

ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดว่า การให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารหน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และผู้มาช่วยปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ให้ปลัดกระทรวงการคลังมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามความเห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๗ ให้มี “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ ในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง” เรียกโดยย่อว่า “กข.สป.กค.” ประกอบด้วย รองปลัดกระทรวงการคลังด้านบริหาร เป็นประธานกรรมการ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการคลังด้านบริหาร เป็นรองประธานกรรมการ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๘ - ๕) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๘ งานตรวจราชการ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๘ งานตรวจสอบภายใน และนิติกร ๘ งานกฎหมาย เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองกลาง หัวหน้าฝ่ายแผนงาน กองกลาง และหัวหน้าฝ่ายวินัย กองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้ กข.สป.กค. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๒) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารของราชการที่เป็นความลับของทางราชการ

(๓) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่ควรจัดเก็บไว้ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ

(๗) ดำเนินงานอื่นใดตามที่ปลัดกระทรวงการคลังมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุม กข.สป.กค. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้นำความในข้อ ๙ มาใช้บังคับกับการประชุมคณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่ กข.สป.กค. แต่งตั้ง โดยอนุโลมด้วย

ข้อ ๑๑ มติของ กข.สป.กค. ให้ถือเป็นยุติ เว้นแต่มีความเห็นเป็นหลายฝ่าย หรือมีเหตุอันสมควรกรณีหน่วยงาน/กองเจ้าของเรื่อง มีความเห็นเป็นอย่างอื่นและประสงค์ให้เสนอปลัดกระทรวงการคลังวินิจฉัย ก็ให้นำเสนอปลัดกระทรวงการคลังวินิจฉัยต่อไป

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรีจัดประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบส่งให้กองกลาง เพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลนั้นไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู และให้กองคอมพิวเตอร์สนับสนุนการจัดระบบข้อมูลดังกล่าว โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อให้สามารถเผยแพร่ข้อมูลให้กับประชาชนได้อย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ

ในกรณีมีเหตุอันสมควรสงสัยว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการใดจะเปิดเผยได้หรือไม่ให้นำเสนอ กข.สป.กค. วินิจฉัยตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาต

ข้อ ๑๔ การเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กข. สป. กค. กำหนด

ข้อ ๑๕ การขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล ให้นำเสนอปลัดกระทรวงการคลังหรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๑๖ ข้อมูลข่าวสารของราชการใด หากมีกฎหมายระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวนี้ด้วย

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๗ ให้กองกลาง ดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ ขาย จำหน่ายแจก รวมทั้งจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย

การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กข. สป. กค. กำหนด

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายให้คิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ กข. สป. กค. กำหนด

ข้อ ๑๙ การเรียกค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กข. สป. กค. กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๐ รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อ ๑๘ และค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๙ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการ และให้มีการแจ้งอัตราการขายหรือจำหน่ายและค่าธรรมเนียมดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน

ข้อ ๒๑ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสารของราชการ ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกองกลาง หรือผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๒ การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หมวด ๕

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๓ ให้กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ การติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือ

ให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ และเป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงาน
ในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

สุภชัย พิสิษฐวานิช

ปลัดกระทรวงการคลัง