

## ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๓)

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๓) กำหนดให้  
หน่วยงานของรัฐต้องจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา  
และตรวจสอบแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องอยู่เสมอ

เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว เทศบาลนครปากเกร็ดจึงจัดระบบข้อมูลข่าวสาร  
ส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่เทศบาลนครปากเกร็ดไว้ ดังนี้

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- (๑) คณะผู้บริหารเทศบาล
- (๒) ประธานสภาและรองประธานสภาเทศบาล
- (๓) สมาชิกสภาเทศบาล
- (๔) พนักงานเทศบาล
- (๕) ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- (๖) ข้อมูลของงานทะเบียนราษฎร

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- (๑) ทะเบียนผู้บริหารเทศบาล
- (๒) ทะเบียนประธานสภาและรองประธานสภาเทศบาล
- (๓) ทะเบียนสมาชิกสภาเทศบาล
- (๔) บัตรประวัติพนักงานเทศบาล
- (๕) บัตรประวัติลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- (๖) ระบบข้อมูลงานทะเบียนราษฎร

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- (๑) คณะผู้บริหารเทศบาล/ประธานสภาและรองประธานสภา/สมาชิกสภาเทศบาล  
- ใช้เป็นหลักฐานการดำรงตำแหน่ง

- (๒) พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- ใช้ในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
- (๓) ข้อมูลบุคคลของงานทะเบียนราษฎร
- ใช้ในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร
- (ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล
- (๑) ยื่นคำร้องขอตรวจสอบทะเบียนประวัติคณะผู้บริหารเทศบาล/ประธานสภาและรองประธานสภา/สมาชิกสภา/พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- (๒) ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๓) นายกเทศมนตรี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- (๔) ข้อมูลส่วนบุคคลของงานทะเบียนราษฎร ขอตรวจสอบได้เฉพาะเจ้าของประวัติเท่านั้น
- เว้นแต่เพื่อประโยชน์ของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
- (จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- (๑) การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ มาบังคับใช้โดยอนุโลม
- (๒) การแก้ไขเพิ่มเติมรายการในบัตรประวัติ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
- (๒.๑) รายการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้เทศบาลฯ ทราบเพื่อบันทึกในทะเบียนประวัติ
- (๒.๑.๑) การผ่านอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้เทศบาล จำนวน ๓ ชุด
- (๒.๑.๒) เพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
- (๒.๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแนบสำเนาทะเบียนบ้าน (ทร. ๑๔) และรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด

(๒.๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่น ๆ เช่น การได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด

(๒.๑.๕) การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของงานทะเบียนราษฎรปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๑) คณะผู้บริหารเทศบาล/ประธานสภาและรองประธานสภา/สมาชิกสภาเทศบาล

(๑.๑) คำสั่งแต่งตั้ง

(๑.๒) ประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(๑.๓) ผู้ดำรงตำแหน่ง

(๒) พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

(๒.๑) เจ้าของประวัติ

(๒.๒) คำสั่งบรรจุแต่งตั้ง โอน (ย้าย) เลื่อนขั้นเงินเดือน

(๒.๓) สัญญาจ้างพนักงานจ้าง

(๓) ข้อมูลบุคคลของงานทะเบียนราษฎร

(๓.๑) ระบบข้อมูลงานทะเบียนราษฎร (ระบบ on-line)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

วิชัย บรรดาศักดิ์

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด