

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		รอบ ๑๒ เดือน												
๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/กระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน/กรม														
๑.๑ ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรม														
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางรัชณี ชุนเจริญ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางนวลสกุล ประจิตร												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๑ ต่อ ๒๖๖๔		โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๑ ต่อ ๒๖๖๗												
คำอธิบาย : - สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง เพื่อให้มีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในส่วนราชการโดยหน่วยงานภายในสังกัดให้ความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า - รับค่าคะแนนจากผลคะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวงรวมกัน														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : สำนักงาน ก.พ.ร.เป็นหน่วยงานที่ประเมินตัวชี้วัดนี้														
เกณฑ์การให้คะแนน : วัดความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้														
<table><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr><tr><td>๑</td><td rowspan="5">$\frac{\sum (SM_{1-n})}{n}$</td></tr><tr><td>๒</td></tr><tr><td>๓</td></tr><tr><td>๔</td></tr><tr><td>๕</td></tr></table>					ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	$\frac{\sum (SM_{1-n})}{n}$	๒	๓	๔	๕		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน													
๑	$\frac{\sum (SM_{1-n})}{n}$													
๒														
๓														
๔														
๕														
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table><tr><th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>ค่าคะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr><tr><td>ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง</td><td>๒๐</td><td>N/A</td><td>๑.๐๐๐๐</td><td>๐.๒๐๐๐</td></tr></table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง	๒๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										
ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง	๒๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ใช้ผลคะแนนเฉลี่ยทุกตัวชี้วัดจากทุกส่วนราชการในสังกัด คือ กรมธนารักษ์ กรมบัญชีกลาง กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
หลักฐานอ้างอิง : -	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		รอบ ๑๒ เดือน												
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายพงษ์เทพ ธิฐาพันธ์ (ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและประเมินผล)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางนงนุช คุณรัตนไตร : นางทิพรัตน์ ถิ่นสิริพัฒน์กิจ													
โทรศัพท์ : ๐-๒๒๗๓-๙๐๒๑ ต่อ ๒๗๐๐	โทรศัพท์ : ๐-๒๒๗๓-๙๐๒๑ ต่อ ๒๖๒๐													
คำอธิบาย : “ข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการ” หมายถึง ข้อคิดเห็นเชิงแนะนำ ข้อเสนอ ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังซึ่งเสนอให้กับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังและหน่วยงานภายใต้กำกับกระทรวงการคลัง (หน่วยงานรับตรวจ) ผ่านการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กรอบแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง กำหนดให้การตรวจราชการแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ ๑) การตรวจราชการกรณีปกติ ๒) การตรวจราชการโครงการตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง ๓) การตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยตรวจติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังและหน่วยงานภายใต้กำกับกระทรวงการคลัง ทั้งในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) ส่วนภูมิภาค (๑๘ เขต ๗๖ จังหวัด) “การตอบสนอง” หมายถึง ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังและหน่วยงานภายใต้กำกับกระทรวงการคลัง (หน่วยงานรับตรวจ) นำข้อคิดเห็นเชิงแนะนำ ข้อเสนอ ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังไปดำเนินการเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อคิดเห็นเชิงแนะนำ ข้อเสนอ ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังให้ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงการคลังรับทราบ การประเมินผลตัวชี้วัด “ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง” จะพิจารณาจากจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนองเทียบกับจำนวนข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจราชการทั้งหมด โดยมีสูตรการคำนวณดังนี้ $\frac{\text{จำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง}}{\text{จำนวนข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจราชการทั้งหมด}} \times 100$														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 80%;">การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๘๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๘๕</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๕</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับคะแนน	การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๑	ร้อยละ ๘๐	๒	ร้อยละ ๘๕	๓	ร้อยละ ๙๐	๔	ร้อยละ ๙๕	๕	ร้อยละ ๑๐๐
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗													
๑	ร้อยละ ๘๐													
๒	ร้อยละ ๘๕													
๓	ร้อยละ ๙๐													
๔	ร้อยละ ๙๕													
๕	ร้อยละ ๑๐๐													

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อหนึ่งคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
จำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนองคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจราชการทั้งหมด	๑
จำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนองคิดเป็นร้อยละ ๘๕ ของจำนวนข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจราชการทั้งหมด	๒
จำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนองคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของจำนวนข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจราชการทั้งหมด	๓
จำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนองคิดเป็นร้อยละ ๙๕ ของจำนวนข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจราชการทั้งหมด	๔
จำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนองคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจราชการทั้งหมด	๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง	๒๕	๑๐๐%	๕.๐๐๐๐	๑.๒๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานรับตรวจ จำนวน ๘๘๒ หน่วย โดยมีข้อเสนอแนะให้กับหน่วยงานรับตรวจ จำนวน ๑๐๑ ข้อ ผลการตอบสนองข้อเสนอแนะจากหน่วยงานรับตรวจ ๑๐๑ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)

รายละเอียดการดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๕๗ – ๓๐ ก.ย. ๕๘)

๑. จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานรับตรวจในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทั้งกรณี

๑) การตรวจราชการกรณีปกติ

๒) การตรวจราชการโครงการตามนโยบายของรัฐบาลและ กระทรวงการคลัง

๓) การตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

โดยสามารถตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานรับตรวจ จำนวน ๘๘๒ หน่วย มีข้อเสนอแนะไปยังหน่วยรับตรวจ จำนวน ๑๐๑ ข้อ และมีผลการตอบสนองจากหน่วยรับตรวจ ๑๐๑ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)

๓. รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง พร้อมข้อเสนอแนะ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๕๘ เสนอผู้บริหารระดับสูง

๔. รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง พร้อมข้อเสนอแนะ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง เดือนมิถุนายน ๒๕๕๘ เสนอผู้บริหารระดับสูง

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ความร่วมมือของหน่วยรับตรวจในการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและแจ้งกลับมายัง
กระทรวงการคลัง ภายในเวลาที่กำหนด

-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

หลักฐานอ้างอิง :

- แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
- รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง พร้อมข้อเสนอแนะ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๕๘
- รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง พร้อมข้อเสนอแนะ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘
- รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังพร้อมข้อเสนอแนะ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๕๘
- รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังพร้อมข้อเสนอแนะ ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๘

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๓ ร้อยละของการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์จากประชาชนให้ได้ข้อยุติ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายพงษ์เทพ ธิฐาพันธ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายกฤษดา ้วยวุฒิ
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๑ ต่อ ๒๔๑๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๑ ต่อ ๒๖๑๖
คำอธิบาย : ● เรื่องร้องทุกข์ หมายถึง เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ได้รับการประสานงานจากศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และจากหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ประชาชนร้องเรียนมายังสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังโดยตรง ● การนับจำนวนเรื่องร้องเรียนให้นับจำนวนเรื่องร้องเรียนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจนได้ข้อยุติจนถึงสิ้นเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดขอบเขตไว้ดังนี้ ● ดำเนินการจนได้ข้อยุติ ได้แก่ ๑. เรื่องที่ดำเนินการแล้ว ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้องทั้งหมด และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ ๒. เรื่องที่ดำเนินการแล้ว ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้องบางส่วน (หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการตามขอบเขตเต็มที่แล้ว) หรือได้บรรเทา เยียวยาปัญหาความเดือดร้อนของผู้ร้องตามความเหมาะสม และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ ๓. เรื่องที่ดำเนินการแล้ว แต่ไม่ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้อง (เช่น พ้นวิสัยดำเนินการแล้ว) และได้แจ้งทำความเข้าใจกับผู้ร้อง ๔. เรื่องที่ส่งต่อให้หน่วยงานอื่นเพื่อทราบ หรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้ว และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องต่อ ๕. เรื่องร้องทุกข์ที่ระงับการพิจารณา หรือรวมเรื่อง เช่น บัตรสนเท่ห์/เรื่องร้องทุกข์กล่าวโทษ แต่ไม่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบตามควรแก่กรณี ๖. เรื่องเสนอข้อคิดเห็นที่พ้นวิสัยดำเนินการหรือเป็นกรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการอยู่แล้ว ๗. กรณีที่เป็นการเสนอข้อคิดเห็นที่มีผลต่อส่วนรวม ได้ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไว้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : -	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน										
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดให้เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <tr> <td>ระดับ ๑</td> <td>ระดับ ๒</td> <td>ระดับ ๓</td> <td>ระดับ ๔</td> <td>ระดับ ๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๘๓</td> <td>ร้อยละ ๘๔</td> <td>ร้อยละ ๘๕</td> <td>ร้อยละ ๘๖</td> <td>ร้อยละ ๘๗</td> </tr> </table> สูตรการคำนวณ <u>จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ดำเนินการจนได้ข้อยุติ x ๑๐๐</u> จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ร้อยละ ๘๓	ร้อยละ ๘๔	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๘๗
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕						
ร้อยละ ๘๓	ร้อยละ ๘๔	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๘๗						
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละของการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชนให้ได้ข้อยุติ</td> <td>๒๐</td> <td>๘๘.๒๔</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชนให้ได้ข้อยุติ	๒๐	๘๘.๒๔	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก						
ร้อยละของการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชนให้ได้ข้อยุติ	๒๐	๘๘.๒๔	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐						
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการในสังกัดกระทรวงในการรายงานผลการพิจารณา ดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์										
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -										
หลักฐานอ้างอิง : -										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๑ คุณภาพการให้บริการประชาชน กระบวนการ : งานบริหารจัดการข้อร้องเรียน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายพงษ์เทพ ธิฐาพันธ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายกฤษฎา วิทยุฒิ
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๑ ต่อ ๒๔๑๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๑ ต่อ๒๖๑๖
คำอธิบาย : - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๗ กำหนดให้ส่วนราชการต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนรับทราบเป็นการทั่วไป ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกามาตราดังกล่าว โดยการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงร้อยละ ๓๐ - ๕๐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ - พ.ศ. ๒๕๕๐ - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงาน ก.พ.ร. ยังคงส่งเสริมให้ส่วนราชการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีตัวชี้วัดคุณภาพการให้บริการประชาชนให้ส่วนราชการต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้ปรับเป็นตัวชี้วัดการปรับปรุงกระบวนการของส่วนราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยให้ส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานหลัก ๓ กระบวนการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการมีคุณภาพยิ่งขึ้น - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ - พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ “การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน (Service Excellence)” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อสังคมและความต้องการของประชาชนที่หลากหลายได้อย่างมีคุณภาพ โดยให้หน่วยงานภาครัฐในฐานะผู้ให้บริการหลักแก่ประชาชนต้องมีการปรับตัวและพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งรูปแบบการเข้าถึงบริการ ระยะเวลาในการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของบริการที่ส่งมอบ ความโปร่งใสในการให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการขอรับบริการที่มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และการส่งมอบบริการที่เป็นที่ยอมรับได้มาตรฐานในรูปแบบของ “ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)” ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มีกระบวนการงานบริการที่จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการแล้ว จำนวน ๔๓ งานบริการ จาก ๔๐ กรม - ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เป็นเอกสารที่บันทึกข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการ และผู้รับบริการเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ถึงระดับการให้บริการ (Level of Service) ขั้นต่ำที่ทั้งสองฝ่ายยอมรับได้ ซึ่งข้อตกลงระดับการให้บริการเปรียบเสมือนพันธะสัญญาถึงระดับคุณภาพของบริการและความโปร่งใสที่ผู้ให้บริการมีให้แก่ผู้รับบริการ ดังนั้น องค์ประกอบของข้อตกลงจะประกอบด้วย ขอบเขตการให้บริการ ข้อกำหนดการให้บริการ ระดับการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ และการรับเรื่องร้องเรียน - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ส่วนราชการมีการปรับปรุงบริการไปสู่การจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการมากขึ้น และขยายผลการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการไปยังหน่วยงานอื่น ๆ เพิ่มขึ้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงยังคงกำหนดให้มีตัวชี้วัดคุณภาพการให้บริการโดยให้ส่วนราชการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) ซึ่งแบ่งส่วนราชการที่ต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มที่ ๑ ส่วนราชการที่จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กลุ่มที่ ๒ ส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
● ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ หมายถึง ส่วนราชการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ในงานบริการที่สำคัญตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยมีการจัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการบริการ เพื่อให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ที่สอดคล้องกับความต้องการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งการปรับปรุงกระบวนการต้องพิจารณาให้ครอบคลุมใน ๖ ประเด็น ได้แก่ ๑) ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการจนแล้วเสร็จ ๒) ขั้นตอนการให้บริการ ๓) คุณภาพของบริการที่ส่งมอบและการให้บริการ ๔) รูปแบบ/การเข้าถึงบริการ ๕) ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และ ๖) ค่าใช้จ่ายในการบริการ		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. ดำเนินการกรอกข้อมูลกระบวนการบริการใหม่ที่ทำมาจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์มการปรับปรุงกระบวนการ A - F) ๒. จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนางานบริการ (กระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน และจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการงานบริการ (กระบวนการบริการใหม่) โดยขั้นตอนการรับเรื่องราวร้องทุกข์จนถึงขั้นตอนการส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณากำหนดเป็น ๕ วันทำการ (จากเดิมกำหนดไว้ ๑๕ วันทำการ) ๓. ติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับกระบวนการ : งานบริหารจัดการข้อร้องเรียน (ใหม่) ให้ประชาชนทราบ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ ได้จัดส่งข้อมูล ๑ - ๓ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบทางอีเมล goodservice@opdc.go.th แล้วเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ๔. เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้จัดส่งข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้ได้รับผลกระทบ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากกระบวนการที่ดำเนินการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ใช้เป็นข้อมูลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ๕. มีผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุง ดังนี้		
กิจกรรม/โครงการตามแผนฯ ที่กำหนดไว้	รายละเอียดของการปรับปรุงงาน	ผลสำเร็จของการดำเนินการเทียบกับแผนฯ
๑. ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานให้ชัดเจน	จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน	มีการปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างชัดเจน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร โดยติดป้ายกระบวนการดังกล่าวไว้ที่บริเวณศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง
๒. กำหนดระยะเวลาการให้บริการในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน	จำแนกขั้นตอนการดำเนินงานที่ละขั้นตอนอย่างละเอียด เพื่อกำหนดเวลาการดำเนินงานให้ชัดเจน	มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร โดยติดป้ายดังกล่าวไว้ที่บริเวณศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง
๓. กำหนดมาตรฐานในการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องทราบ	กระทรวงการคลังมีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานเป็นผู้แจ้งผลการ	มีหนังสือชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานในการแจ้งผลการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
	พิจารณาให้ผู้ร้องทราบพร้อมสำเนาหนังสือดังกล่าวให้กระทรวงการคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบด้วย	พิจารณาให้ผู้ร้องทราบ	
๔. กำหนดระยะเวลาการติดตามเรื่องจากหน่วยงาน ในหนังสือแจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องทราบ	ปรับปรุงข้อความในหนังสือแจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นโดยแจ้งระยะเวลาการติดตามเรื่องจากหน่วยงานให้ผู้ร้องทราบด้วย	เนื่องจากเรื่องราวร้องทุกข์ส่วนใหญ่เป็นเรื่องขอความช่วยเหลือเกี่ยวกับปัญหาหนี้สิน โดยกระทรวงการคลังได้แจ้งให้หน่วยงานที่พิจารณาให้แจ้งผลให้ผู้ร้องทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับเรื่องแล้ว ซึ่งการดำเนินการโดยทั่วไปเมื่อหน่วยงานที่ได้รับเรื่องจะมีการติดต่อผู้ร้องทันทีเพื่อทราบรายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่ได้ร้องขอ เพื่อจะได้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่อไป แต่อย่างไรก็ตาม หากหน่วยงานไม่รายงานผลตามที่กระทรวงการคลังกำหนด กระทรวงการคลังจะได้มีหนังสือติดตามผลการพิจารณาจากหน่วยงานทุกเรื่อง	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																				
เกณฑ์การให้คะแนน : ส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นการประเมินผลการดำเนินการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับส่วนราชการใน ๒ กลุ่ม คือ ส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และต้องจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการเพิ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เช่น กรมประมง กรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น และส่วนราชการใหม่ที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นปีแรก โดยมีเกณฑ์การประเมินเป็น ๓ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้																																				
ตัวชี้วัดย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน					น้ำหนัก																														
๒.๑	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>ระดับ ๑</td> <td colspan="5">จัดส่งข้อมูลกระบวนการงานบริการใหม่ที่น่าสนใจจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามแบบฟอร์ม (แบบฟอร์มการปรับปรุงกระบวนการงาน A-F)</td> </tr> <tr> <td>ระดับ ๒</td> <td colspan="5">-</td> </tr> <tr> <td>ระดับ ๓</td> <td colspan="5">จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนางานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่) และจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการงานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่)</td> </tr> <tr> <td>ระดับ ๔</td> <td colspan="5">-</td> </tr> <tr> <td>ระดับ ๕</td> <td colspan="5">ติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับกระบวนการงานบริการใหม่ ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ</td> </tr> </table>					ระดับ ๑	จัดส่งข้อมูลกระบวนการงานบริการใหม่ที่น่าสนใจจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามแบบฟอร์ม (แบบฟอร์มการปรับปรุงกระบวนการงาน A-F)					ระดับ ๒	-					ระดับ ๓	จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนางานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่) และจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการงานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่)					ระดับ ๔	-					ระดับ ๕	ติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับกระบวนการงานบริการใหม่ ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ					๒
ระดับ ๑	จัดส่งข้อมูลกระบวนการงานบริการใหม่ที่น่าสนใจจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามแบบฟอร์ม (แบบฟอร์มการปรับปรุงกระบวนการงาน A-F)																																			
ระดับ ๒	-																																			
ระดับ ๓	จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนางานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่) และจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการงานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่)																																			
ระดับ ๔	-																																			
ระดับ ๕	ติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับกระบวนการงานบริการใหม่ ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ																																			
๒.๒	ร้อยละ (เฉลี่ย) ผลสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการงานบริการเทียบกับแผนการปรับปรุง ดังนี้ <table border="1"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <td>ผลสำเร็จของการปรับปรุงบริการฯ</td> <td>ร้อยละ ๖๐</td> <td>ร้อยละ ๗๐</td> <td>ร้อยละ ๘๐</td> <td>ร้อยละ ๙๐</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ผลสำเร็จของการปรับปรุงบริการฯ	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	๔																		
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																															
ผลสำเร็จของการปรับปรุงบริการฯ	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐																															
๒.๓	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ดังนี้ <table border="1"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <td>ผลสำรวจความพึงพอใจ</td> <td>ร้อยละ ๖๕</td> <td>ร้อยละ ๗๐</td> <td>ร้อยละ ๗๕</td> <td>ร้อยละ ๘๐</td> <td>ร้อยละ ๘๕</td> </tr> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ผลสำรวจความพึงพอใจ	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	๔																		
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																															
ผลสำรวจความพึงพอใจ	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕																															
รวม						๑๐																														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การคำนวณคะแนนกลุ่ม ๒				
ตัวชี้วัด		น้ำหนักร้อยละ (Wi)	คะแนนที่ได้รับ (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
๒.๑	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ	๒	SM๑	(W๑ x SM๑)
๒.๒	ร้อยละ (เฉลี่ย) ผลสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริการ เทียบกับแผนการปรับปรุงฯ	๔	SM๒	(W๒ x SM๒)
๒.๓	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ	๔	SM๓	(W๓ x SM๓)
รวม		ΣWi		$\frac{\Sigma (Wi \times SMi)}{\Sigma Wi}$
โดยที่ W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัด SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน $\Sigma (Wi \times SMi)$ ผลคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร ΣWi เงื่อนไข : ๑. สำนักงาน ก.พ.ร. จะสนับสนุนองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริการและการจัดทำแผนการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริการและการจัดทำแผนการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการให้แก่ส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. ให้ส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดำเนินการจัดส่งเอกสารข้อมูล ดังนี้ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในรอบการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ๖ เดือนทางอีเมล goodservice@opdc.go.th ๒.๑ จัดส่งแผนการปรับปรุง/พัฒนางานบริการ ๒.๒ จัดส่งข้อตกลงระดับการให้บริการ ๒.๓ ภาพถ่ายการติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการ ณ จุดให้บริการ ๓. ให้ทุกส่วนราชการ (ยกเว้นกระบวนการบริการตามเงื่อนไขข้อ ๒.) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนการปรับปรุง/พัฒนางานบริการที่ได้จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามแบบฟอร์ม ๑ และ				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน														
จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทางอีเมล goodservice@opdc.go.th หรือเป็นหนังสือราชการ ภายในรอบการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ๖ เดือน ๔. ให้ทุกส่วนราชการรายงานผลสำเร็จของการดำเนินการปรับปรุงงานบริการตามแผนการปรับปรุงฯ ตามแบบฟอร์ม ๒ ในระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการ (e-Sar) รอบ ๑๒ เดือน ๕. สำหรับส่วนราชการที่มีกระบวนการที่จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการมากกว่า ๑ งานบริการ การประเมินผลจะพิจารณาจากค่าเฉลี่ยผลสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนาบริการของกระบวนการที่นำมาจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ๖. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ.ร.														
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คุณภาพการให้บริการประชาชน กระบวนการ : งานบริการจัดการข้อร้องเรียน</td> <td>๑๐</td> <td>N/A</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๑๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	คุณภาพการให้บริการประชาชน กระบวนการ : งานบริการจัดการข้อร้องเรียน	๑๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										
คุณภาพการให้บริการประชาชน กระบวนการ : งานบริการจัดการข้อร้องเรียน	๑๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :														
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -														
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -														
หลักฐานอ้างอิง :														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ ๑๒ เดือน						
ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววิลาสินี โอสถาวรนนท์ ผอ.สกก.			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางกัญณิศา สุวรรณโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นางสาวนิตยา คั่นสร นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ			
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๓ ๙๓๙๓			โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๓ ๙๓๙๔			
คำอธิบาย : ■ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ■ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ เทียบเท่ากับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้ว มาเป็นฐานในการคำนวณ ■ รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้						
ผลการดำเนินงาน : ปี ๒๕๕๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)						
หน่วย : บาท						
งบประมาณที่ได้จัดสรร	จำนวนเงิน	เบิกจ่ายสะสมตามระบบ GFMIS ๑ ต.ค. ๕๗ – ๓๐ ก.ย. ๕๘	ผูกพันสัญญา	คงเหลือ		
งบลงทุน						
- ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๓๙๕,๐๐๐.๐๐	๔,๔๕๕,๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓๘,๑๐๒,๐๐๐.๐๐	๓๗,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	-	๕๕๒,๐๐๐.๐๐		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๓,๑๐๒,๐๐๐.๐๐	๔๗,๙๔๕,๐๐๐.๐๐	๔,๔๕๕,๐๐๐.๐๐	๗๐๒,๐๐๐.๐๐		
	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. (ร้อยละ)				ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
ร้อยละความสำเร็จของการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘ (๓๐ก.ย.๕๘)	๒๕๕๖	๒๕๕๗
	๑๐๐	๙๙.๔๗	-	๙๐.๒๙	(๐.๕๓)	๙๙.๔๗

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การใช้คะแนน
ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ ๑	๗๕
ระดับ ๒	๗๘
ระดับ ๓	๘๑
ระดับ ๔	๘๔
ระดับ ๕	๘๗

เงื่อนไข :

- กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๘๗ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นฐานในการคำนวณ
- ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

แหล่งข้อมูลอ้างอิง

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

แนวทางการประเมินผล

๑. ที่ปรึกษาประเมินผล

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

๒. ส่วนราชการ

- การเตรียมการเพื่อการติดตาม และประเมินผล เอกสารรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการที่ส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑) แบบจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (แบบ สป. ๓๐๒)

๒) เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

๓) เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																																							
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																																			
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	๒.๕	๙๐.๒๙	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐																																			
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ : สป.กค. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ งบลงทุน จำนวนทั้งสิ้น ๑๘๐,๑๐๒,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๔๗,๗๔๕,๐๐๐.- บาท และผูกพันสัญญา จำนวน ๔,๔๕๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือจำนวน ๑๒๗,๗๐๒,๐๐๐.- บาท ซึ่งมีโครงการที่ยกเลิกการดำเนินการเนื่องจากผู้บริหารมีดำริที่จะดำเนินการรื้อถอนอาคาร ศูนย์คอมพิวเตอร์ ทำให้ส่งผลกระทบ ดังนั้นทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ งบประมาณ จำนวน ๑๒๗,๐๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อนำไปใช้สนับสนุนโครงการก่อสร้างศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง ที่จังหวัดปทุมธานี ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการแล้วจำนวน ๑๑๘,๑๕๑,๑๕๔.-บาท ดังนี้ <table> <tr> <td>๑. โครงการปรับปรุงระบบควบคุมห้องเครื่องคอมพิวเตอร์</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td> แม่ข่าย (Data Center) ของกระทรวงการคลัง</td><td>จำนวน</td><td>๑๕,๐๐๐,๐๐๐.-</td><td>บาท</td><td></td></tr> <tr> <td>๒. โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบความมั่นคงปลอดภัย</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td> ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๑ โครงการ</td><td>จำนวน</td><td>๓๐,๐๐๐,๐๐๐.-</td><td>บาท</td><td></td></tr> <tr> <td>๓. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td> กระทรวงการคลัง</td><td>จำนวน</td><td>๗๓,๑๕๑,๑๕๔.-</td><td>บาท</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>รวม</td><td>๑๑๘,๑๕๑,๑๕๔.-</td><td>บาท</td><td></td></tr> </table>					๑. โครงการปรับปรุงระบบควบคุมห้องเครื่องคอมพิวเตอร์					แม่ข่าย (Data Center) ของกระทรวงการคลัง	จำนวน	๑๕,๐๐๐,๐๐๐.-	บาท		๒. โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบความมั่นคงปลอดภัย					ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๑ โครงการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐,๐๐๐.-	บาท		๓. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง					กระทรวงการคลัง	จำนวน	๗๓,๑๕๑,๑๕๔.-	บาท			รวม	๑๑๘,๑๕๑,๑๕๔.-	บาท	
๑. โครงการปรับปรุงระบบควบคุมห้องเครื่องคอมพิวเตอร์																																							
แม่ข่าย (Data Center) ของกระทรวงการคลัง	จำนวน	๑๕,๐๐๐,๐๐๐.-	บาท																																				
๒. โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบความมั่นคงปลอดภัย																																							
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๑ โครงการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐,๐๐๐.-	บาท																																				
๓. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง																																							
กระทรวงการคลัง	จำนวน	๗๓,๑๕๑,๑๕๔.-	บาท																																				
	รวม	๑๑๘,๑๕๑,๑๕๔.-	บาท																																				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -																																							

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ ๑๒ เดือน						
ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววิลาสินี โอสถาวรนนท์ ผอ.สกค.			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางกัญณิศา สุวรรณโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นางสาวนิตยา คั่นคร นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ			
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๓ ๙๓๙๓			โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๓ ๙๓๙๔			
คำอธิบาย : ■ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ■ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุนหรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ						
ผลการดำเนินงาน : ปี ๒๕๕๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘) หน่วย : ล้านบาท						
งบประมาณที่ได้จัดสรร	งบสุทธิ (ตาม พรบ.)	สรุปยอดตามระบบ GFMIS ๑ ต.ค. ๕๗ – ๓๐ ก.ย. ๕๘		รวมเบิกจ่าย สะสม และผูกพัน	คงเหลือ	
		เบิกจ่ายสะสม	ผูกพันสัญญา			
แผนงบประมาณ : การเงินการคลัง						
- งบบุคลากร	๑๑๖.๐๖๒๘	๑๑๑.๖๙๕๕	-	๑๑๑.๖๙๕๕	๔.๓๖๗๓	
- งบดำเนินงาน	๒๓๓.๔๓๔๐	๒๐๘.๕๗๕๙	๑๕.๗๑๙๖	๒๒๔.๒๙๕๕	๙.๑๓๘๕	
- งบลงทุน	๕๓.๑๐๒๐	๔๗.๙๔๕๐	๕.๔๕๕๐	๕๒.๔๐๐๐	๐.๗๐๒๐	
- งบรายจ่ายอื่น	๔๐๗.๗๖๔๑	๓๓๕.๕๔๘๙	๒๗.๓๐๔๘	๓๖๒.๘๕๓๗	๕๙.๒๖๖๙	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘๑๐.๓๖๒๙	๗๐๓.๗๖๕๓	๔๗.๔๗๙๔	๖๒๖.๒๕๓๔	๓๑๑.๑๑๘๒	

	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. (ร้อยละ)				ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘ (๓๐ ก.ย. ๕๘)	๒๕๕๖	๒๕๕๗
ร้อยละความสำเร็จของการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม	๙๕.๔๗	๘๐.๘๒	๘๐.๐๐	๘๖.๘๕	(๑๔.๖๕)	(๐.๘๒)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การใช้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

เงื่อนไข :

๑. กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๙๖ ซึ่งเป็นเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณ ที่สำนักงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นฐานในการคำนวณ

๓. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒.๕	๘๖.๘๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ : สป.กค. ได้รับจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตาม พ.ร.บ. จำนวน ๙๓๗,๓๖๒,๙๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๒๕๙,๖๔๔,๔๒๗.๑๗ บาท ผูกพันสัญญา จำนวน ๓๖๖,๖๐๘,๙๙๒.๘๔ บาท คงเหลือจำนวน ๓๑๑,๑๐๙,๔๗๙.๙๙ บาท				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				

หลักฐานอ้างอิง : ๑. เอกสารงบประมาณฉบับที่ ๓ เล่มที่ ๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. จัดเก็บข้อมูลโดยใช้ข้อมูลในการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ - มีนาคม ๒๕๕๘ จาก ระบบ การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายณรรวัฒน์ โชติกุล ผอ.สบก.	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายจาตุรงค์ เนตรวงศ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๑ ต่อ ๒๒๐๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๑ ต่อ ๒๒๒๖	
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้น้อยร้อยละ ๑๐		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ด้านไฟฟ้า		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	
๑	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ ๒๕๕๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๗ - มีนาคม ๒๕๕๘) และรอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๘) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	
๒	๒.๑ มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๘ ๒.๒ มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๘	
๓	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๒๐๐ ถึง -๐.๓๓๓	
๔	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙	
๕	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๐๙๐ ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า ๐ ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ ๓, ๔ และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๑.๕๐๐ คะแนน	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
- มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๗ - มีนาคม ๒๕๕๘) และรอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๘) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	- มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๘ - มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่แท้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๘	- มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๒๐๐ ถึง -๐.๓๓๓ ขึ้นตอนที่ ๓	- มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙	- มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๐๙๐ ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้ามากกว่า ๐ ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ ๓, ๔ และ ๕ รวมกันเท่ากับ ๑.๕๐๐ คะแนน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงานของส่วนราชการ	๓	N/A	N/A	N/A

หมายเหตุ คะแนนจากผลการดำเนินงานจะทราบหลังจากสำนักนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เป็นผู้คำนวณให้เมื่อสิ้นปีงบประมาณ
(หลังวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ผลการดำเนินงานสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้ประเมินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ต่อไป

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

หลักฐานอ้างอิง : -

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๕. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวรา พรนราดล ผอ.ศทส.	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑.นางวันดี แสงชลินทร์ ผอ.สสส. ๒.นายธาดา ขพานนท์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ [รักษาการ] ๓.นางเสาวภา บุญธรรม ผอ.สบส. ๔.นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร ผอ.สคค. ๕.นายบุญลือ จิตตคาม เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์อาวุโส ๖.นายมานพ เณรสูงเนิน เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์อาวุโส ๗.นายกัมพล ฉายสุวรรณ ผอ.สพส. ๘.น.ส.ธนาวรรณ ไพศาลพานิชย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๘ ๖๔๕๖ ต่อ ๓๖๑๑	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๘ ๖๔๕๖ ต่อ ๓๓๐๕	
คำอธิบาย : • เป็นการบูรณาการเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการ เพื่อเป็นการ ลดต้นทุน และลดความซ้ำซ้อน ในการใช้งบประมาณ ด้านเครือข่ายในภาครัฐ รวมทั้งสร้างความร่วมมือระหว่างส่วนราชการต่างๆ ในการพัฒนาหรือนำระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานให้บริการผ่านเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐ ในการเชื่อมโยงรับ-ส่งข้อมูล ระหว่างหน่วยงาน • เป็นการวัดประสิทธิภาพของส่วนราชการในการพัฒนาระบบสารสนเทศภาครัฐ ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์เชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ร่วมกัน และนำไปสู่ “Single Government” • เป็นการรายงานสถานะระบบสารสนเทศของหน่วยงานในการดำเนินการและพัฒนาหน่วยงานไปสู่การเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ โดยแนวทางการประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ มีทั้งหมด ๕ ประเด็น ดังนี้ ๑. บทบาทของผู้บริหารสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Office : CIO) ของส่วนราชการ ๒. โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure) ๓. ระบบเว็บไซต์กลางบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (Electronic Government Services) ๔. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐ (MailGo Thai) ๕. รายงานสถานการณ์จัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center:DOC)		
เกณฑ์การให้คะแนน :		
ประเด็นการตรวจประเมิน	แนวทางการประเมินผลและเกณฑ์การให้คะแนน	
๑. บทบาทของผู้บริหารสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Office : CIO) ของส่วนราชการ	๑. มีการแต่งตั้ง CIO ๒. CIO มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ๒.๑ กำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบาย และการ บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน ๒.๒ วางแผน/จัดทำแผนการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน ๒.๓ เสนอแนะการจัดสรรงบประมาณด้านไอทีให้กับหัวหน้าส่วนราชการ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		รอบ ๑๒ เดือน																		
	๒.๔ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน ๒.๕ ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพของงานสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านไอที ๒.๖ รายงานผลการดำเนินการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อผู้บริหารหน่วยงาน <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th><th>คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td><td>มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้น้อยกว่า ๓ ข้อ</td><td>๑</td></tr> <tr> <td>๒</td><td>มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ ๓ ข้อ</td><td>๒</td></tr> <tr> <td>๓</td><td>มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ ๔ ข้อ</td><td>๓</td></tr> <tr> <td>๔</td><td>มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ ๕ ข้อ</td><td>๔</td></tr> <tr> <td>๕</td><td>มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ ๖ ข้อ</td><td>๕</td></tr> </tbody> </table> หมายเหตุ : ประเมินจากแบบสำรวจข้อมูลการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ ส่วนที่ ๒ แบบสำรวจข้อมูลบทบาทของผู้บริหารสารสนเทศระดับสูง (Chief information Officer : CIO)	เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน	๑	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้น้อยกว่า ๓ ข้อ	๑	๒	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ ๓ ข้อ	๒	๓	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ ๔ ข้อ	๓	๔	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ ๕ ข้อ	๔	๕	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ ๖ ข้อ	๕	
เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน																		
๑	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้น้อยกว่า ๓ ข้อ	๑																		
๒	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ ๓ ข้อ	๒																		
๓	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ ๔ ข้อ	๓																		
๔	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ ๕ ข้อ	๔																		
๕	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ ๖ ข้อ	๕																		
๒. โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure)																				
๒.๑ รายงานสถานการณ์ใช้ระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network : GIN) แบ่งเป็น ๒ กรณี - กรณีหน่วยงานมีการใช้ระบบเครือข่าย GIN - กรณีหน่วยงานไม่มีการใช้ระบบเครือข่าย GIN	- กรณีหน่วยงานมีการใช้ระบบเครือข่าย GIN ๑. มีรายงานหรือเอกสารหลักฐานที่หน่วยงานขอติดตั้งและใช้บริการระบบเครือข่าย GIN (๑ คะแนน) ๒. รูปแบบการใช้งานระบบเครือข่าย GIN ของหน่วยงาน โดยดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (๒ คะแนน) ๑) ใช้ระบบเครือข่าย GIN เป็นวงจรสื่อสารข้อมูลหลักของหน่วยงาน ๒) ใช้ระบบเครือข่าย GIN เป็นวงจรสื่อสารข้อมูลเสริมของหน่วยงาน ๓) ใช้ระบบเครือข่าย GIN เป็นวงจรสื่อสารข้อมูลสำรองของหน่วยงาน ๓. วัตถุประสงค์ของการใช้งานระบบเครือข่าย GIN ของหน่วยงาน โดยใช้งานอย่างใดอย่างหนึ่งและ/หรือใน ๓ ลักษณะ ดังนี้ ๑) มีรายงานหรือเอกสารหลักฐานการใช้งานระบบเครือข่าย GIN ในการรับ-ส่งข้อมูลภายในหน่วยงานในสังกัด ๒) มีรายงานหรือเอกสารหลักฐานการใช้งานระบบเครือข่าย GIN ในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายนอก ๓) มีรายงานหรือเอกสารหลักฐานการใช้งานเครือข่าย GIN ในการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานที่ให้บริการระบบฐานข้อมูลพิเศษ เช่น ระบบฐานข้อมูล GFMS ระบบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร ระบบ National Single Window(NSW) ระบบเครือข่ายสารสนเทศสนับสนุนภารกิจของคณะรัฐมนตรี (CABNET) ระบบบริการของ สรอ.(G-Cloud เป็นต้น) ฯลฯ																			

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	รอบ ๑๒ เดือน
	- กรณีหน่วยงานไม่มีการใช้ระบบเครือข่าย GIN ๑. หน่วยงานมีการใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศที่หน่วยงานจัดหาเอง (๑ คะแนน) ๒. รูปแบบการใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศที่หน่วยงานจัดหาเองโดยดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๑) ใช้ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศที่หน่วยงานจัดหาเองเป็นวงจรสื่อสารหลัก ๒) ใช้ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศที่หน่วยงานจัดหาเองเป็นวงจรสื่อสารสำรอง ๓. มีรายงานหรือเอกสารหลักฐานที่อธิบายวัตถุประสงค์การใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานในปัจจุบัน (๒ คะแนน) หมายเหตุ : ประเมินจากแบบสำรวจข้อมูลการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ ส่วนที่ ๓ แบบสำรวจข้อมูลระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (NETWORK)
๒.๒ การใช้งานเครื่องแม่ข่ายบริการคลาวด์ภาครัฐ (Government cloud Service : G-Cloud) แบ่งเป็น ๒ กรณี - กรณีหน่วยงานมีการใช้งานระบบเครื่องแม่ข่าย Government Cloud Service : G-Cloud - กรณีหน่วยงานไม่มีการใช้งานระบบเครื่องแม่ข่าย Government Cloud Service : G-Cloud	- กรณีหน่วยงานมีการใช้งานระบบเครื่องแม่ข่าย Government cloud Service : G-Cloud โดยมีการใช้ระบบเครื่องแม่ข่าย G-Cloud เป็นเครื่องแม่ข่ายหลัก และ/หรือเครื่องแม่ข่ายสำรอง - กรณีหน่วยงานไม่มีการใช้งานระบบเครื่องแม่ข่าย Government Cloud Service : G-Cloud โดยมีการสำรวจความต้องการของหน่วยงาน เพื่อนำระบบเครื่องแม่ข่าย G-Cloud มาใช้งาน (๕ คะแนน) หมายเหตุ : ประเมินจากแบบสำรวจข้อมูลการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ ส่วนที่ ๔ แบบสำรวจข้อมูลระบบบริหารการคลาวด์ภาครัฐ (GOVERNMENT CLOUD SERVICE)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		รอบ ๑๒ เดือน																					
๓. ระบบเว็บไซต์กลางบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (Electronic Government Services)																							
๓.๑ ข้อมูลระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานและการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. ข้อมูลระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๓ ประเด็น ดังนี้ ๑) มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒) มีการพัฒนาระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ๓) มีการเชื่อมโยงเว็บไซต์ของหน่วยงาน เข้ากับระบบเว็บไซต์กลางบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-Gov Portal : เว็บไซต์ www.egov.go.th) <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th><th>คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td><td>มีการดำเนินการได้ ๑ ประเด็น</td><td>๑</td></tr> <tr> <td>๒</td><td>-</td><td></td></tr> <tr> <td>๓</td><td>มีการดำเนินการได้ ๒ ประเด็น</td><td>๓</td></tr> <tr> <td>๔</td><td>-</td><td></td></tr> <tr> <td>๕</td><td>มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง ๓ ประเด็น</td><td>๕</td></tr> <tr> <td colspan="2">รวม</td><td>๕</td></tr> </tbody> </table>		เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน	๑	มีการดำเนินการได้ ๑ ประเด็น	๑	๒	-		๓	มีการดำเนินการได้ ๒ ประเด็น	๓	๔	-		๕	มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง ๓ ประเด็น	๕	รวม		๕
เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน																					
๑	มีการดำเนินการได้ ๑ ประเด็น	๑																					
๒	-																						
๓	มีการดำเนินการได้ ๒ ประเด็น	๓																					
๔	-																						
๕	มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง ๓ ประเด็น	๕																					
รวม		๕																					
๓.๒ การพิสูจน์ตัวตนบุคคลในการเข้าใช้งานระบบบริการ e-Service ของหน่วยงาน (e-Authentication)	๑. มีการพัฒนาวิธีการพิสูจน์ตัวตนบุคคลในการเข้าใช้งานระบบบริการ e-Service ของหน่วยงาน โดยใช้ Username และ Password (๒ คะแนน) ๒. มีการพัฒนาวิธีการพิสูจน์ตัวตนบุคคลในการเข้าใช้งานระบบบริการ e-Service ของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่ง (๓ คะแนน) - การพิสูจน์ตัวตนบุคคล โดยใช้บัตรประจำตัวประชาชน Smart Card หรือหมายเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก หรือ - การพิสูจน์ตัวตนบุคคล โดยวิธี Single Sign-on หรือ - การพิสูจน์ตัวตนบุคคล ด้วยเทคโนโลยีอื่น ๆ เช่น Digital Certificate/PKI, One Time Password, Two Factor Authentication, Biometric Authentication เป็นต้น หมายเหตุ : ๑. ประเมินจากแบบสำรวจข้อมูลการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐส่วนที่ ๕ แบบสำรวจข้อมูลระบบเว็บไซต์บริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (E-GOVERNMENT SERVICE) ๒. ระบบเว็บไซต์บริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ																						
๔. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐ (MailGo Thai) แบ่งเป็น ๒ กรณี - กรณีหน่วยงานมีการใช้งานระบบ MailGo Thai - กรณีหน่วยงานไม่มีการใช้งานระบบ MailGo Thai	- กรณีหน่วยงานมีการใช้งานระบบ MailGo Thai โดยมีการใช้งานระบบ MailGo Thai เป็นระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หลัก หรือเป็นระบบสำรอง หรือเป็นระบบเสริมเพิ่มเติมจากระบบที่หน่วยงานใช้งานอยู่เดิม (๕ คะแนน) - กรณีหน่วยงานไม่มีการใช้งานระบบ MailGo Thai โดยหน่วยงานมีการใช้ระบบ Mail ที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการจัดหาเอง และมีการสำรวจความต้องการใช้งานระบบ MailGo Thai ภายในหน่วยงาน (๕ คะแนน)																						

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)			รอบ ๑๒ เดือน																						
	หมายเหตุ : ประเมินจากแบบสำรวจข้อมูลการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ ส่วนที่ ๖ แบบสำรวจข้อมูลระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E - MAIL)																								
๕. รายงานสถานการณ์จัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center:DOC)	๑. มีการทบทวนข้อมูลให้มีความครบถ้วนเป็นไปตามแนวทางในการจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรมตามที่กำหนด																								
	๒. มีแผนในการบูรณาการระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC) เชื่อมกับศูนย์ปฏิบัติการระดับกระทรวง(MOC)																								
	๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลของทุกเรื่องให้ทันสมัย (Update)																								
	๔. มีการกำหนดลำดับขั้นของการเข้าถึงข้อมูล																								
	๕. มีคู่มือการใช้งานระบบศูนย์ปฏิบัติการ																								
	<table><tr><td colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</td><td>คะแนน</td></tr><tr><td>๑</td><td>ดำเนินการได้ตามข้อ ๑</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒</td><td>ดำเนินการได้ตามข้อ ๒</td><td>๑</td></tr><tr><td>๓</td><td>ดำเนินการได้ตามข้อ ๓</td><td>๑</td></tr><tr><td>๔</td><td>ดำเนินการได้ตามข้อ ๔</td><td>๑</td></tr><tr><td>๕</td><td>ดำเนินการได้ตามข้อ ๕</td><td>๑</td></tr><tr><td colspan="2">รวม</td><td>๕</td></tr></table>				เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน	๑	ดำเนินการได้ตามข้อ ๑	๑	๒	ดำเนินการได้ตามข้อ ๒	๑	๓	ดำเนินการได้ตามข้อ ๓	๑	๔	ดำเนินการได้ตามข้อ ๔	๑	๕	ดำเนินการได้ตามข้อ ๕	๑	รวม		๕
	เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน																						
	๑	ดำเนินการได้ตามข้อ ๑	๑																						
	๒	ดำเนินการได้ตามข้อ ๒	๑																						
	๓	ดำเนินการได้ตามข้อ ๓	๑																						
๔	ดำเนินการได้ตามข้อ ๔	๑																							
๕	ดำเนินการได้ตามข้อ ๕	๑																							
รวม		๕																							
หมายเหตุ : ประเมินจากแบบสำรวจข้อมูลการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ ส่วนที่ ๗ แบบสำรวจข้อมูลการจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DEPARTMENT OPERATION CENTER : DOC)																									
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																									
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																					
การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	๑๐																								
บทบาทของผู้บริหารสารสนเทศระดับสูง	(๑)	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐																					
โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	(๔)	๑๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐																					
ระบบเว็บไซต์กลางบริการอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสื่อสารในภาครัฐ	(๒)	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐																					
ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐ	(๑)	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐																					
รายงานสถานการณ์จัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม	(๒)	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐																					
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :																									
วิธีการ :																									
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :																									
-																									

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -
หลักฐานอ้างอิง : - เอกสารแบบสำรวจข้อมูลการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ - เอกสารข้อมูล CIO และ DOC - ไฟล์ upload ข้อมูลตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร๑๒๐๐/ว๑๐ ลว ๑๗ มิ.ย. ๕๗ และไปที่ https://๑๖๔.๑๑๕.๓๒.๗๐/owncloud

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		รอบ ๑๒ เดือน												
ชื่อตัวชี้วัด : ๖.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางรัชณี ชุนเจริญ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวธรรมาภรณ์ รอดสัมฤทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร													
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๑ ต่อ ๒๖๖๔	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๑ ต่อ ๒๖๖๔													
คำอธิบาย : การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ เป็นการดำเนินการทบทวน วิเคราะห์สถานภาพในปัจจุบันของส่วนราชการ ทั้งโครงสร้างการบริหารงานของส่วนราชการ จำนวนบุคลากร สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อให้ส่วนราชการเข้าใจและนำไปใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาองค์การ รวมทั้งประกอบการดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างครอบคลุมทุกประเด็นที่สำคัญ														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยได้จัดประชุมเพื่อทบทวนและวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบัน โครงสร้างการบริหารงาน ราชการ จำนวนบุคลากร สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแล้ว และได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตามระยะเวลาที่กำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๒๐๙/๔๖๖๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗														
เกณฑ์การให้คะแนน : วัดความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR ภายหลังระยะเวลาการรายงาน</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR ภายในระยะเวลาการรายงาน</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR ภายในระยะเวลาการรายงาน และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR ภายหลังระยะเวลาการรายงาน	๒		๓	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR ภายในระยะเวลาการรายงาน	๔		๕	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR ภายในระยะเวลาการรายงาน และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน													
๑	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR ภายหลังระยะเวลาการรายงาน													
๒														
๓	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR ภายในระยะเวลาการรายงาน													
๔														
๕	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR ภายในระยะเวลาการรายงาน และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย													

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		รอบ ๑๒ เดือน		
เงื่อนไข ๑. จัดทำข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์การ ตามแบบฟอร์มที่ ๑ โดยส่วนราชการต้องจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัยเป็นปัจจุบัน ๒. จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การตามแบบฟอร์มที่ ๑ ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาการรายงานที่กำหนด				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ	๔	๕	๕.๐๐๐	๐.๒๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : -				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
หลักฐานอ้างอิง : • สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๒๐๙/๔๖๖๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง นำส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ และแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		รอบ ๑๒ เดือน																																	
ชื่อตัวชี้วัด : ๖.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร																																			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางรัชณี ชุนเจริญ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุภาพ ผ่องอำไพ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร																																		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๑ ต่อ ๒๖๖๔	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๑ ต่อ ๒๖๑๑																																		
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร พิจารณาจากผลส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ของบุคลากรต่อความพึงพอใจในการพัฒนาองค์กร ซึ่งประเมินโดยแบบสำรวจการพัฒนาองค์กร ผ่านระบบออนไลน์ http://www.opcd.go.th/ges ที่มีการประเมิน ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ (pre-test) ใช้ผลสำรวจระหว่างวันที่ ๑๖-๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เป็นฐานการประเมินเพื่อค้นหาประเด็นที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ซึ่งพิจารณาจากข้อคำถามที่มีค่าส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ<u>สูงสุด</u> จำนวน ๕ ข้อคำถาม - ครั้งที่ ๒ (post-test) สำรวจระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ เพื่อประเมินผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ซึ่งจะพิจารณาจากค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญขององค์กร (Gap) ในข้อคำถามตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ที่ส่วนราชการสามารถลดลงได้																																			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรตามกรอบแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้นำผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ของหน่วยงาน ผ่านระบบออนไลน์ในข้อคำถามที่มีค่าส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ <u>สูงสุด</u> จำนวน ๕ ข้อคำถาม แบ่งเป็น ด้านทุนมนุษย์ จำนวน ๒ ข้อ ด้านทุนสารสนเทศ จำนวน ๑ ข้อ และด้านทุนองค์กร จำนวน ๒ ข้อ ข้อคำถามที่มีผลต่างสูงสุดในแต่ละด้านจากผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประกอบด้วยข้อคำถามดังนี้ <table><tr><th colspan="3">ด้านทุนมนุษย์ : ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีค่า Gap สูงสุด ๒ ข้อ</th></tr><tr><th>ปัจจัยการสำรวจ</th><th>คำถาม</th><th>Gap</th></tr><tr><td>HRM</td><td>๑. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีนโยบายและเป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจนและมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบ</td><td>๐.๖</td></tr><tr><td></td><td>๒. การมอบหมายงานให้แก่บุคลากรในส่วนราชการของข้าพเจ้ามีความชัดเจนและเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ</td><td>๐.๖</td></tr><tr><th colspan="3">ด้านทุนสารสนเทศ : ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีค่า Gap สูงสุด ๑ ข้อ</th></tr><tr><th>ปัจจัยการสำรวจ</th><th>คำถาม</th><th>Gap</th></tr><tr><td>Database</td><td>๑๕. ฐานข้อมูลของส่วนราชการสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ (KM) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best/Good Practices)</td><td>๐.๓</td></tr><tr><th colspan="3">ด้านทุนองค์กร : ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีค่า Gap สูงสุด ๒ ข้อ</th></tr><tr><th>ปัจจัยการสำรวจ</th><th>คำถาม</th><th>Gap</th></tr><tr><td>ผู้นำ Leadership</td><td>๑๘. ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าผู้บริหารสามารถบริหารจัดการองค์กรให้บรรลุเป้าหมายได้ตามยุทธศาสตร์</td><td>๐.๔</td></tr><tr><td>การจูงใจ Motivation</td><td>๒๔. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีการให้รางวัลหรือยกย่องชมเชยบุคลากรที่ทุ่มเทให้แก่องค์กรอย่างเหมาะสม</td><td>๐.๗</td></tr></table>			ด้านทุนมนุษย์ : ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีค่า Gap สูงสุด ๒ ข้อ			ปัจจัยการสำรวจ	คำถาม	Gap	HRM	๑. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีนโยบายและเป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจนและมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบ	๐.๖		๒. การมอบหมายงานให้แก่บุคลากรในส่วนราชการของข้าพเจ้ามีความชัดเจนและเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	๐.๖	ด้านทุนสารสนเทศ : ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีค่า Gap สูงสุด ๑ ข้อ			ปัจจัยการสำรวจ	คำถาม	Gap	Database	๑๕. ฐานข้อมูลของส่วนราชการสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ (KM) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best/Good Practices)	๐.๓	ด้านทุนองค์กร : ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีค่า Gap สูงสุด ๒ ข้อ			ปัจจัยการสำรวจ	คำถาม	Gap	ผู้นำ Leadership	๑๘. ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าผู้บริหารสามารถบริหารจัดการองค์กรให้บรรลุเป้าหมายได้ตามยุทธศาสตร์	๐.๔	การจูงใจ Motivation	๒๔. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีการให้รางวัลหรือยกย่องชมเชยบุคลากรที่ทุ่มเทให้แก่องค์กรอย่างเหมาะสม	๐.๗
ด้านทุนมนุษย์ : ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีค่า Gap สูงสุด ๒ ข้อ																																			
ปัจจัยการสำรวจ	คำถาม	Gap																																	
HRM	๑. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีนโยบายและเป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจนและมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบ	๐.๖																																	
	๒. การมอบหมายงานให้แก่บุคลากรในส่วนราชการของข้าพเจ้ามีความชัดเจนและเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	๐.๖																																	
ด้านทุนสารสนเทศ : ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีค่า Gap สูงสุด ๑ ข้อ																																			
ปัจจัยการสำรวจ	คำถาม	Gap																																	
Database	๑๕. ฐานข้อมูลของส่วนราชการสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ (KM) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best/Good Practices)	๐.๓																																	
ด้านทุนองค์กร : ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีค่า Gap สูงสุด ๒ ข้อ																																			
ปัจจัยการสำรวจ	คำถาม	Gap																																	
ผู้นำ Leadership	๑๘. ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าผู้บริหารสามารถบริหารจัดการองค์กรให้บรรลุเป้าหมายได้ตามยุทธศาสตร์	๐.๔																																	
การจูงใจ Motivation	๒๔. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีการให้รางวัลหรือยกย่องชมเชยบุคลากรที่ทุ่มเทให้แก่องค์กรอย่างเหมาะสม	๐.๗																																	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		รอบ ๑๒ เดือน	
๑. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจึงได้จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร โดยได้กำหนดแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับผลสำรวจที่มีค่าส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญสูงสุดตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด แล้ว และได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตามระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๒๐๙/๔๖๖๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และมีการติดตามประเมินผล รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. จะสำรวจออนไลน์ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ๒. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ดำเนินงานตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรแล้ว สรุปกิจกรรมที่ดำเนินการได้ดังนี้ ๒.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒.๒ จัดอบรมหลักสูตรเสริมสร้างทักษะการมอบหมายงานของบุคลากรระดับหัวหน้างานในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี ๒.๓ จัดทำหนังสือ แผ่นพับ แนะนำเว็บไซต์ความรู้เกี่ยวกับคลินิกภาษีให้กับส่วนงานต่าง ๆ บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี ๒.๔ ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการเพื่อนำไปปฏิบัติ การมอบหมายตัวชี้วัด และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน			
๓. ผลการสำรวจการพัฒนาองค์กรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังที่นำมาจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร เปรียบเทียบครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒			
ข้อคำถามที่มี Gap สูงและนำมาจัดทำแผน		ผลสำรวจครั้งที่ ๑	ผลสำรวจครั้งที่ ๒
ด้านทุนมนุษย์			
๑. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีนโยบายและเป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจนและมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบ	๐.๖	๐.๕	
๒. การมอบหมายงานให้แก่บุคลากรในส่วนราชการของข้าพเจ้ามีความชัดเจน และเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	๐.๖	๐.๗	
ด้านทุนสารสนเทศ			
๑๕. ฐานข้อมูลของส่วนราชการสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ (KM) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best/Good Practices)	๐.๓	๐.๓	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)			รอบ ๑๒ เดือน
ด้านทุนองค์การ			
๑๘. ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าผู้บริหารสามารถบริหารจัดการองค์การให้บรรลุเป้าหมายได้ตามยุทธศาสตร์	๐.๔	๐.๕	
๒๔. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีการให้รางวัลหรือยกย่องชมเชยบุคลากรที่ทุ่มเทให้แก่องค์การอย่างเหมาะสม	๐.๗	๐.๖	
ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม	๐.๓	๐.๔	

๔. สูตรการคำนวณค่าคะแนนตัวชี้วัด ๖.๒ : $X + (0.2 \times Y)$

โดย X = ค่าคะแนนตามระดับการดำเนินการในการจัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การและค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาองค์การ ครั้งที่ ๒

Y = จำนวนข้อคำถามในแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การที่มีส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาองค์การ ครั้งที่ ๒ น้อยกว่าหรือเท่ากับครั้งที่ ๑ โดยมีน้ำหนัก ข้อละ ๐.๒

ระดับการดำเนินการ (X) มีค่าเป็นดังนี้

X	ระดับการดำเนินการ		
๑	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การผ่านระบบ e-SAR ภายหลังจากระยะเวลาการรายงาน	และ	ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ ๒ มากกว่า ครั้งที่ ๑
๒	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การผ่านระบบ e-SAR ภายหลังจากระยะเวลาการรายงาน	และ	ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ ๒ น้อยกว่าหรือเท่ากับ ครั้งที่ ๑
๓	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การผ่านระบบ e-SAR ภายในระยะเวลาการรายงาน	และ	ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ ๒ มากกว่า ครั้งที่ ๑
๔	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การผ่านระบบ e-SAR ภายในระยะเวลาการรายงาน	และ	ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ ๒ น้อยกว่าหรือเท่ากับ ครั้งที่ ๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		รอบ ๑๒ เดือน		
๕. จากผลการดำเนินการจัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ค่า X จะอยู่ที่ระดับ ๓ และจากผลสำรวจ ครั้งที่ ๑ และ ๒ ปรากฏว่า มีข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อที่มีผลสำรวจครั้งที่ ๒ น้อยกว่าหรือเท่ากับผลสำรวจครั้งที่ ๑ ค่า Y จะเท่ากับ ๓ ดังนั้น ค่าคะแนนตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะเป็นดังนี้ คะแนนตัวชี้วัดที่ ๖.๒ = ๓ + (๐.๒ x ๓) = ๓.๖				
เกณฑ์การให้คะแนน : วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์การจาก - ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ โดยพิจารณาจากผลการจัดส่งแผนฯ ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร.ได้ทันตามเวลาที่กำหนด - ผลสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาองค์การ (Gap) ครั้งที่ ๒ ที่ลดลง				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ	๔	๓.๖	๓.๖	๐.๑๔๔๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง : - แผนพัฒนาสมรรถนะองค์การสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๒๐๙/๔๖๖๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง นำส่งรายงานลักษณะสำคัญองค์การ และแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๗.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เรือเอกฐานิศ นาคะเกศ : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (สปท.)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายสักรัตน์ ตันติรัตนนท์ เศรษฐกร ๒.นายกิตติพงษ์ เอื้อจิตธรรม เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๗๓๙๔๐๒๑ ต่อ ๒๖๓๔	โทรศัพท์ : ๐๒-๒๗๓๙๔๐๒๑ ต่อ ๒๖๒๗/๒๖๓๔	
คำอธิบาย : ส่วนราชการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยวิเคราะห์กระบวนการงานที่คัดเลือกแบบ Top Down เพื่อหาความเสี่ยงที่อาจเกิดความไม่โปร่งใส ทุจริต ซึ่งมีผลต่อการบริการประชาชนและภาครัฐกิจ พร้อมกำหนดแนวทางการสร้างความโปร่งใสเพื่อลดช่องว่าง และป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวตามเกณฑ์ความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยพิจารณาใน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ (๑) เกณฑ์พื้นฐาน ซึ่งพิจารณาจากองค์ประกอบหลักของแผนสร้างความโปร่งใสในการนำมาวิเคราะห์ ทั้งหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ปัญหาความเสี่ยง แนวทางการแก้ไข และการกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงการพัฒนาในด้านความโปร่งใสฯ ตลอดจนผลลัพธ์ที่คาดหวังไว้ และ (๒) เกณฑ์คุณภาพ พิจารณาให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใสของแต่ละประเภทกระบวนการ ซึ่ง สป.กค. ได้ดำเนินการตามประเภทกระบวนการที่ ๔ : กระบวนการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ/วิเคราะห์และเสนอแนะนโยบาย ซึ่งมีปัจจัยหลักในการสร้างความโปร่งใส คือ ๑.มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ๒.มีฐานข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบายและให้บริการ ๓.สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๔.มีการควบคุม ติดตามอย่างเป็นระบบ (เช่น การติดตามหลังจากนโยบายได้มีการปฏิบัติ)		
เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ดังนี้		
คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน	
มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วนและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๑	
มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วนและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๒	
มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วนและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๓	
มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วนและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๔	
มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วนและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๕	

ผลการดำเนินงาน :

๑. ได้จัดประชุมหารือร่วมกันทุกสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ใน สป.กค. และ สร.กค. เพื่อพิจารณาร่างแผนและแนวทางการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยในมติที่ประชุมได้สรุปและกำหนดแผนสร้างความโปร่งใสตามองค์ประกอบเกณฑ์พื้นฐานและเกณฑ์คุณภาพอย่างถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว รวมทั้งได้กำหนดตัวชี้วัดย่อยของแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๓ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

๑. ระดับความสำเร็จของการฝึกอบรมบุคลากรในสังกัด สป.กค. เกี่ยวกับความรู้ในเรื่องของการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๒๕)

๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำเกณฑ์การตรวจสอบ การติดตามผลการปฏิบัติราชการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (น้ำหนักร้อยละ ๒๕)

๓. ระดับความสำเร็จของการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ สป.กค. (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)

๒. ประชุมตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนร่วมกันในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อไป

๓. ดำเนินการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑๕ เล่ม และแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ของ สป.กค. และ สร.กค. ทราบและร่วมกันดำเนินการตามแผนในระยะเวลาที่กำหนดตามมติที่ประชุม ซึ่งมีผู้ช่วยปลัดกระทรวงการคลังเห็นชอบแผนสร้างความโปร่งใสฯ ดังกล่าว

๔. นำส่งแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้สำนักงาน ก.พ.ร.

๕. จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ผ่านระบบ Social network ต่างๆ ดังนี้

๑. Website สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง : <http://www.palad.mof.go.th/>

๒. Website กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร : <http://psdg.mof.go.th/>

๓. Facebook Fanpage ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต-กระทรวงการคลัง

รวมทั้งได้แจ้งเวียนแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการฯ ในหน่วยงานสังกัด สป.กค. และ สร.กค. ทราบ เรียบร้อยแล้ว

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)				รอบ ๑๒ เดือน
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
๗.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผน สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๑.๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ได้ดำเนินการจัดทำตามแผนสร้างความโปร่งใส ของตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ตามเกณฑ์พื้นฐานและเกณฑ์คุณภาพอย่างครบถ้วน โดยมีการวิเคราะห์ตรวจสอบประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด และผู้บริหารเห็นชอบแผนสร้างความโปร่งใส ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : หน่วยงานทุกส่วนให้ความร่วมมือและผู้บริหารให้ความสนใจในการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการเป็นอย่างดี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : กระบวนการดำเนินงานมีความล่าช้าในบางส่วน งบประมาณไม่เพียงพอ และเกิดช่วงภาวะวิกฤติการชุมนุม รวมทั้งบุคลากรใน สป.กค. ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการอย่างเพียงพอ				
หลักฐานอ้างอิง : - หนังสือเชิญประชุมการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง - สำเนาหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๒๑๑/สปท./๙๖-๑๐๖ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ - รายงานการประชุมตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ - สำเนาหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๒๑๑/สปท./๑๓๐-๑๔๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ - หนังสือเห็นชอบแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการคลัง เห็นชอบ) - สำเนาหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๒๑๑/สปท./๑๐๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ - หนังสือแจ้งเวียนทุกสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม นำส่งแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - สำเนาหนังสือ ที่ กค ๐๒๑๑/สปท./๑๑๖ - ๑๒๖ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		รอบ ๑๒ เดือน												
ชื่อตัวชี้วัด : ๗.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เรือเอกฐานิศ นาคะเกษ : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวจตุพร เทียงธรรม เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. นายสักรัตน์ ต้นตรานนท์ เศรษฐกร													
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๗๓๘๐๒๑ ต่อ ๒๖๓๔ , ๒๖๒๗	โทรศัพท์ : ๐๒-๒๗๓๘๐๒๑ ต่อ ๒๖๓๔ , ๒๖๒๗													
คำอธิบาย : ดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ และระดับความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งจำนวนตัวชี้วัดขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและสะท้อนให้เห็นถึงความโปร่งใสของส่วนราชการ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งประเมินความสำเร็จในระดับผลลัพธ์ตามแบบสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการรอบ ๑๒ เดือน โดยแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ดังกล่าว ได้กำหนดตัวชี้วัดย่อย ๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๑. ระดับความสำเร็จของการฝึกอบรมบุคลากรในสังกัด สป.กค. เกี่ยวกับความรู้ในเรื่องของการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๒๕) ๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำเกณฑ์การตรวจสอบ การติดตามผลการปฏิบัติราชการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (น้ำหนักร้อยละ ๒๕) ๓. ระดับความสำเร็จของการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ สป.กค. (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)														
เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการระดับคะแนนที่ ๑ (Milestone) และระดับความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดในระดับคะแนนที่ ๒-๕ <table border="1"> <thead> <tr> <th>คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ ๗๐</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ ๘๐</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ ๙๐</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ ๑๐๐</td> <td>๕</td> </tr> </tbody> </table>			คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐	๑	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ ๗๐	๒	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ ๘๐	๓	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ ๙๐	๔	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ ๑๐๐	๕
คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน													
มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐	๑													
มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ ๗๐	๒													
มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ ๘๐	๓													
มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ ๙๐	๔													
มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ ๑๐๐	๕													

ผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการฝึกอบรมบุคลากรในสังกัด สป.กค. เกี่ยวกับความรู้ในเรื่องของการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๒๕) ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชุมร่วมกันในการดำเนินการกำหนดหลักสูตรและเนื้อหาการฝึกอบรม และขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและขออนุมัติตัวบุคคลข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างใน สป.กค. และ สร.กค. เข้าร่วมการฝึกอบรม เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการกำหนดแนวทางการตรวจประเมินโครงการ/แผนงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ “เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง” โดยจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมรามารการ์เด็นส์ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ จำนวนผู้เข้าร่วมของบุคลากรในสังกัด สป.กค. และ สร.กค. จำนวน ๕๖ ราย ตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

๒. จัดทำแบบทดสอบ pretest-posttest เพื่อวัดระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม เรื่องการวางแผนยุทธศาสตร์และการประเมินผล และนำผลคะแนนของแบบทดสอบมาสรุปเพื่อทำการประเมินวัดความรู้ความเข้าใจของการเข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๓. จัดทำรายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการกำหนดแนวทางการตรวจประเมินโครงการ/แผนงาน ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ “เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง” และรายงานผลการดำเนินการตามประเด็นความรู้ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดจากการฝึกอบรมให้ผู้บริหารทราบ รวมทั้งได้กำหนดให้คณะทำงานฯ ร่วมกันคิดและจัดทำเกณฑ์การติดตามตรวจสอบ และประเมินผล ตามหลัก CIPP Model มาประเมินการดำเนินการแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ สป.กค.

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำเกณฑ์การตรวจสอบ การติดตามผลการปฏิบัติราชการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (น้ำหนักร้อยละ ๒๕) ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชุมคณะทำงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายใน สป.กค. ในการตรวจติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของ สป.กค. รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดแผนงาน/โครงการตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของ สป.กค.

๒. กำหนดประเด็นในการดำเนินการตรวจติดตาม และประเมินผล พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดการกำหนดแบบฟอร์มในการทำคู่มือ ตามมติของคณะทำงานถ่ายทอดตัวชี้วัดฯ

๓. จัดทำคู่มือการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการของ สป.กค. จำนวน ๔๐ เล่ม รวมทั้งเผยแพร่คู่มือและประชาสัมพันธ์เกณฑ์การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการของ สป.กค. ผ่านทาง Website กพร. สป.กค. : <http://psdg.mof.go.th/> และแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัด สป.กค. และ สร.กค. ทราบเรียบร้อยแล้ว

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จของการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ สป.กค. (น้ำหนักร้อยละ ๕๐) ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจระหว่างคณะทำงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เกี่ยวกับเกณฑ์การตรวจ ติดตามที่กำหนดในคู่มือการติดตามและประเมินผล แผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการของ สป.กค.

๒. ดำเนินการตรวจติดตามและสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงานในสังกัด สป.กค. และ สร.กค. รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน จากคณะทำงานถ่ายทอดตัวชี้วัดฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. จัดทำประเด็นสรุปข้อเสนอแนะ ที่ได้จากการตรวจติดตาม รอบ ๑๒ เดือนจากคณะทำงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตามแผนปฏิบัติราชการของ สป.กค. ดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ผลการดำเนินงานตามมาตรการเพิ่มเติม ตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ มีดังนี้

๑. จัดให้มีการปรับปรุงรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ตามแผนสร้างความโปร่งใสในมาตรการเพิ่มเติมของตัวชี้วัดที่ ๗ เพื่อให้มีความชัดเจน หลากหลาย และครอบคลุมทั่วถึงของเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องใน สป.กค. โดย สป.กค. ได้เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆมากขึ้น เช่น กล้องแสดงความคิดเห็น ,ตู้ภาพข่าว และการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบ Social network (Facebook Fanpage , Web site สป.กค. และ กพร.) เป็นต้น โดยให้บุคลากรใน สป.กค. สามารถร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน สป.กค. ตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานต่อไป โดยได้ติดตั้งกล้องแสดงความคิดเห็นไว้จำนวน ๕ จุด ใน สป.กค. ดังนี้

๑. ชั้น ๒ บริเวณทางเดินหน้า สบพ. สป.กค.

๒. ชั้น ๖ หน้าห้อง กพร. สป.กค.

๓. ชั้น ๑ หน้าลิฟต์ข้าง (โต๊ะรพ.) สป.กค.

๔. หน้าทางขึ้นฝั่งไปรษณีย์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕. หน้าทางขึ้นฝั่ง TOT ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รวมทั้งได้จัดทำโปสเตอร์แผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของ สป.กค. จำนวน ๒ แผ่น ติดไว้ที่ตู้ภาพข่าวของกระทรวงการคลัง ชั้น ๑ และได้เผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์แผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการฯ ผ่านทางระบบ Social network ต่างๆ ดังนี้

๑. Website สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง : <http://www.palad.mof.go.th/>

๒. Website กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร : <http://psdg.mof.go.th/>

๓. Facebook Fanpage ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต-กระทรวงการคลัง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๑๒ เดือน

๒. มีการสร้างรูปแบบการติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวงการคลัง บน web site สป.กค. ให้มีความชัดเจนและเข้าใจมากขึ้น และสามารถเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาติดตามตรวจสอบได้ รวมทั้งมีการปรับปรุงรูปแบบของฐานข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด สป.กค. เข้ามาเช็คข้อมูลการรายงานในระบบ Intranet ของหน่วยงานในสังกัด ในทุกไตรมาสการดำเนินงาน (รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน) เพื่อความถูกต้อง และครบถ้วนในการรายงาน

โดยสามารถเข้าไปติดตาม ตรวจสอบข้อมูลได้ที่ : <http://www.palad.mof.go.th/> หัวข้อ : ผลการปฏิบัติราชการ ระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สป.กค.

๓. ได้กำหนดรูปแบบการสร้างการมีส่วนร่วมโดยการประชุมร่วมกันระหว่างคณะทำงานฯ ผู้มีหน้าที่ตรวจประเมินผลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เป็นเจ้าของแผนงาน/โครงการ รวมทั้งจัดกิจกรรมอบรมให้แก่บุคลากรจากทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดเกณฑ์การตรวจสอบติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ ดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๗.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๑.๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ได้ดำเนินการจัดทำตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังตามตัวชี้วัดที่ ๗.๒ อย่างครบถ้วน โดยมีการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด และผู้บริหารเห็นชอบตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : หน่วยงานทุกส่วนให้ความร่วมมือและผู้บริหารให้ความสนใจในการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการเป็นอย่างดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : กระบวนการดำเนินงานมีความล่าช้าในบางส่วน งบประมาณไม่เพียงพอ และเกิดช่วงภาวะวิกฤติการชุมนุม รวมทั้งบุคลากรใน สป.กค. ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการอย่างเพียงพอ

หลักฐานอ้างอิง :

๑. หนังสือการขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการกำหนดแนวทางการตรวจประเมินโครงการ/แผนงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ “เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง”

- สำเนาหนังสือ ด่วนมาก ๑๐๐๘ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๗

๒. หนังสือจัดฝึกอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการกำหนดแนวทางการตรวจประเมินโครงการ/แผนงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ “เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง” ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

- สำเนาหนังสือ ด่วน ที่ กค ๐๒๐๙/๒๗๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๓. แบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ก่อน-หลัง (Pretest – Posttest) เรื่องการวางแผนยุทธศาสตร์และการประเมินผล ตามหลักสูตรการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการกำหนดแนวทางการตรวจประเมินโครงการ/แผนงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ ของ สป.กค.

๔. เอกสารประกอบคำบรรยาย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการกำหนดแนวทางการตรวจประเมินโครงการ/แผนงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และเอกสารเพิ่มเติมการติดตามโครงการด้วยวิธีการประเมินแบบ CIPP Model

๕. แบบฟอร์มการเขียนโครงการเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๖. รายงานผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการกำหนดแนวทางการตรวจประเมินโครงการ/แผนงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

- สำเนาหนังสือ ที่ กค ๐๒๑๑/สปท./๑๙๕ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๗. หนังสือเชิญประชุมคณะทำงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ (ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา ข้อ ๓.๒ ร่างคู่มือการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (ครั้งที่ ๑), ข้อ ๓.๓ หลักเกณฑ์ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของ สป.กค. และข้อ ๓.๔ การมอบหมายคณะทำงานเป็นผู้ตรวจติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของ สป.กค.)

- สำเนาหนังสือ ที่ กค ๐๒๐๔.๑/ว.๕๕๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

๘. สรุปรายงานการประชุมคณะทำงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗)

- สำเนาหนังสือ ที่ กค ๐๒๐๔.๑/ว.๕๕๐ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

๙. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ (ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา ข้อ ๓.๓ การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติราชการ)

- สำเนาหนังสือ ที่ กค ๐๒๐๙/๒๓๑ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗

๑๐. สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

- สำเนาหนังสือ ที่ กค ๐๒๐๙/๒๙๕ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑๑. ร่างคู่มือการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการตามแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (แจ้งเวียนให้คณะทำงานฯทราบ และแก้ไขหรือเสนอแนะข้อคิดเห็น ครั้งที่ ๒)

- สำเนาหนังสือ ที่ กค ๐๒๐๙/๓๓๐ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

๑๒. คู่มือการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการตามแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้มีการมอบหมายให้คณะทำงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินผลแผนงาน/โครงการตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของ สป.กค. (เล่มปัจจุบัน ในการนำมาติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการฯ ของคณะทำงานถ่ายทอดตัวชี้วัดฯ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง)

- สำเนาหนังสือ ที่ กค ๐๒๐๙/๔๐๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งคู่มือการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการตามแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๑๓. เอกสารการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการตามแผนการปฏิบัติราชการของ สป.กค. ให้คณะทำงานถ่ายทอดตัวชี้วัดฯและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใน สป.กค. และสร.กค. ทราบ พร้อมทั้งสามารถเข้าไปดาวโหลดคู่มือทาง Website ของ กพร. ได้ที่ <http://psdg.mof.go.th/>

๑๔. หนังสือแจ้งเวียนทุกสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กล่องแสดงความคิดเห็น รูปภาพข่าว และการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบ social network ผ่านทาง Website สป.กค. , กพร. และ Facebook Fanpage สปท. เป็นต้น

- สำเนาหนังสือ ที่ กค ๐๒๑๑/สปท./๒๓๐-๒๓๙ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของ สป.กค. ประจำปี ๒๕๕๗ รวมทั้งเอกสารการดาวโหลดแผนสร้างความโปร่งใสฯ ตาม Website ต่างๆ ดังนี้

๑. Website สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง : <http://www.palad.mof.go.th/>

๒. Website กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร : <http://psdg.mof.go.th/>

๓. Facebook Fanpage ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต-กระทรวงการคลัง

๑๕. หนังสือถึง ผอ.ศทส. ขอความอนุเคราะห์ติดตั้งกล่องแสดงความคิดเห็นการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน สป.กค. ตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของ สป.กค. ประจำปี ๒๕๕๗

- สำเนาหนังสือ ที่ กค ๐๒๑๑/สปท./๒๔๐ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗

๑๖. เอกสารแบบฟอร์มแสดงความคิดเห็น และเอกสารสรุปรายงานความคิดเห็นที่ได้จากกล่องรับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน สป.กค.

๑๗. โพสต์เตอร์ประชาสัมพันธ์แผนสร้างความโปร่งใสฯ และกล่องแสดงความคิดเห็น การดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของ สป.กค. ประจำปี ๒๕๕๗

๑๘. หนังสือเชิญประชุมคณะทำงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ (ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา ข้อ ๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง รอบ ๙ เดือน)

- สำเนาหนังสือ ที่ กค ๐๒๐๙.๑/ว.๕๕๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	รอบ ๑๒ เดือน
๑๙. สรุปรายงานการประชุมคณะทำงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ (สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ รอบ ๙ เดือน ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง) - สำเนาหนังสือ ที่ กค ๐๒๐๔.๑/ว.๕๙๐ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ๒๐. หนังสือเชิญประชุมคณะทำงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสรุปรายงานการประชุม ประเด็นข้อเสนอแนะของคณะทำงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (รอบ ๑๒ เดือน)	