

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		รอบ 12 เดือน										
ชื่อตัวชี้วัด : 4.1 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2555												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริศักดิ์ หาระบุตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชนาภา ดิยะรัตนกุล											
โทรศัพท์ : 0 2273 9021 ต่อ 2636	โทรศัพท์ : 0 2273 9021 ต่อ 2674											
คำอธิบาย สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีพันธกิจในการเสนอแนะและประสานงานในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวงการคลัง รวมทั้งการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัด เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังดำเนินงานอย่างประสพผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจที่กล่าว กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดให้ “ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของ กระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2555” เป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของทุกหน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง												
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กระทรวงการคลังดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ 2555 ทั้งสิ้น 244 โครงการ ซึ่งประเมินผล การดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว มีผลการปฏิบัติราชการ ระดับคะแนนที่ 5 รวม 223 โครงการ คิดเป็น ร้อยละ 91.39 โดยส่วนราชการในสังกัดรายงานผลการดำเนินงาน ที่ http://mofplan.mof.go.th/												
สูตรการคำนวณ : โครงการที่ดำเนินงานแล้วเสร็จ X โครงการทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ โดย - ประเมินผลแบบ Pass / Fail - วัดโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง - กำหนดน้ำหนักเท่ากับในแต่ละแผน												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>ระดับ 1</td> <td>ระดับ 2</td> <td>ระดับ 3</td> <td>ระดับ 4</td> <td>ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ 80</td> <td>ร้อยละ 85</td> <td>ร้อยละ 90</td> <td>ร้อยละ 95</td> <td>ร้อยละ 100</td> </tr> </table>			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5								
ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100								

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก(ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของ ความสำเร็จในการดำเนินงานตาม แผนยุทธศาสตร์ของ กระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2555	6	91.3900	3.2800	0.0645

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 ได้รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสที่ <http://mofplan.mof.go.th/>

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง ให้ข้อมูลที่ครบถ้วนตามกรอบเวลาที่กำหนด

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังส่งข้อมูลล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้และเป็นภาระในการติดตาม

หลักฐานอ้างอิง :

1. หนังสือที่ กค 0204/ว. 50 เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2555 ลงวันที่ 17 มกราคม 2555
2. หนังสือที่ กค 0204.1/ว. 282 เรื่อง ขอให้ส่งผู้แทนเข้าประชุมเพื่อหารือแนวทางในคัดเลือกโครงการสำคัญระดับกรม/สำนักงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ 12 มีนาคม 2555
3. หนังสือที่ กค 0204.1/ว. 292 เรื่อง รายงานการประชุมเพื่อหารือแนวทางในคัดเลือกโครงการสำคัญระดับกรม/สำนักงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ 19 เมษายน 2555
4. <http://mofplan.mof.go.th>

ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2555														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริศักดิ์ หาระบุตร			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชนาภา ดิยะรัตน์กูร											
โทรศัพท์ : 0 2273 9021 ต่อ 2636			โทรศัพท์ : 0 2273 9021 ต่อ 2674											
คำอธิบาย สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีพันธกิจในการเสนอแนะและประสานงานในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวงการคลัง รวมทั้งการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัด เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังดำเนินงานอย่างประสพผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจที่กล่าว กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดให้ “4.2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2555” เป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กระทรวงการคลังดำเนินงานโครงการสำคัญตามแผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ 2555 ทั้งสิ้น 22 โครงการ ซึ่งสามารถประเมินผลการปฏิบัติราชการตามสูตรการคำนวณ คิดเป็น ร้อยละ 91.39 โดยส่วนราชการในสังกัดรายงานผลการดำเนินงาน ที่ http://mofplan.mof.go.th/														
สูตรการคำนวณ : $\frac{\sum_{i=1}^N \text{ร้อยละความสำเร็จของโครงการสำคัญ}_i}{\text{โครงการสำคัญทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๕๕}}$ โดย - ประเมินผลแบบ S-Curve - การคัดเลือกโครงการที่สำคัญพิจารณาจาก Flagship Projects ใช้งบประมาณสูง หรือมีผลกระทบต่อประชาชนสูง - หน่วยงานละไม่เกิน 5 โครงการ - กำหนดน้ำหนักเท่ากับในแต่ละแผน เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ 80</td> <td>ร้อยละ 85</td> <td>ร้อยละ 90</td> <td>ร้อยละ 95</td> <td>ร้อยละ 100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5										
ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ความสำเร็จของโครงการสำคัญ ตามยุทธศาสตร์ของ กระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2555	6	92.9500	3.5900	0.0645
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 ได้รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสที่ http://mofplan.mof.go.th/				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง ให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ตามกรอบเวลาที่กำหนด				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังส่งข้อมูลล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้และเป็นภาระในการติดตาม				
หลักฐานอ้างอิง : - หนังสือที่ กค 0204/ว. 50 เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2555 ลงวันที่ 17 มกราคม 2555 - หนังสือที่ กค 0204.1/ว. 282 เรื่อง ขอให้ส่งผู้แทนเข้าประชุมเพื่อหารือแนวทางในคัดเลือกโครงการสำคัญระดับ กรม/สำนักงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ 12 มีนาคม 2555 - หนังสือที่ กค 0204.1/ว. 292 เรื่อง รายงานการประชุมเพื่อหารือแนวทางในคัดเลือกโครงการสำคัญระดับกรม/ สำนักงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ 19 เมษายน 2555 http://mofplan.mof.go.th				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 4.3 : ร้อยละความสำเร็จของการสำรองและกู้คืนข้อมูลของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้โครงการศูนย์สำรอง ข้อมูลกระทรวงการคลัง (ยกเว้นกรมสรรพากรและกรมศุลกากร) มี 7 หน่วยงาน	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		รอบ 12 เดือน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายพิษณุ วิจารณ์ ผอ.ศทส.		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายบุญลือ จิตตคาม		
โทรศัพท์ : 0 2298 6456 ต่อ 3611		โทรศัพท์ : 0 2298 6456 ต่อ 3612		
คำอธิบาย : การสำรองและกู้คืนระบบคอมพิวเตอร์หน่วยงานที่อยู่ภายใต้โครงการศูนย์สำรองข้อมูลของกระทรวงการคลัง เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักของหน่วยงานเกิดปัญหาไม่สามารถใช้งานได้				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับคะแนน	การดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555			
1	ทำการสำเนาระบบงาน ข้อมูล และนำข้อมูลของระบบงาน ไปจัดเก็บในระบบสำรองข้อมูล ที่ศูนย์สำรองข้อมูลของกระทรวงการคลังได้สำเร็จ ร้อยละ 89			
2	ทำการสำเนาระบบงาน ข้อมูล และนำข้อมูลของระบบงาน ไปจัดเก็บในระบบสำรองข้อมูล ที่ศูนย์สำรองข้อมูลของกระทรวงการคลังได้สำเร็จ ร้อยละ 91			
3	ทำการสำเนาระบบงาน ข้อมูล และนำข้อมูลของระบบงาน ไปจัดเก็บในระบบสำรองข้อมูล ที่ศูนย์สำรองข้อมูลของกระทรวงการคลังได้สำเร็จ ร้อยละ 94			
4	ทำการสำเนาระบบงาน ข้อมูล และนำข้อมูลของระบบงาน ไปจัดเก็บในระบบสำรองข้อมูล ที่ศูนย์สำรองข้อมูลของกระทรวงการคลังได้สำเร็จ ร้อยละ 97			
5	ทำการสำเนาระบบงาน ข้อมูล และนำข้อมูลของระบบงาน ไปจัดเก็บในระบบสำรองข้อมูล ที่ศูนย์สำรองข้อมูลของกระทรวงการคลังได้สำเร็จ ร้อยละ 100			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน				ระดับคะแนน
สามารถสำรองและกู้คืนระบบคอมพิวเตอร์ได้สำเร็จ ร้อยละ 89				1
สามารถสำรองและกู้คืนระบบคอมพิวเตอร์ได้สำเร็จ ร้อยละ 91				2
สามารถสำรองและกู้คืนระบบคอมพิวเตอร์ได้สำเร็จ ร้อยละ 94				3
สามารถสำรองและกู้คืนระบบคอมพิวเตอร์ได้สำเร็จ ร้อยละ 97				4
สามารถสำรองและกู้คืนระบบคอมพิวเตอร์ได้สำเร็จ ร้อยละ 100				5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการสำรองและกู้คืนข้อมูลของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้โครงการศูนย์สำรองข้อมูลกระทรวงการคลัง (ยกเว้น กรมสรรพากรและกรมศุลกากร) มี 7 หน่วยงาน	6	100	5.0000	0.3226

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : วิธีการ : 1. สำเนาระบบงานและข้อมูล จากศูนย์คอมพิวเตอร์หลักของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้โครงการฯ ไปเก็บไว้ที่ศูนย์สำรองข้อมูลของกระทรวงการคลัง เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักของหน่วยงานเกิดปัญหาไม่สามารถใช้งานได้ 2. นำข้อมูลของระบบงานที่หน่วยทำสำรองไว้ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ไปจัดเก็บในระบบสำรองข้อมูล ที่ศูนย์สำรองข้อมูลของกระทรวงการคลัง	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
หลักฐานอ้างอิง : - รายงานในระบบ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		รอบ 12 เดือน																
ชื่อตัวชี้วัดที่ 4.4 : ระดับความพึงพอใจของประชาชนในการเข้าถึงสื่อและมีความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารงานของกระทรวงการคลัง																		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุภวุฒิ รัชชานนท์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายปิยะภัทร ไชยสาม																
โทรศัพท์ : 2204		โทรศัพท์ : 2003																
คำอธิบาย : จัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ ผลิต-เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ และจัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจในการเข้าถึงสื่อและมีความเชื่อมั่นต่อระบบบริหารงานของกระทรวงการคลัง นำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ																		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																		
<table border="1"> <tr> <th>คำอธิบาย</th> </tr> <tr> <td> 1. รวบรวมข้อมูล และวางแผนงานโครงการฯ นำเสนอผู้บริหารระดับสูง - ขออนุมัติแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามบันทึก กสค. ที่ กค 0210/64 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2554 - ขออนุมัติบทวนแผนประชาสัมพันธ์ฯ ตามบันทึก กสค. ที่ กค 0210/1725 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2554 - อนุมัติการจัดทำสื่อ ตามบันทึก กสค.ด่วนมาก ที่ กค 0210/391 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2554 </td> </tr> <tr> <td>2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</td> </tr> <tr> <td>3. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์สู่สาธารณชน</td> </tr> <tr> <td>4. จัดทำแบบสอบถาม เก็บรวบรวม และสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเพื่อเสนอผู้บริหารระดับสูงทราบในการประชุมของ สป.กค.</td> </tr> <tr> <td> 5. ผลการสำรวจความพึงพอใจ - ความพึงพอใจต่อการพบเห็นสื่อ ร้อยละ 93.3 - ความเชื่อมั่นต่อระบบบริหารงานของกระทรวงการคลัง ร้อยละ 94.3 </td> </tr> </table>				คำอธิบาย	1. รวบรวมข้อมูล และวางแผนงานโครงการฯ นำเสนอผู้บริหารระดับสูง - ขออนุมัติแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามบันทึก กสค. ที่ กค 0210/64 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2554 - ขออนุมัติบทวนแผนประชาสัมพันธ์ฯ ตามบันทึก กสค. ที่ กค 0210/1725 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2554 - อนุมัติการจัดทำสื่อ ตามบันทึก กสค.ด่วนมาก ที่ กค 0210/391 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2554	2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	3. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์สู่สาธารณชน	4. จัดทำแบบสอบถาม เก็บรวบรวม และสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเพื่อเสนอผู้บริหารระดับสูงทราบในการประชุมของ สป.กค.	5. ผลการสำรวจความพึงพอใจ - ความพึงพอใจต่อการพบเห็นสื่อ ร้อยละ 93.3 - ความเชื่อมั่นต่อระบบบริหารงานของกระทรวงการคลัง ร้อยละ 94.3									
คำอธิบาย																		
1. รวบรวมข้อมูล และวางแผนงานโครงการฯ นำเสนอผู้บริหารระดับสูง - ขออนุมัติแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามบันทึก กสค. ที่ กค 0210/64 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2554 - ขออนุมัติบทวนแผนประชาสัมพันธ์ฯ ตามบันทึก กสค. ที่ กค 0210/1725 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2554 - อนุมัติการจัดทำสื่อ ตามบันทึก กสค.ด่วนมาก ที่ กค 0210/391 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2554																		
2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง																		
3. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์สู่สาธารณชน																		
4. จัดทำแบบสอบถาม เก็บรวบรวม และสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเพื่อเสนอผู้บริหารระดับสูงทราบในการประชุมของ สป.กค.																		
5. ผลการสำรวจความพึงพอใจ - ความพึงพอใจต่อการพบเห็นสื่อ ร้อยละ 93.3 - ความเชื่อมั่นต่อระบบบริหารงานของกระทรวงการคลัง ร้อยละ 94.3																		
เกณฑ์การให้คะแนน :																		
<table border="1"> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td>70</td> <td>75</td> <td>80</td> <td>85</td> <td>90</td> </tr> </table>				ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	70	75	80	85	90					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5														
70	75	80	85	90														
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา)																		
<table border="1"> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ความพึงพอใจของประชาชนในการเข้าถึงสื่อ</td> <td>4</td> <td>93.3000</td> <td>5.0000</td> <td>0.2151</td> </tr> <tr> <td>ความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารงานของกระทรวงการคลัง</td> <td>3</td> <td>94.3000</td> <td>5.0000</td> <td>0.1613</td> </tr> </table>				ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ความพึงพอใจของประชาชนในการเข้าถึงสื่อ	4	93.3000	5.0000	0.2151	ความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารงานของกระทรวงการคลัง	3	94.3000	5.0000	0.1613
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก														
ความพึงพอใจของประชาชนในการเข้าถึงสื่อ	4	93.3000	5.0000	0.2151														
ความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารงานของกระทรวงการคลัง	3	94.3000	5.0000	0.1613														
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มีการดำเนินการตามผลการดำเนินงาน 1-5																		

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการดำเนินงาน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ในการวัดผลมีปัจจัยภายนอกจำนวนมากที่ไม่สามารถควบคุมได้ ส่งผลต่อความเชื่อมั่นในการบริหารงาน มีข้อเสนอแนะงานด้านประชาสัมพันธ์เท่านั้น
หลักฐานอ้างอิง : - รายงาน เรื่องผลการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลโครงการ การเข้าถึง ความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารงานของกระทรวงการคลัง จากสื่อประชาสัมพันธ์ชุด “ความสุขเติมเต็มได้ด้วยโครงการดีๆ จากกระทรวงการคลัง” (ศูนย์วิจัยเอแบค)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		รอบ 12 เดือน												
ชื่อตัวชี้วัดที่ 6 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางรัชณี ชุนเจริญ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางนวลสกุล ประจิตร												
โทรศัพท์ : 02 273 9021 ต่อ 2664		โทรศัพท์ : 02 273 9021 ต่อ 2667												
คำอธิบาย: ผู้กำหนดนโยบาย หมายถึง หน่วยงาน บุคคล หรือคณะบุคคลที่ตั้งขึ้นโดยกฎหมายซึ่งกำหนดนโยบายให้แก่ส่วนราชการ เช่น นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการ/รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงที่ส่วนราชการสังกัด - พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบายแก่ส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. - ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้ (1) ความพึงพอใจด้านความเข้าใจต่อนโยบายที่มอบหมาย (2) ความพึงพอใจด้านการนำนโยบายไปปฏิบัติ (3) ความพึงพอใจด้านการติดตามและนำเสนอผลให้ทราบ														
เกณฑ์การให้คะแนน: <table border="1"> <tr> <td>ระดับ 1</td> <td>ระดับ 2</td> <td>ระดับ 3</td> <td>ระดับ 4</td> <td>ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td>65</td> <td>70</td> <td>75</td> <td>80</td> <td>85</td> </tr> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	65	70	75	80	85
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5										
65	70	75	80	85										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน: <table border="1"> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก(ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย</td> <td>3</td> <td>N/A</td> <td>1.0000</td> <td>0.0108</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก(ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย	3	N/A	1.0000	0.0108
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก(ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย	3	N/A	1.0000	0.0108										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ใช้ผลการประเมินจาก สำนักงาน ก.พ.ร.														
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -														
หลักฐานอ้างอิง: -														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 7 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นางสาวศิริศักดิ์ หาระบุตร 2. นางสาววิลาสินี โอสถาวรนนท์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวตรัยลดา ธรรมอดิศัย ผอ.ส่วนพัฒนายุทธศาสตร์และแผน 2. นางสาวกิตติยา ตั้งจตุรันต์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ 3. นางดวงมณี พิรพัฒน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ 4. น.ส.พัสสรณ์ วีรวัฒนกุมพะ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
โทรศัพท์ : 02 - 2739021 ต่อ 2100	โทรศัพท์ : 02 - 2739021 ต่อ 2108	
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากร		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	
1	ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	
2	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง Website ของหน่วยงาน	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		รอบ 12 เดือน
3	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลาง กำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง Website ของหน่วยงาน	
4	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ	
5	สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง Website ของหน่วยงาน	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง Website ของหน่วยงาน	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ	สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	3	4.9585	4.9585	0.1600

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
2. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง Website ของหน่วยงาน
3. เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง Website ของหน่วยงาน
4. ส่งแผนเพิ่มประสิทธิภาพของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ให้กรมบัญชีกลางทราบ
5. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

หลักฐานอ้างอิง :

ระดับคะแนนที่ 1 : ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

- สำเนาหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0201.2/87-97 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2555
ขอความเห็นค่าใช้จ่ายจากระบบ GFMS ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ระดับคะแนนที่ 2 และ 3 : การจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และจัดทำรายงานการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 พร้อมรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอสำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูล ผ่านช่องทาง Website ของหน่วยงาน

- สำเนาหนังสือ ด่วนมาก ที่ กค 0201.2/3631 - 3633 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2555

ได้ส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และรายงานผลการวิเคราะห์ เปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 กับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 พร้อมบทวิเคราะห์ ให้ สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมทั้ง สำเนาหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0201.2/125 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 เรียน ผอ.ศทส. เรื่องขอส่งรายงานบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เพื่อนำลงใน web ของหน่วยงาน

ระดับคะแนนที่ 4 : ส่งแผนเพิ่มประสิทธิภาพของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ให้กรมบัญชีกลางทราบ

- สำเนาหนังสือ ด่วนมาก ที่ กค 0204.2/5505 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2555 เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของ สป.กค.

ระดับคะแนนที่ 5 : จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ ส่งให้ กรมบัญชีกลางทราบ (ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ เสนอต่อผู้บริหารเห็นชอบ คาดว่าจะส่งให้กรมบัญชีกลางทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัดที่ 8 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววิลาสินี โอสถาวรนนท์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางกัญญนิศา สุวรรณโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นางสาวนิตยา คันสร นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
โทรศัพท์ : 0 2273 9393	โทรศัพท์ : 0 2273 9394

คำอธิบาย :

● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนจะใช้ผลการเบิกจ่ายภาพรวมของเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละไตรมาสเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งนี้ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ส่วนราชการบันทึกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จะเป็นแผนตั้งต้นในระบบ GFMS ดังนั้น เมื่อมีการนำแผนไปปฏิบัติแล้วจะต้องติดตามประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน หากไม่ปฏิบัติตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้ทำไว้ให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMS ในเดือนปัจจุบันและเดือนถัดไป โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 หรือภายในเดือนมิถุนายน 2555

● การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมเทียบกับวงเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส และคำนวณค่าเฉลี่ยของทั้ง 4 ไตรมาสเป็นผลการดำเนินงานของส่วนราชการผลการดำเนินงาน : ปี 2555 1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2555

หน่วย : ล้านบาท

งบประมาณที่ได้จัดสรร	งบสุทธิ (ตาม พรบ.)	สรุปยอดเบิกจ่ายสะสมตามระบบ GFMS 1 ต.ค. 54 – 30 ก.ย. 55				รวม	คงเหลือ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
แผนงบประมาณ : การเงินการคลัง							
- งบบุคลากร	105.6425	23.6647	24.9256	25.9797	25.3880	99.9580	5.6845
- งบดำเนินงาน	222.2298	6.9669	21.5755	21.1899	155.4757	205.2080	17.0218
- งบลงทุน	44.4440	-	-	-	1.7239	1.7239	42.7201
- งบรายจ่ายอื่น	393.5797	2.0759	16.2136	48.2967	274.9202	341.5064	52.0733
ผลการเบิกจ่าย	765.8960	32.7075	62.7147	95.4663	457.5078	648.3963	117.4997
แผนการเบิกจ่าย		163.7902	188.6970	213.1385	200.2702	765.8959	
		ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ.				ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
		2552	2553	2554	2555 (30 ก.ย. 55)	2553	2554
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามแผน		-	-	84.24	81.6102	-	84.24

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การใช้คะแนน

ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ	85	87.50	90	92.50	95

หมายเหตุ : -

เงื่อนไข :

1. กำหนดระดับคะแนน 3 คะแนน เท่ากับ ค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง 4 ไตรมาสอยู่ที่ร้อยละ 90 และระดับ 5 คะแนน เท่ากับ ค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง 4 ไตรมาสอยู่ที่ร้อยละ 95

ตัวอย่าง ส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จำนวน 315 ล้านบาท โดยได้ทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อให้สำนักงานงบประมาณเห็นชอบแล้ว ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (แผนตั้งต้น) ต่อมาเกิดอุทกภัย ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินเดิม จึงได้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน (แผนปรับปรุง) ตั้งแต่เดือนมกราคม 2555 ซึ่งประมาณการว่าจะเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จำนวนทั้งสิ้น 308 ล้านบาท โดยผลการเบิกจ่ายเงินจริงของแต่ละไตรมาสเป็นดังนี้

รายการ	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวมทั้งสิ้น
แผนตั้งต้น	78	70	67	100	315
แผนปรับปรุง (1)	78	40	75	115	308
ผลการเบิกจ่าย (2)	60	35	85	115	295
ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับ แผน (2) / (1) * 100	76.92	87.50	113.33	100	

ดังนั้น เมื่อคำนวณค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง 4 ไตรมาส คิดเป็นผลการดำเนินงานของส่วนราชการ เท่ากับ $(76.92\% + 87.50\% + 113.33\% + 100.00) / 4 = 94.44\%$ อยู่ที่ระดับคะแนน 4.78 คะแนน

2. การคำนวณวงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2555 ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้ และไม่ได้นำไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

3. กรณีส่วนราชการนำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย

4. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลทางสถิติ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามแผน	2.5	81.6102	1.0000	0.0269
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ : -				
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ : -				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
หลักฐานอ้างอิง : 1. เอกสารงบประมาณฉบับที่ 3 เล่มที่ 2 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 2. จัดเก็บข้อมูลโดยใช้ข้อมูลในการเบิกจ่ายงบประมาณ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการจากระบบสำนักงบประมาณ				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 9 : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววิลาสินี โอสถาวรนนท์ ผอ.สกค.	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางกัญณิศา สุวรรณโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นางสาวนิตยา คันสร นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
โทรศัพท์ : 0 2273 9393	โทรศัพท์ : 0 2273 9394
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ● รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนด	

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ปี 2555 1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2555

หน่วย : บาท

งบประมาณที่ได้จัดสรร	จำนวนเงิน	ผูกพันสัญญา	เบิกจ่ายสะสม ตามระบบ GFMIS 1 ต.ค. 54-30 ก.ย. 55	คงเหลือ
งบลงทุน				
1. รถยนต์นั่งส่วนกลาง (เก๋ง) 1 คัน	784,000.00	-	601,982.00	182,018.00
2. รถยนต์โดยสาร (ตู้) ขนาด 12 ที่นั่ง 1 คัน	1,138,000.00	-	1,121,895.00	16,105.00
3. โครงการปรับปรุงระบบเครือข่าย สื่อสารข้อมูลกลาง กระทรวงการคลัง 1 ระบบ	42,522,000.00	42,200,000.00	-	322,000.00
	44,444,000.00	42,200,000.00	1,723,877.00	520,123.00

	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ร้อยละ)				ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	2552	2553	2554	2555	2553	2554
ร้อยละของการเบิกจ่าย						

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การใช้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ 1	70
ระดับ 2	71
ระดับ 3	72
ระดับ 4	73
ระดับ 5	74

เหตุผล :

เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้
จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามมติคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ซึ่งมีรอง

ชื่อตัวชี้วัดที่ 10 : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววิลาสินี โอสถาวรนนท์ ผอ.สกค.	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางกัญญิศา สุวรรณโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นางสาวนิตยา คันสร นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
โทรศัพท์ : 0 2273 9393	โทรศัพท์ : 0 2273 9394
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าว จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ	

ผลการดำเนินงาน : ปี 2555 1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2555

หน่วย : ล้านบาท

งบประมาณที่ได้จัดสรร	งบสุทธิ (ตาม พรบ.)	สรุปยอดตามระบบ GFMIS 1 ต.ค. 54 – 30 ก.ย. 55		รวมเบิกจ่าย สะสม และผูกพัน	คงเหลือ
		เบิกจ่ายสะสม	ผูกพัน		
แผนงบประมาณ : การเงินการคลัง					
- งบบุคลากร	105.6425	99.9580	-	99.9580	5.6845
- งบดำเนินงาน	222.2298	205.2080	15.6685	220.8764	1.3534
- งบลงทุน	44.4440	1.7239	42.2000	43.9239	0.5201
- งบรายจ่ายอื่น	393.5797	341.5064	21.8333	363.3398	30.2399
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	765.8960	648.3963	79.7018	728.0981	37.7979

	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ.				ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	2552	2553	2554	2555 (30 ก.ย. 55)	2553	2554
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	46.39	80.82	84.24	84.6585	34.43	3.42

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การใช้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ 1	91
ระดับ 2	92
ระดับ 3	93
ระดับ 4	94
ระดับ 5	95

หมายเหตุ :

1. กำหนดระดับคะแนน 3 เท่ากับ ร้อยละ 93 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้ และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในการกิจหรือโครงการอื่น ๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล
3. กรณีส่วนราชการนำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่น ๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย
4. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ
5. กรณีที่ส่วนราชการมีเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ประหยัดได้ (งบประมาณเหลือจ่าย) ขอให้ส่วนราชการจัดทำคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ โดยระบุชื่อโครงการ รหัสโครงการ งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง และงบประมาณที่ประหยัดได้ (เฉพาะโครงการที่ประหยัดงบประมาณได้) แจ้งสำนักงานก.พ.ร. พร้อมรายงานรอบ 12 เดือน

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

ใช้ข้อมูลในการติดตามประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

เหตุผล :

เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามมติคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ซึ่งมีรองนายกรัฐมนตรี (นายกิตติรัตน์ ณ ระนอง) เป็นประธาน ที่ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2555 โดยกำหนดเป้าหมายกาเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 72.00 ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของแต่ละหน่วยงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 93.00 รวมทั้งให้นำผลการเบิกจ่ายเงินตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เป็นตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เพื่อกระตุ้นให้ทุกส่วนราชการเร่งรัดการดำเนินงานตามภารกิจ ภายใต้แผนงาน/โครงการ และให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาจำกัดตามสถานที่เปลี่ยนแปลง

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม	1.5	84.6585	1.0000	0.0161

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ : สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้รับจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตาม พรบ. จำนวน 765,896,000.- บาท ได้เบิกจ่ายทั้งสิ้น 648,396,308.23 บาท และได้ขอเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 อีกจำนวน 21,898,300.38 บาท กรณีมีหนี้ผูกพัน จำนวน 79,701,806.75 บาท คงเหลือจำนวน 15,899,584.64 บาท ซึ่งสามารถประหยัดได้

รายการเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

1. ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	จำนวน 2,314,868.00 บาท
2. โครงการภายใต้แผนบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง	จำนวน 5,000,000.00 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานระบบ GFMIS	จำนวน 6,583,432.38 บาท
4. ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาหนี้สินภาคประชาชน	จำนวน 3,000,000.00 บาท
5. เงินกันไว้เบิกเหลือปีเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ ปี 2555	จำนวน 5,000,000.00 บาท
รวม	<u>21,898,300.38 บาท</u>

รายการเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

1. ค่าใช้จ่ายรายเดือน (ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 19 สัญญา)	จำนวน 37,228,424.75 บาท
2. ค่าจ้างผลิตและพิมพ์หนังสือรายงานประจำปีกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	จำนวน 185,000.00 บาท
3. ค่าซื้อบัตรผ่าน – เข้าออก	จำนวน 88,382.00 บาท
4. โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล	จำนวน 42,200,000.00 บาท
รวม	<u>79,701,806.75 บาท</u>

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

หลักฐานอ้างอิง : 1. เอกสารงบประมาณฉบับที่ 3 เล่มที่ 2 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
2. จัดเก็บข้อมูลโดยใช้ข้อมูลในการเบิกจ่ายงบประมาณ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 12 เดือน																							
ชื่อตัวชี้วัดที่ 11 : ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย																							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววิลาสินี โอสถาวรนนท์ ผอ.สกก.				ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางกัญณิศา สุวรรณโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นางสาวนิตยา คั่นศรี นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ																			
โทรศัพท์ : 0 2273 9393				โทรศัพท์ : 0 2273 9394																			
คำอธิบาย : ● เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เป็นการผลักดันให้ส่วนราชการปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ ● วัดผลร้อยละของผลผลิต (Output) เติบโตของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555”																							
ผลการดำเนินงาน : ปี 2555 1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2555																							
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	หน่วยนับ	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		รวม													
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล												
จำนวนหน่วยงาน พื้นที่เป้าหมายได้รับ การตรวจติดตาม	หน่วยงาน	-	-	200	512	200	176	385	136	785	824												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>95</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>100</td> </tr> </table>												ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	80	2	85	3	90	4	95	5	100
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																						
1	80																						
2	85																						
3	90																						
4	95																						
5	100																						

หมายเหตุ : -

เงื่อนไข :

- 1) การกำหนดน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตให้ถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของเป้าหมายผลผลิต หากไม่ระบุน้ำหนัก ให้ถือว่าทุกเป้าหมายผลผลิตมีน้ำหนักเท่ากัน
- 2) กรณีส่วนราชการเปลี่ยนแปลงเป้าหมายผลผลิตที่กำหนดไว้ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ
- 3) กรณีที่ส่วนราชการไม่มีตัวชี้วัดเชิงปริมาณตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ให้นำค่าน้ำหนักไปรวมไว้ที่ตัวชี้วัดที่ 7 “ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน” ร้อยละ 2.5 และตัวชี้วัดที่ 8 “ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน” ร้อยละ 2.5

แนวทางการประเมินผล :

1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ

- รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ดังนี้
 - > ผลผลิตเชิงปริมาณของส่วนราชการตาม “เอกสารงบประมาณฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ” ของสำนักงบประมาณ
 - > เป้าหมายเชิงปริมาณที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
 - > ไม่นับรวมผลผลิตเชิงปริมาณที่ได้รับไปเป็นตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ ของกระทรวงกลุ่มภารกิจ หรือกรม
- รายละเอียดผลการดำเนินงานของผลผลิตเชิงปริมาณ ดังนี้
 - > รายงานสรุปปริมาณผลผลิตที่สามารถดำเนินการได้จริงของผลผลิตเชิงปริมาณแต่ละผลผลิต
- เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของผลผลิตได้บรรลุตามผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง ได้แก่
 - > สำเนารายงาน แผน / ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบ สป. 301 ที่จัดส่งให้สำนักงบประมาณ ณ งวดสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2555
- กรณีส่วนราชการเปลี่ยนแปลงเป้าหมายของผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณจึงสามารถนำเป้าหมายที่ปรับเปลี่ยนแล้วมาใช้ในการประเมินผลได้ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบดังกล่าว

2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

- > ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- > ผู้จัดเก็บข้อมูล

3. การสังเกตการณ์

- กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของผลผลิตควรมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - > ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ จากเจ้าของข้อมูลทุก 1 เดือน
 - > ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ
 - > ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงในระบบฐานข้อมูล

> ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ - สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก - การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร / ข้อมูล				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย	5	104.9682	5.0000	0.2688
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ : -				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
หลักฐานอ้างอิง : 1. เอกสารงบประมาณฉบับที่ 3 เล่มที่ 2 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 2. จัดเก็บข้อมูลโดยใช้รายละเอียดผลการดำเนินงานของเป้าหมายผลผลิตเชิงปริมาณจากสำนักนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งรายงานตามแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามสพ. 01 ที่จัดส่งให้สำนักงบประมาณ				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ(รายตัวชี้วัด)		รอบ 12 เดือน																								
ชื่อตัวชี้วัดที่ 12 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ																										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสมวรรณ จันทรีใหญ่ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักบริหารกลาง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายณัฐพล เขาเขจร นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ																									
โทรศัพท์ : 0 2273 9021 ต่อ 2209	โทรศัพท์ : 0 2273 9021 ต่อ 2225																									
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ จะพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ข้อมูลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า(kWh) ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง(ลิตร) เป็นต้น โดยใช้ข้อมูลตามรายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด 1. ด้านไฟฟ้า 2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 เห็นชอบให้หน่วยงานราชการดำเนินการมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 10 เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้พลังงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำหรับหน่วยงานที่มีผลการใช้พลังงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 หน่วยงานนั้นต้องลดการใช้พลังงานร้อยละ 15 ทั้งนี้ เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ เกณฑ์การให้คะแนน : คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมที่ไม่ปรากฏในกฎหมายกระทรวง โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน ดังนี้ 1. ด้านไฟฟ้า รวม 2.5 คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนประเมินผลการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า มีรายละเอียด ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>ประเด็น</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1</td> <td>1.1 จัดตั้ง “คณะทำงานลดใช้พลังงาน” และหัวหน้าหน่วยงานลงนามในคำสั่งแต่งตั้งระหว่างวันที่ 21 มีนาคม - 30 มิถุนายน 2555</td> <td>0.250</td> </tr> <tr> <td>1.2 จัดทำ “แผนปฏิบัติการลดการใช้ไฟฟ้า” และรายงานติดตามผล 2 ครั้ง</td> <td>0.250</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">2</td> <td>2.1 ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ครบถ้วน</td> <td>0.150</td> </tr> <tr> <td>2.2 ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ครบถ้วน</td> <td>0.150</td> </tr> <tr> <td>2.3 ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ครบถ้วน</td> <td>0.200</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ปริมาณการใช้ไฟฟ้าไม่เปลี่ยนแปลง</td> <td>0.500</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ประหยัดไฟฟ้าได้ มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5</td> <td>0.500</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ประหยัดไฟฟ้าได้ มากกว่าร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 10 ขึ้นไป * กรณีหน่วยงานมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จะต้องประหยัดไฟฟ้าให้ได้ร้อยละ 15 ขึ้นไป</td> <td>0.500</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับคะแนน	ประเด็น	คะแนน	1	1.1 จัดตั้ง “คณะทำงานลดใช้พลังงาน” และหัวหน้าหน่วยงานลงนามในคำสั่งแต่งตั้งระหว่างวันที่ 21 มีนาคม - 30 มิถุนายน 2555	0.250	1.2 จัดทำ “แผนปฏิบัติการลดการใช้ไฟฟ้า” และรายงานติดตามผล 2 ครั้ง	0.250	2	2.1 ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ครบถ้วน	0.150	2.2 ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ครบถ้วน	0.150	2.3 ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ครบถ้วน	0.200	3	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าไม่เปลี่ยนแปลง	0.500	4	ประหยัดไฟฟ้าได้ มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5	0.500	5	ประหยัดไฟฟ้าได้ มากกว่าร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 10 ขึ้นไป * กรณีหน่วยงานมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จะต้องประหยัดไฟฟ้าให้ได้ร้อยละ 15 ขึ้นไป	0.500
ระดับคะแนน	ประเด็น	คะแนน																								
1	1.1 จัดตั้ง “คณะทำงานลดใช้พลังงาน” และหัวหน้าหน่วยงานลงนามในคำสั่งแต่งตั้งระหว่างวันที่ 21 มีนาคม - 30 มิถุนายน 2555	0.250																								
	1.2 จัดทำ “แผนปฏิบัติการลดการใช้ไฟฟ้า” และรายงานติดตามผล 2 ครั้ง	0.250																								
2	2.1 ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ครบถ้วน	0.150																								
	2.2 ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ครบถ้วน	0.150																								
	2.3 ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ครบถ้วน	0.200																								
3	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าไม่เปลี่ยนแปลง	0.500																								
4	ประหยัดไฟฟ้าได้ มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5	0.500																								
5	ประหยัดไฟฟ้าได้ มากกว่าร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 10 ขึ้นไป * กรณีหน่วยงานมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จะต้องประหยัดไฟฟ้าให้ได้ร้อยละ 15 ขึ้นไป	0.500																								

2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง รวม 2.5 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนประเมินผลการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับ คะแนน	ประเด็น	คะแนน
1	1.1 จัดตั้ง “คณะทำงานลดใช้พลังงาน” และหัวหน้าหน่วยงานลงนามในคำสั่งแต่งตั้งระหว่างวันที่ 21 มีนาคม - 30 มิถุนายน 2555	0.250
	1.2 จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง” และรายงานติดตามผล 2 ครั้ง	0.250
2	2.1 ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ครบถ้วน	0.150
	2.2 ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ครบถ้วน	0.150
	2.2 ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ครบถ้วน	0.200
3	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงไม่เปลี่ยนแปลง	0.500
4	ประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงได้มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5	0.500
5	ประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 10 ขึ้นไป * กรณีหน่วยงานมีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จะต้องประหยัดไฟฟ้าให้ได้ร้อยละ 15 ขึ้นไป	0.500

สูตรการคำนวณคะแนนระดับที่ 3 ถึง 5 ของแต่ละหน่วยงาน :

1. ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้ เท่ากับ

$$\left\{ \frac{\begin{array}{l} \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (kWh)} - \\ \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (kWh)} \\ \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (kWh)} \end{array}}{\quad} \right\} \times 100$$

2. ร้อยละของน้ำมันเชื้อเพลิง ที่ประหยัดได้ เท่ากับ

$$\left\{ \frac{\begin{array}{l} \text{ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ลิตร)} - \\ \text{ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ลิตร)} \\ \text{ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ลิตร)} \end{array}}{\quad} \right\} \times 100$$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงานของส่วนราชการ	2	2	2.0000	0.0430

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ : คณะทำงานลดใช้พลังงานประจำสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตาม ตัวชี้วัด โดยได้มีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน และมีการติดตามผลการดำเนินงาน 2 ครั้ง พร้อมทั้ง มีการเก็บรวบรวมข้อมูลบันทึกลงในเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ในช่วงต้นปีงบประมาณได้เกิดปัญหาอุทกภัยใหญ่ขึ้น สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้อนุญาตให้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่อยู่อาศัยถูกน้ำท่วม เข้าพักอาศัยในสำนักงานได้ และประกอบกับสำนักงานปลัด กระทรวงการคลังมีการก่อสร้างอาคารใหม่ 4 ชั้น พร้อมทั้งปรับปรุงอาคารสำนักงาน ทำให้มีการใช้พลังงาน ไฟฟ้า และเชื้อเพลิงน้ำมันมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการการใช้พลังงานที่มากขึ้น ซึ่งต่างจาก ปีงบประมาณ 2554 ที่อยู่ในสถานการณ์ปกติ	
หลักฐานอ้างอิง :	ฐานข้อมูลที่ถูกบันทึกใน www.e-report.energy.go.th

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 13 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางรัชณี ชุนเจริญ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางนวลสกุล ประจิจิตร	
โทรศัพท์ : 02 273 9021 ต่อ 2664	โทรศัพท์ : 02 273 9021 ต่อ 2667	
คำอธิบาย: ● ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สะท้อนจากการประเมินสมรรถนะ โดยใช้ค่าคะแนนจากการประเมินสมรรถนะหลัก ตามแนวทางของ ก.พ. เนื่องจากสามารถสะท้อนให้เห็นถึงระดับของสมรรถนะบุคลากรได้ ● ทุนมนุษย์ (Human Capital) หมายถึง ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงาน ทุนมนุษย์จัดเป็นสินทรัพย์ที่จับต้องไม่ได้ ไม่สามารถวัดเทียบเป็นมูลค่าทางธุรกิจได้ แต่เป็นทุนที่สำคัญและมีคุณค่า สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ทรัพย์สินที่จับต้องได้ เช่น ทุนทางการเงิน วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ดังนั้นการเพิ่มทุนมนุษย์หรือการลงทุนให้ได้มา การสะสม การใช้ประโยชน์ การพัฒนาศักยภาพ และการสร้างมูลค่าอย่างต่อเนื่องจึงสามารถช่วยสร้างให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ รวมถึงแรงจูงใจและความจงรักภักดีต่อองค์กร ซึ่งนำไปสู่การเพิ่มคุณค่าผลผลิตและการบริการที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้องค์กรมีความสามารถสร้างความได้เปรียบในการดำเนินงาน ดังนั้น การพัฒนาทุนมนุษย์จึงถือว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จขององค์กร ● การประเมินสมรรถนะ หมายถึง การประเมินสมรรถนะของบุคลากรของส่วนราชการตามแนวทางของ ก.พ. (ยกเว้นกระทรวงกลาโหม และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สามารถใช้แนวทางการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ของหน่วยงาน) ● การประเมินสมรรถนะ ต้องมีการประเมินสมรรถนะหลัก (Core competency) และ/หรือ สมรรถนะในสายวิชาชีพ (Funtional competency) สำหรับสมรรถนะหลักเป็นคุณลักษณะร่วมของข้าราชการพลเรือนไทยทั้งระบบ เพื่อหล่อหลอมค่านิยม และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกัน 5 เรื่อง คือ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมจากสมรรถนะหลักที่กำหนดเป็นพื้นฐานได้แตกต่างกันไปตามความเหมาะสม ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร วัดจากคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สะท้อนจากผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ ตามแนวทางของ ก.พ. ซึ่งเป็นค่าคะแนนจากการประเมินสมรรถนะของบุคลากร เนื่องจากสามารถสะท้อนให้เห็นถึงระดับของสมรรถนะของบุคลากรได้อย่างชัดเจน และการนำเครื่องมือการประเมินสมรรถนะของ ก.พ. มาใช้ เพื่อไม่ให้เป็นการซ้ำซ้อนกับส่วนราชการในการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์สำคัญของการนำระบบประเมินผลภาครัฐราชการแบบบูรณาการมาใช้		
เกณฑ์การให้คะแนน: การกำหนดสูตรคำนวณคะแนนมีความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสมรรถนะของ ก.พ. (เช่น ผลประเมินสมรรถนะเท่ากับ 91-100% เท่ากับ 5 คะแนน และผลประเมินสมรรถนะ น้อยกว่า 60% เท่ากับ 1 คะแนน เป็นต้น) และเพื่อให้การประเมินมีความเหมาะสมและเป็นธรรม จึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินตามผลการประเมินสมรรถนะที่ปรากฏในครั้งที่ 1 โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้		

กรณีที่ 1 : ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 มากกว่าหรือเท่ากับ 91.00 คะแนน

- กรณีที่ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 มากกว่าหรือเท่ากับครั้งที่ 1 ถือว่าเป็นการมุ่งเน้นให้ส่วนราชการรักษาสถานะและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้สูงขึ้น ซึ่งกรณีดังกล่าวจะได้คะแนนเท่ากับ 5
- กรณีที่ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 ต่ำกว่าครั้งที่ 1 แต่มากกว่า 60 คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนจะคำนวณจากสัดส่วนของคะแนนที่ลดลง โดยใช้สูตรการคำนวณดังนี้

$$5 - \left\{ 4 \times \left[\frac{(X_1 - X_2)}{(X_1 - 60)} \right] \right\}$$

- กรณีที่ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 น้อยกว่าหรือเท่ากับ 60 คะแนน จะได้คะแนนเท่ากับ 1

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \leq 60$
2	$5 - \left\{ 4 \times \left[\frac{(X_1 - X_2)}{(X_1 - 60)} \right] \right\}$
3	
4	
5	$X_2 \geq X_1$

หมายเหตุ :

X_1 คือ ค่าเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะบุคลากรขององค์การประจำปี ครั้งที่ 1 (เดือน เม.ย. - ก.ย. 54)

X_2 คือ ค่าเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะบุคลากรขององค์การประจำปี ครั้งที่ 2 (เดือน เม.ย. - ก.ย. 55)

กรณีที่ 2 : ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 น้อยกว่า 91.00 คะแนน

- กรณีที่ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 มากกว่าหรือเท่ากับ 91 คะแนน จะได้คะแนนเท่ากับ 5
- กรณีที่ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 มากกว่าครั้งที่ 1 แต่ต่ำกว่า 91 คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนจะคำนวณจากสัดส่วนของคะแนนที่เพิ่มขึ้น โดยใช้สูตรการคำนวณดังนี้

$$3 + \left\{ 2 \times \left[\frac{(X_2 - X_1)}{(91 - X_1)} \right] \right\}$$

- กรณีที่ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 เท่ากับครั้งที่ 1 จะได้คะแนนเท่ากับ 3
- กรณีที่ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 ต่ำกว่าครั้งที่ 1 แต่มากกว่า 60 คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนจะคำนวณจากสัดส่วนของคะแนนที่ลดลง โดยใช้สูตรการคำนวณดังนี้

$$3 - \left\{ 2 \times \left[\frac{(X_1 - X_2)}{(X_1 - 60)} \right] \right\}$$

- กรณีที่ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 น้อยกว่าหรือเท่ากับ 60 คะแนน จะได้คะแนนเท่ากับ 1

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \leq 60$
2	$3 - \left\{ 2 \times \left[\frac{(X_1 - X_2)}{(X_1 - 60)} \right] \right\}$
3	$X_2 = X_1$
4	$3 + \left\{ 2 \times \left[\frac{(X_2 - X_1)}{(91 - X_1)} \right] \right\}$
5	$X_2 \geq 91$

หมายเหตุ :

X_1 คือ ค่าเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะบุคลากรขององค์การประจำปี ครั้งที่ 1 (เดือน เม.ย. - ก.ย. 54)

X_2 คือ ค่าเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะบุคลากรขององค์การประจำปี ครั้งที่ 2 (เดือน เม.ย. - ก.ย. 55)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน:

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก(ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร	5	N/A	1.0000	0.0538

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

ใช้ผลการประเมินจาก สำนักงาน ก.พ.ร.

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -

หลักฐานอ้างอิง: -

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		รอบ 12 เดือน																																		
ชื่อตัวชี้วัดที่ 14 :ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ																																				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางรัชณี ชุนเจริญ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางนวลสกุล ประจิตร																																		
โทรศัพท์ : 02 273 9021 ต่อ 2664		โทรศัพท์ : 02 273 9021 ต่อ 2667																																		
คำอธิบาย: - ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เป็นการประเมินผลโดยใช้การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (User Satisfaction) ร่วมกับ ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ - ทุนสารสนเทศ เป็นระบบที่รวมถึงสารสนเทศ (Information) ความรู้ (Knowledge) และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนกระบวนการหลักๆ ขององค์การ ซึ่งได้แก่ กระบวนการสร้างนวัตกรรม (Information) การบริหารลูกค้า (Customer Management) การบริหารงานปฏิบัติการ (Operation Management) และการจัดการด้านกฎข้อบังคับและสังคม (Regulation and Social) ซึ่งการพัฒนาทุนสารสนเทศให้มีคุณค่าและทันสมัย มีความต่อเนื่องทันเหตุการณ์ และสามารถนำสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการนำข้อมูลเข้า ผ่านระบบการประมวลผล คำนวณ วิเคราะห์และแปลความหมายเป็นข้อความที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ จะช่วยให้องค์การสามารถนำข้อมูลมาตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว ทันเวลากับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น ทุนสารสนเทศ จึงเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญขององค์การ ไม่ว่าจะเป็นด้านข้อมูล ระบบ และเครือข่าย ที่จะสามารถส่งเสริมให้คนในองค์กรมีศักยภาพเพิ่มขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ - ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ วัดจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (User Satisfaction) และประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ วัดจากข้อมูลเชิงประจักษ์ การประเมินความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เป็นการวัดที่มุ่งเน้น เรื่องการจัดการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยด้านประสิทธิผลจะมุ่งเน้นที่ประโยชน์ของการใช้งานสารสนเทศ ซึ่งสะท้อนในรูปแบบความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต่อระบบสารสนเทศ (Systems) ระบบฐานข้อมูล (Database) และระบบเครือข่าย (Network) และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นที่คุณลักษณะ จำเป็นต่อการใช้งานระบบสารสนเทศผ่านเว็บไซต์และระบบ Intranet ของหน่วยงาน																																				
เกณฑ์การให้คะแนน: ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย คือ ความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ และจำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">การประเมิน</th><th rowspan="2">น้ำหนัก</th><th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ</td><td>0.5</td><td>≥ 2.40</td><td>1.81-2.40</td><td>1.21-1.80</td><td>0.61-1.20</td><td>≤ 0.60</td></tr> <tr> <td>11.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ</td><td>0.5</td><td>≤6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr> <td></td><td>$\sum w_i = 1$</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				การประเมิน	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					1	2	3	4	5	11.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	0.5	≥ 2.40	1.81-2.40	1.21-1.80	0.61-1.20	≤ 0.60	11.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	0.5	≤6	7	8	9	10		$\sum w_i = 1$					
การประเมิน	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน																																		
		1	2	3	4	5																														
11.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	0.5	≥ 2.40	1.81-2.40	1.21-1.80	0.61-1.20	≤ 0.60																														
11.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	0.5	≤6	7	8	9	10																														
	$\sum w_i = 1$																																			

หมายเหตุ : - ตัวชี้วัด 11.1 หากมีผู้ตอบน้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติที่กำหนดไว้ (สามารถตรวจสอบจำนวนผู้ตอบขั้นต่ำของแต่ละส่วนราชการได้จากหน้าเว็บไซต์ Survey Online) จะได้คะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ 1.0000 คะแนน เนื่องจากไม่สามารถนำผลการสำรวจมาใช้เป็นตัวแทน ในการประเมินผลได้

- ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) มีค่าสูงสุดเท่ากับ 3 (คำนวณจากคะแนนสูงสุด - คะแนนน้อยสุด) ทั้งนี้หากส่วนต่างมีค่าสูง แสดงว่า สิ่งที่บุคลากรในองค์กรมีความเห็นกับความสำคัญที่องค์กรมุ่งเน้นมีความแตกต่างกันมาก ดังนั้นหน่วยงานควรดำเนินการพัฒนาองค์กรโดยการหาสาเหตุของปัญหาและดำเนินการแก้ไข

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน:

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก(ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	5	N/A	1.0000	0.0538

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ
ใช้ผลการประเมินจาก สำนักงาน ก.พ.ร.

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -

หลักฐานอ้างอิง: -

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		รอบ 12 เดือน												
ชื่อตัวชี้วัดที่ 15 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางรัชณี ชุนเจริญ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางนวลสกุล ประจิตร													
โทรศัพท์ : 02 273 9021 ต่อ 2664	โทรศัพท์ : 02 273 9021 ต่อ 2667													
คำอธิบาย: - ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร เป็นการประเมินโดยใช้แบบประเมิน Organization Climate Survey ผ่านระบบออนไลน์ - ทุนองค์กร (Organization Capital) เป็นความสามารถขององค์กรที่สามารถใช้ประโยชน์และช่วยในการจัดการกระบวนการของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ขององค์กร ทุนองค์กร ได้แก่ ปัจจัยต่างๆ ภายในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในองค์กร เช่น วัฒนธรรม ผู้นำ การอุทิศตนและความมุ่งมั่นในการทำงาน การทำงานเป็นทีม และการจัดการความรู้ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้ตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ การพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กรจึงสามารถช่วยให้การขับเคลื่อนประสิทธิภาพขององค์กรทั้งด้านกระบวนการทำงานภายในให้สูงขึ้นและทำให้เกิดคุณค่ากับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร วัดจากผลการสำรวจแบบประเมิน Organization Climate Survey ซึ่งจะรวมอยู่ในแบบสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Deveopment) การประเมินความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร เป็นการวัดที่มุ่งเน้นในเรื่อง ผู้นำ (Leadership) วัฒนธรรม (Culture) การทำงานเป็นทีม (Teamwork) การอุทิศตนและความมุ่งมั่นในการทำงาน (Personal Contribution) การจัดการความรู้ (Knowledge Management) นอกจากนี้ ยังได้เพิ่มประเด็นคำถามเกี่ยวกับการประเมินพฤติกรรมเชิงลบที่สะท้อนถึงความสำเร็จในการทำงาน 2 เรื่อง คือ การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ (Sexual Harassment) และความโปร่งใส														
เกณฑ์การให้คะแนน: <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>≥ 2.40</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1.81-2.40</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1.21-1.80</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>0.61-1.20</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>≤ 0.60</td> </tr> </tbody> </table> หมายเหตุ : - หากมีผู้ตอบน้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติที่กำหนดไว้ (สามารถตรวจสอบจำนวนผู้ตอบขั้นต่ำของแต่ละส่วนราชการได้จากหน้าเว็บไซต์ Survey Online) จะได้คะแนนเท่ากับ 1.0000 คะแนน			ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	≥ 2.40	2	1.81-2.40	3	1.21-1.80	4	0.61-1.20	5	≤ 0.60
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน													
1	≥ 2.40													
2	1.81-2.40													
3	1.21-1.80													
4	0.61-1.20													
5	≤ 0.60													

เนื่องจากไม่สามารถนำผลการสำรวจมาใช้เป็นตัวแทนในการประเมินผลได้

- ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (Gap)

มีค่าสูงสุดเท่ากับ 3 (คำนวณจากคะแนนสูงสุด - คะแนนน้อยสุด) ทั้งนี้หากส่วนต่างมีค่าสูง แสดงว่า สิ่งที่

บุคลากรในองค์กรมีความเห็นกับความสำคัญที่องค์กรมุ่งเน้นมีความแตกต่างกันมาก ดังนั้นหน่วยงาน

ควรดำเนินการพัฒนาองค์กรโดยการหาสาเหตุของปัญหาและดำเนินการแก้ไข

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน:

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก(ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร	5	N/A	1.0000	0.0538

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

ใช้ผลการประเมินจาก สำนักงาน ก.พ.ร.

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -

หลักฐานอ้างอิง: -