



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

ที่ ๒๒๓ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน เพื่อเป็นการให้ความคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนชาวไทยในเรื่องเกี่ยวกับการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นจริงในการปฏิบัติ สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนในการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐอย่างกว้างขวางเพื่อให้การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าส่วนสวัสดิการและสังคม | กรรมการ |
| ๖. นิติกร | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ
๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการ

ตามระเบียบนี้

/๘. แต่งตั้งคณะอนุ...

๘. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่
คณะกรรมการมอบหมาย

๙. เชิญบุคลากรใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๑๐. ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวงมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ดูแลงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง | ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด | เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๓. บุคลากร | เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๔. เจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวงส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง
๒. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
๓. การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ
๔. กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
๕. กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
๖. การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ
๗. ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวงมอบหมาย
๘. รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง ทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายประสิทธิ์ พิมพ์มา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดหลวง

