายน้ำ วางท่อระบายน้ำ

๑.๒ ก่อสร้าง ซ่อมแซม ขยาย ถนน สะพาน คสล. เขื่อน ทำเทียบเรือ

๑.๓ ให้มีการบำรุงดูแลรักษาระบบประปา และขยายเขตประปาทุกหมู่บ้าน

๑.๔ จัดให้มีแหล่งน้ำอุปโภคบริโภคพอใช้ตลอดปี

๑.๕ ติดตั้ง ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึงตามถนนและซอยต่างๆ และจัดระเบียบ
สายไฟให้เป็นระเบียบ

๑.๖ ดูแลบำรุงรักษาทางเท้า สวนสาธารณะ ปรับปรุงภูมิทัศน์ ๒ ข้างทาง

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ จัดตั้งศูนย์ OTOP ศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี

ที่ทันสมัย

๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน กลุ่มอาชีพ

๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์การประกอบอาชีพประมง กลุ่มผลิตน้ำดื่มแปรรูปอาหารทะเล

๒.๕ ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่นหาดปลื้มสุข จุดชมลิง เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว

๒.๖ ส่งเสริมการประกอบอาชีพสำหรับผู้ตกงาน ทางเลือกในการประกอบอาชีพใหม่สำหรับ

ผู้ได้รับผลกระทบจากโรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๓. ความต้องการด้านสังคม

๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน

๓.๒ ให้มีการป้องกันและปราบปรามปัญหาเสพติดทุกชนิดอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๓.๓ จัดระบบแรงงานต่างด้าว ควบคุมดูแลให้อยู่ในฐานข้อมูลของรัฐที่ชัดเจน มีการตรวจ

สุขภาพเพื่อป้องกันโรคติดต่อ โรคระบาดต่างๆ

๓.๔ ให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดีและแข็งแรง มีบริการสาธารณสุขมูลฐานในทุกชุมชน

๓.๕ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแล เอาใจใส่ความปลอดภัยในชีวิตและ

ทรัพย์สิน จากภัยที่มนุษย์เป็นผู้สร้าง และภัยธรรมชาติ

๓.๖ ปลุกสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

๓.๗ ให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ป่วยโรคเอดส์ ได้รับการดูแล

๓.๘ แก้ไขปัญหาความยากจน การศึกษาและเยาวชน

๔. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

๔.๑ จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน ให้เพียงพอกับจำนวนเด็ก

๔.๒ ยกระดับการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่ พร้อมทั้งสนับสนุนสื่อและ

อุปกรณ์การเรียนการสอน

๔.๓ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ จัดตั้งศูนย์เรียนรู้ชุมชน

๔.๔ ก่อสร้าง ปรับปรุงศาลาเอนกประสงค์

๔.๕ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา และวัฒนธรรม พร้อมอุปกรณ์ประกอบกิจกรรม

๔.๖ ส่งเสริมการออกกำลังกายของประชาชนในเขต

๔.๗ สร้างสนามกีฬาประจำหมู่บ้านพร้อมอุปกรณ์ และสนามเด็กเล่น

๔.๘ จัดให้มีการแข่งขันกีฬาเพื่อเป็นการออกกำลังกายและสันทนาการ จัดกิจกรรมส่วนรวม

๔.๙ ส่งเสริมและอนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ความต้องการด้านสาธารณสุข

๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา

๕.๒ ควบคุมโรงงาน ผู้ประกอบการไม่ให้สร้างมลพิษในชุมชน

๕.๓ จัดเก็บขยะให้ทั่วถึง และมีถังขยะรองรับเพียงพอปริมาณขยะ

๕.๔ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ควบคุมโรคติดต่อ กำจัดยุงลาย สุนัขจรจัด

และรณรงค์โรคพิษสุนัข

๕.๕ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี, คนพิการ, ผู้ด้อยโอกาสและผู้ป่วยเอดส์

๕.๖ ควบคุมการเลี้ยงปศุสัตว์ ให้ถูกสุขลักษณะ ไม่ให้สร้างความเดือนร้อนให้ชุมชนและทำลายสภาพแวดล้อม

๕.๗ จัดให้มีโรงพยาบาลเคลื่อนที่

๕.๘ ให้ความรู้ ป้องกัน ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์ป่าชายเลนให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ ปลูกป่า สวนสุขภาพ บริเวณป่าชายเลน ป่าสงวนแห่งชาติ

๖.๔ ปรับปรุงภูมิทัศน์ ถนนและบริเวณข้างถนนให้สวยงามทั่วทุกพื้นที่ในเขตเทศบาล

๖.๕ อนุรักษ์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน

๖.๖ อนุรักษ์แหล่งน้ำธรรมชาติ ตัดตงักกันบำบัดน้ำเสียพัฒนา

๗. ความต้องการด้านการเมืองและการบริหาร

๗.๑ พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ ความสามารถเพิ่มมากขึ้น ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมให้บริการประชาชน

๗.๒ พัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงานและจัดเตรียมสถานที่ให้พร้อม

๗.๓ พัฒนาการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเพื่อนำรายได้มาพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า

๗.๔ สร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรในองค์กร ว่าเทศบาลคือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้บริการประชาชนในเขตเทศบาล

๗.๕ พัฒนาการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗.๖ ส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล

๗.๗ ต้องการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเทศบาล การบริหารที่เป็นระบบโปร่งใสและยุติธรรม

๗.๘ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๗.๙ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชนกลุ่มสตรี กลุ่ม

อาสาอื่นๆ

๑.๑๐ จัดให้มี อปพร. ออกตรวจบริเวณหมู่บ้าน

จากสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน แสดงให้เห็นถึงภารกิจของเทศบาลที่มีมากมายและหลากหลาย มีความสลับซับซ้อนของงานที่ต้องดำเนินการ ในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ต้องยึดกรอบของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งจำเป็นที่จะต้องจัดกลุ่มปฏิบัติงานให้ชัดเจน และจัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งในการปฏิบัติหน้าที่ มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงสมควรที่จะกำหนดอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อให้มีศักยภาพในการบริการประชาชนมีความสะดวก รวดเร็ว และชัดเจนยิ่งขึ้น

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลวิชิตนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลวิชิตให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลวิชิตจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลวิชิตยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

ในการวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล นอกจากจะคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ในการบริหารราชการตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว ยังต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับแนวทางในการพัฒนาประเทศในทุกระดับ สรุปได้ดังนี้

- แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
- แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

วิสัยทัศน์ : “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง มีเป้าหมายทั้งในการสร้างเสถียรภาพภายในประเทศและช่วยลดและป้องกันภัยคุกคามจากภายนอก รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นในกลุ่มประเทศอาเซียนและประชาคมโลกที่มีต่อประเทศไทย กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

(๑) การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) การปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนาความมั่นคงทางการเมือง จัดคอร์รัปชัน สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม

(๓) การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยภายใน ตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล

(๔) การพัฒนาระบบ กลไก มาตรการและความร่วมมือระหว่างประเทศทุกระดับ และรักษาคุณภาพความสัมพันธ์กับประเทศมหาอำนาจ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่

(๕) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการผนึกกำลังป้องกันประเทศ การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศสร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ

(๖) การพัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติและระบบบริหารจัดการภัยพิบัติ รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

(๗) การปรับกระบวนการทำงานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวดิ่งสู่แนวระนาบมากขึ้น

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้ประเทศไทยสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นประเทศพัฒนาแล้ว ซึ่งจำเป็นต้องยกระดับผลผลิตภาพการผลิตและการใช้นวัตกรรมในการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งในสาขาอุตสาหกรรม เกษตรและบริการ การสร้างความมั่นคงและปลอดภัยด้านอาหาร การเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าและการเป็นผู้ประกอบการ รวมทั้งการพัฒนาฐานเศรษฐกิจแห่งอนาคต ทั้งนี้ภายใต้กรอบการปฏิรูปและพัฒนาปัจจัยเชิงยุทธศาสตร์ทุกด้าน อันได้แก่โครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม การพัฒนาทุนมนุษย์ และการบริหารจัดการทั้งในภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

(๑) การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ได้แก่การรักษาเสถียรภาพเศรษฐกิจและสร้างความเชื่อมั่น การส่งเสริมการค้าและการลงทุนที่อยู่บนการแข่งขันที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการพัฒนาประเทศสู่ความเป็นชาติการค้าเพื่อให้ได้ประโยชน์จากห่วงโซ่มูลค่าในภูมิภาค และเป็นการยกระดับไปสู่ส่วนบนของห่วงโซ่มูลค่ามากขึ้น

(๒) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการบนฐานของการพัฒนานวัตกรรมและมีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการใช้ดิจิทัลและการค้าที่เข้มข้นเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและขยายกิจกรรมการผลิตและบริการ โดยมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับโลกและในระดับภูมิภาคในอุตสาหกรรมหลายสาขา และในภาคบริการที่หลากหลายตามรูปแบบการดำเนินชีวิตและการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนไป รวมทั้งเป็นแหล่งอาหารคุณภาพ สะอาด และปลอดภัยของโลก

- ภาคเกษตร โดยเสริมสร้างฐานการผลิตให้เข้มแข็งและยั่งยืน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตรส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยให้ปรับไปสู่การทำเกษตรยั่งยืน ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและรวมกลุ่มเกษตรกรในการพัฒนาอาชีพที่เข้มแข็ง และการพัฒนาสินค้าเกษตรที่มีศักยภาพและอาหารคุณภาพ สะอาด และปลอดภัย

- ภาคอุตสาหกรรม โดยพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ ยกย่องการพัฒนาอุตสาหกรรมปัจจุบันที่มีศักยภาพสูง และพัฒนาอุตสาหกรรมอนาคตที่มีศักยภาพ โดยการใช้ดิจิทัลและการค้ามาเพิ่มมูลค่าและยกระดับห่วงโซ่มูลค่าในระดับสูงขึ้น

- ภาคบริการ โดยขยายฐานการบริการให้มีความหลากหลายมีความเป็นเลิศและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยการยกระดับบริการที่เป็นฐานรายได้เดิม เช่น การท่องเที่ยว และพัฒนาให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการให้บริการสุขภาพ ธุรกิจบริการด้านการเงินและธุรกิจบริการที่มีศักยภาพอื่นๆ เป็นต้น

(๓) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชนพัฒนาทักษะผู้ประกอบการยกระดับผลผลิตภาพแรงงานและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สู่สากล และพัฒนาวิสาหกิจชุมชนและสถาบันเกษตรกร

(๔) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมืองพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ จัดระบบผังเมืองที่มีประสิทธิภาพและมีส่วนร่วม มีการจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองและโครงสร้างพื้นฐานทางสังคมและเศรษฐกิจที่สอดคล้องกับศักยภาพ

(๕) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในด้านการขนส่ง ด้านพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารและการวิจัยและพัฒนา

(๖) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลกสร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนากับนานาชาติประเทศส่งเสริมความร่วมมือกับนานาชาติในการสร้างความมั่นคงด้านต่างๆ เพิ่มบทบาทของไทยในองค์กรระหว่างประเทศ รวมถึงสร้างองค์ความรู้ด้านการต่างประเทศ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน เพื่อพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศมีความพร้อมทางกาย ใจ สติปัญญา มีความเป็นสากล มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย มีคุณธรรมจริยธรรม รู้คุณค่าความเป็นไทย มีครอบครัวที่มั่นคง กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

- (๑) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ
- (๒) การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียมและทั่วถึง
- (๓) การปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมค่านิยมที่พึงประสงค์
- (๔) การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาพที่ดี
- (๕) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทยเสริมสร้างบทบาทของสถาบันครอบครัวในการเข้มแข็ง

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม เพื่อกระจายโอกาสการพัฒนาและสร้างความมั่นคงให้ทั่วถึง ลดความเหลื่อมล้ำไปสู่สังคมที่เสมอภาคและเป็นธรรม กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

- (๑) การสร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม
- (๒) การพัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ
- (๓) การสร้างสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย
- (๔) การสร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคมทุนทางวัฒนธรรมและความเข้มแข็งของชุมชน
- (๕) การพัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเร่งอนุรักษ์ฟื้นฟูและสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและมีความมั่นคงด้านน้ำ รวมทั้งมีความสามารถในการป้องกันผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติ และพัฒนามุ่งสู่การเป็นสังคมสีเขียว กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

- (๑) การจัดระบบอนุรักษ์ ฟื้นฟูและป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
- (๒) การวางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง ๒๕ ลุ่มน้ำ เน้นการปรับระบบการบริหารจัดการอุทกภัยอย่างบูรณาการ

- (๓) การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๔) การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๕) การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- (๖) การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกระจายบทบาทภารกิจไปสู่ท้องถิ่นอย่างเหมาะสม มีธรรมาภิบาลกรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

- (๑) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม
- (๒) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ
- (๓) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
- (๔) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๕) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่างๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล

- (๖) การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ
- (๗) การปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

แนวทางการพัฒนาเทศบาลมีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ซึ่งจะมุ่งเน้นการพัฒนาที่น้อมนำ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักปรัชญาพื้นฐานในการกำกับการพัฒนาประเทศให้เติบโตอย่างมีดุลยภาพ คำนึงถึงการวางรากฐานการพัฒนาในระยะยาว คนในชาติจะต้องได้รับการพัฒนา ให้เป็น คนดี คนเก่ง มีคุณธรรม จริยธรรม ความเพียร และมีจิตสำนึก คำนึงถึงประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ รวมถึงให้ความสำคัญกับการพัฒนากลไกสำคัญในการขับเคลื่อนแผนฯ ทั้งการปรับปรุงกฎหมาย และกฎระเบียบ กลไกการทำงานที่มีหน้าที่หลักดันประเด็นการพัฒนาสำคัญต่างๆ และกลไกที่เกี่ยวข้องกับการใช้องค์ความรู้เพื่อให้ประเทศก้าวไปสู่สังคมที่ “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ได้ในอนาคต

วิสัยทัศน์ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

โดยกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ๑๐ ยุทธศาสตร์ คือ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ความมั่นคง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในภาครัฐและธรรมาภิบาลในสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๘ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ การต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้านและภูมิภาค

การขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒สู่การปฏิบัติ

- ๑) หลักการ
- ๒) แนวทางขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒
- ๓) การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒

แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

แผนพัฒนาภาคใต้

แผนพัฒนาภาค เป็นแผนที่ยึดกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนจากทุกจังหวัดทั้ง ๔ ภูมิภาคขึ้น เพื่อสนับสนุนจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้สามารถใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค จัดทำโดยสำนักงานพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุล ยึดแนวคิดการพัฒนาตาม “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยประกอบไปด้วยยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคเหนือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคกลาง ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคใต้ ซึ่งเทศบาลตำบล ราชู๋นั้นตั้งอยู่ภาคใต้ มียุทธศาสตร์การพัฒนาภาคใต้ดังนี้

(๑) การเสริมสร้างความเข้มแข็งภาคการผลิตหลักให้เติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนเพื่อ เพิ่มสมรรถนะการสร้างรายได้ให้แก่ภาคโดยการพัฒนาด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมแปรรูป พัฒนา ประสิทธิภาพและผลิภาพการผลิตสินค้าอาหารการพัฒนาการท่องเที่ยวให้สามารถสร้างรายได้อย่างเต็ม ศักยภาพและยั่งยืน

(๒) ขยายฐานเศรษฐกิจเพื่อเพิ่มความหลากหลายของแหล่งสร้างรายได้และการจ้างงาน ให้แก่ภาคโดยการพัฒนาความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน ใช้ความได้เปรียบของพื้นที่สร้างโอกาสการ พัฒนารองรับการลงทุนและพัฒนาการคมนาคมขนส่งทางทะเลเชื่อมโยงสู่นานาชาติ

(๓) พัฒนาคมนาคมและสังคมให้มีคุณภาพและมีภูมิคุ้มกันที่ดีเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการ พัฒนาโดยการพัฒนาความรู้ คุณธรรม และสุขภาวะ ให้มีมั่งคั่งในการดำรงชีวิต มีการอำนวยความสะดวก การสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแก่ประชาชนและการสร้างความสมานฉันท์ในสังคม

(๔) เสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและสังคมระดับชุมชนโดยการสร้างกระบวนการ เรียนรู้เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชนสามารถพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนให้มีรายได้จากทรัพยากรในท้องถิ่น โดยส่งเสริมการใช้กระบวนการชุมชนเข้มแข็ง

(๕) พัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อรักษาสมดุลเชิงนิเวศน์ อย่างยั่งยืนโดยการอนุรักษ์สร้างควมอุดมสมบูรณ์ทรัพยากรธรรมชาติ ควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน

วิสัยทัศน์ : “การท่องเที่ยวทางบกและทางทะเลที่มีคุณภาพระดับโลก บนพื้นฐานความเข้มแข็ง ของภาคเกษตรและชุมชนอย่างยั่งยืน”

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพด้านการท่องเที่ยวให้มีมาตรฐานอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ ๑.๑ พัฒนาปัจจัยพื้นฐานรองรับการขยายตัวด้านการท่องเที่ยวให้เพียงพอ

และเหมาะสม

(๑) สร้างมาตรการควบคุมจำนวนนักท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐานตามความสามารถ รองรับ (CARRYING CAPACITY)

(๒) ส่งเสริมการตลาดการท่องเที่ยวเชิงคุณภาพ มุ่งเน้นการวิเคราะห์กลุ่มตลาดที่เหมาะสม

(๓) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเชื่อมโยง การคมนาคม ทางบก ทางทะเล และทางอากาศให้เพียงพอ ได้มาตรฐานความปลอดภัย

(๔) พัฒนาระบบสาธารณูปโภค ระบบสารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่ให้เพียงพอ

(๕) เพิ่มประสิทธิภาพระบบป้องกันบรรเทาสาธารณภัยความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน ความ ปลอดภัยในการสัญจร ของประชาชนและนักท่องเที่ยว

(๖) พัฒนาระบบเฝ้าระวังสุขอนามัย การบริการด้านสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอ

กลยุทธ์ ๑.๒ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ อันดา มัณมีภูมิทัศน์สวยงาม สะอาด เชื่อมโยง วิถีชีวิต วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) พัฒนาฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับธรรมชาติ มีภูมิทัศน์สวยงาม สะอาด เรียบร้อย

(๒) ต่อยอดฐานและสร้างคุณค่าให้กับต้นทุนทางวิถีชีวิต ประเพณีวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของ
อันดามัน

(๓) พัฒนาและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ OTOP รวมทั้งสร้างกลไกการตลาดเพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชน
และการบริการผ่านเรื่องราวและทรัพยากรที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น

**กลยุทธ์ ๑.๓ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้อุดมสมบูรณ์อย่างยั่งยืน โดย
กระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในพื้นที่**

(๑) ฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และป่าชายเลนและทรัพยากรทางทะเลให้อุดมสมบูรณ์ เพื่อสร้างความ
สมดุลของระบบนิเวศโดยเฉพาะพื้นที่เพาะพันธุ์ อนุบาล และขยายพันธุ์สัตว์ทะเล

(๒) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและน้ำเสีย ลดปริมาณขยะชุมชนและการ
ปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ

(๓) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำให้เพียงพอกับความต้องการของกลุ่มจังหวัด

(๔) การบริหารจัดการพลังงานให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการ

(๕) การบริหารจัดการระบบเชิงบูรณาการให้มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดรูปแบบการใช้
ประโยชน์จากที่ดินโดยคำนึงถึงทรัพยากรในพื้นที่เพื่อให้เอื้อต่อการท่องเที่ยว และการพัฒนาที่สมดุล
สอดคล้องต่อความต้องการของท้องถิ่น

กลยุทธ์ ๑.๔ บริหารจัดการการตลาดและประชาสัมพันธ์

(๑) สร้างเครือข่ายการจัดการความรู้คู่สร้างจิตสำนึกในการท่องเที่ยวเชิงนิเวศเพื่อพัฒนาการ
ท่องเที่ยวยั่งยืน รวมถึงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการการท่องเที่ยว

(๒) เชื่อมโยงเครือข่ายคู่ค้าทางการท่องเที่ยว การค้าและบริการกับกลุ่มประเทศเพื่อนบ้านและ
ประเทศคู่ค้าสำคัญ

(๓) พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการและสร้างกลไกตลาดที่มีศักยภาพสามารถแข่งขันใน
ระดับสากลเพิ่มขึ้น

(๔) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของกลุ่มจังหวัดผ่านสื่อแขนงต่างๆ โดยเฉพาะระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อ
เสริมสร้างภาพลักษณ์อันดี

(๕) สร้างกลไกการตลาดเพื่อเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ชุมชนไปสู่ตลาดการ
ท่องเที่ยว

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาระบบและสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าภาคเกษตร ประมง และปศุสัตว์
ที่มีศักยภาพในพื้นที่เพื่อให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน**

**กลยุทธ์ ๒.๑ ปรับปรุงประสิทธิภาพการเพาะปลูก การประมงและปศุสัตว์เพื่อเพิ่มผลผลิตและ
ลดต้นทุนการผลิต**

(๑) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตร ประมง และปศุสัตว์ โดยการลดต้นทุนจากปัจจัยการ
ผลิตต่างๆ อาทิ การใช้ปุ๋ยอินทรีย์สารเคมีและเวชภัณฑ์ทางการเกษตรที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค

(๒) พัฒนาและคัดเลือกพันธุ์พืชและสัตว์ที่เหมาะสมกับพื้นที่เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีประสิทธิภาพ

(๓) พัฒนาระบบการเพาะปลูกหรือเก็บเกี่ยวอย่างถูกต้องเหมาะสมเพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ
มากยิ่งขึ้น

(๔) พัฒนาศักยภาพการประมงและการเพาะเลี้ยงน้ำมีมูลค่าสูง

(๕) เร่งรัดพัฒนาระบบบริหารจัดการเกษตร ปศุสัตว์และประมง ทำให้มีประสิทธิภาพ

(๖) พัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจสอบสารตกค้างในดิน น้ำและผลิตผลการเกษตร

กลยุทธ์ ๒.๒ นำงานวิจัยและนวัตกรรมมาต่อยอดสู่การพัฒนาการแปรรูปเพื่อเพิ่มและสร้างมูลค่า

(๑) พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์และพื้นที่โดยการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมใหม่มาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ หรือนำวัสดุเหลือทิ้งจากกระบวนการ การผลิต/แปรรูปมาใช้ให้เกิดประโยชน์

(๒) ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการบริหารจัดการโรงงาน/ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ตามแนวทางและกระบวนการที่วางไว้

(๓) พัฒนาสินค้าประมง และสัตว์น้ำมูลค่าสูงเป็นผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

กลยุทธ์ ๒.๓ ส่งเสริมศักยภาพด้านการตลาดให้ เกษตรกรโดยเฉพาะการเข้าถึง/รับรู้ข้อมูลทางการตลาด

(๑) รวบรวมข้อมูลเพื่อพัฒนาเป็นฐานข้อมูลทั้งด้านปริมาณผลผลิต ความต้องการของตลาด ราคา ฯลฯ เพื่อใช้มาวางแผนการเพาะปลูกและการผลิต

(๒) เผยแพร่ความรู้ด้านการตลาด ของสินค้าเกษตร ประมง และปศุสัตว์โดยพัฒนาระบบเชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรกร สถาบันเกษตรกรและบริหารจัดการเครือข่าย ข้อมูลแบบครบวงจร

(๓) ส่งเสริมให้เกษตรกรใช้ข้อมูลด้านการตลาด ประกอบการตัดสินใจในการผลิต

(๔) ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายสินค้าเกษตรในกลุ่มจังหวัด

(๕) ผลักดันให้มีศูนย์กลางการค้าเกษตรของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน

กลยุทธ์ ๒.๔ การส่งเสริมการรวมกลุ่มและให้องค์ความรู้แก่เกษตรกรและผู้ประกอบการเพื่อความเข้มแข็ง

(๑) การน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวันและสร้างความมั่นคงในอาชีพและรายได้ให้แก่เกษตรกร

(๒) สร้างเกษตรกรรุ่นใหม่ที่มีความรู้ทั้งทางทฤษฎีและการปฏิบัติเพื่อไปประกอบอาชีพเกษตรกรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เกษตรกรรายอื่น เพื่อให้เกิดการพัฒนาการ เกษตรที่ยั่งยืน

(๓) พัฒนาสถาบันเกษตรกรให้มีขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจ และช่วยเหลือสมาชิกในด้านการผลิตและการตลาดโดยนำข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ได้ในกลยุทธ์ที่ ๓ มาถ่ายทอดและวางแผนการผลิต

(๔) เชื่อมโยงเครือข่ายตลาดสินค้าเกษตรของสถาบันเกษตรกรในกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน

(๕) พัฒนาองค์ความรู้ในการวิเคราะห์ ประเมิน สถานการณ์ด้าน การตลาด

(๖) ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายสินค้าเกษตรในกลุ่มจังหวัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการบริการด้านการท่องเที่ยว

กลยุทธ์ ๓.๑ การพัฒนาคุณภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ทั้งระดับสากลและระดับชุมชนให้มีมาตรฐานและมีจำนวนเพียงพอต่อความเติบโตในสาขาการท่องเที่ยว

(๑) สร้างโอกาสในการเข้าถึงความรู้ทางวิชาการ การพัฒนาทักษะ วิชาชีพ โดยสถาบันการศึกษา และภาคเอกชนร่วมกันจัดกิจกรรมในพื้นที่ชุมชนแก่ผู้ที่ขาดโอกาส และมีข้อจำกัดด้านต่างๆ

(๒) สร้างหลักสูตรฝึกอบรมที่มีมาตรฐานระดับสากล เพื่อพัฒนาบุคลากรของชุมชนในการรองรับการขยายตัวของภาคการท่องเที่ยวและความต้องการของชุมชนท้องถิ่น

(๓) ปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนของสถาบันการศึกษาในพื้นที่เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในภาคการท่องเที่ยว

กลยุทธ์ ๓.๒ พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการท่องเที่ยวให้มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการท่องเที่ยวตามหลักธรรมาภิบาล

(๑) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการของผู้ประกอบการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความประทับใจแก่นักท่องเที่ยว

(๒) สร้างค่านิยมการเป็นผู้ประกอบการให้มีคุณธรรมจริยธรรมและส่งเสริมการประกอบธุรกิจที่ใส่ใจต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๓) สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการการท่องเที่ยวเพื่อการเป็นเจ้าบ้านที่ดีให้เกิดขึ้นในสังคมภาคบริการของชุมชน

กลยุทธ์ ๓.๓ พัฒนาขีดความสามารถการบริการ การบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวให้กับชุมชนและสนับสนุนการเชื่อมโยงภาคธุรกิจเอกชนกับชุมชนในการดำเนินการด้านการท่องเที่ยว

(๑) จัดกิจกรรมเพิ่มพูนทักษะและเพิ่มเติมความรู้ใหม่ให้กับสมาชิกในชุมชนในการบริหารจัดการท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐาน

(๒) สร้างเส้นทางการท่องเที่ยวที่เชื่อมโยงการท่องเที่ยวกระแสหลักและการท่องเที่ยวชุมชนเข้าไว้ด้วยกัน

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดภูเก็ต

วิสัยทัศน์ : “ศูนย์กลางการท่องเที่ยว การศึกษา นวัตกรรมบริการ ในระดับมาตรฐานนานาชาติ และการพัฒนาที่ยั่งยืน”

ประเด็นการพัฒนาของจังหวัดที่ ๑ : การพัฒนาสู่เมืองเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและบริการมูลค่าสูงระดับนานาชาติ

เป้าหมายการพัฒนา

๑. แหล่งท่องเที่ยวและรูปแบบการท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Tourism) มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นฐานเศรษฐกิจสำคัญของจังหวัด เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยว MICE กีฬา และ Marina ในภูมิภาคอาเซียน

๒. ผลผลิตทางการเกษตรของจังหวัดเป็นแบรนด์ในระดับโลก เชื่อมโยงกับการท่องเที่ยวและการพัฒนาเศรษฐกิจ

๓. เศรษฐกิจชุมชนเติบโตอย่างต่อเนื่อง สร้างงาน อาชีพแก่ประชาชน

๔. จังหวัดภูเก็ตมีศักยภาพและความพร้อมของการเป็นศูนย์กลางศึกษานานาชาติของประเทศ สามารถสร้างรายได้แก่จังหวัด และเติบโตอย่างต่อเนื่อง

๕. จังหวัดภูเก็ตมีระบบการบริการทางการแพทย์ที่มีมาตรฐานสากล ผู้ใช้บริการเชื่อมั่นและวางใจ บริการทางการแพทย์สามารถสร้างรายได้แก่จังหวัด

ประเด็นการพัฒนาของจังหวัดที่ ๒ : การพัฒนาเมืองเพื่อรองรับการเติบโตที่ทันสมัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการพัฒนา

๑. จังหวัดภูเก็ตมีการพัฒนาเมืองที่มีความทันสมัย เป็นสากล และเป็นที่พึงพอใจและเชื่อมั่นของประชาชน นักท่องเที่ยวและผู้ให้บริการ

๒. สภาพแวดล้อมเมืองได้รับการจัดการอย่างมีมาตรฐานสากล มีชายหาดที่สะอาดเป็นระเบียบและปัญหาเมืองในด้านสิ่งแวดล้อมทุกประเด็นลดลงอย่างต่อเนื่อง

๓. จังหวัดภูเก็ตมีความมั่นคงทางพลังงานมากขึ้น พึ่งตนเองได้มากขึ้น

ประเด็นพัฒนาของจังหวัดที่ ๓ : การพัฒนาคน สังคม บริการรัฐ และการจัดการความมั่นคง ความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย

เป้าหมายการพัฒนา

๑. ประชาชนมีขีดความสามารถที่สูงขึ้น เท้าทันการเปลี่ยนแปลง

๒. สังคมพหุวัฒนธรรมภูเก็ตเข้มแข็ง มีคุณค่า และมูลค่าต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

๓. ระบบบริการของรัฐมีประสิทธิภาพ ทันสมัยด้วยดิจิทัล มีธรรมาภิบาลเป็นที่เชื่อมั่นของผู้ใช้บริการ

๔. สังคมเมืองภูเก็ตมีความสันติสุข ปัญหาสังคม อาชญากรรมลดลง

๕.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

วิสัยทัศน์ “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับทุกภาคส่วนในจังหวัดภูเก็ต สามารถจัดระบบบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึงด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อนำภูเก็ตไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาการคมนาคมและการขนส่ง จัดให้มีและบำรุงรักษาทั้งทางบกและทางน้ำ
- (๒) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นและความต้องการของประชาชน
- (๓) ส่งเสริมการจัดทำข้อมูลแหล่งน้ำโดยระบุพิกัดที่ตั้งทางภูมิศาสตร์สภาพ เพื่อพัฒนาการเกษตรและการอุปโภค บริโภค
- (๔) สนับสนุนการพัฒนาระบบประปาที่มีประสิทธิภาพ มีน้ำประปาสำหรับให้บริการประชาชน และบรรเทาการขาดแคลนน้ำในช่วงหน้าแล้ง
- (๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการเพื่อป้องกันน้ำท่วม
- (๖) สนับสนุนการติดตั้งสัญญาณไฟจราจรและป้ายบอกทาง
- (๗) ส่งเสริมการจัดทำผังเมือง/ผังชุมชน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางการพัฒนา

๒.๑ ด้านการศึกษา

- (๑) พัฒนาทักษะและความรู้ให้บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนให้มีศักยภาพมาตรฐานสากล เพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

- (๒) สนับสนุนเยาวชนภูเก็ทให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม
- (๓) ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรด้านการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพทางด้านการศึกษา
- (๔) ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสถานศึกษา
- (๕) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- (๖) ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

๒.๒ ด้านสาธารณสุข

- (๑) ส่งเสริมสุขภาพพลานามัย ป้องกัน ควบคุมและระงับการระบาดของโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อในจังหวัดภูเก็ต
- (๒) ส่งเสริมบทบาทอาสาสมัครสาธารณสุขให้เป็นกำลังสำคัญของชุมชนในการส่งเสริมสุขภาพ ของคนในชุมชน
- (๓) เผยแพร่ความรู้ และสร้างทัศนคติที่ถูกต้องแก่ประชาชนให้รู้จักการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค ตลอดจนการดูแลรักษาเบื้องต้น
- (๔) ส่งเสริมให้ความรู้ด้านโภชนาการที่ถูกต้อง การออกกำลังกาย และการดูแลรักษาสุขภาพแก่ประชาชน
- (๕) ส่งเสริมการบังคับใช้กฎหมายด้านสาธารณสุขอย่างจริงจัง
- (๖) พัฒนาโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และสถานบริการสาธารณสุขให้มีคุณภาพมาตรฐานเพื่อบริการประชาชน

๒.๓ ด้านพัฒนาสังคม

- (๑) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ ให้มีงานทำและมีสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเด็กและสตรี

๒.๔ ด้านการกีฬา

- (๑) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีแหล่งท่องเที่ยว ศูนย์กีฬาและนันทนาการ
- (๒) ส่งเสริมให้ประชาชนหันมาสนใจกีฬาและออกกำลังกาย เพื่อให้มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์และมีสุขภาพจิตที่ดี
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมขององค์กร หน่วยงานต่างๆ ในการสร้างความสามัคคีและสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างองค์กร

๒.๕ ด้านพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน

- (๑) ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเรียนรู้ตามความสนใจและจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (๒) สนับสนุนการศึกษาอบรมและฝึกอาชีพเพื่อเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบ

เรียบร้อย

แนวทางการพัฒนา

- (๑) ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างเครือข่ายการป้องกันรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยของประชาชน

- (๒) ส่งเสริมการเรียนรู้ การเดินทาง การใช้คมนาคมขนส่งอย่างปลอดภัยเพื่อลดอุบัติเหตุ
- (๓) ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ CCTV ในการรักษาความปลอดภัยและการแก้ปัญหา

การจราจรในภาพรวมของจังหวัด

- (๔) ส่งเสริมกระบวนการชุมชนเข้มแข็งเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม
- (๕) ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาประชากรแฝง
- (๖) ส่งเสริมความรู้ด้านการเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติให้กับประชาชน
- (๗) ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังค่านิยมรักชาติแก่เยาวชน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และ การท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนา

- (๑) ส่งเสริมการเกษตรและพาณิชยกรรม เพื่อหาแนวทางในการช่วยเหลือเกษตรกร และ วิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ เช่น การให้ความรู้ทางวิชาการ การจัดตั้งกลุ่มเกษตรกร การจำหน่ายผลผลิต และการแปรรูป
- (๒) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่บูรณะแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐานสากล เชื่อมโยง กับศิลปวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของจังหวัด

ที่ยั่งยืน

- (๓) ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการท่องเที่ยวเพื่อสร้างความร่วมมือการพัฒนาการท่องเที่ยว

มาตรฐานโลก

- (๔) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจบริการกลุ่ม Mice และ Marina เกาะภูเก็ต
- (๕) ส่งเสริมการยกระดับมาตรฐานด้านบริการและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว
- (๖) สนับสนุนการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมตลาดการท่องเที่ยวจังหวัดภูเก็ตในระดับ

- (๗) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการท่องเที่ยว

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) ส่งเสริมให้มีระบบการกำจัดขยะมูลฝอย ระบบการคัดแยกและลดปริมาณขยะแบบครบวงจร
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนทุกคนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการจัดการขยะ
- (๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแก้ไขปัญหาน้ำเสียแบบครบวงจร
- (๕) ส่งเสริมฟื้นฟูสภาพแหล่งน้ำตามธรรมชาติและพื้นที่กักเก็บน้ำ
- (๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสวนสาธารณะ และสวนสุขภาพ
- (๗) ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- (๘) สนับสนุนองค์กรเครือข่ายชุมชน ร่วมกันปลูกป่า เพื่อคืนความสมบูรณ์ให้กับผืนป่า
- (๙) สนับสนุนให้มีการบังคับใช้กฎหมายสิ่งแวดล้อมเพื่อการแก้ไขปัญหา

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนา

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี วัฒนธรรม และ รักษาอัตลักษณ์ของจังหวัดภูเก็ต

(๒) ส่งเสริมการสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น สํารวจข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างเป็น องค์ความรู้เพื่อเผยแพร่ให้แก่คนในท้องถิ่น

(๓) ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมของกลุ่มชาติพันธุ์

(๔) ส่งเสริมสนับสนุนการทำนุบำรุงศาสนาและจริยธรรม

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

แนวทางการพัฒนา

(๑) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิและหน้าที่ในระบอบประชาธิปไตย

(๓) ส่งเสริมสิทธิ เสรีภาพ และความเท่าเทียมของประชาชนตามแนวทางแผนสิทธิ

มนุษยชนแห่งชาติ

(๔) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระบบเครือข่าย

อินเทอร์เน็ตภายในจังหวัด

(๕) ส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด

(๖) พัฒนาประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาและการบริการประชาชน

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

แนวทางการพัฒนา

(๑) เสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแก่

เจ้าหน้าที่

(๒) ส่งเสริมการศึกษา อบรม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๓) ส่งเสริมค่านิยมการยกย่องเชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริตและปราบปรามการทุจริต

(๔) ส่งเสริมการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน

(๕) บูรณาการหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรทุกภาคส่วนในการป้องกัน

และปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้อง เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดภูเก็ต ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลรัชฎา กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งเทศบาลตำบลรัชฎา เป็นหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทในการให้บริการสาธารณะด้านต่างๆ

เทศบาลตำบลรัชฎา มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้เทศบาลตำบล มีหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่ง

ปฏิกูล

- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดมาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

และภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีบทบาทในการให้บริการสาธารณะด้านต่างๆ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นอื่น

- (๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุขการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก

- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น ๑
- (๑๐) การควบคุมอาคาร
- (๑๑) การวางผังเมือง

วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก ปลอดภัยในการเดินทาง
- (๒) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ สังคมในพื้นที่
- (๓) เพื่อส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ มีการใช้ประโยชน์ที่ดิน

การคมนาคมขนส่ง การสาธารณสุขโรค การสาธารณสุขการ ได้มาตรฐานเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) เพื่อควบคุมการก่อสร้างให้มีความมั่นคงแข็งแรง มีระบบความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้อาคาร มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และมีการจัดการด้านรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๕.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษายาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อพัฒนาคุณภาพคนไม่ว่าจะเป็นสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

- (๒) เพื่อให้การสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตกับประชาชน
- (๓) เพื่อให้เด็ก เยาวชน ประชาชน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตาม

อรรถาธิบาย และต่อเนื่อง

(๔) เพื่อให้เด็ก เยาวชน ประชาชนได้มีโอกาสทำกิจกรรมนันทนาการด้านต่างๆ และเล่นกีฬาออกกำลังกาย มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจที่เหมาะสมกับชุมชนและได้มีโอกาสใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

(๕) เพื่อให้ประชาชนได้รับการดูแลเกี่ยวกับการป้องกัน และรักษายาบาลอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพรวมทั้งได้รับการดูแลส่งเสริมสุขภาพอนามัยอย่างทั่วถึง

- (๖) เพื่อควบคุมดูแล การฆ่าสัตว์ และการเลี้ยงสัตว์มิให้มีผลกระทบต่อประชาชนและ
- (๗) เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับสุสาน และฌาปนสถาน

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การจัดให้มีระบบการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนในจังหวัด
- (๓) การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๔) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชนและส่งเสริม

การมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชน การควบคุมและการจัดระเบียบสังคม

วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อให้ประชาชนได้รับความปลอดภัยจากสาธารณภัย
- (๒) เพื่อให้เกิดความสงบสุขเรียบร้อยในชุมชน
- (๓) เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในชุมชน
- (๔) เพื่อให้ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และเพื่อป้องกันดูแล

ทรัพย์สินสาธารณะต่างๆ มิให้เสียหายสูญหายหรือถูกทำลาย

- (๕) เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่น และเพื่อส่งเสริมสนับสนุน การ

ปกครองระบอบประชาธิปไตย

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน
- (๒) การจัดให้มีและควบคุมตลาด
- (๓) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำ

แผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

- (๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๕) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง

หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข
- (๒) เพื่อให้เกิดการลงทุนขึ้นในพื้นที่
- (๓) เพื่อดำเนินกิจกรรมพาณิชย์ อันเป็นประโยชน์ต่อประชาชนโดยรวม
- (๔) เพื่อให้มีตลาดที่มีสุขลักษณะ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ
- (๖) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๗) การจัดการเหตุเดือดร้อนรำคาญ และมลพิษอื่น

วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อป้องกันมิให้ทรัพยากรของชาติและสิ่งแวดล้อมถูกทำลายและแก้ไขสภาพสิ่งแวดล้อมที่เสื่อมโทรม ให้มีสภาพดีขึ้น
- (๒) เพื่อดำเนินการจัดการมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสียอย่างถูกต้องเหมาะสม
- (๓) เพื่อให้ชุมชนปลอดจากภาวะมลพิษ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อส่งเสริมการศึกษา
- (๒) เพื่อทำนุบำรุงศาสนา
- (๓) เพื่อเป็นการส่งเสริมและฟื้นฟูอนุรักษ์ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นให้คงอยู่กับท้องถิ่นตลอดไป

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- (๒) ปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร
- (๓) ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน
- (๔) ปรับปรุงและพัฒนารายได้
- (๕) การบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการในเทศบาล
- (๖) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๗) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในเขตเทศบาล
- (๘) สนับสนุนสภาเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่นสนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๙) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาเทศบาล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๑๐) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๑๑) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

- (๑๒) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเทศบาล

(๒) เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ประชาชนในด้านต่าง ๆ

(๓) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของเทศบาล

จากภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ข้างต้น เทศบาลตำบลรัชฎาได้กำหนดยุทธศาสตร์พัฒนาให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชน ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า คูระบายน้ำ

๑.๒ พัฒนาระบบไฟฟ้า ประปา แหล่งน้ำ

๑.๓ ก่อสร้างเขื่อน ขุดลอกคลอง

๑.๔ พัฒนาด้านการสื่อสาร

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา

๒.๑ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน

๒.๒ พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

แนวทางการพัฒนา

๓.๑ การป้องกันและส่งเสริมคุณภาพอนามัยประชาชน

๓.๒ พัฒนาและยกระดับมาตรฐานการศึกษา

๓.๓ ส่งเสริมกิจกรรมและนันทนาการ

๓.๔ ส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๓.๕ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

๔.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ การบำบัดและจัดการขยะ

๔.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร

แนวทางการพัฒนา

๕.๑ พัฒนาบุคลากร

๕.๒ ปรับปรุงและพัฒนา เครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน

๕.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.๔ ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกับเทศบาล

นอกจากนี้เทศบาลตำบลรัชฎายังมีวิสัยทัศน์การพัฒนาตามนโยบายของผู้บริหารซึ่งเป็นภารกิจที่เทศบาลจะต้องดำเนินการคือ “นำรัชฎาพัฒนา เพื่อประชาเป็นสุข” และมีพันธกิจการพัฒนา (Mission) ดังนี้

๑. พัฒนาการศึกษให้ได้มาตรฐาน

๒. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๓.พัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพ และส่งเสริมการท่องเที่ยว

๔.พัฒนาระบบบริการสาธารณสุขให้ได้มาตรฐาน

๕.สร้างจิตสำนึกและกระบวนการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

๖.พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

๗.พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างโปร่งใส ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารท้องถิ่น ได้กำหนดนโยบายการบริหารเทศบาลตำบลรัชฎาไว้ ๖ ด้าน ดังนี้

๑. นโยบายการพัฒนาด้านการศึกษา

เป้าหมายของการพัฒนา คือ เปิดโอกาสทางการศึกษา พัฒนาคนให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม ให้ประชาชนทุกคนมีความรู้ดี สุขภาพดี จิตใจดี อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข และประสบความสำเร็จ เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาตำบลรัชฎาสู่ความเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อรองรับการก้าวเข้าสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community - AEC) ๒๕๕๘ ในปีหน้า

๑.๑ พัฒนาการศึกษาระดับปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และจัดตั้งเพิ่มเติมเพื่อให้เด็กระดับปฐมวัยได้รับการศึกษาเตรียมความพร้อมเพิ่มขึ้นอย่างทั่วถึง

๑.๒ บริหารการจัดการศึกษาของท้องถิ่นในอนาคต ให้สอดคล้องกับระบบการจัดการศึกษาของชาติ ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๑.๓ สนับสนุนงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้กับโรงเรียนในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย ให้มีอุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างพอเพียงและได้มาตรฐาน

๑.๔ ส่งเสริมให้นักเรียน เยาวชน ประชาชนได้รับการพัฒนาทักษะภาษาที่ ๒ ให้มีความรู้ความสามารถใช้ภาษาที่ ๒ ในระดับที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑.๕ พัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้ความรู้กับประชาชน ในเรื่องการใช้เทคโนโลยี ให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๒. นโยบายการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

เป้าหมายของการพัฒนา คือ ให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีสามารถดูแลตนเองได้ในขั้นพื้นฐาน ได้รับการด้านสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึงเท่าเทียมกัน เสริมสร้างให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง มีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปลอดภัยจากยาเสพติด และดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ติดเชื้อ HIV ผู้ประสบภัย ผู้ยากไร้ เด็ก ถูกทอดทิ้งอย่างทั่วถึง เป็นธรรม โดยการดำเนินสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายของภาครัฐ

๒.๒ จัดสวัสดิการเพิ่มเติมให้กับเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการที่ด้อยโอกาสอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับความเป็นจริง

๒.๓ สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น โดยให้ประชาชนได้ร่วมคิด ร่วมกำหนด ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมโครงการและบทบาทของฝ่ายปกครอง ตำรวจชุมชน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความปลอดภัยในชุมชน การให้บริการดูแลความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว การสร้างเครือข่ายและการจัดให้มีหน่วยบริการช่วยเหลือฉุกเฉิน (EMS)

๒.๕ เพิ่มศักยภาพของบุคลากรและเครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยการนำเทคโนโลยี เช่น กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ติดตั้งตามจุดเสี่ยง และสถานที่สำคัญๆ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย

๒.๖ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการสร้างวินัยการจราจรระเบียบจราจรในย่านชุมชนและมาตรการในการสร้างความปลอดภัยบนท้องถนน ตลอดจนการพัฒนาปรับปรุงระบบจราจร

๒.๗ จัดทำงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาเสพติดทั้งตำบล สนองนโยบายของรัฐบาลในด้านการป้องกันปราบปรามยาเสพติดอย่างเป็นรูปธรรม โดยประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๒.๘ ส่งเสริมสถาบันครอบครัวเพื่อเป็นเกราะป้องกันยาเสพติด เสริมสร้างชุมชนสีขาวที่ปลอดภัยจากปัญหาเสพติด

๒.๙ ส่งเสริมด้านการกีฬา และนันทนาการ มีสถานที่ อุปกรณ์กีฬาสำหรับประชาชนในพื้นที่ หมู่บ้านหนึ่งลานกีฬา

๒.๑๐ ส่งเสริมด้านศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงสืบสานประเพณี และศิลปวัฒนธรรมในตำบลรักษาให้คงอยู่และแพร่หลายอย่างต่อเนื่อง

๓. นโยบายการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

เป้าหมายของการพัฒนา คือ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาดตนเองได้อย่างยั่งยืน ส่งเสริมอาชีพของชุมชน ประชาชนมีการรวมตัวกันเพื่อเรียนรู้ พัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพ มีการผลิต การเพิ่มมูลค่าของสินค้า เกิดการหมุนเวียนของเงิน การสร้างงานในชุมชน ตลอดจนส่งเสริมการท่องเที่ยว พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในตำบลรักษาให้เพิ่มมากขึ้น

๓.๑ สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ ความต้องการของประชาชน

๓.๒ ส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชนและกลุ่มอาชีพต่างๆ ให้เกิดเป็นชุมชนอยู่ดีมีสุข มีการจ้างงานคนในพื้นที่อย่างเหมาะสม ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีงานทำ มีโอกาสในการประกอบอาชีพ โดยมุ่งเน้นให้มีการรวมกลุ่มในรูปแบบของกลุ่มอาชีพต่างๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

๓.๓ ส่งเสริมระบบสหกรณ์ เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนคนในชุมชนสามารถเข้าถึงและพัฒนาระบบสวัสดิการ ส่งเสริมพัฒนาอาชีพ ช่องทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ชุมชน ส่งเสริมกลุ่มแม่บ้าน กลุ่มอาชีพผ่านระบบสหกรณ์ให้เป็นแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม เป็นธรรม

๓.๔ พัฒนาปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาลและประชาชน พัฒนาระบบการจัดเก็บภาษีให้ทั่วถึง เป็นธรรม ประหยัด สะดวก และมีความโปร่งใส

๓.๕ ส่งเสริมสนับสนุนจัดหาและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้มีเพิ่มขึ้นในตำบลรัชฎา

๓.๖ จัดให้มีศูนย์บริการเพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการด้านต่างๆ แก่นักท่องเที่ยว

๔. นโยบายการพัฒนาด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายของการพัฒนา คือ ประชาชนในเขตเทศบาลมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้สะอาด มีระเบียบและทัศนียภาพที่เหมาะสม สวยงาม รักษาความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรให้คงอยู่สืบไป

๔.๑ สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมโครงการและบทบาทของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เพื่อการปฏิบัติการเชิงรุกในด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นให้สามารถเข้ารับบริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐานได้ทั่วถึง

๔.๒ พัฒนาปรับปรุงสวนสาธารณะของเทศบาล ให้สวยงามมีสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น เพื่อให้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและเป็นสถานที่ออกกำลังกายของประชาชน

๔.๓ พัฒนาปรับปรุงด้านการรักษาความสะอาด การบำบัดน้ำเสีย การกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพโดยใช้ต้นทุนต่ำเร่งดำเนินการให้เทศบาลตำบลรัชฎาสะอาด ควบคุมดูแลการเก็บขยะของแต่ละชุมชนอย่างใกล้ชิด ไม่ให้มีผลกระทบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย บุคลากรให้เพียงพอสอดคล้องกับปริมาณขยะและปริมาณงานที่รับผิดชอบ

๔.๔ ปรับปรุงบำรุงรักษา บำบัดฟื้นฟูตลอดจนการเผ่าระวัง การเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. นโยบายการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เป้าหมายของการพัฒนา คือ “น้ำต้องไหล ไฟต้องสว่าง ทางต้องสะดวก” ปรับปรุงพัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน ครอบคลุมทุกพื้นที่เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ อำนวยความสะดวก ความต้องการของประชาชน เป็นฐานรองรับการขยายตัวของเมืองและระบบเศรษฐกิจในอนาคต

๕.๑ ปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ถนน ทางสาธารณะ แม่น้ำ ลำคลอง ในเขตเทศบาลให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน เพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนเพียงพอกับความต้องการของประชาชน

๕.๒ พัฒนาปรับปรุงระบบจราจรให้ได้มาตรฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการสัญจรมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนจัดให้มีป้ายเครื่องหมาย บอกสถานที่เส้นทางต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อนักท่องเที่ยวและการเดินทางของประชาชนทั่วไป

๕.๓ พัฒนาเสริมสร้างมาตรการป้องกันภัยทางธรรมชาติและการแก้ปัญหาน้ำท่วมขังในชุมชน โดยการปรับปรุงระบบการระบายน้ำที่มีอยู่เดิมให้ดียิ่งขึ้น

๕.๔ จัดทำผังเมืองในชุมชนและผังเมืองรวมเทศบาล ให้เป็นระเบียบสวยงาม มีสุนทรียภาพ สอดคล้องกับผังเมืองจังหวัด

๖. นโยบายการพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

เป้าหมายหลักของการพัฒนา คือ พัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลรัชฎา เป็นองค์กรธรรมาภิบาล มีหลักการจัดการบริหารบ้านเมืองที่ดี มีศักยภาพและมาตรฐานในการให้บริการสาธารณะ ปฏิบัติตามหน้าที่ และพันธกิจขององค์กรตลอดจนการเป็นหน่วยงานที่เข้าถึงสภาพปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๖.๑ ใช้หลักธรรมาภิบาล ๖ ประการ คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า ในการบริหารจัดการเทศบาลตำบลรัชฎา โดยดำเนินการตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๖.๒ ปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ ความสามารถ โดยเฉพาะด้าน วิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อให้สามารถนำความรู้มาปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ปฏิบัติงานของเทศบาลมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ ปฏิบัติงานของเทศบาลมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุด ตามกำลังความสามารถด้านงบประมาณของเทศบาล

๖.๓ พัฒนาปรับปรุงงานด้านประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบ วิธีการ ให้การติดต่อสื่อสารระหว่างเทศบาลกับประชาชน มีความสะดวก รวดเร็ว ทัวถึง ส่งเสริมการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ประชาชน สังคม ได้เข้าถึงการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินการของเทศบาลได้ในทุกระดับขั้นตอน

๖.๔ พัฒนาปรับปรุงการบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการลดขั้นตอนการทำงาน ความถูกต้อง รวดเร็วและเป็นธรรม

๖.๕ บริหารงานเทศบาล โดยให้ประชาชนเห็นว่าเทศบาลตำบลรัชฎา รวมทั้งพนักงานเทศบาล และนักการเมืองเป็นองค์กรที่ถูกสร้างโดยประชาชน เป็นของประชาชน และองค์กรนี้พร้อมจะรับใช้ประชาชน

เทศบาลตำบลรัชฎามีภารกิจที่จะต้องบริหารงาน/ปฏิบัติงาน โดยการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ไปสู่การปฏิบัติ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑	การพัฒนาทางการศึกษา	๑.๑ บริการชุมชนและสังคม	๑.๑ การศึกษา	-กองการศึกษา
๒	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๒.๑ บริหารทั่วไป ๒.๒ บริการชุมชนและสังคม ๒.๓ การดำเนินงานอื่น ๒.๔ บริหารทั่วไป ๒.๕ บริการชุมชนและสังคม ๒.๖ บริการชุมชนและสังคม	๒.๑ บริหารงานทั่วไป ๒.๒ สังคมสงเคราะห์ ๒.๓ งบกลาง ๒.๔ การรักษาความสงบภายใน ๒.๕ สาธารณสุข ๒.๖ ศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ	-สำนักปลัดเทศบาล -กองสวัสดิการสังคม -กองสวัสดิการสังคม -สำนักปลัดเทศบาล -กองสาธารณสุขฯ -กองการศึกษา
๓	การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๓.๑ บริการชุมชนและสังคม ๓.๒ บริการชุมชนและสังคม ๓.๓ บริหารทั่วไป ๓.๔ การเศรษฐกิจ	๓.๑ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๓.๒ สังคมสงเคราะห์ ๓.๓ รักษาความสงบภายใน ๓.๔ อุตสาหกรรมและการโยธา	-กองสวัสดิการสังคม -กองสวัสดิการสังคม -สำนักปลัดเทศบาล -กองช่าง
๔	การพัฒนาสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ บริการชุมชนและสังคม ๔.๒ บริการชุมชนและสังคม ๔.๓ บริการชุมชนและสังคม ๔.๔ การเศรษฐกิจ ๔.๕ ดำเนินการอื่น	๔.๑ สาธารณสุข ๔.๒ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๔.๓ เคหะและชุมชน ๔.๔ อุตสาหกรรมและการโยธา ๔.๕ งบกลาง	-กองสาธารณสุขฯ -กองสวัสดิการสังคม -กองสาธารณสุขฯ -กองช่าง -กองสาธารณสุข
๕	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕.๑ การเศรษฐกิจ ๕.๒ บริการชุมชนและสังคม ๕.๓ การดำเนินงานอื่น	๕.๑ อุตสาหกรรมและโยธา ๕.๒ เคหะชุมชน ๕.๓ งบกลาง	-กองช่าง -กองช่าง -กองช่าง
๖	การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	๖.๑ บริหารทั่วไป ๖.๒ บริหารทั่วไป ๖.๓ บริการชุมชนและสังคม ๖.๔ บริการชุมชนและสังคม ๖.๕ บริการชุมชนและสังคม	๖.๑ บริหารทั่วไป ๖.๒ การรักษาความสงบภายใน ๖.๓ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๖.๔ สาธารณสุข ๖.๕ เคหะและชุมชน	-สำนักปลัดเทศบาล -สำนักปลัดเทศบาล -กองสวัสดิการสังคม -กองสาธารณสุขฯ -กองช่าง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา

๑.๑ แผนงานการศึกษา

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

๒.๓ แผนงานงบกลาง

๒.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๒.๕ แผนงานสาธารณสุข

๒.๖ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

- ๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๓.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์
- ๓.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- ๓.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๔.๑ แผนงานสาธารณสุข
- ๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๔.๓ แผนงานเคหะและชุมชน
- ๔.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- ๔.๕ แผนงานงบกลาง

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๕.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- ๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน
- ๕.๓ แผนงานงบกลาง

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

- ๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป
- ๖.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน
- ๖.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๖.๔ แผนงานสาธารณสุข
- ๖.๕ แผนงานเคหะชุมชน

เทศบาลตำบลรัชฎา จึงได้ทำการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์พัฒนา เพื่อกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

วิสัยทัศน์เทศบาลตำบลรัชฎา “นำรัชฎา พัฒนา เพื่อประชาเป็นสุข”

๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา

๑.๑ พันธกิจ พัฒนาการศึกษให้ได้มาตรฐาน

๑.๒ เป้าประสงค์ ประชาชนได้รับโอกาสทางการศึกษา มีการพัฒนาคนให้มีคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรม สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อรองรับการก้าวสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
ประชาชนได้รับโอกาสทางการศึกษา มีการพัฒนาคนให้มีคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรม สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อรองรับการก้าวสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง มีความรู้ดี สุขภาพดี จิตใจดี อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข และประสบความสำเร็จ เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาตำบลรัชฎาสู่ความเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ มีความพร้อมในการก้าวสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๑.๓ กลยุทธ์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย	- ความพร้อมของเด็กปฐมวัยก่อนเข้ารับการศึกษาระดับชั้นพื้นฐาน
๒. พัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้มาตรฐานการศึกษา	- การศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในพื้นที่ได้มาตรฐานการศึกษา สอดคล้องกับการศึกษาของชาติ
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย	- ประชาชนได้รับการศึกษาทั้งในและนอกระบบอย่างทั่วถึง
๔. พัฒนาและยกระดับมาตรฐานการศึกษา	- บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถ ตามศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน

๑.๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

กองการศึกษา/โรงเรียนเทศบาลตำบลรัชฎา/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎา

๑.๕ ตำแหน่งพนักงานที่กำหนดรองรับ

- ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าฝ่าย ศึกษาพิเศษ นักวิชาการศึกษา นักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานขับรถยนต์
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู ครูผู้ช่วย บุคลากรสนับสนุนการสอนฯ ผู้ช่วยครู ภารโรง
- หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก แม่ครัว คนงาน

๑.๖ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเชื่อมั่นแก่นักท่องเที่ยวและประชาชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๒.๑ พันธกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒.๒ เป้าประสงค์ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับการบริการด้านสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน ชุมชนมีความเข้มแข็ง มีความมั่นคงปลอดภัย ปลอดภัยจากภัยพิบัติ และดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
๑.ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับการบริการด้านสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน	๑.ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีได้รับการบริการด้านสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน
๒.ชุมชนมีความเข้มแข็ง มีความมั่นคงปลอดภัย ปลอดภัยจากภัยพิบัติ และดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒.ชุมชนมีความเข้มแข็ง มีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปลอดภัยจากภัยพิบัติ
	๓. ประชาชนมีความสนใจกีฬาและการออกกำลังกาย มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ และมีสุขภาพจิตที่ดี
	๔. ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้รับการธำรงรักษาไว้เพื่อให้เยาวชนรุ่นหลังได้สืบทอดต่อไป

๒.๓ กลยุทธ์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมสำหรับเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	- ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยและ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	- ประชาชน และนักท่องเที่ยวมีความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการ แก้ปัญหาเสพติด	- ปัญหายาเสพติดในพื้นที่ตำบลรัชฎาลดลง
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านกีฬาและ นันทนาการ	- เด็ก เยาวชน และประชาชนตำบลรัชฎาหันมาเล่นกีฬา และออกกำลังกายมากขึ้น
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	- ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น และวันสำคัญต่างๆ ได้รับการ สืบทอดให้คงอยู่คู่กับท้องถิ่น

๒.๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

ฝ่ายปกครอง/ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล, กองการศึกษา, กองสวัสดิการและสังคม,
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๕ ตำแหน่งพนักงานที่กำหนดรองรับ

- ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล
- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เจ้าพนักงานป้องกันฯ นักจัดการ
งานเทศกิจ เจ้าพนักงานเทศกิจ เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด
เบา พนักงานเทศกิจ พนักงานดับเพลิง พนักงานขับรถยนต์
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าฝ่าย นักวิชาการวัฒนธรรม นักสันนนาการ นักวิชาการพัสดุ เจ้า
พนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยนักสันนนาการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานขับรถยนต์
- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม หัวหน้าฝ่าย นักพัฒนาชุมชน นักสังคมสงเคราะห์ เจ้าพนักงานพัฒนา
ชุมชน เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
พนักงานขับรถยนต์ คนงาน
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่าย นักวิชาการสาธารณสุข พยาบาลวิชาชีพ เจ้า
พนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานขับ
รถยนต์

๒.๖ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักท่องเที่ยวและประชาชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๓.๑ พันธกิจ พัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓.๒ เป้าประสงค์ ประชาชนมีทักษะในการประกอบอาชีพ สามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้น และแหล่งท่องเที่ยวมี
การพัฒนาให้ได้มาตรฐานระดับสากล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
ประชาชนมีทักษะในการประกอบอาชีพ สามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้น และแหล่งท่องเที่ยวมีการพัฒนาให้ได้มาตรฐานระดับสากล	๑.ชุมชนที่เข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ๒.แหล่งท่องเที่ยวได้รับการพัฒนาเพิ่มมากขึ้น

๓.๓ กลยุทธ์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้แก่ประชาชน	- ประชาชนในพื้นที่มีอาชีพ มีรายได้ต่อหัวเพิ่มขึ้น
๒. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐานสากล	- มีแหล่งท่องเที่ยวและจำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นในพื้นที่
๓. จัดภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม	- ภูมิทัศน์ในพื้นที่ตำบลรัชฎาได้รับการพัฒนาจนมีความสวยงาม
๔. ปรับปรุงและพัฒนาสถานียขนส่งให้ได้มาตรฐานเพื่อเป็นประตูสู่การท่องเที่ยว	- สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดภูเก็ตแห่งที่ ๒ มีการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

๓.๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

กองสวัสดิการและสังคม, กองช่าง, สำนักปลัดเทศบาล

๓.๕ ตำแหน่งพนักงานที่กำหนดรองรับ

- ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล

- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม หัวหน้าฝ่าย นักพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานขับรถยนต์ คนงาน

- ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่าย สถาปนิก วิศวกรโยธา นายช่างโยธา นายช่างเขียนแบบ นายช่างสำรวจ นายช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง คนงาน

- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายปกครอง เจ้าพนักงานป้องกันฯ นักจัดการงานเทศกิจ เจ้าพนักงานเทศกิจ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานเทศกิจ พนักงานดับเพลิง พนักงานขับรถยนต์

๓.๖ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักท่องเที่ยวและประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปรับองค์กรให้รองรับการพัฒนาการท่องเที่ยวสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ พันธกิจ

- พัฒนาระบบบริการสาธารณสุขให้ได้มาตรฐาน
- สร้างจิตสำนึกและกระบวนการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ เป้าประสงค์

- ประชาชนในท้องถิ่นสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง
- ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่สืบไป

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
ประชาชนในท้องถิ่นสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง	ประชาชนในเขตเทศบาล มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ
ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมคงอยู่สืบไป	๑.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการฟื้นฟู ๒.สามารถบริหารจัดการแก้ปัญหาด้านมลพิษต่างๆ ได้อย่างเป็นระบบ

๔.๓ กลยุทธ์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดระบบบริการสาธารณสุขให้ได้มาตรฐาน	- ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรงได้รับการบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง - ลดอัตราการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
๒. สร้างจิตสำนึกและกระบวนการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้นในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. พัฒนาระบบการจัดการขยะ น้ำเสีย และมลพิษอื่นๆ	- ความมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการแก้ปัญหาเรื่องขยะ น้ำเสีย และมลพิษอื่นๆ

๔.๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองช่าง, กองสวัสดิการสังคม

๔.๕ ตำแหน่งพนักงานที่กำหนดรองรับ

- ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล

- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่าย นักวิชาการสุขาภิบาล นักวิชาการสาธารณสุข พยาบาลวิชาชีพ เจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานขับรถยนต์ คนงาน

- ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่าย วิศวกรสุขาภิบาล นักวิชาการสุขาภิบาล สถาปนิก วิศวกรโยธา นายช่างโยธา นายช่างเขียนแบบ นายช่างสำรวจ ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ คนงาน

- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม หัวหน้าฝ่าย นักพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานขับรถยนต์ คนงาน

๔.๕ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักท่องเที่ยวและประชาชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๕.๑ พันธกิจ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

๕.๒ เป้าประสงค์ ระบบโครงสร้างพื้นฐานได้รับการพัฒนาให้ได้มาตรฐาน ทุกพื้นที่ น้ำต้องไหล ไฟต้องสว่าง ทางต้องสะดวก เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ รองรับการพัฒนาของเมืองในอนาคต

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
ระบบโครงสร้างพื้นฐานได้รับการพัฒนาให้ได้มาตรฐาน ทุกพื้นที่ น้ำต้องไหล ไฟต้องสว่าง ทางต้องสะดวก เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ รองรับการพัฒนาของเมืองในอนาคต	ระบบสาธารณูปโภค น้ำประปา ไฟฟ้า ถนน ทางสาธารณะ แม่น้ำ ลำคลอง มีทั่วถึงและครอบคลุมทุกพื้นที่

๕.๓ กลยุทธ์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง เส้นทางคมนาคม และระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน	- ในพื้นที่ตำบลรัชฎาภิบาลและระบบสาธารณูปโภคที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น
๒. ก่อสร้าง ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพของระบบระบายน้ำเพื่อป้องกันน้ำท่วม	- มีระบบการระบายน้ำที่มีประสิทธิภาพ ปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่ลดลง
๓. จัดระเบียบและแก้ไขปัญหาการจราจร	- ปัญหาการจราจรติดขัดลดลง
๔. พัฒนาระบบไฟฟ้า และประปา	- มีการขยายเขตไฟฟ้า/ประปาครอบคลุมทุกพื้นที่

๕.๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองช่าง

๕.๕ ตำแหน่งพนักงานที่กำหนดรองรับ

- ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล

- ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่าย สถาปนิก วิศวกรโยธา นายช่างโยธา นายช่างเขียนแบบ นายช่างสำรวจ นายช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า พนักงาน ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา คนงาน

๕.๖ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ แหล่งท่องเที่ยวทางทะเลที่มีมาตรฐานระดับโลก

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๖.๑ พันธกิจ พัฒนาการบริหารจัดการองค์การอย่างโปร่งใส ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

๖.๒ เป้าประสงค์ เทศบาลตำบลรัชฎาภิบาลบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล เน้นให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนา เป็นหน่วยงานที่เข้าถึงสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี สร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของให้กับประชาชน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
เทศบาลตำบลรัชฎาภิบาลบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล เน้นให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเป็นหน่วยงานที่เข้าถึงสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี สร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของให้กับประชาชน	เทศบาลตำบลรัชฎาภิบาลเป็นองค์กรธรรมาภิบาล มีหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีศักยภาพและมาตรฐานในการให้บริการสาธารณะ

๖.๓ กลยุทธ์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	- ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นผ่านช่องทางต่างๆ เพิ่มขึ้น
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	- บุคลากรเทศบาลมีความรู้ความสามารถเหมาะสมตามอำนาจหน้าที่
๓. ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน	- เทศบาลมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อปริมาณงานและการปฏิบัติงานของบุคลากร
๔. ปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	- การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพ มีรายได้เพิ่มขึ้น
๕. พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มีประสิทธิภาพ	- การประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพและทั่วถึง มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านหลายช่องทาง

๖.๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักปลัดเทศบาล, กองการศึกษา, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองสวัสดิการและสังคม, กองคลัง, กองช่าง

๖.๕ ตำแหน่งพนักงานที่กำหนดรองรับ

- ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล
- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งในสังกัด
- ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งในสังกัด
- ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งในสังกัด
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งในสังกัด
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งในสังกัด
- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งในสังกัด

๖.๕ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปรับองค์การให้รองรับการพัฒนาการท่องเที่ยวสู่มาตรฐานสากล
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านเมืองและการบริหาร

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลรัชฎา คือ “นำรัชฎา พัฒนา เพื่อประชาเป็นสุข” เป็นจุดมุ่งหมายหลักของผู้บริหารเทศบาลตำบลรัชฎาที่จะต้องพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญก้าวหน้า พัฒนาชีวิตของคนในตำบลรัชฎาให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น รวมทั้งเพื่อยกระดับความเป็นอยู่รองรับการขยายตัวของเมืองในอนาคต

การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลรัชฎา

การวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสพัฒนาในอนาคตของเทศบาลเป็นการประเมินวิเคราะห์ถึงโอกาส ศักยภาพและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นสถานะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาด้านต่างๆ ของเทศบาล รวมทั้งการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของเทศบาล อันเป็นสถานะแวดล้อมภายในเขตเทศบาล ซึ่งทั้งหมดจะเป็นการประเมินและสรุปสถานการณ์การพัฒนาของเทศบาลที่อาจส่งผลการดำเนินงานในอนาคต โดยจะใช้เทคนิค SWOT Analysis เป็นตัวแบบในการวิเคราะห์อันได้แก่

ปัจจัยภายใน	คือ	จุดแข็ง (Strength-S)
		จุดอ่อน (Weak-W)
ปัจจัยภายนอก	คือ	โอกาส (Opportunity-O)
		อุปสรรค (Threat-T)

จุดแข็ง (Strength-S)

- มีชนบทธรรมนิยม ประเพณี วัฒนธรรม ที่เป็นเอกลักษณ์
- มีผู้นำชุมชน และกลุ่มองค์กรต่างๆ ของเทศบาลตำบลรัชฎาที่มีความเข้มแข็ง
- เทศบาลมีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการฝึกอาชีพในกลุ่มองค์กรต่างๆ เพื่อเพิ่มรายได้แก่ครอบครัว
- มีการจัดเก็บรายได้ที่มีประสิทธิภาพ ในช่วง ๓ ปี เทศบาลสามารถจัดเก็บได้เกินเป้าในทุกๆ ปี
- มีการส่งเสริมการศึกษา โดยมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล
- มีการส่งเสริมสุขภาพของประชาชนในชุมชน โดยมีศูนย์บริการสาธารณสุขที่เทศบาล เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน อีกทั้งมีโรงพยาบาลของทั้งภาครัฐและเอกชนตั้งอยู่ในพื้นที่
- โรงเรียนในสังกัด สพฐ. ในพื้นที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล
- มีสถานีตำรวจชุมชนอยู่ในพื้นที่ อีกทั้งมี กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อบพร.และ เทศกิจ ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการแก้ปัญหาอาชญากรรม การโจรกรรม และอาชญากรรมต่างๆ ในพื้นที่
- มีการซ่อมแซมรองรับการเกิดภัยพิบัติต่างๆ ในพื้นที่ โดยเทศบาลมีหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่มีเครื่องมือเครื่องใช้พร้อมที่จะออกปฏิบัติตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- มีสถานีขนส่งผู้โดยสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล

จุดอ่อน (Weak-W)

- มีสวนสาธารณะสำหรับให้ประชาชนออกกำลังกายในตำบลไม่เพียงพอ
- การจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ไม่ได้มาตรฐาน
- การบริหารจัดการน้ำเสียที่ยังไม่ได้ประสิทธิภาพ
- ปัญหาบุคคลแฝง และแรงงานต่างด้าว ที่ยังไม่มีแนวทางการแก้ไขที่จริงจัง
- ไม่มีระบบประปาอยู่ในพื้นที่ ส่งผลให้เกิดปัญหาขาดแคลนน้ำดื่ม น้ำใช้อย่างต่อเนื่อง
- ปัญหาการจราจรติดขัดในชั่วโมงเร่งด่วน
- การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคไม่สามารถรองรับการขยายตัวด้านเศรษฐกิจ และชุมชนเมืองอย่างเพียงพอ
- ปัญหาอาชญากรรม การโจรกรรม หรือการรบกวนทรัพย์สินในพื้นที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง
- การวางแผนงานโครงการและการจัดสรรงบประมาณที่ยังไม่มีประสิทธิภาพ มีการปรับเปลี่ยนบ่อยครั้ง และไม่มีตัวชี้วัดที่ชัดเจน ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน
- ปัญหาการรื้อถอนพื้นที่สาธารณะยังมีอยู่อย่างต่อเนื่อง
- การจัดสวัสดิการสังคมยังไม่มีทั่วถึง เนื่องจากมีประชากรแฝงเป็นจำนวนมาก
- การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่ทราบปัญหาที่แท้จริงของพื้นที่ ไม่ว่าจะเป็นจำนวนประชากรจริง จำนวนประชากรแฝง แรงงานต่างด้าว รายได้ต่อหัวของประชาชน การศึกษาของประชาชน อัตราการเกิด การตาย การเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ อัตราการติดยาเสพติดของเด็กและเยาวชน ส่งผลให้มีอุปสรรคต่อการวางแผนการดำเนินงาน
- ขาดการติดตามผลการดำเนินงาน ว่าในแต่ละโครงการหรือกิจกรรม เมื่อได้มีการดำเนินการไปแล้วบรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด
- การบริหารจัดการบุคลากรยังไม่มีประสิทธิภาพ มีการโยกย้ายพนักงานเกิดขึ้นอยู่บ่อยครั้ง

โอกาส (Opportunity-O)

- มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เอื้อต่อการลงทุน (เกาะสิเหร่)
- มีท่าเรือ สะดวกในการเดินทางไปยังสถานที่ต่างๆ ที่เป็นเกาะแก่งต่างๆ ทำให้มีนักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น
- มีมหาวิทยาลัยอยู่ในพื้นที่ เป็นประโยชน์ในการประสานความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาล
- ตำบลรัชฎาอยู่ใกล้กับศาลากลางและหน่วยงานราชการอื่นๆ สะดวกในการติดต่อประสานงานกับหน่วยอื่นๆ
- เหมาะแก่การลงทุน เนื่องจากที่ตั้งอยู่ใกล้ตัวเมือง ที่มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง
- ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญในการส่งเสริมและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในหมู่บ้าน/ชุมชน
- มีห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ในพื้นที่จำนวนมาก
- มีสนามฟุตบอลของภาคเอกชนอยู่ในพื้นที่หลายแห่ง

อุปสรรค (Threat-T)

- เนื่องจากพื้นที่อยู่ตั้งอยู่ใกล้ตัวเมือง อีกทั้งเป็นเมืองท่องเที่ยว ราคาที่ดินค่อนข้างสูง ส่งผลให้การปรับปรุงหรือขยายเส้นทางคมนาคมเพื่อเพิ่มช่องทางการจราจรค่อนข้างเป็นไปได้ยาก
- การวางระเบียบ กฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการดำเนินการ เนื่องจากภูเก็ตซึ่งเป็นเมืองท่องเที่ยวและมีค่าครองชีพที่ค่อนข้างสูง ซึ่งราคากลางหลายๆ โครงการค่อนข้างต่ำ ทำให้ผู้รับเหมาไม่กล้าเสี่ยงที่จะรับงานจากหน่วยงานภาครัฐ เพราะอาจก่อให้เกิดความไม่คุ้มค่ากับค่าแรง โดยเฉพาะการดำเนินโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่หลายๆ โครงการไม่สามารถหาผู้รับเหมาได้
- การถ่ายโอนภารกิจที่มีความหลากหลายระหว่างหน่วยงานส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้ไม่สามารถเข้าไปดำเนินการได้ครอบคลุมทุกพื้นที่ได้ เนื่องจากระเบียบระบุว่าไม่ได้อยู่ในอำนาจหน้าที่
- ในช่วง ๑-๒ ปีที่ผ่านมา การเมืองที่ไม่แน่นอน อีกทั้งเศรษฐกิจที่มีความผันผวน ส่งผลต่อการท่องเที่ยวและนักลงทุน
- การวางระเบียบ กฎหมายที่ไม่รัดกุม ส่งผลให้ไม่สามารถเอาผิดแก่ผู้ที่ทำความเสียหายให้หน่วยงานราชการได้อย่างเต็มที่ ส่งผลให้การดำเนินงานบางอย่างต้องหยุดชะงักลง
- ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ติดต่อกันในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่
- ขาดความต่อเนื่องในการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐในการแก้ปัญหาในโครงการใหญ่ๆ ซึ่งเกินศักยภาพของเทศบาลจะเข้าไปดำเนินงาน

ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และภารกิจตามนโยบายต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น เทศบาลตำบลรัชฎาได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจต่างๆ และกำหนดให้เป็นภารกิจอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัด จำนวน ๑ สำนัก ๕ กอง ๑ หน่วยงาน ได้แก่

๑.สำนักปลัดเทศบาล ให้มีภารกิจ

๑.๑ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

- การปรับปรุงแหล่งชุมชนการควบคุมและการจัดการจัดระเบียบสังคม

๑.๒ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
- การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- เทศพาณิชย์

๑.๓ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น
- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- การบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

- การพัฒนาบุคลากร
- การพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน
- กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชน
- หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๒. กองคลัง ให้มีภารกิจ ดังนี้

๒.๑ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- การบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- พัฒนาการจัดเก็บรายได้
- กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชน
- หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๓. กองช่าง ให้มีภารกิจ ดังนี้

๓.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าและแสงสว่าง
- การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- การสาธารณสุขการ
- การควบคุมอาคาร
- การผังเมือง

๓.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๓.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การปรับปรุงแหล่งชุมชน การควบคุมและการจัดระเบียบที่อยู่อาศัย

๓.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

- การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

๓.๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๓.๖ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- การบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการในสังกัดเทศบาล

- กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชน

- หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้มีภารกิจ ดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

๔.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การรักษาพยาบาล การป้องกันและ

ระงับโรคติดต่อ

๔.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรง

มหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ

- การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

- การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

- การปรับปรุงแหล่งชุมชน การควบคุมและการจัดระเบียบสังคม

๔.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

-การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

๔.๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ

และสิ่งแวดล้อม

- การจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

- การรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดิน และที่สาธารณะ

- การจัดการเหตุเดือดร้อน รำคาญ และมลพิษอื่น

- การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๔.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

๔.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัด
- กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชน
- หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๕. กองการศึกษา ให้มีภารกิจ ดังนี้

๕.๑ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดการศึกษา
- การส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

๕.๒ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การทำนุบำรุงศาสนา
- บำรุง รักษา ส่งเสริมและฟื้นฟูศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๕.๓ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัด
- กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชน
- หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๖. กองสวัสดิการสังคม ให้มีภารกิจ ดังนี้

๖.๑ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- การส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- การสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี คนชรา คนพิการและ

ผู้ด้อยโอกาส

๖.๒ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจ
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชนและ
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๖.๓ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

๖.๔ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- การบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัดเทศบาล
- กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชน
- หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๘. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้มีการกิจ ดังนี้

๘.๑ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการในสังกัดเทศบาล
- กิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในเทศบาล
- หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๖. การกิจหลักและการกิจรองที่ เทศบาลจะดำเนินการ

จากการกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลรัชฎา ตามข้อ ๕ เทศบาลตำบลรัชฎา จึงวิเคราะห์และพิจารณาแล้วเห็นว่าภารกิจหลักและการกิจรองที่จะต้องดำเนินการเรียงลำดับก่อนหลัง ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๒. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๓. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๔. ด้านพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๕. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๖. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๗. ด้านการพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๘. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๙. การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๑๐. การจัดให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา
๑๑. ด้านการจัดการและดูแลสถานียขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. ด้านสังคม
๓. ด้านเศรษฐกิจ
๔. ด้านสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน ศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๕. ด้านส่งเสริมการเกษตร
๖. การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
๗. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๘. การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๗ สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลรัชฎาวิทยฐานะมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลรัชฎาเมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๐ ตามหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดของเทศบาล กำหนดให้เป็นเทศบาลขนาดกลาง ประเภทสามัญ ปัจจุบันมีการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๕ กอง และ ๑ หน่วยงาน ได้แก่

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๕) กองการศึกษา
- (๖) กองสวัสดิการสังคม
- (๗) หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๔ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๔๐ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๔ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒๘ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๑๑๐ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๓๘๖ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลรัชฎาวิทยฐานะมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นในทุกส่วนราชการ แต่เพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้รายได้ของเทศบาลลดลง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังได้วิเคราะห์ความจำเป็นแล้วจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ของทุกส่วนราชการเพียงพอต่อการปฏิบัติงานสามารถขับเคลื่อนภารกิจได้ภายใต้จำนวนอัตรากำลังที่กำหนดไว้ จึงให้มีการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลังในส่วนของกองการศึกษา และฝ่ายปกครองสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

กองการศึกษา เทศบาลตำบลรัชฎา มีความประสงค์จะกำหนดตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาเพิ่ม **ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการ** จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๙ ที่ได้มีการกำหนดจำนวนตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนตำแหน่งศึกษานิเทศก์และปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ และวิเคราะห์วิจัยติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งตำแหน่งศึกษานิเทศก์ถือเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อคุณภาพการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เทศบาลแต่ละแห่ง กำหนดจำนวนตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามอัตราส่วนศึกษานิเทศก์ต่อสถานศึกษา โดยเทียบเคียงกับหลักการของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ตามอัตราส่วนศึกษานิเทศก์ ๑ คน ต่อสถานศึกษา ๔ แห่ง เทศบาลตำบลรัชฎาวิทยฐานะมีสถานศึกษาในสังกัดจำนวน ๕ แห่ง ประกอบด้วย

- ๑.โรงเรียนเทศบาลตำบลรัชฎา มีนักเรียนจำนวน ๑๒๔ คน
มีผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑ อัตรา
มีครูผู้สอนจำนวน ๑๐ อัตรา
มีผู้ช่วย/พนักงานจ้างจำนวน ๓ อัตรา

- ๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัชฎา ๑ (บ้านท่าเรือใหม่) มีนักเรียนจำนวน ๗๒ คน

มีครูผู้สอนจำนวน ๔ อัตรา

มีผู้ช่วย/พนักงานจ้างจำนวน ๑๐ อัตรา

๓.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐฯ ๒ (บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก)

มีนักเรียนจำนวน ๑๓๔ คน

มีครูผู้สอนจำนวน ๓ อัตรา

มีผู้ช่วย/พนักงานจ้างจำนวน ๖ อัตรา

๔.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐฯ ๓ (บ้านกู่)

มีนักเรียนจำนวน ๑๐๒ คน

มีครูผู้สอนจำนวน ๓ อัตรา

มีผู้ช่วย/พนักงานจ้างจำนวน ๔ อัตรา

๕.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐฯ ๔ (บ้านแหลมตุ๊กแก)

มีนักเรียนจำนวน ๕๐ คน

มีครูผู้สอนจำนวน ๓ อัตรา

มีผู้ช่วย/พนักงานจ้างจำนวน ๕ อัตรา

เพื่อเป็นการปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน มีการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ และวิเคราะห์วิจัยติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ซึ่งจะพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กองการศึกษา จึงขอกำหนดตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานดังกล่าว

และกองการศึกษาเล็งเห็นความสำคัญของการดูแลความปลอดภัยและการจัดการศึกษาของนักเรียนระดับปฐมวัยในสังกัดเทศบาลตำบลรัฐฯ และปัจจุบันได้กำหนดจำนวนอัตราของครูต่อนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ ในอัตราส่วนครูผู้ดูแลเด็กต่อเด็กปฐมวัย ๑:๑๐ โดยกำหนดเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กเพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูผู้ดูแลเด็กเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ เทศบาลตำบลรัฐฯ ได้กำหนดอัตรากำลังพนักงานครูเทศบาลเพื่อรองรับการจัดสรรอัตราจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในอัตราส่วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเรียบร้อยแล้วตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑๒ อัตรา และตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ อัตรา ซึ่งหากได้รับการจัดสรรอัตราจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะปรับลดอัตราพนักงานจ้างตามภารกิจลง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ ข้อ ๒ ที่กำหนดให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่งของเทศบาล มีตำแหน่ง อัตรากำลัง และห้องจัดประสบการณ์ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีจำนวน ๑ คน

(๒) ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ให้เป็นไปตามอัตราส่วนเด็กปฐมวัยต่อครูผู้ดูแลเด็ก โดยใช้อัตราส่วน ๑ : ๑๐ และหากมีเศษเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไปให้มีตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กเพิ่มได้อีก ๑ คน

(๓) ห้องจัดประสบการณ์ ให้มีเด็กปฐมวัยห้องละ ๒๐ คน และหากมีเศษเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้จัดเพิ่มอีก ๑ ห้อง

เทศบาลตำบลรัฐฯ มีสถิติการรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลรัฐฯ ย้อนหลัง ๓ ปี

ดังนี้

ที่	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	
๑	ศพด.ทต.รัชฎา ๑ (บ้านท่าเรือใหม่)	๑๑๒	๑๑๖	๗๒	
๒	ศพด.ทต.รัชฎา ๒ (บ้านทุ่งคาฯ)	๑๓๙	๑๒๓	๑๓๔	
๓	ศพด.ทต.รัชฎา ๓ (บ้านกู่กู)	๘๑	๑๐๑	๑๐๒	
๔	ศพด.ทต.รัชฎา ๔ (บ้านแหลมตึกแก)	๗๔	๖๒	๕๐	
	รวม	๔๐๖	๔๐๒	๓๕๘	

ปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎา มีจำนวนนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทั้งสิ้น ๓๕๘ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓) อยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลรัชฎา ๑ (บ้านท่าเรือใหม่) มีนักเรียนจำนวน ๗๒ คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลรัชฎา ๒ (บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก) มีนักเรียนจำนวน ๑๓๔ คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลรัชฎา ๓ (บ้านกู่กู) มีนักเรียนจำนวน ๑๐๒ คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลรัชฎา ๔ (บ้านแหลมตึกแก) มีนักเรียนจำนวน ๕๐ คน

ดังนั้น อัตราส่วนเด็กปฐมวัยต่อครูผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่งของเทศบาลตำบลรัชฎาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงต้องมีอัตรากำลังพนักงานครูเทศบาล ดังนี้

ชื่อสถานศึกษา	จำนวน นักเรียน	หน.ศพด. ตามเกณฑ์	ครู ผดด. ๑๐:๑ ตามเกณฑ์	กรอบอัตรา กำลังที่กำหนดไว้
ศพด.ทต.รัชฎา ๑ (บ้านท่าเรือใหม่)	๗๒	๑	๗	๑๙
ศพด.ทต.รัชฎา ๒ (บ้านทุ่งคาฯ)	๑๓๔	๑	๑๓	๑๑
ศพด.ทต.รัชฎา ๓ (บ้านกู่กู)	๑๐๒	๑	๑๐	๑๐
ศพด.ทต.รัชฎา ๔ (บ้านแหลมตึกแก)	๕๐	๑	๕	๑๐
รวม	๓๕๘	๔	๓๕	๕๐

เทศบาลตำบลรัชฎาได้มีการกำหนดอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็กที่เป็นทั้งพนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างในแต่ละศูนย์ รวม ๕๐ อัตรา โดยอยู่ในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลรัชฎา รายละเอียดดังนี้

- พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑๓ อัตรา
- พนักงานครูเทศบาลตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑๒ อัตรา (รอจัดสรรอัตราจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
- พนักงานครูเทศบาลตำแหน่งหัวหน้าศพด. จำนวน ๔ อัตรา (รอจัดสรรอัตราจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๑ อัตรา ประกอบด้วย ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ๑๘ อัตรา ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๓ อัตรา (เงินอุดหนุน)

-พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็กจำนวน ๔ อัตรา

รายละเอียดตามบัญชีหมายเลข ๑

ในการกำหนดจำนวนครูในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ กองการศึกษาได้กำหนดตามจำนวนนักเรียนที่มีตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ และมีแผนที่จะรับเด็กนักเรียนได้ถึง ๖๐๐ คนในปี ๒๕๖๒ และได้กำหนดตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลเพื่อรองรับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น จำนวนทั้งสิ้น ๑๒ อัตรา แต่เนื่องจากปัจจุบันยังไม่ได้มีการจัดสรรอัตรากำลัง เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาระดับปฐมวัยในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎา มีอัตราครูต่อนักเรียนครบตามเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จึงได้กำหนดอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อทดแทนกรอบอัตรากำลังที่รอการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็กตามเกณฑ์ที่กำหนด และเนื่องจากตั้งแต่ต้นปี ๒๕๖๓ เป็นต้นมา เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจและการประกอบอาชีพ ทำให้ประชาชนที่อาศัยอยู่ในจังหวัดภูเก็ตย้ายกลับภูมิลำเนา ผู้ที่อยู่ในพื้นที่จึงน้อยลง มีผลให้จำนวนเด็กนักเรียนลดลง จึงทำให้อัตราส่วนครูต่อนักเรียน มากกว่าจำนวนเด็กโดยเฉพาะในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลรัชฎา ๑ (บ้านท่าเรือใหม่) ซึ่งเดิมมีนักเรียนประมาณ ๑๐๐ คน ลดลงเหลือเพียง ๗๒ คน แต่คาดว่าในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมีจำนวนเด็กนักเรียนเพิ่มขึ้นตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่ง ของเทศบาลตำบลรัชฎา มีจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็กเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สามารถพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัยได้รอบด้านตามวัย อย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ กองการศึกษาจึงประสงค์ให้คงอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจไว้เช่นเดิม

ทั้งนี้หากได้รับการจัดสรรอัตรากำลังครูเทศบาลตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะปรับลดอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจลง

ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จะตัดโอนตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา จากฝ่ายอำนวยการ เพื่อปฏิบัติงานธุรการของฝ่ายปกครอง เนื่องจากปัจจุบันมีงานในความรับผิดชอบ ๓ งาน ได้แก่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบ และงานสถานีขนส่ง มีความจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของฝ่ายที่สามารถกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์และความชำนาญงานด้านธุรการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา แต่เพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จึงขอตัดโอนตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ที่ว่างจำนวน ๑ อัตรา จากฝ่ายอำนวยการ ไปฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอกับภารกิจที่ต้องดำเนินการต่อไปอย่างต่อเนื่องจึงขอ กำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประกอบด้วยพนักงานเทศบาลจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๔ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๔๐ อัตรา (รวมอัตราที่กำหนดเพื่อรองรับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) ลูกจ้างประจำ ๔ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒๘ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๑๑๐ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๓๘๖ อัตรา

จากภารกิจ อำนาจ หน้าที่ของเทศบาล และการกำหนดกรอบอัตรากำลังเทศบาลตำบลรัชฎา ข้างต้น มาจากการนำแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลังคน ๓ ปี เพื่อรองรับภารกิจด้านต่างๆ ของแต่ละส่วนราชการ แนวคิดเรื่องการจัดประเภทของบุคลากรในเทศบาล การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วยการกำหนดประเภท

บุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ เทศบาลตำบลรัชฎา ดังนี้

พนักงานเทศบาล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

ลูกจ้างประจำ : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิม และให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท เทศบาลตำบลรัชฎาเป็นเทศบาลขนาดกลาง ประเภทสามัญ ด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ได้แก่

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

แนวคิดเรื่องกำหนดสายงาน และตำแหน่งงานในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจของเทศบาลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้ เทศบาลตำบลรัชฎาได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัดเทศบาล ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

กองคลัง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

กองช่าง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

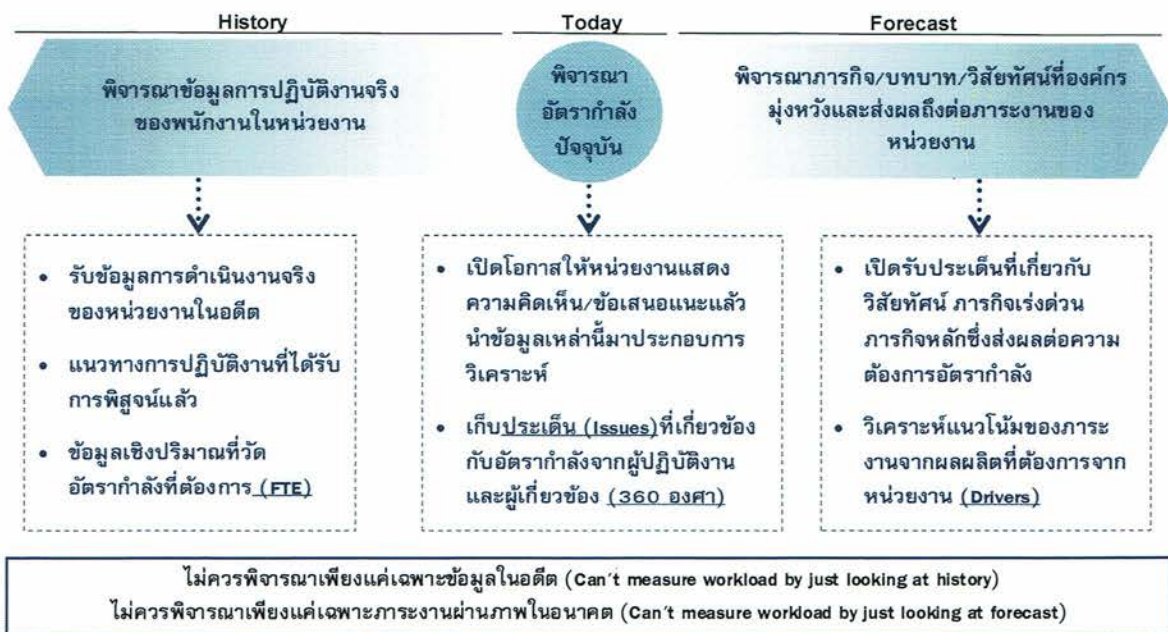
กองการศึกษา คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการป้องกันและควบคุมโรค การรักษาพยาบาลเบื้องต้น ให้การบริการสาธารณสุข อนามัยสิ่งแวดล้อม การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

กองสวัสดิการสังคม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสวัสดิการสังคม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

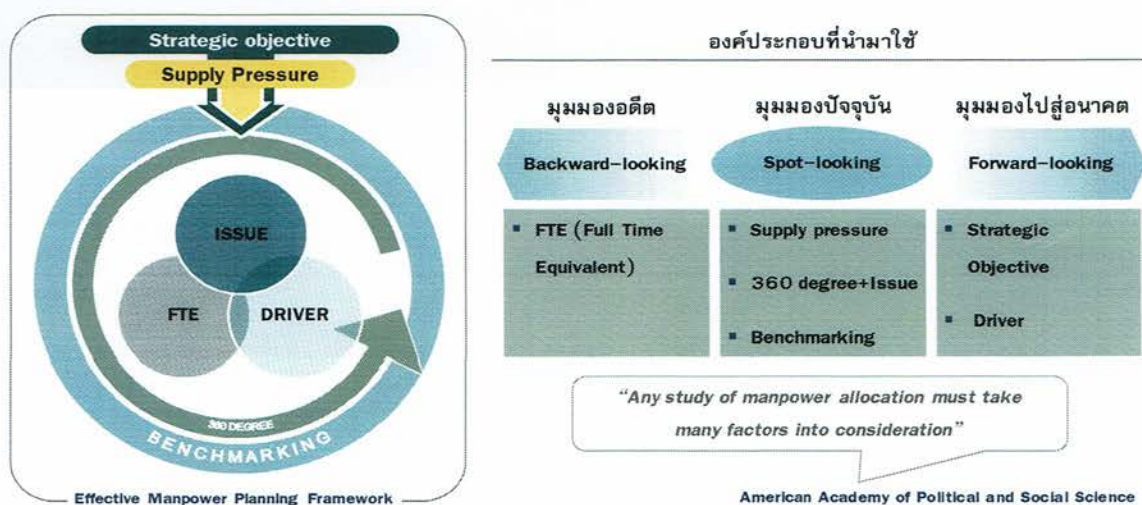
แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน จำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลา คือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต ดังตาราง



จากไดอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังของเทศบาลตำบลรัชฎา ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกันกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่างๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา”

จากมิติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ดังนี้



การพิจารณาอัตรากำลังด้วยการใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้
 จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและยึดโยงกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลัง ในเทศบาลตำบลรัชฎา ที่มีอยู่ดังนี้

กระจกด้านที่ ๑ Strategic objective: เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลระงษฏา บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

การวางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ เทศบาลตำบลระงษฏาจะพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เช่น ผู้มีความรู้ความสามารถด้านการรักษาพยาบาล มีคุณวุฒิการศึกษา ด้านการพยาบาล พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุข ทันตสาธารณสุข ฯลฯ จะบรรจุให้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อแก้ไขปัญหา และบริการสาธารณสุขให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง เป็นต้น

กระจกด้านที่ ๒ Supply pressure: เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานของเทศบาลตำบลระงษฏา ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ เทศบาลตำบลระงษฏาได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้นๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็นหัวหน้าฝ่ายโดยแบ่งแยกตามภาระงานเพื่อกลั่นกรองงานด้านต่างๆ ก่อนเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ตำแหน่งรองลงมาจะเป็นตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่ง กำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิตะดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับขั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

กระจกด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE): เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ตามก็ ตีก่อนจะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

พิจารณางานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงานว่า

- สอดคล้องกับส่วนราชการ /ส่วนงานนี้หรือไม่
- มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
- การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่

พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า

- ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักของเทศบาล ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
- การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และ คำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยเทศบาลตำบลรัชฎา ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี $\times$ ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $๒๓๐ \times ๖ = ๑,๓๘๐$ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น $๑,๓๘๐ \times ๖๐$ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

โดยเทศบาลตำบลรัชฎาได้รวบรวมสถิติปริมาณงานจากทุกตำแหน่งงานในองค์กรที่มีผู้ ดำรงตำแหน่งเพื่อนำมาวิเคราะห์จำนวนตำแหน่งที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานด้วยเอกสารหมายเลข ๕-๖

กระจกด้านที่ ๔ Driver: เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของเทศบาลตำบลรัชฎา (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจของเทศบาลตำบลรัชฎา) มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงาน การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโต้ภัยกับการประเมินประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลรัชฎา (การตรวจประเมิน LPA)

กระจกด้านที่ ๕ ๓๖๐° และ Issues: นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณา อย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานใน แต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่ายมากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานตามมา ไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งเทศบาลตำบลรัชฎา พิจารณาทบทวนว่าการ กำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๖ ส่วนราชการ ๑ งาน ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ประเด็นเรื่องเกษียณอายุราชการ เนื่องจากเทศบาลตำบลรัชฎาเป็นองค์กรที่มีข้าราชการ สูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการ เกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็น การถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่ เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และ สามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากการ สัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือหัวหน้าส่วนเป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

กระจกด้านที่ ๖ Benchmarking: เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับเทศบาลที่มีขนาดใกล้เคียง กัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ เทศบาลตำบลวิชิต ซึ่งเป็นเทศบาลขนาดใหญ่มีปลัดเทศบาลระดับสูง แต่มี ลักษณะ สภาพพื้นที่ใกล้เคียงกัน รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ข้อมูลเปรียบเทียบ	เทศบาลตำบลวิชัย	เทศบาลตำบลรัชฎา
๑	พื้นที่	๕๖ ตารางกิโลเมตร	๓๘ ตารางกิโลเมตร
๒	จำนวนประชากร	๕๒,๓๔๕ คน	๔๘,๖๙๔ คน
๓	ประมาณการรายรับ ปี ๒๕๖๐	๓๘๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๒,๖๒๕,๕๐๐ บาท
๔	งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๐	๓๘๒,๙๓๗,๕๒๐ บาท	๓๐๒,๖๒๕,๕๐๐ บาท
๕	จำนวนพนักงานเทศบาล	๑๒๑ อัตรา	๑๐๔ อัตรา
๖	จำนวนพนักงานครูเทศบาล	๕ อัตรา	๔๐ อัตรา
๗	จำนวนลูกจ้างประจำ	๕ อัตรา	๔ อัตรา
๘	จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๘๗ อัตรา	๑๒๘ อัตรา
๙	จำนวนพนักงานจ้างทั่วไป	๑๑๔ อัตรา	๑๑๐ อัตรา
๑๐	รวมอัตรากำลังทั้งหมด	๔๓๒ อัตรา	๓๘๖ อัตรา

ที่มา : เว็บไซต์เทศบาลตำบลวิชัย

จากตารางจะเห็นได้ว่าจำนวนอัตรากำลังที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลทั้ง ๒ แห่งไม่แตกต่างกันมากนัก เมื่อเปรียบเทียบแต่ละประเภท เทศบาลตำบลรัชฎามีจำนวนอัตรากำลังคนน้อยกว่า หากไม่นับรวมอัตรากำลังพนักงานครูซึ่งเทศบาลตำบลรัชฎามีโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล็กรวม ๕ แห่ง ซึ่งมากกว่าเทศบาลตำบลวิชัยที่มีเพียง ๒ ศูนย์ จึงเห็นว่าเป็นการกำหนดอัตรากำลังที่เหมาะสมกับปริมาณงาน

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT) ของเทศบาลตำบลรัชฎา

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และจุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่างๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าจะองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑.ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหาเหล่านั้น

๒.ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริม การดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อม ภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะ แสวงหาโอกาสอยู่ เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับ กลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT) ของบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลรัชฎา (ระดับตัวบุคลากร)

จุดแข็ง S ๑.มีที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่ และพื้นที่ใกล้เคียงบางส่วน ใกล้ที่ทำงาน สะดวกต่อการปฏิบัติงาน ๒. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ๓. มีบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าตำแหน่ง ๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ๕. มีเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับบุคลากรเพียงพอและ ทันสมัย ๖.มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง ชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทัน เหตุการณ์	จุดอ่อน W ๑.มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัดเมื่อมาบรรจุแล้วย้ายกลับ ภูมิลำเนา ๒.บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของ เทศบาล ๓. ขาดทักษะเฉพาะด้าน ๔. ขาดความรอบคอบและการนำระเบียบ กฎหมาย ไปใช้อย่างชัดเจน ๕.ขาดความเชื่อมโยง เกื้อหนุนซึ่งกันและกันในการ ปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานภายในและระหว่างภาค ส่วนราชการ ๖. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยาก ของงาน
โอกาส O ๑. บุคลากรที่พักในพื้นที่กระจายอยู่ทั่วพื้นที่ ทำให้รู้ พื้นที่ ทิศนคติของชุมชนต่างๆ ในพื้นที่ ๒.พื้นที่ติดต่อกับเทศบาลนคร อยู่ใกล้หน่วยงาน ราชการต่างๆ ซึ่งง่ายและสะดวกในการติดต่อ ประสานงาน	อุปสรรค T ๑. ค่าครองชีพสูง ผลตอบแทนและสวัสดิการที่รัฐมิให้ ไม่เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร ๒. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ ๓. มีความก้าวหน้าในวงแคบ ๔. ระเบียบ กฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

**วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของเทศบาลตำบลรัชฎา (ระดับองค์กร)**

จุดแข็ง S ๑. มีกรอบอัตรากำลังคนที่เพียงพอ ๒. มีงบประมาณสำหรับการบริหารงานบุคคลเพียงพอในการจัดให้มีกรอบอัตรากำลังคนและการวางแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ๓. มีเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับบุคลากรเพียงพอและทันสมัย ๔. ให้ความสำคัญในการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร ๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ๗. ที่ตั้งอยู่ใกล้ศาลากลางจังหวัด เขตติดต่อเทศบาลนครภูเก็ตการเดินทางสะดวก ติดต่อราชการสะดวก ๘. การเดินทางสะดวก ทำงานเกินเวลาได้ ๙. มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่มาก จึงเป็นโอกาสในการวางแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ	จุดอ่อน W ๑. ไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ครบตามกรอบอัตรากำลัง ๒. มีการพัฒนารูปแบบ ระบบ การทำงานโดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ แต่ขาดความคงที่และต่อเนื่อง ไม่ใช่ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า ๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ ๔. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี ๕. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ๖. อาคารสำนักงานคับแคบ ข้อมูลเอกสารต่างๆ ข้อย่อยระเบียบสำหรับใช้อ้างอิงและปฏิบัติไม่ครบถ้วน ๗. ขาดแผนการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน ไม่มีการเชื่อมโยงการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่งอย่างเป็นระบบ ไม่มีการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ๘. ไม่มีการวางหลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรรและคัดเลือกผู้เข้ารับการพัฒนาที่เหมาะสม ขาดการบริหารแผนงานฝึกอบรมในภาพรวมทำให้เกิดความซ้ำซ้อน ๙. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิดแรงจูงใจให้บุคลากรทุ่มเทกำลังกาย กำลังความคิดในการปฏิบัติงาน ๑๐. ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ทำความตกลงกันไว้ โดยไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อผู้ไม่ปฏิบัติ
--	---

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการของเทศบาลตำบลรัชฎา
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา เทศบาลมีภารกิจอำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการของเทศบาลตำบลรัชฎาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลรัชฎา เป็นเทศบาลขนาดกลาง จัดเป็นเทศบาลประเภทสามัญ ตามข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการกลางเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวกำหนดให้มีระดับตำแหน่งสายงานบริหาร

- ๑) ตำแหน่งปลัดเทศบาล ให้เป็นตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง
- ๒) ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล มีจำนวนไม่เกิน ๒ อัตรา ให้เป็นตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับกลางได้จำนวน ๑ อัตราตามเงื่อนไขที่กำหนด
- ๓) ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับกลางได้ ตามเงื่อนไขที่กำหนด
- ๔) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น
- ๕) การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการจากระดับต้นเป็นระดับกลาง ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาเห็นชอบภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด

เทศบาลตำบลรัชฎามีระดับตำแหน่งสายงานบริหารที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้แก่

- ๑) ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล เป็นระดับกลาง หลักเกณฑ์กำหนดเป็น ระดับต้น
- ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นระดับกลาง หลักเกณฑ์กำหนดเป็น ระดับต้น

ซึ่งเทศบาลตำบลรัชฎาได้ดำเนินการปรับขยายระดับตำแหน่งรองปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการเป็นระดับ ๘ แล้วแต่การกำหนดระดับตำแหน่งไม่เป็นไปตามโครงสร้างการกำหนดตำแหน่งตามประเภทของเทศบาลสามัญ แต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ตในการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับต้น ตามการจัดคนลงสู่ตำแหน่งระบบแท่งเรียบร้อยแล้ว

กรณีลูกจ้างประจำที่มีลักษณะงานเหมือนกับพนักงานเทศบาล ให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของพนักงานเทศบาลในระบบแท่ง ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘

กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่เป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของพนักงานเทศบาลในระบบแท่ง ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘

และมีการปรับโครงสร้างงานภายในสำนักปลัดเทศบาลให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ซึ่งเทศบาลตำบลรัชฎาจัดตั้งมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลรัชฎา ยังไม่มีการจัดตั้งกองวิชาการและแผนงาน มีการกำหนดฝ่ายแผนงานและงบประมาณไว้ในสำนักปลัดเทศบาล โดยได้รับการยืนยันการจัดตั้งฝ่ายที่แตกต่างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือ ก.ท.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม

๒๕๕๙ โดยได้รับความเห็นชอบตามมติ ก.ท.จ.ภูเก็ต ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดการกำหนดส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ -งานบริหารทั่วไป -งานกิจการสภา -งานการเจ้าหน้าที่ -งานส่งเสริมการท่องเที่ยว -งานธุรการ -งานเลขานุการผู้บริหาร -งานรัฐพิธี ๑.๒ ฝ่ายปกครอง -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานรักษาความสงบ -งานกิจการขนส่ง ๑.๓ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานจัดทำงบประมาณ -งานควบคุมภายใน -งานนิติการ -งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ -งานบริหารทั่วไป -งานกิจการสภา -งานการเจ้าหน้าที่ -งานส่งเสริมการท่องเที่ยว -งานธุรการ -งานเลขานุการ -งานรัฐพิธี ๑.๒ ฝ่ายปกครอง -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานรักษาความสงบ -งานกิจการขนส่ง ๑.๓ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานจัดทำงบประมาณ -งานควบคุมภายใน -งานนิติการ -งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	ยืนยันการจัดตั้งฝ่ายที่แตกต่างตามหนังสือ ก.ท.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๕๙ ตามมติ กทจ.ภูเก็ต ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๕๙

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. . กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง -งานพัสดุและทรัพย์สิน -งานการเงินและบัญชี -งานระเบียบการคลัง -งานสถิติการคลัง ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ -งานพัฒนารายได้ -งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ -งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน -งานจดทะเบียนพาณิชย์ ๒.๓ งานธุรการ	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง -งานพัสดุและทรัพย์สิน -งานการเงินและบัญชี -งานระเบียบการคลัง -งานสถิติการคลัง ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ -งานพัฒนารายได้ -งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ -งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน -งานจดทะเบียนพาณิชย์ ๒.๓ งานธุรการ	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง -งานวิศวกรรม -งานสถาปัตยกรรม -งานผังเมือง ๓.๒ ฝ่ายการโยธา -งานสาธารณูปโภค -งานสวนสาธารณะ -งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๓ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล -งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล -งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย ๓.๔ งานธุรการ	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง -งานวิศวกรรม -งานสถาปัตยกรรม -งานผังเมือง ๓.๒ ฝ่ายการโยธา -งานสาธารณูปโภค -งานสวนสาธารณะ -งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๓ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล -งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล -งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย ๓.๔ งานธุรการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -งานวางแผนสาธารณสุข -งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม -งานศูนย์บริการสาธารณสุข -งานรักษาความสะอาด -งานการเงินและบัญชี -งานการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) -งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข -งานเผยแพร่และฝึกอบรม -งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ -งานส่งเสริมสุขภาพ -งานสัตว์แพทย์ -งานการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) ๔.๓ งานธุรการ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -งานวางแผนสาธารณสุข -งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม -งานศูนย์บริการสาธารณสุข -งานรักษาความสะอาด -งานการเงินและบัญชี -งานการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) -งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข -งานเผยแพร่และฝึกอบรม -งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ -งานส่งเสริมสุขภาพ -งานสัตว์แพทย์ ๔.๓ งานธุรการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา -งานการศึกษาปฐมวัย -งานแผนและโครงการ -งานงบประมาณ -งานการเจ้าหน้าที่ -งานธุรการ -งานระบบสารสนเทศ -งานวางแผนบุคลากรและทะเบียนประวัติ -งานโรงเรียน -งานกิจการนักเรียน -งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร -งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา -งานศึกษานิเทศก์ ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม -งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา -งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน -งานกีฬาและนันทนาการ -งานกิจการศาสนา -งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม -งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย -งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ๕.๓ โรงเรียน ๕.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕.๕ งานศึกษานิเทศก์	๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา -งานการศึกษาปฐมวัย -งานแผนและโครงการ -งานงบประมาณ -งานการเจ้าหน้าที่ -งานธุรการ -งานระบบสารสนเทศ -งานวางแผนบุคลากรและทะเบียนประวัติ -งานโรงเรียน -งานกิจการนักเรียน -งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร -งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม -งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา -งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน -งานกีฬาและนันทนาการ -งานกิจการศาสนา -งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม -งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย -งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ๕.๓ โรงเรียน ๕.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕.๕ งานศึกษานิเทศก์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๖. กองสวัสดิการสังคม</u> <u>๖.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</u> -งานสังคมสงเคราะห์ -งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน -งานพัฒนาชุมชน -งานชุมชนเมือง <u>๖.๒ งานธุรการ</u>	<u>๖. กองสวัสดิการสังคม</u> <u>๖.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</u> -งานสังคมสงเคราะห์ -งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน -งานพัฒนาชุมชน -งานชุมชนเมือง <u>๖.๒ งานธุรการ</u>	
<u>๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน</u> -งานตรวจสอบภายใน	<u>๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน</u> -งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาล บรรลุถึงความสำเร็จของยุทธศาสตร์การพัฒนา จึงกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีการกำหนดตำแหน่งทั้งผู้บริหารงานและ ผู้ปฏิบัติงานในจำนวนที่เหมาะสม เพื่อขับเคลื่อนภารกิจต่างๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์การ พัฒนาตามภารกิจของแต่ละส่วนราชการในระยะ ๓ ปีข้างหน้า จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ซึ่งมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น ๓๘๖ อัตรา ตามโครงสร้าง

โดยตัดโอนตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จากฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ไปฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล และกำหนดเพิ่ม ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา รายละเอียดการกำหนด ตำแหน่ง ดังนี้

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนด ตำแหน่ง

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม (๒๕๖๓)	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เทศบาลตำบลรัชฎา (๐๐)								
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยืนยันการจัดตั้งฝ่าย ที่แตกต่างตามหนังสือ ก.ท.ที่ มท ๐๘๐๙.๒ /ว ๑๐ ลว.๑๘ มี.ค.๕๙ ตามมติ กทจ.ภูเก็ต ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อ วันที่ ๒๙ มี.ค.๕๙
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ตัดโอนตำแหน่งจาก ฝ่ายอำนวยการไป ฝ่ายปกครอง ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม (๒๕๖๓)	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนิติกร	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานวิทยุ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	อยู่ระหว่างเสนอ กทจ.ภูเก็ต
								ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ ส.ค.๖๓
								ปรับปรุงเป็นพนักงานจ้าง
								ตามภารกิจ ๑ อัตรา
พนักงานดับเพลิง	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
พนักงานเทคนิค	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
คนงาน (ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ขนส่ง)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	(จนท.สถานีขนส่ง)
คนงาน (ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ธุรการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(จนท.สถานีขนส่ง)
คนงาน (ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(จนท.สถานีขนส่ง)
กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม (๒๕๖๓)	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม (๒๕๖๓)	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒+๑)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานประจำรถพยาบาล	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๒๙	๒๙	๒๙	๒๙	-	-	-	
คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม (๒๕๖๓)	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสันทนการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสันทนการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียน								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครู	๖	๖	๖	๖	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครูผู้ช่วย	๔	๔	๔	๔	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
บุคลากรสนับสนุนการสอนด้านการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ช่วยครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	เงินอุดหนุน
								กำหนดไว้
								เพื่อรองรับ
								การจัดสรรอัตรา
ครู	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครูผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	เงินอุดหนุน(ว่างเดิม)
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
**หมายเหตุ "การสรรหาตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ๑๒ อัตรา และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ อัตรา								กำหนดไว้
กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว"								เพื่อรองรับ
								การจัดสรรอัตรา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม (๒๕๖๓)	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
แม่ครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	**เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงาน
								ตามหลักเกณฑ์ที่
								กำหนดจะปรับลดอัตรา
								เมื่อได้รับจัดสรรอัตรา
								พนักงานครูเทศบาล
								จากกรมส่งเสริมฯ
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานเทศบาลทั้งสิ้น	๑๐๓	๑๐๔	๑๐๔	๑๐๔	+๑	-	-	
รวมพนักงานครูเทศบาลทั้งสิ้น	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐				
รวมลูกจ้างประจำทั้งสิ้น	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจทั้งสิ้น	๑๒๘	๑๒๘	๑๒๘	๑๒๘	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างทั่วไปทั้งสิ้น	๑๑๐	๑๑๐	๑๑๐	๑๑๐	-	-	-	
รวมจำนวนอัตรากำลังทั้งหมดของเทศบาล	๓๘๕	๓๘๖	๓๘๖	๓๘๖	+๑	-	-	

๙.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน
และประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๕,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	(๑๒,๒๒๐)			
	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๕,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	(๑๒,๒๒๐)			
	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๑	๑	๓๑๓,๔๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	(๑๖,๑๒๐)			
	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	(๑๙,๙๗๐)			
	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๒๔๔,๒๘๐	๒๖๔,๘๔๐	๒๗๕,๐๔๐	(๒๐,๓๖๐)			
	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๒๐	๓๒๗,๐๒๐	ว่างเดิม			
๑๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ป.ง.	๑	๑	๒๔๐,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๒๔๘,๒๘๐	๒๖๕,๐๘๐	๒๗๕,๐๔๐	(๒๐,๐๔๐)			
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๑	๑	๒๘๕,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๒๙๖,๘๐๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๘๔๐	(๒๓,๔๒๐)			
	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๒	-	๕๕๕,๘๐๐		๒	๒	๒	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๖๑๕,๒๔๐	๖๓๕,๖๘๐	๖๕๕,๑๒๐	ว่างเดิม			
๑๓	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปง	๑	๑	๑๕๕,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๑๖๒,๑๒๐	๑๗๒,๗๒๐	๑๘๓,๒๓๐	(๑๓,๒๓๐)			
	ลูกจ้างประจำ																			
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๕๒,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๓,๐๐๐	๒๘๓,๐๔๐	(๒๑,๐๔๐)			
๑๕	ภารโรง		๑	๑	๒๐๓,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๒๕,๔๘๐	(๑๖,๙๖๐)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๖	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๒๖๔,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๖๘๐	๒๗๕,๙๒๐	๒๘๕,๙๒๐	๒๙๖,๐๒๐	(๒๒,๐๒๐)			
	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๕๒๐	๑๙๕,๗๖๐	ว่างเดิม			
๑๗	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	๑	๒๕๒,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๒๖๒,๘๐๐	๒๗๓,๓๖๐	๒๘๔,๔๐๐	(๒๑,๐๕๐)			
	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๕๒๐	๑๙๕,๗๖๐	ว่างเดิม			
๑๘	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๕๒๐	๑๙๕,๗๖๐	ว่างเดิม			
๑๙	ผู้ช่วยนิติกร		๑	๑	๒๓๙,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๒๔๙,๑๒๐	๒๕๙,๒๐๐	๒๖๙,๖๔๐	(๑๙,๙๖๐)			
	ผู้ช่วยนิติกร		๑	๑	๑๙๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๒๐๔,๔๘๐	๒๑๕,๗๖๐	๒๒๕,๘๐๐	(๑๖,๓๔๐)			
	ผู้ช่วยนิติกร		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๕๒๐	๑๙๕,๗๖๐	ว่างเดิม			

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๘๙,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๘,๒๘๐	๑๙๖,๕๖๐	๒๐๔,๕๖๐	๒๑๒,๗๖๐	(๑๕,๗๕๐)				
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๙๒,๖๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๘,๔๐๐	๒๐๐,๔๐๐	๒๐๘,๔๔๐	๒๑๖,๘๔๐	(๑๖,๐๕๐)				
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๐,๗๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๘๔๐	๑๖๓,๒๐๐	๑๖๙,๘๐๐	(๑๒,๕๖๐)				
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๔,๐๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๓๒๐	๑๖๖,๘๐๐	๑๗๓,๕๒๐	(๑๒,๘๔๐)				
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๐,๐๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๙๖๐	๑๖๖,๕๖๐	๑๗๓,๒๘๐	๑๘๐,๓๔๐	(๑๓,๓๔๐)				
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๔,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๕๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	(๑๒,๘๖๐)				
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๗,๔๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๔๘๐	๑๕๙,๗๒๐	๑๖๖,๒๐๐	(๑๒,๒๙๐)				
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๔,๖๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๔๘๐	๑๕๖,๖๐๐	๑๖๒,๐๕๐	(๑๒,๐๕๐)				
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๒๘,๒๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๑๖๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๔๔๐	๑๓๙,๘๘๐	๑๔๕,๔๘๐	(๑๐,๖๙๐)				
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๒	-	๒๗๖,๐๐๐	๐	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๑๑,๐๔๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๘๗,๐๔๐	๒๙๔,๕๖๐	ว่างเต็ม				
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๔๔,๒๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๔๘๐	๑๕๔,๒๐๐	๑๖๐,๔๔๐	๑๖๖,๓๕๐	(๑๒,๓๕๐)				
๒๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๕,๕๒๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม				
	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๐,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๒๘๐	๑๗๓,๐๐๐	๑๗๙,๔๐๐	(๑๓,๔๐๐)				
	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕๖,๗๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๘๘๐	๑๖๔,๒๔๐	๑๗๐,๗๓๐	(๑๒,๗๓๐)				
๒๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๕๖,๙๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๘๔๐	๑๖๑,๓๒๐	๑๖๗,๗๒๐	๑๗๓,๐๘๐	(๑๓,๐๘๐)				
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๗๙,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๘๐๐	๑๘๖,๖๐๐	๑๙๔,๑๖๐	๒๐๑,๙๖๐	(๑๔,๙๕๐)				
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๕๓,๒๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๖๐๐	๑๕๙,๓๒๐	๑๖๓,๖๘๐	๑๖๙,๖๐๐	(๑๒,๖๐๐)				
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๔๖,๐๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๖,๓๖๐	๑๕๓,๙๒๐	๑๕๘,๐๔๐	๑๖๓,๔๐๐	(๑๒,๑๗๐)				
๒๔	พนักงานดับเพลิง		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๔,๕๖๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม				
	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๗๗,๘๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๘๐๐	๑๘๕,๐๔๐	๑๙๒,๔๘๐	๑๙๙,๒๘๐	(๑๔,๘๒๐)				
	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๗๗,๘๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๘๐๐	๑๘๕,๐๔๐	๑๙๒,๔๘๐	๑๙๙,๒๘๐	(๑๔,๘๒๐)				
	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๔๔,๔๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๓๖๐	๑๕๖,๘๐๐	๑๖๒,๘๔๐	(๑๒,๐๔๐)				
	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๒๘,๒๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๑๖๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๔๔๐	๑๓๙,๘๘๐	๑๔๕,๔๘๐	(๑๐,๖๙๐)				

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มียู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องจ้าง ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า						อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑				-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑				-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																					
๒๕	คนงาน		๖	๖	๖๔๘,๐๐๐	๐	๖	๖	๖				-	-	-				๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	คนงาน		๒	-	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒				-	-	-				๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	ว่างเต็ม
๒๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑				-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๒๗	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑				-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๒๘	พนักงานวิทยุ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑				-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	พนักงานวิทยุ		๒	-	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒				-	-	-				๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	ว่างเต็ม
๒๙	พนักงานดับเพลิง		๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๐	๓	๓	๓				-	-	-				๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	พนักงานดับเพลิง		๔	-	๔๓๒,๐๐๐	๐	๔	๔	๔				-	-	-				๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	ว่างเต็ม
๓๐	พนักงานเทคนิค		๖	๖	๖๔๘,๐๐๐	๐	๖	๖	๖				-	-	-				๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	พนักงานเทคนิค		๒	-	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒				-	-	-				๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	ว่างเต็ม
			๙๐	๖๖	๑๗,๑๙๔,๖๒๐	๔๔๐,๘๐๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๐	๐	๐	๔๘๕,๔๐๐	๕๕๓,๙๖๐	๕๕๘,๓๖๐	๑๘,๓๕๐,๘๒๐	๑๘,๘๕๓,๑๔๐	๑๙,๔๕๓,๑๔๐	
	กองคลัง																					
๓๑	นักบริหารงานการคลัง	กลาง	๑	๑	๖๘๐,๗๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	๒๑,๙๖๐	๒๒,๖๘๐	๒๔,๒๔๐	๘๓๗,๑๒๐	๘๕๙,๘๐๐	๘๘๔,๐๔๐	(๕๖,๗๓๐)
	(ผู้อำนวยการกองคลัง)																					
	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๕๖๐,๓๒๐	๕๗๓,๕๒๐	๕๘๖,๙๖๐	(๓๕,๗๗๐)
	(หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)																					
	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
	(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)																					

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า						อัตราการเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๒	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	(๓๑,๓๔๐)
	นักวิชาการคลัง	ปก.	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	(๑๖,๙๔๐)
	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๒	-	๗๑๐,๖๔๐		๒	๒	๒	-	-	-	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๗๓๔,๖๔๐	๗๕๘,๖๔๐	๗๘๒,๖๔๐	ว่างเต็ม
๓๓	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๖,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	(๒๙,๑๑๐)
	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๕๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๖,๙๖๐	๓๓๖,๓๒๐	(๒๕,๔๗๐)
๓๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๒๐	(๑๗,๕๗๐)
	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๖,๗๖๐	๓๘๔,๓๒๐	ว่างเต็ม
๓๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๖,๗๖๐	๓๘๔,๓๒๐	ว่างเต็ม
๓๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๒๗๕,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๒๘๐	๓๐๗,๖๘๐	(๒๒,๙๒๐)
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๒๐๓,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๔๐	๘,๓๒๐	๘,๓๒๐	๒๑๗,๒๘๐	๒๒๖,๖๘๐	๒๓๖,๐๘๐	(๑๖,๘๐๐)
๓๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑๓๓,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	๑๓๗,๖๐๐	๑๔๒,๐๐๐	๑๔๖,๔๐๐	(๕,๔๐๐)
	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๓๒๐	๓๑๗,๐๐๐	๓๒๖,๗๒๐	ว่างเต็ม
๓๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๘,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๑,๕๑๐)
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๘,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๑,๕๑๐)
๓๙	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	๑	๑	๒๗๕,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๒๘๐	๓๐๗,๖๘๐	(๒๒,๙๒๐)
	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง.	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๘,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๑,๕๑๐)
๔๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๕๒,๘๘๐	๑๕๙,๐๐๐	(๑๑,๗๒๐)
	ลูกจ้างประจำ																		
๔๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๒๔๔,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๒๕๒,๑๒๐	๒๖๐,๓๒๐	๒๖๘,๕๒๐	(๒๐,๓๖๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๒	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑	๑	๒๔๓,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๐๐	๒๕๑,๕๒๐	๒๖๐,๖๐๐	๒๖๙,๖๐๐	(๒๐,๑๕๐)
๔๓	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง		๑	๑	๒๕๐,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๐,๖๔๐	๒๖๙,๐๘๐	๒๗๘,๐๐๐	(๒๐,๘๘๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องได้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า						การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง		๑	-	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑				๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๐๕,๕๒๐		๑	๑	๑				๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๔,๒๐๐	๒๒๒,๘๔๐	๒๓๑,๘๔๐	(๑๗,๑๖๐)
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๖๙,๒๐๐		๑	๑	๑				๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๖,๐๔๐	๑๘๓,๑๒๐	๑๙๐,๕๖๐	(๑๔,๑๐๐)
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๗๖,๔๐๐		๑	๑	๑				๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๓,๔๘๐	๑๙๐,๙๒๐	๑๙๘,๓๖๐	(๑๔,๗๐๐)
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๒	-	๒๗๖,๐๐๐		๒	๒	๒				๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๘๗,๐๔๐	๒๙๘,๕๖๐	ว่างเต็ม
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๕๑,๒๐๐		๑	๑	๑				๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๓๒๐	๑๖๓,๖๘๐	๑๗๐,๒๘๐	(๑๒,๖๐๐)
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๖๐๐	(๑๑,๕๐๐)
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๐๑,๙๖๐		๑	๑	๑				๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๐๐,๑๒๐	๒๐๘,๖๔๐	๒๑๗,๔๐๐	(๑๖,๘๓๐)
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๖,๘๔๐		๑	๑	๑				๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๒๐๐	๑๖๙,๘๐๐	๑๗๖,๖๔๐	(๑๓,๐๗๐)
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ทักษะ)		๑	๑	๑๖๘,๘๔๐		๑	๑	๑				๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๕,๖๘๐	๑๘๒,๗๖๐	๑๘๙,๐๘๐	(๑๔,๐๗๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๙	คนงาน		๓	๓	๓๒๔,๐๐๐		๓	๓	๓							๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	คนงาน		๒	-	๒๑๖,๐๐๐		๒	๒	๒							๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	ว่างเต็ม
			๔๐	๒๙	๙,๑๙๐,๑๔๐	๑๗๐,๔๐๐	๔๐	๔๐	๔๐	๐	๐	๓๐๐,๔๒๐	๓๒๗,๗๘๐		๓๓๒,๗๐๐	๙,๖๖๐,๙๖๐	๙,๙๘๘,๗๔๐	๑๐,๓๒๑,๔๔๐	
	กองช่าง																		
๕๐	นักบริหารงานช่าง	กลาง	๑	๑	๖๐๘,๐๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๗๖๒,๘๔๐	๗๘๓,๔๘๐	๘๐๔,๔๘๐	(๕๐,๖๗๐)
	ผู้อำนวยการกองช่าง																		
	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
	(หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)																		
	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	(๓๔,๖๘๐)
	(หัวหน้าฝ่ายการโยธา)																		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่อยู่อุปกรณ์			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า				อัตราการจ้างคนเพิ่ม / ลด			การคาดการณ์ค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๑	นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล (หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล)	ต้น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๔๒,๔๖๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๕๒	สถาปนิก	ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๙๒๐	๔๐๒,๙๒๐	๔๑๖,๑๖๐	(๓๑,๓๔๐)
๕๓	วิศวกรโยธา	ปก.	๑	๑	๒๕๔,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๘๔,๕๒๐	(๒๑,๕๐๐)
๕๔	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๕๕	วิศวกรสุขาภิบาล	ปก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๐๗,๔๘๐	(๑๕,๐๖๐)
๕๖	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๕๗	นายช่างโยธา	ชก.	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๓๐๒,๒๔๐	๓๑๓,๐๔๐	๓๑๓,๐๔๐	(๒๓,๓๗๐)
๕๘	นายช่างโยธา	ชก.	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๕,๒๘๐	๒๕๕,๒๘๐	(๑๙,๕๕๐)
๕๙	นายช่างโยธา	ปจ./ชก.	๓	-	๘๙๓,๗๐๐		๓	๓	๓	-	-	-	-	๒๙,๑๖๐	๒๙,๑๖๐	๒๙,๑๖๐	๒๙,๑๖๐	๙๕๒,๐๒๐	๙๘๑,๑๘๐	๙๘๑,๑๘๐	ว่างเต็ม
๖๐	นายช่างเขียนแบบ	ชก.	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๓๐๒,๒๔๐	๓๑๓,๔๐๐	๓๑๓,๔๐๐	(๒๔,๒๗๐)
๖๑	นายช่างสำรวจ	ปจ./ชก.	๑	-	๕๕๕,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๑๗,๓๒๐	๓๒๗,๐๔๐	๓๒๗,๐๔๐	ว่างเต็ม
๖๒	นายช่างไฟฟ้า	ชก.	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๓๐๒,๒๔๐	๓๑๓,๔๐๐	๓๑๓,๔๐๐	(๒๓,๓๗๐)
๖๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๑	๑	๑๕๒,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๔,๗๖๐	๑๖๔,๗๖๐	(๑๒,๗๓๐)
๖๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๑	๑	๑๕๕,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๖๒,๓๖๐	๑๖๙,๔๔๐	๑๖๙,๔๔๐	(๑๕,๔๔๐)
๖๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๖๖	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑	๒๐๑,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๑๖๐	๘,๑๖๐	๘,๑๖๐	๒๑๐,๑๒๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๑๘,๒๘๐	(๑๖,๘๓๐)
๖๗	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑	๒๐๑,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๑๖๐	๘,๑๖๐	๘,๑๖๐	๒๑๐,๑๒๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๑๘,๒๘๐	(๑๖,๘๓๐)
๖๘	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑	๑๗๔,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๑๘๑,๐๔๐	๑๘๘,๔๐๐	๑๘๘,๔๐๐	(๑๔,๕๖๐)
๖๙	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๔,๕๒๐	๑๔๔,๕๒๐	ว่างเต็ม
๗๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๐๘๐	๑๒๒,๐๘๐	(๙,๔๐๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องได้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า						การกระจายที่เพิ่มขึ้น (๓)					ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๖๔	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ทักษะ)		๑	๑	๑๔๓,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๙๒๐	๑๕๔,๙๒๐	๑๖๑,๑๖๐	(๑๑,๙๖๐) ว่างเต็ม			
๖๕	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ทักษะ)		๑	-	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม			
๖๖	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๒๗๑,๖๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๓๖๐	๒๘๒,๖๐๐	๒๘๘,๖๐๐	๒๙๕,๓๖๐	(๒๒,๖๐๐) ว่างเต็ม			
๖๖	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๒๐๒,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๙๑,๗๒๐	๒๙๗,๗๒๐	๓๐๔,๑๒๐	(๑๖,๘๘๐) ว่างเต็ม			
๖๗	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๗๔,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๒๘๘,๖๐๐	๒๙๔,๖๐๐	๓๐๑,๑๖๐	(๑๔,๕๖๐) ว่างเต็ม			
๖๗	ผู้ช่วยเก็บพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๑๒,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๙๗,๘๐๐	๓๐๓,๘๐๐	๓๐๙,๑๖๐	(๑๗,๖๐๐) ว่างเต็ม			
๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๒๗,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๒๙๗,๖๔๐	๓๐๓,๖๔๐	๓๐๙,๑๖๐	(๑๐,๕๖๐) ว่างเต็ม			
๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๙๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๕๒๐	๑๔๔,๒๘๐	ว่างเต็ม			
๖๙	คนงาน		๗	๗	๗๕๖,๐๐๐		๗	๗	๗	-	-	-						๗๕๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐) ว่างเต็ม			
๗๐	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐) ว่างเต็ม			
			๔๓	๓๐	๙,๗๗๐,๑๖๐	๑๘๘,๔๐๐	๔๓	๔๓	๔๓	๐	๐	๐	๓๐๙,๐๐๐	๓๓๐,๑๒๐	๓๓๑,๒๔๐	๑๐,๒๖๗,๕๖๐	๑๐,๕๔๗,๖๘๐	๑๐,๙๓๑,๕๐๐				
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																						
๗๑	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข)	กลาง	๑	๑	๕๒๙,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๖๘๓,๔๐๐	๗๐๒,๙๖๐	๗๑๒,๕๒๐	(๔๔,๑๓๐) ว่างเต็ม			
	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๗,๔๘๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๔,๐๐๐	(๒๙,๖๘๐) ว่างเต็ม			
	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๘๐	๔๔๗,๔๖๐	ว่างเต็ม			
๗๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	(๑๗,๕๗๐) ว่างเต็ม			
๗๓	พยาบาลวิชาชีพ	ช.ก.	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๔๖,๒๒๐	๔๖๐,๕๒๐	๔๗๕,๕๖๐	(๓๖,๓๓๐) ว่างเต็ม			
	พยาบาลวิชาชีพ	ช.ก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	(๓๓,๐๐๐) ว่างเต็ม			

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่อยู่อุปจบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องได้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๖	
	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	(๑๕,๐๖๐)
	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๘๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๘๗,๓๒๐	ว่างเดิม
๗๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๕๖๐	๒๒๒,๕๖๐	๒๒๒,๕๖๐	๒๒๒,๕๖๐	(๑๗,๒๔๐)
๗๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๓	-	๘๔๓,๗๐๐		๓	๓	๓	-	-	-	๒๙,๑๖๐	๒๙,๑๖๐	๒๙,๑๖๐	๙๒๒,๘๖๐	๙๕๒,๐๒๐	๙๕๒,๐๒๐	๙๕๒,๐๒๐	๙๕๒,๐๒๐	ว่างเดิม
๗๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๔,๘๘๐	๑๖๔,๘๘๐	๑๖๔,๘๘๐	(๑๒,๒๒๐)
	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	ลูกจ้างประจำ																				
๗๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๕๕,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	(๒๑,๕๐๐)
๗๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๗๘	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล		๑	๑	๒๕๗,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๓๒๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๓๒๐	๒๖๗,๖๐๐	๒๗๗,๔๐๐	๒๘๗,๕๖๐	๒๗๗,๔๐๐	๒๘๗,๕๖๐	(๒๑,๔๔๐)
๗๘	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล		๑	๑	๒๒๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๒๓๗,๑๒๐	๒๔๖,๙๒๐	๒๕๖,๘๐๐	๒๔๖,๙๒๐	๒๕๖,๘๐๐	(๑๙,๐๐๐)
๗๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๗๔,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๘๒,๐๔๐	๑๘๙,๓๖๐	๑๙๗,๐๔๐	๑๘๙,๓๖๐	๑๙๗,๐๔๐	(๑๔,๕๘๐)
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๐,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๖๖,๘๔๐	๑๖๖,๘๔๐	๑๖๖,๘๔๐	๑๖๖,๘๔๐	๑๖๖,๘๔๐	(๑๒,๕๖๐)
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๔,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๑๕๐,๘๘๐	๑๕๐,๘๘๐	๑๕๐,๘๘๐	๑๕๐,๘๘๐	๑๕๐,๘๘๐	(๑๒,๐๘๐)
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๔,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๑๕๐,๘๘๐	๑๕๐,๘๘๐	๑๕๐,๘๘๐	๑๕๐,๘๘๐	๑๕๐,๘๘๐	(๑๒,๐๘๐)
๘๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๒	-	๒๗๖,๐๐๐		๒	๒	๒	-	-	-	๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๘๗,๐๔๐	๒๙๘,๕๖๐	๒๘๗,๐๔๐	๒๙๘,๕๖๐	ว่างเดิม
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	๑	๑๗๔,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๘๓,๐๔๐	๑๙๐,๓๖๐	๑๙๗,๖๘๐	๑๙๐,๓๖๐	๑๙๗,๖๘๐	(๑๔,๕๘๐)
๘๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	๑	๑๕๘,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๖๔,๖๔๐	๑๖๔,๖๔๐	๑๖๔,๖๔๐	๑๖๔,๖๔๐	๑๖๔,๖๔๐	(๑๓,๑๔๐)
	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๔๔,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๘๐	๔,๘๘๐	๔,๘๘๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๐,๖๔๐	๑๕๐,๖๔๐	๑๕๐,๖๔๐	๑๕๐,๖๔๐	(๑๔,๘๘๐)
	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๓๔,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๘๐	๔,๘๘๐	๔,๘๘๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๐,๖๔๐	๑๕๐,๖๔๐	๑๕๐,๖๔๐	๑๕๐,๖๔๐	(๑๔,๘๘๐)
	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๓๔,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๘๐	๔,๘๘๐	๔,๘๘๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๐,๖๔๐	๑๕๐,๖๔๐	๑๕๐,๖๔๐	๑๕๐,๖๔๐	(๑๔,๘๘๐)
	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๒๙,๙๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๘๐	๔,๘๘๐	๔,๘๘๐	๑๔๔,๖๔๐	๑๔๕,๖๔๐	๑๔๕,๖๔๐	๑๔๕,๖๔๐	๑๔๕,๖๔๐	(๑๓,๒๓๐)
	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๒๒,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๘๐	๔,๘๘๐	๔,๘๘๐	๑๓๙,๗๖๐	๑๔๐,๗๖๐	๑๔๐,๗๖๐	๑๔๐,๗๖๐	๑๔๐,๗๖๐	(๑๓,๒๓๐)
	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๒๒,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๘๐	๔,๘๘๐	๔,๘๘๐	๑๓๙,๗๖๐	๑๔๐,๗๖๐	๑๔๐,๗๖๐	๑๔๐,๗๖๐	๑๔๐,๗๖๐	(๑๓,๒๓๐)
	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		๕	-	๕๖๔,๐๐๐		๕	๕	๕	-	-	-	๐	๒๒,๘๐๐	๒๒,๘๐๐	๕๖๔,๐๐๐	๕๘๖,๘๐๐	๕๙๖,๘๐๐	๕๘๖,๘๐๐	๕๙๖,๘๐๐	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า				อัตราการจ้างคน เพิ่ม / ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖					
๘๒	พนักงานประจำโรงพยาบาล		๑	๑	๑๕๐,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๐๐๐	๑๖๒,๒๔๐	๑๖๘,๘๔๐	(๑๒,๕๐๐)				
			๑	๑	๑๕๑,๐๕๐		๑	๑	-	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๒๐๐	๑๖๓,๕๖๐	๑๗๐,๑๖๐	(๑๒,๕๕๐)				
			๑	๑	๑๕๓,๑๖๐		๑	๑	-	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๘,๙๒๐	๑๕๙,๙๒๐	๑๖๑,๑๖๐	(๑๑,๙๓๐)				
๘๓			๑	๑	๑๖๒,๔๕๐		๑	๑	-	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๙,๐๘๐	๑๗๕,๙๒๐	๑๘๓,๐๐๐	(๑๓,๕๔๐)				
			๑	๑	๑๕๕,๒๕๐		๑	๑	-	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๔,๖๐๐	๑๗๑,๒๔๐	๑๗๘,๒๐๐	(๑๓,๑๙๐)				
	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๓,๔๕๐		๑	๑	-	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๘๘๐	๑๔๔,๔๘๐	๑๕๐,๓๖๐	(๑๑,๑๒๐)				
๘๔			๑	-	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	-	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม				
	พนักงานจ้างทั่วไป		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐		๒	๒	-	-	-	-				๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)				
๘๕			๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)				
๘๖	พนักงานขับรถยนต์		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐		๒	๒	-	-	-	-				๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)				
๘๗			๑๗	๑๗	๑,๘๓๖,๐๐๐		๑๗	๑๗	-	-	-	-				๑,๘๓๖,๐๐๐	๑,๘๓๖,๐๐๐	๑,๘๓๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)				
	คนงาน		๖	-	๖๕๔,๐๐๐		๖	๖	-	-	-	-				๖๕๔,๐๐๐	๖๕๔,๐๐๐	๖๕๔,๐๐๐	ว่างเต็ม				
๘๘			๑๓	๑๓	๑,๔๐๔,๐๐๐		๑๓	๑๓	-	-	-	-				๑,๔๐๔,๐๐๐	๑,๔๐๔,๐๐๐	๑,๔๐๔,๐๐๐	(๙,๐๐๐)				
	คนงานประจำรถขยะ		๑๖	-	๑,๗๒๘,๐๐๐		๑๖	๑๖	-	-	-	-				๑,๗๒๘,๐๐๐	๑,๗๒๘,๐๐๐	๑,๗๒๘,๐๐๐	ว่างเต็ม				
๘๙			๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)				
	คนงานประจำรถดูแลสิ่งปลูก		๑๐๐	๖๔	๑๔,๘๕๐,๖๐๐	๑๗๐,๔๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๐	๐	๐	๐	๒๘๒,๕๕๐	๓๒๖,๕๖๐	๓๓๓,๐๖๐	๑๕,๓๐๓,๕๕๐	๑๕,๖๓๐,๐๐๐	๑๕,๙๖๓,๐๖๐					
		กองการศึกษา																					
๙๐	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	กลาง	๑	๑	๖๐๘,๐๕๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๗๖๒,๘๕๐	๗๘๓,๔๘๐	๘๐๔,๔๘๐	(๕๐,๖๗๐)				
		นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๓๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม			

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องจ่ายในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า				อัตราการจ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๙๑	ศึกษานิเทศก์	ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	๓๘๗,๑๘๐	๓๘๗,๑๘๐	๓๘๗,๑๘๐	๓๘๗,๑๘๐	๓๘๗,๑๘๐	๔๐๐,๙๒๐	๔๑๔,๖๖๐	กำหนดเพิ่ม
๙๒	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	(๒๖,๙๘๐)
๙๓	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	(๑๗,๒๙๐)
๙๔	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	(๒๔,๙๗๐)
๙๕	นักวิชาการวัฒนธรรม	ป.ก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	(๑๒,๙๗๐)
๙๖	นักสันนิบาการ	ป.ก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๒,๓๒๐	ว่างเดิม
๙๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๘๐๐	(๑๑,๕๑๐)
๙๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๗๒๐	(๑๒,๙๗๐)
๙๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๕๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๑๒๐	๑๖๔,๔๘๐	(๑๒,๒๒๐)
๑๐๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ชก.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๑๐๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๐๒	ผู้ช่วยนักสันนิบาการ		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๙๗,๒๐๐	๒๐๔,๔๐๐	๒๑๑,๖๐๐	(๑๕,๐๐๐)
๑๐๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๑๙๘,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	๘,๐๔๐	๘,๐๔๐	๘,๐๔๐	๘,๐๔๐	๒๐๖,๕๒๐	๒๑๓,๕๖๐	๒๒๐,๖๐๐	(๑๖,๕๔๐)
๑๐๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๖,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๑๗๓,๙๒๐	๑๗๙,๖๔๐	๑๘๖,๘๐๐	(๑๓,๘๘๐)
๑๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๔,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๑๓๙,๑๖๐	๑๔๔,๘๐๐	๑๕๐,๐๐๐	(๑๓,๘๔๐)
๑๐๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๓,๙๒๐	๑๔๙,๑๒๐	(๑๑,๙๖๐)
๑๐๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๑,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๑๖๗,๗๖๐	๑๗๓,๒๔๐	๑๗๘,๗๒๐	(๑๓,๔๘๐)
๑๐๘	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๒๒๔,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒๓๓,๑๖๐	๒๔๐,๕๖๐	๒๔๗,๐๐๐	ว่างเดิม
๑๐๙	ผู้ช่วยครู		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๔๐๐	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องได้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า						การกระจายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑๐๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๐๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๙,๗๐๐	๒๐๒,๕๖๐	ศพด.		
	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๐๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๙,๗๐๐	๒๐๒,๕๖๐	ศพด.		
	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๐๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๙,๗๐๐	๒๐๒,๕๖๐	ศพด.		
	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๘๗,๒๐๐		๑	๑	-	-	-	๗,๕๐๐	๗,๘๐๐	๘,๑๐๐	๑๘๙,๗๐๐	๒๐๒,๗๒๐	๒๑๐,๗๒๐	ศพด.		
	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๐๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๙,๗๐๐	๒๐๒,๕๖๐	ศพด.		
	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๐๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๙,๗๐๐	๒๐๒,๕๖๐	ศพด.		
	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๐๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๙,๗๐๐	๒๐๒,๕๖๐	ศพด.		
	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๐๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๙,๗๐๐	๒๐๒,๕๖๐	ศพด.		
	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๐๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๙,๗๐๐	๒๐๒,๕๖๐	ศพด.		
	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๐๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๙,๗๐๐	๒๐๒,๕๖๐	ศพด.		
๑๐๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๘๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๗,๕๐๐	๗,๘๐๐	๘,๒๐๐	๑๘๙,๕๐๐	๒๐๔,๔๘๐	๒๑๒,๗๖๐	ศพด.		
	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๐๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๙,๗๐๐	๒๐๒,๕๖๐	ศพด.		
	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๐๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๙,๗๐๐	๒๐๒,๕๖๐	ศพด.		
	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๐๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๙,๗๐๐	๒๐๒,๕๖๐	ศพด.		
	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๐๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๙,๗๐๐	๒๐๒,๕๖๐	ศพด.		
	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๐๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๙,๗๐๐	๒๐๒,๕๖๐	ศพด.		
	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๐๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๙,๗๐๐	๒๐๒,๕๖๐	ศพด.		
	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๐๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๙,๗๐๐	๒๐๒,๕๖๐	ศพด.		
	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๐๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๙,๗๐๐	๒๐๒,๕๖๐	ศพด.		
	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๐๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๙,๗๐๐	๒๐๒,๕๖๐	ศพด.		
๑๐๕	แม่ครัว		-	-	๑๑๒,๘๐๐		-	-	-	-	-	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๓๗,๘๐๐	๑๘๖,๘๐๐	๑๘๗,๘๐๐	๑๙๓,๘๐๐	ศพด.		
	พนักงานจ้างทั่วไป		-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ศพด.		
๑๐๖	คนงาน		๔	๔	๔๓๒,๐๐๐		๔	๔	-	-	-	-	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	ศพด./โรงเรียน		
	คนงาน		-	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ศพด./โรงเรียน		
๑๐๗	ผู้ดูแลเด็ก		๓	๓	๓๒๔,๐๐๐		๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	ศพด.		
	ผู้ดูแลเด็ก		-	-	๑๐๘,๐๐๐		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ศพด.		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด				การกระจายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖					
	โรงเรียน																						
	พนักงานครูเทศบาล																						
๑๐๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑			๑	๑	๑												เงินอุดหนุน		
๑๐๙	ครู		๖	๖			๖	๖	๖												เงินอุดหนุน		
๑๑๐	ครูผู้ช่วย (ว่างเต็ม)		๔				๔	๔	๔												เงินอุดหนุน		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																						
๑๑๑	บุคลากรสนับสนุนการสอนฯ		๑	๑			๑	๑	๑												เงินอุดหนุน		
	พนักงานจ้างทั่วไป																						
๑๑๒	ภารโรง		๑	๑			๑	๑	๑												เงินอุดหนุน		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก																						
	พนักงานครูเทศบาล																				เงินอุดหนุน		
๑๑๓	หัวหน้า สทพ. (รองรับการจัดสรรอัตรา)		๔				๔	๔	๔														
๑๑๔	ครู		๑๐	๑๐			๑๐	๑๐	๑๐												เงินอุดหนุน		
๑๑๕	ครูผู้ดูแลเด็ก (ว่างเต็ม)		๓				๓	๓	๓												เงินอุดหนุน		
๑๑๖	ครูผู้ดูแลเด็ก (รองรับการจัดสรรอัตรา)		๑๒	๑๒			๑๒	๑๒	๑๒												เงินอุดหนุน		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																						
๑๑๗	ผู้ดูแลเด็ก		๓	๓			๓	๓	๓												เงินอุดหนุน		
รวมอัตรากำลังที่ใช้งบประมาณเงินอุดหนุน				๔๕			๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕			
รวมกองการศึกษา				๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕			
กองสวัสดิการสังคม																							
๑๑๘	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๔๕๒,๓๒๐	๔๕,๐๐๐	๑	๑	๑												(๓๖,๘๖๐)		
	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์)	ต้น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑												ว่างเต็ม		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า						อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	๑๑๙ นักสังคมสงเคราะห์	ปก.	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๘,๕๖๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๘,๕๖๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๘,๕๖๐	(๑๗,๒๔๐)		
	๑๒๐ นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๔๑๐,๕๖๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๓๐,๕๖๐	๔๑๐,๕๖๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๓๐,๕๖๐	๔๑๐,๕๖๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๓๐,๕๖๐	(๑๗,๕๖๐)		
	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๓๗๐,๖๔๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๙๐,๖๔๐	๓๗๐,๖๔๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๙๐,๖๔๐	๓๗๐,๖๔๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๙๐,๖๔๐	(๓๐,๒๒๐)		
	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๐,๗๖๐	๓๓๖,๗๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๐,๗๖๐	๓๓๖,๗๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๐,๗๖๐	๓๓๖,๗๖๐	(๒๖,๕๘๐)		
	๑๒๑ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง.	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๖๒,๖๐๐	๑๖๖,๖๐๐	๑๖๘,๖๐๐	๑๖๒,๖๐๐	๑๖๖,๖๐๐	๑๖๘,๖๐๐	๑๖๒,๖๐๐	๑๖๖,๖๐๐	๑๖๘,๖๐๐	(๑๒,๕๘๐)		
	๑๒๒ เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๕๖,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	(๑๒,๕๗๐)		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																								
	๑๒๓ ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์		๑	๑	๑๙๖,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๒๐๔,๕๖๐	๒๐๘,๕๖๐	๒๑๒,๕๖๐	๒๐๔,๕๖๐	๒๐๘,๕๖๐	๒๑๒,๕๖๐	๒๐๔,๕๖๐	๒๐๘,๕๖๐	๒๑๒,๕๖๐	(๑๖,๓๘๐)		
	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์		๑	๑	๑๙๖,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๒๐๔,๕๖๐	๒๐๘,๕๖๐	๒๑๒,๕๖๐	๒๐๔,๕๖๐	๒๐๘,๕๖๐	๒๑๒,๕๖๐	๒๐๔,๕๖๐	๒๐๘,๕๖๐	๒๑๒,๕๖๐	(๑๖,๓๘๐)		
	๑๒๔ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๔๔,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๒๕๐,๐๘๐	๒๕๔,๑๒๐	๒๕๘,๑๒๐	๒๕๐,๐๘๐	๒๕๔,๑๒๐	๒๕๘,๑๒๐	๒๕๐,๐๘๐	๒๕๔,๑๒๐	๒๕๘,๑๒๐	(๒๐,๗๖๐)		
	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๓๙,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๒๔๙,๑๒๐	๒๕๓,๑๒๐	๒๕๗,๑๒๐	๒๔๙,๑๒๐	๒๕๓,๑๒๐	๒๕๗,๑๒๐	๒๔๙,๑๒๐	๒๕๓,๑๒๐	๒๕๗,๑๒๐	(๑๙,๕๓๐)		
	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๑๖,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๒๒๐,๕๖๐	๒๒๔,๕๖๐	๒๒๘,๕๖๐	๒๒๐,๕๖๐	๒๒๔,๕๖๐	๒๒๘,๕๖๐	๒๒๐,๕๖๐	๒๒๔,๕๖๐	๒๒๘,๕๖๐	(๑๘,๐๘๐)		
	๑๒๕ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๔,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๕๐,๒๖๐	๑๕๔,๓๖๐	๑๕๘,๓๖๐	๑๕๐,๒๖๐	๑๕๔,๓๖๐	๑๕๘,๓๖๐	๑๕๐,๒๖๐	๑๕๔,๓๖๐	๑๕๘,๓๖๐	(๑๒,๐๓๐)		
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๔,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๖๐,๑๒๐	๑๖๔,๑๒๐	๑๖๘,๑๒๐	๑๖๐,๑๒๐	๑๖๔,๑๒๐	๑๖๘,๑๒๐	๑๖๐,๑๒๐	๑๖๔,๑๒๐	๑๖๘,๑๒๐	(๑๓,๖๘๐)		
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๔๓,๐๐๐	๑๔๗,๐๐๐	๑๕๑,๐๐๐	๑๔๓,๐๐๐	๑๔๗,๐๐๐	๑๕๑,๐๐๐	๑๔๓,๐๐๐	๑๔๗,๐๐๐	๑๕๑,๐๐๐	(๑๑,๕๕๐)		
	๑๒๖ พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๓,๔๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓๘,๔๔๐	๑๔๒,๔๔๐	๑๔๖,๔๔๐	๑๓๘,๔๔๐	๑๔๒,๔๔๐	๑๔๖,๔๔๐	๑๓๘,๔๔๐	๑๔๒,๔๔๐	๑๔๖,๔๔๐	(๑๑,๑๒๐)		
	พนักงานจ้างทั่วไป																								
	๑๒๗ คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๒,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๒,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๒,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
	รวมกองสวัสดิการสังคม		๑๘	๑๗	๔,๒๒๗,๒๔๐	๖๐,๐๐๐	๑๘	๑๘	๑๘	๐	๐	๐	๐	๑๕๓,๕๖๐	๑๕๗,๒๖๐	๑๖๑,๐๐๐	๑๕๓,๕๖๐	๑๕๗,๒๖๐	๑๖๑,๐๐๐	๑๕๓,๕๖๐	๑๕๗,๒๖๐	๑๕๗,๒๖๐	๑๕๗,๒๖๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องได้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด				การกระจายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ																	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖																			
๑	สำนักงานปลัดเทศบาล		๙๐	๖๖	๑๗,๓๗๔,๖๒๐		๙๐	๙๐	๙๐										๑๙,๔๕๓,๑๔๐																					
๒	กองคลัง		๔๐	๒๙	๙,๑๙๐,๑๔๐		๔๐	๔๐	๔๐										๙,๙๘๘,๙๔๐																					
๓	กองช่าง		๔๓	๓๐	๙,๗๗๐,๑๖๐		๔๓	๔๓	๔๓										๑๐,๓๒๑,๔๔๐																					
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		๑๐๐	๖๔	๑๔,๘๕๐,๖๐๐		๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐										๑๐,๕๙๗,๖๘๐																					
๕	กองการศึกษา		๙๔	๕๖	๙,๒๒๙,๘๖๐		๙๔	๙๔	๙๔										๑๕,๖๓๐,๐๐๐																					
๖	กองสวัสดิการสังคม		๑๘	๑๗	๔,๒๒๗,๒๔๐		๑๘	๑๘	๑๘										๑๐,๓๙๙,๕๐๐																					
๗	หน่วยตรวจสอบภายใน		๑	๑	๕๗๕,๘๘๐		๑	๑	๑										๔,๕๙๗,๙๒๐																					
	รวม		๓๘๖	๒๖๓	๖๕,๒๔๘,๕๐๐		๓๘๖	๓๘๖	๓๘๖	๑๑	-	-						๗๐,๗๒๖,๘๒๐	๖๓๘,๗๖๐																					
๘	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑.๕%																																							
๙	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																																							
๑๐	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																																							

สรุปจำนวนการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

หน่วยงาน	พนักงานเทศบาล			พนักงานครูเทศบาล			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง												รวมอัตรากำลังทั้งหมด	มีคนครอง
								ตามภารกิจ						ทั่วไป			รวมพนักงานจ้าง				
	กรอบ	มีคณ	ว่าง	กรอบ	มีคณ	ว่าง		กรอบ	มีคณ	ว่าง	กรอบ	มีคณ	ว่าง								
	ว่าง	มีคณ	ว่าง																		
สำนักปลัดเทศบาล	๒๖	๒๒	๔		-		๒	๓๔	๒๖	๘	๒๒	๒๘	๑๒	๑๐	๖๖						
	๒๑	๑๕	๖		-		๑	๑๓	๑๐	๓	๒	๕	๑๓	๕	๒๙						
	๒๑	๑๑	๑๐		-		-	๑๔	๑๑	๓	-	๘	๑๙	๓	๓๐						
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๔	๘	๖		-		๑	๒๗	๑๙	๘	๒๒	๕๘	๕๕	๓๐	๖๔						
	๑๓	๘	๕	๒๔	๑๗	๗	-	๓๑	๒๓	๘	๒	๑๐	๓๒	๙	๕๖						
กองสวัสดิการสังคม	๘	๗	๑		-		-	๙	๙	๑	-	๑	๑๐	๑	๑๗						
หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๑	๑	-		-		-	-	-	-	-	-	-	๑	๑						
	๑๐๔	๗๒	๔๐	๓๒	๑๗	๒๓	๔	๑๒๘	๙๘	๓๐	๓๘	๒๓๘	๑๗๑	๖๗	๓๘๖						

ณ ปัจจุบันมีอัตรากำลังทั้งหมด ๓๘๖ อัตรากำลัง ตำแหน่งที่มีคนครอง ๒๖๓ อัตรากำลัง ตำแหน่งว่าง ๑๒๓ อัตรากำลัง
ตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลกำหนดไว้เพื่อรองรับการจัดสรรอัตรากำลังจำนวน ๑๖ อัตรากำลัง เป็นตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ อัตรากำลัง ครูผู้ดูแลเด็ก ๑๒ อัตรากำลัง

๑๐.แผนภูมิโครงสร้าง
การแบ่งส่วนราชการตามแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี

๑๑.บัญชีแสดงการจัดคน
ลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่
ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม	
๑	นางจันทิพย์ ยิ่งจำนูน	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑๑	ปลัดเทศบาล	กลาง	๔๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑๑	ปลัดเทศบาล	กลาง	๕๓๙,๑๖๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๗๐๗,๑๖๐	
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		(๔๔,๙๓๐x๑๒)	(๗,๐๐๐x๑๒)	(๗,๐๐๐x๑๒)		
๒	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒๒	รองปลัดเทศบาล	กลาง	๔๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒๒	รองปลัดเทศบาล	กลาง	๕๔๘,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๘๕,๔๔๐	
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		(ค่ากลางเงินเดิม)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(ว่างเดิม)	
๓	ส้านักปลัดเทศบาล นายภูวิช เพชรขาว	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	กลาง	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	กลาง	๔๗๐,๒๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๔,๖๘๐	
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(๓๙,๑๙๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)		
๔	ฝ่ายอำนวยการ นางชัชวาลย์ เจริญสกุล	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒๒	หน.ฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒๒	หน.ฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๔๔๗,๒๔๐	
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(๓๕,๙๗๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)		
๕	นางสาวมนุช ขาวโต	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๕๕,๕๒๐	-	-	๔๕๕,๕๒๐	
									(๓๗,๙๖๐x๑๒)				
๖	นางสาววิลาสินี สิมสินธุ์	-	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๐๗,๔๘๐	-	-	๒๐๗,๔๘๐	
									(๑๗,๒๙๐x๑๒)				
๗	นางสายใจ โกลมน	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๒๓๙,๖๔๐	-	-	๒๓๙,๖๔๐	
									(๑๙,๙๗๐x๑๒)				
๘	นางมณัญญา คงแก้ว	ปวส.เลขานุการ	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๓๓๓,๔๔๐	-	-	๓๓๓,๔๔๐	
									(๒๖,๑๒๐x๑๒)				
๙	นางสาวศศิภา แสงแก้ว	ปวส.การบัญชี	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๒๔๔,๓๒๐	-	-	๒๔๔,๓๒๐	
									(๒๐,๓๖๐x๑๒)				

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม	
๑๐	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๑๑	นางสาว พิสุทธิณี ธานีกิจ	-	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	(ค่ากลางเงินเดือน) ๑๔๖,๖๔๐	-	-	๑๔๖,๖๔๐
๑๒	นางสาว กรนิภา สังข์แก้ว	-	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	(๑๒,๒๒๐x๑๒) ๑๔๖,๖๔๐	-	-	๑๔๖,๖๔๐
ฝ่ายปกครอง												
๑๓	นางสมรพรีย์ แซ่หลิม	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๔๐,๖๔๐
๑๔	นายวีรวัฒน์ สินธุวงศ์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ปก.	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ปก.	๓๑๘,๐๐๐	-	-	๓๑๘,๐๐๐
๑๕	จ.ส.อ.น วพล คำจันทน์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปง.	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปง.	(๒๖,๕๐๐x๑๒) ๒๔๐,๔๘๐	-	-	๒๔๐,๔๘๐
๑๖	นายรัตตพงษ์ รักชาธรรม	ป.ตรี อุดสาหกรรมก่อสร้าง	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทา	ขง.	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทา	ขง.	๒๘๕,๘๔๐	-	-	๒๘๕,๘๔๐
๑๗	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	จพง.ป้องกันและบรรเทา	ปง./ขง.	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	จพง.ป้องกันและบรรเทา	ปง./ขง.	(๒๓,๘๒๐x๑๒) ๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๑๘	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	จพง.ป้องกันและบรรเทา	ปง./ขง.	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	จพง.ป้องกันและบรรเทา	ปง./ขง.	(ค่ากลางเงินเดือน) ๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๑๙	นางสาวจิราภรณ์ คงรุ่งเรืองสกุล	มนุษยศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑๙๙,๒๐๐	-	-	๑๙๙,๒๐๐
									(๑๖,๖๐๐x๑๒) ๒๙๗,๙๐๐			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ												
๒๐	นายสมยศ ทองตัน	พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หน.ฝ่ายแผนงานฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หน.ฝ่ายแผนงานฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๐๖,๕๒๐	๑๘,๐๐๐		๕๒๔,๕๒๐
๒๑	นางจรรยารัตน์ ดิวสกุล	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ชก.	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ชก.	๓๕๖,๑๖๐	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๒๒	นางนงเยาว์ แก้วภราดัย	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ปก.	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ปก.	๒๗๖,๙๖๐	-	-	๒๗๖,๙๖๐
๒๓	นายเอกชัย เพชรประกอบ	นิติศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๓๘๒,๕๖๐	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๒๔	นางสาวนวิรัตน์ ยอดเสถียร	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๓๙๖,๐๐๐	-	-	๓๙๖,๐๐๐
๒๕	นางสาวบัณฑิตา คทาบุตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปง./ชง.	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปง./ชง.	๑๕๕,๗๖๐	-	-	๑๕๕,๗๖๐
๒๖	นายชินวุธ ผ่องมาสุข	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	๒๐๗,๔๘๐	-	-	๒๐๗,๔๘๐
ลูกจ้างประจำ												
ฝ่ายอำนวยการ												
๒๗	นายณรงค์ ไกรศาสตร์	ป.๖	-	ภารโรง	บริการพื้นฐาน	-	ภารโรง	บริการพื้นฐาน	๒๐๓,๕๒๐	-	-	๒๐๓,๕๒๐
๒๘	นายพินิจ ไกรศาสตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	-	เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	๒๕๒,๑๒๐	-	-	๒๕๒,๑๒๐
									(๒๑,๐๑๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ฝ่ายอำนวยการ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๙	นางสาวสมร ไทยยัง	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จ ๓	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จ ๓	๒๖๔,๒๔๐ (๒๒,๐๒๐x๑๒)	-	-	๒๖๔,๒๔๐
๓๐	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จ ๓	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๓๑	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๓๒	นางธัญญกรณ์ เสี่ยงเสนาะ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	๑๕๒,๖๐๐ (๑๖,๐๕๐x๑๒)	-	-	๑๕๒,๖๐๐
๓๓	นางสาววันทรีทิพย์ คำธอร์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	๑๕๐,๗๒๐ (๑๒,๕๖๐x๑๒)	-	-	๑๕๐,๗๒๐
๓๔	นางระพีพร เพ็งจันทร์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	๑๒๘,๒๘๐ (๑๐,๖๙๐x๑๒)	-	-	๑๒๘,๒๘๐
๓๕	นางสาวสุรัททิพย์ อ่อนทอง	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	๑๔๗,๔๘๐ (๑๒,๒๙๐x๑๒)	-	-	๑๔๗,๔๘๐
๓๖	นางสาวอภิญา หะเงะ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	๑๕๔,๐๘๐ (๑๒,๘๔๐x๑๒)	-	-	๑๕๔,๐๘๐
๓๗	นางสาวสุภาวดี รอดกลีกรม	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	๑๖๐,๐๘๐ (๑๓,๓๔๐x๑๒)	-	-	๑๖๐,๐๘๐
๓๘	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๙	นายณัฐพล ณ ตะกั่วทุ่ง	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	๑๔๔,๖๐๐ (๑๒,๐๕๐x๑๒)	-	-	๑๔๔,๖๐๐
๔๐	นายสุธี พัฒนพรณ	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	๑๖๐,๘๐๐ (๑๓,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๖๐,๘๐๐
๔๑	นายสุวิทย์ สันธุ์ประดิษฐ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	๑๕๒,๗๖๐ (๑๒,๗๓๐x๑๒)	-	-	๑๕๒,๗๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๔๒	นางสาวพิชญ์นิชา ศรีจันทร์	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	นางสาวกณดิมภรณ์ ลูกเมือง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๔	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๔๕	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๔๖	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
ฝ่ายปกครอง												
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๔๗	นางศิริพร ชูชู	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	๑๘๙,๐๐๐ (๑๕,๗๕๐x๑๒)	-	-	๑๘๙,๐๐๐
๔๘	นายวัชร คม	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	๑๕๔,๓๒๐ (๑๒,๘๖๐x๑๒)	-	-	๑๕๔,๓๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม	
๔๔	นายกิตติศักดิ์ ต่อวงศ์	ม.๖	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	๑๕๑,๒๐๐	-	-	๑๕๑,๒๐๐
๕๐	นายสุวิทย์ อินทนนท์	ป.๖	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	(๑๒,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๗๕,๔๐๐
๕๑	-ว่าง-	-	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	(๑๔,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๕๒	นายวัชรินทร์ บุญคุ้ม	ป.๖	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	-	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	จ ๑	(๙,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๖,๐๔๐
๕๓	นายสมบุญรณ์ เกื้อหนุน	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	จ ๑	-	พนักงานดับเพลิง	จ ๑	(๑๒,๑๗๐x๑๒)	-	-	๑๓๗,๘๔๐
๕๔	นายอมลิสวัสดิ์ จาตุการณ	ป.๔	-	พนักงานดับเพลิง	จ ๑	-	พนักงานดับเพลิง	จ ๑	(๑๔,๘๔๐x๑๒)	-	-	๑๓๗,๘๔๐
๕๕	นายประสาร ทองใบ	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	จ ๑	-	พนักงานดับเพลิง	จ ๑	(๑๔,๘๔๐x๑๒)	-	-	๑๓๗,๘๔๐
๕๖	นายปิยพันธ์ คงประสม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	พนักงานดับเพลิง	จ ๑	-	พนักงานดับเพลิง	จ ๑	(๑๒,๐๔๐x๑๒)	-	-	๑๒๘,๒๘๐
๕๗	นายสุพัตินนท์ ชุมทรัพย์	-	-	พนักงานดับเพลิง	จ ๑	-	พนักงานดับเพลิง	จ ๑	(๑๐,๖๕๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๕๘	นายจิรายุ สัจจร	-	-	พนักงานดับเพลิง	จ ๑	-	พนักงานดับเพลิง	จ ๑	(๙,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๕๙	-ว่าง-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป								(๙,๐๐๐x๑๒)			(ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินตำแหน่ง	
๖๐	นายสมศักดิ์ ไกรบุญกุล	ม.๓	-	พนักงานวิทยุ	-	-	พนักงานวิทยุ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)			อยู่ระหว่างเสนอ กทช. ดูแล้ว
												คดีที่ ๑๖๔๖- ๖๖๓ ๙ ส.๓๖๓
												ปรับปรุงเงินพนักงานจ้าง
												ตามภารกิจ ๑ อัตรา
๖๑	-ว่าง-	-	-	พนักงานวิทยุ	-	-	พนักงานวิทยุ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๒	-ว่าง-	-	-	พนักงานวิทยุ	-	-	พนักงานวิทยุ	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
									๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๓	นายอาทิตย์ ยศชัย	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๔	นายไต้ได้ เภาวัฒน์	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๕	นายเนวัญ ปรีดาผล	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๖	-ว่าง-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๗	-ว่าง-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๖๘	-ว่าง-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๙	-ว่าง-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๗๐	นายเฉลิมเกียรติ โนคาผล	ม.๖	-	พนักงานเทคนิค	-	-	พนักงานเทคนิค	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๘๒	-ว่าง-	-	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ	จ ๓	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ	จ ๓	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			(ว่างเดิม)
๘๓	นางสาวเสาวรส ลูกเต๋า	นิติศาสตรบัณฑิต		ผู้ช่วยนิติกร	จ ๓	-	ผู้ช่วยนิติกร	จ ๓	๑๘๖,๕๖๐	-	-	๑๘๖,๕๖๐
									(๑๖,๓๘๐x๑๒)			
๘๔	นางสาวรัชดาภรณ์ ธรรมโชติ	นิติศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนิติกร	จ ๓	-	ผู้ช่วยนิติกร	จ ๓	๒๓๘,๕๖๐	-	-	๒๓๘,๕๖๐
									(๑๙,๘๖๐x๑๒)			
๘๕	-ว่าง-	-	-		-	-	ผู้ช่วยนิติกร	จ ๓	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			(ว่างเดิม)
๘๖	นายเอกชัย เอ่งฉ้วน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	๑๕๖,๙๖๐	-	-	๑๕๖,๙๖๐
									(๑๓,๐๘๐x๑๒)			
๘๗	นายวิทย์ แก้วภราดัย	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จ ๓	-	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จ ๓	๒๕๒,๖๐๐	-	-	๒๕๒,๖๐๐
									(๒๑,๐๕๐x๑๒)			
๘๘	-ว่าง-	-	-	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จ ๓	-	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จ ๓	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			(ว่างเดิม)
๘๙	นางสาวกชนน โพธิ์งาม	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	จ ๑	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	จ ๑	๑๔๘,๒๐๐	-	-	๑๔๘,๒๐๐
									(๑๒,๓๕๐x๑๒)			
๙๐	-ว่าง-	-	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	จ ๑	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	จ ๑	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
									(๑๑,๕๐๐x๑๒)			(ว่างเดิม)
๑	นางพวงรัตน์ พรหมคง	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๖๘๐,๗๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๑๕,๑๖๐
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		(๕๖,๗๓๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
ฝ่ายบริหารงานการคลัง												
๒	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๓	นางพิรภว ลีธธิเชตพรพล	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๙๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	-	-	๓๙๖,๐๘๐
๔	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๕	นางสาวลิษา อินนุรักษ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๙๐x๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๖	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๗	นางสาวพิชญญ์ จวบความสุข	ปวส.บริหารธุรกิจ	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๒๗๕,๐๔๐ (๒๒,๙๒๐x๑๒)	-	-	๒๗๕,๐๔๐
๘	นางสาวชุดิปปา จัตุรงค์บุญญา	ปวส.บริหารธุรกิจ	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๒๐๓,๐๔๐ (๑๖,๙๒๐x๑๒)	-	-	๒๐๓,๐๔๐
๙	นางอุษา หนูรุ่ง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐x๑๒)	-	-	๓๐๕,๖๔๐
๑๐	น.ส.ยศวิทย์ บุญยะเกียรติ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐x๑๒)	-	-	๓๔๙,๓๒๐
๑๑	นางสาวไวยวรรณ ดั่งธรรม	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๑๓,๒๘๐ (๙,๔๔๐x๑๒)	-	-	๑๑๓,๒๘๐
๑๒	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม	
	ฝ่ายพัฒนารายได้											
๑๓	นางกนกดินันท์ คำธวัช	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๑๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๔๑๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐		๔๔๗,๒๔๐
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		(๓๕,๗๗๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)	-	
๑๔	นายพิสิษฐ์ วิจิตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๑๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๔๑๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๒๐๓,๒๘๐	-	-	๒๐๓,๒๘๐
									(๑๖,๕๔๐x๑๒)			
๑๕	-ว่าง-	-	๔๑๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	๔๑๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดิม)			(ว่างเดิม)
๑๖	นางเรวดี ธัญญพัก	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๔๑๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ช.ก.	๔๑๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ช.ก.	๒๗๕,๐๔๐	-	-	๒๗๕,๐๔๐
๑๗	นายกัมปนาท จันทระเกตุ	รัฐศาสตรบัณฑิต	๔๑๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานการคลัง	ป.ก.	๔๑๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานการคลัง	ป.ก.	๑๓๘,๑๒๐	-	-	๑๓๘,๑๒๐
									(๑๑,๕๑๐x๑๒)			
๑๘	-ว่าง-	-	๔๑๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๔๑๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดิม)			(ว่างเดิม)
๑๙	นายชูศักดิ์ เชื้อชวด	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๑๒-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๔๑๒-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๑๓๘,๑๒๐	-	-	๑๓๘,๑๒๐
									(๑๑,๕๑๐x๑๒)			
๒๐	นางสาวจันทราทิพย์ ศรีทอง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๑๒-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๔๑๒-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๑๓๘,๑๒๐	-	-	๑๓๘,๑๒๐
									(๑๑,๕๑๐x๑๒)			
	งานธุรการ											
๒๑	นางสาวทิวาวรรณ ขุนจันทร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๑๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๔๑๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๑๔๐,๔๐๐	-	-	๑๔๐,๔๐๐
									(๑๑,๗๐๐x๑๒)			
	ลูกจ้างประจำ											
	ฝ่ายพัฒนารายได้											
๒๒	นายไพรัช ประไพเพชร	ม.๓	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สนับสนุน	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สนับสนุน	๒๔๔,๓๒๐	-	-	๒๔๔,๓๒๐
									(๒๐,๓๖๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ฝ่ายบริหารงานบุคคล											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๓	นางสาวณัฏฐวรรณ เอ่งฉ้วน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	จ ๓	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	จ ๓	๒๕๐,๕๖๐	-	-	๒๕๐,๕๖๐
									(๒๐,๘๘๐x๑๒)			
๒๔	—ว่าง—	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	จ ๓	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	จ ๓	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐x๑๒)			(ว่างเดิม)
๒๕	นางพีรชดา รักษาราษฎร์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	จ ๒	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	จ ๒	๒๐๕,๕๒๐	-	-	๒๐๕,๕๒๐
									(๑๗,๑๖๐x๑๒)			
๒๖	นางสาวนิพนธ์ม บรรเลง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	ผช.จหนท.การเงินและบัญชี	จ ๑	-	ผช.จหนท.การเงินและบัญชี	จ ๑	๑๖๔,๒๐๐	-	-	๑๖๔,๒๐๐
									(๑๔,๑๐๐x๑๒)			
๒๗	นางสาววริศา อภิชาติตระกูล	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	จ ๓	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	จ ๓	๒๔๑,๘๐๐	-	-	๒๔๑,๘๐๐
									(๒๐,๑๕๐x๑๒)			
๒๘	นางสาวกัทลี โพธิ์กัมพะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จ ๒	๑๗๖,๔๐๐	-	-	๑๗๖,๔๐๐
									(๑๔,๗๐๐x๑๒)			
๒๙	—ว่าง—	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จ ๒	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
									(๑๑,๕๐๐x๑๒)			(ว่างเดิม)
๓๐	—ว่าง—	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จ ๒	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
									(๑๑,๕๐๐x๑๒)			(ว่างเดิม)
	ฝ่ายพัฒนารายได้											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๑	นายทิพนัทร วรรณบวร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	จ ๒	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	จ ๒	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
									(๑๑,๕๐๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๒	นางสาวอรรณ อึ้งสกุลศิริ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	จ ๑	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	จ ๑	๑๕๑,๒๐๐	-	-	๑๕๑,๒๐๐
๓๓	นางนงวิรัตน์ โพธิ์ศรีทอง	ทักษะ	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้(ทักษะ)	จ ๑	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้(ทักษะ)	จ ๑	(๑๒,๖๐๐x๑๒)			
๓๔	นายนิพน กุลมาตย์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผช.จพง.ธุรการ	จ ๒	-	ผช.จพง.ธุรการ	จ ๒	๑๖๘,๘๔๐	-	-	๑๖๘,๘๔๐
๓๕	น.ส.จันทวรรณ รัตนศิริก ญ เกิด	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	จ ๒	-	ผช.จพง.ธุรการ	จ ๒	(๑๔,๐๗๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างทั่วไป								๒๐๑,๕๖๐	-	-	๒๐๑,๕๖๐
๓๖	นางกันติรา พรหมราช	ม.๓	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	(๑๖,๘๓๐x๑๒)			
๓๗	นางสาวเพ็ญพิชชา เขียวแสน	ม.๓	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๘	น.ส.นุฏี สิมมา อภิชาติตระกูล	ป.ตรี	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	(๙,๐๐๐x๑๒)			
๓๙	-ว่าง-	-	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๐	-ว่าง-	-	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	(๙,๐๐๐x๑๒)			(ว่างเต็ม)
									๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)			(ว่างเต็ม)
									๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)			(ว่างเต็ม)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่น ๆ	
	กองช่าง											
๑	นายณรงค์ ทะนุกุล	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีการก่อสร้าง)	๔๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๔๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๖๐๘,๐๔๐ (๕๐,๖๗๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๗๔๒,๔๔๐
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง											
๒	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หน.ฝ่ายแบบแผนฯ	ต้น	๔๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หน.ฝ่ายแบบแผนฯ	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		๔๑๑,๖๐๐
๓	นายธีรวิทย์ นิลสุก	ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ชก.	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	-		(ว่างเดิม) ๓๗๖,๐๘๐
๔	นายอัศวิน พลคชา	-	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก.	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก.	๒๕๘,๐๐๐ (๒๑,๕๐๐x๑๒)	-		๒๕๘,๐๐๐
๕	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-		๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
๖	นางสาวอรทัย ยางเงิน	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ชง.	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ชง.	๒๙๑,๒๔๐ (๒๔,๒๗๐x๑๒)	-		๒๙๑,๒๔๐ (ว่างเดิม)
๗	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๒	นายช่างเขียนแบบ	ปจ./ชง.	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๒	นายช่างเขียนแบบ	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-		๒๙๗,๙๐๐
๘	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปจ./ชง.	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-		๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
๙	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างสำรวจ	ปจ./ชง.	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างสำรวจ	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-		๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
	ฝ่ายการโยธา											
๑๐	นายสมชาย ดันติพิทยกุล	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		๔๓๔,๑๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติมอื่นๆ	
๑๑	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดิม)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๑๒	นายวิวัฒน์ จิรพันธ์เชษฐ์	ปวส.	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๒๓๔,๙๖๐ (๑๙,๕๘๐x๑๒)	-	-	๒๓๔,๙๖๐
๑๓	นางสาวอัมรินทร์ อุดสุวรรณ	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ชง.	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ชง.	๒๘๐,๔๔๐ (๒๓,๓๗๐x๑๒)	-	-	๒๘๐,๔๔๐
๑๔	นายสุระชัย บุญช่วย	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๒๘๐,๔๔๐ (๒๓,๓๗๐x๑๒)	-	-	๒๘๐,๔๔๐
ฝ่ายช่างสุขาภิบาล												
๑๕	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๒๑๐๘-๐๐๑	หน.ฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	ต้น	๔๑-๒-๐๕-๒๑๐๘-๐๐๑	หน.ฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดิม)	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๑๖	นางสาวหทัยชนก ชมบุญ	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๖-๐๐๑	วิศวกรสุขาภิบาล	ปก.	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๖-๐๐๑	วิศวกรสุขาภิบาล	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๑๗	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๔๑-๒-๐๕-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดิม)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๑๘	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดิม)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
๑๙	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดิม)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
งานธุรการ												
๒๐	นางสาวอมร ขวัญเกลี้ยง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๔๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๕๒,๗๖๐ (๑๒,๗๓๐x๑๒)	-	-	๑๕๒,๗๖๐
๒๑	นางสาวจิตติมา วันหนู	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๔๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๔๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๘๕,๒๘๐ (๑๕,๔๔๐x๑๒)	-	-	๑๘๕,๒๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๒	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๔๓	น.ส.กรภัท พงประดิษฐ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	(๑๑,๕๐๐x๑๒)			(ว่างเต็ม)
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								๑๒๗,๐๘๐	-	-	๑๒๗,๐๘๐
๑	นายพนตล แก้วมัทธี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	กลาง	๔๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	กลาง	(๑๐,๕๙๐x๑๒)			
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข			(นักบริหารงานสาธารณสุข)			(นักบริหารงานสาธารณสุข)		๕๒๙,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๖๓,๕๖๐
๒	นายพงษ์พันธ์ ลิ้มประพันธ์พงศ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๔๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	(๔๔,๑๓๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๓	นางสาวปัทมาสน์ ชูพูล	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	๒๑๐,๘๔๐	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๔	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง/ข.ง.	๔๑-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง/ข.ง.	(๑๗,๕๗๐x๑๒)	-	-	๒๑๗,๙๐๐
๕	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง/ข.ง.	๔๑-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง/ข.ง.	(ค่ากลางเงินเดือน)			(ว่างเต็ม)
๖	นางสาวจันทิมา เดชะรังสรรค์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ช.ก.	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ช.ก.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๗	นางสาววันัยชนก ตีวงศ์กุล	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ช.ก.	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ช.ก.	(ค่ากลางเงินเดือน)			(ว่างเต็ม)
๘	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๔๓๕,๗๒๐	-	-	๔๓๕,๗๒๐
									(๑๕,๐๖๐x๑๒)			
									๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐
									(๑๕,๐๖๐x๑๒)			
									๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			(ว่างเต็ม)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๙	ฝ่ายบริการสาธารณสุข	-	๔๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	พน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	๔๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	พน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
	-			(นักบริหารงานสาธารณสุข)			(นักบริหารงานสาธารณสุข)		(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐x๑๒)		(ว่างเดิม)
๑๐	นางพิชญ์ทิศา ดับดิกาญจนานนท์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๓๙๖,๐๐๐	-	-	๓๙๖,๐๐๐
									(๓๓,๐๐๐x๑๒)			
๑๑	นายชนปกรณ์ วิทยารัฐ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๐๗,๔๘๐	-	-	๒๐๗,๔๘๐
									(๑๗,๒๕๐x๑๒)			
๑๒	-	-	๔๑-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๔๑-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
	-								(ค่ากลางเงินเดือน)			(ว่างเดิม)
๑๓	งานธุรการ											
	-		๔๑-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปก./ชก.	๔๑-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปก./ชก.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๑๔	นางอังฉว มัญญู	นิติศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๔๑-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔๖,๖๔๐	-	-	๑๔๖,๖๔๐
									(๑๒,๒๒๐x๑๒)			
	ลูกจ้างประจำ											
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข											
๑๕	นายปภาณ โพธิ์ศรีทอง	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	สนับสนุน	-	พนักงานขับรถยนต์	สนับสนุน	๒๕๘,๐๐๐	-	-	๒๕๘,๐๐๐
									(๒๑,๕๐๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๖	นางสาวพิชญ์วรรณ คงสิทธิ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผช. นวก. สุขาภิบาล	จ ๓	-	ผช. นวก. สุขาภิบาล	จ ๓	๒๒๘,๐๐๐	-	-	๒๒๘,๐๐๐
									(๑๙,๐๐๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๗	น.ส.อุษณิษา แก้วคราม	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผช.นวก.สาขาภิบาล	จ ๓	-	ผช.นวก.สาขาภิบาล	จ ๓	๒๕๗,๒๘๐	-	-	๒๕๗,๒๘๐
๑๘	น.ส.อัสมา ยะฮะ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผช.จพง.สาธารณสุข	จ ๒	-	ผช.จพง.สาธารณสุข	จ ๒	(๒๑,๔๔๐x๑๒)	-	-	๑๕๘,๒๘๐
๑๙	นางสาวสรिता จินดาพล	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	(๑๓,๑๙๐x๑๒)	-	-	๑๕๐,๗๒๐
๒๐	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	(๑๒,๕๖๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๑	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	(๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเต็ม)
๒๒	นายสุธี หมายเหตุพัฒนา	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	(๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเต็ม)
๒๓	นายธวัช ฅตยาบุตร	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	(๑๓,๑๙๐x๑๒)	-	-	๑๕๘,๒๘๐
๒๔	นายสมชัย แก้วขาว	ป.๖	-	พณ.ประจำรถพยาบาล	จ ๑	-	พณ.ประจำรถพยาบาล	จ ๑	(๑๑,๑๒๐x๑๒)	-	-	๑๓๓,๔๔๐
๒๕	นายวิโรจน์ ชื่นทกาญจน์	ป.๖	-	พณ.ประจำรถพยาบาล	จ ๑	-	พณ.ประจำรถพยาบาล	จ ๑	๑๕๐,๐๐๐	-	-	๑๕๐,๐๐๐
๒๖	นายปฐมพงษ์ ชัยงาม	ม.๓	-	พณ.ประจำรถพยาบาล	จ ๑	-	พณ.ประจำรถพยาบาล	จ ๑	(๑๒,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๕๑,๐๘๐
๒๗	นายอัปดลภหิรม นาเขตต์	-	-	พณ.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	จ ๑	-	พณ.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	จ ๑	๑๔๓,๑๖๐	-	-	๑๔๓,๑๖๐
๒๘	นายสันติชัย ชัยนิยม	ม.๓	-	พณ.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	จ ๑	-	พณ.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	จ ๑	(๑๑,๙๓๐x๑๒)	-	-	๑๑๘,๔๔๐
									(๙,๘๗๐x๑๒)	-	-	๑๓๔,๗๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๑	นายอำนาจ ทองเพชร	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	นายเชาว์วัฒน์ เกลี้ยงจิตร์	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	นางสาวผกามาส แก้วคล้าย	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๔	นายจุสทรัพย์ แซ่หนา	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๕	นายสุเมธ ศิริผล	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๖	นายศุภชัย ยกย่อง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๗	นางสาวอมรารัตน์ จอกทอง	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๘	นายอนุพงษ์ รักทองจันทร์	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๙	นายจองชัย อาชญาทา	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๐	นายอานนท์ สูงจันทร์	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	นายสรศักดิ์ ปรางจันทร์	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	นายอนุชิต อาชญาทา	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๓	นายภาสกร ปิยะธรรม	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๔	นายสุสัน บุญเข้า	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๕	นายณัฐพันธ์ นุชบุตร	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๖	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๕๗	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๕๘	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๕๙	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๖๐	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๖๑	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๖๒	นายสุนทร เติตโหม	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๓	นายจำลอง ทุมวงศ์	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๔	นายคำหล้า พรดี	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖๕	นายบุญน้อย โพธิ์จักษ์	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๖	นายสุวรรณ แก้วมูล	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๗	นางหนูเบ้ง ทองทิพย์	ป.๔	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๘	นายสิน เกตุแก้ว	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๙	นายบุญส่ง ขำจิตร	ป.๔	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๐	นายบุญเขต อยู่มะเร็ง	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๑	นายสมนึก ขุนภักดี	ป.๔	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๒	นายอัศรอม เจ๊ะเต๊ะ	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๓	นายสมพงษ์ จันทร์แก้ว	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๔	นายวิโรจน์ แดงสี	ประถมศึกษา	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๕	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๗๖	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๗	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๗๘	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๗๙	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๘๐	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๘๑	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๘๒	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๘๓	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๘๔	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๘๕	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๘๖	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๘๗	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๘๘	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	(๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม	
๘๙	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)			(ว่างเดิม)
๙๐	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)			(ว่างเดิม)
๙๑	นายเอกรัตน์ มั่นสัณรัมย์	ป.๖	-	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	-	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)			(ว่างเดิม)
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๙๒	นางสาวกานดา นิ่มนิจิตต์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผช.จพง.สาธารณสุข	จ ๒	-	ผช.จพง.สาธารณสุข	จ ๒	๑๗๔,๙๖๐	-	-	๑๗๔,๙๖๐
									(๑๔,๕๔๐x๑๒)			
๙๓	นายวิชาน สังข์ศรีอิน	ป.๔	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	๑๖๒,๔๘๐	-	-	๑๖๒,๔๘๐
									(๑๓,๕๔๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๙๔	นายจรูญ สิทธิ์ประเสริฐ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)			
๙๕	นายประสงค์ สุจริตธรรม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)			
๙๖	นายกิตติพงศ์ ดำงาม	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)			
๙๗	นายณัฐพล ดำงาม	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)			
	งานธุรการ											
๙๘	นางสาวนันทิกา อรรถธรรม	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	๑๗๔,๙๖๐	-	-	๑๗๔,๙๖๐
									(๑๔,๕๔๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม	
๔๔	นางสาวอุษา ทิพย์รักษา	ครูศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	๑๔๔,๕๖๐ (๑๒,๐๘๐x๑๒)	-	-	๑๔๔,๕๖๐
๑๐๐	น.ส.สุณานี สมะแอ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	๑๔๔,๕๖๐ (๑๒,๐๘๐x๑๒)	-	-	๑๔๔,๕๖๐
	กองการศึกษา											
๑	นางสาวสุกษ ด้วงรัมย์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	กลาง	๔๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	กลาง	๖๐๘,๐๔๐ (๕๐,๖๗๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๗๔๒,๔๔๐
๒	-ว่าง-		๔๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดิม)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๓	นางสาวอารดา จันดี	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๔๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐x๑๒)	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๔	นางสาวนันท์ภัส เพ็ญณี	การศึกษามัธยมศึกษา	๔๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๔๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๕๐x๑๒)	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๕	นางทัศนัทพร ทองช่วย	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๔๑-๒-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐
๖	นางสาวจุฑาทิพย์ อยู่สิทธิ์รักษ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๔๑-๒-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐x๑๒)	-	-	๑๔๖,๖๔๐
๗	-ว่าง-		๔๑-๒-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๓	จพ.การเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๔๑-๒-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๓	จพ.การเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดิม)	-	-	๒๙๗,๕๐๐ (ว่างเดิม)
๘	นายพัลลภ เกษน้อย	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๓๒๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๔๑-๒-๐๘-๓๒๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๒๙๘,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐x๑๒)	-	-	๒๙๘,๖๔๐
๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวสุรรัตน์ สิงขรา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	จ ๓	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	จ ๓	๑๕๘,๔๘๐ (๑๖,๕๔๐x๑๒)	-	-	๑๕๘,๔๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม	
๑๐	นางสาวภาวิดา หนูคง	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๑๑	น.ส.ฐิตินันท์ คงมี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	๑๓๔,๗๖๐ (๑๑,๒๓๐x๑๒)	-	-	๑๓๔,๗๖๐
๑๒	นายพฤต ธีรนิมิตภาพ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	๑๖๑,๒๘๐ (๑๓,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๖๑,๒๘๐
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม												
๑๓	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๔๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) (๑,๕๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๑๔	นายชุลลิกุลี ดีอราม	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการวัฒนธรรม	ป.ก.	๔๑-๒-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการวัฒนธรรม	ป.ก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๑๕	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	ป.ก./ช.ก.	๔๑-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๑๖	นางสาวอลิตพร สุภาพพัฒนกิจ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๔๑-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๙๗๐x๑๒)	-	-	๑๕๕,๖๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๗	นายณัฐพงษ์ เอื้อยสกุล	ครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี)	-	ผู้ช่วยสันทนการ	จ ๓	-	ผู้ช่วยสันทนการ	จ ๓	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๘	น.ส. นฤมล พงศกรโสภ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	๑๖๖,๒๐๐ (๑๓,๘๕๐x๑๒)	-	-	๑๖๖,๒๐๐
๑๙	-ว่าง-	-	-	-	-	๔๑-๒-๐๘-๓๘๑๑-๐๐๑	ศึกษาพิเศษ	ช.ก.	๓๘๗,๑๘๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม ๓๘๗,๑๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
	โรงเรียน											
๒๐	นายสุรกิจ โสฬส	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๐	ผอ.สถานศึกษา	คศ.๓	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๐	ผอ.สถานศึกษา	คศ.๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๑	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๑	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๒	น.ส.นิตดา บัวสวัสดิ์	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๒	ครู	ชก.	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๒	ครู	ชก.	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๓	นางวรรณช จันทร์นาค	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๓	ครู	คศ.๑	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๓	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๔	น.ส.นัยนา นิรมัย	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๔	ครู	คศ.๒	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๔	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๕	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๕	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๕	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๖	น.ส.ศิริรัตน์ ชื้อสกลไพศาล	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๖	ครู	ชก.	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๖	ครู	ชก.	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๗	น.ส.กรรณิการ์ สุขจิตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๗	ครู	คศ.๑	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๗	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๘	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๘	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๘	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๙	น.ส.ชวนชม ปรีไฉนจิต	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๙	ครู	คศ.๑	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๕๙	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๐	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๖๐	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๖๐	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๑	น.ส.สุทธิพร คงสุข	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	บุคลากรสนับสนุนการสอนฯ	จ ๑	-	บุคลากรสนับสนุนการสอนฯ	จ ๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครู	จ ๓	-	ผู้ช่วยครู	จ ๓	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๓	นางนันทนา ศิริบุญ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครู	จ ๓	-	ผู้ช่วยครู	จ ๓	(๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
									๒๒๔,๑๖๐	-	-	๒๒๔,๑๖๐
									(๑๘,๖๘๐x๑๒)	-	-	
๓๔	พนักงานจ้างทั่วไป											
	นายสมยศ คชเงิน	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก											
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านทรายมูล ๑ (บ้านท่าเรือใหม่)											
๓๕	-ว่าง-	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครูผู้ช่วย	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครูผู้ช่วย				เงินอุดหนุน/สวัสดิการ
๓๖	น.ส.สิริพร เกียรติสุวรรณ	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๒	ครู	คศ.๒	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๒	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๗	-ว่าง-	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๔	ครู	คศ.๑	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๔	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๘	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	-	เงินอุดหนุน/ว่างเดิม
๓๙	นางอนันดา แซ่เตียว	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๘	ครู	คศ.๑	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๘	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๐	-ว่าง-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๑	-ว่าง-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	-	รองรับการ
๔๒	-ว่าง-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	-	จัดสรรอัตรา
๔๓	-ว่าง-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	-	จากกรมส่งเสริม
๔๔	-ว่าง-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	-	การปกครองท้องถิ่น
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๕	นางสาวดาริกา สุวรรณโชติ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จ ๑	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จ ๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๖	นางสาวอนิส ดาริส	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			
๔๗	นางสาวศุภมิตร หมั่นพราน	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			
๔๘	นางสาววรรณมา เรืองภิมย์	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			
๔๙	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (ว่างเดิม)
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			
๕๐	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (ว่างเดิม)
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินพิเศษๆ	
๕๑	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๕๒	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (ว่างเดิม)
พนักงานจ้างทั่วไป												
๕๓	นางสาวจรัสรัตน์ ประพัฒน์ศิลป์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๔	นางสาวลลิตา จันทวงศ์	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๕	นางนกวรรณ จังหวะ	ป.๖	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๖	-ว่าง-	-	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงนาราง (บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก)												
๕๗	-ว่าง-	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครูผู้ช่วย	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครูผู้ช่วย				เงินอุดหนุน/รางวัลสรร
๕๘	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๖	ครู	คศ.๑	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๖	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๙	น.ส.อังคณา สายรียา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๐	ครู	คศ.๑	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๐	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๐	น.ส.จรัสวรรณ บุญเกิด	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๔	ครู	คศ.๑	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๔	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๑	-ว่าง-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย				**เงินอุดหนุน
๖๒	-ว่าง-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย				รองรับการ จัดสรรอัตรา
												จากกรมส่งเสริม
												การปกครองท้องถิ่น

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖๓	นางสาวปริญญญา จราฤทธิ์	การศึกษาระดับบัณฑิต		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๗,๒๐๐
๖๔	นางสาวมารีอะห์ สาและ	การศึกษาระดับบัณฑิต		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๖๕	นางสาวอนุศญา พรหมดี	การศึกษาระดับบัณฑิต		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๖๖	นางสาวอินทกัญจน์ สังข์ทอง	การศึกษาระดับบัณฑิต		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๖๗	นางสาวสุวิสา ย่องดำ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต		ผู้ดูแลเด็ก(เงินอุดหนุน)	จ ๓		ผู้ดูแลเด็ก(เงินอุดหนุน)	จ ๓	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๖๘	พนักงานจ้างทั่วไป											
๖๘	นางสาวสุรารัตน์ หลงสัน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต		ผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๙	นางกัญญารัตน์ พรหมเพชร	ม.๓		คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลรัชฎา ๓ (บ้านคู)												
๗๐	-ว่าง-	-		หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครูผู้ช่วย		หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครูผู้ช่วย				เงินอุดหนุน/สวัสดิการ
๗๑	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย			-	เงินอุดหนุน
๗๒	น.ส.จารุวรรณ นิยมเดชา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๙	ครู	คศ.๑	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๙	ครู	คศ.๑			-	เงินอุดหนุน
๗๓	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๓	ครู	คศ.๑	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๓	ครู	คศ.๑			-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๔	-ว่าง-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย				**เงินอุดหนุน
๗๕	-ว่าง-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย				รองรับการ
๗๖	-ว่าง-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย				จัดสรรอัตรา
												จากกรมส่งเสริม
												การปกครองท้องถิ่น
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๗๗	นางสาวปวีณา มากทอง	การศึกษาระดับบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ.๓	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ.๓	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			
๗๘	นางสาวสุนันท์ พรหมเพชร	การศึกษาระดับบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ.๓	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ.๓	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			
๗๙	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ.๓	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ.๓	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			(ว่างเดิม)
๘๐	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)			ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)					เงินอุดหนุน
๘๑	-ว่าง-	-	-	แม่ครัว	จ.๑	-	แม่ครัว	จ.๑	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
									(๙,๔๐๐x๑๒)			(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๘๒	นางเพลิน ขมหมี่	-	-	คนงาน		-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัฐภู ๔ (บ้านแหลมตุ๊กแก)											
๘๓	-ว่าง-	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครูผู้ช่วย	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครูผู้ช่วย				เงินอุดหนุน/รอจัดสรร
๘๔	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๓	ครู	คศ.๑	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๓	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๘๕	น.ส.ยงทิพา สงคล้าย	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๑	ครู	ชก.	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๑	ครู	ชก.	-	-	-	เงินอุดหนุน
๘๖	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	-	เงินอุดหนุน/ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๗	-ว่าง-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย				**เงินอุดหนุน
๘๘	-ว่าง-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย				รองรับการ
												จัดสรรอัตรา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											จากกรมส่งเสริม
๘๙	นางสาวนาจีระห์ ยามาเดบุ	การศึกษามัธยมศึกษา			จ ๓	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	๑๘๙,๐๐๐	-	-	การปกครองท้องถิ่น
									(๑๕,๗๕๐x๑๒)			๑๘๙,๐๐๐
๙๐	นางสาวสะกีนะห์ จงศิริ	การศึกษามัธยมศึกษา			จ ๓	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			
๙๑	นางสาวสุนันท์ หลีอบ	ครุศาสตรบัณฑิต (5 ปี)			จ ๓	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			
๙๒	นางสาวธิดารัตน์ สงวนไ	ครุศาสตรบัณฑิต	-		จ ๓	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จ ๓	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๙๓	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก		-	ผู้ดูแลเด็ก		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)			(ว่างเดิม)
๙๔	น.ส.สุภารัตน์ สามีศรี	ม.๓	-	คนงาน		-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)			
	กองสวัสดิการสังคม											
๑	นางคิวนาถ เหมพิจิตร	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๔๑-๒-๑๑-๒๐๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ต้น	๔๑-๒-๑๑-๒๐๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ต้น	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๔๔,๓๒๐
				(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)			(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)		(๓๖,๘๖๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ -ว่าง-	-	๔๑-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๑-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๓	นายวิระยุทธ อัยคำ	-	๔๑-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก.	๔๑-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก.	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๔๐x๑๒)	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๔	งานพัฒนาชุมชน นางอ้อมพร คริสต์รักษา	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๔๑-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๔๑-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	-	-	๔๐๒,๗๒๐
๕	นายเอกวรา ภาวโร	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๔๑-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๔๘๐x๑๒)	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๖	นายจิรวิวัฒน์ คำนุ้ม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๔๑-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ป.ง.	๔๑-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ป.ง.	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๙๗๐x๑๒)	-	-	๑๕๕,๖๔๐
๗	งานชุมชนเมือง น.ส.ยุพา สุวรรณภักดี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๔๑-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐
๘	งานธุรการ ว่าที่ ร.ต.หญิงปรภนา สุวรรณสาม	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔๑-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๔๑-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๕๒,๗๖๐ (๑๒,๗๒๐x๑๒)	-	-	๑๕๒,๗๖๐
๙	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ พนักงานจ้างตามภารกิจ นายยาริส สุขสง่า	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	จ ๓	-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	จ ๓	๑๙๖,๕๖๐ (๑๖,๓๘๐x๑๒)	-	-	๑๙๖,๕๖๐
๑๐	นางสาวปรางฤทัย รัตนเมณี	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	จ ๓	-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	จ ๓	๑๙๖,๕๖๐ (๑๖,๓๘๐x๑๒)	-	-	๑๙๖,๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๑	นางสุธิดา ปรีดาผล	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	๑๖๔,๑๖๐ (๑๓,๖๘๐x๑๒)	-	-	๑๖๔,๑๖๐
๑๒	นายอภิรักษ์ มัชฌิมวงศ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	-	พนักงานขับรถยนต์	จ ๑	๑๓๓,๔๔๐ (๑๑,๑๒๐x๑๒)	-	-	๑๓๓,๔๔๐
๑๓	พนักงานจ้างทั่วไป นางพิศมัย ปานมณี	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔	นายพนมชนวน	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จ ๓	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จ ๓	๒๓๙,๑๖๐ (๑๙,๙๓๐x๑๒)	-	-	๒๓๙,๑๖๐
๑๕	นางสาววิจิตร ปรีดาผล	การบริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จ ๓	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จ ๓	๒๔๙,๑๒๐ (๒๐,๗๖๐x๑๒)	-	-	๒๔๙,๑๒๐
๑๖	นายชุมชนเมือง นายเสาวเลิศ เลี่ยมสูงส่ง	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จ ๓	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จ ๓	๒๑๖,๙๖๐ (๑๘,๐๘๐x๑๒)	-	-	๒๑๖,๙๖๐
๑๗	งานธุรการ นางสาวอุลิสสา ลั่นตะวา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๒	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๘	น.ส.สุภาพร เลขะมิตร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ ๑	๑๔๔,๓๖๐ (๑๒,๐๓๐x๑๒)	-	-	๑๔๔,๓๖๐
๑	หน่วยงานตรวจสอบภายใน นางมณีพรณี จันทสุวิงค์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๑-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๔๑-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๕๗๕,๘๘๐ (๔๗,๙๕๐x๑๒)	-	-	๕๗๕,๘๘๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลรัชฎา กำหนดแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้บุคลากรทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา ซึ่งประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผล
๒. เป้าหมายการพัฒนา
๓. หลักสูตรการพัฒนา
๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
๖. การติดตามและประเมินผล

๑. หลักการและเหตุผล การพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จะทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ ซึ่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒. เป้าหมายการพัฒนา แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม

- ๒.๑ กลุ่มพนักงานเทศบาล
- ๒.๒ กลุ่มลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๓. หลักสูตรการพัฒนา ประกอบด้วย

- ๓.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เช่น โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ
- ๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น มนุษยสัมพันธ์ การสื่อสาร ความหมาย เป็นต้น
- ๓.๓ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะทางของงานในแต่ละตำแหน่ง เช่น ความรู้ด้านช่าง ด้านเครื่องยนต์ เครื่องจักรกล กฎ ระเบียบต่างๆ เป็นต้น
- ๓.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร เช่น การวางแผน การจูงใจ การประสานงาน
- ๓.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๔.วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

๔.๑ การพัฒนาผู้บริหาร

- ๑) สนับสนุนให้การศึกษาเพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้น
- ๒) มอบหมายหลักสูตรทางด้านการบริหาร
- ๓) ศึกษาดูงาน ในและต่างประเทศ
- ๔) พัฒนาให้เกิดภาวะผู้นำ
- ๕) สัมมนาคุณธรรม จริยธรรม

๔.๒ การพัฒนาความชำนาญการ

- ๑) เพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน
- ๒) ให้การอบรม ทักษะศึกษาดูงาน
- ๓) ส่งเสริมให้การศึกษาระดับสูงขึ้นในสายงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- ๕) สนับสนุนการปฏิบัติงานเป็นทีม และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- ๖) ประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงบวก (พัฒนา)

๔.๓ การพัฒนาข้าราชการที่บรรจุใหม่ / การเปลี่ยนสายงาน

- ๑) ปฐมนิเทศ
- ๒) ประชุมชี้แจง
- ๓) รับทราบนโยบาย ภารกิจ
- ๔) ให้ความศึกษาและฝึกอบรม
- ๕) จัดทำคู่มือเชิงปฏิบัติงาน
- ๖) จัดพี่เลี้ยง แนะนำการปฏิบัติงาน

๔.๔. การจูงใจ

- ๑) ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เกิดความสะอาด สบาย มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ๒) จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงานที่ทันสมัย และเพียงพอแก่การปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง
- ๓) ส่งเสริม สนับสนุนโอกาสในการศึกษา ฝึกอบรม ที่ทำให้เกิดทักษะหรือความชำนาญพิเศษ เพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔) สรรหาข้าราชการและพนักงานท้องถิ่นที่มีความรู้ ความสามารถ (เก่งงาน) เข้ามาปฏิบัติงานในองค์กร เพื่อนำความคิดแนวปฏิบัติงานที่ดีจากองค์กรเดิมสู่องค์กรใหม่
- ๕) ส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงานและลูกจ้างให้มีโอกาสเจริญเติบโตในสายงานของตนเองและเปลี่ยนสายงานของตนเอง และเปลี่ยนสายงานตามความรู้ความสามารถของแต่ละคน
- ๖) สนับสนุนสวัสดิการ หรือผลตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อจูงใจการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗) สนับสนุนส่งเสริมให้มีการพัฒนากองทุนสวัสดิการ พนักงานและลูกจ้างให้มีความก้าวหน้า และยกระดับเป็นองค์กรในรูปสหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงานและลูกจ้างเทศบาล เพื่อคุ้มครองดูแลผลประโยชน์ของพนักงานและลูกจ้างมากขึ้น

๕. งบประมาณในการดำเนินการ ใช้งบประมาณ ของเทศบาล

๖. การติดตามและประเมินผล ให้มีการทดสอบประเมินผลผู้ได้รับการพัฒนา ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการพัฒนา ตามวิธีการที่หลักสูตรกำหนด

ทั้งนี้ ในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมตามที่กล่าวถึงข้างต้นแล้ว เทศบาลต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล และนโยบายของจังหวัดประกอบไปด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand 4.0 ดังนั้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค 4.0 ด้วยเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน

ต้องมีความเปิดเผย โปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่าย มากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นไขปัญหาความต้องการ และตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาล รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการเทศบาลได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้เทศบาลใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลรัฐภูมิมีองค์กรธุรกิจเพื่อแสวงหากำไร แต่มีหน้าที่บริการช่วยเหลือประชาชนทุกคน ให้มีความเป็นอยู่ที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถดำรงชีพในสังคมอย่างมีความสุขตามอัตภาพ ความรับผิดชอบต่อประชาชนเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญที่จะต้องยึดไว้เหนือประโยชน์อื่นใด มนุษย์ทุกคนย่อมมีเกียรติ มีศักดิ์ศรี มีคุณค่า และมีสิทธิขั้นพื้นฐานที่จะได้รับบริการที่ดีไม่ว่าชนชั้นใด นับถือศาสนาใด และมีฐานะความเป็นอยู่อย่างไร

ผู้ที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลรัฐภูมิ ต้องไม่ประพฤติดตนให้เสื่อมเสียต่อเกียรติยศของตน อีกทั้งจะต้องปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และให้นำแนวทางประกาศคุณธรรมจริยธรรมของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.อ.) มายึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของคนในองค์กรให้อยู่ในความถูกต้อง ดีงาม นำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- ๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- ๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- ๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

นอกจากนี้ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรัฐภูมิทุกคน ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักค่านิยมขององค์กร ดังนี้

๑. จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรมและโปร่งใส เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนซึ่งมีอาจตีค่าเป็นเงินทอง ทรัพย์สินใดๆ ได้
๒. จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดทนอดห่อ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ
๓. จะพึงปฏิบัติตน ต่อผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน
๔. จะพึงต้อนรับให้ความสะดวกให้เป็นธรรมและบริการช่วยเหลือประชาชนทุกๆ คน ที่มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้าด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยามกดขี่หรือข่มเหง ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ

ส่วนที่ ๓

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลรัฐภา

ที่ ๐๕๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลรัฐภาจะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาล ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลรัฐภา | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองทุกกอง | เป็นกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังโดยทำการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ ความต้องการกำลังคน โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยเฉพาะการบูรณาการแผนและงบประมาณในระดับพื้นที่ (One Plan) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และมีหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จนแผนอัตรากำลังสิ้นสุดรอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

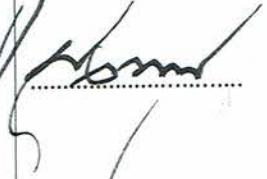
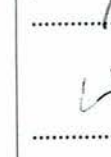
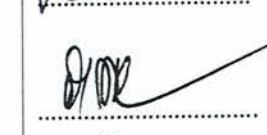
(นายภูติ รักษาราชบุรี)

นายกเทศมนตรีตำบลรัฐภา

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีฐาน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายภูติท รักหาราชบุรี	นายกเทศมนตรีตำบลศรีฐาน		
๒.	นายภาวัต ศุภสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีฐาน		
๓.	นางจันทิพย์ ยิ่งดำเนิน	ปลัดเทศบาลตำบลศรีฐาน		
๔.	นางพวงรัตน์ พรหมคง	ผอ.กองคลัง		
๕.	นายณรงค์ หะนุกุล	ผอ.กองช่าง		
๖.	น.ส.สุบงกช ตู๋หิรัญมณี	ผอ.กองการศึกษา		
๗.	นางศิวนาถ เหมพิจิตร	ผอ.กองสวัสดิการสังคม		
๘.	นายพนอด แก้วมัทลิ	ผอ.กองสาธารณสุข		
๙.	นายภูติศ เพชรขาว	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๑๐.	นางสาวนงนุช ขาวโต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๑.				

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลรัชฎา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลตำบลรัชฎา

ผู้มาประชุม

๑. นายภูติท รักษาราชภูรี	นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา	ประธานกรรมการ
๒. นางจันทิพย์ ยิ่งคำนูน	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางพวงรัตน์ พรหมคง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายณรงค์ ทะนุกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวสุบงกช ตูห์ริฎมณี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. นายณดล แก้วมัทธี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๗. นางศิวนาถ เหมพิจิตร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. นายภูวิศ เพชรขาว	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นางสาวนงนุช ขาวโต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาววิลาสินี ลิมลีนธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าประชุมร่วม

๑. นายภาวัต ศุภสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา
-----------------------	--------------------------

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

นายภูติท รักษาราชภูรี

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กล่าวเปิดประชุมและ

ประธานฯ

ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายภูติท รักษาราชภูรี

เทศบาลตำบลรัชฎา จะจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ประธานฯ

๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อให้มีแผนอัตรากำลังประกาศใช้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และได้แต่งตั้งทุกท่านเป็นคณะกรรมการร่วมพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่
กำหนดตามคำสั่งที่ ๕๙๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ดังนั้น จึงเชิญทุกท่านมาร่วม
ประชุมพิจารณาในวันนี้

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

การรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓เรื่องเพื่อพิจารณา

-ขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

นายภูวิศ เพชรขาวกรรมการ/เลขานุการ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๓ กำหนดให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. จึงขอเชิญแต่ละส่วนราชการเสนอภารกิจ และความต้องการอัตรากำลังที่เหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณงานที่สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามภารกิจของเทศบาลที่ต้องดำเนินการ เชิญผู้ช่วยเลขานุการชี้แจงรายละเอียด

นางสาวนงนุช ขาวโตผู้ช่วยเลขานุการ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล มีหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง แจ้ง

ชักชวนแนวทางในการจัดทำตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓/๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ กรณี อบท.มีความประสงค์ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ เช่น การจัดตั้งกองหรือฝ่ายเพิ่มเติม ให้ อบท.จัดทำข้อมูลเอกสารฯ แยกต่างหากจากการขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับการกำหนดตำแหน่งเพิ่มสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ตลอดจนจนตำแหน่งพนักงานจ้างให้ดำเนินการได้

ที่ประชุมท้องถิ่นจังหวัดภูเก็ตแจ้งชักชวนแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. กรณีกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ให้ส่งเอกสารหมายเลข ๑-๕ พร้อมเอกสารประกอบภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ หากแผนอัตรากำลังประกาศใช้ไม่ทันส่งผลกระทบต่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง การเบิกค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ได้รับแจ้งว่ากรณีไม่มีคำสั่งจ้าง ไม่มีการต่อสัญญาจ้างไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

กรณีเทศบาลตำบลรัษฎามีพนักงานจ้างทั่วไป/พนักงานจ้างตามภารกิจทุกรายครบกำหนดต่อสัญญาจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. กำหนดส่งแผนอัตรากำลังให้จังหวัดภายใน ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

การวิเคราะห์ตำแหน่งและปริมาณงานของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เดิมของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ มีการกำหนดตำแหน่งทั้งหมด ๓๘๕ อัตรา ประกอบด้วย ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ๑๐๓ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๑๑๐

อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๒๘ อัตรา พนักงานครูเทศบาล ๔๐ อัตรา มีภาระ
ค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามที่กฎหมายกำหนด

ในการกำหนดส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท
๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ การกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตาม
หนังสือสั่งการที่กำหนดในหนังสือแจ้งชักซ้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หนังสือ
สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน
๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
โดยให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหนังสือชักซ้อมดังกล่าว

ที่ประชุม

รับทราบ

เรื่องเพื่อพิจารณา

-บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจของเทศบาล

นายภูวิศ เพชรขาว

กรรมการ/เลขานุการ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
เทศบาลต้องคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งใน
ระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี โดยเทศบาลตำบลรัชฎามีอำนาจ
หน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึงปัจจุบัน และอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน กำหนดให้เทศบาลตำบล มีหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย
และสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของ
ประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของ
ประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การ
ตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไป
ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่

กระทรวงมหาดไทยกำหนดมาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

และภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๓ ด้าน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

นอกจากนี้ เทศบาลตำบลรัชฎายังมีวิสัยทัศน์การพัฒนาตามนโยบายของผู้บริหารซึ่งเป็นภารกิจที่เทศบาลจะต้องดำเนินการคือ “นำรัชฎาพัฒนา เพื่อประชาชนเป็นสุข” และมีพันธกิจการพัฒนา (Mission) ดังนี้

๑. พัฒนาการศึกษให้ได้มาตรฐาน
๒. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. พัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพ และส่งเสริมการท่องเที่ยว
๔. พัฒนาระบบบริการสาธารณสุขให้ได้มาตรฐาน
๕. สร้างจิตสำนึกและกระบวนการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน
๗. พัฒนาการบริหารจัดการองค์การอย่างโปร่งใส ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

และมีภารกิจที่จะต้องบริหารงาน/ปฏิบัติงาน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปีของเทศบาลซึ่งแต่ละส่วนราชการเทศบาลมีพันธกิจที่ต้องดำเนินการกิจกรรมตามแผนที่ได้วางไว้ จำแนกตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

๑.๑ แผนงานการศึกษา

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

๒.๓ แผนงานงบกลาง

๒.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๒.๕ แผนงานสาธารณสุข

๒.๖ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๓.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

๓.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๓.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานสาธารณสุข

๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๔.๓ แผนงานเคหะและชุมชน

๔.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๔.๕ แผนงานงบกลาง

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๕.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

๕.๓ แผนงานงบกลาง

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๖.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

๖.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๖.๔ แผนงานสาธารณสุข

๖.๕ แผนงานเคหะชุมชน

จึงขอให้ทุกท่านทำการวิเคราะห์ข้อมูลภารกิจเพื่อคำนวณอัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง และอัตรากำลังที่พึงมีให้เหมาะสมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงว่า มิให้เกิดปัญหาคนล้นงาน งานล้นคน

ที่ประชุม

รับทราบและร่วมพิจารณา และจัดลำดับภารกิจหลัก ภารกิจรอง ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการส่งเสริมการศึกษา

๒. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๓. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๔. ด้านพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๕. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๖. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๗. ด้านการพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

๘. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๙. การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๑๐. การจัดให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา
๑๑. ด้านการจัดการและดูแลสถานีขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. ด้านสังคม
๓. ด้านเศรษฐกิจ
๔. ด้านสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน ศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๕. ด้านส่งเสริมการเกษตร
๖. การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
๗. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๘. การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

เรื่องเพื่อพิจารณา

-บทวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังคน

นายภูวิช เพชรขาว กรรมการ/เลขานุการ

จากข้อมูลปริมาณงานที่ได้ทำการวิเคราะห์แล้วขอเข้าไปสู่การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังคนว่าภารกิจดังกล่าวต้องการกำลังคนในประเภทตำแหน่งบริหารท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่น วิชาการ และทั่วไป ในระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นางจันทิพย์ ยิ่งดำรง ปลัดเทศบาล

ขอให้แต่ละส่วนราชการวิเคราะห์ปริมาณงานที่จะต้องใช้อัตรากำลังให้เพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณงาน ภายใต้ภาระค่าใช้จ่ายตามที่กฎหมายกำหนดไม่เกินร้อยละ ๔๐ เชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายภูวิช เพชรขาว หัวหน้าสำนักปลัด เทศบาล

ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล เดิมมีอัตรากำลังทั้งสิ้น ๙๐ อัตรา ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๖ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๘ อัตรา ดังนี้

พนักงานเทศบาล ๒๖ อัตรา ประกอบด้วย

- ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๑ อัตรา
- รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๑ อัตรา

สำนักปลัดเทศบาล จำนวนพนักงานเทศบาล ๒๔ อัตรา ๓ ฝ่าย

- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ๑ อัตรา

๑. ฝ่ายอำนวยการ

- ๑.๑ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑ อัตรา
- ๑.๒ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๒ อัตรา
- ๑.๓ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๖ อัตรา

๒. ฝ่ายปกครอง

๒.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑ อัตรา
๒.๒ นักจัดการงานเทคนิค ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ อัตรา
๒.๓ เจ้าพนักงานเทคนิค ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑ อัตรา
๒.๔ จพง.ป้องกันฯ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓ อัตรา
๒.๕ นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ อัตรา

๓. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๓.๑ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑ อัตรา
๓.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒ อัตรา
๓.๓ นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ อัตรา
๓.๔ เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑ อัตรา
๓.๕ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ อัตรา
๓.๖ นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย

๑. เจ้าพนักงานธุรการ	๑ อัตรา
๒. นักการ	๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓๔ อัตรา ประกอบด้วย

ฝ่ายอำนวยการ

๑.ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๒ อัตรา
๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๙ อัตรา
๓.พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๒ อัตรา

ฝ่ายปกครอง

๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๒ อัตรา
๒.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน ๔ อัตรา
๓.พนักงานดับเพลิง	จำนวน ๖ อัตรา

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๑.ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา
๒.ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๒ อัตรา
๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	จำนวน ๒ อัตรา
๔.นิติกร	จำนวน ๓ อัตรา
๕.พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๔ อัตรา ประกอบด้วย

ฝ่ายอำนวยการ

๑.คนงาน	จำนวน ๔ อัตรา
๒.พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา

ฝ่ายปกครอง

๑.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน ๑ อัตรา
----------------------------------	---------------

๒.พนักงานวิทยุ	จำนวน ๓ อัตรา
๓.พนักงานดับเพลิง	จำนวน ๓/ อัตรา
๔.พนักงานเทคนิค	จำนวน ๘ อัตรา
๕.คนงาน (ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ขนส่ง)	จำนวน ๒ อัตรา
๖.คนงาน (ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์)	จำนวน ๑ อัตรา
๕.คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ)	จำนวน ๑ อัตรา

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาลมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของ เทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในเทศบาล โดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาลโดยมีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ได้แก่

๑. ฝ่ายอำนวยการ

๒. ฝ่ายปกครอง

๓. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

นอกจากนี้สำนักปลัดเทศบาลมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร และภารกิจในด้านต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- การปรับปรุงแหล่งชุมชนการควบคุมและการจัดการจัดระเบียบสังคม

๒) ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
- การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- เทศพาณิชย์

๓) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น
- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- การบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

- การพัฒนาบุคลากร
- การพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน
- กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชน
- หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องมีพนักงานเทศบาลตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากปัจจุบันมีงานในความรับผิดชอบ ๓ งาน ได้แก่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบ และงานสถานีขนส่ง จำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของฝ่ายที่สามารถกำกับและแนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์และความชำนาญงานด้านธุรการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก มีศักยภาพเหมาะสมกับลักษณะงาน ซึ่งปัจจุบันมีเพียงพนักงานจ้างตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา แต่เพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จึงขอตัดโอนตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ที่ว่างจำนวน ๑ อัตรา จากฝ่ายอำนวยการ ไปฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

น.ส.นงนุช ขาวโต

ผู้ช่วยเลขานุการ

จากข้อมูลสถิติปริมาณงานที่ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการเก็บสถิติปริมาณงานรายบุคคลแสดงปริมาณงานเพื่อประกอบการวิเคราะห์ความเหมาะสมของอัตรากำลังคน แล้วรายละเอียดตามแฟ้มข้อมูลปริมาณงานเพื่อประกอบการพิจารณาจะ ซึ่งในตัวชี้วัด LPA มีการประเมินผลการปฏิบัติงานจากการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลปริมาณงานในการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จึงขอเชิญทุกท่านร่วมกันพิจารณา ระยะเวลาที่ปริมาณงานที่ทุกตำแหน่งงานได้เสนอมาตามแฟ้มข้อมูลจะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้สำนักปลัดเทศบาลกำหนดอัตรากำลังทั้งสิ้น ๙๐ อัตรา ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๖ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๘ อัตรา โดยตัดโอนตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา จากฝ่ายอำนวยการ ไปฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

นางจันทิพย์ ยิ่งดำรง ปลัดเทศบาล

ต่อไปเชิญกองคลังคะ

นางพวงรัตน์ พรหมคง ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลัง เดิมมีอัตรากำลังทั้งสิ้น ๔๐ อัตรา ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๑ อัตรา ๒ ฝ่าย ๑ งาน ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) ๑ อัตรา

๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง

๑.๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑ อัตรา
๑.๒ นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒ อัตรา
๑.๓ นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒ อัตรา
๑.๔ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒ อัตรา
๑.๕ นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒ อัตรา
๑.๖ เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒ อัตรา

๒. ฝ่ายพัฒนารายได้

๒.๑ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑ อัตรา
๒.๒ นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒ อัตรา
๒.๓ เจ้าพนักงานการคลัง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒ อัตรา
๒.๔ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ อัตรา
๒.๕ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒ อัตรา

๓. งานธุรการ

๓.๑ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑ อัตรา
---	---------

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ อัตรา
-----------------------------	---------

พนักงานจ้างตามภารกิจ**๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง**

๑.๑ ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑ อัตรา
๑.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒ อัตรา
๑.๓ ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑ อัตรา
๑.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๓ อัตรา

๒. ฝ่ายพัฒนารายได้

๒.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒ อัตรา
๒.๒ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ทักษะ)	๑ อัตรา
๒.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป**ฝ่ายพัฒนารายได้**

๑. คนงาน	๕ อัตรา
----------	---------

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของกองคลัง

กองคลังมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับการนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทลงประจำเดือน

ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑ งาน คือ

๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง

๒. ฝ่ายพัฒนารายได้

๓. งานธุรการ

กองคลังมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร และภารกิจในด้านต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- การบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- พัฒนาการจัดเก็บรายได้

- กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชน

- หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

จากภารกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกองคลัง จึงขอกำหนดตำแหน่ง

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ในอัตราเดิมทั้งหมดเพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามกฎหมาย และได้ทำการเก็บสถิติปริมาณงานและวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังคนเพื่อไม่ให้คนล้นงานรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕-๖ ซึ่งมีภารกิจจรรยาบรรณ โครงการที่ต้องดำเนินการต่อจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างทุกตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้กองคลังกำหนดอัตรากำลังตามเดิม รวมทั้งสิ้น ๔๐ อัตรา ประกอบด้วยพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๘ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา

นางจันทิพย์ ยิ่งดำรง

ต่อไปเชิญกองช่างค่ะ

ปลัดเทศบาล

นายณรงค์ หะนุกุล

ผู้อำนวยการกองช่าง

กองช่าง เดิมมีอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น ๔๓ อัตรา ประกอบด้วยพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้

พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๒ อัตรา ๓ ฝ่าย ๑ งาน ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) ๑ อัตรา

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๑.๑ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๑ อัตรา

๑.๒ สถาปนิก ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ อัตรา

๑.๓ วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ อัตรา

๑.๔ นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑ อัตรา

๑.๕ นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๒ อัตรา

๑.๖ นายช่างสำรวจ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๒ อัตรา

๒. ฝ่ายการโยธา

๒.๑ หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๑ อัตรา

๒.๓ วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ อัตรา

๒.๔ นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๒ อัตรา

๒.๕ นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑ อัตรา

๓. ฝ่ายช่างสุขาภิบาล

๓.๑ หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น) ๑ อัตรา

๓.๒ นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ อัตรา

๓.๓ วิศวกรสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ อัตรา

๓.๔ นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๒ อัตรา

๔. งานธุรการ

๔.๑ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๑.๑ ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ๓ อัตรา

๑.๒ ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ๑ อัตรา

๒. ฝ่ายการโยธา

๒.๑ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ๒ อัตรา

๒.๒ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๒ อัตรา

๒.๓ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ทักษะ) ๒ อัตรา

๒.๔ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๑ อัตรา

๓. งานธุรการ

๓.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา

๓.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒ อัตรา

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของกองช่าง

กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการ ปฏิบัติงานการ ก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ๑ งาน คือ

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๒. ฝ่ายการโยธา

๓. ฝ่ายช่างสุขาภิบาล

๔. งานธุรการ

กองช่างมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร และภารกิจในด้านต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าและแสงสว่าง
- การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- การสาธารณสุขการ
- การควบคุมอาคาร
- การผังเมือง

๒) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การปรับปรุงแหล่งชุมชน การควบคุมและการจัดระเบียบที่อยู่อาศัย

๔) ด้านการวางแผนการส่งเสริมลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

๕) ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๖) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- การบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการในสังกัดเทศบาล
- กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชน
- หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

จากภารกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกองช่าง จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ในอัตราเดิมทั้งหมดเพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามกฎหมาย และได้ทำการเก็บสถิติปริมาณงานและวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังคน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕-๖ ที่ได้เสนอประกอบการพิจารณาซึ่งกองช่างมีภารกิจ กิจกรรม โครงการที่ต้องดำเนินการต่อจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างทุกตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้กองช่างกำหนดอัตรากำลังตามเดิม รวมทั้งสิ้น ๔๓ อัตรา ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา

นางจันทิพย์ ยิ่งดำรง

ต่อไปเชิญกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ค่ะ

ปลัดเทศบาล

นายณภดล แก้วมณี

ผู้อำนวยการกอง

สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

และสิ่งแวดล้อม

ผมขออนุญาต นำข้อมูลที่น่าสนใจ ในกองสาธารณสุขได้จัดเตรียมไว้นำเสนอ

เนื่องจากผมได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้งในวันนี้ วันแรกนะครับ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เดิมมีอัตรากำลังทั้งสิ้น ๑๐๐ อัตราพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๔ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๗ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๘ อัตรา ดังนี้

พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๔ อัตรา ๒ ฝ่าย ๑ งาน ดังนี้

๑ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) ๑ อัตรา

๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๑.๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ๑ อัตรา

๑.๒ นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ อัตรา

๑.๓ พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๓ อัตรา

๑.๔ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๒ อัตรา

๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข

๒.๑ หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ๑ อัตรา

๒.๒ พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ อัตรา

๒.๓ นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ อัตรา

๒.๔ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑ อัตรา

๓. งานธุรการ

๓.๑ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๒ อัตรา

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา ประกอบด้วย

๑. พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๑.๑ ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล ๒ อัตรา

๑.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑ อัตรา

๑.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๓ อัตรา

๑.๔ พนักงานขับรถยนต์ ๒ อัตรา

๑.๕ คนงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล ๑ อัตรา

๑.๖ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑๐ อัตรา

๑.๗ พนักงานประจำรถพยาบาล ๓ อัตรา

๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข

๒.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑ อัตรา

๒.๒ พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา

๓.งานธุรการ

๓.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป๑.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๑.๑ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๓ อัตรา

๑.๒ พนักงานขับรถยนต์

๒ อัตรา

๑.๓ คนงาน

๑๙ อัตรา

๑.๔ คนงานประจำรถขยะ

๒๙ อัตรา

๑.๕ คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล

๑ อัตรา

๒.ฝ่ายบริการสาธารณสุข

๒.๑ คนงาน

๔ อัตรา

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย กองป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑ งาน คือ

๑.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข๒.ฝ่ายบริการสาธารณสุข๓.งานธุรการ

กองสาธารณสุขยังมีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร และภารกิจในด้านต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๒) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การรักษาพยาบาล การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
 - ๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ
 - การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
 - การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
 - การปรับปรุงแหล่งชุมชน การควบคุมและการจัดระเบียบสังคม
 - ๔) ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
 - การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

๕) ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- การรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดิน และที่สาธารณะ
- การจัดการเหตุเดือดร้อน รำคาญ และมลพิษอื่น
- การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๖) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

๗) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการในสังกัด
- กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชน
- หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

จากภารกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ในอัตราเต็มทั้งหมด เนื่องจากมีภารกิจ กิจกรรม โครงการที่ต้องดำเนินการต่อไป จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างทุกตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมกำหนดอัตรากำลังตามเดิม รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ อัตรา ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๔ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๗ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๔ อัตรา

นางจันทิพย์ ยิ่งดำรง

ต่อไปเชิญกองการศึกษา ค่ะ

ปลัดเทศบาล

น.ส.สุบงกช ตูศิริบุญมณี

ผู้อำนวยการ

กองการศึกษา

กองการศึกษาเดิมทั้งหมดมี ๙๓ อัตรา เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๒ อัตรา พนักงานครูเทศบาลที่ได้รับการจัดสรรอัตราแล้ว ๒๔ อัตรา อัตรากำลังพนักงานครูที่กำหนดเพื่อรองรับการจัดสรรอัตรา จำนวน ๑๒ อัตรา อัตรากำลังหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กำหนดไว้เพื่อรองรับการจัดสรรอัตรา จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา ซึ่งรวมอัตรากำลังที่ใช้งบประมาณเงินอุดหนุนด้วยแล้ว กองการศึกษามี ๒ ฝ่าย ๑ โรงเรียน ๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๒ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) ๑ อัตรา

๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา

๑.๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๑ อัตรา

๑.๒ นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๒ อัตรา

๑.๓ นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ อัตรา
๑.๔ เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑ อัตรา
๑.๕ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑ อัตรา
๑.๖ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑ อัตรา

๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ หัวหน้าฝ่ายฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑ อัตรา
๒.๒ นักวิชาการวัฒนธรรม ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ อัตรา
๒.๓ นักสันทนการ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ อัตรา
๒.๔ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑ อัตรา

๓. โรงเรียน

๓.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑ อัตรา (เงินอุดหนุน)
๓.๒ ครู	๖ อัตรา (เงินอุดหนุน)
๓.๒ ครูผู้ช่วย	๔ อัตรา (เงินอุดหนุน)

๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ ศูนย์

๔.๑ ครู	๑๐ อัตรา (เงินอุดหนุน)
๔.๒ ครูผู้ดูแลเด็ก	๓ อัตรา (เงินอุดหนุน)
๔.๓ ครูผู้ดูแลเด็ก ๑๒ อัตรา (เงินอุดหนุน) กำหนดไว้เพื่อรองรับการจัดสรรอัตราจาก	
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๔.๔ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ อัตรา (เงินอุดหนุน)) กำหนดไว้เพื่อรองรับ	
การจัดสรรอัตราจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

๑.ฝ่ายบริหารการศึกษา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑ อัตรา
๑.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒ อัตรา
๑.๓ พนักงานขับรถยนต์	๑ อัตรา

๒.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๑ ผู้ช่วยนักสันทนการ	๑ อัตรา
๒.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ อัตรา

๓.โรงเรียน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๑ ผู้ช่วยครู	๒ อัตรา
๓.๒ บุคลากรสนับสนุนการสอนฯ	๑ อัตรา (เงินอุดหนุน)

พนักงานจ้างทั่วไป

๓.๓ ภารโรง	๑ อัตรา (เงินอุดหนุน)
------------	-----------------------

๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔.๑ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓ อัตรา (เงินอุดหนุน)
๔.๒ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑๘ อัตรา
๔.๓ แม่ครัว	๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๔.๔ ผู้ดูแลเด็ก	๔ อัตรา
๔.๕ คนงาน	๕ อัตรา

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของกองการศึกษา

กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย งานโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คือ

๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา

๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. โรงเรียน

๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กองการศึกษา มีภารกิจที่ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร และภารกิจในด้านต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดการศึกษา
- การส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

๒) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การทำนุบำรุงศาสนา
- บำรุง รักษา ส่งเสริมและฟื้นฟูศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๓) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการในสังกัดเทศบาล
- กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชน

- หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

จากภารกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกองการศึกษา จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ในอัตราเดิมทั้งหมดเนื่องจากมีภารกิจ กิจกรรม โครงการที่ต้องดำเนินการต่อไปจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างทุกตำแหน่งในการปฏิบัติงาน และขอกำหนดตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาเพิ่ม ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ได้มีการกำหนดจำนวนตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนตำแหน่งศึกษานิเทศก์และปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ และวิเคราะห์วิจัยติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งตำแหน่งศึกษานิเทศก์ถือเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อคุณภาพการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เทศบาลแต่ละแห่ง กำหนดจำนวนตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามอัตราส่วนศึกษานิเทศก์ต่อสถานศึกษา โดยเทียบเคียงกับหลักการของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ตามอัตราส่วนศึกษานิเทศก์ ๑ คน ต่อสถานศึกษา ๔ แห่ง เทศบาลตำบลรัชฎาภิเศกสถานศึกษาในสังกัดจำนวน ๕ แห่ง ประกอบด้วย

- | | | |
|---|----------------------------|----------|
| ๑.โรงเรียนเทศบาลตำบลรัชฎาภิเศก | มีนักเรียนจำนวน | ๑๒๔ คน |
| | มีผู้อำนวยการสถานศึกษา | ๑ อัตรา |
| | มีครูผู้สอนจำนวน | ๑๐ อัตรา |
| | มีผู้ช่วย/พนักงานจ้างจำนวน | ๓ อัตรา |
| ๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัชฎาภิเศก ๑ (บ้านท่าเรือใหม่) | มีนักเรียนจำนวน | ๓๒ คน |
| | มีครูผู้สอนจำนวน | ๔ อัตรา |
| | มีผู้ช่วย/พนักงานจ้างจำนวน | ๑๐ อัตรา |
| ๓.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัชฎาภิเศก ๒ (บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก) | มีนักเรียนจำนวน | ๑๓๔ คน |
| | มีครูผู้สอนจำนวน | ๓ อัตรา |
| | มีผู้ช่วย/พนักงานจ้างจำนวน | ๖ อัตรา |
| ๔.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัชฎาภิเศก ๓ (บ้านกุ่ม) | มีนักเรียนจำนวน | ๑๐๒ คน |
| | มีครูผู้สอนจำนวน | ๓ อัตรา |
| | มีผู้ช่วย/พนักงานจ้างจำนวน | ๔ อัตรา |
| ๕.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลรัชฎาภิเศก ๔ (บ้านแหลมตุ๊กแก) | มีนักเรียนจำนวน | ๕๐ คน |
| | มีครูผู้สอนจำนวน | ๓ อัตรา |
| | มีผู้ช่วย/พนักงานจ้างจำนวน | ๕ อัตรา |

เพื่อเป็นการปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน มีการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ และวิเคราะห์วิจัยติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ซึ่งจะพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กองการศึกษา จึงขอกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานดังกล่าว

และกองการศึกษาเล็งเห็นความสำคัญของการดูแลความปลอดภัยและการจัดการศึกษาของนักเรียนระดับปฐมวัยในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎา และปัจจุบันได้กำหนดจำนวนอัตราของครูต่อนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ ในอัตราส่วนครูผู้ดูแลเด็กต่อเด็กปฐมวัย ๑:๑๐ โดยกำหนดเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กเพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูผู้ดูแลเด็กเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ เทศบาลตำบลรัชฎาได้กำหนดอัตรากำลังพนักงานครูเทศบาลเพื่อรองรับการจัดสรรอัตราจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในอัตราส่วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว ซึ่งหากได้รับการจัดสรรอัตราจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะปรับลดอัตราพนักงานจ้างตามภารกิจลง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ ข้อ ๒ ที่กำหนดให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่งของเทศบาล มีตำแหน่ง อัตรากำลัง และห้องจัดประสบการณ์ ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีจำนวน ๑ คน
- (๒) ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ให้เป็นไปตามอัตราส่วนเด็กปฐมวัยต่อครูผู้ดูแลเด็ก โดยใช้อัตราส่วน ๑ : ๑๐ และหากมีเศษเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไปให้มีตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กเพิ่มได้อีก ๑ คน
- (๓) ห้องจัดประสบการณ์ ให้มีเด็กปฐมวัยห้องละ ๒๐ คน และหากมีเศษเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้จัดเพิ่มอีก ๑ ห้อง

เทศบาลตำบลรัชฎามีสถิติการรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎาย้อนหลัง ๓ ปี ดังนี้

ที่	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ปี การศึกษา ๒๕๖๓	
๑	ศพด.ทต.รัชฎา ๑ (บ้านท่าเรือใหม่)	๑๑๒	๑๑๖	๓๖๒	
๒	ศพด.ทต.รัชฎา ๒ (บ้านทุ่งคา)	๑๓๙	๑๒๓	๑๓๔	
๓	ศพด.ทต.รัชฎา ๓ (บ้านกุ่ม)	๘๑	๑๐๑	๑๐๒	
๔	ศพด.ทต.รัชฎา ๔ (บ้านแหลม ตุ๊กแก)	๓/๔	๖๒	๕๐	
	รวม	๔๐๖	๔๐๒	๓๕๘	

ปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎา มีจำนวนนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทั้งสิ้น ๓๕๘ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓) อยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลรัชฎา ๑ (บ้านท่าเรือใหม่) มีนักเรียนจำนวน ๓๒ คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลรัชฎา ๒ (บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก) มีนักเรียนจำนวน ๑๓๔ คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลรัชฎา ๓ (บ้านกู่ญ) มีนักเรียนจำนวน ๑๐๒ คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลรัชฎา ๔ (บ้านแหลมตุ๊กแก) มีนักเรียนจำนวน ๕๐ คน

ดังนั้น อัตราส่วนเด็กปฐมวัยต่อครูผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่งของเทศบาลตำบลรัชฎาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงต้องมีอัตรากำลังพนักงานครูเทศบาล ดังนี้

ชื่อสถานศึกษา	จำนวนนักเรียน	หน.ศพด.ตามเกณฑ์	ครู ผดด. ๑๐:๑ตามเกณฑ์	กรอบอัตรากำลังที่กำหนดไว้
ศพด.ตต.รัชฎา ๑ (บ้านท่าเรือใหม่)	๓๒	๑	๓	๑๙
ศพด.ตต.รัชฎา ๒ (บ้านทุ่งคาฯ)	๑๓๔	๑	๑๓	๑๑
ศพด.ตต.รัชฎา ๓ (บ้านกู่ญ)	๑๐๒	๑	๑๐	๑๐
ศพด.ตต.รัชฎา ๔ (บ้านแหลมตุ๊กแก)	๕๐	๑	๕	๑๐
รวม	๓๕๘	๔	๓๕	๕๐

เทศบาลตำบลรัชฎาได้มีการกำหนดอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็กที่เป็นทั้งพนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างในแต่ละศูนย์ รวม ๕๐ อัตรา โดยอยู่ในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลรัชฎา รายละเอียดดังนี้

- พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑๓ อัตรา
- พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑๒ อัตรา (รอจัดสรรอัตราจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
- พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งหัวหน้า ศพด. จำนวน ๔ อัตรา (รอจัดสรรอัตราจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๑ อัตรา
- ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ๑๘ อัตรา
- ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๓ อัตรา (เงินอุดหนุน)
- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๔ อัตรา

รายละเอียดตามบัญชีหมายเลข ๑

ในการกำหนดจำนวนครูในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ กองการศึกษาได้กำหนดตามจำนวนนักเรียนที่มีตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ และมีแผนที่จะรับเด็กนักเรียนได้ถึง ๖๐๐ คนในปี ๒๕๖๒ และได้กำหนดตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลเพื่อรองรับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวนทั้งสิ้น ๑๒ อัตรา แต่เนื่องจากปัจจุบันยังไม่ได้รับการจัดสรรอัตรากำลัง เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาระดับปฐมวัยในสังกัดเทศบาลตำบลรัชฎา มีอัตราครูต่อนักเรียนครบตามเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จึงได้กำหนดอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อทดแทนกรอบอัตรากำลังที่รอการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็กตามเกณฑ์ที่กำหนด และเนื่องจากตั้งแต่ต้นปี ๒๕๖๓ เป็นต้นมา เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจและการประกอบอาชีพ ทำให้ประชาชนที่อาศัยอยู่ในจังหวัดภูเก็ตย้ายกลับภูมิลำเนา ผู้ที่อยู่ในพื้นที่จึงน้อยลง มีผลให้จำนวนเด็กนักเรียนลดลง จึงทำให้อัตราส่วนครูต่อนักเรียน มากกว่าจำนวนเด็กโดยเฉพาะในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลรัชฎา ๑ (บ้านท่าเรือใหม่) ซึ่งเดิมมีนักเรียนประมาณ ๑๐๐ คน ลดลงเหลือเพียง ๖๐ คน แต่คาดว่าในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมีจำนวนเด็กนักเรียนเพิ่มขึ้นตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่ง ของเทศบาลตำบลรัชฎา มีจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดูแลเด็กเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สามารถพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัยได้รอบด้านตามวัย อย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ กองการศึกษาจึงประสงค์ให้คงอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจไว้เช่นเดิม

ทั้งนี้หากได้รับการจัดสรรอัตราจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะปรับลดอัตราพนักงานจ้างตามภารกิจลง

น.ส.นงนุช ขาวโต

ผู้ช่วยเลขานุการ

หากต้องชี้แจงเหตุผลในการกำหนดจำนวนผู้ดูแลเด็กที่กองการศึกษานำเสนอ ข้อมูล กองการศึกษาต้องไปชี้แจงเหตุผล ในการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดภูเก็ต

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้กองการศึกษากำหนดตำแหน่งทั้งหมดมี ๙๔ อัตรา เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๒ อัตรา พนักงานครูเทศบาล (ที่ได้รับการจัดสรรอัตราแล้ว) ๒๔ อัตรา อัตรากำลังพนักงานครูที่กำหนดเพื่อรองรับการจัดสรรอัตรา จำนวน ๑๖ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา ซึ่งเพิ่มจากเดิม ๑ อัตรา ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

นางจันทิพย์ ยิ่งดำรง

ปลัดเทศบาล

ต่อไปเชิญกองสวัสดิการสังคม ค่ะ

นางศิวนาถ เหมพิจิตรผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

กองสวัสดิการสังคม เดิมมีทั้งสิ้น ๑๘ อัตรา เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๘

อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๙ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา

ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย ๑ งาน ดังนี้

พนักงานเทศบาล

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๑ อัตรา

๑.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

๑.๑ หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสังคมสงเคราะห์ ระดับต้น) ๑ อัตรา

๑.๒ นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ อัตรา

๑.๓ นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๓ อัตรา

๑.๔ เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑ อัตรา

๒.งานธุรการ

๒.๑ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑ อัตรา

๑.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ ๑ อัตรา

๑.๒ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ๓ อัตรา

๑.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา

๑.๔ พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๕ คนงาน ๑ อัตรา

๒.งานธุรการพนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒ อัตรา

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของกองสวัสดิการสังคม

กองสวัสดิการสังคมมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่น และชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑ งาน คือ

๑. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์๒.งานพัฒนาชุมชน

กองสวัสดิการสังคมยังมีการปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร และภารกิจในด้านต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- การส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- การสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี คนชรา คนพิการและ

ผู้ด้อยโอกาส

๒) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๓) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

๔) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- การบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการในสังกัดเทศบาล
- กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชน
- หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

จากภารกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกองสวัสดิการสังคม ขอกำหนดตำแหน่งในอัตราเดิม เนื่องจากมีภารกิจ กิจกรรม โครงการที่ต้องดำเนินการต่อจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างทุกตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้กองสวัสดิการสังคมกำหนดอัตรากำลังตามเดิม รวมทั้งสิ้น ๑๘ อัตรา ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล จำนวน ๘ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๙ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

นางจันทิพย์ ยิ่งดำรง ปลัดเทศบาล

หน่วยงานตรวจสอบภายใน เดิมมีอัตรากำลัง เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ไม่ขอกำหนดตำแหน่งใดๆ เพิ่ม

-บทวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

น.ส.นงนุช ขาวโต ผู้ช่วยเลขานุการ

ได้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามจำนวนอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามแนวทางของหนังสือสั่งการชักชวนแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๓๐๒,๖๒๕,๕๐๐ บาท เป็นฐานในการคำนวณแล้วเพิ่มขึ้นปีละร้อยละ ๕ แล้ว ทำให้มีภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้

- ปี ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๘๖
- ปี ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓๘
- ปี ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๙๐

ซึ่งไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามที่กฎหมายกำหนด

เนื่องจากในปี ๒๕๖๓ เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้เกิดภาวะเศรษฐกิจซบเซา รายได้ของเทศบาลลดลง ซึ่งตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ได้ตั้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ ๒๙๓,๘๕๐,๐๐๐

บาท จึงได้นำมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายที่แท้จริง มีภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้

- ปี ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๘๘
- ปี ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๖๘
- ปี ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๐

ซึ่งไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามที่กฎหมายกำหนดเช่นกัน

มติที่ประชุม

เมื่อพิจารณาภารกิจ อำนาจหน้าที่และภาระค่าใช้จ่ายตลอดจนแนวทางการสร
หาตำแหน่งที่ว่างแล้ว เห็นว่า แต่ละส่วนราชการมีความจำเป็นต้องใช้อัตรากำลัง และมี
ภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามที่กฎหมายกำหนด จึงเห็นชอบให้กำหนดโครงสร้าง
ส่วนราชการ และจำนวนตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ตามที่แต่ละส่วนราชการเสนอ โดยมีอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น ๓๘๖ อัตรากำลัง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------|----------------|
| ๑.พนักงานเทศบาล | ๑๐๔ อัตรากำลัง |
| ๒.พนักงานครูเทศบาล | ๔๐ อัตรากำลัง |
| ๓.ลูกจ้างประจำ | ๔ อัตรากำลัง |
| ๔.พนักงานจ้าง | ๒๓๘ อัตรากำลัง |

โดยให้ทางฝ่ายเลขานุการไปจัดทำรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามหนังสือสั่งการ
และนำเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ตพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม

เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจราชการประชุม
(นางสาวนนุช ขาวโต)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจราชการประชุม
(นายภูติภ รักษาราชบุรี)

