

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาความรู้ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

หลักสูตร : พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน

๑.หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มีเจตนารมณ์เพื่อรองรับ “สิทธิได้รู้” (Rights to know) ของประชาชน ซึ่งเป็นหลักสำคัญของสังคมประชาธิปไตยในการมีส่วนร่วมการปกครอง ประชาชนมีสิทธิที่จะได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐได้อย่างเต็มที่ เพื่อพิทักษ์สิทธิประโยชน์ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ และมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและตรวจสอบการใช้อำนาจของหน่วยงานรัฐให้เป็นไปอย่างโปร่งใส โดยที่ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงาน นอกจากนี้ยังให้มีการเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐ เพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

เทศบาลนครปากเกร็ด ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ดขึ้น โดยจัดตั้งศูนย์ฯ ณ บริเวณอาคารสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น ๖ ดำเนินการจัดองค์ความรู้ให้เป็นระเบียบและมีมาตรฐาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่รวดเร็วให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา แต่อย่างไรก็ตามการดำเนินงานเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารยังคงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงได้นำแนวทางการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ มาพัฒนาปรับปรุงให้ได้มาตรฐาน เป็นไปตามแนวการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ด้วยการจัดอบรมตามโครงการพัฒนาความรู้ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อนำความรู้และข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพของการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครปากเกร็ด

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่บุคลากรของเทศบาลที่เกี่ยวข้องในเรื่อง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถทราบขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และข้อมูลจากการดูงานมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพของการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครปากเกร็ด

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ : จัดอบรมให้กับบุคลากรของเทศบาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ เรื่อง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๔. ลักษณะของโครงการ

☐ โครงการริเริ่ม

☒ โครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว

☐ โครงการบูรณาการร่วมกับ.....

☒ โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์และการบริการข้อมูลข่าวสาร แผนงานบริหารงานทั่วไป

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ ขออนุมัติดำเนินโครงการ

- ประสานงานให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการฝึกอบรม

- ประสานวิทยากร เพื่อขอความอนุเคราะห์

๕.๒ จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๕.๓ จัดเตรียมสถานที่

๕.๔ ดำเนินการด้วยวิธีการฝึกอบรม

๕.๕ ประเมินผลการอบรม ด้วยวิธีทำแบบทดสอบก่อนและหลังอบรม และจัดทำแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากผู้เข้าฝึกอบรม

๕.๖ สรุปผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อทราบต่อไป

๖. สถานที่ดำเนินการ

ฝึกอบรม ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ดำเนินการฝึกอบรม ในวันอังคารที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ กองวิชาการและแผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาความรู้ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้ประมาณการค่าใช้จ่ายไว้สำหรับโครงการนี้ จำนวน ๒๒,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๘.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร	๗,๒๐๐ บาท
๘.๒ ค่าพาหนะวิทยากร	๔๐๐ บาท
๘.๓ ค่าอาหารกลางวัน	๙,๐๐๐ บาท
๘.๔ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	๓,๐๐๐ บาท
๘.๕ ค่าจัดทำเอกสาร/หนังสือ/คู่มือ/ค่าวัสดุสำนักงาน	๓,๐๐๐ บาท
(ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามระเบียบฯ)	

๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครปากเกร็ด

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปแนะนำประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงสิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้และข้อมูล มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพของการให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เทศบาลนครปากเกร็ด

๑๒. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ/การติดตามและประเมินผลของโครงการ

๑๒.๑ ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม และผลคะแนนทดสอบความรู้

เชิงคุณภาพ : ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม

๑๒.๒ วิธีการติดตามและประเมินผล :

๑. ใช้แบบทดสอบให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังเข้ารับการอบรม

๒. แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากผู้เข้าฝึกอบรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพรพิมล ตันอารีย์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวเนตรนภิส ศรีวิริยไชย)
หัวหน้างานธุรการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนาริ กิมฮู)
รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....

(นายสุทร บุญศิริชูโต)
ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ พุ่มพวง)
รองนายกเทศมนตรี

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพจนันท์ สุริยเกตุ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนาริ กิมฮู)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพรพิมล ตันอารีย์ กอง/สำนัก งานธุรการ กองวิชาการและแผนงาน

สรุปสาระสำคัญ	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล/วิธีตรวจสอบ	เงื่อนไขสำคัญ
เป้าประสงค์ (ของยุทธศาสตร์) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์และการบริการข้อมูลข่าวสาร แผนงานบริหารงานทั่วไป	- ผู้ใช้บริการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปแนะนำประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม - ผู้ใช้บริการอบรมและดูงานได้ทราบถึงสิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีตระวังไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ - ผู้ใช้บริการฝึกอบรมมีความรู้และข้อมูล มาใช้ในการพัฒนาบริการและพัฒนาคุณภาพของการให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการทดแทนนครปากเกร็ด	- รายงานการติดตามประเมินผล - แบบทดสอบความรู้และแบบประเมินพึงพอใจ - สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น	- ความตั้งใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม - ความสามารถในการถ่ายทอดของวิทยากรบรรยายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม - หลักสูตรการอบรมมีความน่าสนใจ
วัตถุประสงค์ (ของโครงการ) - เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่บุคลากรของเทศบาล คณะทำงานให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และประชาชนผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่อง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ - เพื่อให้ผู้ให้บริการฝึกอบรมสามารถทราบขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน - เพื่อให้ผู้ให้บริการฝึกอบรมและดูงานสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพของการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครปากเกร็ด	- ผู้ใช้บริการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ผ่านเกณฑ์แบบทดสอบความรู้หลังการอบรม	- แบบทดสอบความรู้และแบบประเมินโครงการ - รายงานการผลการดำเนินงานโครงการ (ไตรมาส)	- ความสามารถในการถ่ายทอดของวิทยากร - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีพื้นฐานความรู้ไม่เท่ากัน
ผลงานเป้าหมาย - จัดอบรมให้กับบุคลากรของเทศบาล คณะทำงานให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน - เชิงคุณภาพ : - ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ เรื่อง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	- ใบลงชื่อเข้ารับการอบรมกำหนดการฝึกอบรม	- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ให้ความสนใจในการฝึกอบรม
กิจกรรม/วิธีดำเนินการ - ขออนุมัติโครงการ - ประสานให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการฝึกอบรม - ประสานวิทยากร เพื่อขอความอนุเคราะห์ - จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม - จัดเตรียมสถานที่ - ดำเนินการตัวชี้วัดฝึกอบรม	ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ ๒๒,๖๐๐ บาท - ค่าวิทยากร / ค่าพาหนะวิทยากร - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม - ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม - ค่าจัดทำเอกสาร/หนังสือ/คู่มือ/คำวัสดุสำนักงาน	- ใบเสร็จรับเงิน - ใบสำคัญรับเงิน - ฎีกาเบิกเงิน - ใบตรวจรับ - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

๕. ประเมินผลการฝึกอบรมด้วยวิธีการทำแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม

๖. สรุปผลการดำเนินงานโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อทราบต่อไป

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาความรู้ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

หลักสูตร : พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

วันอังคารที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด

เวลา วันที่	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น.	๑๕.๑๕-๑๖.๓๐ น.
๑ ธ.ค. ๒๕๖๓	- ลงทะเบียน - รับเอกสาร - พิธีเปิด	๑. หลักการและนิยาม สาระสำคัญของพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - นิยามและขอบเขตการบังคับใช้ - ข้อยกเว้นตามกฎหมาย	๑๑.๓๐-๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง	๒. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ของรัฐตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ ราชการ - การห้ามมิให้เปิดเผยหรืออาจมี คำสั่งมิให้เปิดเผย	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	(ต่อ) - การใช้ดุลพินิจของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสาร - การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วน บุคคล	๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง	๑๕.๑๕-๑๖.๓๐ น. - กรณีศึกษา - ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากร

หมายเหตุ - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

8) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) [เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) หน้า 7 ลำดับที่ 1 (1.1)]

ตั้งไว้ 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ให้แก่ สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร ผู้นำชุมชนหรือผู้แทนชุมชน ผู้นำศาสนา ผู้นำสถานศึกษา บุคลากรเทศบาล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าประกาศนียบัตร ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

9) โครงการพัฒนาความรู้ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 [เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) หน้า 55 ลำดับที่ 2.1)]

ตั้งไว้ 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การดูงานเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรวดเร็ว ให้แก่ สมาชิกสภา ผู้บริหาร บุคลากรเทศบาลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ประชาชนทั่วไปเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่ากระเป๋าสาน ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

(2.2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของเจ้าหน้าที่กองวิชาการฯ ที่มีสิทธิเบิกเงินได้ตามระเบียบฯ เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ เป็นต้น (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

(2.3) ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน กรณีเจ้าหน้าที่กองวิชาการฯ กระทำความผิดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และ พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

(3) ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ 350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของกองวิชาการฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถประชาสัมพันธ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เครื่องดีเจตอล

สำเนาถูกต้อง

พ.
(นางพรพิมล ดันอารีย์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

7. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์และการบริการข้อมูลข่าวสาร
แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผ.02

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)	2565 (บาท)			
2	โครงการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารข้อมูลข่าวสาร 2.1 โครงการพัฒนาความรู้ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	- เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรของเทศบาล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	- จัดฝึกอบรมและดูงานให้แก่บุคลากรของเทศบาลหรือประชาชนที่เกี่ยวข้องในเรื่อง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน	-	-	-	50,000	50,000	- จำนวนครั้งที่จัดฝึกอบรม - จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม	- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	กองวิชาการและแผนงาน

สำเนาถูกต้อง

พ.

(นางพรพิมล ดันยารักษ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

