

10/63

โครงการที่...../๒๕๖๓

ชื่อโครงการ โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด

กิจกรรม จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองวิชาการและแผนงาน

๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่เทศบาลนครปากเกร็ดมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ ข้อ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง เทศบาลนครปากเกร็ดจึงได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ซึ่งกำหนดว่าแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองวิชาการและแผนงานจึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด กิจกรรม จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลนครปากเกร็ด เป็นไปตามระเบียบฯดังกล่าวข้างต้นอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ และเพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และผู้นำชุมชนใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของเทศบาลให้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีแผนการดำเนินงานประจำปีเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลนครปากเกร็ด และเป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงตามที่กำหนดไว้

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล บุคลากรผู้ปฏิบัติ และผู้นำชุมชนได้ใช้ประโยชน์จากแผนการดำเนินงานในการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการต่าง ๆ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ :

๓.๑ จัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลฯ และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลฯ คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนประมาณ ๑๐๐ คน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานก่อนที่จะนำเสนอผู้บริหารเทศบาลอนุมัติและประกาศใช้

๓.๒ จัดทำเอกสารแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลนครปากเกร็ดให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ และจัดทำรูปแบบเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับทุกส่วนราชการและเผยแพร่ให้แก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๒๐ เล่ม

เชิงคุณภาพ : มีแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับสมบูรณ์ของเทศบาลนครปากเกร็ด

๔. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการริเริ่ม
- ☒ โครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว
- ☐ โครงการบูรณาการร่วมกับ.....

☒ โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหาร และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ การจัดเตรียม

๕.๑.๑ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งข้อมูลแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการ ภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๑.๒ ตรวจสอบโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของทุกส่วนราชการ

๕.๑.๓ รวบรวมและตรวจสอบงบประมาณและรายละเอียดของโครงการตามร่างแผนดำเนินงานของทุกส่วนราชการ ต่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อพิจารณาและตรวจสอบ

๕.๑.๔ จัดทำรูปเล่มต้นฉบับร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๒ ดำเนินงาน

๕.๒.๑ จัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลฯ และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๒.๒ นำเสนอร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อผู้บริหารเทศบาลเพื่ออนุมัติและประกาศใช้

๕.๒.๓ แจ้งสภาเทศบาล ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนทราบ

๕.๒.๔ จัดทำรูปเล่มแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับสมบูรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของส่วนราชการและเผยแพร่ให้แก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหารเทศบาล

๖. สถานที่ดำเนินการ กองวิชาการและแผนงาน และ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือน กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๒

การดำเนินงาน	กันยายน		ตุลาคม		
๑. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งข้อมูลแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการ โครงการที่จะดำเนินการภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓					
๒. ตรวจสอบโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ					
๓. รวบรวมและตรวจสอบงบประมาณและรายละเอียดของโครงการตามร่างแผนการดำเนินงานของทุกส่วนราชการ					
๔. จัดทำต้นฉบับร่างแผนการดำเนินงาน					
๕. จัดการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน					
๖. นำเสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารเพื่ออนุมัติและประกาศใช้					
๗. จัดทำเอกสารแผนการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์เพื่อเผยแพร่					
๘. แจ้งสภาเทศบาล ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนทราบ					

๘. งบประมาณ

๘.๑ เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองวิชาการและแผนงาน
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย

- ค่าถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเล่มเอกสารแผนการดำเนินงาน / เอกสารประกอบการประชุม

๘.๒ เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่ารับรองจำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาซึ่งมีคำสั่งแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย

- ค่าอาหาร
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครปากเกร็ด

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ดมีแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานโครงการพัฒนาด้านต่างๆ

๑๐.๒ เทศบาลนครปากเกร็ดมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน สามารถประสานและบูรณาการการทำงานกับส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้รับผิดชอบโครงการสามารถนำแผนการดำเนินงานเป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงตามที่กำหนดไว้

๑๐.๓ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลผู้ปฏิบัติ และผู้นำชุมชนได้ใช้ประโยชน์จากแผนดำเนินงานในการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการต่าง ๆ

๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ / วิธีการติดตามและประเมินผล

๑๑.๑ ตัวชี้วัด :

เชิงปริมาณ :

- จำนวนเอกสารแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้จัดทำรูปเล่มเพื่อ

เผยแพร่

- จำนวนครั้งที่จัดการประชุม/จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

เชิงคุณภาพ :

- มีแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลนครปากเกร็ด

๑๑.๒ การติดตามประเมินผล : การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางมนฤดี เจนกิตติยนต์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนาริ กิมฮู)

รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....

(นายสุทร บุญศิริชูโต)

ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ พุ่มพวง)

รองนายกเทศมนตรี

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเพชรดา เวชศรี)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด