



ประกาศเทศบาลเมืองสระบุรี
เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๓)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เทศบาลเมืองสระบุรี ขอประกาศแผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๔ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาณุพงศ์ ทิพยเศวต)
นายกเทศมนตรีเมืองสระบุรี

เทศบาลเมืองสระบุรี
แผนการใช้จ่ายเงินรวม
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2563
ไตรมาสที่ 4 ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2563 - กันยายน 2563

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	กรกฎาคม 2563	สิงหาคม 2563	กันยายน 2563
1	รายจ่ายงบกลาง	30,060,000.00	8,500,000.00	9,500,000.00	12,060,000.00
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,800,000.00	600,000.00	600,000.00	600,000.00
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	54,000,000.00	18,000,000.00	18,000,000.00	18,000,000.00
4	ค่าตอบแทน	2,400,000.00	600,000.00	600,000.00	1,200,000.00
5	ค่าใช้สอย	67,670,000.00	18,000,000.00	22,000,000.00	27,670,000.00
6	ค่าวัสดุ	18,130,000.00	2,800,000.00	4,200,000.00	11,130,000.00
7	ค่าสาธารณูปโภค	1,480,000.00	500,000.00	500,000.00	480,000.00
8	ค่าครุภัณฑ์	21,070,000.00	2,500,000.00	5,000,000.00	13,570,000.00
9	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	17,520,000.00	1,800,000.00	3,000,000.00	12,720,000.00
10	รายจ่ายอื่น	15,000.00	-	-	15,000.00
11	เงินอุดหนุน	3,600,000.00	-	-	3,600,000.00
		217,745,000.00	53,300,000.00	63,400,000.00	101,045,000.00

หมายเหตุ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวกัญจณี ชนชนะ)

(นางชบา มหาโชติ)

หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง