

โครงการ อบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล

หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม”

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานพัฒนาบุคลากร

๑. หลักการและเหตุผล

พื้นที่ในเขตของเทศบาลนครปากเกร็ดได้มีการพัฒนาของชุมชนและประชากรเพิ่มอย่างรวดเร็ว ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ที่อยู่อาศัย ส่งผลให้ประสบปัญหาต่างๆ มากมาย ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมเป็นปัญหาหนึ่งที่นับวันยิ่งทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น อาทิ ปัญหาของขยะมูลฝอยที่มีปริมาณสะสมมากขึ้น จากการดำเนินกิจกรรมในชีวิตประจำวันของประชาชน ทั้งภาคอุตสาหกรรมและครัวเรือน จึงเป็นปัญหาเร่งด่วนที่ทุกๆ หน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน รวมทั้งภาคประชาชน ต้องมีส่วนร่วมในการจัดการปัญหาของขยะมูลฝอยอย่างเป็นระบบและให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย เพื่อลดความรุนแรงและสะสมของปัญหาขยะมูลฝอยที่จะเกิดขึ้นในอนาคต กอปรด้วยมีประกาศในราชกิจจานุเบกษา พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานมิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย บริหารจัดการและการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๓๐๕ การพัฒนาพนักงานเทศบาลให้เทศบาลดำเนินการเอง โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความจำเป็น ความเหมาะสม เช่น การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน

เทศบาลนครปากเกร็ด จึงได้มีการจัดโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับบุคลากรทุกระดับ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรเทศบาลด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มประสิทธิภาพความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายความปลอดภัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยได้อย่างเหมาะสมและถูกสุขลักษณะ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามัคคี มีส่วนร่วมในองค์กร และรับทราบแนวทางเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน

๓. เป้าหมาย

จัดอบรมและฝึกปฏิบัติ ให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

๔. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการริเริ่ม

☐ โครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว

☐ โครงการบูรณาการร่วมกับ.....

☒ โครงการในแผนพัฒนาเทศบาลยุทธศาสตร์

ด้านการบริหารและการบริการ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับบุคลากรทุกระดับ

๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ การจัดเตรียม

- เสนออนุมัติโครงการ
- ติดต่อประสานงานส่วนราชการส่งผู้เข้ารับการอบรม
- ติดต่อประสานงานวิทยากร จัดเตรียมสถานที่ เพื่อดำเนินการอบรมและศึกษาดูงาน
- จัดเตรียมอุปกรณ์และเอกสาร สำหรับการอบรม และศึกษาดูงาน
- ดำเนินการออกคำสั่งเข้ารับการอบรม และคำสั่งเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๒ ดำเนินการ

- มีการจัดอบรมและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๒ รุ่น ณ ห้องประชุมชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด
รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๒

๕.๓ ประเมินผลโครงการโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

๕.๔ รายงานผลโครงการตามแบบรายงานในผู้บริหารทราบ

๖. สถานที่ดำเนินการ

- มีการจัดอบรมและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๒ รุ่น ณ ห้องประชุมชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด
รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๒

๗. ระยะเวลาดำเนินการอบรม

- มีการจัดอบรมและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๒ รุ่น ณ ห้องประชุมชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด
รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๒

/ส. ค่าใช้จ่ายในการอบรม..

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล จำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการนี้เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการ ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม
- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- ค่าของสมนาคุณวิทยากร
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหาร
- ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรเทศบาลด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มประสิทธิภาพความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายความปลอดภัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๑๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยได้อย่างเหมาะสมและถูกสุขลักษณะ
- ๑๑.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๑.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามัคคี มีส่วนร่วมในองค์กร และรับทราบแนวทางเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน

๑๒. ตัวชี้วัด

๑. วิธีการติดตามและประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายอิทธิกร เสมสวน)
หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ).....

(น.ส.กาญจนา สามวัง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ).....

(นางนลินา หวังพราย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพนาริ กิมฮู)
รองปลัดเทศบาล

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

(ลงชื่อ).....

(นายสุทร บุญศิริชูโต)
ปลัดเทศบาล