



ประกาศเทศบาลเมืองสระบุรี
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง
ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยมีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้างต้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกันตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักการประปา เทศบาลเมืองสระบุรี โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาณุพงศ์ ทิพยเศวต)
นายกเทศมนตรีเมืองสระบุรี

**หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง
ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ของสำนักงานการประปา เทศบาลเมืองสระบุรี
มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป**

๑. คณะกรรมการที่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ มีดังนี้

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อหรือจ้าง (ในรายการจัดซื้อค่าครุภัณฑ์ หรือจ้างค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)	(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑) (๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑) (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘) (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑) (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖) (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘) (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕) (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๗) (๙) ผู้ควบคุมงานงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)
๑.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา	(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓) (๒) คณะกรรมการดำเนินการงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕) (๓) คณะกรรมการดำเนินการงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑) (๔) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔) (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)
๑.๓ คณะกรรมการดำเนินการงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง	(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙) (๒) คณะกรรมการดำเนินการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗) (๓) คณะกรรมการดำเนินการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐) (๔) คณะกรรมการดำเนินการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒) (๕) คณะกรรมการดำเนินการงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕) (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๓.๑ บุคคล ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่องาน

๓.๒ คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน กรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

๔.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อวันต่องาน

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน

๕. หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลและคณะกรรมการดังนี้

๕.๑. จ่ายเฉพาะผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งเทศบาลเมืองสระบุรี ซึ่งเข้าร่วมประชุมและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศนี้ให้แก่ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ ข้อ ๑ สำหรับบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หลายหน้าที่หรือหลายครั้งในวันเดียวกัน ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราสูงสุดได้เพียงตำแหน่งเดียว

๕.๓ โครงการที่ตั้งจ่ายงบประมาณไว้เป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีการแบ่งงวดงานให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๑.๑ (๘) มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนต่อการประชุมไม่เกินจำนวนครั้งตามงวดงานในโครงการนั้น

๕.๔ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐ หรือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คณะกรรมการดังกล่าวไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

๕.๕ การจัดส่งเอกสารการเบิกค่าตอบแทนสำหรับผู้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนในเดือนใด ให้จัดส่งเอกสารเบิกค่าตอบแทนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป หากไม่จัดส่งเอกสารจะถือว่าไม่ประสงค์ขอเบิกค่าตอบแทน หากประสงค์จะขอเบิกให้ทำรายงานเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถขอเบิกจ่ายได้ภายในกำหนด เสนอคณะกรรมการกำหนดอัตรากារค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามคำสั่งเทศบาลเมืองสระบุรี ภายใน ๖๐ วัน

๖. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๑. บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
๓. รายงานการประชุม
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)
๕. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)
๖. ใบสำคัญรับเงินสำหรับบุคคล (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

๗. อัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลและคณะกรรมการ ดังนี้

๗.๑ ตารางอัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
(ในรายการจัดซื้อครุภัณฑ์ หรือจ้างค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

ลำดับที่	วงเงินในการจัดซื้อครุภัณฑ์/ จัดจ้าง/ครั้ง	ค่าตอบแทน			หมายเหตุ
		บุคคล	ประธาน กรรมการ	กรรมการ/ เลขานุการ	
๑	๒๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐	๖๐๐	๔๐๐	ต่อครั้งที่มาประชุม
๒	๕๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐	-	๘๐๐	๖๐๐	ต่อครั้งที่มาประชุม
๓	๒,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	๘๐๐	ต่อครั้งที่มาประชุม
๔	๕,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	-	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	ต่อครั้งที่มาประชุม

๗.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

ลำดับที่	วงเงินในการจัดซื้อครุภัณฑ์/ จัดจ้าง/ครั้ง	ค่าตอบแทน			หมายเหตุ
		บุคคล	ประธาน กรรมการ	กรรมการ/ เลขานุการ	
๑	๕,๐๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป	-	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	ต่อครั้งที่มาประชุม

๗.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ลำดับที่	วงเงินในการจัดซื้อครุภัณฑ์/ จัดจ้าง/ครั้ง	ค่าตอบแทน			หมายเหตุ
		บุคคล	ประธาน กรรมการ	กรรมการ/ เลขานุการ	
๑	๕,๐๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป	-	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	ต่อครั้งที่มาประชุม

๗.๔ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

ลำดับที่	วงเงินในการจัดซื้อครุภัณฑ์/ จัดจ้าง/ครั้ง	ค่าตอบแทน			หมายเหตุ
		บุคคล	ประธาน กรรมการ	กรรมการ/ เลขานุการ	
๑	๒๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐	-	๖๐๐	๔๐๐	ต่อครั้งที่มาประชุม
๒	๕๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐	-	๘๐๐	๖๐๐	ต่อครั้งที่มาประชุม
๓	๒,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	๘๐๐	ต่อครั้งที่มาประชุม
๔	๕,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	-	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	ต่อครั้งที่มาประชุม

/๗.๕ คณะกรรมการ...

๗.๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

ลำดับที่	วงเงินในการจัดซื้อครุภัณฑ์/ จัดจ้าง/ครั้ง	ค่าตอบแทน			หมายเหตุ
		บุคคล	ประธาน กรรมการ	กรรมการ/ เลขานุการ	
๑	๒๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐	๑๕๐	๒๐๐	๑๕๐	ต่อคนต่อวัน
๒	๕๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐	-	๒๕๐	๒๐๐	ต่อคนต่อวัน
๓	๒,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐	๒๕๐	ต่อคนต่อวัน
๔	๕,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	-	๓๕๐	๓๐๐	ต่อคนต่อวัน

๗.๖ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

ลำดับที่	วงเงินในการจัดซื้อครุภัณฑ์/ จัดจ้าง/ครั้ง	ค่าตอบแทน		หมายเหตุ
		หัวหน้า ผู้ควบคุม งานก่อสร้าง	ผู้ควบคุม งานก่อสร้าง	
๑	๒๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐	๒๐๐	๑๕๐	ต่อคนต่อวัน
๒	๕๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐	๒๕๐	๒๐๐	ต่อคนต่อวัน
๓	๒,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐	๓๐๐	๒๕๐	ต่อคนต่อวัน
๔	๕,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๓๕๐	๓๐๐	ต่อคนต่อวัน