

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอมิบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ^๑

โดยที่ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ข้อ ๑๑ ได้กำหนดให้ปลัดกระทรวงการคลังมีอำนาจประกาศกำหนด แบบคำขอมิบัตรอนุญาต ประเภทของบัตรอนุญาต รูปแบบของบัตรอนุญาตและเงื่อนไขการใช้บัตรอนุญาต สำหรับบุคคลที่จะนำยานพาหนะเข้ามาในบริเวณกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการคลัง จึงวางหลักเกณฑ์และวิธีการขอมิบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้สำนักบริหารกลาง จัดทำบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ โดยแบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) บัตรอนุญาตสีแดง สำหรับติดยานพาหนะของข้าราชการการเมือง ที่ปฏิบัติงานในกระทรวงการคลัง และข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป และผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ ที่ปฏิบัติงานในบริเวณกระทรวงการคลัง

(๒) บัตรอนุญาตสีเหลือง สำหรับติดยานพาหนะของเจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอก

(๓) บัตรอนุญาตสีเขียว สำหรับติดยานพาหนะของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นและบุคคลทั่วไป ที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือติดต่อราชการในบริเวณกระทรวงการคลังเป็นประจำ

(๔) บัตรอนุญาตสีฟ้า สำหรับยานพาหนะของหน่วยงานหรือบุคคลทั่วไป ที่เข้ามาติดต่อราชการหรือใช้บริการในบริเวณกระทรวงการคลังเป็นการชั่วคราว

ข้อ ๒ ผู้มีสิทธิในข้อ ๑ (๑) (๒) (๓) จะได้รับบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะตามจำนวนและตามกำหนดอายุการใช้งานตามที่กำหนด ดังนี้

(๑) บัตรอนุญาตสีแดง มีกำหนดอายุการใช้งาน ๒ ปี ขอได้ไม่เกิน คนละ ๒ บัตร

(๒) บัตรอนุญาตสีเหลือง มีกำหนดอายุการใช้งาน ๒ ปี ขอได้ไม่เกิน คนละ ๑ บัตร

(๓) บัตรอนุญาตสีเขียว มีกำหนดอายุการใช้งาน ๑ ปี ขอได้ไม่เกิน คนละ ๑ บัตร

สำหรับยานพาหนะส่วนกลางของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือบริษัทที่ตั้งอยู่ในบริเวณกระทรวงการคลัง จะได้รับบัตรอนุญาตสีเหลือง มีกำหนดอายุการใช้งาน ๒ ปี ขอได้ตามจำนวนที่สามารถใช้งานได้จริง

ข้อ ๓ บุคคลผู้ไม่มีสิทธิตามข้อ ๑ (๑) (๒) (๓) หากประสงค์จะนำยานพาหนะเข้ามาในบริเวณกระทรวงการคลัง สามารถขออนุญาตเข้ามาได้เป็นการชั่วคราว โดยแจ้งความประสงค์พร้อมเหตุผลต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ประจำ ณ จุดนั้น ๆ

ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จัดให้ผู้ขออนุญาตได้รับบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะตามข้อ ๑ (๔) และเรียกบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานอื่นใดที่ใช้ในการแสดงตนที่ทางราชการออกให้ไว้เป็นหลักฐานโดยจะต้องมีรูปปรากฏบนหลักฐานนั้นด้วย บัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานอื่นที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเรียกไว้ จะคืนให้เมื่อผู้ได้รับบัตรอนุญาตได้ส่งคืนบัตรอนุญาตแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่ไม่มีเหตุอันควรนำยานพาหนะเข้ามาในบริเวณกระทรวงการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้นายานพาหนะเข้ามาในบริเวณกระทรวงการคลัง ก็ได้

ข้อปฏิบัติในการใช้บัตรอนุญาตสีฟ้า ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ด้านหลังของบัตรอนุญาต

ข้อ ๔ รูปแบบและรายละเอียดของบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะเป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ การขอมีบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะให้ดำเนินการ ดังนี้
(๑) ให้ผู้ขอมีบัตรอนุญาต กรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ลงในแบบคำขอมิบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ ที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการการเมือง หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการการเมือง (กรณียังไม่มีบัตรประจำตัวข้าราชการการเมือง) หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้าง หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน หรือสำเนาบัตรประชาชน แล้วแต่กรณี

๑.๒ สำเนาทะเบียนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ของผู้ขอมีบัตรอนุญาต ในกรณีที่ผู้ขอมีบัตรอนุญาตมิได้เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมาย ให้ผู้เป็นเจ้าของลงนามรับรองพร้อมกับแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาด้วย

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้ขออนุญาตลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในกรณีการขออนุญาตในคราวต่อไปหากเป็นยานพาหนะเดิมไม่ต้องแนบหลักฐานตาม (๑.๑) และ (๑.๒) โดยให้แนบบัตรอนุญาตเดิมมาประกอบการพิจารณาแทน

(๒) ให้ผู้ขอมีบัตรอนุญาต ยื่นแบบคำขอมิบัตรอนุญาต ดังนี้

๒.๑ ข้าราชการการเมือง ให้สำนักงานรัฐมนตรีเป็นผู้ดำเนินการแทน

๒.๒ เจ้าหน้าที่ ให้ยื่นแบบคำขอมิบัตรอนุญาตผ่านหน่วยงานที่ตนสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ๒.๓ บุคคลภายนอกให้ยื่นแบบคำขอมิบัตรอนุญาต ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ๒.๔ ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นและบุคคลทั่วไปให้ยื่นแบบคำขอมิบัตรอนุญาตผ่านหน่วยงานที่ติดต่อ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๓) ให้หน่วยงานที่ได้รับแบบคำขอมิบัตรอนุญาตตาม (๒) ตรวจสอบแบบคำขอมิบัตรอนุญาตและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดทำบัญชีสรุปตามแบบท้ายประกาศนี้ ส่งให้สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาออกบัตรอนุญาต

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เป็นผู้ลงนามกำกับในบัตรอนุญาต

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ข้อ ๗ ข้อปฏิบัติในการใช้บัตรอนุญาตสีแดง บัตรอนุญาตสีเหลือง และบัตรอนุญาตสีเขียว

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑) ติดกระจกหน้ารถยนต์ด้านซ้าย สำหรับรถจักรยานยนต์ติดบริเวณหน้าากหรือในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๒) ห้ามนำบัตรอนุญาตไปติดยานพาหนะคันอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาต

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๓) ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณกระทรวงการคลัง พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เรื่อง การจัดระเบียบการจราจรและการจอดรถยนต์ในบริเวณกระทรวงการคลัง โดยเคร่งครัด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๔) กรณีบัตรอนุญาตชำรุดให้นำบัตรอนุญาตที่ชำรุดมาแสดง เพื่อเป็นหลักฐานในการขอรับบัตรอนุญาตใหม่

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๕) กรณีบัตรอนุญาตสูญหาย ให้แจ้งสาเหตุการสูญหาย และเสียค่าใช้จ่ายในการขอรับบัตรอนุญาตใหม่ บัตรละ ๒๐๐ บาท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๖) กรณีเปลี่ยนแปลงเจ้าของหรือผู้ครอบครองยานพาหนะ ให้ส่งบัตรอนุญาตคืนสำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ในกรณีที่มีผู้ไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓ วรรคท้าย และข้อ ๗ ให้สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ระบุหรือเพิกถอนบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ข้อ ๘ ให้สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ศุภรัตน์ วัฒนกุล

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ปลัดกระทรวงการคลัง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

