

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอมีบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลและบัตรแสดงตน^๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

โดยที่ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ข้อ ๑๑ ได้กำหนดให้ปลัดกระทรวงการคลังมีอำนาจประกาศกำหนด แบบคำขอมีบัตรอนุญาตและบัตรแสดงตน ประเภทของบัตรอนุญาตและบัตรแสดงตน รูปแบบของบัตรอนุญาตและบัตรแสดงตน และเงื่อนไขการใช้บัตรอนุญาตและบัตรแสดงตนสำหรับบุคคลที่จะเข้ามาในบริเวณพื้นที่อาคารกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการคลัง จึงวางหลักเกณฑ์และวิธีการขอมีบัตรอนุญาตสำหรับบุคคล และบัตรแสดงตนไว้ ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๑ ให้สำนักบริหารกลาง จัดทำบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลที่จะเข้ามาในบริเวณพื้นที่อาคารกระทรวงการคลัง โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) บัตรอนุญาตสำหรับบุคคล

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๒) บัตรแสดงตนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๒ บัตรอนุญาตสำหรับบุคคล แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๑) บัตรอนุญาตสีแดง สำหรับผู้ติดต่อประสานงานในพื้นที่หวงห้าม

(๒) บัตรอนุญาตสีฟ้า สำหรับผู้ติดต่อประสานงานของส่วนราชการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๓) บัตรอนุญาตสีเขียว สำหรับผู้มาประชุม

ให้สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดให้มีบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลเพื่อใช้ในราชการอย่างเพียงพอ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๓ บัตรแสดงตนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๑) บัตรสีแดง สำหรับข้าราชการและข้าราชการการเมือง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๒) บัตรสีฟ้า สำหรับลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ

(๓) บัตรสีเขียว สำหรับลูกจ้างชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๔ รูปแบบและรายละเอียดของบัตรแต่ละประเภทและแบบคำขอมีบัตรแสดงตนเป็นไปตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๕ การขอมีบัตรแสดงตนให้ดำเนินการ ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๖/ตอนพิเศษ ๖๙ ง/หน้า ๖๐/๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

(๑) ให้ผู้มีบัตรแสดงตน กรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ลงในแบบคำขอมิบัตรแสดงตนตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑.๑ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ไม่สวมหมวก จำนวน ๑ รูป

๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ หรือบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) ให้ผู้มีบัตรแสดงตน ยื่นแบบคำขอมิบัตรแสดงตน ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

สังกัด

ข้อ ๖ ข้อปฏิบัติในการใช้บัตรแสดงตน

(๑) ให้ติดบัตรแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณพื้นที่อาคารกระทรวงการคลัง

(๒) ห้ามนำบัตรแสดงตนให้ผู้อื่นใช้โดยเด็ดขาด

(๓) กรณีบัตรแสดงตนชำรุด ให้นำบัตรที่ชำรุดมาแสดง เพื่อเป็นหลักฐานในการขอมิบัตรแสดงตนใหม่

(๔) กรณีบัตรสูญหายให้แจ้งสาเหตุการสูญหาย และเสียค่าใช้จ่ายในการขอมิบัตรแสดงตนใหม่ บัตรละ ๒๐๐ บาท

(๕) เมื่อพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือไม่ได้ปฏิบัติงานในบริเวณพื้นที่อาคารกระทรวงการคลังอีกต่อไปแล้ว ให้ส่งบัตรคืนสำนักบริหารกลาง ภายใน ๕ วันทำการ

ข้อ ๗ ผู้ได้รับบัตรอนุญาตสำหรับบุคคล และบัตรแสดงตน ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด

ข้อ ๘ ให้สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ศุภรัตน์ ควัฒน์กุล

ปลัดกระทรวงการคลัง

กาศสิทธิ์

ปริยานช/ผู้จัดทำ