

โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล

หลักสูตร “ยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานด้วยธรรมาภิบาลและความสามัคคี”

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ อปท. เป็นหน่วยงานรัฐที่เกิดขึ้นมาจากหลักการกระจายอำนาจจากส่วนกลาง โดยให้อำนาจกับ อปท. ในการบริหารจัดการพื้นที่ บำบัดทุกข์บำรุงสุขของประชาชน และดูแลความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง จึงทำให้ อปท. เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โครงการหรือกิจกรรมที่ อปท. จัดทำขึ้นมักมีเหตุผลเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้นในพื้นทีั้งล้น ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างรากฐานที่เข้มแข็งให้กับประเทศชาติ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน ต้องมีธรรมาภิบาลเป็นหลักยึดในการปฏิบัติงาน

หลักธรรมาภิบาลหรือในภาษาราชการเรียกว่า การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หมายถึงการปกป้องรักษา การปกครอง การบริหารที่ถูกต้องดีงาม ซึ่งมีใช่เป็นความปรารถนาความต้องการ หรือเป็นหน้าที่ของใครคนใดคนหนึ่งโดยเฉพาะ หากแต่เป็นความปรารถนาความต้องการของทุกคนในสังคม เพื่อให้บังเกิดความเจริญรุ่งเรือง ความสงบเรียบร้อยของสังคม ความผาสุกของประชาชนและความมั่นคงของประเทศชาติ หลักธรรมาภิบาลหรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีซึ่งประกอบด้วย ๔ หลักการสำคัญ และ ๑๐ หลักการย่อย ดังนี้

- ๑) การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ประกอบด้วย หลักประสิทธิภาพ, หลักประสิทธิผล, และหลักการตอบสนอง
- ๒) ค่านิยมประชาธิปไตย ประกอบด้วย หลักการะรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้, หลักความเปิดเผย/โปร่งใส, หลักนิติธรรม, และหลักความเสมอภาค
- ๓) ประชาธิปไตย ประกอบด้วย หลักการกระจายอำนาจ, และหลักการมีส่วนร่วม/การมุ่งเน้นฉันทามติ
- ๔) ความรับผิดชอบทางการบริหาร ประกอบด้วย หลักคุณธรรมจริยธรรม

ถึงแม้ว่าหลักธรรมาภิบาลเหล่านี้มิใช่การร้องขอสำหรับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ มีกฎหมายบังคับให้ต้องทำตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นการประเมินตัวชี้วัดที่เป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงาน แต่การสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรว่าต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Corruption) และตั้งใจทำงานในหน้าที่ของตนเอง ถือเป็นเรื่องที่สำคัญ เพราะท้ายที่สุดแล้วปัจจัยเหล่านี้จะสนับสนุนให้งานขององค์กรสำเร็จลุล่วงและส่งผลให้คุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนดีขึ้น

การจะปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายได้นั้น นอกจากจะยึดหลักธรรมาภิบาลแล้ว การทำงานเป็นทีมและมนุษยสัมพันธ์คือสิ่งจำเป็นสำหรับบุคลากรในองค์กร เพราะการคำนึงการใดๆ ไม่มีใครสามารถทำได้สำเร็จเพียงคนเดียว และการที่จะทำให้ผู้นอื่นยอมรับที่จะให้ความร่วมมือ จำเป็นต้องมีเทคนิคในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี โดยเฉพาะในหน่วยงานราชการจำเป็นต้องปฏิบัติตนให้ถูกต้องเหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง จึงจะทำให้การประสานงานกับผู้คนหลายๆฝ่ายเป็นไปอย่างราบรื่น สนองภารกิจของหน่วยงานได้อย่างดียิ่ง

เทศบาลนครปากเกร็ด เล็งเห็นแล้วว่าการเพิ่มความสามัคคีให้กับบุคลากรด้วยการจัดกิจกรรมทำร่วมกัน ประกอบกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาลนั้น จะช่วยยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน บุคลากร

มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เกิดทักษะในการทำงานอย่างมีความสุข ผลจากการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและจิตสำนึกที่ใส่ใจผู้อื่น จะส่งผลให้การบริการประชาชนดีขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลนครปากเกร็ดจึงได้มีการโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร ยุทธศาสตร์คุณภาพการปฏิบัติงานด้วยธรรมาภิบาลและความสามัคคี

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับบุคลากรเทศบาลด้วยหลักธรรมาภิบาล
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี
- ๒.๓ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกของการเป็นบุคลากรเทศบาล มีจิตให้บริการประชาชน
- ๒.๔ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทำกิจกรรมร่วมกัน มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกัน เกิดเป็นความรักความสามัคคีระหว่างบุคลากรภายในองค์กร ทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- จัดการอบรมเป็นลักษณะการบรรยายให้ความรู้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ คน

- ร้อยละระดับความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการมากกว่าร้อยละ ๘๐

เชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าอบรมเข้าถึง เข้าใจ หลักธรรมาภิบาล และรู้จักการประพฤติที่ดีในฐานะบุคลากรของเทศบาลนครปากเกร็ด และมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน

๔. ลักษณะโครงการ

☐

โครงการริเริ่ม

☐

โครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว

☐

โครงการบูรณาการร่วมกับ.....

☒

โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์-

ด้านการบริหารและการบริการ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับ

บุคลากรทุกระดับ

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ การจัดเตรียม

- เสนออนุมัติโครงการ
- ติดต่อประสานงานส่วนราชการส่งผู้เข้ารับการอบรม
- ติดต่อประสานงานวิทยากร

/เตรียมสถานที่ฝึกอบรม...

- เตรียมสถานที่ฝึกอบรม
- จัดเตรียมอุปกรณ์ เอกสาร สื่อต่างๆที่จำเป็นในการจัดการอบรม
- ดำเนินการออกคำสั่งเข้ารับการอบรม

๕.๒ ดำเนินการ

- จัดอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการที่ตั้งไว้

๕.๓ ประเมินผลโครงการโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

๕.๔ รายงานผลโครงการตามแบบรายงานในผู้บริหารทราบ

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมชั้น ๕ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

๗. ระยะเวลาดำเนินการอบรม

วันพุธที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการนี้เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการ ดังนี้

- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- ค่าสมนาคุณวิทยากร
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหาร
- ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีประสิทธิภาพการทำงานมากยิ่งขึ้น
- ๑๑.๒ ผู้เข้ารับการอบรมยึดถือหลักคุณธรรมในการปฏิบัติงานด้วยธรรมาภิบาล
- ๑๑.๓ ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงหน้าที่ของตนในฐานะบุคลากรของเทศบาล และมีจิตสำนึกใส่ใจผู้อื่น ตลอดจนจิตใจที่รักการบริการประชาชน
- ๑๑.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้รู้จักเพื่อนร่วมงานที่สังกัดต่างสำนัก/กอง และมีความสามัคคีกันมากยิ่งขึ้น

๑๒. ตัวชี้วัด / การติดตามและประเมินผลโครงการ

เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรมและฝึกปฏิบัติ

เชิงคุณภาพ : ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

วิธีการติดตามและประเมินผลโครงการ : ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายณรรวี ชัยชมภู)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

(นายอิทธิกร เสมสวน)

หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพนาริ กิมฮู)

รองปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นายสุทร บุญศิริชูโต)

ปลัดเทศบาล

ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ).....

(น.ส.กาญจนา สามวัง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ).....

(นางนลินา หวังพราย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด