

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครปากเกร็ด

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น และย่อมมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การบริหาร การจัดการบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ

โดยเทศบาลจะมีการพัฒนาพนักงานเทศบาลก่อนที่จะได้รับมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พนักงานเทศบาลต้องมีการพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้ ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ ๒. ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่ง ตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง ๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่ เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงาน ร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย ๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมใน การปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ซึ่งหลักสูตรการพัฒนา สำหรับพนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการ พัฒนา ดังนี้ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตร ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ดังนั้นการวางแผนถือเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรลุจุดมุ่งหมายโดยใช้ทรัพยากรบุคคลที่คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนโดยเฉพาะการวางแผน พัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี แผนอัตรากำลังของเทศบาล การดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ วิเคราะห์ เสนอความเห็นที่เป็นประโยชน์ในการจัดทำ แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

๒. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ กำหนดการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อให้มีการใช้ กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๓. เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็นการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
พนักงานจ้าง

๔. เพื่อชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการหรือ
คณะทำงานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกันของหน่วยงาน

๓. เป้าหมาย

จ้างพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวางแผน จำนวน ๑ คน ในการพัฒนา
ประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาลนครปากเกร็ด

๔. ลักษณะงานของพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์ เสนอความเห็นที่เป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนา
พนักงานเทศบาลประจำปี แผนอัตรากำลังของเทศบาล การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
พิจารณาโครงการและกิจกรรมที่เหมาะสมและจำเป็นเพื่อจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีของแผนพัฒนา
พนักงานเทศบาล กำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ติดตามความก้าวหน้า แก้ไข
ปัญหาอุปสรรคและติดตามประเมินผลการดำเนินการ การจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล โดยวิเคราะห์
ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาล ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะ
สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประเมินความ
ต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น พิจารณาวางแผนอัตรากำลังคน
ของเทศบาล เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี
วางแผนการใช้กำลังคนเป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด
โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มี
ประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของแต่ละคน การดำเนินการ
สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่
๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ ในการกำหนดวิธีและ
หลักเกณฑ์ในการสรรหา เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาการบริหารงาน
ของเทศบาล

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในการจ้างพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

มีคุณวุฒิการศึกษาเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และเคยรับราชการในตำแหน่งตั้งแต่ระดับ
๙ ขึ้นไป หรือมีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชน อันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการ หรือ
วงการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของเทศบาลด้านนั้น ๆ มาไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

๖. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๖,๕๑๐,๐๐๐ บาท

๗. กำหนดระยะเวลาการในจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี แผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อให้เทศบาลสามารถดำเนินการได้ และการปฏิบัติตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี แผนอัตรากำลังของเทศบาล ที่กำหนดให้เกิดสัมฤทธิ์ผลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำตัวชี้วัดนโยบาย แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี แผนอัตรากำลังของเทศบาล ให้มีมาตรฐาน ประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางนลินา หวังพราย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพนาริ กิมฮู)

รองปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุทร บุญศิริชูโต)

ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

นายวิชัย บรรดาศักดิ์

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด