



คำสั่งสำนักปลัดเทศบาล

ที่ ๑ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

ตามคำสั่งสำนักปลัดเทศบาล ที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้รองปลัดเทศบาลเป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ของปลัดเทศบาล นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของปลัดเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๔๘ เอกุณวิสัย แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๒๖๔ ข้อ ๒๖๖ (๑) ข้อ ๒๖๗ และข้อ ๒๖๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับเพื่อให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการอำนวยความสะดวก เกิดความรวดเร็ว ความคล่องตัว และตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้องพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงมอบอำนาจของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลเสาชิงหิน ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่ปลัดเทศบาลตำบลเสาชิงหินจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด ถ้ากฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องนั้นไม่ได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นในการปฏิบัติราชการของเทศบาลเกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหาหรือสั่งการ ให้ใช้หลักการมอบอำนาจในการรับผิดชอบงานประจำทั่วไปของส่วนราชการภายในเทศบาล ดังนี้

๑. นางสาวลิ ปลอดทอง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลเสาชิงหิน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เทศบาลตำบลเสาชิงหิน ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลเสาชิงหินในการรับผิดชอบ ควบคุม ดูแลงานประจำทั่วไปของกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลเสาชิงหิน

๒. นางสาวกุลยาวัลย์ ประมะโช พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลเสาชิงหิน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ เทศบาลตำบลเสาชิงหิน ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลเสาชิงหินในการรับผิดชอบ ควบคุม ดูแลงานประจำทั่วไปของกองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลเสาชิงหิน

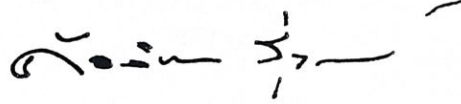
โดยให้รองปลัดเทศบาล มีอำนาจในการควบคุม กำกับ ดูแลราชการประจำของส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมาย ยกเว้น

- (๑) งานที่มีกฎหมาย ระเบียบฯ คำสั่ง หรือหนังสือระบุว่าเป็นอำนาจเฉพาะของปลัดเทศบาล
- (๒) งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย และการให้คุณให้โทษพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- (๓) งานราชการลับ

ทั้งนี้ ปลัดเทศบาลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไข การปฏิบัติราชการ และ
หากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชอบของรองปลัดเทศบาลเป็นปัญหา มีอุปสรรค ขัดข้อง
หรืออื่นใด ปลัดเทศบาลยังคงไว้ซึ่งอำนาจ และให้รายงานการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสาวคิธลิยา รุ่งพนารัตน์)

ปลัดเทศบาลตำบลเสาธงหิน