



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

ที่ ๑๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการลงทะเบียนและยื่นอุทธรณ์
โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕

.....

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการลงทะเบียนและยื่นอุทธรณ์ โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มายื่นเรื่องขอให้ตรวจสอบผลการลงทะเบียนและยื่นอุทธรณ์รวมถึงช่วยประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ สำหรับโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ นั้น

เนื่องจากหน่วยงานมีการโยกย้ายข้าราชการในสังกัด เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มายื่นเรื่องขอให้ตรวจสอบผลการลงทะเบียนและยื่นอุทธรณ์ และให้การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการลงทะเบียน และยื่นอุทธรณ์โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นางสาวพรพิมล เลิศฤทธิ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางเกื้อกุล วงศ์เสนา | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ คณะทำงาน |
| ๓. นายวิชัยพล พรสีบ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ คณะทำงาน |
| ๔. นางสาววิศนันท์ วุฒิ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวพัทธ์ชญญา พรมนา | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวอารีย์ ยอดแก้ว | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวชญาณิศา ชันทสีมา | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวมุกดา มะณี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวอรณิชา ดิษฐ์วรโชติ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวมยุรี จีบใจ | ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง คณะทำงาน |
| ๑๑. นางสาวนทกานต์ หน่อไม้หวาน | ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง คณะทำงาน |
| ๑๒. นางสาวปวีณา กาบทอง | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการตรวจสอบผลการลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ตามขั้นตอนที่กำหนด
๒. ดำเนินการยื่นอุทธรณ์ กรณีผู้ลงทะเบียนไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ และประสงค์จะอุทธรณ์ พร้อมทั้งพิมพ์เอกสารประกอบการอุทธรณ์ให้แก่ผู้ลงทะเบียน

๓. ประชาสัมพันธ์...

๓. ประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ขั้นตอน กระบวนการ เงื่อนไขต่าง ๆ ให้ผู้ลงทะเบียนทราบ
 ๔. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่
 ๕. รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ให้คลังจังหวัดทราบ
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสุชญา การงาน)
คลังจังหวัดเชียงราย