



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ฝ่ายบริหารการศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย โทร. ๗๐๔

ที่ กส๕ /๒๕๖๒

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการจัดการประชุมผู้ปกครอง

เรียน ปลัดเทศบาล /นายกเทศมนตรี

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครปากเกร็ดมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๑๖ (๙) บัญญัติให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรมในลักษณะการประชุมทางวิชาการ เพื่อให้ความรู้และเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ตลอดจนชี้แจงนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้ผู้ปกครองได้รับทราบ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการศึกษาปฐมวัย กองการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการจัดการประชุมผู้ปกครองตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษา เพื่อจัดการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูบุตรหลานและชี้แจงนโยบายแนวทางการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้ผู้ปกครองได้รับทราบ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ๓ ขวบ โดยโครงการดังกล่าวได้รับการจัดสรรงบประมาณดำเนินการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๑๖ (๙) บัญญัติให้เทศบาล เมืองพัทยาและองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา

ข้อพิจารณา

งานการศึกษาปฐมวัย กองการศึกษา เห็นควรนำเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติให้จัดทำโครงการจัดการประชุมผู้ปกครอง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

-เสนอขออนุมัติจากท่าน

อนุมัติ

เสนอนายกฯ

ปลัดเทศบาล
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

๕ ๗ ๑๑๕ ๒๕๖๒

นายกเทศมนตรี
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

(นางปริญา เข้าวรรณ)
รองปลัดเทศบาล

(นางสาวอรดี ศรีอ่อน)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

(นายสุเทพ บุญศิริชูโต)
ปลัดเทศบาล

๕ ๗ ๑๑๕ ๒๕๖๒

โครงการ : โครงการจัดการประชุมผู้ปกครอง

หลักสูตร / กิจกรรม : เลี้ยงลูกอย่างไร ให้พัฒนาการสมวัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานการศึกษาปฐมวัย กองการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลนครปากเกร็ดมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๑๖ (๙) บัญญัติให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา เด็กเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญ การเสริมสร้างให้เด็กมีพัฒนาการทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา เพื่อให้เด็กเติบโตอย่างมีคุณภาพ การจัดการศึกษาให้กับเด็กควรเป็นการศึกษาที่จะสร้างเด็กให้มีความคิดที่ถูกต้อง มีความสุขทั้งในการเรียน การหาความรู้ การทำงานที่สร้างสรรค์ สร้างเด็กให้มีความคิดถูกต้องและเหมาะสม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ มีจิตใจที่เข้มแข็ง และไม่ประมาท ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการเลี้ยงดูบุตรหลานจำเป็นต้องได้รับความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้สามารถเลี้ยงดูบุตรหลานให้มีพัฒนาการที่เหมาะสมวัย

ดังนั้น เพื่อให้ตอบสนองนโยบายของผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ดที่ให้ความสำคัญในการส่งเสริมเด็กเล็กในสังกัด จำนวน ๑๒ แห่ง ให้ผู้ปกครองเข้าใจการเลี้ยงลูกในยุคปัจจุบันและพัฒนาการของเด็กปฐมวัย กองการศึกษาจึงจัดโครงการจัดการประชุมผู้ปกครอง โดยจัดการฝึกอบรมในลักษณะการประชุมทางวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยบรรยายให้ความรู้เรื่อง “เลี้ยงลูกอย่างไร ให้พัฒนาการสมวัย”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้ผู้ปกครองได้รับทราบ

๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ๓ ขวบ

๓. เป้าหมาย

จัดการประชุมร่วมระหว่างบุคลากรประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ดและผู้ปกครอง โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมประมาณ ๖๐๐ คน

๔. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการริเริ่ม
 - ☒ โครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว
 - ☐ โครงการบูรณาการร่วมกับ.....
 - ☒ โครงการในแผนพัฒนาเทศบาลยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมงาน

- ประชุมวางแผน กำหนดแนวทางการอบรม
- รวบรวมข้อมูล
- จัดเตรียมเอกสารในการจัดการประชุม
- ติดต่อประสานวิทยากร
- ติดต่อประสานบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเพื่อแจ้งผู้ปกครองเข้าร่วมการประชุม
- เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๒ ดำเนินการ

- จัดเตรียมสถานที่ในการใช้อบรม
- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการอบรม
- ดำเนินการจัดการประชุมทางวิชาการ ร่วมระหว่างผู้บริหารเทศบาล บุคลากรประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง โดยการแนะนำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด ด้วยโปรแกรม PowerPoint ประกอบการบรรยายและการชี้แจงนโยบาย/แนวทางการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย โดยผู้บริหารเทศบาล และการบรรยายหัวข้อเรื่อง “เลี้ยงลูกอย่างไรให้พัฒนาการสมวัย ตลอดจนการรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง จำนวนประมาณ ๒๐๐ คน ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนปากเกร็ด โดยมีจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑๒ แห่ง

๕.๓ ประเมินผล

- ประเมินผลการอบรมโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ

๕.๔ รายงาน

- รายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนปากเกร็ด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ กองการศึกษา แผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าใช้สอย ประเททรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดการประชุมผู้ปกครอง งบประมาณจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
ซึ่งได้ประมาณการจ่ายไว้สำหรับโครงการนี้ จำนวน ๒๕,๗๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๘.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร	เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
๘.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท
๘.๕ ค่าวัสดุอุปกรณ์	เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท
๘.๖ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่	เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการศึกษาปฐมวัย กองการศึกษา

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้ปกครองได้รับทราบและเข้าใจแนวทางในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ๓ ขวบ
ของเทศบาลนครปากเกร็ด

๑๑.๒ ผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันและเสนอแนะความคิดเห็น
ให้เทศบาลได้รับทราบ

๑๒. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ / การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ตัวชี้วัด : จำนวนผู้เข้าประชุมทางวิชาการ

๑๒.๒ วิธีการติดตามและประเมินผล : ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรภร ปัญสวัสดิ์)

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรดี ศรีอิน)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางปริญดา เชาว์อรัญ)

รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....

(นายสุทร บุญสิริชูโต)

ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....

(นายบุญเสริม ปันกาญจนาวี)

รองนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางเกสร จันทรีโอชา)

รก.หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายธนกศักดิ์ อุดร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอรรต ครอบูน กอง/สำนัก การศึกษา

สรุปสาระสำคัญ	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล/วิธีตรวจสอบ	เงื่อนไขสำคัญ
เป้าประสงค์ (ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) • กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา แผนงานการศึกษา	• ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม	• แบบรายงานการติดตามประเมินผลแผนงานการศึกษา ✓ • แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ✓ • ผลสำรวจความพึงพอใจ	• ผู้ปกครองมีความเข้าใจแนวทางในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ๓ ขวบ ของเทศบาล
วัตถุประสงค์ • เพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้ผู้ปกครองได้รับทราบ • เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ๓ ขวบ	• ผู้ปกครองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าใจ ✓ แนวทางในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ๓ ขวบ	• แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าอบรม ✓ • ตัวชี้วัดเกณฑ์มาตรฐาน / แผนการศึกษาแห่งชาติ	• ผู้ปกครองได้รับทราบแนวทางในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย หลักสูตร/ตัวชี้วัดการศึกษาระดับปฐมวัย • บุคลากรประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ดและผู้ปกครองมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน
ผลงาน/เป้าหมาย • จัดการประชุมร่วมระหว่างบุคลากรประจำศูนย์ฯ และผู้ปกครองโดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมประมาณ ๖๐๐ คน ✓	• จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง ✓	• แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ • ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	• ปัญหาผู้ปกครองติดภารกิจอย่างอื่น ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมได้ ✓ • ปัญหาการจราจรในการเดินทางในช่วงเช้าเพื่อเข้าร่วมการประชุม ✓
กิจกรรม/วิธีดำเนินการ • ประชุมวางแผน กำหนดแนวทางการจัดประชุม • สำรวจความต้องการหัวข้อที่จะใช้ในการจัดประชุมและศึกษาข้อมูลและรวบรวมข้อมูล • ติดต่อประสานวิทยากร ประสานครูและบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเพื่อแจ้งผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม • เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ และแต่งตั้งคณะกรรมการ • จัดเตรียมสถานที่ในการใช้อบรม จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการประชุม • ดำเนินการอบรมในลักษณะการประชุมเชิงวิชาการ • ประเมินผลการอบรมโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ • รายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบรายงานให้ผู้บริหารทราบ	• งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท • ประมาณการเบิกครั้งนี้ ๒๓,๗๐๐ บาท • ค่าวิทยากร • ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม • ค่าวัสดุอุปกรณ์ • ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดที่	• ใบลงทะเบียนผู้เข้าอบรม • ใบเสร็จ • ฎีกายืมเงิน	• ผู้ปกครองติดงานหรือภารกิจที่อื่น ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ฝ่ายบริหารการศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย โทร.704

ที่ ๘๕๖ /2562

วันที่ ๑๙ เมษายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการจัดการประชุมผู้ปกครอง ประจำปี 2562

เรียน ปลัดเทศบาล (ผ่านผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง)

เรื่องเดิม

กองการศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการจัดการประชุมผู้ปกครอง ประจำปี 2562 โดยจัดการฝึกอบรม ในลักษณะการประชุมเชิงวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยการบรรยายให้ความรู้เรื่อง “เลี้ยงลูกอย่างไร ให้พัฒนาการสมวัย” ให้แก่ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด และการชี้แจงนโยบาย/ แนวทางการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้ผู้ปกครองได้รับทราบ ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย 3 ขวบในวันพุธที่ 1 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนปากเกร็ด

ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา มีความประสงค์จะดำเนินการจัดโครงการจัดการประชุมผู้ปกครอง ซึ่งเป็นการอบรม ในลักษณะการประชุมเชิงวิชาการและกำหนดจัดโครงการดังกล่าว ซึ่งผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามโครงการ จำนวน 616 คน ประกอบด้วย

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ผู้ปกครองนักเรียน)	จำนวน	557 คน
- วิทยากร	จำนวน	1 คน
- เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่	จำนวน	58 คน

จึงประเมินการวงเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่สามารถเบิกจ่ายได้ดังนี้

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ ละ 25 บาท จำนวน 616 คน	เป็นเงิน	15,400 บาท
2. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	เป็นเงิน	6,674 บาท
3. ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	เป็นเงิน	1,000 บาท
4. ค่าสมนาคุณวิทยากร	เป็นเงิน	1,200 บาท
รวมเป็นเงิน 24,274 บาท (สองหมื่นสี่พันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)		

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หมวด 2 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ 1

ข้อ 12 (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (12) ค่าสมนาคุณ วิทยากร

ข้อ 16 ค่าใช้จ่ายตามข้อ 12 (11) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 35 บาท/ครั้งวัน/คน อัตราตามบัญชีหมายเลข 1

ข้อ 17 ค่าใช้จ่าย...

ข้อ 17 ค่าใช้จ่ายตามข้อ 12 (12) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา (1) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร (ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 1 คน (2) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร (ก) วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐไม่ว่าจะสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าว โดยมีค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินการตามระเบียบฯ เป็นจำนวน 24,274 บาท (สองหมื่นสี่พันสองร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดการประชุมผู้ปกครองประจำปี 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการต่อไป

(นางสาวอรดี ศรีอ่อน)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววรรณภา จันทหอม)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นางสาวพรพรรณ ทับทิมไทย)

ผู้อำนวยการเงินและบัญชีชำนาญการ

๑๙ เม.ย. ๒๕๖๒

ปลัดเทศบาล

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง

- เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรเบิกจ่ายตามระเบียบฯ

(นางสาวกมลชนก สมรูป)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๙ เม.ย. ๒๕๖๒

ดร.ศุภกัญญา พงษ์สุกิจวัฒนา

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

๑๙ เม.ย. ๒๕๖๒

(นางละออง โตทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา (นางปริยดา เข้าวรรณ)

๒๒ เม.ย. ๒๕๖๒ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด



คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด

ที่ ๕๖๘ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน
ตามโครงการจัดการประชุมผู้ปกครอง

ตามที่เทศบาลนครปากเกร็ด กำหนดจัดโครงการจัดการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนปากเกร็ด เพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้ผู้ปกครองได้รับทราบ เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ๓ ขวบ นั้น

เพื่อให้การประชุมทางวิชาการในครั้งนี้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ตามรายชื่อต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

นายบุญเสริม	ปิ่นกาญจนนาวิ	รองนายกเทศมนตรี
นางสาวจิราพัชร	พูนสิน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
นางปริญดา	เชาว์อรุณ	รองปลัดเทศบาล

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายธนูศักดิ์	อุดร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ประธาน
		รท.ผอ.กองการศึกษา	
๑.๒ นางเกสร	จันทร์โอชา	รท.หัวหน้าฝ่ายบริหาร	รองประธาน
		การศึกษา	
๑.๓ นางสาวอรดี	ศรีอุ้น	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวภัทรภร	ปัญสวัสดิ์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ให้คำแนะนำ คำปรึกษาการดำเนินงาน
- ดูแลความเรียบร้อยแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๒.เจ้าหน้าที่...

๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวอรรดี	ศรีอ่อน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	หัวหน้า
๒.๒ นางสาวจิราวรรณ	โชติธนิตกุล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๓ นางสาวโรชา	ไผ่อ่อน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๔ นางสาวโชติมา	จำปาทอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๕ นายจักรภพ	วงศ์ชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๖ นายวิษณุกร	บุญศิริเอื้อเพื่อ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	เจ้าหน้าที่
๒.๗ นางสาวภัทรภร	ปัญสวัสดิ์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	เจ้าหน้าที่
๒.๘ ว่าที่ร.ต.หญิงกัญญาก็ค	ตันแทน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่
๒.๙ นายเศกสรรค์	โดยอาษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการประชุมทางวิชาการ
- ลงทะเบียนผู้ที่เข้ารับการประชุมทางวิชาการ
- ประสานงานและดำเนินการประชุมทางวิชาการ

๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายต้อนรับและอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวมัจฉา	เผ่าภูรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	หัวหน้า
๓.๒ นางสาวธาดารัตน์	ไชด้วง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๓.๓ ว่าที่ ร.ต.รัชพันธ์	อธิจันทร์รัตน์	นักสันทนการปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๓.๔ นางสาวชุตินา	โตประเสริฐ	นักสันทนการปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๓.๕ นางสาวทรงสมร	โสตะ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	เจ้าหน้าที่
๓.๖ นางสาวปรังค์ปรา	ศิลปดุริยางค์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	เจ้าหน้าที่
๓.๗ นางสาววาสนา	ผาสุข	ครู	เจ้าหน้าที่
๓.๘ นางคมคาย	ศิริศร	ครู	เจ้าหน้าที่
๓.๙ นางนุช	ยศสะคำ	ครู	เจ้าหน้าที่
๓.๑๐ นางสาวกัลยา	แช่เขียน	ครู	เจ้าหน้าที่
๓.๑๑ นางสาวอนันตญา	โหมเอม	ครู	เจ้าหน้าที่
๓.๑๒ นางเพ็ญศิริ	สุขสาร	ครู	เจ้าหน้าที่
๓.๑๓ นางรุ่งรัตน์	แก้วสพาน	ครู	เจ้าหน้าที่
๓.๑๔ นางณิสรา	ศิธรวัฒนะ	ครู	เจ้าหน้าที่
๓.๑๕ นางเพียรพรรณ	คงพัฒน์ยืน	ครู	เจ้าหน้าที่
๓.๑๖ นางจรรยา	สาตรอด	ครู	เจ้าหน้าที่
๓.๑๗ นายประทีน	บุญประสม	ครู	เจ้าหน้าที่

๓.๑๘ นางสาวเข็มทอง	ดวงเอ๋ย	ครู	เจ้าหน้าที่
๓.๑๙ นางสาวสุภารัตน์	จันทะโก	ครู	เจ้าหน้าที่
๓.๒๐ นางสาวารุณี	ทนีวรรณ	ครู	เจ้าหน้าที่
๓.๒๑ นางสาวนธิ	ศรศิลป์	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่
๓.๒๒ นางนาตยา	ธาราชีพ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	เจ้าหน้าที่
๓.๒๓ นางสาวเพ็ญศรี	ประเสริฐผล	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	เจ้าหน้าที่
๓.๒๔ นางสาววิภาดา	นาคศิริ	ผู้ดูแลเด็ก	เจ้าหน้าที่
๓.๒๕ นางมุกดาวรรณ	วรรณโนมัย	ผู้ดูแลเด็ก	เจ้าหน้าที่
๓.๒๖ นางสาวนฤมล	กรอบบาง	ผู้ดูแลเด็ก	เจ้าหน้าที่
๓.๒๗ นางสาวสุพรรณิ	มือนันต์	ผู้ดูแลเด็ก	เจ้าหน้าที่
๓.๒๘ นางสาวฐิติรัตน์	เทสรัตน์	ผู้ดูแลเด็ก	เจ้าหน้าที่
๓.๒๙ นางสาวเสาวลักษณ์	พิมพ์พรรณ	ผู้ดูแลเด็ก	เจ้าหน้าที่
๓.๓๐ นางสาวอุทัย	พนมใหญ่	ผู้ดูแลเด็ก	เจ้าหน้าที่
๓.๓๑ นางสาวจารุภัศ	ขุนทองไทย	ผู้ดูแลเด็ก	เจ้าหน้าที่
๓.๓๒ นางสาวกุลธิดา	ชื่นเพชร	ผู้ดูแลเด็ก	เจ้าหน้าที่
๓.๓๓ นางนิลวรรณ	ปิ่นเพชร	ผู้ดูแลเด็ก	เจ้าหน้าที่
๓.๓๔ นางสาวเมธาวี	นครพัฒน์	ผู้ดูแลเด็ก	เจ้าหน้าที่
๓.๓๕ นางดวงดาว	คงคำ	ผู้ดูแลเด็ก	เจ้าหน้าที่
๓.๓๖ นางสาวปิยวรรณ	รอดชัยภูมิ	ผู้ดูแลเด็ก	เจ้าหน้าที่
๓.๓๗ นางสาวสร้อยศิริรินทร์	แก้วสว่าง	ผู้ดูแลเด็ก	เจ้าหน้าที่
๓.๓๘ นางสาวจุฑามาศ	แก่นเพชร	ผู้ดูแลเด็ก	เจ้าหน้าที่
๓.๓๙ นางสาวรวิชนีภา	คชเวก	ผู้ดูแลเด็ก	เจ้าหน้าที่
๓.๔๐ นางณัฐศศิ	ยุชมภู	ผู้ดูแลเด็ก	เจ้าหน้าที่
๓.๔๑ นางสาวลูกปลา	กำเหนิดสูง	ผู้ดูแลเด็ก	เจ้าหน้าที่
๓.๔๒ นางสาวสุนันทา	เล็กจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก	เจ้าหน้าที่
๓.๔๓ นางสาวรุ่งนภา	พืงทัศน์	ผู้ดูแลเด็ก	เจ้าหน้าที่
๓.๔๔ นางจันทร์รา	ปานสัน	ผู้ดูแลเด็ก	เจ้าหน้าที่
๓.๔๕ นางสาวภัทรนันท์	จันทะสิงห์	ผู้ดูแลเด็ก	เจ้าหน้าที่
๓.๔๖ นางมาลัย	ศรีรุ่งนภาพร	แม่ครัว	เจ้าหน้าที่
๓.๔๗ นางดารา	ราญมีชัย	แม่ครัว	เจ้าหน้าที่
๓.๔๘ นางอุไร	แช่ลี	ภารโรง	เจ้าหน้าที่
๓.๔๙ นางน้อย	แสงแจ่ม	ภารโรง	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่...

มีหน้าที่

- ต้อนรับคณะอาจารย์ ผู้ปกครองและเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรม และแขกผู้มีเกียรติ
- ลงทะเบียนผู้ที่เข้าร่วมประชุม
- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ดูแลความเรียบร้อยนำผู้ปกครองเข้าห้องประชุม
- ดูแลน้ำดื่มและอำนวยความสะดวกคณะกรรมการและผู้มีเกียรติ

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาววรินทร์	วาสนะโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริการข้อมูลฯ	หัวหน้า
๔.๒ นางสาวสิริพร	ฉิมผุด	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๔.๓ นายณรงค์	อัมญาติ	ผู้ช่วยช่างภาพ	เจ้าหน้าที่
๔.๔ นายชัชวาลย์	แพรสี	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินงานด้านพิธีการ ในการจัดประชุม
- บันทึกภาพนิ่งและถ่ายภาพ (วิดีโอ)
- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อย สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ
หากมีปัญหาขัดข้องประการใด ให้รีบรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๗/ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานระบบสารสนเทศ โทร.๗๐๗

ที่ ๑๒๕๙ / ๒๕๖๒

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลเชิงคุณภาพโครงการจัดการประชุมผู้ปกครอง ประจำปี ๒๕๖๒

หลักสูตร “เลี้ยงลูกอย่างไร ให้พัฒนาการสมวัย”

เรียน ปลัดเทศบาล / ~~เรียน นายกเทศมนตรี~~

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตามที่กองการศึกษา ได้ดำเนินการจัด โครงการจัดการประชุมผู้ปกครอง ประจำปี ๒๕๖๒ หลักสูตร “เลี้ยงลูกอย่างไร ให้พัฒนาการสมวัย” เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนปากเกร็ด เพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้ผู้ปกครองได้รับทราบและเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ๓ ขวบ บัดนี้โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งานระบบสารสนเทศ ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลเชิงคุณภาพโครงการดังกล่าว โดยได้รวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และวิเคราะห์ข้อมูลด้วยค่าสถิติ จัดทำเป็นตารางสรุปผลการประเมินโครงการเชิงคุณภาพ (เอกสารแนบท้าย) สรุปได้ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดของโครงการ ได้แก่ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ๕๖๐ คน

๒. เป้าหมายของโครงการและระยะเวลาดำเนินการ ดำเนินการตามที่หน่วยงานกำหนดไว้ใน

แผนดำเนินการ (เม.ย. - พ.ค. ๒๕๖๒)

๓. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ๕๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมจริง

๔. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม

- ก่อนเข้ารับการอบรมท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อหรือเนื้อหาในการอบรม
อยู่ในระดับ ปานกลาง (ค่าเฉลี่ยของกลุ่ม = ๒.๘๖)
- หลังเข้ารับการอบรมท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อหรือเนื้อหาในการอบรม
อยู่ในระดับ มาก (ค่าเฉลี่ยของกลุ่ม = ๔.๐๔)
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีเนื้อหาที่มีความเหมาะสมเข้าใจง่ายและครอบคลุม
อยู่ในระดับ มาก (ค่าเฉลี่ยของกลุ่ม = ๓.๙๔)
- สื่อที่ใช้ประกอบการฝึกอบรมมีประสิทธิภาพและความเหมาะสม
อยู่ในระดับ มาก (ค่าเฉลี่ยของกลุ่ม = ๔.๐๑)
- มีการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
อยู่ในระดับ มาก (ค่าเฉลี่ยของกลุ่ม = ๔.๐๙)
- วิทยากรมีความสามารถและความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้
อยู่ในระดับ มาก (ค่าเฉลี่ยของกลุ่ม = ๔.๒๑)

- ความรู้ที่ได้...

- ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์

อยู่ในระดับ มาก

(ค่าเฉลี่ยของกลุ่ม = ๔.๒๐)

- ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดการฝึกอบรม

อยู่ในระดับ มาก

(ค่าเฉลี่ยของกลุ่ม = ๔.๐๕)

- การต้อนรับและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่มีความเหมาะสม

อยู่ในระดับ มาก

(ค่าเฉลี่ยของกลุ่ม = ๔.๓๒)

- สถานที่จัดการฝึกอบรมมีความเหมาะสมและความสะดวกสบาย

อยู่ในระดับ มาก

(ค่าเฉลี่ยของกลุ่ม = ๔.๓๙)

๕. ข้อเสนอแนะ

๕.๑ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมในครั้งนี้

- เนื้อหาในการบรรยายควรสอดคล้องกับหัวข้อที่อบรม

- ภาพฉายสไลด์ควรมีความชัดเจนมากกว่านี้

๕.๒ ต้องการให้เทศบาลนครปากเกร็ดจัดการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับเรื่อง

- พัฒนาการของเด็ก ๓ - ๕ ขวบ ควรเอาใจใส่เรื่องใดบ้าง

- การเตรียมความพร้อมก่อนนำเด็กเข้าเรียน

เพื่อประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และผู้รับผิดชอบโครงการ ในการพัฒนาและปรับปรุง
โครงการครั้งต่อไป เห็นควรนำเสนอผู้บริหารและแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวณิชา คำลอย
ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา
นางศิริวัฒน์ ชันโนลี
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(นางสาวณิชา คำลอย)

ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา

(นางศิริวัฒน์ ชันโนลี)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นางปริญา เชาวร์ญ
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด
- 4 ธ.ย. 2562

(นางปริญา เชาวร์ญ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด

- 4 ธ.ย. 2562

ทราบ

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

8

ตารางสรุปผลการประเมินโครงการเชิงคุณภาพ

โครงการจัดการประชุมผู้ปกครอง

จัดโดย : กองการศึกษา วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑. การประเมินผลตามตัวชี้วัดของกิจกรรม

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม : ๕๖๐ คน

๒. การประเมินผลจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๕๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมจริง

การแปลผลค่าเฉลี่ย

๐.๐๑ - ๑.๔๙ = น้อยที่สุด

๑.๕๐ - ๒.๔๙ = น้อย

๒.๕๐ - ๓.๔๙ = ปานกลาง

๓.๕๐ - ๔.๔๙ = มาก

๔.๕๐ - ๕.๐๐ = มากที่สุด

ข้อมูลทั่วไปของผู้ร่วมกิจกรรม				ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของกองการศึกษา					
				รายการที่ประเมิน	จำนวนผู้แสดงความคิดเห็นในแต่ละระดับ				
					มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
เพศ				๑. ก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรมท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อหรือเนื้อหาในการอบรม	๐	๑๐๓	๓๐๕	๑๒๗	๒๕
	ชาย	๑๓๓	ชาย คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๐						
	หญิง	๔๒๗	ชาย คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๓๐	๒. หลังเข้าร่วมการฝึกอบรมท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อหรือเนื้อหาในการอบรม	๑๒๕	๓๔๖	๗๙	๑๐	๐
	ต่ำกว่า ๒๕ ปี	๙๕	ชาย คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๐๐	๓. เอกสารประกอบการจัดการฝึกอบรมมีเนื้อหาที่มีความเหมาะสมเข้าใจง่ายและครอบคลุม	๑๒๖	๒๙๐	๑๓๓	๙	๒
	๒๕ - ๔๐ ปี	๓๒๖	ชาย คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๒๐						
อายุ	๔๑ - ๕๕ ปี	๑๑๑	ชาย คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๘๐	๔. สื่อที่ใช้ประกอบการฝึกอบรมมีประสิทธิภาพและความเหมาะสม	๑๒๔	๓๓๒	๙๖	๖	๒
	๕๖ - ๗๐ ปี	๒๗	ชาย คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๐						
	๗๑ ปีขึ้นไป	๑	ชาย คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๐	๕. มีการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	๑๖๖	๒๘๘	๑๐๒	๓	๑

ข้อมูลทั่วไปของผู้ร่วมกิจกรรม			รายการที่ประเมิน	จำนวนผู้แสดงความคิดเห็นในแต่ละระดับ					ระดับความคิดเห็น
				มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	ค่าเฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)
อาชีพ									
รับราชการ	๑๖ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๐	๖. วิทยากรมีความสามารถและความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้	๑๙๔	๓๐๐	๖๐	๖	๐	๔.๒๑
รัฐวิสาหกิจ	๑๙ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๐	๗. ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์	๑๘๖	๓๐๘	๕๙	๗	๐	๔.๒๐
ข้าราชการบำนาญ	๖ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๐	๘. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดการศึกษาอบรม	๑๕๘	๒๘๗	๑๐๖	๓	๖	๔.๐๕
บริษัทเอกชน	๑๒๒ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๘๐	๙. การต้อนรับและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่มีความเหมาะสม	๒๔๐	๒๖๓	๕๖	๑	๐	๔.๓๒
ค้าขาย/รับจ้าง	๓๐๔ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๓๐	๑๐. สถานที่จัดการฝึกอบรมมีความเหมาะสมและความสะดวกสบาย	๒๖๙	๒๔๔	๔๖	๑	๐	๔.๓๙
อื่นๆ	๙๓ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๐	ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมครั้งนี้และข้อเสนอแนะอื่นๆ						
ท่านได้ทำงานร่วมกับเทศบาลในฐานะใด			- เนื้อหาในการบรรยายควรสอดคล้องกับหัวข้อที่อบรม						
ประธาน/กรรมการชุมชน	๖ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๐	- ภาพฉายสไลด์ควรมีความชัดเจนมากกว่านี้						
ประธาน/กรรมการกองทุน	๒๙ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๐	ในโอกาสต่อไปท่านต้องการให้เทศบาลนครปากเกร็ดจัดการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับเรื่องใด						
อสม.	๕ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๐	- พัฒนาการของเด็ก ๓ - ๕ ขวบ ควรเอาใจใส่เรื่องใดบ้าง						
อปพร.	๗ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๐	- การเตรียมพร้อมก่อนนำเด็กเข้าเรียน						
อื่นๆ	๕๑๓ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๐							
เหตุผลที่ท่านเข้าร่วมการฝึกอบรม									
มีความสนใจในเรื่องที่เข้าฝึกอบรม	๑๑๕ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๐							
ต้องการมีส่วนร่วมกิจกรรมของเทศบาล	๒๙๗ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๐๐							
ต้องการเพิ่มประสบการณ์ / ฝึกทักษะ	๘๐ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๓๐							
ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	๕๐ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๘.๙๐							
ต้องการนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ	๑๒ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๐							
อื่นๆ	๖ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๐							



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ฝ่ายบริหารการศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย โทร. ๗๐๔

ที่ ๑๐๘๘ /๒๕๖๒

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ผลการดำเนินงานตามโครงการจัดการประชุมผู้ปกครอง การบรรยายเรื่อง “เลี้ยงลูกอย่างไรให้พัฒนาการสมวัย”
เรียน ปลัดเทศบาล/เรียน นายกเทศมนตรี
เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรื่องเดิม

กองการศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการจัดการประชุมผู้ปกครอง การบรรยายเรื่อง “เลี้ยงลูกอย่างไรให้พัฒนาการสมวัย” โดยจัดการฝึกอบรมในลักษณะการประชุมทางวิชาการ ในวันพุธที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนปากเกร็ด เพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้ผู้ปกครองได้รับทราบ และเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน/ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ๓ ขวบ

ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา ดำเนินการจัดโครงการจัดการประชุมผู้ปกครอง การบรรยายเรื่อง “เลี้ยงลูกอย่างไรให้พัฒนาการสมวัย” เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ตั้งไว้จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดงานทั้งสิ้น ๒๔,๒๗๔ บาท (สองหมื่นสี่พันสองร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน) โดยจัดการประชุมร่วมระหว่างบุคลากรประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้ปกครองจำนวน ๖๐๐ คน ซึ่งตรงกับเป้าหมายที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินการ

- ผู้ปกครองนำเด็กเข้าร่วมการประชุม ซึ่งเด็กเป็นวัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้เกิดเสียงรบกวนระหว่างการบรรยาย

ข้อเสนอแนะ

- ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือผู้ปกครองไม่นำเด็กเข้าร่วมในวันประชุมผู้ปกครอง/ควรมีเจ้าหน้าที่และผู้ปกครองดูแลเด็กอยู่ภายนอก

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

ตามหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ

/ข้อพิจารณา...

In



แบบประเมินผลโครงการ จากตารางเหตุผลสัมพันธ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับที่ ๑๑๔/๒๕๖๒

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดการประชุมผู้ปกครอง.....
๒. กิจกรรม/หลักสูตร “เลี้ยงลูกอย่างไร ให้พัฒนาการสมวัย”.....
๓. หน่วยงานรับผิดชอบ งานการศึกษาปฐมวัย กองการศึกษา.....
๔. ผลการดำเนินโครงการ งานการศึกษาปฐมวัยได้ดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
และบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ.....

๔.๑ วัตถุประสงค์

(ตามแผน)	(ตามโครงการ)	(ผลดำเนินการ : ได้ครบทุกข้อหรือไม่)
- เพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้ผู้ปกครองได้รับทราบ - เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ๓ ขวบ	- เพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้ผู้ปกครองได้รับทราบ - เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ๓ ขวบ	- ครบตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ คือ ผู้ปกครองได้รับทราบและเข้าใจแนวทางในการจัดการศึกษาปฐมวัย ๓ ขวบ และผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันและเสนอแนะความคิดเห็นให้เทศบาลได้รับทราบ

๔.๒ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ/จำนวน/ประเภท)

(ตามแผน)	(ตามโครงการ)	(ผลดำเนินการ : ได้ตามเป้าหมายในแผนหรือไม่ ไม่ได้เพราะอะไร)
- จัดการประชุมร่วมระหว่างบุคลากรประจำศูนย์ฯ และผู้ปกครอง โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมประมาณ ๖๐๐ คน	- จัดการประชุมร่วมระหว่างบุคลากรประจำศูนย์ฯ และผู้ปกครอง โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมประมาณ ๖๐๐ คน	- เป็นไปตามเป้าหมายในแผนโดยมีผู้เข้าร่วมการประชุม ๖๐๐ คน บรรลุตามเป้าหมายของโครงการฯ

๔.๓ ระยะเวลาดำเนินการ (ช่วงเวลา/วันดำเนินการ)

(ตามแผนดำเนินงาน)	(ตามโครงการ)	(ผลดำเนินการ : ได้ตามระยะเวลาในแผนหรือไม่เพราะอะไร)
- เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๒	- วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	- เป็นไปตามระยะเวลาในแผนดำเนินการ

๔.๔ งบประมาณและที่มา

(ตามแผน)	(ตามโครงการ)	(เบิกจ่ายจริงเท่าไร มีงบเหลือเท่าไร)
- ๓๐,๐๐๐ บาท	- จ่ายจากงบโครงการจัดการประชุมผู้ปกครอง - ประเทรายได้ - จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท - ซึ่งได้ดำเนินจัดโครงการดังกล่าวเป็นงบประมาณดังนี้	- จ่ายจริง.....๒๔,๒๗๔ บาท - งบเหลือ.....๕,๗๒๖ บาท
	จำนวน.....๓๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง.....๒๔,๒๗๔ บาท งบเหลือ.....๕,๗๒๖ บาท	

๔.๕ ตัวชี้วัด (KPI)

(ตามแผน)	(ตามโครงการ)	(ผลดำเนินการบรรลุตัวชี้วัดหรือไม่ จำนวนเท่าไร)
- จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม - ระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมอบรม	- จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม - ระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมอบรม	- บรรลุตัวชี้วัดตามแผนและตามโครงการ มีบุคลากรประจำศูนย์ฯ และผู้ปกครอง จำนวน ๖๐๐ คน ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายของโครงการฯ

๔.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(ตามแผน)	(ตามโครงการ)	(ผลดำเนินการ : ได้ผลลัพธ์อะไร)
- ผู้ปกครองได้รับทราบและเข้าใจแนวทางในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ๓ ขวบ ของเทศบาล - ผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันและเสนอแนะความคิดเห็นให้เทศบาลได้รับทราบ	- ผู้ปกครองได้รับทราบและเข้าใจแนวทางในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ๓ ขวบ ของเทศบาล - ผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันและเสนอแนะความคิดเห็นให้เทศบาลได้รับทราบ	- ผู้ปกครองได้รับทราบและเข้าใจแนวทางในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ๓ ขวบ ของเทศบาล - ผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันและเสนอแนะความคิดเห็นให้เทศบาลได้รับทราบ

๔.๗ การติดตามประเมินผล

(ตามโครงการ)	(ผลการติดตามประเมินผล/บรรลุตามวัตถุประสงค์ใหม่)
☒ มีการติดตามประเมินผลโดย โดยวิธีกรอกแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ ในการจัดกิจกรรม ☐ ไม่มีการติดตามประเมินผล	☐ ได้ผลการติดตามประเมินผลโครงการ เฉลี่ยรวมร้อยละ..... ☐ ไม่มีผลการติดตาม

๕. ปัญหาอุปสรรคการดำเนินโครงการนี้ (เงื่อนไขใน LOG FRAME)

- ☒ โครงการมีความเสี่ยง มีปัญหาผู้ปกครองติดภารกิจอย่างอื่น ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมได้ การจราจรในการเดินทางในช่วงเช้าเพื่อเข้าร่วมการประชุม และผู้ปกครองติดงานหรือภารกิจอื่น ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

๖. แนวทางการพัฒนาโครงการ

๖.๑ โครงการตามยุทธศาสตร์/นโยบายด้าน การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๖.๒ โครงการรองรับการตรวจสอบเรื่อง LPA

๖.๓ โครงการมีความคุ้มค่า โดยคิดเปรียบเทียบระหว่างค่าใช้จ่ายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายแล้วคิดเป็นค่าใช้จ่ายต่อหัว จำนวน ๓๙.๔๐ บาท และมีงบประมาณคงเหลือจากการดำเนินการ จำนวน บาท ๕,๗๒๖ บาท

๖.๔ โครงการปรับเปลี่ยนในเรื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวภัทรภร ปัญสวัสดิ์)
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

(นางสาวอรดี ศรีอ่อน)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(นางเกสร จันทรีโอชา)
ร.ท.หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

(นางปริญดา เขาว์อรัญ)
รองปลัดเทศบาล

(นายสุพร บุญศิริโชติ)
ปลัดเทศบาล

ดำเนินการ

(นายบุญเสริม / เป็นกาญจนาวัน)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

๒๓ พ.ค. ๒๕๖๒

โครงการจัดการประชุมผู้ปกครอง
การบรรยายเรื่อง “เลี้ยงลูกอย่างไรให้พัฒนาการสมวัย”
วันพุธที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนปากเกร็ด

