



ข้อบังคับกรมธนารักษ์

ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมธนารักษ์ พ.ศ. 2552

โดยที่กรมธนารักษ์มีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ให้ใช้ และจัดประโยชน์ในทรัพย์สินของรัฐ การผลิตเหรียญกษาปณ์ และบริหารเงินตรา การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งการธนารักษ์ และเผยแพร่ทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน จะนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างข้าราชการในสังกัดกรมธนารักษ์ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ประพฤติตนอย่างซื่อสัตย์ รับผิดชอบ เสียสละ บิดความถูกต้องเป็นธรรม เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชนจึงสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมธนารักษ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 78 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 กรมธนารักษ์จึงได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมธนารักษ์ไว้เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการ การประพฤติและการพัฒนาดน ตลอดจนการดำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมธนารักษ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 บททั่วไป

- (1) ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกรมธนารักษ์ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมธนารักษ์ พ.ศ. 2552”
- (2) ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป
- (3) ในข้อบังคับนี้ “ข้าราชการ” หมายความว่ารวมถึง พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดกรมธนารักษ์ด้วย

ข้อ 2 ความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบ

ข้าราชการกรมธนารักษ์ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม และเป็นผู้มีความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตระหนักสำนึกในหน้าที่ โดยยึดหลักตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายและหลักจริยธรรมเหนือประโยชน์ส่วนตน
- (3) รับผิดชอบ มีความยุติธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง

(4) บริการประชาชน หน่วยงานของรัฐ ด้วยจิตสำนึกในการให้บริการอย่างซื่อสัตย์ และยุติธรรม

(5) รับผิดชอบระมัดระวังใส่ใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อรักษาทรัพย์สินสาธารณะ ทั้งที่มีชีวิตและไม่มีชีวิต

ข้อ 3 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ข้าราชการกรมธนารักษ์ต้องปฏิบัติหน้าที่ โดยเปิดเผย มีข้อมูลรายละเอียดและพร้อมรับการตรวจสอบ ดังนี้

- (1) ต้องปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมาย ด้วยความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว
- (2) เปิดเผยหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงานหรือข้อมูลการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมอย่างทั่วถึงและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล เพื่อให้ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและตรวจสอบการทำงานของกรมธนารักษ์
- (3) ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่เป็นความลับ โดยไม่ถูกต้อง เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเอง ผู้อื่น หรือเป็นภัยต่อประชาชนและประเทศ

ข้อ 4 การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

ข้าราชการกรมธนารักษ์ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม มีน้ำใจ เอื้ออาทรต่อผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกัน ปราศจากอคติ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ดังนี้

- (1) รักษาความเป็นกลางทางการเมือง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันทุกฝ่าย ได้อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
- (2) ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้หลักการตัดสินใจบนหลักการข้อเท็จจริงอย่างมีเหตุผล เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันและความเป็นธรรม
- (3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทรต่อประชาชน เจ้าหน้าที่หน่วยราชการอื่นอย่างเสมอภาค

ข้อ 5 ยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้าราชการกรมธนารักษ์ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่ทำให้ภาพลักษณ์ของกรมธนารักษ์เสียหาย และไม่ทำให้กรมธนารักษ์เสื่อมเสียชื่อเสียง ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้อง เทียงธรรม
- (2) ตัดสินใจและกระทำการใดๆ โดยยึดมั่นในประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
- (3) อุทิศร่างกาย แรงใจ ผลักดันภารกิจของคนให้บรรลุผลด้วยความถูกต้อง ชอบธรรม
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อุทิศตน กล้าตัดสินใจและกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- (5) ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ หรืออิทธิพลกดดันต่อการตัดสินใจใดๆ ของคนหรือผู้อื่น เพื่อให้ได้มา เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ
- (6) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชนในการปกป้องผลประโยชน์ของชาติ และคุณความดีของสาธารณชน
- (7) ทำงานโดยยึดมั่นหลักการ จรรยาวิชาชีพ และจริยธรรม โดยไม่โอนอ่อนตามอิทธิพลใด

ข้อ 6 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้าราชการกรมธนารักษ์ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เพื่อให้งานบรรลุผลตามเป้าหมาย ดังนี้

- (1) ขยันหมั่นเพียร ใช้ทักษะ สมรรถนะของตนอย่างเต็มที่และฝ่าฟันอุปสรรค มุ่งมั่นในการทำงาน ให้สำเร็จตามเป้าหมาย
- (2) ต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสมบูรณ์ตามกำหนดเวลา โดยยึดผลลัพธ์ของงานที่เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- (3) ปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย โดยมีแผนงานที่ชัดเจน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้อง ชอบธรรม
- (4) ปฏิบัติงานและพัฒนางานให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานดีกว่าเดิม
- (5) ใฝ่ใจและถือเป็นหน้าที่ในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานของตนเอง

(6) ประสานงาน รวมพลังสามัคคีกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติภารกิจให้บรรลุผล
เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

(7) ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่ไม่ชอบธรรม
เป็นอุปสรรคต่อการบริการประชาชน

ข้อ 7 เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสืบทอดความเป็นไทย

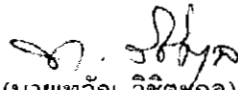
ข้าราชการของกรมธนารักษ์ต้องเคารพความคิดเห็น สิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น รักษาสมดุของ
ธรรมชาติและสืบทอดความเป็นไทย ดังนี้

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของคนและบุคคลอื่นอย่างเท่าเทียมกัน
- (2) เคารพและพิทักษ์สิทธิ เสรีภาพในการมีชีวิตของสิ่งมีชีวิต รักษาสมดุของธรรมชาติ
เพื่อให้มนุษย์สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ยั่งยืน
- (3) รับรู้คุณค่าความแตกต่างและความดีของบุคคลเพื่ออยู่ร่วมกันอย่างสันติ
- (4) ประพฤติตามวัฒนธรรม ประเพณีที่งดงามของสังคมไทย เพื่อสืบทอดความเป็นไทย
ให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน

ข้อ 8 การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการกรมธนารักษ์

ให้ข้าราชการกรมธนารักษ์ ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการดังกล่าวโดยครบถ้วน การไม่ปฏิบัติตาม
จรรยาข้าราชการ อันไม่ใช่ความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณา
แต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา

ประกาศ ณ วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2552


(นายเทวัญ วิจิตรกุล)

อธิบดีกรมธนารักษ์

ข้อบังคับ ก.พ.
ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. 2537

โดยที่ข้าราชการพลเรือนมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญ ในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจำเป็นต้องทำงานร่วมกัน หลายฝ่าย ฉะนั้น เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนมีความประพฤติดี ตำนึกในหน้าที่ ตามารัดประสานงาน กับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงสมควรให้มี ข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนไว้เป็นประมวล ความประพฤติเพื่อ รักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของ ข้าราชการพลเรือน อันจะ ยังผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธา และยกย่องของบุคคล โดยทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 (5) และมาตรา 91 แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535-จึงออกข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนไว้ดังต่อไปนี้

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ 1 ข้าราชการพลเรือนพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตน ให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

ข้อ 2 ข้าราชการพลเรือนพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยา วิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชานั้นด้วย

ข้อ 3 ข้าราชการพลเรือนพึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในการทำงานเพื่อให้การ ปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

ข้อ 4 ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

ข้อ 5 ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ 6 ข้าราชการพลเรือนพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

ข้อ 7 ข้าราชการพลเรือนพึงดูแลรักษาและ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่าง ประหยัด สิ้นค้า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติ ต่อ ทรัพย์สินของตนเอง

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ 8 ข้าราชการพลเรือนพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของคนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และ การแก้ ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่จะเห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางาน ในความ รับผิดชอบด้วย

ข้อ 9 ข้าราชการพลเรือนซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้ บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็น ของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ ถูก ต้องตามทำนองคลองธรรม

ข้อ 10 ข้าราชการพลเรือนพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้ง ส่ง เสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติ หน้าที่ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ 11 ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง ด้วย ความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี

ข้อ 12 ข้าราชการพลเรือนพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

ข้อ 13 ข้าราชการพลเรือนพึงให้บริการประชาชน อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจง เหตุผล หรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคล ซึ่งตนทราบว่ามิอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง กับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ 14 ข้าราชการพลเรือนพึงประพฤติตนให้เป็นที่ เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

ข้อ 15 ข้าราชการพลเรือนพึงละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กัน โดยแทนหาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจ ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

ข้อ 16 ข้อบังคับฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใน ราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2537

(ลงชื่อ) ชวน หลีกภัย

(นายชวน หลีกภัย)

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไปเล่ม 111 ตอนที่ 19 ง ลงวันที่ 8 มีนาคม 2537



ประกาศกรมธนารักษ์

เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกรมธนารักษ์

ตามที่กรมธนารักษ์ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกรมธนารักษ์ ฉบับลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๓ เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติของกรม รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทั้งยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ นั้น

เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไปพอสมควร ประกอบกับนโยบายด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน ประพฤติมิชอบ คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๘) นโยบายที่ ๘ นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ที่กำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐมีความพร้อมและกำลังคนที่มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล มีความคุ้มค่า โปร่งใส และเกิดความเป็นธรรมในการให้บริการสาธารณะ ฉะนั้น เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ตลอดจนสอดคล้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงยกเลิกประกาศกรมธนารักษ์ ประกาศ เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกรมธนารักษ์ ฉบับลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๓ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังนั้น กรมธนารักษ์ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติของกรม รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนทั้งยึดถือปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ ดังนี้

นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกรมธนารักษ์ มีดังนี้

๑. ด้านนโยบายของผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

นโยบาย

ผู้บริหารทุกระดับสนับสนุนการเสริมสร้างความโปร่งใสและส่งเสริมระดับคุณธรรม จริยธรรม

แนวปฏิบัติ

๑.๑ มีนโยบายด้านความโปร่งใสตรวจสอบได้ รวมทั้งเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

๑.๒ มีบทบาทและริเริ่มในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสตรวจสอบได้ รวมทั้งเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร

๑.๓ ยึดถือหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน

๒. ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม

นโยบาย

ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

แนวปฏิบัติ/.....

แนวปฏิบัติ

๒.๑ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒.๒ มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สำหรับให้ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามาสืบค้นและตรวจสอบข้อมูล และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กร

๒.๓ มีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการพร้อมขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จในการปฏิบัติงานและประกาศให้ทราบ

๒.๔ มีระบบการตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องการเงิน/บัญชี

๓. ด้านการใช้ดุลยพินิจ

นโยบาย

ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและส่งเสริมสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

แนวปฏิบัติ

๓.๑ มีระเบียบ คำสั่ง แนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ อีกทั้งมีระบบการจัดการและการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

๓.๒ มีการบริหารงานบุคคลโดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

๔. ด้านการมีระบบและกลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน

นโยบาย

สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนขององค์กร

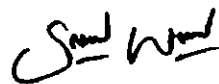
แนวปฏิบัติ

๔.๑ มีหน่วยงาน/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

๔.๒ มีระบบการติดตามผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนและการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายจักรกฤตย์ พาราพันธุ์กุล)
อธิบดีกรมธนารักษ์

ภารกิจ

กรมธนารักษ์มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ดังนี้

1. ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ให้ใช้ จัดประโยชน์ จัดทำนิติกรรม และดำเนินการในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518
 2. จัดทำและนำออกใช้เหรียญกษาปณ์และดำเนินการเกี่ยวกับเงินตราตามพระราชบัญญัติเงินตรา พ.ศ. 2501
 3. รับ - จ่าย ควบคุมเงินคงคลัง ตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491
 4. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดราคาประเมินของอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอื่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 5. ดูแลรักษา และเผยแพร่ทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน และจำหน่ายผลิตภัณฑ์เหรียญตามระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการปฏิบัติงาน ของสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน พ.ศ. 2547 และระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนการแสดงผลเหรียญกษาปณ์และ เงินตราไทย พ.ศ. 2546
- **งานด้านบริหารที่ราชพัสดุ**
ดำเนินการปกครองดูแลรักษาจัดให้ใช้ประโยชน์และทำนิติกรรมเกี่ยว กับที่ราชพัสดุให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ภาครัฐ
 - **งานด้านผลิตเหรียญกษาปณ์ และของสิ่งจ้าง**
ดำเนินการผลิตเหรียญกษาปณ์หมุนเวียนตั้งแต่ชนิดราคา 10 บาท ลงมาจนถึง 1 สตางค์ รวมทั้งผลิตเหรียญกษาปณ์ที่ระลึก เหรียญที่ระลึกเนื่องในวโรกาสและโอกาสสำคัญต่าง ๆ ตลอดจนการจัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จัดทำเครื่องหมายตอบแทนและของสิ่งจ้างต่าง ๆ ที่หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชนสั่งจ้าง ทำการยุบหลอมทำลายและล้างตัวเหรียญกษาปณ์ ตลอดจน ตัดดั่ง ตรวจสอบ ช่อมแซม ประตู่ห้องมันคงและจัดทำซ่อมแซมกฎแจตุ้ณรียกของส่วนราชการ
 - **งานด้านบริหารเงินตรา**
ดำเนินการควบคุมการรับ - จ่ายแลก และเก็บรักษาเหรียญกษาปณ์ การเบิก - ส่งเงินคงคลังของจังหวัด การควบคุมยอดเงินฝากของรัฐที่ธนาคารแห่งประเทศไทย รับเช็คเงินผลประโยชน์รายได้ของรัฐ ตรวจพิสูจน์เหรียญกษาปณ์
 - **งานด้านทรัพย์สินอันมีค่าของแผ่นดิน**
ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุรักษ์ เก็บรักษา จัดแสดงและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเงินตรา เหรียญที่ระลึก เครื่องราชอิสริยยศ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และทรัพย์สิน อันมีค่าของแผ่นดิน รวมทั้งการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อส่งเสริมการสะสมเหรียญกษาปณ์ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ
 - **งานด้านประเมินราคาทรัพย์สิน**
ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดราคาประเมินและเสนอความเห็นเพื่อ ประกอบการพิจารณาในการกำหนดราคาประเมินของอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอื่น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนาระบบการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือได้ และเป็นมาตรฐานสากล

วิสัยทัศน์

บริหารทรัพย์สินของแผ่นดินอย่างมืออาชีพด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่มั่นคงและยั่งยืน

พันธกิจ

1. บริหารจัดการที่ราชพัสดุให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. ประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ให้ได้มาตรฐานสากล
3. บริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ในระบบเศรษฐกิจ
4. ดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินให้อยู่ในสภาพที่ดีตามหลักการอนุรักษ์พร้อมที่จะนำออกเผยแพร่