

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอมีบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ

โดยที่ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณ
กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ข้อ ๑๑ ได้กำหนดให้ปลัดกระทรวงการคลัง
มีอำนาจประกาศกำหนด แบบคำขอมีบัตรอนุญาต ประเภทของบัตรอนุญาต รูปแบบของบัตรอนุญาต
และเงื่อนไขการใช้บัตรอนุญาต สำหรับบุคคลที่จะนำยานพาหนะเข้ามาในบริเวณกระทรวงการคลัง
ปลัดกระทรวงการคลัง จึงวางหลักเกณฑ์และวิธีการขอมีบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้สำนักบริหารกลาง จัดทำบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ โดยแบ่งออกเป็น
๔ ประเภท ดังนี้

(๑) บัตรอนุญาตสีแดง สำหรับติดยานพาหนะของข้าราชการการเมือง ที่ปฏิบัติงาน
ในกระทรวงการคลัง และข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการระดับ
เชี่ยวชาญ ขึ้นไป และผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ ที่ปฏิบัติงานในบริเวณกระทรวงการคลัง

(๒) บัตรอนุญาตสีเหลือง สำหรับติดยานพาหนะของเจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอก

(๓) บัตรอนุญาตสีเขียว สำหรับติดยานพาหนะของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นและบุคคล
ทั่วไป ที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือติดต่อราชการในบริเวณกระทรวงการคลัง เป็นประจำ

(๔) บัตรอนุญาตสีฟ้า สำหรับยานพาหนะ ของหน่วยงาน หรือบุคคลทั่วไป ที่เข้ามาติดต่อ
ราชการ หรือใช้บริการ ในบริเวณกระทรวงการคลัง เป็นการชั่วคราว

ข้อ ๒ ผู้มีสิทธิในข้อ ๑ (๑) (๒) (๓) จะได้รับบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะตามจำนวน
และตามกำหนดอายุการใช้งาน ตามที่กำหนด ดังนี้

(๑) บัตรอนุญาตสีแดง มีกำหนดอายุการใช้งาน ๒ ปี ขอได้ไม่เกิน คนละ ๒ บัตร

(๒) บัตรอนุญาตสีเหลือง มีกำหนดอายุการใช้งาน ๒ ปี ขอได้ไม่เกิน คนละ ๑ บัตร

(๓) บัตรอนุญาตสีเขียว มีกำหนดอายุการใช้งาน ๑ ปี ขอได้ไม่เกิน คนละ ๑ บัตร

สำหรับยานพาหนะส่วนกลางของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือบริษัท ที่ตั้งอยู่ใน
บริเวณกระทรวงการคลัง จะได้รับบัตรอนุญาตสีเหลือง มีกำหนดอายุการใช้งาน ๒ ปี ขอได้ตาม
จำนวนที่สามารถใช้งานได้จริง

ข้อ ๓ บุคคลผู้ไม่มีสิทธิตามข้อ ๑ (๑) (๒) (๓) หากประสงค์จะนำยานพาหนะเข้ามาในบริเวณกระทรวงการคลัง สามารถขออนุญาตเข้ามาได้เป็นการชั่วคราว โดยแจ้งความประสงค์พร้อมเหตุผลต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ประจำ ณ จุดนั้น ๆ

ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จัดให้ผู้ขออนุญาตได้รับบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะตามข้อ ๑ (๔) และเรียกบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานอื่นใดที่ใช้ในการแสดงตนที่ทางราชการออกให้ไว้เป็นหลักฐานโดยจะต้องมีรูปปรากฏบนหลักฐานนั้นด้วย บัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานอื่นที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเรียกไว้ จะคืนให้เมื่อผู้ได้รับบัตรอนุญาตได้ส่งคืนบัตรอนุญาตแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่ไม่มีเหตุอันควรนำยานพาหนะเข้ามาในบริเวณกระทรวงการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้นำยานพาหนะเข้ามาในบริเวณกระทรวงการคลัง ก็ได้

ข้อปฏิบัติในการใช้บัตรอนุญาตสีฟ้า ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ด้านหลังของบัตรอนุญาต

ข้อ ๔ รูปแบบและรายละเอียด ของบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ การขอมีบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้ขอมีบัตรอนุญาต กรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ลงในแบบคำขอมีบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ ที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการการเมือง หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการการเมือง (กรณียังไม่มีบัตรประจำตัวข้าราชการการเมือง) หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้าง หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน หรือสำเนาบัตรประชาชน แล้วแต่กรณี

๑.๒ สำเนาทะเบียนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ของผู้ขอมีบัตรอนุญาต ในกรณีที่ผู้ขอมีบัตรอนุญาต มิได้เป็นเจ้าของ หรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมาย ให้ผู้เป็นเจ้าของลงนามรับรอง พร้อมกับแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาด้วย

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้ขออนุญาตลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในกรณีการขออนุญาตในคราวต่อไปหากเป็นยานพาหนะเดิมไม่ต้องแนบหลักฐานตาม (๑.๑) และ (๑.๒) โดยให้แนบบัตรอนุญาตเดิมมาประกอบการพิจารณาแทน

(๒) ให้ผู้มีบัตรอนุญาต ยื่นแบบคำขอมิบัตรอนุญาต ดังนี้

๒.๑ ข้าราชการการเมือง ให้สำนักงานรัฐมนตรี เป็นผู้ดำเนินการแทน

๒.๒ เจ้าหน้าที่ ให้ยื่นแบบคำขอมิบัตรอนุญาตผ่านหน่วยงานที่ตนสังกัด

๒.๓ บุคคลภายนอกให้ยื่นแบบคำขอมิบัตรอนุญาต ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๔ ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นและบุคคลทั่วไปให้ยื่นแบบคำขอมิบัตรอนุญาตผ่านหน่วยงานที่ติดต่อ

(๓) ให้หน่วยงานที่ได้รับแบบคำขอมิบัตรอนุญาตตาม (๒) ตรวจสอบแบบคำขอมิบัตรอนุญาตและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดทำบัญชีสรุปตามแบบท้ายประกาศนี้ ส่งให้สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาออกบัตรอนุญาต

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เป็นผู้ลงนามกำกับในบัตรอนุญาต

ข้อ ๗ ข้อปฏิบัติในการใช้บัตรอนุญาตสีแดง บัตรอนุญาตสีเหลือง และบัตรอนุญาตสีเขียว

(๑) ติดกระจกหน้ารถยนต์ด้านซ้าย สำหรับรถจักรยานยนต์ติดบริเวณหน้ากากหรือในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด

(๒) ห้ามนำบัตรอนุญาตไปติดยานพาหนะคันอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาต

(๓) ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เรื่อง การจัดระเบียบการจราจรและการจอดรถยนต์ในบริเวณกระทรวงการคลังโดยเคร่งครัด

(๔) กรณีบัตรอนุญาตชำรุดให้นำบัตรอนุญาตที่ชำรุดมาแสดง เพื่อเป็นหลักฐานในการขอรับบัตรอนุญาตใหม่

(๕) กรณีบัตรอนุญาตสูญหาย ให้แจ้งสาเหตุการสูญหาย และเสียค่าใช้จ่ายในการขอมิบัตรอนุญาตใหม่ บัตรละ ๒๐๐ บาท

(๖) กรณีเปลี่ยนแปลงเจ้าของหรือผู้ครอบครองยานพาหนะ ให้ส่งบัตรอนุญาต คืนสำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ในกรณีที่มิปฏิบัติตามข้อ ๓ วรรคท้าย และข้อ ๗ ให้สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ระบุหรือเพิกถอนบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะได้

ข้อ ๘ ให้สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติการให้เป็นไปตามที่
กำหนดไว้ในประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒
สุภรัตน์ วัฒนกุล
ปลัดกระทรวงการคลัง

แบบสรุปการขอมีบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ:

ชื่อหน่วยงาน

[illegible]

แบบคำขอมิบัติรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ

วันที่เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ระดับ
หน่วยงาน.....

โทรศัพท์ มือถือ

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน.....ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบลเขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... มีความประสงค์จะขอมิบัติรอนุญาตสำหรับยานพาหนะเพื่อเข้ามา

ในบริเวณกระทรวงการคลัง ประเภท

☐ รถส่วนกลางของหน่วยงาน ☐ รถราชการ ☐ รถส่วนบุคคล

กรณี ☐ ขอมิบัติครั้งแรก

☐ ขอมิบัติใหม่ เนื่องจาก ☐ หมดอายุ ☐ ขำรุด ☐ สูญหาย

เลขที่บัตรเดิม (ถ้าทราบ) ประเภทรถ ยี่ห้อ

หมายเลขทะเบียน ชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอมิบัติรอนุญาตฯ ดังนี้

☐ สำเนาทะเบียนรถ ☐ สำเนาบัตร..... ☐ อื่น ๆ

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

เรียน ผอ.สภก.

ได้ตรวจสอบแบบคำขอมิบัติรอนุญาต และ
เอกสารหลักฐานประกอบแล้ว ครบถ้วน ถูกต้อง
เห็นควรออกบัตรรอนุญาตให้ เลขที่บัตร

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

บันทึกสั่งการ

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาตเพราะ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ข้าพเจ้าได้รับบัตรรอนุญาต เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับบัตร

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

บัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ

บัตรอนุญาตสีแดง

ด้านหน้า



ด้านหลัง

ข้อปฏิบัติ

1. ติดกระจกหน้ารถยนต์ด้านซ้าย สำหรับรถจักรยานยนต์ติดบริเวณหน้าภาค หรือในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด
2. หยุดรถเมื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเรียกตรวจ และปฏิบัติตาม คำแนะนำอย่างเคร่งครัด
3. ใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชั่วโมง
4. บัตรหมดอายุ วันที่.....
5. กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่สุภาพ หรือมีข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น แจ้ง

สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

โทร. 0 2273 9201 ต่อ 2224

บัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ

บัตรอนุญาตสีเหลือง

ด้านหน้า

11 ซม.



8 ซม.

เลขที่บัตร

ทะเบียนรถ

ด้านหลัง

ข้อปฏิบัติ

1. ติดกระจกหน้ารถยนต์ด้านซ้าย สำหรับรถจักรยานยนต์ติดบริเวณหน้ากากหรือในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด
2. หยุดรถเมื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเรียกตรวจ และปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด
3. ใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชั่วโมง
4. บัตรหมดอายุ วันที่.....
5. กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่สุภาพ หรือมีข้อร้องเรียนหรือข้อคิดเห็น แจ้ง

สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

โทร. 0 2273 9201 ต่อ 2224

บัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ

บัตรอนุญาตสีเขียว



ด้านหลัง

ข้อปฏิบัติ

1. ติดกระจกหน้ารถยนต์ด้านซ้าย สำหรับรถจักรยานยนต์ติดบริเวณหน้าภาค หรือในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด
2. หยุดรถเมื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเรียกตรวจ และปฏิบัติตาม คำแนะนำอย่างเคร่งครัด
3. ให้ความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชั่วโมง
4. บัตรหมดอายุ วันที่.....
5. กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่สุภาพ หรือมีข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น แจ้ง

สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

โทร. 0 2273 9201 ต่อ 2224

เลขที่ _____

๐ ๒
บัตรผ่านเข้า - ออก

MINISTRY OF FINANCE



กระทรวงการคลัง

ข้อปฏิบัติ

- 1) ให้วางบัตรนี้ไว้บริเวณหน้ากระจกรถยนต์ ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในบริเวณกระทรวงการคลัง
- 2) ห้ามนำบัตรอนุญาตที่ออกให้ไปใช้กับยานพาหนะคันอื่นโดยเด็ดขาด
- 3) กรณีบัตรสูญหาย จะไม่อนุญาตให้นำยานพาหนะออกจากบริเวณกระทรวงการคลัง เว้นแต่จะได้แสดงหลักฐานให้เชื่อได้ว่าท่านเป็นเจ้าของ หรือเป็นผู้ครอบครองยานพาหนะนั้น โดยจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 200 บาท
- 4) เมื่อได้ปฏิบัติภารกิจเสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำยานพาหนะออกจากบริเวณกระทรวงการคลังทันที
- 5) ห้ามจอดยานพาหนะในบริเวณกระทรวงการคลังในระหว่างเวลา 23.00 น. ถึง เวลา 05.00 น. ของวันรุ่งขึ้น
- 6) ให้ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังโดยเคร่งครัด และให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- 7) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตนไม่สุภาพ ให้แจ้งสำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โทร. 0 2273 9021 ต่อ 2204