

สัญญาจ้างที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ ๑๑/๒๕๖๐

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี เลขที่ ๗ ถนนประชาอุทิศ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี เมื่อวันที่ ๑๔ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี โดย นายธนวรรณ เลิศสุคนธ์ ตำแหน่งอุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี ตามคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๙๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคและหัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางที่มีที่ตั้งอยู่ในจังหวัดอุดรธานีและนายอำเภอปฏิบัติราชการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่ ๑๒๓ ถนนมะลิวัลย์ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนมกร ขวาของ บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือมอบอำนาจที่ ศธ ๐๕๑๔.๔.๑.๗/๒๐๖๐๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ ให้เป็นผู้กระทำการแทนมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรแบบท่ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานภายใต้กิจกรรมค่าใช้จ่ายในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้กับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี และที่ปรึกษามีความประสงค์รับจ้างทำงานดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๒ โรงงาน ๔ แผนงาน ดังต่อไปนี้

๑) นายสมพงษ์ วัฒนพงศ์สิน ประกอบกิจการทำน้ำจิ้มสุกี้ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๒๐๑/๑๐ ถนนนเรศวร ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

แผนงานที่ ๒ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

แผนงานที่ ๖ ด้านกลยุทธ์ขับเคลื่อนการตลาด

๒) นางวนิดา หลักพิพัฒน์ ประกอบกิจการผลิตและบรรจุน้ำปลาใส่ขวด ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๔๘ หมู่ ๑๒ ตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

แผนงานที่ ๒ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

แผนงานที่ ๖ ด้านกลยุทธ์ขับเคลื่อนการตลาด

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยกำหนดแบ่งงวดการจ่ายเงินออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างและหักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงิน ๙๕,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน และมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายธนวรรณ เลิศสุคนธ์)

อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(ศ.พนมกร ขวาของ)

ผู้ได้รับมอบอำนาจ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๖๐,๐๐๐ (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างและหักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาเป็นเงิน ๑๕๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๓๕ วันนับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน และมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างและหักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงิน ๑๓๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน และมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ตามรายละเอียดสถานประกอบการที่จ้างศึกษาพัฒนาตามโครงการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค (OPOAI) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามภาคผนวก ข. ที่แนบในสัญญานี้

ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังนี้

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และที่ปรึกษาดังกล่าวรับจ้าง เพื่อปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งประกอบด้วยเงื่อนไขของสัญญา และภาคผนวกดังต่อไปนี้

ภาคผนวก ก : ข้อกำหนดของงาน (Term of reference) จำนวน ๑๐ หน้า

ภาคผนวก ข : รายละเอียดสถานประกอบการโครงการพัฒนาขีดความสามารถ(OPOAI)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ หน้า

ภาคผนวก ค : เงื่อนไขของสัญญา จำนวน ๖ หน้า

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวข้างต้น ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกัน ระหว่างข้อความในเงื่อนไขของสัญญากับข้อความในภาคผนวกให้ถือข้อความในเงื่อนไขของสัญญาบังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญา ขัดแย้งกันเองที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยานและคู่สัญญา ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายธนวรรณ เลิศสุคนธ์)

อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา



(ลงชื่อ).....พยาน

(นางจินตนา เจริญใจ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายกศิพัญ์ ทองแกม)

เงื่อนไขของสัญญา

๑. ข้อความทั่วไป

๑.๑ ขอบข่ายของงาน

งานซึ่งที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ (ต่อไปในสัญญาเรียกว่า “งาน” ให้เป็นไปตามขอบข่ายของงานที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. และงานซึ่งที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง ตกลงเพิ่มเติมจากภาคผนวก ก.)

๑.๒ กฎหมายที่จะต้องปฏิบัติตาม

ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการ

๑.๓ หัวเรื่อง

ชื่อหัวเรื่อง ของเงื่อนไขของสัญญา ข้อหนึ่งข้อใด จะไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขของสัญญาข้อนั้น หรือนำไปประกอบการพิจารณาในการตีความวินิจฉัย ความหมายของข้อความในข้อนั้นๆ หรือ ข้อความอื่นใดของสัญญานี้

๑.๔ การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าว หรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใดๆ ตามสัญญานี้ ต้องทำเป็นหนังสือ และจะถือว่าได้ส่งไปโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใด ดังต่อไปนี้ คือ

- ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย
- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- ทางโทรเลข โทรพิมพ์ หรือโทรสาร แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็ว ไปยังชื่อและที่อยู่ของ

คู่สัญญาดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้าง	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี ถนนประชาอุทิศ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐
ที่ปรึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น ๑๒๓ ถนนมะลิวัลย์ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๒. การเริ่มงาน การสิ้นสุดของงาน การเปลี่ยนแปลงแก้ไข และการบอกเลิกสัญญา

๒.๑ การเริ่มมีผลบังคับของสัญญา

สัญญานี้เริ่มมีผลใช้บังคับทันทีเมื่อคู่สัญญาได้ลงนาม

๒.๒ วันเริ่มปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายธนวรรณ เลิศสุคนธ์)

อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(ผศ.พนมกร นวราช)

ผู้ได้รับมอบอำนาจ



๒.๓ วันสิ้นสุดของสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๒.๔ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็น ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือ ตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

๒.๕ การโอนงาน

๒.๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงาน ให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมด หรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบ อย่างเต็มที่ตามสัญญานี้ต่อไปทุกประการ

๒.๕.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนเงินที่ถึงกำหนดชำระหรือที่จะถึงกำหนดชำระ

๒.๖ การระงับงานชั่วคราว และการบอกเลิกสัญญา

๒.๖.๑ การบอกเลิกสัญญาหรือให้หยุดงานชั่วคราวโดยผู้ว่าจ้าง

(ก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษา เท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนด ในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ ที่ปรึกษาทราบ ถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการ ทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างที่เจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับจากวันที่ ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๒.๖.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่สัญญาระบุไว้ ในกรณีเช่นนี้ ที่ปรึกษาจะมีหนังสือถึงผู้ว่าจ้าง ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายธนวรรธน์ เลิศสุคนธ์)

อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา



ว่าจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไข ให้ที่ปรึกษาพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๒.๖.๓ เหตุสุดวิสัย

(ก) “เหตุสุดวิสัย” หมายความว่า เหตุใดๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดีไม่มีใคร จักอาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้น จะได้จัดการระมัดระวังตามสมควร อัน พึงคาดหมายได้จากบุคคลได้จากบุคคลนั้นในฐานะเช่นนั้น

(ข) ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ได้ เพราะเหตุ สุดวิสัย คู่สัญญาฝ่ายนั้น จะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุ นั้นเกิดขึ้น และคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้ง ต้องพิจารณาว่าจะยอมรับเหตุดังกล่าว ว่าเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ แล้วแจ้งให้คู่สัญญา ฝ่ายแรกทราบในเวลาอันควร

(ค) ในระหว่างที่มีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น ให้หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาทั้งสอง ฝ่ายระงับลงชั่วคราว เว้นแต่จะระบุไว้ในสัญญานี้เป็นประการอื่น อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษามีสิทธิจะได้รับการขยาย เวลาทำงานออกไป เท่ากับระยะเวลาที่ต้องเสียไป อันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยนั้น

(ง) ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ไม่สามารถปฏิบัติงานหรือยินยอมให้มีการ ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ทั้งหมด หรือแต่เพียงบางส่วน เนื่องจากเหตุสุดวิสัยต่อเนื่องกัน เป็นเวลาเกินกว่า ๖๐ วัน นับจากวันแจ้งเหตุสุดวิสัยตามข้อ (ข) คู่สัญญาแต่ละฝ่าย มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยส่งคำบอกกล่าวไปยัง คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒.๗ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการระงับงานชั่วคราว หรือบอกเลิกสัญญา

๒.๗.๑ เมื่อมีการระงับการทำงาน ตามสัญญานี้ชั่วคราว ตามสัญญาข้อ ๒.๖.๑ (ข) ผู้ว่าจ้างจะ จ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษา เป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น ตามจำนวนเงินที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน

๒.๗.๒ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๑ (ก) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้าง ตามส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสม ที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิก สัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยึดเงินประกันผลงาน หรือบังคับเอาค้ำประกันที่ติดไว้ตาม ที่ระบุไว้ใน ภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณีได้

๒.๗.๓ เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๑ (ข) หรือข้อ ๒.๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วน ที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน จนถึงวัน บอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงาน ที่หักไว้ทั้งหมดหรือค้ำประกันที่ติดไว้ ตามภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณี รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทาง และเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและ

(ลงชื่อ).....



ผู้ว่าจ้าง

(นายธนวรรธน์ เลิศสุคนธ์)

อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

(ลงชื่อ).....



ที่ปรึกษา

ตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยัง มิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้ว ทั้งหมด จะต้องไม่เกินยอดเงินตามสัญญาที่กำหนด ในภาคผนวก ค. หรือตามที่ได้ตกลงแก้ไขกันไว้

๒.๗.๔ เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๓ (ง) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัดส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสม ตามที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันเลิกสัญญา นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงาน ที่หักไว้ทั้งหมดหรือคืนหนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้ ตามภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณี

๒.๘ สิทธิเรียกร้องเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา เนื่องจากผิดสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญา เนื่องจากผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา จะทำความตกลงกันในเรื่อง ค่าเสียหาย อย่างไรก็ตามในกรณีที่การบอกเลิกสัญญาก่อขึ้น เนื่องจากที่ปรึกษาเป็นฝ่ายผิดสัญญาผู้ว่าจ้างมีสิทธิ นำเงินประกันผลงาน ที่ยึดไว้ตามสัญญา ข้อ ๒.๗.๒ หรือเงินที่ธนาคารผู้ค้ำประกันส่งมาให้มาชดใช้เป็นค่าเสียหาย เบื้องต้นได้

๓. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงาน ตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกัน โดยทั่วไป

๓.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษา ตามภาคผนวก ค. นั้นเป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ซึ่งเป็นที่ปรึกษาจะได้รับ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบื่อเลี้ยง เงินช่วยเหลือใดๆ โดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองมาใช้ เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๓.๔ ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ตกลงเป็นของผู้ว่าจ้างบรรดา เอกสารที่ ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้น ไปใช้ในกิจการอื่น ที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้า จากผู้ว่าจ้างก่อน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายธนวรรธน์ เลิศสุคนธ์)

อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(ผศ.พนมกร ขวัญของ)

ผู้ได้รับมอบหมาย



๓.๕ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมา ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำเครื่องหมายแสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสม ตามระเบียบของทางราชการ เพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้นเมื่อทำงานเสร็จ หรือมีการเลิกสัญญาที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชี แสดงรายการเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้น ที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษา ตามคำสั่งผู้ว่าจ้างที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสม ตลอดเวลาที่ครอบครองแล้ว ต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว ให้ครบในสภาพดีตามความเหมาะสมแต่ไม่ต้องรับผิดชอบ สำหรับความเสื่อมสภาพตามปกติ

๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างและป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้าง ต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้อง โดยบุคคลที่สาม อันเกิดจากความผิดพลาด หรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ตามสัญญานี้

๔.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัย เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกและเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สิน ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

๕. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ ลุล่วงไปได้ด้วยดี

๖. ค่าจ้างของที่ปรึกษา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างปฏิบัติงานให้ที่ปรึกษา ตามเงื่อนไขที่ระบุในภาคผนวก ค.

๖.๒ ในกรณีที่ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุในภาคผนวก ก. เนื่องจากมีเหตุใดๆ นอกเหนือจากการควบคุมของที่ปรึกษาเกิดขึ้น และซึ่งที่ปรึกษาไม่อาจคาดหมายล่วงหน้าได้ หรือเนื่องจากคู่สัญญาได้ตกลงเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขงาน อันสืบเนื่องมาจากการเรียกร้องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง และ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายธนวรรณ เลิศสุคนธ์)

อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา



ที่ปรึกษาจะได้รับค่าจ้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) เพิ่มเติมโดยคำนวณตามอัตราเดียวกับอัตราที่ระบุในภาคผนวก ค.

๖.๓ ในกรณีที่ความล่าช้าเกิดจากฝ่ายผู้ว่าจ้างและความล่าช้านั้นทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ที่ปรึกษามีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มเติมโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันในเรื่องค่าจ้างเพิ่มเติม

๗. การชำระเงินให้ที่ปรึกษา

๗.๑ จะชำระผ่านธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น สาขากณนະสิริวัลย์ บัญชีเลขที่ ๔๒๔-๑-๔๔๕๓๖-๕

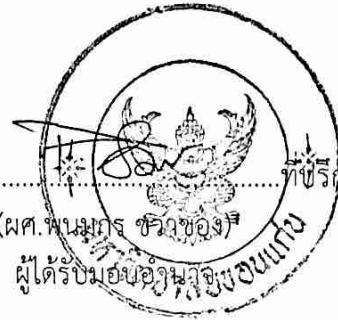
(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายธนวรรณ เลิศสุนทร)
 อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(ผศ.พนมกร ชวาลวงศ์)

ผู้ได้รับมอบหมายจากขอนแก่น



ข้อกำหนดของงาน (Term of Reference)
การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการพัฒนาศานสถานประกอบการ
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตร เป็นอุตสาหกรรมที่มีความเกี่ยวข้องกันและมีความเชื่อมโยงตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่เกษตรกร ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมและผู้บริโภค เป็นอุตสาหกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตร ช่วยให้เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ ให้กับประชาชนในท้องถิ่น เนื่องจาก ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีศักยภาพในการผลิตสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปมากที่สุดในกลุ่มประเทศอาเซียนและถือเป็นครัวของโลก ดังนั้น เพื่อให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในประเทศไทย มีขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืนในตลาดสากล กระทรวงอุตสาหกรรม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค (One Province One Agro-Industrial Product: OPOAI) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับสถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) อุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในส่วนภูมิภาคที่เข้าร่วมโครงการ ใน ๘ แผนงาน ได้แก่ ๑) การบริหารจัดการโลจิสติกส์ ๒) การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ๓) การปรับปรุงคุณภาพและพัฒนางาน ๔) การลดต้นทุนพลังงาน ๕) การยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์/ระบบมาตรฐานสากล ๖) กลยุทธ์ขับเคลื่อนการตลาด ๗) การบริหารจัดการด้านการเงินและ ๘) การจัดการสถานประกอบการด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ การให้บริการปรึกษาแนะนำ

๓.๑.๑ ที่ปรึกษาต้องรับฟังการชี้แจงและทำความเข้าใจในรายละเอียดวิธีการดำเนินการ และตัวชี้วัดของแผนงานการพัฒนา ร่วมกับสถานประกอบการและผู้แทนสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ก่อนดำเนินการพัฒนาศานสถานประกอบการ

๓.๑.๒ ที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาศักยภาพเบื้องต้น และจัดทำเป็นข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการในลักษณะการวิเคราะห์ ตรวจวินิจฉัยธุรกิจ/ปัญหาของสถานประกอบการในการเข้าสถานประกอบการครั้งแรกและมีการตกลงเป้าหมายและตัวชี้วัดร่วมกันระหว่างที่ปรึกษากับสถานประกอบการก่อนดำเนินการพัฒนา

๓.๑.๓ ที่ปรึกษาต้องจัดทำสรุปผลการตรวจวินิจฉัยธุรกิจและปัญหาของสถานประกอบการพร้อมทั้ง จัดทำแนวทางการพัฒนาหรือแนวทางการแก้ไขปัญหา กรอบแนวคิด และแผนปฏิบัติการตลอดระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำให้แก่สถานประกอบการสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดและสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ก่อนดำเนินการพัฒนา

๓.๑.๔ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำแผนการทำงานให้คำปรึกษากับสถานประกอบการ(Action Plan) ให้แก่สถานประกอบการสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดและสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการพัฒนา

๓.๑.๕ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดปฐมนิเทศผู้บริหาร พนักงาน ของสถานประกอบการก่อนให้บริการปรึกษาแนะนำ

๓.๑.๖ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการตามแผนงานพัฒนาศานสถานประกอบการในสัญญาจ้าง โดยต้องมีวันการทำงานทั้งหมดประมาณ ๘-๑๐ วัน/วัน (Man-Day) ต่อปี



แผนงาน/สถานประกอบการ โดยดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการต้องผ่านเกณฑ์ตามตัวชี้วัดของแต่ละแผนงานที่แนบท้ายข้อกำหนดของงานฉบับนี้โดยเคร่งครัดและที่ปรึกษาต้องลงรายชื่อภายหลังการให้คำปรึกษา ณ สถานประกอบการทุกครั้ง

๓.๑.๗ ดำเนินกิจกรรมพัฒนาและยกระดับสถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) อุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรที่เข้าร่วมโครงการ ไม่เกิน ๒ แผนงานจากแผนงานการพัฒนา แผนงานหลักของโครงการ โดยแต่ละสถานประกอบการจะต้องได้รับการพัฒนาที่สอดคล้องกับศักยภาพปัญหา และความต้องการของสถานประกอบการ ซึ่งมีกิจกรรมหลักและตัวชี้วัดผลสำเร็จของแต่ละแผนงาน ดังต่อไปนี้

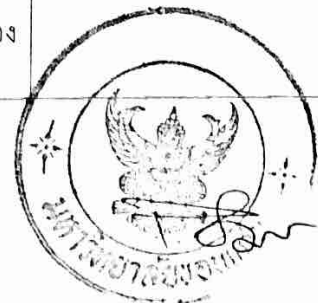
แผนงาน	กิจกรรมการพัฒนา	ตัวชี้วัด	วิธีการวัด
๑. การบริหารจัดการโลจิสติกส์	- สำรวจ วิเคราะห์ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการเพื่อการปรับปรุงกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ให้มีระยะเวลาดำเนินการและต้นทุนโลจิสติกส์ลดลง	- สถานประกอบการสามารถลดต้นทุนโลจิสติกส์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	- วัดจากการเปรียบเทียบประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ ต้นทุน และหรือเวลา และ/หรือ ความน่าเชื่อถือ โดยใช้สูตรการคำนวณประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ ๒๗ ตัวชี้วัดจาก ๙ กิจกรรมหลักใน ๓ มิติที่กำหนดไว้ในภาคผนวกของแผนงานที่ ๑ การบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์แล้วประเมินเป็นร้อยละของมูลค่าต้นทุนที่ลดลง
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต	- ให้คำปรึกษาแนะนำในการวางระบบการผลิตที่จำเป็นและสอดคล้องกับสภาพปัญหาเร่งด่วนที่ต้องการการแก้ไขและปรับปรุง โดยมุ่งเน้นให้สถานประกอบการสามารถดำเนินการได้เองต่อเนื่องหลังจบโครงการ	- เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตหรือลดความสูญเสียหรือ ลดต้นทุนให้กับสถานประกอบการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ของแต่ละประเด็นปัญหาที่เลือกขึ้นมาแก้ไขปรับปรุง	- วัดจากการเปรียบเทียบจำนวนหรือปริมาณความสูญเสีย หรือประสิทธิภาพการผลิตก่อนเข้าร่วมโครงการเทียบกับข้อมูลที่วัดได้หลังจากที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำช่วงสิ้นสุดโครงการในกรณีองค์กรไม่มีการเก็บข้อมูลของเรื่องที่จะนำมาแก้ไข ปรับปรุงมาก่อนที่ปรึกษาจะต้องสร้างระบบเอกสาร และกำหนดวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลก่อนการปรับปรุงเพื่อที่จะใช้ในการเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้

Signature



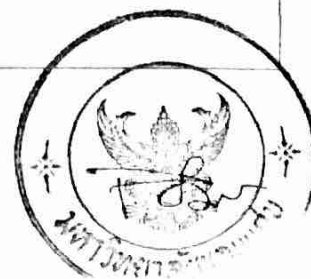
แผนงาน	กิจกรรมการพัฒนา	ตัวชี้วัด	วิธีการวัด
๓. การปรับปรุงคุณภาพและพัฒนางาน	- สำรวจ วิเคราะห์ ประเมิน เพื่อให้คำแนะนำสู่การปรับปรุงคุณภาพโดยจัดทำเป็นกรณีศึกษาในรูปแบบรายงานที่มีรายละเอียดกระบวนการวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางการแก้ไข เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ประกอบการดำเนินการได้ด้วยตนเอง ในการสำรวจวิเคราะห์ปัญหาอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น - อบรมให้ความรู้หลักการ แนวทางการใช้วิธีการทางสถิติ เพื่อปรับปรุงคุณภาพเช่น QCC QC ๗ tools ฯลฯ - มีแผนงานขั้นตอนที่มีรายละเอียด เป็นแนวทางให้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการกระบวนการวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางการแก้ไขโดยใช้หลักการสถิติ - สร้างระบบจัดเก็บข้อมูล กระบวนการผลิตและควบคุมคุณภาพเพื่อการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพ เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบติดตามกระบวนการทำงาน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันที่	- หลักสูตรการฝึกอบรมการพัฒนาปรับปรุงงาน - อบรมให้ความรู้หลักการสถิติเพื่อการปรับปรุงคุณภาพ - สำรวจ วิเคราะห์ ประเมิน ปัญหาขององค์กรโดยจัดทำเป็นกรณีศึกษา พร้อมรายงานที่มีข้อเสนอการเลือกใช้วิธีการทางสถิติที่เหมาะสม และมีขั้นตอนให้ปฏิบัติได้ชัดเจน - มีขั้นตอน แผนงาน โดยละเอียดเป็นแนวทางให้ผู้ประกอบการสามารถนำไปปฏิบัติเพื่อวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางการแก้ไขโดยหลักการสถิติ - สร้างระบบ การจัดเก็บข้อมูลกระบวนการผลิต และควบคุมคุณภาพ เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถติดตามกระบวนการทำงาน และแก้ไขปัญหาได้ - ระบบการรายงาน กระบวนการควบคุมคุณภาพของผู้ปฏิบัติงานตามวิธีการทางสถิติที่นำมาใช้ - ระบบการประเมินผล / ติดตามแผนงานที่ปฏิบัติเพื่อทวนสอบและติดตามประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของหลักสถิติที่นำมาใช้	- มีการจัดฝึกอบรมกระบวนการวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ไขเช่น QCC QC ๗ Tools เป็นต้น - มีระบบในการจัดเก็บข้อมูล การผลิตและการควบคุมคุณภาพอย่างเป็นระบบ - มีกระบวนการเก็บข้อมูลวิเคราะห์ปัญหา และการกำหนดแผนการปรับปรุง และวัดผลสำเร็จที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้เอง หลังจากจบโครงการ

Handwritten signature



แผนงาน	กิจกรรมการพัฒนา	ตัวชี้วัด	วิธีการวัด
๔. การลดต้นทุน พลังงาน	- ให้คำปรึกษาแนะนำ ถ่ายทอดการอนุรักษ์ ประหยัดพลังงานจัดตั้ง ทีมอนุรักษ์พลังงานใน สถานประกอบการ และ วิธีการทำงานและ รายงานผล	- สถานประกอบการ สามารถลดต้นทุน พลังงานได้ ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๑๐	- วัดจากเครื่องมือวัดแล้ว นำมาคำนวณเปรียบเทียบ เป็นค่าใช้จ่ายที่ลดลง ก่อน และหลังการดำเนิน มาตรการตามแผนการ ประหยัดพลังงาน (โดย ค่าใช้จ่ายที่ใช้เป็นฐานใน การคำนวณ เป็นค่าใช้จ่าย ค่าพลังงานย้อนหลังของ สถานประกอบการ)
๕. การยกระดับ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ /ระบบมาตรฐาน สากล	- วิเคราะห์ห้องกรรนำเสนอ ระบบมาตรฐานที่ เหมาะสมต่อองค์กร - อบรมให้ความรู้ข้อกำหนด มาตรฐานสากลที่นำเสนอ - ให้คำปรึกษาแนะนำร่วม จัดทำระบบคุณภาพ ตามข้อกำหนดมาตรฐาน และความจำเป็นต่อ การใช้งาน - ตรวจสอบระบบเอกสาร และติดตามให้มีการ ประยุกต์ใช้ - อบรมให้ความรู้เรื่อง การตรวจประเมินและทำ การตรวจประเมินก่อน ยื่นขอให้มีการรับรอง (Pre-Assessment) - ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง จากการตรวจประเมิน โดยหน่วยรับรอง - จัดทำสื่อสมุดภาพและ ซีดีเปรียบเทียบสถาน ประกอบการตั้งแต่เริ่ม ระหว่างและหลังการ ดำเนินการ	- สถานประกอบการ ได้รับการเตรียม ความพร้อม เพื่อยื่น ขอรับการรับรอง มาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือรับรองระบบ มาตรฐานอย่างน้อย ๑ ระบบ หรือ ได้รับการ รับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์หรือระบบ มาตรฐานอย่างน้อย ๑ ระบบ - จัดส่งเอกสารข้อมูลการ ตรวจสอบมาตรฐาน ให้กับหน่วยงาน ส่วนกลางของสำนักงาน ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม พิจารณาให้มีการตรวจ ประเมินระบบเอกสาร (Desk Audit) ที่จัดทำให้ สถานประกอบการ ก่อน จะ เสร็จ จ สิ้น การ ดำเนินงานทั้งหมด	- ความถูกต้อง เหมาะสม ของเนื้อหาเอกสารระบบ คุณภาพกระบวนการ ถ่ายทอดความรู้เรื่องระบบ มีการทวน สอบ การ ประยุกต์ใช้ระบบโดยการ ตรวจประเมินภายในผ่าน การรับรองจากหน่วย รับรอง (Certified Body)

Signature



แผนงาน	กิจกรรมการพัฒนา	ตัวชี้วัด	วิธีการวัด
๖.กลยุทธ์ขับเคลื่อนการตลาด	- สำรวจ วิเคราะห์ประเมิน และให้คำปรึกษา แนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการโดยการวางแผนการตลาด การศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคการขายและวางแผนขาย ยุทธศาสตร์ การพลิกฟื้นธุรกิจ	- สถานประกอบการมีแผนกลยุทธ์ทางการตลาด - สถานประกอบการมีการนำแผนการปฏิบัติงานทางการตลาด ๑ แผนงานมาปฏิบัติจริง	- วัดจากการมีแผนยุทธศาสตร์การตลาดของสถานประกอบการที่เกิดขึ้น และมีการเลือกกิจกรรมจากแผนยุทธศาสตร์มาปฏิบัติให้ออกผลผลิตได้จริง ตามระยะเวลาของโครงการ ผลผลิตที่เกิดจากกิจกรรมปฏิบัติการต้องส่งผลต่อยอดขายที่เพิ่มขึ้น หรือเป็นการลดค่าใช้จ่ายด้านการตลาดที่ลดลงคิดเป็นค่าร้อยละเปรียบเทียบก่อน-หลัง การดำเนินกิจกรรม
๗. การบริหารจัดการด้านการเงิน	- ศึกษา วิเคราะห์ SMEs เพื่อแบ่งประเภทธุรกิจ และกำหนดเครื่องมือในการจัดทำแผนทางการเงิน - ให้ความรู้ ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ - ให้คำปรึกษาแนะนำทางการเงิน	- สถานประกอบการมีแผนทางการเงิน และระบบบริหารจัดการทางการเงิน - สถานประกอบการมีการนำแผนทางการเงิน๑ แผนมาปฏิบัติจริง	- วัดจากการมีระบบบริหารจัดการทางการเงิน การจัดการทางการเงินวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้เอง หลังจากจบโครงการ - มีระบบฐานข้อมูลทางการเงิน
๘. การจัดการสถานประกอบการด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ	- เพื่อพัฒนาให้ระบบงานIT ของสถานประกอบการมีความรวดเร็ว ลดความซับซ้อน ลดค่าใช้จ่าย เพิ่มประสิทธิภาพ และมีความน่าเชื่อถือ - ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- มีการพัฒนาระบบงานโดยใช้ IT ในสถานประกอบการเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระบบ	- ระบบงาน IT ที่ใช้ในสถานประกอบการมีผลสัมฤทธิ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ จากฐานก่อนเริ่มปรับปรุงกิจกรรม/กระบวนการ - ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้ระบบงาน มีความพึงพอใจในการพัฒนาระบบงานโดยใช้ IT อย่างน้อย ๘๐ %

๓.๑.๘ ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนธุรกิจในอนาคต ให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกราย (เป็นแผนที่นอกเหนือจากแผนงานทั้ง ๘ แผนงานข้างต้น)ภายหลังจากการดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการตามแผนงาน ๘ แผนงานแล้วเสร็จ

๓.๑.๙ ที่ปรึกษาต้องทำการประเมินสถานประกอบการทุกรายที่ให้คำปรึกษาผ่านระบบติดตามและประเมินผลโครงการ OPOAI ในเว็บไซต์ www.opoai.com ภายหลังจากการดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการแล้วเสร็จและต้องดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

(ลายเซ็น)



๓.๒ การสรุปผลการดำเนินโครงการ

๓.๒.๑ ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการดำเนินโครงการ เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน เทียบกับแผนงานหลัก และเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงนำเสนอแนวทาง หรือแผนงานที่ควรจะทำเนิการต่อ ด้วยตนเองในอนาคต ให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกราย

๓.๒.๒ จัดทำแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practices) เพื่อเผยแพร่การปรับปรุงพัฒนา สถานประกอบการในแต่ละแผนงาน ให้แก่สถานประกอบการทั่วไปใช้เป็นต้นแบบในการปฏิบัติ

๓.๒.๓ ดำเนินการรวบรวมและจัดทำสรุปภาพสถานประกอบการและซีดี ตั้งแต่ก่อน ดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการ เป็นระยะ ๆ

๓.๓ การส่งรายงาน

๓.๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถาน ประกอบการ ทุกครั้งที่ไปให้บริการปรึกษาแนะนำ จำนวน ๑ ชุด และที่ปรึกษาเก็บสำเนาไว้ ๑ ชุด

๓.๓.๒ ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการและ คณะกรรมการกำกับกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษาในแต่ละเดือน โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

- วันเวลาที่เข้าดำเนินการ
- รายชื่อผู้ให้คำปรึกษา
- เจ้าหน้าที่ประสานงานของสถานประกอบการ
- รายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำ
- การติดตามความคืบหน้าและงานที่มอบหมาย
- ปัญหา อุปสรรคที่พบ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องส่งทีมบุคลากรที่ให้บริการปรึกษาแนะนำในจังหวัดแต่ละ แผนงานเข้าร่วมการประชุมหรือสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการทุกครั้ง ที่ส่วนกลาง (สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม) หรือผู้จ้าง (สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด) กำหนดให้เข้าร่วมฯ โดยไม่มีเงื่อนไข

๔. เงื่อนไขการว่าจ้างที่ปรึกษา

๓.๒ ผู้ว่าจ้าง ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลา การคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ตามนโยบายดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับ พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษาทำการกระทำความผิดอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือเรียกร้องสิ่งมีค่า เพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง
- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจ ผิดที่มีการโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือการดำเนินการในสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหาย ต่อการฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายก่อน หรือหลังการยื่น ข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสมอันจะทำให้ผู้ว่าจ้างสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขัน กันอย่างเสรี และเปิดเผย

๓.๓ ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ดำเนินการตาม สัญญาที่กำหนด

๓.๔ หากที่ปรึกษาฯ ไม่เข้าปฏิบัติงานติดต่อกันนานตั้งแต่ ๑ เดือน หรือ ๔ สัปดาห์ โดยไม่มี เหตุผลอันควร หรือไม่แจ้งให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทราบเหตุผล ถือว่าเป็นการจงใจละเลยไม่ปฏิบัติ หน้าที่ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งยกเลิกการเป็นที่ปรึกษา และมีสิทธิ์ส่งทีมที่ปรึกษาอื่นเข้าไปปฏิบัติงานแทน

๓.๕ ที่ปรึกษาที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการในแต่ละแผนงาน จะรับงาน ในช่วงเวลาเดียวกันได้ไม่เกิน ๒ แผนงาน

[Signature]



๓.๖ ที่ปรึกษาที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการในแผนงานที่ผลการดำเนินงานยังไม่สามารถวัดผลได้ในระยะเวลาการดำเนินโครงการหรือไม่สามารถดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาและยกระดับได้เนื่องจากในช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการสถานประกอบการไม่มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินงานต้องให้คำปรึกษา และติดตามผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ เพื่อปรับปรุงและแก้ไขงานที่เกี่ยวข้องเป็นเวลา ๓ เดือน

๓.๗ ที่ปรึกษาฯ ต้องจัดให้มีการตรวจติดตามผลการพัฒนาและยกระดับสถานประกอบการ ต่ออุตสาหกรรมจังหวัด คณะกรรมการกำกับกำกับการจ้าง รวมทั้ง ผู้บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมายของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ณ สถานประกอบการที่ทำการพัฒนาและยกระดับ ทุกครั้งก่อนการส่งงานในแต่ละงวด

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๕.๑ เป็นสถานศึกษา หรือสถาบันอิสระ หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลัง

๕.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ถูกทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๕.๓ ที่ปรึกษาที่จะให้บริการปรึกษาแนะนำ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การปรับปรุงคุณภาพและพัฒนางาน การลดต้นทุนพลังงาน การยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์/ระบบมาตรฐานสากล กลยุทธ์ขับเคลื่อนการตลาดการบริหารจัดการด้านการเงินและการจัดการสถานประกอบการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีผลงานและประสบการณ์การทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในวงการวิชาการไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๕.๔.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๔.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๔.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

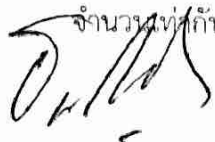
๗. วิธีการจัดจ้าง

จัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๘.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง

จำนวนเท่ากับคณะกรรมการกำกับกำกับการจ้างฯ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย



๘.๑.๑ กรอบแนวคิด แผนปฏิบัติการตลอดระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการในจังหวัดและสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดที่ดำเนินการ

๘.๑.๒ สรุปรายงานการรับฟังการชี้แจงและทำความเข้าใจในรายละเอียดวิธีการดำเนินการ และตัวชี้วัดของแต่ละแผนงาน ร่วมกับสถานประกอบการและผู้แทนสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ก่อนเลือกแผนงานพัฒนาสถานประกอบการ

๘.๑.๓ รายงานการวิเคราะห์สภาพเบื้องต้นและข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ และเอกสารการตกลงเป้าหมายและตัวชี้วัดร่วมกันระหว่างที่ปรึกษากับสถานประกอบการก่อนดำเนินการพัฒนา

๘.๑.๔ รายงานแนวทางการทำงานให้คำปรึกษากับสถานประกอบการ(Action Plan)

๘.๑.๕ รายงานการปฐมนิเทศผู้บริหาร พนักงานของสถานประกอบการก่อนให้บริการปรึกษาแนะนำ

๘.๑.๖ รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการ ตามกรอบ ตัวชี้วัด และแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำในแต่ละแผนงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน-วัน (Man-Day) และแบบรายงานการเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ที่ลงรายชื่อภายหลังการให้คำปรึกษา ณ สถานประกอบการ

๘.๒ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๓๕ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา จำนวนเท่ากับคณะกรรมการ-กำกับกำกับการจ้างฯ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๘.๒.๑ รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการ ตามกรอบ ตัวชี้วัด และแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำในแต่ละแผนงานไม่น้อยกว่า ๔ คน - วัน (Man-Day) และแบบรายงานการเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ที่ลงรายชื่อภายหลังการให้คำปรึกษา ณ สถานประกอบการ

๘.๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา จำนวนเท่ากับคณะกรรมการกำกับกำกับการจ้างฯ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๘.๓.๑ รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการ ตามกรอบ ตัวชี้วัด และแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำในแต่ละแผนงานไม่น้อยกว่า ๔ คน - วัน (Man-Day) และแบบรายงานการเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ที่ลงรายชื่อภายหลังการให้คำปรึกษา ณ สถานประกอบการ

๘.๓.๒ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ เทียบกับแผนงานหลัก และเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงนำเสนอแนวทาง หรือแผนงานที่ควรจะดำเนินการต่อด้วยตนเองในอนาคต ให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกราย

๘.๓.๓ แนวทางปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อเผยแพร่การปรับปรุงพัฒนาสถานประกอบการในแต่ละแผนงาน ให้แก่สถานประกอบการทั่วไปใช้เป็นต้นแบบในการปฏิบัติ

๘.๓.๔ สมุดภาพสถานประกอบการและซีดี ตั้งแต่ก่อนดำเนินการระหว่างดำเนินการและหลังดำเนินการ เป็นระยะ ๆ พร้อมแผนธุรกิจในอนาคตของสถานประกอบการ (เป็นแผนที่นอกเหนือจากแผนงานทั้ง ๗ แผนงานข้างต้น) โดยจัดทำรายงาน และแผนธุรกิจในอนาคต จำนวน ๑๕ ชุด พร้อมแผ่นซีดี ๑๐ ชุด (ในรูปแบบของ Pdf.file) โดยมอบให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการรายละ ๑ ชุด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ๕ ชุด และสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ๑ ชุด

๘.๓.๕ รายงานการประเมินสถานประกอบการทุกรายที่ให้คำปรึกษาผ่านระบบติดตามและประเมินผลโครงการ OPOA ภายหลังจากการดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการแล้วเสร็จ เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการดีเด่น (Good Practices) และภายในเวลาที่กำหนด

๙. การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา แบ่งเป็น ๓ งวด

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ (ร้อยละ ๒๕-๓๐) ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

ภายหลังจากที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่ง



มอบงานตามข้อ ๘.๑ และมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการกำกับ การดำเนินงานของที่ปรึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ (ร้อยละ ๓๐-๔๐) ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๘.๒ และมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการกำกับ การดำเนินงานของที่ปรึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ (ร้อยละ ๓๐-๔๐) ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๘.๓ และมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการกำกับ การดำเนินงานของที่ปรึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อรวมไว้เป็นเงินประกัน ผลงาน และจ่ายคืนโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่จ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปตาม ระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของ ราคาค่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๑. การจัดทำข้อเสนอค่าใช้จ่ายในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูป การเกษตรในภูมิภาค

ผู้ที่สนใจเสนอราคา ให้ส่งข้อเสนอค่าใช้จ่ายในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน ของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา โดยแยก เป็น ๓ ของ ประกอบด้วย

- (๑) ของเอกสารหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด
 - (๒) ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด
 - (๓) ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด
- ซึ่งการจัดทำ ข้อเสนอโครงการต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

๑๑.๑ ของเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

สาระสำคัญต่างๆ ดังนี้

- ๑) รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานและจัดทำแผนปฏิบัติงานตาม ข้อกำหนดขอบเขตของงาน
- ๒) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานของแผนงานแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ ในการดำเนินการ (Time Schedule) ในลักษณะเป็นตารางเวลากับงานให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วงๆ ตามลำดับความสำคัญของงานพร้อมคำอธิบายประกอบทุกงานตามหลักวิชาการ
- ๓) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานโดยจัดทำรายละเอียดที่จะ ดำเนินการในการปฏิบัติงานของบุคลากรของแต่ละคน เป็นจำนวน คน-วัน (Man-Day)
- ๔) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจะเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างได้



๑๑.๑.๒ ของข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา พร้อมเอกสารหลักฐานตามหนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ

๑๒. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวน สามารถยื่นข้อเสนอค่าใช้จ่ายในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค โดยข้อเสนอทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา เขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน

๑๓. กำหนดการยื่นข้อเสนอและเปิดซอง

๑๓.๑ กำหนดยื่นของเอกสารหลักฐาน ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี (ในวันและเวลาราชการ)

๑๓.๒ กำหนดเปิดซองและพิจารณาข้อเสนอ ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี

๑๕. สถานที่ติดต่อ

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี

ที่อยู่เลขที่ ๗ ถนนประชาอุทิศ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๒๑๑๑๙ ต่อ ๑๐๖ โทรสาร ๐๔๒-๒๔๔๕๐๘

๑๖. ขอสงวนสิทธิ

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี ขอสงวนสิทธิในการคัดเลือกที่ปรึกษา โดยพิจารณาตามข้อเสนอ และความเหมาะสมกับลักษณะของงานตามที่เห็นสมควรและขอสงวนสิทธิอื่นๆ ตามรายละเอียดดังนี้

๑) ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญและที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๒) เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่างๆ ทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปเอกสารและ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ให้ยึดถือเอกสารประกอบในแต่ละแผนงานเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

.....

[Signature]



แผนงานที่ 2

เพื่อปรับปรุงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

1. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนสถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้สามารถทำการปรับปรุงการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity Improvement) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงประเด็นหลักดังต่อไปนี้

1.1 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักแก่สถานประกอบการถึงความสำคัญของการปรับปรุงการเพิ่มผลิตภาพในองค์กร

1.2 ดำเนินการปรับปรุงการเพิ่มผลิตภาพที่เหมาะสมกับแต่ละสถานประกอบการ โดยมีที่ปรึกษาให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด และมุ่งเน้นการปรับปรุงงานที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรของสถานประกอบการ โดยมีการวัดผลสำเร็จที่ชัดเจน

1.3 เพื่อวางระบบการปรับปรุงการเพิ่มผลิตภาพให้สถานประกอบการสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้เองหลังจากจบโครงการ

2. ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่รับผิดชอบโครงการจะต้องมีภารกิจ ดังต่อไปนี้

- ให้ความรู้ในแนวคิด หลักการ และแนวทางปฏิบัติในการเพิ่มผลิตภาพที่เหมาะสมกับลักษณะการทำงานของแต่ละสถานประกอบการ
- กำหนดแผนงาน และ แนวทางในการปรับปรุงการเพิ่มผลิตภาพที่ชัดเจน และเหมาะสมกับแต่ละสถานประกอบการ
- ให้คำปรึกษาแนะนำกับสถานประกอบการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ประยุกต์ใช้แนวทางในการปรับปรุงการเพิ่มผลิตภาพ อย่างน้อย 1 ระบบ
- วัดผลการปรับปรุงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตหรือลดต้นทุนให้กับสถานประกอบการ อย่างชัดเจนได้อย่างน้อย 10% (ต้องมีการเปรียบเทียบผลการปรับปรุงก่อน - หลัง อย่างชัดเจน)
- จัดทำแผน หรือ วางระบบการปรับปรุงการเพิ่มผลิตภาพ ให้สถานประกอบการสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้เองหลังจากจบโครงการ

3. ขอบเขตของการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจข้างต้น การดำเนินงานของที่ปรึกษายอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

3.1 ดำเนินการตรวจวินิจฉัยองค์กรเชิงลึก (In-Depth Company Diagnosis) เพื่อสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบปัญหาที่สำคัญ หรือสิ่งที่สถานประกอบการต้องการพัฒนาและปรับปรุง รวมถึงสำรวจพื้นที่การปฏิบัติงานจริง รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ และยืนยันสภาพปัญหาที่สำคัญ



3.2 วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปเป็นแนวทางการปรับปรุงการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity Improvement Approach) ที่เหมาะสมกับแต่ละสถานประกอบการ โดยให้ระบุวิธีการดำเนินงาน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

3.3 กำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จ และเป้าหมายในการปรับปรุงการเพิ่มผลิตภาพ ร่วมกับแต่ละสถานประกอบการ โดยที่ตัวชี้วัดที่กำหนดจะต้องสอดคล้องกับการปรับปรุงที่ดำเนินการ และต้องสามารถวัดได้เป็นตัวเลข เปรียบเทียบผลก่อนและหลังดำเนินงานที่ชัดเจน

3.4 ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) และฝึกอบรม (Training) อย่างใกล้ชิด เพื่อให้สถานประกอบการสามารถนำแนวทางการปรับปรุงการเพิ่มผลิตภาพไปประยุกต์ใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรของสถานประกอบการ

3.5 ประชุมร่วมกับสถานประกอบการ และตัวแทนของกระทรวงอุตสาหกรรมเพื่อทำการสรุปผลกลางโครงการ (Interim presentation) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานเทียบกับแผนงานหลักที่กำหนด รวมถึงชี้แจงปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)

3.6 ติดตาม ประเมินผลการให้คำปรึกษา ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อการปรับปรุงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตหรือลดต้นทุนการผลิตให้กับสถานประกอบการได้อย่างน้อยร้อยละ 10 และให้คำปรึกษาในส่วนที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม ตลอดจนให้คำแนะนำในกิจกรรมอื่น ๆ ที่ควรดำเนินการต่อไป โดยดำเนินการ ณ สถานประกอบการ

3.7 สรุปผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานเทียบกับแผนงานหลัก และเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงนำเสนอแนวทางหรือแผนการดำเนินงานที่สถานประกอบการควรที่จะดำเนินการต่อไปด้วยตนเองในอนาคต

4. ระยะเวลาดำเนินงาน

4.1 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลา 180 วัน

4.2 ชั่วโมงการทำงานทั้งหมดประมาณ 8-10 คน-วัน (Man-Day) ในสถานประกอบการ (ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการทำงานในแต่ละธุรกิจ และได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ)

5. คุณสมบัติที่ปรึกษา

5.1 เป็นสถานศึกษา หรือสถาบันอิสระ หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลัง

5.2 เป็นหน่วยงานที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์และผลงานด้านการเพิ่มผลิตภาพ

5.3 บุคลากรของหน่วยงานที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติปริญญาดัชนีขึ้นไป และมีความรู้ เชี่ยวชาญ ในด้านการปรับปรุงการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity Improvement) มีประสบการณ์ปฏิบัติงาน และผลงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 ปี ที่สามารถอ้างอิงได้




แผนงานที่ 6
เพื่อพัฒนายุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการตลาด SMEs

1. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนสถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในภูมิภาค ให้มีแผนยุทธศาสตร์ด้านการตลาดที่เหมาะสม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว และมีรูปแบบแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงแผนธุรกิจได้ด้วยตนเองในระยะต่อไป

2. ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการร่วมกันกับผู้ประกอบการตั้งแต่ขบวนการของการให้ความรู้ทางทฤษฎี รูปแบบแนวทางการลงมือปฏิบัติ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การตลาด การคัดเลือกแผนกิจกรรมย่อยมาปฏิบัติ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ร่วมการชี้แนะ บ่มเพาะ ให้สถานประกอบการนำแผนไปปฏิบัติได้จริง รวมทั้งการสรุปและประเมินผลเสนอแนะการปรับปรุงในรอบการดำเนินงานในรอบต่อ ๆ ไป

ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการตลาด SMEs ผู้รับจ้างต้องคำนึงถึงสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

2.1 แผนยุทธศาสตร์ต้องมีความเหมาะสมกับขนาดของธุรกิจ SMEs และเป็นไปตามสาขา / ประเภทธุรกิจที่มารับบริการ

2.2 แผนยุทธศาสตร์ ต้องมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ โดยแสดงรายละเอียดของแผนยุทธศาสตร์ตามรูปแบบที่เป็นสากล กล่าวคือ ความเป็นมา วัตถุประสงค์ การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มีการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ งบประมาณดำเนินการ โดยจะแสดงเป็นคำบรรยาย พรรณนา ไล่เรียงหัวข้อหรือทำตาราง Martrix ทั้งนี้แผนที่จะดำเนินการต้องแสดงทั้งในรูปของแผนงานระยะยาว (8-10 ปี) ระยะปานกลาง (5-7 ปี) ระยะสั้น (1-4 ปี) และแผนฉุกเฉินเฉพาะกิจ

2.3 การนำแผนไปปฏิบัติจริง SMEs จะได้รับการบ่มเพาะ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำอย่างใกล้ชิด ตลอดเวลา และให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่ SMEs ประสบอย่างทันช่วงเวลาของปัญหาที่เกิดขึ้น ในขณะนั้น ๆ

2.4 ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลทันที หลังจากการทำกิจกรรมของ SMEs พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมในรอบต่อ ๆ ไป

2.5 ผู้ประกอบการ SMEs มีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของทีมที่ปรึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจข้างต้น การดำเนินงานของทีที่ปรึกษาอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

3.1 ดำเนินการจัดหาวิทยากร ที่ปรึกษาและทีมงานเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ การขับเคลื่อนการตลาด SMEs

3.2 ดำเนินการศึกษและจัดเก็บข้อมูลด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ SMEs ที่เป็นลูกค้ารับบริการ

3.3 ดำเนินการศึกษวิเคราะห์ SMEs ที่ผู้รับบริการปรึกษาแนะนำ



3.4 วิเคราะห์ข้อมูลร่วมกับผู้ประกอบการ จัดทำ SWOT โดยใช้ข้อมูลจากข้อ 3.2 และ 3.3 แล้วจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้น (1 – 4 ปี) ระยะกลาง (5 – 7 ปี) ระยะยาว (8 – 10 ปี)

3.5 จัดให้มีการฝึกอบรมแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้มีองค์ความรู้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พร้อมมีการฝึกปฏิบัติ หรือเน้นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่สามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์ได้จริงและให้มีการนำเสนอเพื่อให้ข้อวิจารณ์กัน

3.6 ดำเนินการคัดเลือกแผนปฏิบัติการจากแผนยุทธศาสตร์การตลาดมาลงมือปฏิบัติจริงไม่น้อยกว่า 2 แผนงาน โดยต้องติดตามให้คำปรึกษาแนะนำและชี้แนะแนวทางปฏิบัติและร่วมกันแก้ไขปัญหา ปรับปรุงแผนจนสามารถบรรลุเป้าหมายได้ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อการพัฒนาวิธีการดำเนินงานในรอบต่อ ๆ ไป

3.7 จัดทำสรุปประเมินผลเกี่ยวกับการทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการในระดับต่าง ๆ พร้อมบทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะด้านต่าง ๆ มอบแก่ผู้ประกอบการ SMEs

3.8 ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นได้ว่าเมื่อที่ปรึกษาทำงานครบตามกำหนดแล้วระบบต่าง ๆ ที่ได้วางและกำหนดให้ SMEs ดำเนินการ จะยังคงอยู่กับ SMEs ต่อไป

3.9 จัดหาเจ้าหน้าที่จัดบันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเสนอต่อหน่วยงานจัดจ้าง ทุกกิจกรรมที่มีการประชุมหารือเกี่ยวกับงานที่ปรึกษาแนะนำ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดหาจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งอาหารหลัก อาหารว่าง น้ำชา กาแฟ เป็นต้น นอกจากนี้ ให้รวมงานด้านเอกสารด้วย เช่น การจดบันทึกรายงานการประชุม การบันทึกรายงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ

3.10 ให้จัดทำรายงานสรุปรวมการให้บริการของที่ปรึกษาที่ให้บริการแก่สถานประกอบการ ทุกกิจการที่รับบริการ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

4.1 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลา 180 วัน

4.2 ชั่วโมงการทำงานทั้งหมดประมาณ 8-10 คน-วัน (Man-Day) ในสถานประกอบการ (ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการดำเนินงานในแต่ละธุรกิจและได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ)

5. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

เป็นสถานศึกษา หรือสถาบันอิสระ หรือนิติบุคคล หรือบุคคล ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการตลาด ซึ่งเคยมีผลงานการให้บริการด้านการจัดทำยุทธศาสตร์การตลาดให้ SMEs มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

Signature



รายละเอียดสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค ปี ๒๕๖๐

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ชื่อโรงงาน/ผู้ประกอบการ	ประกอบกิจการ	สถานที่ตั้ง	แผนงาน	หมายเหตุ
๑	นายสมพงษ์ วัฒนพงศ์สิน	ทำน้ำจิ้มสุกี้	เลขที่ ๒๐๑/๑๐ ถ.นครสวรรค์ ม.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี	แผนงานที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต แผนงานที่ ๖ กลยุทธ์ขับเคลื่อนการตลาด	
๒	นางวันิดา หักกัปปัน	ผลิตและบรรจุน้ำปลาใส่ขวด	เลขที่ ๔๘ ม.๑๒ ต.เพ็ญ อ.เพ็ญ จ.อุดรธานี	แผนงานที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต แผนงานที่ ๖ กลยุทธ์ขับเคลื่อนการตลาด	

- *Signature* -

