



แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

หัวข้อ	หน้า
บทนำ	๑
ส่วนที่ ๑ กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๒
• กฎหมาย นโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์	๓
• การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร	๔
ส่วนที่ ๒ สารสำคัญของแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๑๒
• วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	๑๔
• ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน	๑๗
• ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง กับยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	๒๐
• สรุปกรอบการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙	๒๘
ส่วนที่ ๓ โครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	๓๕
• โครงการการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) (สบก.)	๔๔
• โครงการจ้างการดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ GFMS (Operation & Maintenance: O&M) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ศทส.)	๓๘
• โครงการพัฒนาระบบบริการ Tax Single Sign On (Tax SSO) (ศทส.)	๓๘
• โครงการสนับสนุนและขับเคลื่อนการพัฒนาเว็บไซต์ระบบชำระเงิน แบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Website) (ศทส.)	๔๓
• โครงการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง (สตป.)	๔๖
• โครงการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (สตป.)	๕๒
• การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง (สตป.)	๕๕
• การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญของกระทรวงการคลัง (สนย.)	๕๘

● การประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงการคลัง (สนย.)	๖๐
● การติดตามประเมินผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สนย.)	๖๒
● การจัดทำระบบประเมินผลแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์ (สนย.)	๖๕
● โครงการคลินิกภาษีกระทรวงการคลัง ส่วนการเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่ประชาสัมพันธ์ (สนย.)	๖๘
● โครงการการเสริมสร้างกลไกสามเหลี่ยมแห่งการเปลี่ยนแปลง (The Triangle of Change) (สนย.)	๗๐
● โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (สบค.)	๗๔
● โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตามแนวทาง HR - Scorecard (สบค.)	๗๖
● โครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร สป.กค. และ สร.กค. (Work – Life Balance) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (สบค.)	๗๙
● โครงการ สป. และ สร. คุณธรรม (สบค.)	๘๒
● โครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังด้านภาษาอังกฤษ (สบค.) กิจกรรม English Dictionary for Organization	๘๔
● การดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง (กกม.)	๘๖
● โครงการการดำเนินการประสานงานคดี (กกม.)	๘๙
● โครงการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง (สตก.)	๙๒
● แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (สตง.)	๙๖
● โครงการประชุมสัมมนาเสริมสร้างความซื่อสัตย์ สุจริต และปลูกฝังทัศนคติและ วัฒนธรรมที่ดีแก่ชาววัยทุกข์ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ศปท.)	๙๙
● การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ITA) โดยสำนักงาน ป.ป.ท. (ศปท.)	๑๐๑
● การพัฒนาระบบกระบวนการตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (กพร.)	๑๐๔
● การพัฒนาระบบบริหารคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี (กพร.)	๑๐๗
● การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี (กพร.)	๑๑๑
● โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของกระทรวงการคลัง (กสค.)	๑๑๔

- โครงการเสี่ยงตามสายในการสื่อสารของบุคลากร
ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (กสค.) ๑๑๗
- การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง (สร.) ๑๑๙
- การจัดประชุมสัมมนาเพื่อบูรณาการการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจ
การประชุมคณะรัฐมนตรีของสำนักงานรัฐมนตรี (สร.) ๑๒๒
- การประชุมสัมมนาเพื่อบูรณาการการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจ
ด้านนิติบัญญัติของสำนักงานรัฐมนตรี (สร.) ๑๒๔

ภาคผนวก

บทนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุผลตามเป้าหมาย และการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจึงจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล ตลอดจนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง และยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถนำองค์กรไปสู่เป้าหมายได้ภายใต้สถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่รวดเร็วในปัจจุบัน และตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ แบ่งเนื้อหาออกเป็น ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย กฎหมาย นโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร ส่วนที่ ๒ สารสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน และยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓ โครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีเนื้อหาข้อมูลประกอบด้วย งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินงาน ตัวชี้วัด และเป้าหมายการดำเนินงาน

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์มีความคาดหวังว่าแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จะเป็นเครื่องมือสำหรับการนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและผลักดันให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุเป้าประสงค์และนำไปสู่วิสัยทัศน์ขององค์กรต่อไป

ส่วนที่ ๑

กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์จัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ภายใต้แนวคิด หลักการ และการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๓ อำนาจอธิปไตยเป็นของปวงชนชาวไทย พระมหากษัตริย์ผู้ทรงเป็นประมุขทรงใช้อำนาจนั้นทางสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะรัฐมนตรี และศาล ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญนี้

มาตรา ๔ ภายใต้บังคับบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญนี้ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค บรรดาที่ชนชาวไทยเคยได้รับการคุ้มครองตามประเพณีการปกครองประเทศไทยในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและตามพันธกรณีระหว่างประเทศที่ประเทศไทยมีอยู่แล้ว ย่อมได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญนี้

มาตรา ๕ เมื่อไม่มีบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญนี้บังคับแก่กรณีใด ให้กระทำการนั้นหรือวินิจฉัยกรณีนั้นไปตามประเพณีการปกครองประเทศไทยในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข แต่ประเพณีการปกครองดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญนี้

๒. นโยบายรัฐบาล

ข้อ ๖. การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ

๖.๒ สานต่อนโยบายงบประมาณกระตุ้นเศรษฐกิจตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้จัดทำไว้ โดยนำหลักการสำคัญของการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ให้ความสำคัญในการบูรณาการงบประมาณและความพร้อมในการดำเนินงาน รวมทั้งนำแหล่งเงินอื่นมาประกอบการพิจารณาด้วย เพื่อขับเคลื่อนนโยบายให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ประหยัด ไม่ซ้ำซ้อน และมีประสิทธิภาพ ทบทวนภารกิจที่มีลักษณะไม่ยั่งยืนหรือสร้างภาระหนี้สาธารณะของประเทศเกินความจำเป็น และแสดงรายการลงทุนในระดับจังหวัดเพื่อแสดงความโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ ตั้งแต่ระดับกระทรวงจนถึงระดับท้องถิ่น เพื่อช่วยสร้างงานและกระตุ้นการบริโภค โดยจะจัดให้มีระบบและกลไกในการติดตามตรวจสอบไม่ให้มีการใช้จ่ายที่สูญเปล่า

ข้อ ๑๐. การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกัน ปรามปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๑๐.๑ ปรับปรุงระบบราชการในด้านองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และท้องถิ่น ทบทวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่ ซ้ำซ้อน หรือ ลักลั่นกันหรือมีเส้นทางการปฏิบัติงานที่ยืดยาว ปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ แก้ไขกฎระเบียบให้โปร่งใส ชัดเจน สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดระบบ อัตราค่าจ้างและปรับปรุงค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐให้เหมาะสม และเป็นธรรม ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการภาครัฐแบบใหม่ การตอบสนองความต้องการของประชาชนในฐานะที่เป็น ศูนย์กลาง และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ ลดต้นทุน ดำเนินการของภาครัฐกิจเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับนานาชาติ และการรักษาบุคลากรภาครัฐที่มีประสิทธิภาพไว้ในระบบราชการ โดยจะดำเนินการตั้งแต่ระยะเฉพาะหน้าไปตามลำดับความจำเป็น และตามที่กฎหมายเอื้อให้สามารถดำเนินการได้

๑๐.๒ ในระยะแรก กระจายอำนาจเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการ สาธารณะได้โดยรวดเร็ว ประหยัด และสะดวก ทั้งจะวางมาตรการทางกฎหมาย กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ขั้นตอนที่แน่นอน ระยะเวลาดำเนินการที่รวดเร็ว และระบบอุทธรณ์ที่เป็นธรรม โปร่งใส มิให้เจ้าหน้าที่ หลีกเลียง ประวิงเวลา หรือใช้อำนาจโดยมิชอบก่อให้เกิดการทุจริต การสูญเสียโอกาส หรือสร้างความเสียหาย แก่ประชาชนโดยเฉพาะนักลงทุน ในระยะเฉพาะหน้าจะเน้นการปรับปรุงหน่วยงานให้บริการด้านการทำธุรกิจ การลงทุน และด้านบริการสาธารณะในชีวิตประจำวันเป็นสำคัญ

๑๐.๓ ยกกระต๊อสมรรถนะของหน่วยงานของรัฐให้มีประสิทธิภาพ สามารถ ให้บริการเชิงรุกทั้งในรูปแบบการเพิ่มศูนย์รับเรื่องราวจ้องทุกข์จากประชาชนในต่างจังหวัดโดยไม่ต้องเดินทางเข้ามายังส่วนกลาง ศูนย์บริการสาธารณะแบบครบวงจรที่ครอบคลุมการให้บริการหลากหลายซึ่งจะจัดตั้ง ตามที่ชุมชนต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถเดินทางไปติดต่อขอรับบริการได้โดยสะดวกการให้บริการถึงตัว บุคคลผ่านระบบศูนย์บริการร่วม ณ จุดเดียว (One Stop Service) และระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์แบบ พัฒนาหน่วยงานของรัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้มีการสร้างนวัตกรรมในการทำงานอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และมีระบบบูรณาการ

๑๐.๔ เสริมสร้างระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งและโยกย้ายบุคลากรภาครัฐวาง มาตรการป้องกันการแทรกแซงจากนักการเมือง และส่งเสริมให้มีการนำระบบพิทักษ์คุณธรรมมาใช้ในการ บริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ

๑๐.๕ ใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและ จิตสำนึกในการรักษาคัดศีลของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่ กับการบริหารจัดการ ภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุก ระดับอย่างเคร่งครัด ยกเลิกหรือแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็น สร้างภาระแก่ประชาชน เกินควร หรือเปิดช่องโอกาสการทุจริต เช่น ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุญาต อนุมัติ และการขอรับ บริการจากรัฐ ซึ่งมีขั้นตอนยืดยาว ใช้เวลานาน ช้าช้อน และเสียค่าใช้จ่ายทั้งของภาครัฐและประชาชน

๑๐.๖ ปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายเพื่อให้ครอบคลุมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตประพฤติมิชอบ และการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐทุกระดับ โดยถือว่าเรื่องนี้เป็นวาระสำคัญ เร่งด่วนแห่งชาติและเป็นเรื่องที่ต้องแทรกอยู่ในการปฏิรูปทุกด้านทั้งจะเร่งรัดการดำเนินการต่อผู้กระทำการ ทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในด้านวินัยและคดี รวมทั้งให้ผู้ใช้บริการมีโอกาสประเมินระดับความน่าเชื่อถือ ของหน่วยงานของรัฐ และเปิดเผยผลการประเมินต่อประชาชน ทั้งจะนำกรณีศึกษาที่เคยเป็นปัญหา เช่น การ จัดซื้อจัดจ้าง การร่วมทุน การใช้จ่ายเงินภาครัฐ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติโดยมิชอบ การใช้ดุลพินิจของ เจ้าหน้าที่ การมีผลประโยชน์ขัดแย้งหรือทับซ้อน ซึ่งได้มีคำวินิจฉัยขององค์กรต่าง ๆ เป็นบรรทัดฐานแล้วมา เป็นบทเรียนให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และประมวลเป็นกฎระเบียบหรือคู่มือในการปฏิบัติราชการ

๑๐.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนภาคีองค์กรภาคเอกชนและเครือข่ายต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้น เพื่อสอดส่อง เฝ้าระวัง ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งจะวาง มาตรการคุ้มครองพยานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินคดีทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพโดยไม่ถูกแทรกแซงหรือขัดขวาง

๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

หมวด ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย

๗ ประการ ดังต่อไปนี้

๑. เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
๒. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
๓. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
๔. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
๕. มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์
๖. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
๗. มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๔. ร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี

ในการที่จะทำให้ประเทศไทยพัฒนาไปสู่อนาคตอันพึงประสงค์นั้น จำเป็นต้องมีการวางแผน และกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะยาว เพื่อให้ทุกภาคส่วนในสังคมนำไปเป็นแนวทางการพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติใน ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๕. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓) มุ่งพัฒนาภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยึดหลักสมดุล ยั่งยืน ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังนำมาเป็นหลักในการพัฒนาองค์กร ดังนี้

๑. การสร้างความโปร่งใสในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติราชการ
๒. การพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีความเป็นมืออาชีพ
๓. การสร้างระบบตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

๖. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) ซึ่งประกอบไปด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต เน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดของคนในทุกภาคส่วนในการรักษาผลประโยชน์สาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต และพัฒนาเครือข่ายในประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาความร่วมมือกับองค์กรต่อต้านการทุจริตและเครือข่ายระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากรทุกภาคส่วน

๗. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

หมวด ๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๙ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

๘. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดสรรงบประมาณภายใต้นโยบายของรัฐบาล และแผนการบริหารราชการแผ่นดิน รวม ๖ ยุทธศาสตร์ และ ๑ รายการ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงและการต่างประเทศ

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโต

จากภายใน

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

๗. รายการค่าดำเนินการภาครัฐ

๙. ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังตามร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปีสรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
๑. การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง	๑.๑ การผลักดันร่างพระราชบัญญัติการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ให้แล้วเสร็จและมีผลบังคับใช้โดยเร็ว
	๑.๒ การพัฒนากรอบการจัดทำงบประมาณ รวมถึงระบบการเบิกจ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งระดับรัฐบาล ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน องค์กรมหาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	๑.๓ การปฏิรูปโครงสร้างรายได้ ประกอบด้วย รายได้ภาษีและรายได้ที่ไม่ใช่ภาษี โดยการ ปรับอัตราภาษี และขยายฐานภาษีที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบันให้ครอบคลุมทุกฐานภาษี รวมถึงการเพิ่มแหล่งรายได้ใหม่
	๑.๔ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเก็บภาษีให้สะดวก ประหยัด รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย (Easy Access) และการลดต้นทุนการบริหารการจัดเก็บ
	๑.๕ การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพย์สินของรัฐ เพื่อให้เกิดประโยชน์ ต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคม
	๑.๖ การแก้ไขกฎหมายการบริหารหนี้สาธารณะ และกฎหมายเงินคลัง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารหนี้สาธารณะของประเทศในภาพรวม
	๑.๗ การปรับปรุงมาตรการกำกับดูแลหนี้สาธารณะ และหนี้เงินกู้ที่เป็นความเสี่ยงทางการคลัง
	๑.๘ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการหนี้สาธารณะ
	๑.๙ การพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการใช้เงินกู้ในการดำเนินโครงการ/ นโยบายของภาครัฐ
๒. การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	๒.๑ การใช้มาตรการภาษี ที่ราชพัสดุ และด้านศุลกากร เพื่อสนับสนุนนโยบายเขตพัฒนา เศรษฐกิจพิเศษและคลัสเตอร์ รวมถึงส่งเสริมการค้าการลงทุนในพื้นที่
	๒.๒ การใช้มาตรการด้านการคลังการเงินเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ รวมถึงการลงทุนกับ ประเทศเพื่อนบ้านและในภูมิภาคอาเซียน
	๒.๓ การปรับปรุง/พัฒนากฎระเบียบเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของภาคธุรกิจและการลงทุน ของประเทศ รวมถึงการปรับปรุงกฎหมายและระเบียบด้านการเงินการคลังต่าง ๆ ที่มีอยู่ ให้ทันสมัย เป็นธรรม และเป็นสากล
	๒.๔ การผลักดันการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ เพื่อลดต้นทุนการประกอบการของภาคเอกชน
	๒.๕ การผลักดันมาตรการทางการเงินการคลังเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-Curve)
	๒.๖ การผลักดันมาตรการทางการเงินการคลังเพื่อส่งเสริมให้บริษัทเอกชนขนาดใหญ่ ช่วยเหลือบริษัทเอกชนขนาดเล็ก
	๒.๗ การผลักดันระบบ National e-Payment
	๒.๘ การเชื่อมโยงระบบ National e-Payment กับภูมิภาคเพื่อให้ไทยเป็นศูนย์กลาง การชำระเงินในภูมิภาค

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
	๒.๙ การพัฒนาระบบสถาบันการเงินไทยให้แข่งขันได้ สามารถตอบสนองความต้องการ ที่หลากหลายขึ้นด้วยราคาที่เป็นธรรมและไม่บิดเบือน และสนับสนุนการเป็นศูนย์กลาง การค้าการลงทุนในภูมิภาค โดยดำรงไว้ซึ่งเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ
	๒.๑๐ การปรับปรุงการกำกับดูแลการประกอบธุรกิจการเงินและการประกันภัยให้เป็น มาตรฐานสากลและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของนวัตกรรม การประกันภัยภัย
	๒.๑๑ การปฏิรูปสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการ พัฒนาระบบการกำกับดูแลความมั่นคงและพันธกิจของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามการดำเนินการของสถาบัน การเงินเฉพาะกิจที่ประสบปัญหา
	๒.๑๒ การพัฒนาตลาดทุนไทยให้เป็นกลไกหลักในการจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการเพิ่มจำนวนนักลงทุนสถาบันและนักลงทุนรายย่อย เพิ่มความหลากหลาย ของผลิตภัณฑ์ทางการเงิน ลดต้นทุนการทำธุรกรรมทางการเงิน และเร่งพัฒนาตลาด ทุนไทยให้เติบโตทันประเทศอื่นในภูมิภาค รวมถึงการพัฒนาตลาดตราสารหนี้ อันนำไปสู่การพัฒนาความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ และสามารถแข่งขันได้ ในระดับสากล รวมทั้งเป็นการเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุนและการลงทุนอย่างทั่วถึง
๓. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	๓.๑ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถ และคุณธรรม
๔. การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	๔.๑ การผลักดันมาตรการการเงินการคลังเพื่อปฏิรูปการกระจายรายได้
	๔.๒ การผลักดันมาตรการการเงินการคลังเพื่อการถือครองทรัพย์สินที่เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ
	๔.๓ การส่งเสริมและพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชนรวมถึงการสร้าง ความเข้มแข็งให้แก่ องค์กรการเงินชุมชน
	๔.๔ การพัฒนาระบบการประกันภัยพิบัติ
	๔.๕ การยกระดับบริการทางการเงินฐานรากด้วยเทคโนโลยีทางการเงินสมัยใหม่
	๔.๖ การเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางการเงิน (Financial Literacy) โดยเฉพาะ การใช้ผลิตภัณฑ์ และเทคโนโลยีทางการเงิน
	๔.๗ การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพตามความต้องการของ ตลาดแรงงาน รวมถึงการยกระดับความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ
	๔.๘ การจัดสวัสดิการเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ
	๔.๙ การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบบริหารจัดการค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ของภาครัฐเพื่อผู้สูงอายุ
	๔.๑๐ การพัฒนาช่องทางและผลิตภัณฑ์การออมระยะยาวเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ
๕. การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	๕.๑ การส่งเสริมเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) โดยการใช้มาตรการ การเงินการคลัง เพื่อสิ่งแวดล้อม
๖. การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่าง มีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	๖.๑ การป้องกัน ขจัดคอร์รัปชัน และเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กระทรวงการคลัง
	๖.๒ การปรับโครงสร้างการดำเนินการของหน่วยงานในกระทรวงการคลัง เพื่อประสิทธิภาพ ความคล่องตัว และลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนในการ ดำเนินงาน

๘. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

สภาพแวดล้อมของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถวิเคราะห์โดยใช้หลักการ S.W.O.T. Analysis เพื่อระบุถึงจุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness) สำหรับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โอกาส (Opportunity) และข้อจำกัด (Threat) สำหรับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ได้ ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
S๑ เป็นศูนย์กลางในการติดต่อ และประสานงานกับหน่วยงานในระดับนโยบาย เช่น สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน กพร. สำนักงานงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง S๒ ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ความเป็นผู้นำ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กร และให้การสนับสนุนแนวทางการดำเนินงาน S๓ มีการกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่ชัดเจนและครอบคลุมในทุกด้าน S๔ ใกล้ชิดกับข้อมูล และมีระบบเครือข่ายข้อมูลข่าวสารที่เชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานในสังกัด S๕ มีโครงสร้างองค์กรที่รองรับการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและมีสายการบังคับบัญชาที่สั้น S๖ มีสภาพแวดล้อมที่ดี และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพียงพอต่อการทำงาน S๗ กฎกระทรวงมอบอำนาจให้ สป.กค. ปฏิบัติภารกิจทั้งในระดับกระทรวง และในระดับกรม (หมายเหตุ : S๑ S๒ S๓ คือลำดับความสำคัญ ๓ ลำดับแรก)	W๑ ถนัดงานประจำ ขาดการทำงานในเชิงรุก และขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน W๒ ขาดการประสานงานและการถ่ายทอดความรู้ระหว่างกันภายในองค์กร W๓ การประชาสัมพันธ์บทบาท หน้าที่ และงานขององค์กรไม่เพียงพอ W๔ โครงสร้างตำแหน่งของบุคลากรยังไม่เหมาะสม W๕ การบริหารอัตรากำลังและศักยภาพบุคลากรไม่เหมาะสม W๖ การสื่อสาร และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ นโยบายการดำเนินงาน และผล การดำเนินงานไม่ทั่วถึงทั้งองค์กร W๗ ภารกิจหลักไม่ชัดเจน องค์กรมีภารกิจเฉพาะงานสนับสนุน W๘ แผนงาน/โครงการ และเป้าหมายการปฏิบัติงานไม่ตอบสนองเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ (หมายเหตุ : W๑ W๒ W๓ คือลำดับความสำคัญ ๓ ลำดับแรก)
โอกาส (Opportunity)	ภัยคุกคาม (Threat)
O๑ กระแสสังคมเร่งรัดให้ภาคราชการมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพมาตรฐาน เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล O๒ องค์ความรู้และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น O๓ การบริหารจัดการภาครัฐให้การสนับสนุนหน่วยงานนำความรู้ไปเป็นเครื่องมือในการยกระดับ คุณภาพการปฏิบัติงาน O๔ นโยบายรัฐบาลที่สนับสนุน และกำหนดทิศทางการบริหารงานไว้อย่างชัดเจน (หมายเหตุ : O๑ O๒ O๓ คือลำดับความสำคัญ ๓ ลำดับแรก)	T๑ สถานการณ์ทางการเมืองมีผลต่อการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน T๒ ปริมาณงานที่นอกเหนือภารกิจมีจำนวนมาก อาทิ งานให้ความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก งานตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งส่งผลกระทบต่องานประจำ T๓ ผลตอบแทน สิ่งจูงใจ และสวัสดิการของรัฐที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร T๔ ขาดความร่วมมือและขาดการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานภายนอก T๕ สภาวะเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ผันผวนไม่แน่นอนมีผลต่อการดำเนินงานขององค์กร T๖ การได้รับงบประมาณที่ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานของ สป.กค. T๗ อาชญากรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่พยายามเข้าถึงฐานข้อมูลของกระทรวงการคลัง (หมายเหตุ : T๑ T๒ T๓ คือลำดับความสำคัญ ๓ ลำดับแรก)

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ทั้งการวิเคราะห์สมรรถนะภายในองค์กรและสภาพแวดล้อมภายนอก สามารถประเมินสถานภาพองค์กรออกเป็นแต่ละหัวข้อได้ดังนี้

จุดแข็ง	จุดอ่อน
สป.กค. เป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกลางและหน่วยงานในระดับนโยบาย ทำให้สามารถตอบสนองนโยบายได้อย่างรวดเร็วใกล้ชิดกับข้อมูล และมีระบบเครือข่ายข้อมูลข่าวสารที่เชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานในสังกัด อีกทั้งการที่ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กร และให้การสนับสนุนแนวทางการดำเนินงาน รวมถึงมีสภาพแวดล้อมที่ดี และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพียงพอต่อการทำงานมีโครงสร้างขององค์กรที่รองรับการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและมีสายการบังคับบัญชาสั้นมีการกำหนดยุทธศาสตร์แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด และเป้าหมายการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจนและครอบคลุมในทุกด้าน	งานส่วนใหญ่ใน สป.กค. เป็นงานประจำ ขาดการทำงานเชิงรุก มีภารกิจหลักไม่ชัดเจน ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพไม่แน่นอน ขาดการประสานงานและการถ่ายทอดความรู้ระหว่างกันภายในองค์กร รวมถึงขาดการประชาสัมพันธ์ในบทบาทและหน้าที่ในองค์กรโดยเฉพาะการสร้างและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรรวมถึงการบริหารอัตรากำลังและศักยภาพของบุคลากรไม่เหมาะสม นอกจากนั้น การสื่อสารภายในองค์กร และการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ นโยบายการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานไม่ทั่วถึงทั้งองค์กรรวมไปถึงการที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารเป็นประจำ ทำให้ไม่มีความต่อเนื่องในการดำเนินการกิจหลักขององค์กร
โอกาส	ภัยคุกคาม
สป.กค. มีองค์ความรู้และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นมีนโยบายรัฐบาลที่สนับสนุน และกำหนดทิศทางการบริหารงานไว้อย่างชัดเจนกฎกระทรวงมอบอำนาจให้ สป.กค. ปฏิบัติภารกิจทั้งในระดับกระทรวงและในระดับกรมในด้านการบริหารจัดการภาครัฐให้การสนับสนุนหน่วยงานนำความรู้ไปเป็นเครื่องมือใน การยกระดับ คุณภาพการปฏิบัติงานและกระแสนักส่งเสริมให้ภาคราชการมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล กฎกระทรวงมอบอำนาจให้ สป.กค. ปฏิบัติภารกิจทั้งในระดับกระทรวงและในระดับกรม	ปัจจัยภายนอกมีผลกระทบต่อ สป.กค. โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงของนโยบายและการดำเนินงานขององค์กรที่มีผลกระทบมาจากทางการเมือง และสภาพเศรษฐกิจ ด้านปริมาณงานที่นอกเหนือภารกิจมีจำนวนมาก และความซ้ำซ้อนของภารกิจ ประกอบกับขาดความร่วมมือและขาดการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานภายนอกและผลตอบแทน สิ่งจูงใจ และสวัสดิการของรัฐที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากรนอกจากนั้น สภาวะแวดล้อมทางการเมืองและเศรษฐกิจยังส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้อาชญากรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่พยายามเข้าถึงฐานข้อมูลของกระทรวงการคลังมีมากขึ้นตามไปด้วย

๙. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ได้พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ซึ่งมีประเด็นปัจจัยสนับสนุน และปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร ดังนี้

ปัจจัยสนับสนุน	ปัญหาอุปสรรค
การได้รับความร่วมมือจากทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	การได้รับข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน และมีความล่าช้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ผู้บริหารให้ความสำคัญและส่งเสริมการดำเนินงาน	การได้รับงบประมาณล่าช้า หรือไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
การได้รับข้อมูลครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด	หน่วยงานภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการติดต่อประสานงาน
บุคลากรมีความรู้ และความสามารถ ตลอดจนความมุ่งมั่น และความตั้งใจในการปฏิบัติงาน	
อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน	
การได้รับการสนับสนุนด้านการจัดสรรงบประมาณ	
รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	
ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ	

จากปัจจัยสนับสนุนและปัญหาอุปสรรคตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กล่าว สป.กค. จึงได้กำหนดแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ให้บรรลุผลสำเร็จ ดังนี้

๑. กำหนดรายละเอียด ขั้นตอน วิธีการดำเนินการ และตัวชี้วัดที่ชัดเจน เข้าใจง่าย เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร ยุทธศาสตร์ รวมทั้ง รับฟังความคิดเห็น ข้อดีและข้อเสีย ผลกระทบด้านต่างๆ จากผู้ให้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงการดำเนินงาน

๓. การได้รับการจัดสรรงบประมาณที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงาน ตลอดจนปรับปรุงเพิ่มเติมอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้ทันสมัย พร้อมใช้ และมีประสิทธิภาพเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง เพื่อปรับทัศนคติในการดำเนินงาน ตลอดจนเพิ่มทักษะ ความรู้ และความชำนาญให้ถูกต้อง ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับเนื้อหา

๕. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสวัสดิการให้แก่บุคลากรทุกระดับ มีกระบวนการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรเกิดความสุขในการปฏิบัติงานทั้งกายภาพและสภาพจิตใจ

๖. ปรับปรุงโครงสร้าง และเพิ่มอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานในสังกัด

ส่วนที่ ๒

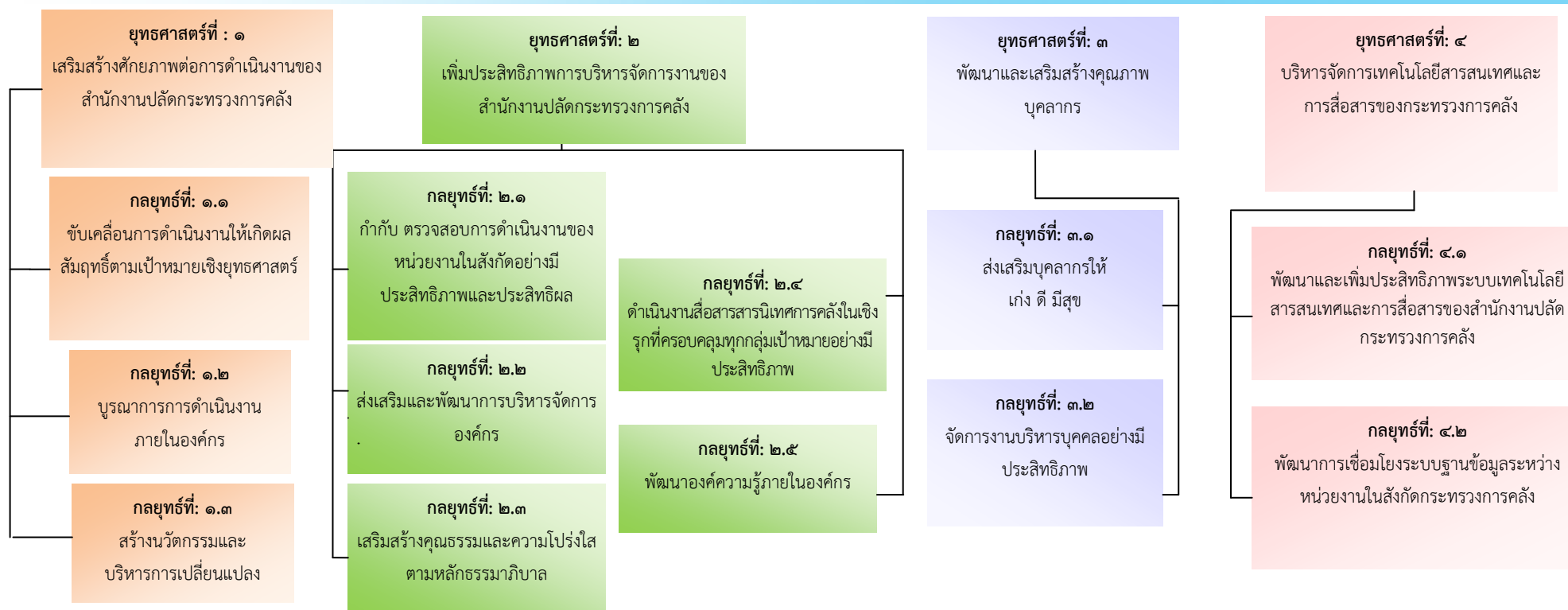
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

วิสัยทัศน์ : เป็นศูนย์กลางการบริหารงานของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

- กำหนดนโยบาย เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวง
- พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง รวมทั้งการแปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติการ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาบุคลากรของกระทรวง รวมถึงการกำหนดนโยบายและวางแผนเพื่อบริหารและพัฒนาบุคลากรของกระทรวง
- ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติการและเรื่องราวร้องทุกข์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง
- เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการคลังแก่สาธารณชนเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ
- เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของกระทรวง ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายและแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งการใช้ประโยชน์ของข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
- บูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามทุจริตและการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในกระทรวง



วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการบริหารงานของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

๑. กำหนดนโยบาย เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวง
๒. พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง รวมทั้งการแปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาบุคลากรของกระทรวง รวมถึงการกำหนดนโยบายและวางแผนเพื่อบริหารและพัฒนาบุคลากรของกระทรวง
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง
๖. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการคลังแก่สาธารณชนเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ
๗. เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของกระทรวง ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายและแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งการใช้ประโยชน์ของข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
๘. บูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามทุจริตและการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในกระทรวง

เป้าประสงค์

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล
๒. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีบุคลากรเป็นคนเก่ง คนดี และมีคุณธรรม
๓. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงการคลังมีการเชื่อมโยงเพื่อรองรับการทำงานระหว่างหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑: เสริมสร้างศักยภาพต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง

เป้าประสงค์ : หน่วยงานในสังกัดดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ตัวชี้วัด : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ : ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์
เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : เพื่อให้หน่วยงานแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ : ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : เพื่อให้ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และบรรลุมิติวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
กลยุทธ์ที่ ๑.๓ : สร้างนวัตกรรมและบริหารการเปลี่ยนแปลง
เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : เพื่อให้เกิดนวัตกรรมการบริหารองค์กร และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

เป้าประสงค์ : หน่วยงานในกำกับดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ : กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : หน่วยงานในกำกับดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ : ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร
เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : เพื่อการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ : เสริมสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล
เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : เพื่อการพัฒนาองค์กรให้เกิดความโปร่งใส

กลยุทธ์ที่ ๒.๔ : ดำเนินงานสื่อสารสารนิเทศการคลังในเชิงรุกที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : พัฒนาระบบการดำเนินงานสารนิเทศการคลังให้เกิดประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

กลยุทธ์ที่ ๒.๕ : พัฒนาศักยภาพความรู้ภายในองค์กร
เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : เพื่อสร้างองค์ความรู้อยู่คู่กระทรวงอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓: พัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร

เป้าประสงค์ : บุคลากรมีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข

ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ : ส่งเสริมบุคลากรให้ เก่ง ดี มีสุข
เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถและปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ : จัดการงานบริหารบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ
เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : : เพื่อการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔: บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง

เป้าประสงค์ : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความผิดพลาดที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลังไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ : พัฒนาการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ :: เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังที่มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

**ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างแผนบริหารราชการแผ่นดิน
กับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง**

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน ดังนี้

ประเด็นนโยบาย การบริหารราชการแผ่นดิน	ยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	กลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
๖. การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ ๑๐. การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ที่ ๑.๒ บูรณาการการดำเนินงานภายในองค์กร กลยุทธ์ที่ ๑.๓ สร้างนวัตกรรมและบริหารการเปลี่ยนแปลง
	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	กลยุทธ์ที่ ๒.๑ กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กลยุทธ์ที่ ๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร กลยุทธ์ที่ ๒.๓: เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๒.๔ สื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุก กลยุทธ์ที่ ๒.๕ พัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กร
	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร	กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ส่งเสริมบุคลากรให้ เก่ง ดี มีสุข กลยุทธ์ที่ ๓.๒ จัดการงานบริหารบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นนโยบาย การบริหารราชการแผ่นดิน	ยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	กลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกระทรวงการคลัง	กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล ระหว่างหน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง

**ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
กับยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง**



**ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
กับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง**

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
๓. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง		
๓.๑ การพัฒนาบุคลากรเพื่อ เสริมสร้างความรู้ความสามารถ และคุณธรรม	๓. พัฒนาและเสริมสร้าง คุณภาพบุคลากร	๓.๑ ส่งเสริมบุคลากรให้ เก่ง ดี มีสุข
		โครงการที่ ๑ : การเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร สป.กค. และ สร.กค. (Work – Life Balance) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตาม โครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร สป.กค. และ สร.กค. (Work – Life Balance) ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ : เงินสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
		โครงการที่ ๒ : โครงการ สป. และ สร. คุณธรรม ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ สป. และ สร. คุณธรรม ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ : เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง
		โครงการที่ ๓ : โครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังด้านภาษาอังกฤษ กิจกรรม English Dictionary for Organization ตัวชี้วัด : จำนวนคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่รวบรวมไว้ใน English Dictionary for Organization ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ : -
		๓. ๒ จัดการงานบุคคลอย่างมี ประสิทธิภาพ โครงการ : โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังตามแนวทาง HR-Scorecard ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากร บุคคลตามแนวทาง HR – Scorecard ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนัก บริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : -

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
๖. การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและมีมืออาชีพ		
๖.๑ การป้องกัน ขจัดคอร์รัปชัน และเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง	๒. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	๒.๓ เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล
๖.๒ การปรับโครงสร้างการดำเนินการของหน่วยงานในกระทรวงการคลัง เพื่อประสิทธิภาพ ความคล่องตัว และลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน	๑. เสริมสร้างศักยภาพต่อการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	๑.๑ ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง		ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
			โครงการที่ ๒: การประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำบันทึกช่วยจำการประชุม ผู้บริหารระดับสูงกระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : -
			โครงการที่ ๓: การติดตามประเมินผลสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ : -
			โครงการที่ ๔: การจัดทำระบบการประเมินผลแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติ ราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการประเมินผลแผนงาน/ โครงการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ : -
		๑.๒ บูรณาการการ ดำเนินงานภายในองค์กร	โครงการที่ ๑ : การพัฒนาระบบกระบวนการตามภารกิจของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ๑. จำนวนกระบวนการที่มีการปรับปรุงการดำเนินการ ๒. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดของ กระบวนการตามภารกิจ ๓. ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อผลการดำเนินการตามกระบวนการ ที่ปรับปรุง ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ : -

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
			โครงการที่ ๒ : การจัดประชุมสัมมนาเพื่อบูรณาการการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจการประชุมคณะรัฐมนตรีของสำนักงานรัฐมนตรี ตัวชี้วัด : ร้อยละความเข้าใจร่วมกันในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจการประชุมคณะรัฐมนตรีที่เพิ่มขึ้น ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานรัฐมนตรี หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : บุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรี งบประมาณ : ๑๐,๐๐๐ บาท
		๑.๓ สร้างนวัตกรรมและบริหารการเปลี่ยนแปลง	โครงการที่ ๓ : การจัดประชุมสัมมนาเพื่อบูรณาการการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านนิติบัญญัติของสำนักงานรัฐมนตรี ตัวชี้วัด : ร้อยละความเข้าใจร่วมกันในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติที่เพิ่มขึ้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : บุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรี งบประมาณ : ๑๐,๐๐๐ บาท
			โครงการที่ ๑ : โครงการคลินิกภาษีกระทรวงการคลังส่วนการเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่ประชาชน ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งในการจัดสัมมนาภาษี ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท
๒. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	๒.๑ กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล		โครงการที่ ๒ : การเสริมสร้างกลไกสามเหลี่ยมแห่งการเปลี่ยนแปลง (THE TRIANGLE OF CHANGE) ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเสริมสร้างกลไกสามเหลี่ยมแห่งการเปลี่ยนแปลง (THE TRIANGLE OF CHANGE) ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท
			โครงการที่ ๑: การตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ๑. ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง ๒. จำนวนหน่วยรับตรวจที่ได้รับการตรวจติดตาม ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักตรวจสอบและประเมินผล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง		ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
			โครงการที่ ๒ : การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : -
		๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนากา รบริหารจัดการองค์กร	โครงการที่ ๓ : แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนงานตรวจสอบที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการตรวจสอบประจำปี ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : -
			โครงการที่ ๑ : การดำเนินการประสานงานคดี ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อการประสานงานที่เกี่ยวข้องในคดีความทั่วไปคดีปกครอง ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มกฎหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : -
			โครงการที่ ๒ : การดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มกฎหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : - โครงการที่ ๓ : การพัฒนาระบบบริหารคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี ตัวชี้วัด : ๑. ผลคะแนนของการตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามแนวทางการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ๒. ร้อยละของการดำเนินการที่สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (โดยดูจากการประเมินของเกณฑ์ PMQA รายนาม ๗) ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
			งบประมาณ: เงินงบประมาณจากโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จากงบประมาณจากการจัดสรรเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐ %
		๒.๔ สื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุก	โครงการที่ ๑ : การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกของกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : จำนวนข้อมูลข่าวสาร สกู๊ป หรือบทความเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Advertorial) ที่เผยแพร่ ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มสารนิเทศการคลัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๕,๘๘๐,๐๐๐.- บาท
			โครงการที่ ๒ : โครงการเสียงตามสายในการสื่อสารของบุคลากรภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการเสียงตามสายในการสื่อสารของบุคลากรภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มสารนิเทศการคลัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๓, ๐๐๐,๐๐๐ บาท
		๒.๕ พัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กร	โครงการที่ ๑ : การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารกลาง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : -
			โครงการที่ ๒ : การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักตรวจสอบและประเมินผล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : สำนักตรวจสอบและประเมินผล งบประมาณ : -

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
		โครงการที่ ๓ : การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในสำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัด : จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้รับการจัดเก็บและเผยแพร่ ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : - โครงการที่ ๔ : การพัฒนาศักยภาพ (Knowledge Management: KM) ของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี ตัวชี้วัด : ๑. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าถึงองค์ความรู้ที่มีการเผยแพร่ ๒. จำนวนช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : - โครงการที่ ๕ : การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำขั้นตอนปฏิบัติงานตาม แผนการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำปีของ สำนักงานรัฐมนตรี ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานรัฐมนตรี หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : -
๔. บริหารจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ของกระทรวงการคลัง	๔.๑ พัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารของ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	โครงการ : โครงการจ้างการดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ GFMS (Operation & Maintenance: O&M) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๐ ตัวชี้วัด : ร้อยละของเวลาที่ระบบ GFMS ไม่สามารถให้บริการได้ (Unplanned downtime) ภายใน ๑ ปี ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๑๔๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
		๔.๒ พัฒนาการเชื่อมโยง ระบบฐานข้อมูลระหว่าง หน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง	โครงการที่ ๑ : โครงการพัฒนาระบบบริการ Tax Single Sign On (Tax SSO) ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริการ Tax Single Sign On (Tax SSO) ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๔๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท
			โครงการที่ ๒ : โครงการสนับสนุนและขับเคลื่อนการพัฒนาเว็บไซต์ระบบชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Website) ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานระบบ National e-Payment หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : -

ตารางสรุปกรอบการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

กลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ของกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๒๕๖๐	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างศักยภาพต่อการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง											
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ : ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์	เพื่อให้หน่วยงานแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญของกระทรวงการคลัง	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญของกระทรวงการคลัง	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐		สนย.
		การประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงการคลัง	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำบันทึกช่วยจำการประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงการคลัง	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐		สนย.
		การติดตามประเมินผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ร้อยละความสำเร็จของแผน ปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐		สนย.
		การจัดทำระบบการประเมินผลแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการประเมินผลแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับ ๕	รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำระบบฯ	ออกแบบระบบฯ	จัดทำระบบฯ	ทดสอบการใช้งานระบบฯ	นำระบบไปใช้งาน		สนย.
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ บูรณาการการดำเนินงานภายในองค์กร	เพื่อให้ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	การพัฒนากระบวนการตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	๑. จำนวนกระบวนการที่มีการปรับปรุงการดำเนินการ	๑ กระบวนการ	๐ กระบวนการ	-	๑ กระบวนการ	-	๒ กระบวนการ		กพร.
			๒. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดของกระบวนการตามภารกิจ	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕		กพร.

กลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ของกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๒๕๖๐	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕		
			๓. ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อผลการดำเนินการตามกระบวนการที่ปรับปรุง	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๓	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๗	ร้อยละ ๘๙		กพร.
		การจัดประชุมสัมมนาเพื่อบูรณาการ การปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจ ด้านนิติบัญญัติของสำนักงาน รัฐมนตรี	ร้อยละความเข้าใจร่วมกันในการ ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจ การประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติที่ เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๗๒	ร้อยละ ๗๔	ร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๗๘	ร้อยละ ๘๐		สร.
		การจัดประชุมสัมมนาเพื่อบูรณาการ การปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจ การประชุมคณะรัฐมนตรี ของ สำนักงานรัฐมนตรี	ร้อยละความเข้าใจร่วมกันในการ ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจ การประชุมคณะรัฐมนตรีที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๗๒	ร้อยละ ๗๔	ร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๗๘	ร้อยละ ๘๐		สร.
กลยุทธ์ที่ ๑.๓ สร้างนวัตกรรมและบริหารการเปลี่ยนแปลง	เพื่อให้เกิดนวัตกรรมการบริหารองค์กร และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในอนาคต	โครงการคลินิกภาษี กระทรวงการคลังส่วนการเผยแพร่ และการประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่ประชาชน	จำนวนครั้งในการจัดสัมมนาภาษี	๑๐ ครั้ง	๖ ครั้ง	๗ ครั้ง	๘ ครั้ง	๙ ครั้ง	๑๐ ครั้ง		สนย.
		การเสริมสร้างกลไกสามเหลี่ยมแห่งการเปลี่ยนแปลง (THE TRIANGLE OF CHANGE)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเสริมสร้างกลไกสามเหลี่ยมแห่งการเปลี่ยนแปลง (THE TRIANGLE OF CHANGE)	ระดับ ๕	ได้รับการอนุมัติให้จัดทำโครงการ	ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาแล้วเสร็จ	ออกแบบกลไกเพื่อการขับเคลื่อนการบริหารการเปลี่ยนแปลง กระทรวงการคลังและสร้างเครือข่ายการทำงาน	กำหนดรายละเอียดหลักสูตร การพัฒนา กลไกเพื่อการขับเคลื่อนการบริหารการเปลี่ยนแปลง กระทรวงการคลัง	ฝึกอบรมตามหลักสูตร และประเมินผล		สนย.

กลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ของกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๒๕๖๐	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕		
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง											
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ กำกับตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	หน่วยงานในกำกับดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	โครงการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง	๑. ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐		สตป
			๒. จำนวนหน่วยรับตรวจที่ได้รับการตรวจติดตาม	ระดับ ๕	๓๐๐	๔๕๐ หน่วย	๖๐๐ หน่วย	๗๕๐ หน่วย	๙๐๐ หน่วย		สตป.
		โครงการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐		สตก.
		แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ร้อยละของจำนวนงานตรวจสอบที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการตรวจสอบประจำปี	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐		สตน.
		กลยุทธ์ที่ ๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร	เพื่อการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ	โครงการการดำเนินการประสานงานคดี	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อการประสานงานที่เกี่ยวข้องในคดีความทั่วไป คดีปกครอง	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐
โครงการการดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง	ร้อยละความสำเร็จของการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง			ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐		กกม.

กลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ของกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๒๕๖๐	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕		
		โครงการ การพัฒนาระบบบริหารคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี	๑. ผลคะแนนของการตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามแนวทางการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒	๒๗๕ คะแนน	๒๕๕ คะแนน	๒๖๐ คะแนน	๒๖๕ คะแนน	๒๗๐ คะแนน	๒๗๕ คะแนน		กพร.
			๒. ร้อยละของการดำเนินการที่สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (โดยดูจากการประเมินของเกณฑ์ PMQA รายหมวด๗)	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕		กพร.
กลยุทธ์ที่ ๒.๓ เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล	เพื่อพัฒนาองค์กรให้เกิดความโปร่งใส	โครงการจัดการเรื่องร้องทุกข์	ร้อยละของการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์จากประชาชนให้ได้ข้อยุติ	ร้อยละ ๘๗	ร้อยละ ๘๓	ร้อยละ ๘๔	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๘๗		สตป.
		โครงการประชุมสัมมนาเสริมสร้างความซื่อสัตย์ สุจริตจิต และปลูกฝังทัศนคติในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแก่ชาววายุภักษ์ ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเสริมสร้างความซื่อสัตย์ สุจริตจิต และปลูกฝังทัศนคติในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแก่ชาววายุภักษ์ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๖๐ - ๖๔	ร้อยละ ๖๕ - ๖๙	ร้อยละ ๗๐ - ๗๔	ร้อยละ ๗๕ - ๗๙	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป		ศปท
		การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ITA) โดยสำนักงาน ป.ป.ท.	ระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.กค. ที่ได้รับการประเมิน	ระดับ ๕	๐ - ๑๙.๙๙ คะแนน	๒๐ - ๓๙.๙๙ คะแนน	๔๐ - ๕๙.๙๙ คะแนน	๖๐ - ๗๙.๙๙ คะแนน	๘๐ - ๑๐๐ คะแนน		ศปท.
กลยุทธ์ที่ ๒.๔ ดำเนินงานสื่อสารสารนิเทศการคลังในเชิงรุกที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบการดำเนินงานสารนิเทศการคลังให้เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกของกระทรวงการคลัง	จำนวนข้อมูลข่าวสาร สกู๊ป หรือบทความเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Advertorial) ที่เผยแพร่	๗๐	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐		กสศค.

กลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ของกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๒๕๖๐	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕		
		โครงการเสี่ยงตามสายในการสื่อสารของบุคลากรภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการเสี่ยงตามสายในการสื่อสารของบุคลากรภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ระดับ ๕	รวบรวมและร่างแผนงานโครงการ	ผู้บริหารอนุมัติแผนงานโครงการ	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ติดตั้งและวางระบบเสี่ยงตามสาย	โครงการมีการเผยแพร่ออกอากาศจริง		กสค.
กลยุทธ์ที่ ๒.๕ พัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กร	เพื่อสร้างองค์ความรู้คู่กระทรวงอย่างยั่งยืน	การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e - Office)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ระดับ ๕	ศึกษากระบวนการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ดำเนินการจัดทำ	จัดทำคู่มือแล้วเสร็จ	ขออนุมัติใช้คู่มือ	แจ้งเวียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้งาน		สบก.
		การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	จำนวนคู่มือที่ได้รับการจัดเก็บและเผยแพร่	๕ เรื่อง	๑ เรื่อง	๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง		สบก.
		การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง	ระดับ ๕	กำหนดกรอบการดำเนินงาน	ศึกษารายละเอียดพร้อมบันทึกข้อสังเกตรวบรวมข้อมูล	จัดทำ Work Flow และรายละเอียดของงานที่จะจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	จัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงานและเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา	นำคู่มือไปใช้งาน		สตป.
		การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี	๑. ร้อยละของบุคลากร สป.กค. และสร. ที่เข้าถึงองค์ความรู้ที่มีการเผยแพร่	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕		กพร.
			๒. จำนวนช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	๓ ช่องทาง	๑ ช่องทาง	-	๒ ช่องทาง	-	๓ ช่องทาง		กพร.
		การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำขั้นตอนปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานรัฐมนตรี	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐		สร.

กลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ของกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๒๕๖๐	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕		
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร											
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ส่งเสริมบุคลากรให้เก่ง ดี มีสุข	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ สามารถปฏิบัติงานอย่างมีความสุข	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร สป.กค. และ สร.กค. (Work – Life Balance) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร สป.กค. และ สร.กค. (Work – Life Balance)	ระดับ ๕	สำรวจความต้องการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จัดทำแผนงาน/แผนเงิน ในการจัดกิจกรรม	ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ (Work – Life Balance) ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม	ติดตามผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน	ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕		สบค.
		โครงการ สป. และ สร. คุณธรรม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ สป.และ สร. คุณธรรม	ระดับ ๕	จัดทำร่างแผนงาน/โครงการฯ	นำเสนอร่างแผนงาน/โครงการฯ	ได้รับอนุมัติแผนงาน/โครงการฯ	ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการฯ	สรุปและประเมินผลแผนงาน/โครงการฯ		สบค.
		โครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังด้านภาษาอังกฤษ กิจกรรม English Dictionary for Organization	จำนวนคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่รวบรวมไว้ใน English Dictionary for Organization ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	คำศัพท์ภาษาอังกฤษ จำนวน ๑,๐๐๐ คำขึ้นไป	แจ้งเวียนทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กค. และ สร.เพื่อรวบรวมคำศัพท์ภาษาอังกฤษ	คำศัพท์ภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คำ	คำศัพท์ภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คำ	คำศัพท์ภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คำ	คำศัพท์ภาษาอังกฤษ จำนวน ๑,๐๐๐ คำขึ้นไป		สบค.
กลยุทธ์ที่ ๓.๒ จัดการงานบริหารบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังตามแนวทาง HR-Scorecard	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR – Scorecard	ระดับ ๕	ดำเนินการประเมินสถานภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	กำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของแต่ละเป้าประสงค์	จัดทำรายละเอียดแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และจัดทำแผนงาน/โครงการรองรับ	เสนอแผนกลยุทธ์ฯ ๔ ปี ต่อผู้บริหาร		สบค.

กลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ของกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๒๕๖๐	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕		
ยุทธศาสตร์ที่ ๔: บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง											
กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	โครงการจัดการดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ GFMS (Operation & Maintenance: O&M) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ร้อยละของเวลาที่ระบบ GFMS ไม่สามารถให้บริการได้ (Unplanned downtime) ใน ๑ ปี	ร้อยละ ๑.๐	ร้อยละ ๑.๔	ร้อยละ ๑.๓	ร้อยละ ๑.๒	ร้อยละ ๑.๑	ร้อยละ ๑.๐		ศทส.
กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังที่มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ	โครงการพัฒนาระบบบริการ Tax Single Sign On	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริการ Tax Single Sign On (Tax SSO)	ระดับ ๕	สำรวจเก็บรวบรวมความต้องการของระบบ Tax SSO ส่วนกลาง	ออกแบบกระบวนการทำงานระบบ Tax SSO ส่วนกลาง	จัดทำแบบจำลองต้นแบบ (Prototype Design) ระบบ Tax SSO ส่วนกลาง	พัฒนาโปรแกรมระบบ Tax SSO ส่วนกลาง	ทดสอบระบบ Tax SSO ส่วนกลาง		ศทส.
		โครงการสนับสนุนและขับเคลื่อนการพัฒนาเว็บไซต์ระบบชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Website)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานระบบ National e-Payment	ระดับ ๕	ประชุมศึกษากำหนดแนวทางดำเนินงานกับผู้เกี่ยวข้อง	การจัดทำและติดตั้งโดเมนพร้อมเว็บไซต์ (www.epayment.go.th)	การติดตั้งดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	การจัดทำระบบและช่องทางในการประชาสัมพันธ์	การบำรุงรักษาการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย		ศทส.

ส่วนที่ ๓

โครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ศึกษากระบวนการระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
๒	ดำเนินการจัดทำคู่มือฯ
๓	จัดทำคู่มือฯ แล้วเสร็จ
๔	ขออนุมัติใช้คู่มือฯ
๕	แจ้งเวียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้งาน

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษากระบวนการระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์													
๒. ดำเนินการจัดทำคู่มือฯ													
๓. จัดทำคู่มือฯ แล้วเสร็จ													
๔. ขออนุมัติใช้คู่มือฯ													
๕. แจ้งเวียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้งาน													

โครงการจ้างการดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ GFMS
(Operation & Maintenance: O&M) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. สารสำคัญ

การดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ GFMS เป็นการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการและควบคุมดูแลระบบ GFMS หลัก GFMS-SOE GFMS-TR GSMS GFMS-Web Online และ PFMS ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมถึงการบริหารจัดการและควบคุมดูแลระบบเครือข่ายสื่อสาร การจัดหาสถานที่ตั้งสำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบควบคุมการเข้าออกอาคาร การจัดหาบุคลากรในการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ และดำเนินการบำรุงรักษาทั้งด้าน Hardware และ Software โดยไม่รวมถึงการแก้ไขหรือพัฒนาเพิ่มเติมในฟังก์ชันการทำงานใหม่ และ SAP Module ใหม่

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ บริหารจัดการและควบคุมดูแลระบบเครือข่ายสื่อสารของ ระบบ GFMS หลัก GFMS-SOE GFMS-TR GSMS GFMS-Web Online และ PFMS
- ๒.๒ บำรุงรักษาระบบ บำรุงรักษาทั้งด้าน Hardware และ Software
- ๒.๓ ดำเนินการให้ระบบ GFMS สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐)

๔. งบประมาณ (ถ้ามี)

จำนวนเงิน ๑๔๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ๕.๒ Hardware และ Software ระบบ GFMS ได้รับการบำรุงรักษาแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ๖.๑ ข้อจำกัดของระยะเวลาของการดำเนินงาน
- ๖.๒ ข้อจำกัดของเหตุการณ์ที่นอกเหนือการดำเนินงาน

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ๗.๑ นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๗.๒ นางเกยุรา ไชยนาพงศ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | โทร. ๐๒-๑๒๖-๕๙๐๐ ต่อ ๓๖๐๑, ๓๓๐๗ |

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๗	๕๘	๕๙		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของเวลาที่ระบบ GFMS ไม่สามารถให้บริการได้ (Unplanned downtime) ภายใน ๑ ปี	-	-	-	๕	ร้อยละ ๑.๔	ร้อยละ ๑.๓	ร้อยละ ๑.๒	ร้อยละ ๑.๒	ร้อยละ ๑.๐

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานร่วมกันระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง	ระบบ GFMS สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดีต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ												
๒. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ GFMS รายงวด (เดือน)													
๓. ตรวจสอบผลดำเนินการและบำรุงรักษาระบบเพิ่มเติมสำหรับงวดที่ ๖ และ ๑๒ เดือน													

หมายเหตุ

- * จำนวนชั่วโมงที่ระบบ GFMS ไม่สามารถให้บริการได้ (Unplanned downtime) นับเฉพาะเวลาราชการเท่านั้น (วันจันทร์ – ศุกร์ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.) ทั้งนี้ไม่นับรวมการหยุดให้บริการที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า หรือได้แจ้งกับสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังไว้ล่วงหน้าแล้ว และไม่รวมถึงความผิดพลาดที่เกิดจาก Software อื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือรายการที่ผู้รับจ้างได้บำรุงรักษา เช่น SAP Software
- เกณฑ์การให้คะแนนจะได้ระดับ ๕ ขึ้นอยู่กับการควบคุม ดูแล และดำเนินการปฏิบัติงานของบริษัท กรุงไทยคอมพิวเตอร์เซอร์วิส จำกัด ตามที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำกับและควบคุม

โครงการพัฒนาระบบบริการ Tax Single Sign On (Tax SSO)

๑. สารสำคัญ

โครงการพัฒนาระบบบริการ Tax Single Sign On (Tax SSO) เป็นโครงการเพื่อบูรณาการการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อยกระดับการให้บริการแก่ประชาชน และผู้ประกอบการให้มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว เพิ่มมากขึ้น สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓ ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบงานการให้บริการ ซึ่งประชาชน และผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงบริการของ ๓ กรมภาษี ได้แก่ กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต และกรมศุลกากร แบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ได้ด้วยการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) เพียงครั้งเดียว และเมื่อลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) แล้ว ก็สามารถเข้าใช้งานบริการต่าง ๆ ของ ๓ กรมภาษีได้ โดยไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้งานซ้ำอีก

โดยการดำเนินการพัฒนาระบบบริการ Tax SSO จะประกอบไปด้วย การพัฒนาระบบ Tax SSO ส่วนกลาง และการปรับปรุงระบบงานบริการของ ๓ กรมภาษีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบ Tax SSO ส่วนกลาง ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ บูรณาการบริการของ ๓ กรมภาษี ให้สามารถเข้าถึงได้แบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว
- ๒.๒ พัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนการเข้าถึงบริการของ ๓ กรมภาษี ได้ด้วยการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) เพียงครั้งเดียว
- ๒.๓ พัฒนาระบบ Tax SSO ที่มีเสถียรภาพ และความปลอดภัย

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐)

๔. งบประมาณ (ถ้ามี)

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๔๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบสองล้านสามแสนบาทถ้วน) โดยเป็นส่วนการพัฒนาระบบ Tax SSO ส่วนกลางของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จำนวนเงิน ๒๖,๑๗๕,๙๘๓ บาท (ยี่สิบหกล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเก้าร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน) และโอนเงินให้กรมสรรพสามิต จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และกรมสรรพากร จำนวนเงิน ๖,๑๒๔,๐๑๗ บาท (หกล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสี่บาทถ้วน) เพื่อการปรับปรุงระบบงานของตนเองให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบ Tax SSO ส่วนกลาง ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ มีเว็บไซต์ซึ่งบูรณาการการบริการของ ๓ กรมภาษี ให้ประชาชน และผู้ประกอบการ สามารถเข้าถึงได้แบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว
- ๕.๒ มีระบบบริการ Tax Single Sign On (Tax SSO) ที่ประชาชน และผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงบริการของ ๓ กรมภาษี ได้ด้วยการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) เพียงครั้งเดียว

- ๔.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการใช้งานระบบบริการของ ๓ กรมภาษี ของประชาชน และผู้ประกอบการ จากการที่ไม่ต้องจดจำชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านหลายชุด
- ๕.๓ ลดค่าใช้จ่ายของศูนย์ช่วยเหลือด้านไอที จากจำนวนการแจ้งปัญหาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับปัญหารหัสผ่านที่ลดน้อยลง

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ๖.๑ ข้อจำกัดของระยะเวลาของการดำเนินงาน
- ๖.๒ ข้อจำกัดด้านนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ
- ๖.๓ ข้อจำกัดของเหตุการณ์ที่นอกเหนือการดำเนินงาน

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๗.๑ นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๗.๒ นายปริญญา ปริดิยานนท์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. ๐๒-๑๒๖๕๕๐๐ ต่อ ๓๖๐๑, ๓๓๐๖

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริการ Tax Single Sign On (Tax SSO)	-	-	-	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ผลลัพธ์ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานครบถ้วนตามผลลัพธ์ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	สำรวจเก็บรวบรวมความต้องการของระบบ Tax SSO ส่วนกลาง
๒	ออกแบบกระบวนการทำงานระบบ Tax SSO ส่วนกลาง
๓	จัดทำแบบจำลองต้นแบบ (Prototype Design) ระบบ Tax SSO ส่วนกลาง
๔	พัฒนาโปรแกรมระบบ Tax SSO ส่วนกลาง
๕	ทดสอบระบบ Tax SSO ส่วนกลาง

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจเก็บรวบรวมความต้องการของระบบ Tax SSO ส่วนกลาง													
๒. ออกแบบกระบวนการทำงานระบบ Tax SSO ส่วนกลาง													
๓. จัดทำแบบจำลองต้นแบบ (Prototype Design) ระบบ Tax SSO ส่วนกลาง													
๔. พัฒนาโปรแกรมระบบ Tax SSO ส่วนกลาง													
๕. ทดสอบระบบ Tax SSO ส่วนกลาง													

โครงการสนับสนุนและขับเคลื่อนการพัฒนาเว็บไซต์ระบบชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Website)

๑. สาระสำคัญ

โครงการสนับสนุนและขับเคลื่อนการพัฒนาเว็บไซต์ระบบชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Website) เป็นการดำเนินการศึกษา กำหนดแนวทางการดำเนินการและการจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการพัฒนาเว็บไซต์ระบบ National e-Payment ของกระทรวงการคลัง ให้มีประสิทธิภาพ รองรับการใช้งานได้ตลอดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ศึกษา กำหนดแนวทางและงานการพัฒนาเว็บไซต์ระบบชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) ของกระทรวงการคลัง
- ๒.๒ การจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับระบบ National e-Payment ของกระทรวงการคลัง
- ๒.๓ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน National e-Payment

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๓

๔. งบประมาณ (ถ้ามี)

ไม่มี

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ มีระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับระบบ National e-Payment ของกระทรวงการคลัง ที่สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) เฉพาะในส่วนที่สนับสนุนการจัดทำเว็บไซต์

๕.๒ มีเว็บไซต์ www.epayment.go.th สำหรับบริการข้อมูลข่าวสารประชาชน

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผู้ให้บริการไม่ได้รับความสะดวกในช่วงแรก

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ๗.๑ นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๗.๒ นายบุญลือ จิตตคาม | เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์อาวุโส |
| ๗.๓ นางสาวเบญจา กลิ่นคำหอม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | โทร. ๐๒-๑๒๖-๕๙๐๐ ต่อ ๓๖๐๑, ๓๖๑๒, ๓๕๐๖ |

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๗	๕๘	๕๙		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานระบบ National e-Payment	-	-	-	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ผลลัพธ์ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานครบถ้วนตามผลลัพธ์ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประชุม ศึกษา กำหนดแนวทางการดำเนินงาน กับผู้เกี่ยวข้อง
๒	การจัดหาและติดตั้งโดเมนพร้อมเว็บไซต์ (www.epayment.go.th)
๓	การติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย พร้อมระบบปฏิบัติการ ระบบรักษาความปลอดภัยของเว็บไซต์
๔	การจัดทำระบบและช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ติดต่อสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับประชาชน
๕	การบำรุงรักษา การปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน National e-Payment

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุม ศึกษา กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์กับผู้เกี่ยวข้อง													
๒. การจัดหาและติดตั้งโดเมนพร้อมเว็บไซต์ (www.epayment.go.th)													
๓. การติดตั้งดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย พร้อมระบบปฏิบัติการ ระบบรักษาความปลอดภัยของเว็บไซต์													
๔. การจัดทำระบบและช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ติดต่อสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับประชาชน													
๕. การบำรุงรักษา การปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน National e-Payment													

โครงการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง

๑. สาระสำคัญ

การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการ จัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามเป้าหมาย มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจ และแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ อันเกิดจากการดำเนินการดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามนัยแห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่กำหนดให้ผู้ตรวจราชการมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการ รัฐมนตรีช่วยว่าการ และปลัดกระทรวง โดยให้ผู้ตรวจราชการมีหน้าที่ตรวจราชการระดับนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการของกระทรวงการคลังและติดตามประสานงานระหว่างส่วนราชการระดับกรม และรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง ตลอดจนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กระทรวงการคลังได้กำหนดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง โดยคัดเลือกแผนงานภารกิจที่สำคัญซึ่งสอดคล้องกับนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล และกระทรวงการคลัง เพื่อเป็นแนวทางในการติดตามกำกับและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการนํานโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและกระทรวงการคลังไปปฏิบัติเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงการคลังเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง

๒.๒ เพื่อตรวจติดตามว่าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงการคลังได้ปฏิบัติราชการถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของรัฐมนตรี คำสั่งของนายกรัฐมนตรี คำสั่งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และคำสั่งของปลัดกระทรวงการคลัง หรือไม่ รวมถึงหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงการคลังได้ปฏิบัติราชการเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง หรือไม่

๒.๓ เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงการคลัง

๒.๔ เพื่อรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงการคลัง และประชาชน

๒.๕ เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ในพื้นที่

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐)

๔. งบประมาณ

๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงการคลังรับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง

๕.๒ สามารถกำกับ เร่งรัด ตรวจสอบติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงการคลังให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของ รัฐมนตรี คำสั่งของนายกรัฐมนตรี คำสั่งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และคำสั่งของปลัด กระทรวงการคลัง รวมถึงบรรลุเป้าหมายตามนโยบายของกระทรวงการคลังและรัฐบาล

๕.๓ สามารถติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัด กระทรวงการคลัง

๕.๔ สามารถรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัด กระทรวงการคลัง และประชาชน

๕.๕ สามารถแสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ในพื้นที่

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก :

นายพงษ์เทพ ธิฐาพันธ์

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและประเมินผล

โทร ๐-๒๑๒๖-๕๘๐๐ ต่อ ๒๗๘๑

นางทิพรัตน์ ถิ่นสิริพัฒน์กิจ

ผู้อำนวยการส่วนแผนและประเมินผล

โทร ๐-๒๑๒๖-๕๘๐๐ ต่อ ๒๗๓๓

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :

หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง หมายถึง ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัด กระทรวงการคลังและหน่วยงานภายใต้กำกับกระทรวงการคลัง ทั้งในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) ส่วนภูมิภาค (๑๘ เขต ๗๖ จังหวัด)

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

๘.๑ ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง

“ข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการ” หมายถึง ข้อคิดเห็นเชิงแนะนำ ข้อเสนอ ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังซึ่งเสนอให้กับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัด กระทรวงการคลังและหน่วยงานภายใต้กำกับกระทรวงการคลัง (หน่วยงานรับตรวจ) ผ่านการ ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรอบแนวทาง การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง กำหนดให้การตรวจราชการแบ่งเป็น

๓ ประเภท คือ ๑) การตรวจราชการกรณีปกติ ๒) การตรวจราชการโครงการตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง ๓) การตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยตรวจติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังและหน่วยงานภายใต้กำกับกระทรวงการคลัง ทั้งในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) ส่วนภูมิภาค (๑๘ เขต ๗๖ จังหวัด)

“การตอบสนอง” หมายถึง

๑. หน่วยรับตรวจในสังกัดกระทรวงการคลังนำข้อเสนอแนะ ข้อสังเกต ของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังไปดำเนินการเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นหรือแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ข้อสังเกต ของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังให้ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงการคลังรับทราบ

๒. หน่วยรับตรวจในสังกัดกระทรวงการคลัง ผ่านการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังตอบสนองโดยการรับข้อเสนอแนะไปพิจารณาเพื่อดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการโดยนับรวมทั้งในส่วนที่เริ่มดำเนินการแล้วหรือเพิ่งเริ่มดำเนินการแต่ยังไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

“หน่วยรับตรวจ” หมายถึง ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง และหน่วยงานในกำกับของกระทรวงการคลังทั้งในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) ส่วนภูมิภาค (๑๘ เขต ๗๖ จังหวัด) จำนวน ๙๐๐ หน่วยรับตรวจ

การประเมินผลตัวชี้วัด “ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง” จะพิจารณาจากจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนองเทียบกับจำนวนข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจราชการทั้งหมด โดยมีสูตรการคำนวณดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง}}{\text{จำนวนข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจราชการทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๗	๕๘	๕๙		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวน ข้อเสนอแนะจาก การตรวจราชการที่ ได้รับการตอบสนอง	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนองคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของจำนวน ข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจราชการทั้งหมด
๒	จำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนองคิดเป็นร้อยละ ๘๕ ของจำนวน ข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจราชการทั้งหมด
๓	จำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนองคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของจำนวน ข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจราชการทั้งหมด
๔	จำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนองคิดเป็นร้อยละ ๙๕ ของจำนวน ข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจราชการทั้งหมด
๕	จำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนองคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน ข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจราชการทั้งหมด

๘.๒ จำนวนหน่วยรับตรวจที่ได้รับการตรวจติดตาม

คำอธิบาย : “หน่วยรับตรวจ” หมายถึง ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง
และหน่วยงานในกำกับของกระทรวงการคลังทั้งในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) ส่วนภูมิภาค (๑๘
เขต ๗๖ จังหวัด) จำนวน ๙๐๐ หน่วยรับตรวจ

การประเมินผลตัวชี้วัด “จำนวนหน่วยรับตรวจที่ได้รับการตรวจติดตาม” จะพิจารณาจากจำนวน
หน่วยรับตรวจที่ได้รับการตรวจติดตามแล้วเสร็จ โดยกำหนดจำนวนหน่วยรับตรวจที่ต้องตรวจติดตามเป็น
รายไตรมาส

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๗	๕๘	๕๙		๑	๒	๓	๔	๕
๒. จำนวนหน่วยรับตรวจที่ได้รับการตรวจติดตาม	-	-	-	ตรวจติดตามได้ ๙๐๐ หน่วย	๓๐๐ หน่วย	๔๕๐ หน่วย	๖๐๐ หน่วย	๗๕๐ หน่วย	๙๐๐ หน่วย

แผนรายไตรมาส

	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ปีงบประมาณ ๖๐
จำนวนหน่วยรับตรวจที่ได้รับการตรวจติดตาม	๐	๑๕๐ หน่วย	๓๐๐ หน่วย	๔๕๐ หน่วย	รวม ๙๐๐ หน่วย

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ รวบรวมข้อมูลแผนงาน/โครงการหน่วยงานในสังกัด ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทาง ประเด็นการตรวจราชการเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการ	แผนการตรวจราชการ												
๒. ตรวจติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ในส่วนภูมิภาค และเขตตรวจราชการในส่วนกลางพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในระดับพื้นที่และระดับนโยบาย	การตรวจติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานรับตรวจ รายงานผลการตรวจราชการ												
๓. จัดทำรายงานผลการตรวจราชการพร้อมข้อเสนอแนะไปยังผู้บริหารระดับสูง และผู้บังคับบัญชาของ	รายงานผลการตรวจราชการพร้อมข้อเสนอแนะไปยังผู้บริหาร												

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
หน่วยงานรับตรวจเพื่อ พิจารณาดำเนินการและ แจ้งกระทรวงการคลัง ทราบและนำส่งสำนัก นายกรัฐมนตรีกรณีการ ตรวจราชการแบบบูรณา การร่วมกับสำนัก นายกรัฐมนตรี													
๔. จัดทำสรุปรายงานผล การตรวจราชการตาม แผนการตรวจราชการของ ผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลังรอบ ๑ เสนอต่อผู้บริหารระดับสูง	สรุปรายงาน ผลการตรวจ ราชการ รอบ ๑							—					
๕. ตรวจสอบติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะของ ผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลังซึ่งได้ เสนอไว้	การตรวจ ติดตามและ ประเมินผล การดำเนิน งานตาม ข้อเสนอแนะ รายงานผล การตรวจ ราชการ								+				
๖. รวบรวมรายงานการ ตรวจราชการพร้อม ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ ราชการกระทรวงการคลัง และรายงานดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะของ ผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลังของ หน่วยงานรับตรวจ	รายงานผล การตรวจ- ราชการ เสนอ ผู้บริหาร								+				
๗. จัดทำสรุปรายงานผล การตรวจราชการตาม แผนการตรวจราชการของ ผู้ตรวจราชการกระทรวง การคลังรอบ ๒ เสนอต่อ ผู้บริหารระดับสูง	สรุปรายงาน ผลการตรวจ ราชการ รอบ ๒												—

โครงการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักตรวจสอบและประเมินผลเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ มีภารกิจหน้าที่สำคัญประการหนึ่งคือบริหารจัดการเรื่องราว ร้องทุกข์และข้อร้องเรียนของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับงานของกระทรวงการคลัง และเนื่องจากนายกรัฐมนตรีและหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้ตระหนักถึงความสำคัญในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มอบนโยบายและข้อสั่งการกรณีดังกล่าวหลายประการ ดังนี้

๑. เรื่องร้องทุกข์ที่แก้ไขได้ ขอให้แก้ไขทันที/แจ้งผลความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง

๒. เรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ขอให้รายงานผลความคืบหน้าอย่างต่อเนื่องและในระยะเวลาที่เหมาะสม

๓. เรื่องร้องทุกข์ที่มีการร้องทุกข์ซ้ำเข้ามาอีก โดยไม่ได้รับทราบการแก้ไขระดับพื้นที่ผู้ว่าราชการจังหวัด หน่วยงานทุกกระทรวงในพื้นที่จะต้องมีผู้รับผิดชอบ

๔. เรื่องร้องทุกข์บางเรื่องต้องชี้แจงทำความเข้าใจ/บางเรื่องต้องแก้ไขด้วยกฎหมาย ขอให้ทุกคนอยู่ในความสงบ

ทั้งนี้ กระทรวงการคลังได้มีหนังสือแจ้งข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีดังกล่าวให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังทราบและปฏิบัติ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงานอย่างดี

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดขอบเขตไว้ดังนี้

* เรื่องราวร้องทุกข์ หมายถึง เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ได้รับการประสานงานจากศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และจากหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งที่มีมายังสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังโดยตรง

* การนับจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ให้นับจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการนับจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์จนถึงสิ้นเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

* ดำเนินการจนได้ข้อยุติ ได้แก่

๑. เรื่องที่ดำเนินการแล้ว ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้องทั้งหมด และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ

๒. เรื่องที่ดำเนินการแล้ว ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้องบางส่วน (หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการตามขอบเขตเต็มที่แล้ว) หรือได้บรรเทา เยียวยาปัญหาความเดือดร้อนของผู้ร้องตามความเหมาะสม และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ

๓. เรื่องที่ดำเนินการแล้ว แต่ไม่ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้อง (เช่น พ้นวิสัยดำเนินการแล้ว) และได้แจ้งทำความเข้าใจกับผู้ร้อง

๔. เรื่องที่ส่งต่อให้หน่วยงานอื่นเพื่อทราบ หรือเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้ว และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องต่อ

๕. เรื่องราวร้องทุกข์ที่ระงับการพิจารณา หรือรวมเรื่อง เช่น บัณฑิตสห/เรื่องราวร้องทุกข์กล่าวโทษ แต่ไม่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบตามควรแก่กรณี

๖. เรื่องเสนอข้อคิดเห็นที่พ้นวิสัยดำเนินการหรือเป็นกรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการอยู่แล้ว

๗. กรณีที่เป็นการเสนอข้อคิดเห็นที่มีผลต่อส่วนรวม ได้ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไว้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาและได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อติดตามเร่งรัดการดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดให้ได้ข้อยุติอย่างต่อเนื่อง

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑ ปี (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

๔. งบประมาณ

- ไม่มี -

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ประชาชนผู้ใช้บริการได้รับแจ้งผลการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ภายในเวลาอันรวดเร็วและได้ข้อยุติเพิ่มมากขึ้น

๖.๒ ประชาชนได้รับความพึงพอใจต่อการให้บริการงานรับเรื่องร้องทุกข์

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบ

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและประเมินผล หมายเลขโทรศัพท์ ๒๔๑๐

นายกฤษฎา วิทยุฒิ ผู้อำนวยการส่วนรับเรื่องร้องทุกข์ หมายเลขโทรศัพท์ ๒๖๑๖

นางนพรัตน์ เดชจริง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๒๗๕๕
ส่วนรับเรื่องร้องทุกข์ สำนักตรวจสอบและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๗	๕๘	๕๙		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์จากประชาชนให้ได้ข้อยุติ	-	-	-	ร้อยละ ๘๙	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๘๗	ร้อยละ ๘๘	ร้อยละ ๘๙

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ดำเนินการจนได้ข้อยุติ}}{\text{จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐}} \times 100$$

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	จำนวน (วัน)																														
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑
๑. วิเคราะห์เรื่องราวร้องทุกข์ และจัดทำร่างหนังสือเสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณา																															
๒. ติดตามผลการพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด																															
๓. วิเคราะห์ และประมวลผลข้อเท็จจริงจากรายงานของหน่วยงานพร้อมจัดทำหนังสือรายงานและเสนอความเห็นต่อผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังเพื่อทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ หรือเพื่อยุติเรื่องแล้วแต่กรณี																															
๔. แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ																															

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง

๑. สำคัญ

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี (Planning) เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับหน่วยงาน เนื่องจากเป็นหลักการสำคัญขั้นต้นของกระบวนการบริหารและการกำหนดทิศทางของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ภายใต้ทรัพยากรที่หน่วยงานมีอยู่หรือภายใต้สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การกำหนดแผนที่ดีจะช่วยให้การดำเนินงานมีทิศทางที่แน่นอน คือ มีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีการดำเนินงานที่มุ่งไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงช่วยให้การใช้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดเป็นไปอย่างคุ้มค่าและประหยัด ขณะเดียวกันกระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงานของหน่วยงานจะช่วยให้เห็นโอกาสและภัยคุกคามที่หน่วยงานต้องเผชิญ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับวิธีการทำงาน การเตรียมรับและพัฒนาให้ทันการเปลี่ยนแปลง

สำนักตรวจสอบและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติการกิจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง และมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินงานจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการตรวจสอบติดตาม เปรียบเทียบ กำกับ ดูแล และส่งเสริมการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และส่งผลกระทบต่อการทำงานในภาพรวมของกระทรวงการคลังให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายตามนโยบายของกระทรวงการคลังและรัฐบาล ในการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง เป็นการดำเนินงานภายใต้หลักการวางแผน ยุทธศาสตร์ หลักการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ และหลักการคิดวิเคราะห์ เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) ตามแนวทางกระบวนการสร้างคุณค่า เพื่อคัดเลือกแผนงาน/โครงการ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของโครงการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการตามหลักธรรมาภิบาล เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ได้แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังที่มีคุณภาพมีความสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงการคลังและรัฐบาล สามารถใช้เป็นมาตรฐานในการตรวจสอบติดตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม การจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังในแต่ละปี ยังคงมีปัญหาในทางปฏิบัติอยู่มาก ทั้งด้านบุคลากร และด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนั้น สำนักตรวจสอบและประเมินผล ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเพิ่มคุณค่าการปฏิบัติงานประจำปีให้เป็นองค์ความรู้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพของงาน และการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงาน โดยได้สรุปกระบวนการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง เพื่อใช้เป็นองค์ความรู้หลักในการปฏิบัติงานจริง รวมถึงเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสร้างกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการพัฒนาคุณภาพงานอย่างต่อเนื่องของหน่วยงานให้บุคลากรรุ่นใหม่ได้นำไปพัฒนาใช้ประโยชน์ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังที่ชัดเจนและเป็นระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรด้านการตรวจราชการของสำนักตรวจสอบและประเมินผลมีองค์ความรู้ในหน่วยงาน เป็นการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการพัฒนาคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๔. งบประมาณ

ไม่มี

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ มีคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ที่ชัดเจน และเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานจริง

๕.๒ การปฏิบัติงานการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังมีความครบถ้วน และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๕.๓ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานไม่เกิดความสับสน และช่วยลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ บุคลากรแต่ละคนในหน่วยงานรู้งานซึ่งกันและกัน และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

๕.๔ บุคลากรซึ่งได้รับการบรรจุใหม่ สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ช่วยลดเวลาในการสอนงาน

๕.๕ ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน

๕.๖ ช่วยในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน และสามารถใช้เป็นแนวทางในการต่อยอดเพื่อพัฒนาระบบงานใหม่

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก :

นายพงษ์เทพ ธิฐาพันธ์

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและประเมินผล

โทร ๐-๒๑๒๖-๕๘๐๐ ต่อ ๒๗๘๑

นางทิพรัตน์ ถิ่นสิริพัฒน์กิจ

ผู้อำนวยการส่วนแผนและประเมินผล

โทร ๐-๒๑๒๖-๕๘๐๐ ต่อ ๒๗๓๓

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๗	๕๘	๕๙		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง	-	-	-	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	กำหนดกรอบการดำเนินงาน
๒	ศึกษารายละเอียดพร้อมบันทึกข้อสังเกตรวบรวมข้อมูล
๓	จัดทำ Work Flow และรายละเอียดของงานที่จะจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
๔.	จัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงานและเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา
๕.	คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง

๙. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ช่วงระยะเวลา (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐)											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	กย.
กำหนดกรอบการดำเนินงาน												
ศึกษารายละเอียดพร้อมบันทึกข้อสังเกตรวบรวมข้อมูล												
จัดทำ Work Flow และรายละเอียดของงานที่จะจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน												
จัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงาน												
เสนอผู้บังคับบัญชาความเห็นชอบ												
จัดทำคู่มือปฏิบัติงานฉบับจริงพร้อมเผยแพร่												

การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญของกระทรวงการคลัง

๑. สารสำคัญ

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้แจ้งให้กระทรวงการคลังทราบว่านายกรัฐมนตรีได้เห็นชอบแนวทางการขับเคลื่อนและเร่งรัดติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล โดยมีคำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๑๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล (กขร.) โดยมีผู้แทนกระทรวงการคลังเป็นกรรมการ และตามที่ได้มีการประชุมกขร.ครั้งที่๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยมีนายสุวพันธุ์ ตันยุวรรธนะรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน ที่ประชุมได้มอบหมายให้ทุกส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญหรือผลการดำเนินงานที่มีความโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์เป็นประจำทุกเดือน และจัดส่งให้เลขานุการร่วม กขร.เพื่อรวบรวมนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญของกระทรวงการคลังต่อผู้บริหารกระทรวงการคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานที่สำคัญของกระทรวงการคลัง

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐

๔. งบประมาณ ไม่มี

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับทราบถึงผลการดำเนินงานที่สำคัญของกระทรวงการคลังในปัจจุบัน

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นายจิระ พันธ์ศิริ

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

๒. นางตรัยลดา ตรงมาศ

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนายุทธศาสตร์และแผน

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

โทร. ๐-๒๒๗๓ – ๙๐๒๑ ต่อ ๒๖๔๙, ๒๖๕๐, ๒๖๗๔

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๗	๕๘	๕๙		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญของกระทรวงการคลัง	-	-	-	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐ หมายถึง จัดทำรายงานฯ แล้วเสร็จ ล่าช้ากว่ากำหนด ๘ วัน
๒	ร้อยละ ๔๐ หมายถึง จัดทำรายงานฯ แล้วเสร็จ ล่าช้ากว่ากำหนด ๖ วัน
๓	ร้อยละ ๖๐ หมายถึง จัดทำรายงานฯ แล้วเสร็จ ล่าช้ากว่ากำหนด ๔ วัน
๔	ร้อยละ ๘๐ หมายถึง จัดทำรายงานฯ แล้วเสร็จ ล่าช้ากว่ากำหนด ๒ วัน
๕	ร้อยละ ๑๐๐ หมายถึง จัดทำรายงานฯ แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (วันที่ ๑๐ ของทุกเดือน)

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. พิจารณาคัดเลือกข้อมูลผลการดำเนินงานที่สำคัญของกระทรวงการคลังจากแถลงข่าวกระทรวง การคลังในเว็บไซต์ http://www.mof.go.th/home/news_current.html	คัดเลือกข้อมูลผลการดำเนินงานที่สำคัญของกระทรวงการคลัง จำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่อง ในแต่ละเดือน												
๒. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานที่สำคัญของกระทรวงการคลัง นำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา ลงนามในหนังสือถึงสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (เลขานุการร่วม กพร.)	ผู้บริหารลงนามในหนังสือถึงสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (เลขานุการร่วม กพร.)												

การประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงการคลัง

๑. สารสำคัญ

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมีดำริให้มีการจัดการประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงการคลังเป็นประจำทุกเดือน (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายของผู้บริหาร) โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงการคลังเพื่อเป็นกลไกที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแสดงความคิดเห็นให้ได้ข้อมูลที่หลากหลายและได้ข้อยุติที่นำไปสู่การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้ง เพื่อติดตามความคืบหน้า/ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบและมีความเข้าใจตรงกัน และยังเป็นการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานเพื่อให้การทำงานต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จ

๒. วัตถุประสงค์

๑. มอบหมายงานและแจ้งให้ทราบถึงผลการดำเนินงานที่สำคัญของกระทรวงการคลัง
๒. ติดตามความคืบหน้า/ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง
๓. บูรณาการงานและประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐

๔. งบประมาณ ไม่มี

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินงานของกระทรวงการคลังให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรม
๒. สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลจากการระดมความคิดในการประชุมฯ
๓. สามารถถ่ายทอดข้อมูลและมอบหมายงานไปสู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นายจิระ พันธ์ศิริ
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
๒. นางตรัยลดา ตรงมาศ
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนายุทธศาสตร์และแผน
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
โทร. ๐-๒๒๗๓ - ๙๐๒๑ ต่อ ๒๖๔๙, ๒๖๕๐, ๒๖๙๕

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๗	๕๘	๕๙		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จใน การจัดทำบันทึกช่วยจำการประชุม ผู้บริหารระดับสูงกระทรวงการคลัง	-	-	-	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐ หมายถึง จัดทำบันทึกช่วยจำการประชุมฯ แล้วเสร็จ ภายใน ๒๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้มีการประชุมฯ
๒	ร้อยละ ๔๐ หมายถึง จัดทำบันทึกช่วยจำการประชุมฯ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๘ วันทำการ หลังจากวันที่ได้มีการประชุมฯ
๓	ร้อยละ ๖๐ หมายถึง จัดทำบันทึกช่วยจำการประชุมฯ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๖ วันทำการ หลังจากวันที่ได้มีการประชุมฯ
๔	ร้อยละ ๘๐ หมายถึง จัดทำบันทึกช่วยจำการประชุมฯ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๒ วันทำการ หลังจากวันที่ได้มีการประชุมฯ
๕	ร้อยละ ๑๐๐ หมายถึง จัดทำบันทึกช่วยจำการประชุมฯ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้มีการประชุมฯ

*หมายเหตุ : การประชุมฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายของผู้บริหาร

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำหนังสือเชิญ การประชุมผู้บริหาร ระดับสูงกระทรวงการคลัง (รายเดือน) ประจำปี ๒๕๖๐	จัดทำหนังสือถึง ผู้บริหารระดับสูง กระทรวงการคลัง เพื่อ แจ้งให้ ทราบถึง กำหนดการประชุมฯ												
๒. จัดเตรียมเอกสาร ประกอบการประชุมฯ ตามระเบียบวาระ การประชุม ที่ผู้บริหาร กำหนด	จัดทำเอกสาร การประชุมฯ แล้วเสร็จ												
๓. จัดทำบันทึกช่วยจำ การประชุมฯ นำเสนอต่อ ผู้บริหารระดับสูงของ กระทรวงการคลัง	จัดส่งบันทึกช่วยจำ การประชุมฯ ให้ ผู้บริหารและ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องได้รับ ทราบ												

การติดตามประเมินผลสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๑. สารสำคัญ

กระทรวงการคลังได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังตามร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุผลตามเป้าหมาย และการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจึงจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีขึ้น เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง และยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
๒. เพื่อให้สามารถประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด
๓. เพื่อให้สามารถทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัด
๔. เพื่อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัด

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐

๔. งบประมาณ (ถ้ามี) ไม่มี

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. แผนปฏิบัติราชการสามารถแปลงนโยบายและยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน
๒. บุคลากรในสังกัดสามารถดำเนินงานในทิศทางเดียวกันกับนโยบายผู้บริหาร ตลอดจนยุทธศาสตร์ขององค์กรได้
๓. สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดได้อย่างต่อเนื่อง

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก :

นายจิระ พันธ์ศิริ

นายพงศกร ตั้งเสริมวงศ์

นางสาวสุพินญา มณีขัติย์

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๐-๒๒๗๓-๙๐๒๑ ต่อ ๒๖๑๙

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของ แผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	-	-	-	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ทบทวนผลการ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา	โครงการ												
๒. ทุกหน่วยงานใน สังกัดจัดส่งรายละเอียด โครงการ	โครงการ												
๓. ศึกษา วิเคราะห์ โครงการที่ทุกหน่วยงาน จัดส่ง	โครงการ												
๔. จัดทำร่างแผนปฏิบัติ ราชการเพื่อนำเสนอ ผู้บริหารพิจารณาให้ ความเห็นชอบ	แผนปฏิบัติ ราชการ												
๕. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติ ราชการให้หน่วยงาน และบุคลากรในองค์กร ได้รับทราบ	ทุก หน่วยงาน ในสังกัด												
๖. หน่วยงานในสังกัด ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการ													
๗. ติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงานของไตรมาส ที่ ๒ และ ๓	การ ดำเนินงาน ตามแผนฯ ผลในไตร มาสที่ ๒ และ ๓												

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘.ติดตามผลการดำเนินงานของไตรมาส๔	ผลในไตรมาสที่ ๔												—
๙.สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	สรุปการรายงานผล												(ต.ค.) →

การจัดทำระบบการประเมินผลแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์

๑. สาระสำคัญ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังกำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งเป็นการแปลงยุทธศาสตร์ ๔ ปีไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดจัดทำแผนงาน/โครงการ กำหนดกิจกรรม ผลผลิต ผลลัพธ์ ระยะเวลา และตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง การติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการเป็นกระบวนการบริหารการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ ซึ่งมีหลักการสำคัญ คือ ติดตาม ความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและประเมินผลความสำเร็จของงาน อันจะนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงเนื้อหาหรือกระบวนการทำงานให้บรรลุเป้าหมายซึ่งในปัจจุบัน สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังในรูปแบบของการประชุมคณะทำงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นรายไตรมาส และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการเพื่อรายงานในหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ ณ สิ้นปีงบประมาณ อย่างไรก็ตาม วิธีการดังกล่าวเป็นการสร้างภาระงานด้านการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมของทั้งฝ่ายเลขานุการและหน่วยงานเจ้าของแผนงาน/โครงการซึ่งเป็นการเสียเวลาและค่าใช้จ่ายเป็นอย่างมาก ทั้งนี้การจัดทำระบบการประเมินผลแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์จะช่วยเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานดังกล่าวได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการระบบประเมินผลแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถประหยัดทรัพยากร เวลา และงบประมาณในการปฏิบัติงานราชการ

๓. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ง่าย และลดขั้นตอน

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

เมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐

๔. ทรัพยากร (ถ้ามี)

ระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (<http://mofplan.mof.go.th>)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการประเมินผลแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ทดแทนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการในรูปแบบเดิม ทำให้สามารถประหยัดทรัพยากร เวลา และงบประมาณ

๓. ผู้ปฏิบัติงานด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอน

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นายจิระ พันธุ์ศิริ

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

นายพงศกร ตั้งเสริมวงศ์

ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๐-๒๑๒๖-๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๔๘

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการประเมินผลแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำระบบฯ
๒	ออกแบบระบบฯ
๓	จัดทำระบบฯ
๔	ทดสอบการใช้งานระบบฯ
๕	นำระบบไปใช้งาน

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำระบบ													
๒. ออกแบบระบบฯ													
๓. จัดทำระบบ													
๔. ทดสอบการใช้งานระบบฯ													
๕. นำระบบไปใช้งาน													

โครงการคลินิกภาษีกระทรวงการคลัง

ส่วนการเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่ประชาชน

๑. สาระสำคัญ

จากการดำเนินงานโครงการคลินิกภาษีกระทรวงการคลัง ส่วนพัฒนาองค์ความรู้เรื่องบูรณาการภาษี ซึ่งเป็นการจัดทำฐานข้อมูลความรู้โครงสร้างภาษีทั่วไปและภาษีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยมีกลุ่มเป้าหมายที่เป็นที่นิยมในกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs รุ่นใหม่ นิสิต นักศึกษา หรือ Startup เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานและการชำระภาษีที่เปรียบเสมือนการสร้างเชื่อมั่นในการประกอบการของธุรกิจในประเทศ นอกจากนี้ได้มีการดำเนินการศึกษาการกำหนดตำแหน่งในใจของผู้บริโภคเชิงยุทธ์ทั้งในสภาพแวดล้อมระดับมหภาคและจุลภาคเพื่อสร้างความชัดเจนในภาพลักษณ์ของโครงการคลินิกภาษีกระทรวงการคลัง และสร้างคุณค่าให้กับโครงการคลินิกภาษีกระทรวงการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดทำแผนการสื่อสารเพื่อสร้างคุณค่าอย่างบูรณาการ เพื่อให้โครงการคลินิกภาษีกระทรวงการคลังมีความชัดเจนในการดำเนินงาน ขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น รวมถึงเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

โครงการคลินิกภาษีกระทรวงการคลัง ส่วนการเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่ประชาชน เป็นโครงการต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการใช้องค์ความรู้เรื่องบูรณาการภาษีที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนามาแล้ว นำมาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการเผยแพร่ต่างๆ สู่กลุ่มเป้าหมายที่วางเอาไว้ อาทิ ผู้ประกอบการ SMEs นักศึกษา และประชาชนทั่วไป โดยมีวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการให้องค์ความรู้เรื่องบูรณาการภาษี เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ รวมถึงการส่งเสริมเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเห็นประโยชน์และเห็นความสำคัญในการเสียภาษีเพิ่มมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้เรื่องบูรณาการภาษีให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย โครงการคลินิกภาษีกระทรวงการคลังจึงได้ดำเนินการจัดการอบรมสัมมนาในหัวข้อต่างๆ เพื่อให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งจัดหาบุคลากรที่มีความสามารถมาเป็นวิทยากรในการจัดการอบรมสัมมนาให้กับ นักศึกษามหาวิทยาลัย ผู้ประกอบการ SMEs และประชาชนทั่วไป รวมทั้งเป็นการจัดการเผยแพร่องค์ความรู้ และประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้สาธารณชนรับทราบอย่างทั่วถึง

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤศจิกายน ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐

๔. ทรัพยากร (ถ้ามี)

งบประมาณ ๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท

องค์ความรู้ด้านภาษี

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กลุ่มเป้าหมายที่เป็นนิสิต นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเรื่องบูรณาการภาชิ
๒. กลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs มีความรู้ความเข้าใจเรื่องภาชิที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของตนเอง
๓. กลุ่มเป้าหมายของโครงการคลินิกภาชิกระทรวงการคลังรับรู้ และสามารถหาช่องทางการเข้าถึงแหล่งข้อมูลต่างๆของโครงการฯได้อย่างทั่วถึง

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายของ ๓ กรมจัดเก็บรายได้ที่อาจมีขึ้นในอนาคต อาจส่งผลกระทบทำให้ องค์ความรู้เรื่องภาษีที่ให้บริการอยู่บนหน้าเว็บไซต์ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทั่วถึง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อ ผู้ใช้บริการที่อาจได้ข้อมูลที่ยังล้าสมัย

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นายจิระ พันธุ์ศิริ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
 นายวรุฒ วิกกรมโรจนานันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 นายพจน์ บริสุทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๔๗, ๒๖๗๓

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๗	๕๘	๕๙		๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔
จำนวนครั้งในการจัดสัมมนาภายใน - การจัดสัมมนาภายใน พาสซันบุก Campus - การจัดสัมมนาภายใน พาสซัน ยุค ๔.๐		-	-	๑๐ ครั้ง	๖ ครั้ง	๗ ครั้ง	๘ ครั้ง	๙ ครั้ง	๑๐ ครั้ง

๙. แผนปฏิบัติงาน

[illegible]

การเสริมสร้างกลไกสามเหลี่ยมแห่งการเปลี่ยนแปลง (THE TRIANGLE OF CHANGE)

๑. สารสำคัญ

กระทรวงการคลังเป็นหนึ่งในส่วนราชการที่มีรากฐานมายาวนาน ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในภาครัฐมักเริ่มจากกระทรวงการคลัง นับตั้งแต่การมีข้าราชการคนแรกที่ได้รับเงินเดือนเมื่อ พ.ศ. ๒๔๑๘ อีกทั้งกระทรวงการคลังเป็น ๑ ใน ๑๒ กระทรวงแรกเมื่อการปรับรูปแบบโครงสร้างส่วนราชการมาเป็นกระทรวงในปี พ.ศ. ๒๔๓๕ กระทั่งปัจจุบัน กระทรวงการคลังได้ขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศในฐานะเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลังของแผ่นดิน การจัดเก็บภาษีอากร ดำเนินกิจการหารายได้รัฐ ตลอดจนควบคุมดูแลระบบงานด้านเศรษฐกิจและการคลังให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การขับเคลื่อนความเปลี่ยนแปลงตามวิสัยทัศน์ “เสาหลักทางการคลังและเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Being Fiscal and Economic Pillar for Sustainable Development)” ลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม สนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศและการรักษาความยั่งยืนทางการคลัง ตลอดจนการตอบสนองต่อประเด็นความท้าทายของประเทศและความท้าทายที่เกิดขึ้นภายในกระทรวงการคลัง จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องอาศัยกลไก ความร่วมมือ และการขับเคลื่อนจากบุคลากรในหลายภาคส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งพลังที่เกิดจากการขับเคลื่อนของนักบริหารระดับสูง ผู้ซึ่งถือได้ว่าเป็นกลไกในฐานะหัวจักรสำคัญในการกำหนดทิศทางและผลักดันความสำเร็จให้เกิดขึ้นแก่กระทรวง โดยต้องมียุทธศาสตร์ระดับอำนาจการเป็นผู้ที่คอยผลักดันและเป็นกลไกเชื่อมต่อระหว่างเป้าหมายเชิงนโยบายของนักบริหารระดับสูงกับการขับเคลื่อนของพนักงานในระดับปฏิบัติการ ตลอดจนการขับเคลื่อนนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในระดับปฏิบัติการซึ่งต้องอาศัยพลังการดำเนินงานจากกลุ่มพนักงานคนรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพและพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง

ดังนั้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กล่าว สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาวเคราะห์และกำหนดกลไกสามเหลี่ยมแห่งการเปลี่ยนแปลง (THE TRIANGLE OF CHANGE) โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ การเสริมสร้างกลไกการเปลี่ยนแปลงของกลุ่มผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Leader) การเสริมสร้างกลไกการเปลี่ยนแปลงของกลุ่มนักบริหารระดับอำนาจการ (Change Agent) และการเสริมสร้างกลไกการเปลี่ยนแปลงของกลุ่มบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีพร้อมขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง (Change Star) โดยมุ่งหวังว่าการเชื่อมต่อระหว่าง ๓ กลไกดังกล่าวจะเป็นพลังผลักดันสร้างความเปลี่ยนแปลงและเชื่อมโยงความสำเร็จจากวิสัยทัศน์สู่การวางแนวทางในการขับเคลื่อนในเชิงยุทธศาสตร์ให้เห็นผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างกลไกและมุมมองทางการบริหารให้กับผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Leader) ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์เพื่อร่วมกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงของกระทรวงการคลังให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างกลไกและมุมมองทางการบริหารและความคิดสร้างสรรค์เพื่อขับเคลื่อนความเปลี่ยนแปลงให้กับนักบริหารระดับอำนาจการ (Change Agent)

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างกลไกผ่านกลุ่มบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีพร้อมขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง (Change Star) ด้วยการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สอดคล้องกับทิศทางของ Change Leader และ Change Agent

๒.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานระหว่างกลไกทั้งสามระดับตั้งแต่นักบริหารระดับสูง (Change Leader) ระดับอำนวยการ (Change Agent) และบุคลากรรุ่นใหม่ (Change Star) ที่ช่วยส่งเสริมและผลักดันความสำเร็จในการสร้างความเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นแก่กระทรวงการคลัง

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

เมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐

๔. ทรัพยากร (ถ้ามี)

งบประมาณ ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีเครือข่ายการบริหารการเปลี่ยนแปลงกระจายในหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังทุกระดับ และสามารถทำงานสอดประสานกันเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงให้กับกระทรวงการคลัง สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และเป็นรูปธรรม

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นายจิระ พันธุ์ศิริ

นายวรุฒ วิกรมโรจนานันท์

นายอมรชัย บ้านเมือง

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๗๗ , ๒๖๔๗

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๗	๕๘	๕๙		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการดำเนิน โครงการเสริมสร้างกลไกสามเหลี่ยม แห่งการเปลี่ยนแปลง (THE TRIANGLE OF CHANGE)	-	-	-	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้รับการอนุมัติให้จัดทำโครงการ
๒	ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาแล้วเสร็จ
๓	ออกแบบกลไกเพื่อการขับเคลื่อนบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลังและสร้างเครือข่ายการทำงาน
๔	กำหนดรายละเอียดหลักสูตรการพัฒนากลไกเพื่อการขับเคลื่อนบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง
๕	จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์แล้วเสร็จ

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ที่ปรึกษาออกแบบรายละเอียดกิจกรรม													
๒. ที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ ๑ รายงานการเริ่มงาน (Inception Report) ส่งมอบภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา (เบิกเงินงวดแรก ๔๐%)													
๓. ที่ปรึกษาร่วมกับคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ Change Agent และ Change Star													
๔. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างกลไก Change Leader													
๕. ที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ ๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ส่งมอบภายใน ๗๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา (เบิกเงินงวดที่สอง ๔๐%)													
๖. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างกลไก Change Agent													

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง กลไก Change Star													
๘. จัดเวทีสัมมนาถอดรหัส THE TRIANGLE OF CHANGE													
๙. ส่งมอบงานครั้งที่ ๓ (งวด สุดท้าย) รายงานฉบับ สมบูรณ์ (Final Report) ส่ง มอบภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา (เบิกเงินงวดที่สาม ๒๐%)													

โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. สารสำคัญ

ด้วยทรัพยากรบุคคลคือปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนองค์การให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลจึงเป็นกุญแจสำคัญที่จะสนับสนุนให้องค์การมีบุคลากรที่มีคุณภาพในปริมาณที่เหมาะสมกับภารกิจ นับตั้งแต่กระบวนการวิเคราะห์อัตรากำลัง การสรรหา การคัดเลือก การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การพัฒนาบุคลากร การรักษามูลค่าไว้ การบรรจุบุคลากรในตำแหน่งที่เหมาะสม และอื่น ๆ ซึ่งกระบวนการเหล่านี้ล้วนเกี่ยวข้องกับบุคลากรตั้งแต่ก้าวแรกที่ได้เข้ามาเป็นสมาชิกขององค์การ

อย่างไรก็ดี เนื่องจากกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของภาครัฐนั้น มีกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวข้องจำนวนมาก ประกอบกับมีผู้เกี่ยวข้องจากหลายภาคส่วน ดังนั้น การดำเนินการอย่างถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่ถูกกำหนดไว้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ซึ่งนอกจากจะเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่ในการดูแลทรัพยากรบุคคลภายในส่วนราชการแล้ว ยังมีหน้าที่ในการดูแลทรัพยากรบุคคลในภาพรวมของกระทรวงการคลังอีกด้วย

ด้วยเหตุที่กล่าวมาข้างต้น สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและกระทรวงการคลัง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน ให้เกิดความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส รวดเร็ว และสามารถอธิบายได้ ตลอดจนเป็นการสร้างองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓ กลยุทธ์ที่ ๒.๕ พัฒนางค์ความรู้ภายในองค์กร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้บุคลากรในสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๒. เพื่อให้บุคลากรใหม่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายงานใหม่ มีแนวทางในการปฏิบัติงาน สามารถลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง

๒.๓. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับมีเครื่องมือในการตรวจทานความถูกต้องของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๔. เพื่อให้ผู้รับบริการทราบขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐

๔. ทรัพยากร (ถ้ามี)

คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานกลาง (เช่น สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. กรมบัญชีกลาง ฯลฯ) ความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑. บุคลากรในสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕.๒. บุคลากรใหม่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายงานใหม่ สามารถลงมือปฏิบัติงานด้วยตนเอง

๕.๓. ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับสามารถตรวจทานความถูกต้องของการบริหาร -ทรัพยากรบุคคล ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๕.๔. ผู้รับบริการมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินการของสำนักบริหาร -ทรัพยากรบุคคล

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นายสันติ อ่ำศรีเวียง ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๖๐๐ หรือ ๒๖๑๒

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๗	๕๘	๕๙		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้รับการจัดเก็บ และเผยแพร่	-	-	-	๕ เรื่อง	๑	๒	๓	๔	๕

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ทำความตกลงเพื่อ เลือกรูปแบบในการจัดทำ คู่มือฯ	ได้แบบ มาตรฐานที่ใช้ ร่วมกัน												
๒. ศึกษา ทำความเข้าใจ กระบวนการที่คัดเลือก เพื่อจัดทำเป็นคู่มือฯ	ผู้รับผิดชอบมี ความเข้าใจ เป็นอย่างดีใน กระบวนการ												
๓. จัดทำคู่มือฯ ตาม รูปแบบที่กำหนด	สำเร็จ ๕ เรื่อง												
๔. ติดตามความ ก้าวหน้า ในการจัดทำคู่มือฯ	ติดตามอย่าง น้อย ๒ ครั้ง												
๕. นำเสนอ ผอ.สบค. เพื่อให้ความเห็นชอบ	ได้รับความ เห็นชอบทุก เรื่องที่น่าเสนอ												
๖. จัดเก็บและเผยแพร่ คู่มือฯ	เผยแพร่อย่าง น้อย ๑ ช่องทาง												

โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตามแนวทาง HR-Scorecard

๑. สำคัญ

เนื่องจากในปัจจุบันภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เกิดขึ้นมากมาย ไม่ว่าจะเป็นการปฏิรูประบบราชการ การปรับปรุงกระบวนการภายในสู่การบริการมาตรฐานสากล การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล (Good Governance) การปรับเปลี่ยนมุมมองที่มุ่งเน้นความสำคัญของประชาชน (Customer Centric) การปรับลดขนาดกำลังคนภาครัฐ การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (Result Based Management – RBM) ซึ่งทำให้องค์กรภาครัฐต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานในหลาย ๆ ด้าน และด้วยขณะนี้ต่างเป็นที่ยอมรับกันว่า ทักษะความรู้หรือทุนปัญญาคือพลังสำคัญในการสร้างคุณค่าหรือมูลค่าให้กับองค์กรมากกว่าปัจจัยอื่นใด โดยมีผลการศึกษาในต่างประเทศระบุว่า ร้อยละ ๘๕ ของผลประกอบการขององค์กรนั้นเกิดจาก “ทุนมนุษย์” ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐจึงต้องให้ความสำคัญกับการบริหารทุนมนุษย์เช่นเดียวกับภาคเอกชน เพื่อสร้างองค์กรให้เข้มแข็งเพียงพอต่อการเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วดังที่กล่าวมา

ทั้งนี้ ในปัจจุบันภาครัฐได้นำแนวคิดการประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคลแบบสมดุล หรือ HR - Scorecard เข้ามาใช้เป็นเครื่องมือสำหรับใช้ประเมินผลสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและเพิ่มขีดสมรรถนะกำลังคนขององค์กรให้มีความเข้มแข็งและสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร ซึ่งแนวคิดดังกล่าวได้กำหนดมาตรฐานความสำเร็จในการบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ดังนี้

- มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

ในการนี้ เพื่อเตรียมพร้อมสร้างความเข้มแข็งให้แก่กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจึงจำเป็นต้องจัดทำ “แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR – Scorecard” เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับแนวทางการบริหารองค์กรโดยรวม โดยใช้กรอบแนวคิดในการประเมินผลสำเร็จแบบสมดุลดังที่ได้กล่าวมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำหนดโครงสร้างในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ เพื่อให้มีเครื่องมือสำหรับการประเมินผลสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแบบสมดุลตามหลักการของ HR – Scorecard

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐

๔. ทรัพยากร (ถ้ามี)

- คู่มือการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard
- ประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร
- แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓
- ผลการประเมินสมรรถนะองค์กรและผลการประเมินสภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ผลการสำรวจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ส่วนราชการเห็นภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร ซึ่งสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้
๒. ส่วนราชการมีข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคลในอนาคต

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นายสันติ อัครวีเรียง ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. ส่วนบริหารอัตรากำลัง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๖๐๖ ๒๖๖๒
๓. คณะทำงาน PMQA หมวด ๕ หรือคณะทำงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๗	๕๘	๕๙		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR – Scorecard	-	-	-	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการประเมินสภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒	กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓	กำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของแต่ละเป้าประสงค์
๔	จัดทำรายละเอียดแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และจัดทำแผนงาน/โครงการรองรับ
๕	เสนอแผนกลยุทธ์ ๔ ปี ต่อผู้บริหาร

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการประเมินสถานภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล - วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคล - วิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	บทวิเคราะห์การประเมินสถานภาพ HR												
๒. กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล - วิเคราะห์ทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการของ สป.กค. - กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล	ประเด็นยุทธศาสตร์ HR												
๓. กำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของแต่ละเป้าประสงค์ - กำหนดเป้าประสงค์ - กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline) และค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์												
๔. จัดทำรายละเอียดแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และจัดทำแผนงาน/โครงการรองรับ	แผนกลยุทธ์ฯ (ฉบับร่าง)												
๕. เสนอแผนกลยุทธ์ฯ ต่อผู้บริหาร	ผู้บริหารให้ความเห็นชอบแผนฯ												

โครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร สป.กค. และ สร.กค. (Work – Life Balance) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. สาระสำคัญ

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในมาตรา ๓๔ บัญญัติไว้ว่า “การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า โดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี” และมาตรา ๗๒ บัญญัติว่า “ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ...”

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของบุคลากรภาครัฐในการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีแนวนโยบายเสริมสร้างความรู้ด้านต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรในองค์กร เพื่อขจัดความเครียดในการทำงาน ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานลดลง และก่อให้เกิดความสุข ตลอดจนด้านศาสนา จึงได้จัดโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร สป.กค. และ สร.กค. (Work – Life Balance) ให้แก่บุคลากรในสังกัดขึ้นเพื่อให้การดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานในที่ทำงานได้อย่างมีความสุข มีกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีความสมดุลทั้งชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว เพราะความสุขที่เกิดขึ้นเป็นเสมือนน้ำหล่อเลี้ยงให้พฤติกรรมคนปรับเปลี่ยนและพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้น อันนำไปสู่ผลการปฏิบัติงานตามท้องที่การต้องการและสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณภาพชีวิตที่ดี สอดรับกับการเปลี่ยนแปลง

๒.๒ เพื่อสร้างความพึงพอใจ พลังใจ และกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในองค์กร
อันนำไปสู่การสร้างค่านิยม วัฒนธรรมขององค์กรไปสู่การทำงานที่มีคุณภาพมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้แนวทางการจัดการกับความเครียดจากการทำงาน และฝึกปฏิบัติการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข มีความสมดุลทั้งชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ต่อไป

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตุลาคม – กันยายน)

๔. งบประมาณ

จากเงินสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ บุคลากรมีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี สอดรับกับการเปลี่ยนแปลง

๕.๒ บุคลากรมีความพึงพอใจ พลังใจ และกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในองค์กรอันนำไปสู่การสร้างค่านิยม วัฒนธรรมขององค์กรไปสู่การทำงานที่มีคุณภาพมากขึ้น

๕.๓ บุคลากรมีความรู้แนวทางการจัดการกับความเครียดจากการทำงาน และฝึกปฏิบัติการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เพื่อดำรงชีวิตอย่างมีความสุข มีความสมดุลทั้งชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว

๕.๔ บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมต่อไป

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัฒนาบุคลากร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๘๕๐๐ ต่อ ๒๖๙๐ โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๒๑๗

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติงานตามโครงการเสริมสร้างและ พัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร สป.กค. และ สร.กค. (Work – Life Balance)	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๑	๒	๓	๔	๕
	-	-	-	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละกิจกรรม

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ระดับความสำเร็จในการสำรวจความต้องการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม แล้วเสร็จ
๒	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนงาน/แผนเงิน ในการจัดกิจกรรม แล้วเสร็จ
๓	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ (Work – Life Balance) ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม
๔	ระดับความสำเร็จในการติดตามผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน
๕	ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๙. แผนปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐											
	๒๕๕๙			๒๕๖๐								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละกิจกรรม												
๒. จัดทำแผนงาน/แผนเงินแต่ละกิจกรรม												
๓. คัดเลือกประธานและเลขานุการของแต่ละกิจกรรม												
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ												
๕. ออกแบบและจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ												
๖. ติดตามผลการดำเนินงาน/สำรวจความพึงพอใจ												
๗. สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ												
๘. รายงานผลการดำเนินงาน												

โครงการ สป. และ สร. คุณธรรม

๑. สาระสำคัญ

ด้วยกระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานที่เป็นเสาหลักทางด้านการเงิน การคลัง และเศรษฐกิจของประเทศ “เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” การกำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของคุณธรรมจริยธรรม ย่อมเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งซึ่งจะนำประเทศไปสู่ความเจริญทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนสมดังความมุ่งหมาย ด้วยเหตุนี้ กระทรวงการคลังจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานโดยกำหนดกรอบนโยบายภายใต้ “โครงการกระทรวงการคลังคุณธรรม โปร่งใส ไร้ทุจริต” ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรไปสู่ “กระทรวงการคลังคุณธรรม” และจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว อาทิ โครงการจัดทำปฏิญญาว่าด้วยรักษ์ บันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างกระทรวงการคลังกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่าง ๆ โครงการช่องทางด่วนสายตรงถึงผู้บริหาร เป็นต้น

ดังนั้น ในการที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะพัฒนาไปสู่องค์กรคุณธรรมได้นั้น จำเป็นต้องพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร อันเป็นปัจจัยหลักในการเปลี่ยนแปลงไปสู่กระทรวงการคลังคุณธรรม ด้วยการส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลังมีความเข้าใจและรับรู้คุณธรรมจริยธรรม หรือคุณธรรมอัตลักษณ์ ค่านิยมขององค์กร
๒. เพื่อส่งเสริม พัฒนา และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรมี คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และพฤติกรรมเชิงบวกทั้งต่อองค์กรและสังคมส่วนรวม

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐

๔. งบประมาณ

จากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลังมีคุณธรรม จริยธรรม และมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในเชิงบวก

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: ๑. นายสันติ อ่ำศรีเวียง ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. ส่วนพัฒนาบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ สป.และ สร.คุณธรรม	-	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำร่างแผนงาน / โครงการฯ
๒	นำเสนอร่างแผนงาน / โครงการฯ ต่อคณะทำงานขับเคลื่อน สป. และ สร.คุณธรรม
๓	ได้รับอนุมัติแผนงาน / โครงการฯ
๔	ดำเนินการตามแผนงาน / โครงการฯ
๕	สรุปและประเมินผลแผนงาน /โครงการฯ

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.จัดทำร่างแผนงาน / โครงการ สป. และ สร.คุณธรรม เดือน ธ.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	แผนงาน				—								
๒. นำเสนอร่างแผนงาน / โครงการฯ ต่อคณะทำงาน สป. และ สร.คุณธรรม					—								
๓. ได้รับอนุมัติแผนงาน / โครงการฯ					—								
๔. ดำเนินการตามแผนงาน / โครงการฯ					—								
๕. สรุปและประเมินผลแผนงาน /โครงการฯ	รายงานผลการดำเนินงาน												—

โครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังด้านภาษาอังกฤษ กิจกรรม English Dictionary for Organization

๑. สำคัญ

กระทรวงการคลังมีนโยบายในการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ และเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลในการยกระดับความรู้ภาษาต่างประเทศ ให้แก่ข้าราชการไทย จึงจัดโครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังด้านภาษาอังกฤษ ภายใต้หัวข้อ “อังกฤษหยาบๆ สำหรับคนคลัง” (Easy English for MOF Staff) เพื่อให้บุคลากรที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เป็นไปตามยุทธศาสตร์สำนักงานปลัด-กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓ ในข้อที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ส่งเสริมบุคลากรให้เก่ง ดี มีสุข ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กระทรวงการคลังได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการในสังกัด ดำเนินการในกิจกรรม English – Dictionary for Organization เพื่อรวบรวมเป็นพจนานุกรมองค์กร เพื่อเป็นการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนความรู้ด้านภาษาอังกฤษระหว่างส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรในองค์กร
- ๒.๒ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรในองค์กร ได้ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง (Self- Learning) และนำความรู้ที่ได้รับนั้น ถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงาน
- ๒.๓ เพื่อเสริมศักยภาพการทำงานเป็นทีม ระหว่างบุคลากรในองค์กร

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐)

๔. ทรัพยากร

บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ บุคลากรในสังกัดได้รับการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษและการสื่อสารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๕.๒ บุคลากรในสังกัด ได้มีส่วนร่วมในการนำเสนอ และมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ
- ๕.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง มีจำนวนบุคลากรในสังกัดที่มีศักยภาพและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ถือเป็นการวางแผนการพัฒนาบุคลากรในระยะยาว เพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษในอนาคต

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: ๑. นายสันติ อ่ำศรีเวียง ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. ส่วนพัฒนาบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๑๓ โทรสาร ๐ ๒๒๓๓ ๙๒๑๗

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๗	๕๘	๕๙		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่รวบรวมไว้ใน English Dictionary for Organization ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	-	-	-	๑,๐๐๐ คำขึ้นไป	แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด	ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คำ	ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คำ	ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คำ	๑,๐๐๐ คำขึ้นไป

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แจ้งเวียนทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กค. และ สร.กค. ในการนำส่งคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการกิจหน่วยงาน/ภารกิจของ สป.กค. และ สร.กค./ ภารกิจของ กระทรวงการคลัง	หนังสือเวียน												
๒. ดำเนินการรวบรวมคำศัพท์ตามหมวดหมู่	สมุดคำศัพท์												
๓. ติดตามผลการดำเนินงาน													
๔. รวบรวมคำศัพท์เป็นรูปเล่ม													
๕. รายงานผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน												

โครงการการดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง

๑. สารสำคัญ

เมื่อส่วนราชการมีคำสั่งทางปกครองและคำสั่งนั้นมีผลกระทบไปยังบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หากบุคคลตามข้างต้นพิจารณาแล้วไม่เห็นด้วยหรือมีความเห็นขัดแย้งกับคำสั่งทางปกครองดังกล่าว บุคคลเหล่านั้นจะต้องดำเนินการโต้แย้งคำสั่งทางปกครองโดยการยื่นอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองไปยังผู้ที่มีอำนาจ ออกคำสั่งทางปกครอง ผู้มีอำนาจพิจารณาคำสั่งทางปกครองจะดำเนินการพิจารณาคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ โดยนำข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาประกอบคำอุทธรณ์ เมื่อผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองเป็นเช่นไร ก็จะแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและสิทธิของผู้อุทธรณ์ในการนำไปยังผู้อุทธรณ์ให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองเป็นไปตามแบบที่กฎหมายกำหนด
- ๒.๒ เพื่อให้กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- ๒.๓ เพื่อให้การอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งทางปกครองของผู้อุทธรณ์ได้รับความเป็นธรรม

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐

๔. ทรัพยากร (ถ้ามี)

งบประมาณ	}	ไม่มี
อื่นๆ (องค์ความรู้/บุคลากร/เครื่องมือ)		

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ ผู้อุทธรณ์ได้ทราบเหตุผลและผลการพิจารณาการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองอย่างเป็นธรรม
- ๔.๒ ส่วนราชการสามารถดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดได้

๕. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผู้อุทธรณ์คำสั่งทางปกครองได้รับแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองล่าช้าหากแต่มีแนวทางป้องกันคือ ส่วนราชการผู้มีอำนาจพิจารณาคำสั่งทางปกครองเร่งดำเนินการให้

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอารีย์ วรรณเจริญกุล

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

นางสาวพรทิพย์ บุญทวีสุข

นิติกรชำนาญการ โทร ๒๖๕๕

๗. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๗	๕๘	๕๙		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง	-	-	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐

๗. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-ตรวจสอบข้อเท็จจริงข้อกฎหมายที่ปรากฏในรายละเอียดของการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง	ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง												
-สืบค้นข้อกฎหมายตลอดจนข้อกฎหมาย (เพิ่มเติม) เพื่อนำมาใช้ในการประกอบการจัดทำวาระการประชุมคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง	ข้อมูลข้อกฎหมาย												
-นำเสนอวาระการประชุมต่อที่	วาระการประชุม												

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ประชุม คณะกรรมการ พิจารณา คำสั่งทาง ปกครอง													
-ที่ประชุม คณะกรรมการ พิจารณา คำสั่งทาง ปกครอง พิจารณา และมีมติของ ที่ประชุม	รายงาน การประ ชุม												
-จัดทำคำ วินิจฉัยแจ้ง ไปยังส่วน ราชการที่ เป็นหน่วย งานจัดส่ง เรื่องการ อุทธรณ์ คำสั่งทาง ปกครอง	ราย งานคำ วินิจฉัย												

โครงการการดำเนินการประสานงานคดี

๑. สารสำคัญ

ในกรณีที่ส่วนราชการมีความประสงค์ที่จะดำเนินคดีความไม่ว่าจะเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดีเพื่อความรอบคอบในด้านการดำเนินคดี เช่น การจัดทำคำฟ้อง คำให้การ คำแถลง เป็นต้น ส่วนราชการแจ้งความจำนงค์ไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อพิจารณารับดำเนินคดีแทนส่วนราชการตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการแห่งคดีความ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการด้านคดีความด้วยความรอบคอบและรัดกุม
๒. เพื่อให้กระบวนการดำเนินคดีความเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐

๔. ทรัพยากร (ถ้ามี)

งบประมาณ

อื่นๆ (องค์ความรู้/บุคลากร/เครื่องมือ)



ไม่มี

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาและมอบหมายให้พนักงานอัยการเข้าดำเนินคดีแทนส่วนราชการ
- ๕.๒ ส่วนราชการสามารถดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดได้

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

หากส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดีแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ส่วนราชการอาจเสียสิทธิในการดำเนินคดีความ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอารีย์ วรรณเจริญกุล

นางสาวพรทิพย์ บุญทวีสุข

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

นิติกรชำนาญการ โทร ๒๖๕๕

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๖	๕๗	๕๘		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินการเพื่อการ ประสานงานที่เกี่ยวข้องใน คดีความทั่วไปคดีปกครอง	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐

แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้า หมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เอกสารข้อ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	รายงานผล												
-ติดต่อ ประสานงาน ไปยังหน่วย งานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสามารถ จัดทำสรุป ข้อเท็จจริง ใน การพิจารณา อุทธรณ์คำสั่ง ทางปกครอง													
-จัดทำสรุป ข้อเท็จจริง ประกอบข้อ กฎหมายและ นำเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชา พิจารณา ตรวจทานและ แก้ไขเพื่อ นำเสนอต่อ คณะกรรมการ พิจารณา อุทธรณ์คำสั่ง ทางปกครอง													

กิจกรรม	เป้า หมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-นำเสนอสรุป ข้อเท็จจริง พร้อม ความเห็นต่อที่ ประชุม คณะกรรมการ พิจารณา อุทธรณ์คำสั่ง ทางปกครอง													
-ที่ประชุม คณะกรรมการ พิจารณา อุทธรณ์คำสั่ง ทางปกครอง													
ข้อเท็จจริง ประกอบข้อ กฎหมาย พร้อมพิจารณา ความเห็นที่ได้ เสนอและให้ ความเห็นชอบ ตามที่ฝ่าย เลขานุการ เสนอต่อที่ ประชุม													

โครงการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

๑. สารสำคัญ

ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๙ (๓) กำหนดให้หน่วยงานต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๒ ข้อ ๑๔ กำหนดขอบเขตงานของการตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมถึงการประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการสอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน

ดังนั้น ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงดำเนินโครงการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ : กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบการบริหารงบประมาณและการใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด โดยมีการเสนอแนะแนวทางพัฒนาปรับปรุงระบบการดำเนินงานด้านต่างๆ ซึ่งเป็นการป้องปรามการทุจริตรั่วไหลในขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการของหน่วยงาน และเป็นการลดความเสี่ยงในการบริหารงานของผู้บริหาร ทั้งยังเป็นกระบวนการปรับปรุงระบบตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ เพื่อเป็นระบบเตือนภัยล่วงหน้าสำหรับการบริหารราชการแผ่นดินและติดตามผลของงาน/โครงการภาครัฐ โดยยึดหลักให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการใช้จ่ายเงินรายได้แผ่นดินด้วยความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดว่า บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความพึงพอใจหรือไม่

๒.๒ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการส่งเสริมสนับสนุนให้การดำเนินงานฯ เป็นไปอย่างคุ้มค่าประโยชน์ทั้งราชการและประชาชน

๒.๓ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบข้อมูลการดำเนินงานฯ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและแนวทางพัฒนาสำหรับประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการบริหารงานต่อไป

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๔. งบประมาณ ไม่มี

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ระบบการบริหารและการจัดการในภาพรวมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๕.๒ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน/ผู้ที่มีมาติดต่อกับหน่วยงาน

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง กลุ่มตรวจสอบภายใน

นางสิริกานต์ มหาสิทธิ์กุล นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง

โทร. ๒๔๓๙

นางสาวพิมลสิริ ลิ้มปมาลัยพร นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

โทร. ๒๔๓๗

นางสาวเฉลิมรัตน์ อิ่มนุกุลกิจ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

โทร. ๒๖๕๒

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๗	๕๘	๕๙		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการ ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐

งานตรวจสอบโครงการ/เรื่อง ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๔ เรื่อง

๑. โครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังด้านภาษาอังกฤษ (อังกฤษหมู่ หมู่ สำหรับคนคลัง)

: ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

๒. โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์หลักสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง : สำนักงานปลัด
กระทรวงการคลัง

๓. โครงการก่อสร้างด้านบุคลากรอรัญประเทศพร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ (บ้านป่าไร่) : กรมศุลกากร

๔. โครงการจัดหาระบบป้องกันภัยคุกคามแบบต่อเนื่องขั้นสูง (Advanced Persistent Threat : APT) :
กรมสรรพากร

ขั้นตอนการดำเนินการ ๕ ขั้นตอน

๑. จัดทำหนังสือขอข้อมูลเบื้องต้นจากหน่วยรับตรวจเพื่อประกอบการตรวจสอบโครงการฯ

๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan)

๓. เข้าตรวจสอบ รวบรวมหลักฐาน และจัดทำกระดาดำทำการ

๔. จัดทำร่างรายงานผลการตรวจสอบเสนอผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง

๕. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอปลัดกระทรวงการคลัง

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. โครงการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังด้านภาษาอังกฤษ (อังกฤษหมู่ หมู่ สำหรับคนคลัง) : ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง													
๑.จัดทำหนังสือขอข้อมูลเบื้องต้นจากหน่วยรับตรวจเพื่อประกอบการตรวจสอบโครงการฯ	รายงานผลการตรวจสอบโครงการฯ												
๒.จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan)													
๓.เข้าตรวจสอบ รวบรวมหลักฐาน และจัดทำกระดาดำทำการ													
๔.จัดทำร่างรายงานผลการตรวจสอบเสนอผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง													
๕.จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอปลัดกระทรวงการคลัง													

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒. โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์หลักสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง : สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง													
๑. จัดทำหนังสือขอข้อมูลเบื้องต้นจากหน่วยรับตรวจเพื่อประกอบการตรวจสอบโครงการฯ	รายงานผลการตรวจสอบโครงการฯ												
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan)													
๓. เข้าตรวจสอบ รวบรวมหลักฐาน และจัดทำกระดาดำทำการ													
๔. จัดทำร่างรายงานผลการตรวจสอบเสนอผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง													
๕. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอปลัดกระทรวงการคลัง													

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓. โครงการก่อสร้างด้านบุคลากรอำนวยการพร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ (บ้านป่าไร่) : กรมศุลกากร													
๑. จัดทำหนังสือขอข้อมูลเบื้องต้นจากหน่วยรับตรวจเพื่อประกอบการตรวจสอบโครงการฯ	รายงานผลการตรวจสอบโครงการฯ												
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan)													
๓. เข้าตรวจสอบ รวบรวมหลักฐาน และจัดทำกระดาดำทำการ													
๔. จัดทำร่างรายงานผลการตรวจสอบเสนอผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง													
๕. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอปลัดกระทรวงการคลัง													

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔. โครงการจัดหาระบบป้องกันภัยคุกคามแบบต่อเนื่องขั้นสูง (Advanced Persistent Threat : APT) : กรมสรรพากร													
๑. จัดทำหนังสือขอข้อมูลเบื้องต้นจากหน่วยรับตรวจเพื่อประกอบการตรวจสอบโครงการฯ	รายงานผลการตรวจสอบโครงการฯ												
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan)													
๓. เข้าตรวจสอบ รวบรวมหลักฐาน และจัดทำกระดาดำทำการ													
๔. จัดทำร่างรายงานผลการตรวจสอบเสนอผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง													
๕. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอปลัดกระทรวงการคลัง													

แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. สารสำคัญ

ตามที่กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ให้ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อเป็นแนวทางสำหรับช่วยในการปฏิบัติงานตรวจสอบให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยให้มีการวางแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของกิจกรรมที่จะทำการตรวจสอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายของส่วนราชการ

ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม (สตน.) ได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีเกี่ยวกับการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และมาตรฐานการตรวจสอบภายในที่กำหนด ซึ่งมีการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Audit) การตรวจสอบด้านบัญชีการเงิน (Financial Audit) การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operation Audit) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) การตรวจสอบการบริหาร (Management Audit) การตรวจสอบระบบงานด้านสารสนเทศ (Information Technology) และการตรวจสอบพิเศษ (Special Audit) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ สป.กค. คือ พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวง โดยมีหน้าที่ในการประเมินและให้คำแนะนำเพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด ทั้งนี้เพราะงานตรวจสอบภายในถือเป็นเครื่องมือหนึ่งในการบริหารจัดการของผู้บริหาร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจว่าบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

๒.๒ เพื่อสอบทานความถูกต้อง ครบถ้วน และความเชื่อถือได้ของข้อมูลตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อสอบทานความเพียงพอ เหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ

๒.๔ เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารงานและการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

๒.๕ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้รับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรคของส่วนราชการ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารงานและตัดสินใจได้ตามความเหมาะสม

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ทรัพยากร

๔.๑ งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ

- ไม่มี -

๔.๒ งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร

วงเงิน ๔๒,๒๐๐.- บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติงานของ สป.กค. เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด รวมทั้งได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นางสาวกาญจนา สุทธิยาพิพัฒน์ ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม

ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๗๒๐ ๒๗๒๑ ๒๗๔๓

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงาน แต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๗	๕๘	๕๙		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนงานตรวจสอบที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการตรวจสอบประจำปี	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐

๙. แผนปฏิบัติงาน

[illegible]

**โครงการประชุมสัมมนาเสริมสร้างความซื่อสัตย์ สุจริตจิต และปลูกฝังทัศนคติในด้านการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแก่ชาววายุภักษ์ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐**

๑. หลักการและเหตุผล

จากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยที่ยาวนานและเรื้อรัง นับวันยิ่งทวีความรุนแรงและ
สลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นส่งผลกระทบต่อในวงกว้างโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการพัฒนาประเทศและด้านความมั่นคง
ของชาติส่งผลให้ทุกภาคส่วนต้องตระหนักและให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าว รวมถึงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย
การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ ได้มุ่งเน้นให้มีการบูรณาการโดยการเข้ามามีส่วนร่วมของ
ทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกส่วนราชการเป็นรูปธรรม
และมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) ที่ต้องการให้ค่าดัชนีวัด
ภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (CPI) ของประเทศไทย เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๔๐ ในปี ๒๕๕๘ ร้อยละ ๔๕ ในปี ๒๕๕๙
และร้อยละ ๕๐ ในปี ๒๕๖๐ โดยให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน จัดทำแผน แผนงาน
โครงการ และกิจกรรม โดยยึด ๓ แนวทาง ดังนี้ ๑. การสร้างกลไกการป้องกันทุจริตให้เข้มแข็งและมี
ประสิทธิภาพ ๒. การสร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และ ๓. การสร้างความ
เข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการคลัง ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง จึงเห็นสมควรจัดโครงการสร้างจิตสำนึก
ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมสุจริตให้ตระหนักรู้เรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและการป้องกันการทุจริต
ของกระทรวงการคลัง

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมสุจริตในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต
และการป้องกันการทุจริตให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการคลัง

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

- ๒ วัน ๑ คืน ณ โรงแรมในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี

๔. งบประมาณ

จำนวน ๑๙๕,๓๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีภูมิคุ้มกันและมีระดับความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: เรือเอกฐานิศ นาคะเกศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โทร ๐๒-๑๒๖-๕๖๑๗

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๗	๕๘	๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละเฉลี่ยของระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	-	-	-	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๖๐-๖๔	ร้อยละ ๖๕-๖๙	ร้อยละ ๗๐-๗๔	ร้อยละ ๗๕-๗๙	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการประชุมสัมมนา เสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตจิต และปลูกฝังทัศนคติในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแก่ชาว วายุกภัยในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีภูมิคุ้มกันและมีระดับความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ												

**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.กค.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ITA) โดยสำนักงาน ป.ป.ท.**

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายรัฐบาลของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๐ เรื่อง การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงาน ของรัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส นอกจากนี้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นกลยุทธ์สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) จึงเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานนำข้อมูลผลการประเมินไปช่วย ในการพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานตนเองได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศในภาพรวมได้อีกด้วย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนทั้งสิ้น ๒๒๕ หน่วยงาน (๓๗๗ หน่วยรับประเมิน) ได้แก่

๑. ส่วนราชการระดับกรม จำนวน ๑๔๙ หน่วยงาน

๒. จังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด

(จังหวัดละ ๓ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด รวมทั้งสิ้น ๒๒๘ หน่วยงาน)

โดยค่าคะแนนของผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีค่าคะแนนระหว่าง ๐ - ๑๐๐ คะแนน วิเคราะห์ข้อมูลโดยให้น้ำหนักแต่ละข้อคำถามใน แบบสำรวจจาก ๓ แหล่ง ได้แก่ แบบสำรวจความคิดเห็นบุคลากรในหน่วยงาน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) แบบสำรวจความคิดเห็นผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) และแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based Integrity & Transparency Assessment : EBIT) โดยเกณฑ์การให้คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ ๕ ๘๐ - ๑๐๐ คะแนน = มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูงมาก

ระดับ ๔ ๖๐ - ๗๙.๙๙ คะแนน = มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูง

ระดับ ๓ ๔๐ - ๕๙.๙๙ คะแนน = มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานปานกลาง

ระดับ ๒ ๒๐ - ๓๙.๙๙ คะแนน = มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่ำ

ระดับ ๑ ๐ - ๑๙.๙๙ คะแนน = มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่ำมาก

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนภาพลักษณ์ ตามความเป็นจริง และเกิดผลลัพธ์อันเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ สำนักงาน ป.ป.ท. จึงได้มอบหมายให้โรงเรียนนายร้อยตำรวจดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้นำข้อมูล ผลการประเมินไปช่วยในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเองได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีภาพลักษณ์การคอร์รัปชัน (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้ดียิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะสำหรับปรับปรุง/พัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒.๓ เพื่อให้ได้มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ

๒.๔ เพื่อให้ได้แนวทางการนำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปสู่การยกระดับดัชนีชี้วัดการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทย

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

- ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ต.ค. ๕๙ - ก.ค. ๖๐)

๔. งบประมาณ

- หน่วยงานผู้ประเมินจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตนเอง ทำให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

๕.๒ หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบแนวทางในการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นแนวทางประกอบการกำหนดนโยบายและการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

๕.๓ สำนักงาน ป.ป.ท. มีข้อมูลในการจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ

๕.๔ สำนักงาน ป.ป.ท. มีแนวทางการนำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปสู่การยกระดับดัชนีชี้วัดการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทย

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ข้อมูลในส่วน Internal และ External เป็นข้อมูลที่ขึ้นกับการรับรู้ในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของบุคลากรของหน่วยงานโดยไม่มีหลักฐานรองรับ เช่นเดียวกับ การประเมินโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) จึงทำให้อาจมีการตอบข้อมูลที่มั่ว (bias) แก่หน่วยงานในบางกรณี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: เรือเอกฐานิศ นาคะเกศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โทร ๐๒-๑๒๖-๕๖๑๗

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๗	๕๘	๕๙		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.กค. ที่ได้รับการประเมิน	-	-	-	๘๐ - ๑๐๐ คะแนน	๐ - ๑๙.๙๙ คะแนน	๒๐ - ๓๙.๙๙ คะแนน	๔๐ - ๕๙.๙๙ คะแนน	๖๐ - ๗๙.๙๙ คะแนน	๘๐ - ๑๐๐ คะแนน

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ITA) โดยสำนักงาน ป.ป.ท. (ศปท.)	สำนักงาน ป.ป.ท. จะเป็นผู้จัดส่งรายงานผลการประเมิน ITA ให้แก่สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานป.ป.ช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมการประเมิน												

การพัฒนาระบบกระบวนการตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

สาระสำคัญ

การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง ตามภารกิจที่กำหนดตามกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในหมวด ๖ ซึ่งมีการกำหนดแนวทางการดำเนินการ เป็นกระบวนการทำงาน โดยเป็นการกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญของผลผลิต มีการออกแบบกระบวนการที่เป็นกิจกรรม/ขั้นตอน มีการกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ เพื่อติดตามผลตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้จากการดำเนินการตามเกณฑ์ดังกล่าว ส่งผลให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี ต้องมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินการ ประกอบกับในปัจจุบันตามนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นให้ทุกส่วนราชการมีการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพขึ้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงเห็นสมควรให้มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบกระบวนการตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสามารถปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจที่กำหนดในกฎหมายการคลัง เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามผลได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี สามารถดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติราชการตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ทรัพยากร (ถ้ามี)

-

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี มีการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานตามกระบวนการตามภารกิจที่กำหนด

ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นางรัชณี ชุนเจริญ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักปลัดกระทรวงการคลัง โทร ๐๒-๑๒๖-๕๖๑๕

ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๗	๕๘	๕๙		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนกระบวนการที่มีการปรับปรุง การดำเนินการ	-	-	-	๑	๐	-	๑	-	๒
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงความสำเร็จของการ ดำเนินการตามตัวชี้วัดของ กระบวนการตามภารกิจ	-	-	-	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕
ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อผลการ ดำเนินการตามกระบวนการที่ปรับปรุง	-	-	-	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๑	ร้อยละ ๘๓	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๗	ร้อยละ ๘๙

แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรวบรวมข้อมูลกระบวนการ การที่ การดำเนินการตามภารกิจที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงของทุกหน่วยงานในสังกัดตามแบบฟอร์มการดำเนินการหมวด ๖ PMQA	มีข้อมูลการดำเนินการตามกระบวนการของทุกหน่วยงานที่กำหนดประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐												
จัดการประชุมคณะทำงานหมวด ๖ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการปรับปรุงกระบวนการงานของหน่วยงานในสังกัดส.กค. และ สร.กค	มีแนวทางการดำเนินการของการปรับปรุงกระบวนการ												

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
หน่วยงานในสังกัดส.ป.ค. และ สร.กค. ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล การดำเนินงานตามภารกิจและการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจให้มีความเป็นปัจจุบัน	มีการจัดการฐานข้อมูลและคู่มือการปฏิบัติงานที่มีความเป็นปัจจุบัน												
หน่วยงานดำเนินการจัดส่งคู่มือการดำเนินงานและการปรับปรุงอยู่ฐานข้อมูลให้กลุ่ม กพร. เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	กพร. มีข้อมูลเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลและคู่มือที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน						—			—		—	
หน่วยงานดำเนินการตามภารกิจและตัวชี้วัดที่กำหนดในกระบวนการของแต่หน่วยงาน	ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดและแนวทางการปรับปรุงตัวชี้วัด												
กลุ่มพัฒนาระบบบริหารติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในกระบวนการและแนวทางการปรับปรุงกระบวนการรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน ๑๒ เดือน	มีผลการดำเนินงานตามภารกิจที่กำหนดไว้							—			—		—

การพัฒนาระบบบริหารคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี

สาระสำคัญ

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ดำเนินการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาอย่างต่อเนื่อง การดำเนินการตามเกณฑ์ดังกล่าวมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานเป็น ๗ หมวดการดำเนินการ มีความครอบคลุมการกำหนดการดำเนินการของส่วนราชการอย่างครบถ้วน ซึ่งจากการดำเนินงานที่ผ่านมาสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สามารถผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๕

ปัจจุบันสำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดกิจกรรมการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award) เพื่อให้ส่วนราชการที่มีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง และมีผลการดำเนินการปรับปรุงองค์การตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด สมัครเข้ารับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้การพัฒนาของส่วนราชการเป็นไปอย่างยั่งยืน โดยแบ่งเป็นการขอรับรางวัลในรายหมวด ซึ่งมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เห็นว่าการพัฒนาองค์กรตามแนวทางของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เป็นประโยชน์ในการพัฒนาหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังในการพัฒนาสู่องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง มีการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการองค์การสู่ผลลัพธ์ที่มีคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการดำเนินการพัฒนาองค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด

๒. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง มีผลการพัฒนาองค์กรในมิติต่างๆ ที่ส่งผลต่อการบรรลุผลการดำเนินงานตามเป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๓. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่ผ่านตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด และสามารถรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ทรัพยากร (ถ้ามี)

เงินงบประมาณจากโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จากงบประมาณจากการจัดสรรเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐ %

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง มีผลการพัฒนาองค์กรในมิติต่างๆ ที่ส่งผลต่อการบรรลุผลการดำเนินงานตามเป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและมีผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่ผ่านตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร กำหนด และสามารถรับรางวัลคุณภาพการบริหารภาครัฐในรายการ

ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นางรัชณี ชุนเจริญ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โทร ๐๒-๑๒๖-๕๖๑๕

ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๗	๕๘	๕๙		๑	๒	๓	๔	๕
ผลคะแนนของการตรวจประเมินตาม เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐตามแนวทางการตรวจรับรอง คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒	-	-	-	๒๗๕ คะแนน	๒๕๕ คะแนน	๒๖๐ คะแนน	๒๖๕ คะแนน	๒๗๐ คะแนน	๒๗๕ คะแนน
ร้อยละของการดำเนินการที่ สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ (โดยดูจากการประเมินของเกณฑ์ PMQA รายการ ๗	-	-	-	๘๕ คะแนน	๗๕ คะแนน	๘๐ คะแนน	๘๕ คะแนน	๙๐ คะแนน	๙๕ คะแนน

แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดกิจกรรม สัมมนาเชิง ปฏิบัติการเพื่อ กำหนดการ ดำเนินการตาม เกณฑ์ PMQA ปี ๒๕๖๐ให้กับ บุคลากรที่ร่วม เป็นคณะทำงาน และบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	บุคลากรที่ร่วม เป็นคณะ ทำงาน ฯ และ บุคลากรที่ เกี่ยวข้องมี ความรู้ความ เข้าใจ												
จัดการประชุม คณะกรรมการ ติดตามและ กำกับดูแลการ ดำเนินการ พัฒนาคุณภาพ การบริหาร จัดการภาครัฐ เพื่อมอบหมาย ภารกิจการ ดำเนินการและ ติดตามผลการ ปฏิบัติงานตาม เกณฑ์การ พัฒนาคุณภาพ การบริหาร จัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐	มีมติการ ประชุมในการ มอบหมาย ภารกิจที่ เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการ ตามเกณฑ์ คุณภาพการ บริหารจัดการ ภาครัฐ และ มีผลจากการ ติดตามการ ดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง												
ทุกหน่วยงานใน สังกัด สป.กค และ สร.กค. ปฏิบัติงานตาม เกณฑ์การ พัฒนาคุณภาพ การบริหาร จัดการภาครัฐ	มีผลการ ดำเนินการ ตามเกณฑ์การ ดำเนินการที่ กำหนดไว้ทั้ง ๖ หมวดการ ดำเนินการ												

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ตามหมวดการ ดำเนิน การทั้ง ๖ หมวดการ ดำเนินการ													
ดำเนินการจัดทำ ข้อมูลเพื่อสมัคร รางวัลคุณภาพ การบริหาร จัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐	ส.ป.กค มีการ สมัครรางวัล รางวัล คุณภาพการ บริหารจัดการ ภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ใน หมวด ๑ และ หมวด ๒												
เตรียมพร้อมรับ การตรวจรับรอง คุณภาพการ บริหารจัดการ ภาครัฐระดับ พื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงาน ก.พ.ร	รับการการ ตรวจรับรอง คุณภาพการ บริหารจัดการ ภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงาน ก.พ.ร ใน วันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๐												

โครงการการพัฒนาศักยภาพ (Knowledge Management: KM) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี

สาระสำคัญ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่าง สม่าเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการภายในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มี ประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กรเป็นการนำ ความรู้มาใช้พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้ได้มากที่สุด โดยมีกระบวนการในการสรรหาความรู้เพื่อ ถ่ายทอดและแบ่งปันไปยังบุคลากรเป้าหมายได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพและมี ผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น พัฒนาคนหรือผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนพัฒนาฐานความรู้ขององค์กร จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็น เครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายใน หน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบของบุคลากร ของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง

๒. เพื่อสังเคราะห์งานของบุคลากรทุกฝ่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและพัฒนาให้เป็น ระบบ

๓. เพื่อบูรณาการการจัดการความรู้สู่การพัฒนางานที่ปฏิบัติจริง
ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ทรัพยากร (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี มีองค์ความรู้และสามารถ นำองค์ความรู้ดังกล่าวไปช่วยในการปฏิบัติงาน

ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นางรัชณี ชุนเจริญ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักปลัดกระทรวงการคลัง โทร ๐๒-๑๒๖-๕๖๑๕

ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของบุคลากรที่เข้าถึงองค์ความรู้ที่มีการเผยแพร่	-	-	-	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕
จำนวนช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	-	-	๒ ช่องทาง	๓ ช่องทาง	๑ ช่องทาง	-	๒ ช่องทาง		๓ ช่องทาง

แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รวบรวมข้อมูลรายละเอียดองค์ความรู้จากทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กค. และ สร.กค.	มีข้อมูลรายละเอียดองค์ความรู้จากทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กค. และ สร.กค.												
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการ	มีการจัดการประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการ												
๓. จัดทำแผนการจัดการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	มีแผนการจัดการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐												
๔. จัดทำกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารองค์ความรู้และเพิ่มทักษะความสามารถ	ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้												

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ในการปฏิบัติงานของบุคลากร													
๕. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้	ผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน												

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกของกระทรวงการคลัง

๑. สารสำคัญ

กระทรวงการคลังเป็นเสาหลักทางการคลังและเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีเป้าหมายและยุทธศาสตร์คือ ๑. การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม ๒. การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน ๓. การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง และ ๔. การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ และตามกรอบยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กลยุทธ์ที่ ๒.๔ สื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุก กระทรวงการคลังจึงเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่เกี่ยวข้องกับประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงนโยบายและภารกิจต่างๆ ของกระทรวงการคลังมีผลกระทบต่อประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ดังนั้น เนื้อหาข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลัง ต้องสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุกและต้องเผยแพร่รายละเอียด เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ และต่อยอดภารกิจของกระทรวงการคลังอย่างต่อเนื่อง และครอบคลุมตลอดทั้งปี

จากเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังดังกล่าว กลุ่มสารนิเทศการคลังจึงได้จัดทำ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกของกระทรวงการคลัง” เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ และต่อยอดภารกิจของกระทรวงการคลังอย่างต่อเนื่อง ด้วยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สกู๊ปหรือบทความเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Advertorial) ในหนังสือพิมพ์ธุรกิจรายวัน หนังสือพิมพ์ธุรกิจราย ๓ วัน หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ และนิตยสารข่าวรายสัปดาห์

การเผยแพร่ความรู้ ภารกิจและภาพลักษณ์เกี่ยวกับกระทรวงการคลังต่อกลุ่มเป้าหมายด้านเศรษฐกิจ ซึ่งมีการวางแผนการเผยแพร่อย่างต่อเนื่องนั้นจะทำให้สาธารณชนได้รับรู้ เข้าใจในภารกิจของกระทรวงการคลังอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดจากการดำเนินโครงการ ชิ้นงานที่ผลิตเพื่อเผยแพร่ในสื่อตามโครงการยังสามารถนำออกเผยแพร่ทางช่องทางเว็บไซต์กระทรวงการคลัง โซเชียลมีเดีย และสื่อออนไลน์ ต่างๆ ได้อีกด้วย

ซึ่งตามโครงการฯ ดำเนินการผลิตเนื้อหา ออกแบบต้นฉบับ และซื้อพื้นที่ในหนังสือพิมพ์ธุรกิจรายวัน หนังสือพิมพ์ธุรกิจราย ๓ วัน หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ และนิตยสารข่าวรายสัปดาห์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สกู๊ปหรือบทความเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Advertorial) ด้านการลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และการรักษาความยั่งยืนทางการคลัง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๔ ชิ้นงาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ และต่อยอดภารกิจของกระทรวงการคลังอย่างต่อเนื่อง
๒. เพื่อให้ประชาชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ได้รับทราบข้อมูล และมีส่วนร่วมกับกระทรวงการคลังในการกิจการดำเนินนโยบายด้านเศรษฐกิจของประเทศ
๓. เพื่อให้การดำเนินการสื่อสารนโยบายและภารกิจด้านเสริมสร้างและพัฒนาเศรษฐกิจการคลังของกระทรวงการคลังเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๔. เพื่อกระจายการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารนโยบายของกระทรวงการคลังให้ครอบคลุมตลอดทั้งปี

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ภายในระยะเวลา ๓๖๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

๔. ทรัพยากร (ถ้ามี)

ภายในวงเงิน ๕,๘๘๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีการสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ และตอกย้ำภารกิจของกระทรวงการคลังอย่างต่อเนื่อง
๒. ประชาชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ได้รับทราบข้อมูล และมีส่วนร่วมกับกระทรวงการคลังในการกิจการดำเนินนโยบายด้านเศรษฐกิจของประเทศ
๓. การดำเนินการสื่อสารนโยบายและภารกิจด้านเสริมสร้างและพัฒนาเศรษฐกิจการคลังของกระทรวงการคลังเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๔. กระจายการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารนโยบายของกระทรวงการคลังให้ได้อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องและครอบคลุมตลอดทั้งปีงบประมาณ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ: นางสาวสมวรรณ จันทน์ใหญ่ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มสารนิเทศการคลัง

ผู้ดำเนินการ: นายเชาวลิต บุญยภูษิต นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
กลุ่มสารนิเทศการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
โทร. ๐๒-๑๒๖-๕๕๐๐ ต่อ ๒๑๓๓

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๗	๕๘	๕๙		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนข้อมูลข่าวสาร สกู๊ป หรือ บทความเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Advertorial) ที่เผยแพร่	-	๔๗	๕๒	๗๐	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐

- หมายเหตุ ๑. ดำเนินการทั้งโครงการ ๑๐๔ ชิ้นงาน
๒. การดำเนินการ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๗๐ ชิ้นงาน
๓. ดูผลการดำเนินงานย้อนหลังได้ที่เว็บไซต์กระทรวงการคลัง
http://www.mof.go.th/home/eco_index.html

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รวบรวมข้อมูล ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง และยก ร่างขอบเขตของ งาน (TOR) ๒. ขออนุมัติ โครงการ และ กระบวนการจัด จ้าง ๓. การดำเนิน งานตามโครงการ	๑ ฉบับ												
	๑ ฉบับ												
	๗๐ ชิ้นงาน												

- หมายเหตุ
๑. ดำเนินการทั้งโครงการ ๑๐๔ ชิ้นงาน
 ๒. การดำเนินการ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๗๐ ชิ้นงาน
 ๓. โครงการสิ้นสุดเดือนธันวาคม ๒๕๖๐

โครงการเสียงตามสายในการสื่อสาร ของบุคลากรภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๑. สารสำคัญ

ภารกิจหลักของกระทรวงการคลัง คือการกำหนดนโยบายด้านเศรษฐกิจและการคลังของประเทศ กำกับดูแลระบบเศรษฐกิจของประเทศให้ก้าวไปในทิศทางที่เหมาะสม เกิดความมีเสถียรภาพ และเป็นการต่อยอดการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อขยายฐานภาษีให้สามารถจัดเก็บรายได้เข้ารัฐมากยิ่งขึ้น ซึ่งความสำเร็จต่างๆ ต้องอาศัยความร่วมมือและความเข้าใจจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายโดยเฉพาะภาคประชาชน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ข้างต้น จึงจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกภาคส่วน กสค. จึงจัดทำโครงการเสียงตามสายในการสื่อสารของบุคลากรภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ขึ้น เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และผลการดำเนินงานของกระทรวงการคลังต่อบุคลากรภายในของกระทรวงฯ เพื่อสร้างความเข้าใจ การรับรู้-รับทราบข้อมูลความเคลื่อนไหวต่างๆ ก่อให้เกิดความร่วมมือต่องาน / ภารกิจของกระทรวงฯ และก่อให้เกิดผลดีต่อการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการในท้ายที่สุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เกิดการรับทราบและสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกของกระทรวงการคลัง

๒.๓ เพื่อให้เกิดความร่วมมือต่องาน / ภารกิจของกระทรวงฯ

๒.๔ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๔. ทรัพยากร

งบประมาณ วงเงิน ๓, ๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ กลุ่มเป้าหมายเกิดการรับทราบและมีความรู้ความเข้าใจในบทบาท ภารกิจ นโยบายต่างๆ ที่อยู่ภายใต้การกำกับของกระทรวงการคลัง

๕.๒ บทบาท ภารกิจ นโยบาย และการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกของกระทรวงการคลังได้รับการขับเคลื่อนไปในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

๕.๓ เกิดความร่วมมือต่องาน / ภารกิจของกระทรวงฯ

๕.๔ แผนปฏิบัติราชการได้รับการสนับสนุนทำให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องเหมาะสม ตามแผนงาน

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

เนื่องจากเป็นระบบกระจายเสียงรวม ทำให้บุคลากรบางส่วนอาจเปิดรับด้วยวิธีต่างๆ เช่นใส่หูฟัง จึงจำเป็นต้องเผยแพร่ทำความเข้าใจให้เห็นถึงข้อดีของสื่อดังกล่าว

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มสารนิเทศการคลัง info@mof.go.th ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

๑. นางสาวสมวรรณ จันทรีใหญ่ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กสค. โทร ๒๒๐๙
๒. นายปิยะภัทร ไชยสาม นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ โทร ๒๐๐๓
๓. นายณัฐพงษ์ ไพศาลเวชกรรม นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ โทร ๒๒๕๖
๔. นายอภิชาติพงษ์ กรรณิการ์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ โทร ๒๑๓๐

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๗	๕๘	๕๙		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการเสียงตามสายสายในการสื่อสารของบุคลากรภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	-	-	ระดับ ๓	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

คำอธิบายรายตัวชี้วัด

- ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการเสียงตามสายสายในการสื่อสารของบุคลากรภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบาย
ระดับ ๑	รวบรวมและร่างแผนงานโครงการ
ระดับ ๒	ผู้บริหารกระทรวงการคลังอนุมัติแผนงานโครงการ
ระดับ ๓	โครงการเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ระดับ ๔	กระบวนการติดตั้งและวางระบบเสียงตามสาย
ระดับ ๕	โครงการมีการเผยแพร่ออกอากาศจริง

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การแก้ไขร่างขอบเขตของงาน												
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง												
กระบวนการติดตั้งและวางระบบเสียงตามสาย												
การเผยแพร่ออกอากาศจริง												

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง

๑. สาระสำคัญ

ในปัจจุบันประชาชนมีความคาดหวังต่อบริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพจากภาครัฐภาครัฐทุกภาคส่วนที่เป็นกลไกของรัฐบาลในการบริหารราชการแผ่นดินจึงจำเป็นต้องพัฒนาคุณภาพการบริการ

สำหรับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนนั้น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ได้กำหนดให้มีมาตรการการปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงานที่ล้ำสมัย ไม่มีความจำเป็น หรืออาจเป็นอุปสรรคต่อการให้บริการประชาชน และตามมาตรการเพื่อบรรลุเป้าหมายตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ก็ได้กำหนดให้ให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ และเปิดเผยภาคีให้ประชาชนทราบรวมถึงให้มีการทบทวนระเบียบกฎหมายในการดำเนินการโดยคำนึงถึงความสะดวก รวดเร็ว และลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ โดยให้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานและประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไปนอกจากนั้น ตามเกณฑ์รางวัลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) ซึ่งเป็นกรอบการบริหารจัดการองค์กรของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ก็ได้กำหนดให้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานถือเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้การทำงานของส่วนราชการได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ เสร็จรวดเร็วทันตามกำหนดเวลานัดหมาย

สำนักงานรัฐมนตรี เห็นว่าเพื่อให้สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเห็นควรดำเนินโครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลังขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานรัฐมนตรี ที่กำหนดขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานที่บุคลากรสามารถใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีคุณภาพ และสอดคล้องระเบียบกฎหมาย

๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓

๔. งบประมาณ

- ไม่มี -

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานรัฐมนตรี มีคู่มือปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน
๒. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีคุณภาพ สอดคล้องระเบียบกฎหมาย
๓. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้เมื่อมีความจำเป็น
๔. ผู้รับบริการ ได้รับบริการที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน ด้วยความรวดเร็ว

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นายศักดิ์ดา ชนะภัย หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีโทร ๒๔๐๒
๒. นางสาววันดี เจริญประวดี หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ โทร ๒๔๓๑
๓. นายศิรินทร์ ลิ้มนิจรกุล หัวหน้ากลุ่มงานประสานการเมืองโทร ๒๔๐๓
๔. นางชญัชชิตา สักวาลเพชร หัวหน้างานบริหารทั่วไปโทร ๒๔๓๒

๘. ตัวชี้วัดการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๗	๕๘	๕๙		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ จัดทำขั้นตอนปฏิบัติงานตามแผนการ ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ประจำปีของสำนักงานรัฐมนตรี	-	-	-	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐

๙. แผนปฏิบัติการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอแผน/ โครงการ	อนุมัติแผน/ โครงการ												
ตั้งคณะทำงาน จัดทำแผนงาน จัดทำคู่มือ ปฏิบัติงาน ประจำปี	คณะทำงาน												
คณะทำงานฯ จัดทำแผนงาน จัดทำคู่มือ ปฏิบัติงาน ประจำปี	แผนงาน												
ประชุม มอบหมายการ จัดทำกระบวน งาน/ขั้นตอน ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ กระบวนงาน												
ดำเนินการจัดทำ กระบวน งาน/ ขั้นตอนปฏิบัติ งานตามแผนงาน	กระบวนงาน												

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ทดสอบและปรับปรุงกระบวนการ/ขั้นตอนปฏิบัติงาน	กระบวนการที่ทดสอบแล้ว												
รวบรวมเป็นคู่มือปฏิบัติงาน	คู่มือปฏิบัติงานตามแผนงาน												

การจัดประชุมสัมมนาเพื่อบูรณาการการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจการประชุมคณะรัฐมนตรี ของสำนักงานรัฐมนตรี

๑. สาระสำคัญ

เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยคณะรัฐมนตรีมีบทบาทสำคัญเนื่องจากมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่จะกำหนดนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดิน เป็นผู้ใช้อำนาจทางการเมืองภายในประเทศในการบริหารราชการแผ่นดิน และใช้อำนาจการเมืองนอกประเทศเพื่อการติดต่อและกระทำการเพื่อผูกพันกับต่างประเทศ มีอำนาจในการควบคุมบังคับบัญชาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทั่วประเทศ ให้นำนโยบายไปปฏิบัติให้บังเกิดผล รวมทั้งมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบหรือข้อบังคับในเรื่องต่างๆ เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย เพื่อให้กระทรวง ทบวง กรมต่างๆ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ และเป็นผู้พิจารณาตัดสินในเรื่องต่างๆ ที่กระทรวง ทบวง กรมต่างๆ เสนอมาให้คณะรัฐมนตรีวินิจฉัยชี้ขาด โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีรับผิดชอบในฐานะฝ่ายเลขานุการทำหน้าที่นำเสนอเรื่องที่กระทรวง ทบวง กรมต่างๆ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรีที่จะมีการประชุมทุกสัปดาห์ โดยจัดทำเป็นระเบียบวาระการประชุมให้รัฐมนตรีทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้มีอำนาจลงนามเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ดังนั้นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ที่ประสงค์จะเสนอเรื่อง หรือความเห็นไปยังคณะรัฐมนตรี จะต้องนำเสนอเรื่องมาเพื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง พิจารณาลงนาม โดยสำนักงานรัฐมนตรี จะรับผิดชอบสรุปและกลั่นกรองเรื่องก่อนเสนอรัฐมนตรี รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบและขั้นตอนการเสนอเรื่อง นอกจากนี้ เพื่อสนับสนุนภารกิจการประชุมคณะรัฐมนตรี สำนักงานรัฐมนตรี ยังรับผิดชอบสรุปเรื่องตามระเบียบวาระการประชุม พร้อมเอกสารประกอบ ให้แก่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลังด้วย

อย่างไรก็ดีแม้ขั้นตอนการดำเนินการจะมีความชัดเจน แต่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีอาจเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติตามปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม ที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องด้วย สำนักงานรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานประสานระหว่างกระทรวงการคลังและสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จึงมีหน้าที่ต้องสร้างความเข้าใจร่วมกันเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบูรณาการการทำงานเพื่อสนับสนุนภารกิจการประชุมคณะรัฐมนตรีแก่รัฐมนตรีว่าการ และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓

๔. งบประมาณ

๑๐,๐๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรีทุกคน เข้าใจ และสามารถสนับสนุนการปฏิบัติการกิจด้านการประชุม คณะรัฐมนตรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นายศักดา ชนะภัย หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีโทร ๒๔๐๒
๒. นางสาววันดี เจริญประวัติ หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ โทร ๒๔๓๑
๓. นางจิรวรรณ เกษมสันต์ ณ อยุธยา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร ๒๔๓๘

๘. ตัวชี้วัดการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๗	๕๘	๕๙		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความเข้าใจร่วมกันในการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนภารกิจการประชุม คณะรัฐมนตรีที่เพิ่มขึ้น	-	-	-	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๗๒	๗๔	๗๖	๗๘	๘๐

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอแผน/โครงการ	อนุมัติแผน/ โครงการ												
ตั้งคณะทำงาน เตรียมงาน	คณะทำงาน												
คณะทำงานประชุม เตรียมงาน	เตรียมงาน												
ประชุมสัมมนา													

การจัดประชุมสัมมนาเพื่อบูรณาการการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านนิติบัญญัติ ของสำนักงานรัฐมนตรี

๑. สารสำคัญ

ประเทศไทยได้แบ่งแยกอำนาจอธิปไตยเป็นนิติบัญญัติ บริหาร และตุลาการ ตามหลักการแบ่งแยกอำนาจ โดยพระมหากษัตริย์ทรงใช้อำนาจนิติบัญญัติทางรัฐสภาหรือสถาบันนิติบัญญัติ และนอกจากรัฐสภาหรือสถาบันนิติบัญญัติ จะมีหน้าที่ตรากฎหมายแล้ว ยังทำหน้าที่ควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล และทำหน้าที่ในฐานะเป็นตัวแทนของประชาชนอีกด้วย

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ ได้บัญญัติให้สภา - นิติบัญญัติแห่งชาติ ทำหน้าที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภาโดยพระมหากษัตริย์ทรงตราพระราชบัญญัติโดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และสภานิติบัญญัติทำหน้าที่ควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินโดยการตั้งกระทู้ถาม การเข้าชื่อเสนอญัตติขอเปิดอภิปรายเพื่อซักถามข้อเท็จจริงจากคณะรัฐมนตรีเมื่อมีปัญหาสำคัญ และการให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาที่มีบทเปลี่ยนแปลงอาณาเขตไทย หรือเขตพื้นที่นอกอาณาเขต ซึ่งประเทศไทยมีสิทธิอธิปไตยหรือมีเขตอำนาจตามหนังสือสัญญาหรือตามกฎหมายระหว่างประเทศ หรือจะต้องออกพระราชบัญญัติเพื่อให้การเป็นไปตามหนังสือสัญญา หรือที่กระทบต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจหรือสังคมของประเทศอย่างกว้างขวาง

ในการดำเนินการประชุม นั้น สภานิติบัญญัติแห่งชาติได้ตราข้อบังคับการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนที่ชัดเจนแล้ว แต่อย่างไรก็ดีในทางปฏิบัติ การดำเนินการประชุม มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ซึ่งสำนักงานรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบประสานระหว่างกระทรวงการคลังและสภานิติบัญญัติแห่งชาติ จึงมีหน้าที่ต้องสร้างความเข้าใจร่วมกันเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยดี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบูรณาการการทำงานเพื่อสนับสนุนภารกิจการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติแก่รัฐมนตรีว่าการและรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง

๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓

๔. งบประมาณ

๑๐,๐๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของสำนักงานรัฐมนตรีทุกคน เข้าใจ และสามารถสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจด้านการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นายศักดา ชนะภัย หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีโทร ๒๔๐๒
๒. นายศิรินทร์ ลิ้มนิจสรกุล หัวหน้ากลุ่มงานประสานการเมือง โทร ๒๔๐๓
๓. นางสาวสุนิดา เอื้ออุฬาร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร ๒๔๐๙
๔. นางสาวกมลทิพย์ เผ่าทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร ๒๔๗๔

๘. ตัวชี้วัดการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๗	๕๘	๕๙		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความเข้าใจร่วมกันในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติที่เพิ่มขึ้น	-	-	-	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๗๒	ร้อยละ ๗๔	ร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๗๘	ร้อยละ ๘๐

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอแผน/โครงการ	อนุมัติแผน/โครงการ												
ตั้งคณะทำงานเตรียมงาน	คณะทำงาน												
คณะทำงานประชุมเตรียมงาน	เตรียมงาน												
ประชุมสัมมนา													

ภาคผนวก

คำจำกัดความ

สป.กค. : สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

หน่วยงานในสังกัด สป.กค.

สบก. : สำนักบริหารกลาง

ศทส. : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สตป. : สำนักตรวจสอบและประเมินผล

สนย. : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

สบค. : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

กกม. : กลุ่มกฎหมาย

กปป. : กลุ่มป้องกันปราบปรามการเงินนอกระบบ

กพร. : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กสค. : กลุ่มสารนิเทศการคลัง

สตก. : ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง

สตน. : ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม

ศปท. : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ส่วนราชการในสังกัด : กรมธนารักษ์

กระทรวงการคลัง : กรมบัญชีกลาง

: กรมศุลกากร

: กรมสรรพสามิต

: กรมสรรพากร

: สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

: สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

: สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

: สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

จัดทำโดย

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ถ. พระราม ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๑๙

โทรสาร : ๐ ๒๒๓๓ ๙๑๔๐

เว็บไซต์ : <http://palad.mof.go.th>

