



บันทึกข้อความ

กองวิชาการฯ
รับที่ ๒๘๗๖ เวลา ๘.๕๐
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๒

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานพัฒนาบุคลากร

ที่ ๕๓ / ๒๕๖๒

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดเลขที่โครงการและการประเมินผล

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

พร้อมนี้ขอจัดส่งโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรด้านการป้องกันและรักษาความสงบ” มาเพื่อพิจารณาลงลำดับเลขที่โครงการและประเมินผลต่อไป

(นางนลินา หวังพราย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

งานวิจัยและประเมินผลได้ดำเนินการกำหนดเลขที่โครงการแล้ว จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา ดังนี้

- ☒ โครงการลำดับที่ ๑๓๒ / ๒๕๖๒
 - ☒ เพิ่มเติมเอกสารแนบโครงการ ดังนี้
 - ☒ บันทึกขออนุมัติจัดทำโครงการ
 - ☒ สำเนาแผนพัฒนาเทศบาล / สำเนาแผนดำเนินงาน
 - ☒ สำเนาเทศบัญญัติงบประมาณ
 - ☐ อื่น ๆ
 - ☒ การประเมิน
 - ☒ ประเมินผลโครงการส่งแบบประเมินให้กองวิชาการฯ
 - ☐ ไม่ประเมินผล
 - ☒ จัดส่งสำเนาโครงการที่อนุมัติให้กองวิชาการ ๑ ชุด
- จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวนงลักษณ์ สุกุลไพบุลย์ดิลก)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(น.ส.เพชรดา เวชศรี)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

* เพื่อโปรดฯ

อัตราดอกเบี้ย ๑ ต่อ ๑๐๐

○✓

2/21

- (Wiederholung des 7. Abschnitts)

6622

60

0722



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานพัฒนาบุคลากร

ที่ ๕๖๕ / ๒๕๖๒

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล
หลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรด้านการป้องกันภัยและรักษาความสงบ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม การจัดการบริการสาธารณะเป็นภารกิจสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการทั้งตามอำนาจหน้าที่และตามที่ได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการต่าง ๆ โดยมีหลักการทำงานที่จะต้องยึดถือไว้ว่า “การบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนนั้น จะต้องดีขึ้นหรือไม่ต่ำกว่าเดิม มีคุณภาพได้มาตรฐานมีการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการที่มากขึ้น รวมทั้งพัฒนาคุณภาพประสิทธิภาพ การบริหารและการบริการสาธารณะให้ดียิ่งขึ้นเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน อันเป็นเป้าหมายที่สำคัญสูงสุดในการทำงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและรักษาความสงบ

ข้อเท็จจริง งานพัฒนาบุคลากร ได้กำหนดโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารและการบริการ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับบุคลากรทุกระดับ โดยมีเป้าหมายสำหรับ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๓๐๕ การพัฒนาพนักงานเทศบาลให้เทศบาลดำเนินการเอง โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความจำเป็น ความเหมาะสม เช่นการฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน เป็นต้น

ข้อพิจารณา เห็นควรนำเสนอผู้บริหารเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดทำโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรด้านการป้องกันและรักษาความสงบ โดยเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ปลัดเทศบาล

- เสนอให้พิจารณา
- เสนอให้อนุมัติ ในข้อ ๓๐๕ หมวด ๑๔

(นางสาว หวังพราย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๔ ส.ค. ๒๕๖๒

- เห็นด้วย อนุมัติ และให้ดำเนินการ
- เห็นว่าไม่เหมาะสม

(นายอิทธิกร เสมสวน)

หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

0๑/๐๑

โครงการ อบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล

หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรด้านการป้องกันภัยและรักษาความสงบ”

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานพัฒนาบุคลากร

๑. หลักการและเหตุผล

โลกปัจจุบันกำลังเผชิญกับปัญหาสาธารณสุขภัยที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ซึ่งทวีความรุนแรงและก่อให้เกิดผลกระทบต่าง ๆ ที่มีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น สาเหตุส่วนหนึ่งมาจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ประกอบกับการพัฒนาต่าง ๆ ที่ไม่คำนึงถึงความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทำให้ส่งผลกระทบเชิงลบสร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ประเทศไทยมีพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นกฎหมายเฉพาะในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๓๐๕ การพัฒนาพนักงานเทศบาลให้เทศบาลดำเนินการเอง โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความจำเป็น ความเหมาะสม เช่น การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน

เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดเอกภาพในการอำนวยการและการบริหารจัดการในการปฏิบัติงานการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย และได้ตระหนักถึงความสำคัญเพื่อลดความสูญเสียที่จะเกิดขึ้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในชุมชนซึ่งเป็นการช่วยกันรักษาชีวิตและทรัพย์สินส่วนรวมให้อยู่อย่างปลอดภัยของประชาชนให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุด

เทศบาลนครปากเกร็ด จึงได้มีการจัดโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรด้านการป้องกันภัยและรักษาความสงบ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับบุคลากรทุกระดับ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรเทศบาลด้านการป้องกันภัยและรักษาความสงบ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบบัญชาการเหตุการณ์กับการจัดการในภาวะฉุกเฉิน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามัคคี มีส่วนร่วมในองค์กร และรับทราบแนวทางเกี่ยวกับการป้องกันสาธารณภัยและรักษาความสงบในพื้นที่ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความสำคัญของชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน สามารถแก้ไขปัญหาและจัดระบบป้องกันภัยและรักษาความสงบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ : จัดอบรมบรรยาย จำนวน ๑ วัน ให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน และ ศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๒ รุ่น

- รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน
- รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

เชิงคุณภาพ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้การป้องกันภัยและรักษาความสงบ

๔. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการริเริ่ม

☐ โครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว

☐ โครงการบูรณาการร่วมกับ.....

☒ โครงการในแผนพัฒนาเทศบาลยุทธศาสตร์

ด้านการบริหารและการบริการ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับ

บุคลากรทุกระดับ

๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ การจัดเตรียม

- เสนออนุมัติโครงการ
- ติดต่อประสานงานส่วนราชการส่งผู้เข้ารับการอบรม
- ติดต่อประสานงานวิทยากร จัดเตรียมสถานที่ เพื่อดำเนินการอบรมและศึกษาดูงาน
- จัดเตรียมอุปกรณ์และเอกสาร สำหรับการอบรม และศึกษาดูงาน
- ดำเนินการออกคำสั่งเข้ารับการอบรม และคำสั่งเดินทางไปราชการ

๕.๒ ดำเนินการ

- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ห้องประชุมชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด
- ศึกษาดูงานและฝึกภาคปฏิบัติ ณ จังหวัดกาญจนบุรี
- รุ่นที่ ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน
- รุ่นที่ ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๕.๓ ประเมินผลโครงการโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

๕.๔ รายงานผลโครงการตามแบบรายงานในผู้บริหารทราบ

๖. สถานที่ดำเนินการ

- อบรมเชิงปฏิบัติการ ๑ วัน ณ ห้องประชุมชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด
- ศึกษาดูงานและฝึกภาคปฏิบัติ จำนวน ๒ รุ่น ณ จังหวัดกาญจนบุรี

/๗. ระยะเวลาดำเนินการ..

๗. ระยะเวลาดำเนินการอบรม

- อบรมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒
- ศึกษาดูงานและฝึกภาคปฏิบัติ
 - รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒
 - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการนี้เป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|--|
| - ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ | - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ |
| - ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม | - ค่าของสมนาคุณในการดูงาน |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | - ค่าอาหาร |
| - ค่าเช่าที่พัก | - ค่ายานพาหนะ |
| - ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม | |

๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- เทศบาลตำบลปากแพรก จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบบัญชาการเหตุการณ์กับการจัดการในภาวะฉุกเฉิน

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามัคคี มีส่วนร่วมในองค์กร และรับทราบแนวทางเกี่ยวกับการป้องกันสาธารณภัยและรักษาความสงบในพื้นที่ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้ตระหนักถึงความสำคัญของชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน สามารถแก้ไข ปัญหาและจัดระบบป้องกันภัยและรักษาความสงบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ / การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๒.๑. ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

เชิงคุณภาพ : ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๑๒.๒ วิธีการติดตามและประเมินผล : ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

/ผู้รับผิดชอบโครงการ..

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายอิทธิกร เสมสวน)

หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ).....

(น.ส.กาญจนา สามวัง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ).....

(นางนลินา หวังพราย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพนาริ กิมฮู)

รองปลัดเทศบาล

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

(ลงชื่อ).....

(นายสุทร บุญศิริชูโต)

ปลัดเทศบาล

ตารางเหตุผลสัมพัทธ์ วัตถุประสงค์การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร หลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรด้านการป้องกันภัยและความสงบ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอิทธิกร เสนอส่วน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

สาระสำคัญโดยสรุป	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล / วิธีตรวจสอบ	เงื่อนไขสำคัญ
เป้าประสงค์ - ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ - กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติสำหรับบุคลากรทุกระดับ	- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบปัญหาการเหตุการณ์กับการจัดการในภาวะฉุกเฉิน - เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามัคคี มีส่วนร่วมในองค์กร และรับทราบแนวทางเกี่ยวกับการป้องกันสาธารณภัยและรักษาความสงบในพื้นที่ให้ไปในแนวทางเดียวกัน - เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความสำคัญของชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน สามารถแก้ไขปัญหาและจัดระบบป้องกันภัยและรักษาความสงบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- แบบสำรวจความต้องการ - สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น - รายงานการติดตามประเมินผล	- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นงานที่มีความสำคัญและไม่สามารถกำหนดเหตุได้ พนักงานจึงต้องมีความพร้อม - หลักสูตรที่ใช้อยู่มีความน่าสนใจ
วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบปัญหาการเหตุการณ์กับการจัดการในภาวะฉุกเฉิน - เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามัคคี มีส่วนร่วมในองค์กร และรับทราบแนวทางเกี่ยวกับการป้องกันสาธารณภัยและรักษาความสงบในพื้นที่ให้ไปในแนวทางเดียวกัน - เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความสำคัญของชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน สามารถแก้ไขปัญหาและจัดระบบป้องกันภัยและรักษาความสงบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาแก้ไขปัญหาและจัดระบบป้องกันภัยและรักษาความสงบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- แบบทดสอบความรู้ - รายงานผลการติดตาม ผลการดำเนินโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น - แบบประเมินความพึงพอใจ	- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร

เป้าหมาย : จัดอบรมบรรยาย จำนวน ๑ วัน ให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และ จัดศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๒ รุ่น - รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน - รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เชิงคุณภาพ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ การป้องกันภัยและรักษาความสงบ	- จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	- ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมรับการอบรม - คำสั่ง - สำเนาแผนดำเนินงาน	- ผู้เข้ารับการอบรมไม่เข้าใจในระบบบัญชีเหตุการณ์กับการจัดการในภาวะฉุกเฉิน - เหตุสุดวิสัย
กิจกรรมและวิธีดำเนินการ - สสำรวจบุคลากรของหน่วยงาน - ติดต่อหน่วยงานและประสานวิทยากร - ขออนุมัติจัดทำโครงการ - ประสานงานและจัดทำคำสั่ง - ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ - ดำเนินการศึกษาดูงาน - ประเมินผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน - รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารเทศบาล	- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ โดยประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ ๖๐๐,๐๐๐ - ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ - ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม - ค่าของสมนาคุณในการดูงาน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าอาหาร - ค่าเช่าที่พัก - ค่ายานพาหนะ - ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม	- หนังสือตอบรับการประสานงาน (ถ้ามี) - ฎีกายืมเงิน - ใบเสร็จรับเงิน - รูปถ่าย - ใบลงทะเบียน	- ผู้ที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ ตัดภารกิจเร่งด่วนหรือป่วยกะทันหัน ไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้