

ชื่อโครงการ โครงการจัดให้บริการประชาชนที่มาเสียภาษี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ สำนักงานการคลัง

๑. หลักการและเหตุผล

รายได้ของเทศบาล เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายการดำเนินงานที่มีความสำคัญต่อการจัดทำบริการสาธารณะในพื้นที่เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และเป็นตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองเป็นแหล่งที่ถือว่ามีความจำเป็นและสำคัญ เพราะจะนำไปสู่การพึ่งพาตนเองทางการคลังบนพื้นฐานรายได้ของตนเองในระยะยาว รายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองมาจากภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

ดังนั้น งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ สำนักงานการคลัง จึงจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพ ในการบริหารการจัดเก็บรายได้ โดยหาแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ให้มากขึ้น เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก และความสมัครใจในการเสียภาษีให้เกิดแก่ประชาชนผู้อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีให้ตระหนักถึง ความสำคัญของเงินภาษีว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่นำมาพัฒนาสร้างสรรค์ท้องถิ่น และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน ซึ่งขึ้นอยู่กับรายได้ท้องถิ่นเป็นสำคัญ งานผลประโยชน์ฯ จึงได้จัดให้มีโครงการจัดให้บริการประชาชนที่มาเสียภาษี ประจำปี ๒๕๖๓

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อเกิดความพึงพอใจในการติดต่อราชการ
- ๒.๒ เพื่อให้ประชาชนรู้สึกเต็มใจที่จะมาชำระภาษีท้องถิ่น
- ๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในระหว่างรอรับบริการชำระภาษี โดยการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์-บริโศค บริการประชาชน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ : จัดหาวัสดุอุปกรณ์ บริโศค เพื่อให้บริการประชาชน ผู้ประกอบการค้า สถานบริการต่าง ๆ ที่อยู่ในข่าย ผู้เสียภาษี ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวนประมาณ ๑๐,๐๐๐ ราย ที่มาติดต่อขอชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในช่วงระหว่างเดือน มกราคม - เมษายน ๒๕๖๓ ได้รับการบริการที่ดี สะดวกและรวดเร็ว

เชิงคุณภาพ : ประชาชนผู้เสียภาษีได้รับการบริการที่ดี

๔. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการริเริ่ม
- ☒ โครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว
- ☐ โครงการบูรณาการร่วมกับ.....
- ☒ โครงการในแผนพัฒนาเทศบาลยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารและการบริการ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาและปรับปรุงระบบปฏิบัติการและให้บริการแก่ประชาชน

/๕. วิธีดำเนินการ...

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ

๕.๒ ดำเนินการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ สำหรับบริการให้แก่ผู้มาติดต่อขอชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๖. สถานที่ดำเนินการ

งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ สำนักงานคลัง เทศบาลนครปากเกร็ด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือน มกราคม - เมษายน ๒๕๖๓

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ สำนักงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร งานคลัง ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุอื่น ตามโครงการจัดให้บริการประชาชนที่มาเสียภาษี โดยตั้งจ่ายไว้จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้ประมาณการเพื่อจ่ายเป็น

๘.๑ ค่ากาแฟสำเร็จรูป

๘.๒ ค่าเครื่องต้มโอวัลตินสำเร็จรูป

๘.๓ ค่าน้ำดื่ม

๘.๔ ค่าลูกอม

๘.๕ ค่าน้ำหวาน

๘.๖ ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น แก้วกระดาษ แก้วน้ำพลาสติก หลอด กระดาษทิชชู ก้านชงกาแฟ ถังขยะ ถังน้ำพลาสติก ผ้าปูโต๊ะ เป็นต้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการในการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อขอชำระภาษี

๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ สำนักงานคลัง

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑. ทำให้ประชาชนมีทัศนคติและภาพพจน์ที่ดีกับเทศบาล เกิดความประทับใจ ฟังพอใจ ในการติดต่อราชการ

๑๑.๒. ประชาชนเต็มใจชำระภาษีตรงตามเป้าหมายที่กำหนด

๑๑.๓. เทศบาลมีรายได้เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ประชาชนในเขตเทศบาลฯ ได้รับการบริการสาธารณะต่าง ๆ และสนองตอบความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ

๑๒. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ / การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ตัวชี้วัด :

เชิงปริมาณ : จำนวนประชาชนผู้มาติดต่อขอชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

เชิงคุณภาพ : ระดับความพอใจของผู้ใช้บริการ

๑๒.๒ วิธีการติดตามและประเมินผล :

กรอกแบบสอบถามวัดความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุชาดา มาลัย)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางดลพร จินตามณี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

ลงชื่อ.....

(นางดวงจันทร์ ทองกระสัน)

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางปริญดา เขาวรรณ)

รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....

(นายสุทร บุญศิริโชโต)

ปลัดเทศบาล

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

**ตารางเหตุผลสัมพันธ์ (LOG FRAME) โครงการจัดให้บริการประชาชนที่มาเสียภาษี
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุชาดา มาลัย สำนักการคลัง**

Narrative Summary สาระสำคัญโดยสรุป	Objectively Verifiable Indicators ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณ คุณภาพ สถานที่	Mens of Verifucation แหล่งข้อมูล การอ้างอิง	Important Assumption ฐานคติที่สำคัญ
Goal จัดให้บริการประชาชนที่มาเสียภาษี - ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร และการบริการ - กลยุทธ์ด้านพัฒนาและปรับปรุงระบบ ปฏิบัติการและการให้บริการแก่ ประชาชน	๑. ทำให้ประชาชนมีทัศนคติและภาพพจน์ที่ดี กับเทศบาลเกิดความประทับใจ พึงพอใจ ในการติดต่อราชการ ๒. ประชาชนเต็มใจชำระภาษีตรงตามเป้าหมาย ที่กำหนด ๓. เทศบาลมีรายได้เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ ประชาชนในเขตเทศบาลฯ ได้รับการ สาธารณะต่าง ๆ และสนองตอบความ ต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ	๑. แบบสอบถามการประเมินความ พึงพอใจ ๒. รายงานเกณฑ์รายได้ค้ำรับ (ก.ค.๑) ประจำเดือน - สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น - รายงานการติดตามและประเมินผล	๑. ประชาชนมีทัศนคติที่ไม่ดีต่อ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๒. ประชาชนไม่เข้าใจวิธีปฏิบัติงาน ของทางราชการ
Purpose - เพื่อจัดหาวัสดุอุปโภค บริโภค ให้ประชาชนผู้มาติดต่อเกิดความ พึงพอใจในการติดต่อราชการ - เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนระหว่างรอรับบริการชำระ ภาษี	- ประชาชนผู้มาใช้บริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ มีความพึงพอใจต่อการ ให้บริการ	- แบบสอบถามความพึงพอใจของ ประชาชน - จำนวนประชาชนผู้มาเสียภาษี ที่สำนักงาน - รายงานผลโครงการ	๑. สภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ไม่สามารถชำระภาษีได้ตรงตาม ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ๒. การจากราจรติดขัด ที่จอดรถไม่ เพียงพอ จึงทำให้ประชาชน ไม่อยากมาติดต่อชำระภาษี

Narrative Summary สาระสำคัญโดยสรุป	Objectively Verifiable Indicators ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณ คุณภาพ สถานที่	Mens of Verifucation แหล่งข้อมูล การอ้างอิง	Important Assumption ฐานคติที่สำคัญ
Outputs เชิงปริมาณ : จัดหาวัสดุอุปโภค บริโภค เพื่อให้บริการประชาชนที่มาติดต่อขอชำระภาษี จำนวน ๑๐,๐๐๐ ราย เชิงคุณภาพ : ประชาชนผู้เสียค่าบริการได้รับบริการที่ดี	- จำนวนประชาชนผู้มาติดต่อขอชำระภาษี	- ผลประเมินโครงการจัดให้บริการประชาชนที่มาเสียภาษี - จำนวนคู่มือแนะนำบริการ - รายชื่อผู้มาชำระภาษี	ประชาชนไม่เข้าใจในข้อระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ
Inputs ๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติโครงการ ๒. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือตลอดจน สถานที่สำหรับบริการประชาชนที่มาเสียภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท สำหรับ ๑. ค่ากาแฟ สำเร็จรูป ๒. ค่าไมโล/โอวัลติน สำเร็จรูป ๓. ก้านชงกาแฟ ๔. คำน้้ำดื่ม ๕. คำน้้ำแข็ง ๖. ค่าลูกอม ๗. คำน้้ำหวาน ๘. ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น แก้ว หลอด ถังน้ำพลาสติก กระดาษทิชชู ถังขยะ ผ้าปูโต๊ะ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการฯ	๑. รายละเอียดใบเสร็จรับเงิน ๒. ฎีกาเบิกจ่าย	การปรับขึ้นของราคาสินค้าอุปโภคบริโภค ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

7. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและปรับปรุงระบบปฏิบัติการและการให้บริการแก่ประชาชน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)	2565 (บาท)			
2	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ 2.1 โครงการจัดให้บริการประชาชนที่มาเสียภาษี	- เพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อเกิดความพึงพอใจในการติดต่อราชการ - ประชาชนรู้สึกเต็มใจที่จะมาชำระภาษีท้องถิ่น - เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์	- จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อบริการประชาชนที่มาชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ รวมถึงค่าธรรมเนียมต่างๆ จำนวนประมาณ 10,000 ราย	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	- จำนวนผู้มาชำระภาษี	- ประชาชนรู้สึกประทับใจและพึงพอใจในการรับบริการจากหน่วยราชการพร้อมทั้งเต็มใจที่จะมาชำระภาษีท้องถิ่นในปีต่อไป	สำนักงานคลัง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุชาดา มวลัย)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

ท.ที่ 1 หน้า 4 ของ 6 หน้า

(7) ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 650,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น รูปที่ได้จากการล้าง/อัด/ขยาย ผ้า/แผ่นป้าย แผ่นพับและสื่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้น สำหรับสำนักงานการคลัง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2562 รวม 2 โครงการ ได้แก่

1) โครงการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล หน้า 440 ลำดับที่ 2.2

2) โครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ หน้า 441 ลำดับที่ 2.3

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

(8) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 2,100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานการคลัง เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เม้าส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

(9) ประเภทวัสดุอื่น ตั้งไว้ 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเช่น เครื่องดื่ม น้ำชา กาแฟ น้ำตาล ครีมเทียม บัตร์จืด - ยานยนต์สมาร์ทการ์ด เป็นต้น ตามโครงการจัดให้บริการประชาชนที่มาเสียภาษี ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2562 หน้า 439 ลำดับที่ 2.1

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

2.4 ค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้รวม 770,000 บาท

(1) ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ 700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของอาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานการคลัง เช่น ตู้สำนักงาน เคลื่อนที่ สถานที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์ ลานจอดรถใต้สะพานพระราม 4 ตลาดสดเทศบาล เป็นต้น

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

(2) ประเภทค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ตั้งไว้ 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับอาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานการคลัง เช่น ตลาดสดเทศบาล เป็นต้น

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุชาดา มาลัย)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

พ.ท.หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการทางภาษี