

โครงการ อบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล

หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม”

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานพัฒนาบุคลากร

๑. หลักการและเหตุผล

พื้นที่ในเขตของเทศบาลนครปากเกร็ดได้มีการพัฒนาของชุมชนและประชากรเพิ่มอย่างรวดเร็ว ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ที่อยู่อาศัย ส่งผลให้ประสบปัญหาต่างๆ มากมาย ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมเป็นปัญหาหนึ่งที่นับวันยิ่งทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น อาทิ ปัญหาของขยะมูลฝอยที่มีปริมาณสะสมมากขึ้น จากการดำเนินกิจกรรมในชีวิตประจำวันของประชาชน ทั้งภาคอุตสาหกรรมและครัวเรือน จึงเป็นปัญหาเร่งด่วนที่ทุกๆ หน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน รวมทั้งภาคประชาชน ต้องมีส่วนร่วมในการจัดการปัญหาของขยะมูลฝอยอย่างเป็นระบบและให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย เพื่อลดความรุนแรงและสะสมของปัญหาขยะมูลฝอยที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ประกอบกับมีประกาศราชกิจจานุเบกษา พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานมิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย บริหารจัดการและการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๓๐๕ การพัฒนาพนักงานเทศบาลให้เทศบาลดำเนินการเอง โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความจำเป็น ความเหมาะสม เช่น การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน

เทศบาลนครปากเกร็ด จึงได้มีการจัดโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับบุคลากรทุกระดับ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรเทศบาลด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มประสิทธิภาพความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายความปลอดภัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยได้อย่างเหมาะสมและถูกสุขลักษณะ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามัคคี มีส่วนร่วมในองค์กร และรับทราบแนวทางเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ : จัดอบรมและฝึกปฏิบัติให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการริเริ่ม

☐ โครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว

☐ โครงการบูรณาการร่วมกับ.....

☒ โครงการในแผนพัฒนาเทศบาลยุทธศาสตร์

ด้านการบริหารและการบริการ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับบุคลากรทุกระดับ

๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ การจัดเตรียม

- เสนออนุมัติโครงการ
- ติดต่อประสานงานส่วนราชการส่งผู้เข้ารับการอบรม
- ติดต่อประสานงานวิทยากร จัดเตรียมสถานที่ เพื่อดำเนินการอบรมและศึกษาดูงาน
- จัดเตรียมอุปกรณ์และเอกสาร สำหรับการอบรม และศึกษาดูงาน
- ดำเนินการออกคำสั่งเข้ารับการอบรม และคำสั่งเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๒ ดำเนินการ

- จัดอบรมและแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม
ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด
- ศึกษาดูงาน ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ณ จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง

๕.๓ ประเมินผลโครงการโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

๕.๔ รายงานผลโครงการตามแบบรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๖. สถานที่ดำเนินการ

- จัดอบรมและแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม
ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด
- ศึกษาดูงาน ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ณ จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง

๗. ระยะเวลาดำเนินการอบรม

- จัดอบรมและแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม
ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด
- ศึกษาดูงาน ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ณ จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล จำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการนี้เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการ ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม
- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- ค่าของสมนาคุณวิทยากร
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหาร
- ค่าเช่าที่พัก
- ค่าเช่ายานพาหนะ
- ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- เทศบาลนครแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี
- ศูนย์ฟื้นฟูสุขภาพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ ประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรเทศบาลด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น
- ๑๑.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มประสิทธิภาพความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายความปลอดภัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยได้อย่างเหมาะสมและถูกสุขลักษณะ

๑๑.๔ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑.๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามัคคี มีส่วนร่วมในองค์กร และรับทราบแนวทางเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน

๑๒. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ/การติดตามและประเมินผลโครงการ

เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าอบรม / จำนวนรุ่น

เชิงคุณภาพ : ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายอิทธิกร เสมสวน)

หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ).....

(น.ส.กาญจนา สามวัง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ).....

(นางนลินา หวังพราย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพนาริ กิมฮู)

รองปลัดเทศบาล

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

(ลงชื่อ).....

(นายสุทร บุญศิริโชโต)

ปลัดเทศบาล

ตารางเหตุผลสัมพันธ์ โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร หลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอิทธิกร เสมสวน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

สาระสำคัญโดยสรุป	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล / วิธีการตรวจสอบ	เงื่อนไขสำคัญ
<u>เป้าประสงค์</u> - ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ - กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับบุคลากรทุกระดับ	- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรเทศบาลด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มประสิทธิภาพความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายความปลอดภัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน - ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยได้อย่างเหมาะสมและถูกสุขลักษณะ - ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ผู้เข้าอบรมมีความสามัคคี มีส่วนร่วมในองค์กร และรับทราบแนวทางเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน	- แบบสำรวจความต้องการ - สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น - รายงานการติดตามประเมินผล	- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นงานที่มีการบริการภาคประชาชน บุคลากรจึงต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน
<u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรเทศบาลด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มประสิทธิภาพความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายความปลอดภัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน - เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยได้อย่างเหมาะสมและถูกสุขลักษณะ	- ผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- แบบทดสอบความรู้ - รายงานผลการติดตาม ผลการดำเนินโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น - แบบประเมินความพึงพอใจ	- การบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ชุมชน

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความสามัคคี มีส่วนร่วมในองค์กร และรับทราบแนวทางเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน			
<u>เป้าหมาย</u> - เชิงปริมาณ : จัดอบรมและแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม จำนวน ๑ วัน และศึกษาดูงาน ในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๓ จำนวนไม่น้อยกว่ารุ่นละ ๑๕๐ คน - เชิงคุณภาพ : ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- จำนวนผู้เข้ารับการอบรม - จำนวนรุ่น	- ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม - คำสั่ง - แผนพัฒนาแผนดำเนินงาน	- ผู้เข้ารับการอบรมไม่เข้าใจในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ชุมชน
<u>กิจกรรม/วิธีดำเนินการ</u> - สักรวจบุคลากรของหน่วยงาน - ติดต่อหน่วยงานและประสานวิทยากร - ขออนุมัติจัดทำโครงการ - ประสานงานและจัดทำคำสั่ง - ดำเนินการฝึกอบรม - ดำเนินการศึกษาดูงาน - ประเมินผลการฝึกอบรม - รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารเทศบาล	- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ โดยประมาณ ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ ๕๐๐,๐๐๐ - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม - ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม - ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ - ค่าของสมนาคุณวิทยากร - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าอาหาร - ค่าเช่าที่พัก - ค่าเช่ายานพาหนะ - ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม	- หนังสือตอบรับการประสานงาน (ถ้ามี) - ฎีกายืมเงิน - ใบเสร็จรับเงิน - รูปถ่าย - ใบลงทะเบียน	- ผู้ที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ ติดภารกิจเร่งด่วนหรือป่วยกะทันหัน ไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรม

7. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ

แบบ ผ. 02

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับบุคลากรทุกระดับ
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)	2565 (บาท)			
2	โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากร เทศบาล										
2.1	โครงการอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากร เทศบาล	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานของบุคลากร เทศบาล	- จัดอบรม ศึกษาดูงานสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ของเทศบาล ปีละไม่น้อยกว่า 3 หลักสูตร	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	- จำนวน หลักสูตรที่ จัดอบรม	- บุคลากรเทศบาล ได้รับการพัฒนาและ มีประสิทธิภาพในการ ทำงานมากขึ้น	สำนักปลัด เทศบาล
2.2	โครงการอบรม/สัมมนา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล และหัวหน้าส่วน ราชการ	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานและการ บริหารจัดการของ ผู้บริหารสมาชิกสภา เทศบาลและหัวหน้าส่วน ราชการ	- จัดอบรม ศึกษาดูงานสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และ ผู้เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	- จำนวน หลักสูตรที่ จัดอบรม	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วน ราชการ ได้รับการ พัฒนาและมี ประสิทธิภาพในการ ทำงานมากขึ้น	สำนักปลัด เทศบาล

7. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับบุคลากรทุกระดับ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการและตัวชี้วัด	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ และประเภทรายจ่าย ตามเทศบัญญัติ	หน่วยดำเนินการ และรับผิดชอบ	พ.ศ.2561		พ.ศ.2562							
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
2	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ บุคลากรเทศบาล														
	2.1 โครงการอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล	- จัดอบรม ศึกษาดูงานสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ของเทศบาล ปีละไม่น้อยกว่า 3 หลักสูตร <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนหลักสูตรที่จัดอบรม	- เทศบาลนครปากเกร็ด - สถานที่ศึกษาดูงาน ตามความเหมาะสม ของโครงการ	6,000,000 (รายได้) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องฯ	สำนักปลัด เทศบาล นายณนรรวี ชัยชมภู										
	2.2 โครงการอบรม/สัมมนา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล และหัวหน้าส่วน ราชการ	- จัดอบรม ศึกษาดูงานสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และผู้เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนหลักสูตรที่จัดอบรม	- เทศบาลนครปากเกร็ด - สถานที่ศึกษาดูงาน ตามความเหมาะสม ของโครงการ	1,000,000 (รายได้) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องฯ	สำนักปลัด เทศบาล นายอิทธิกร เสมสวน										

6) โครงการเทศบาลเคลื่อนที่

(หน้า 357 ลำดับที่ 4.1)

ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหน่วยเคลื่อนที่เพื่อบริการประชาชนในชุมชน ด้านงานทะเบียนราษฎร การพัฒนาพื้นที่ การรักษาพยาบาล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/ตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าเบี้ยเลี้ยงบุคคลอื่น ค่าน้ำมันทางการ ค่าจ้างเหมาชุดการแสดง ค่าอัดน้ำยาเคมี ค่าก๊าซหุงต้ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

7) โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว

(หน้า 325 ลำดับที่ 1.1)

ตั้งไว้ 500,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว การประชุมคณะกรรมการ คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็น ค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้า/เครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาบรรพ/การแสดง ค่าตกแต่งสถานที่/เวที ค่าเช่าเต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

(3.3) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

ตั้งไว้ 7,500,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมสัมมนา และดูงานของสำนักปลัดเทศบาล ตามโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

1) โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล

(หน้า 375 ลำดับที่ 2.1)

ตั้งไว้ 6,000,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดูงานเพื่อเสริมสร้างความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้แก่สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหารเทศบาล บุคลากรเทศบาล และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าเช่า/ตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของสมนาคุณ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าที่พัก ค่าจ้างเหมายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

2) โครงการอบรม/สัมมนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ

(หน้า 375 ลำดับที่ 2.2)

ตั้งไว้ 1,000,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารจัดการองค์กร และประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ให้แก่ สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ บุคลากรเทศบาลและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินการประสานความร่วมมือกับองค์กร/หน่วยงานอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่า/ตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของสมนาคุณ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าจ้างเหมายานพาหนะ