



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ของเทศบาลตำบลเสารงหิน

ตำบลเสารงหิน อำเภอบางใหญ่

จังหวัดนนทบุรี



ประกาศเทศบาลตำบลเสาธงหิน
เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลเสาธงหิน นั้น

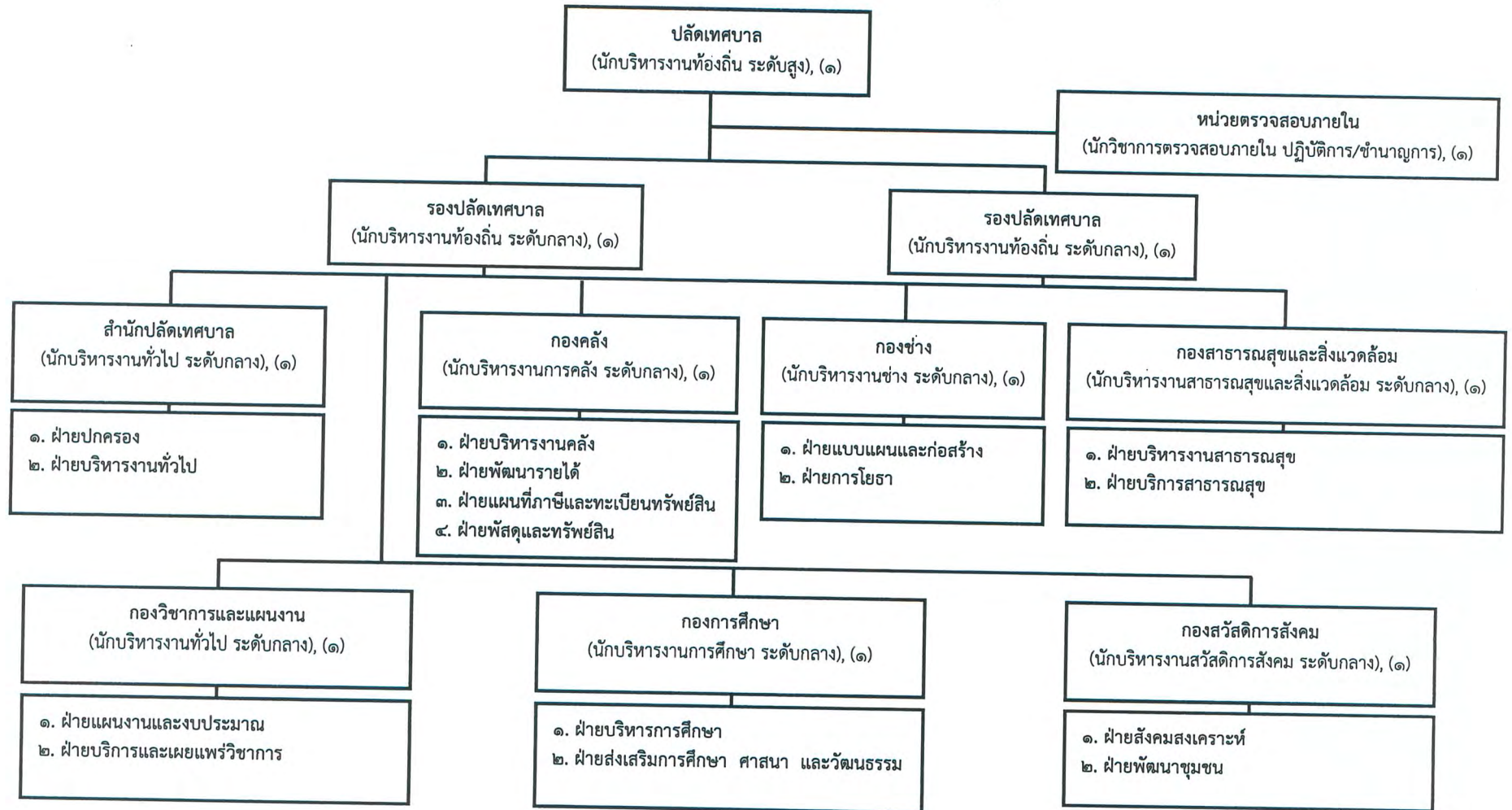
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๔ ข้อ ๑๗ และข้อ ๔๐๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๗ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และมีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลเสาธงหิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

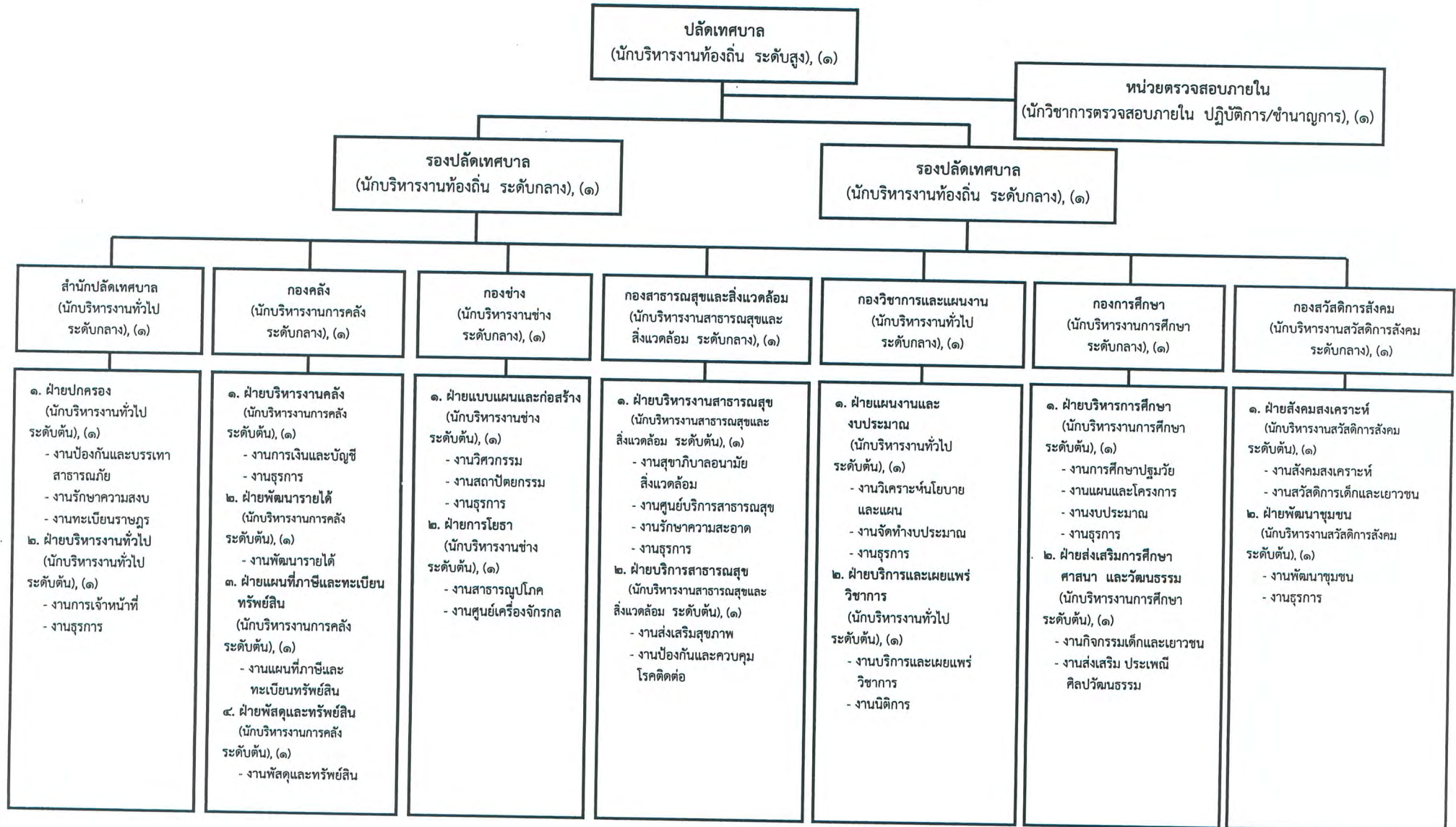
ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายชินนทร์ ธรรมชูเชาวรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลเสาธงหิน

โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

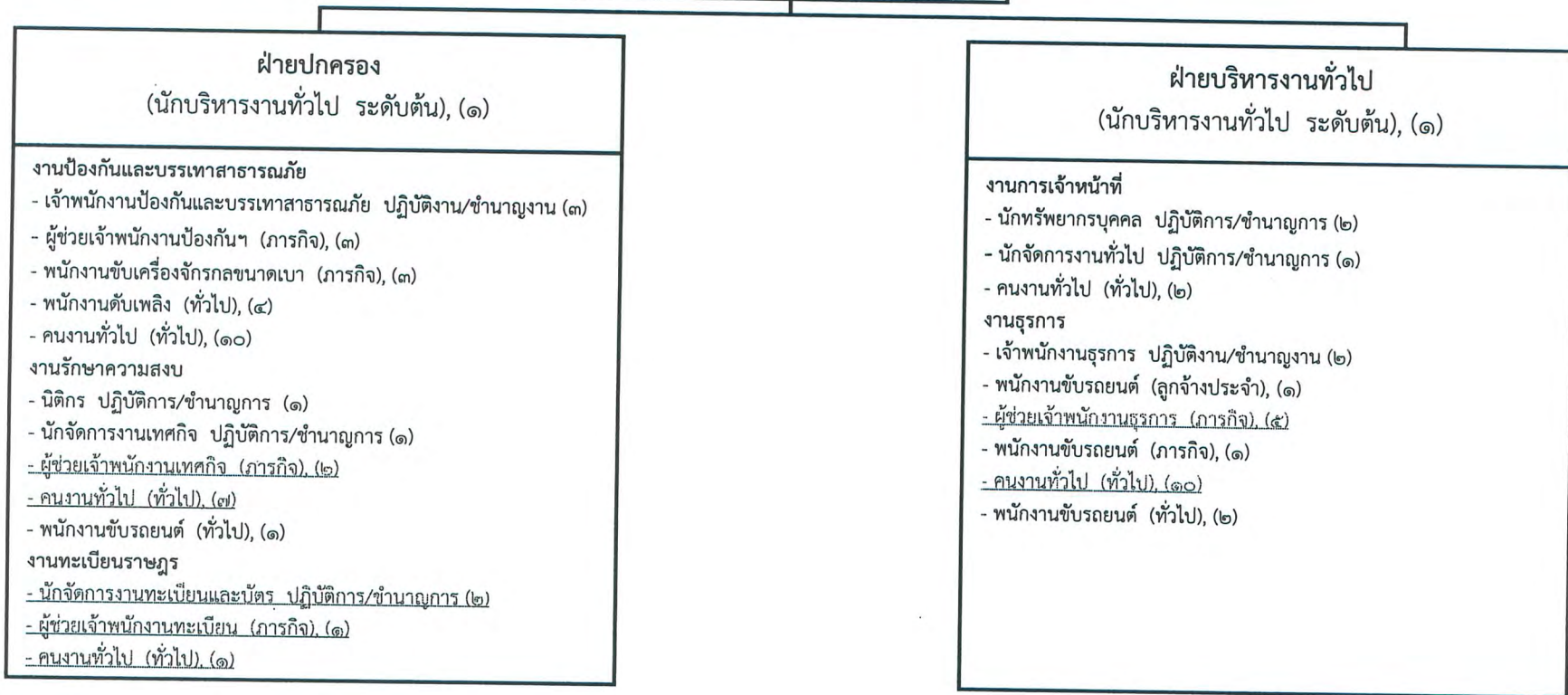


โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลเสารงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี



โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

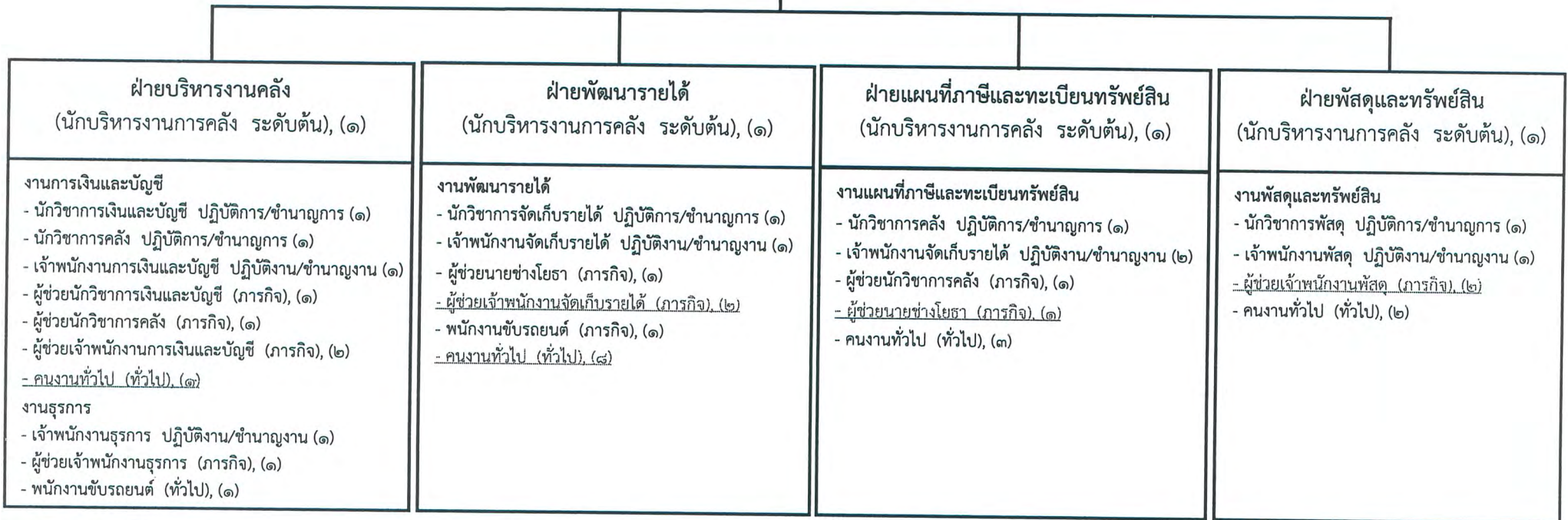
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง), (๑)



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน				
จำนวน	-	๑	๒	-	-	๗	-	๕	๑	๑๕	๓๗	๖๘

โครงสร้างกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง), (๑)



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน				
จำนวน	-	๑	๔	-	-	๕	-	๖	-	๑๓	๑๕	๔๔

โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง), (๑)



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน				
จำนวน	-	๑	๒	-	-	๒	-	๗	-	๔	๑๗	๓๘

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง), (๑)

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น), (๑)

- | | |
|---|--|
| งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
- นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ), (๑)
งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ), (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ), (๒)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป), (๔)
งานรักษาความสะอาด
- นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- <u>เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)</u>
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ลูกจ้างประจำ), (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ), (๑)
- <u>พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ), (๓๐)</u>
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป), (๔๕)
- คนงานประจำขยะ (ทั่วไป), (๔๖) | งานธุรการ
- เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๒)
- พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ), (๑)
- <u>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ), (๕)</u>
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป), (๔) |
|---|--|

ฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น), (๑)

- งานส่งเสริมสุขภาพ**
 - พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
 - นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
 - คนงานทั่วไป (ทั่วไป), (๔)
งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
 - พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
 - เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)
 - คนงานทั่วไป (ทั่วไป), (๔)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน				
จำนวน	-	๑	๒	-	-	๗	-	๔	๒	๔๐	๑๐๗	๑๖๓

กองวิชาการและแผนงาน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง), (๑)

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น), (๑)

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
 - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ), (๑)
- งานจัดทำงบประมาณ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
 - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ), (๑)
- งานธุรการ
- เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ), (๒)
 - คนงานทั่วไป (ทั่วไป), (๑)
 - พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป), (๑)

ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น), (๑)

- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
- นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
 - ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (ภารกิจ), (๑)
 - คนงานทั่วไป (ทั่วไป), (๒)
- งานนิติกร
- นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
 - ผู้ช่วยนิติกร (ภารกิจ), (๑)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน				
จำนวน	-	๑	๒	-	-	๔	-	๑	-	๖	๔	๑๐

โครงสร้างกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง), (๑)

ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น), (๑)

งานการศึกษาปฐมวัย

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑) - ครู คศ.๑ (อุดหนุน), (๘) - ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) (อุดหนุน), (๒) - ผู้ช่วยครู (ภารกิจ), (๒) - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ), (๓) - ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ), (๕) - ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ), (อุดหนุน), (๑) | <ul style="list-style-type: none"> - คนงานทั่วไป (ทั่วไป), (๘) - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป), (๓) - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป), (อุดหนุน), (๓) - คนครัว (ทั่วไป), (๒) - นักการภารโรง (ทั่วไป), (๑) - ยาม (ทั่วไป), (๑) |
|--|---|

งานแผนและโครงการ

- นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป), (๑)

งานงบประมาณ

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ), (๑)

งานธุรการ

- เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ), (๕)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป), (๒)

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น), (๑)

งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

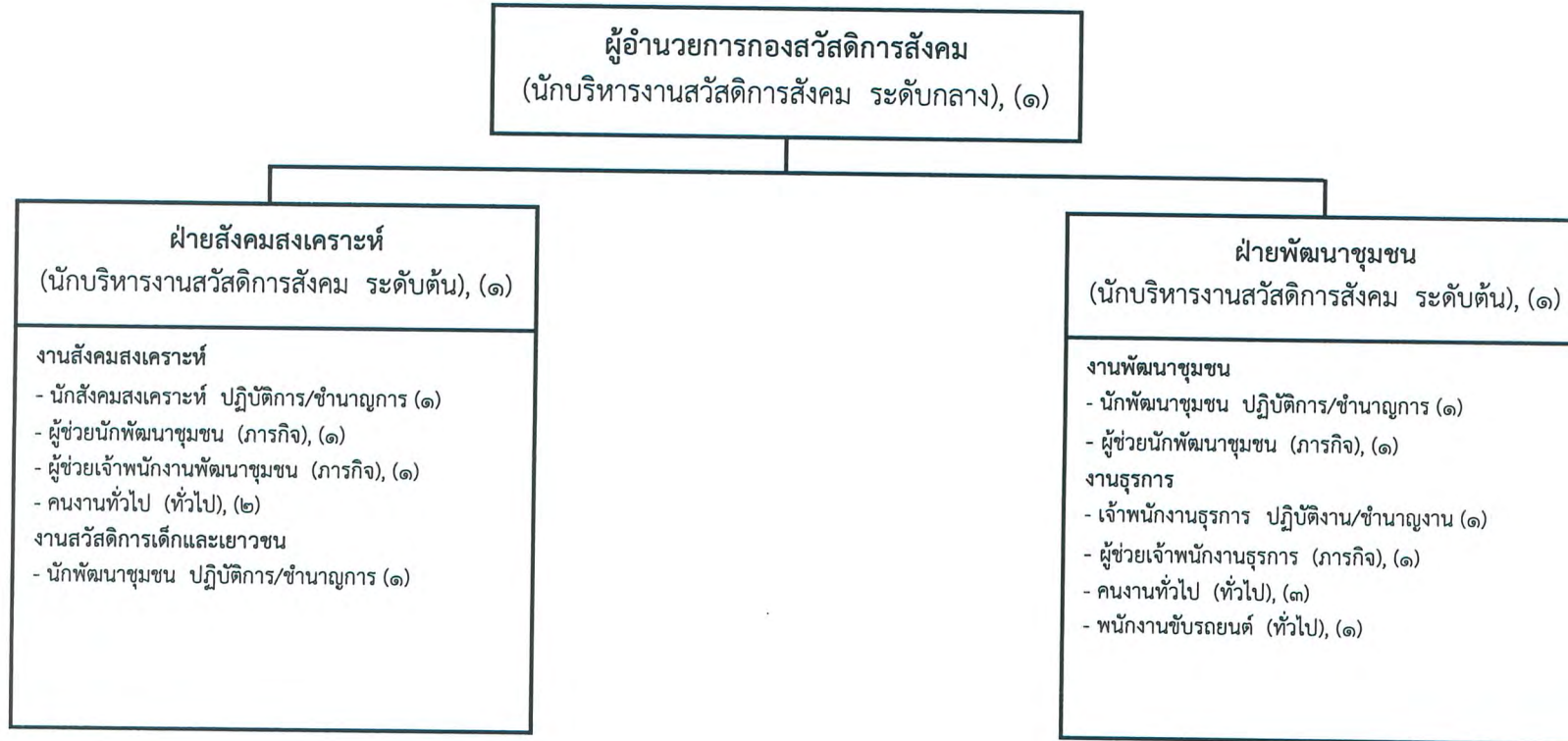
- นักสันทนการ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- ผู้ช่วยนักสันทนการ (ภารกิจ), (๑)

งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

- นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ภารกิจ), (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป), (๒)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ครูเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน					
จำนวน	-	๑	๒	-	-	๔	-	๒	๑๐	-	๑๘+๑ = ๑๙	๒๐+๓ = ๒๓	๖๑

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน				
จำนวน	-	๑	๒	-	-	๓	-	๑	-	๔	๖	๑๗

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน				
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑



ประกาศเทศบาลตำบลเสาธงหิน
เรื่อง การกำหนดส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ
ของเทศบาลตำบลเสาธงหิน

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการของเทศบาลตำบลเสาธงหิน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๕๒, ข้อ ๒๕๓ และข้อ ๒๕๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบการกำหนดส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการของเทศบาลตำบลเสาธงหิน และคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลเสาธงหินปรับเป็นขนาดใหญ่ได้ ฉะนั้น เทศบาลตำบลเสาธงหิน จึงประกาศกำหนดส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการของเทศบาลตำบลเสาธงหิน ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลตำบลเสาธงหิน และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในเทศบาลตำบลเสาธงหิน โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลตำบลเสาธงหิน ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเสาธงหิน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลตำบลเสาธงหิน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาล ในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบายแผนงานของเทศบาลและโครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

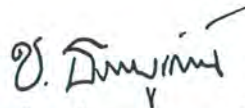
๖. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็ก เยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุ และการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายชินทร์ ธรรมชูเชาวรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลเสาธงหิน



ประกาศเทศบาลตำบลเสาชิงหิน

เรื่อง การจัดแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการภายใน
ของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๕๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบการจัดแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการที่จัดแบ่งภายในส่วนราชการของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน ฉะนั้น เทศบาลตำบลเสาชิงหิน จึงประกาศจัดแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการภายในของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล จัดแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการที่จัดแบ่งภายในสำนักปลัดเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑.๑ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบ และงานทะเบียนราษฎร

๑.๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- (๒) งานป้องกันและระงับอัคคีภัย
- (๓) งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัย
- (๔) งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ
- (๕) งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๖) งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน
- (๗) งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร
- (๘) งานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๙) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ งานรักษาความสงบ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) งานตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย รวมทั้งกิจการค้าที่น่ารังเกียจ และอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (๒) งานควบคุมตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) งานศึกษาและวิเคราะห์ข่าวเพื่อเสนอแนะวางแผนหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติ
- (๔) งานประสานงานกับจังหวัดและอำเภอในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
- (๕) งานมวลชนต่าง ๆ
- (๖) งานตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓ งานทะเบียนราษฎร มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) งานตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร
- (๒) งานจัดเตรียมการเลือกตั้งและดำเนินการเลือกตั้ง
- (๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการเจ้าหน้าที่ และงานธุรการ

๑.๒.๑ งานการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- (๒) งานบรรจุและแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ
- (๓) งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก
- (๔) งานทะเบียนประวัติ และบัตรประวัติคณะเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- (๕) งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล
- (๖) งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- (๗) งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง
- (๘) งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาและดูงาน การลาศึกษาต่อ การขอรับทุนการศึกษา
- (๙) งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ
- (๑๐) งานสวัสดิการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- (๑๑) งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ
- (๑๒) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ งานธุรการ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการของฝ่ายบริหารงานทั่วไป และงานดังต่อไปนี้

- (๑) งานสารบรรณของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน
- (๒) งานดูแลรักษา จัดเตรียม ประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- (๓) งานเลขานุการและงานประชุมสภาเทศบาล คณะเทศมนตรี คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- (๔) งานสาธารณกุศลของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- (๕) งานการตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- (๖) งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์
- (๗) งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- (๘) งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน
- (๙) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียน
- (๑๐) งานแจ้งมติการประชุมต่าง ๆ ให้กองหรือฝ่ายต่าง ๆ ทราบ
- (๑๑) งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ
- (๑๒) งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- (๑๓) งานสวัสดิการของสำนักปลัดเทศบาล
- (๑๔) งานควบคุมจัดทำทะเบียนพัสดุของสำนักปลัดเทศบาล
- (๑๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง จัดแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการที่จัดแบ่งภายในกองคลัง ดังต่อไปนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการเงินและบัญชี และงานธุรการ

๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- (๒) งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย
- (๓) งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน
- (๔) งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย
- (๕) งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
- (๖) งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่น ๆ
- (๗) งานจัดทำสถิติรายรับ และรายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ
- (๘) งานจัดทำงบประมาณการรายรับ และรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
- (๙) จัดทำสถิติการรับและจ่ายเงินนอกงบประมาณ
- (๑๐) จัดทำสถิติเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินสะสม
- (๑๑) จัดทำสถิติเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินอุดหนุน
- (๑๒) จัดทำสถิติรายรับและรายจ่ายเกี่ยวกับงบประมาณ

(๑๓) การรายงานสถิติการคลังประจำปี และการให้บริการข้อมูล
ทางด้านสถิติการคลัง

(๑๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๒ งานธุรการ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการของฝ่าย
บริหารงานคลัง และงานดังต่อไปนี้

(๑) งานสารบรรณ

(๒) งานดูแลรักษา จัดเตรียม ประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่
วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

(๓) งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุม

(๔) งานสาธารณกุศลของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน และหน่วยงานต่าง ๆ
ที่ขอความร่วมมือ

(๕) งานการตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทาง
ราชการ

(๖) งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

(๗) งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา
และผู้ทำคุณประโยชน์

(๘) งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน

(๙) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียน

(๑๐) งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ

(๑๑) งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ

(๑๒) งานสวัสดิการของกองคลัง

(๑๓) งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายได้ และแนะนำอำนวยความสะดวก
แก่ประชาชน

(๑๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ
งานพัฒนารายได้

๒.๒.๑ งานพัฒนารายได้ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) งานศึกษาและวิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการ
จัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และการจัดหารายได้อื่น ๆ
ของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน

(๒) งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการ
จัดเก็บรายได้

(๓) งานวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของเทศบาล
ตำบลเสาชิงหิน

(๔) งานพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินและกำหนดค่ารายปี
ของภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และรายได้อื่น

(๕) งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร

- (๖) งานจัดทำประกาศให้มายืนยันแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี
- (๗) งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน
ปีงบประมาณจัดเก็บจากทะเบียนคนผู้ชำระภาษี (ผ.ท. ๕)
- (๘) งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือแบบคำร้อง
ของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ
- (๙) งานพิจารณาการประเมินและกำหนดค่าภาษี ค่าธรรมเนียมใน
เบื้องต้นเพื่อนำเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่
- (๑๐) งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี
- (๑๑) งานจัดเก็บและรับชำระเงินรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม
และรายได้อื่น
- (๑๒) งานลงรายการเกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่
และภาษีป้ายในทะเบียนเงินผลประโยชน์ และทะเบียนคนผู้ชำระ
ภาษี (ผ.ท. ๕) ของผู้เสียภาษีแต่ละรายเป็นประจำทุกวัน
- (๑๓) งานดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี
- (๑๔) งานเก็บรักษา และการนำส่งเงินประจำวัน
- (๑๕) งานเก็บรักษา และเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่าง ๆ
- (๑๖) งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม
และรายได้อื่น
- (๑๗) งานจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีทราบล่วงหน้า
- (๑๘) งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้ไม่ยืนยันแบบแสดง
รายการทรัพย์สิน หรือคำร้องภายในกำหนด และรายชื่อผู้ไม่
ชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ ภายในกำหนดของแต่ละ
ปี
- (๑๙) งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่ยืนยันแบบแสดง
รายการทรัพย์สินภายในกำหนด
- (๒๐) งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่มาชำระภาษี
ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นภายในกำหนด
- (๒๑) งานประสานงานกับฝ่ายนิติกรเพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ปฏิบัติตาม
กฎหมายภาษีท้องถิ่น (ไม่ยืนยันแบบฯ และไม่ชำระภาษี) โดย
เสนอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ
- (๒๒) งานเกี่ยวกับการดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน
- (๒๓) งานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเร่งรัดรายได้
- (๒๔) งานจดทะเบียนพาณิชย์
- (๒๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๓.๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน

- (๒) งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- (๓) งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องถิ่น
- (๔) งานตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม
- (๕) งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน
- (๖) งานจัดทำรายงานเสนองานทะเบียนทรัพย์สิน และงานบริการข้อมูล
- (๗) งานจัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษี
- (๘) งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ผ.ท.๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๙, ๑๑, ๑๒, ๑๗)
- (๙) งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม
- (๑๐) งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สิน และรหัสผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๔ และ ๕)
- (๑๑) งานจัดเก็บและดูแลรักษาทะเบียนทรัพย์สินและเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ
- (๑๒) การจัดทำรายงานประจำเดือน
- (๑๓) งานควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- (๑๔) งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่ และข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- (๑๕) งานบริการข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน
- (๑๖) งานบริการข้อมูล ผู้ชำระภาษี
- (๑๗) งานบริการตรวจสอบข้อมูลและรับรองสำเนา
- (๑๘) งานส่งเสริมการใช้ประโยชน์ของข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- (๑๙) งานประชาสัมพันธ์งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- (๒๐) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๔.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) งานการซื้อและการจ้าง
- (๒) งานการซ่อมและบำรุงรักษา
- (๓) งานจัดทำทะเบียนพัสดุ
- (๔) งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ
- (๕) งานการจำหน่ายพัสดุ
- (๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง จัดแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการที่จัดแบ่งภายในกองช่าง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม และงานธุรการ

๓.๑.๑ งานวิศวกรรม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) งานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
- (๒) งานวางโครงการและการก่อสร้างด้านวิศวกรรม
- (๓) งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม
- (๔) งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม
- (๕) งานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- (๖) งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- (๗) งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม
- (๘) งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- (๙) งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
- (๑๐) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ งานสถาปัตยกรรม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- (๒) งานวางโครงการ จัดทำผัง และควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์
- (๓) งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- (๔) งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรมตามกฎหมาย
- (๕) งานควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม
- (๖) งานออกรายการทางสถาปัตยกรรม
- (๗) งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม
- (๘) งานวิเคราะห์ วิจัย ทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- (๙) งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- (๑๐) งานให้บริการด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และงานด้านศิลปกรรมต่าง ๆ
- (๑๑) งานจัดทำผังเมืองรวม
- (๑๒) งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ
- (๑๓) งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด
- (๑๔) งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณประโยชน์
- (๑๕) งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง
- (๑๖) งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ
- (๑๗) งานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง
- (๑๘) งานให้คำปรึกษาด้านผังเมือง
- (๑๙) งานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม
- (๒๐) งานควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวม
- (๒๑) งานวิเคราะห์วิจัยงานผังเมือง

(๒๒) งานวิเคราะห์วิจัยด้านสิ่งแวดล้อม

(๒๓) งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน

(๒๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๓ งานธุรการ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการของฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง และงานดังต่อไปนี้

(๑) งานสารบรรณ

(๒) งานดูแลรักษา จัดเตรียม ประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

(๓) งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุม

(๔) งานการตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

(๕) งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

(๖) งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์

(๗) งานจัดทำคำสั่งและประกาศ

(๘) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียน

(๙) งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ

(๑๐) งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ

(๑๑) งานสาธารณกุศลของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ

(๑๒) งานสวัสดิการของกองช่าง

(๑๓) งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(๑๔) งานควบคุมจัดทำทะเบียนพัสดุของกองช่าง

(๑๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายการโยธา มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสาธารณูปโภค และงานศูนย์เครื่องจักรกล

๓.๒.๑ งานสาธารณูปโภค มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ

(๒) งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง

(๓) งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า

(๔) งานดูแลควบคุมอาคารสถานที่

(๕) งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ

(๖) งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง

(๗) งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา

(๘) งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา

(๙) งานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐพิธี ประเพณี และงานอื่น ๆ

- (๑๐) งานประมาณการ
- (๑๑) งานจัดสถานที่เนื่องในงานรัฐพิธี ประเพณี และงานอื่น ๆ
- (๑๒) งานเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่
- (๑๓) งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า
- (๑๔) งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
- (๑๕) งานซ่อมบำรุงการไฟฟ้าในเขตเทศบาล
- (๑๖) งานให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบในด้านการไฟฟ้า
- (๑๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๒ งานศูนย์เครื่องจักรกล มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) งานควบคุมการใช้น้ำมันพาหนะและเครื่องจักรกล
- (๒) งานตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล
- (๓) งานพัสดุ ด้านอะไหล่และอุปกรณ์ยานพาหนะและเครื่องจักรกล
- (๔) งานควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
- (๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการที่จัดแบ่งภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด และงานธุรการ

๔.๑.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม
- (๒) งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
- (๓) งานควบคุมการประกอบการค้าที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (๔) งานป้องกันและควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ
- (๕) งานสุขาภิบาลโรงงาน
- (๖) งานอาชีวอนามัย
- (๗) งานฉาปนกิจ
- (๘) งานสุขาภิบาลตลาดสด
- (๙) งานวางแผนด้านสาธารณสุข
- (๑๐) งานจัดทำแผนตามโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขของท้องถิ่น โดยประสานแผนกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จังหวัด
- (๑๑) งานประสานแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ จากผลการปฏิบัติงานหรือรายงานของกระทรวงสาธารณสุข
- (๑๒) งานรวบรวมแผนการปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำปีของเทศบาล
- (๑๓) งานข้อมูล ข่าวสาร จัดทำและสนับสนุนระเบียบและรายงานให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- (๑๔) งานประเมินผลทางด้านการสาธารณสุข
 - (๑๕) งานนิเทศและติดตามผลงานทางด้านการสาธารณสุข
 - (๑๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๑.๒ งานศูนย์บริการสาธารณสุข มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๑) งานให้บริการรักษาพยาบาลในและนอกสถานที่
 - (๒) งานวางแผนและจัดการให้การรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยให้สอดคล้องกับคำสั่งการรักษาของแพทย์
 - (๓) งานวางแผนควบคุมการปฏิบัติงานและประเมินผลตามแผน
 - (๔) งานสนับสนุนแพทย์เกี่ยวกับตรวจ วินิจฉัย และให้บริการรักษาพยาบาล
 - (๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๑.๓ งานรักษาความสะอาด มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๑) งานกวาดล้างทำความสะอาด
 - (๒) งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย
 - (๓) งานขนถ่ายขยะมูลฝอย
 - (๔) งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
 - (๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๑.๔ งานธุรการ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการของฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข และงานดังต่อไปนี้
- (๑) งานสารบรรณ
 - (๒) งานดูแลรักษา จัดเตรียม ประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
 - (๓) งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุม
 - (๔) งานการตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
 - (๕) งานสารณกุศลของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
 - (๖) งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
 - (๗) งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์
 - (๘) งานจัดทำคำสั่งและประกาศ
 - (๙) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียน
 - (๑๐) งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ
 - (๑๑) งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ
 - (๑๒) งานสวัสดิการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - (๑๓) งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
 - (๑๔) งานควบคุมจัดทำทะเบียนพัสดุของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๑๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานส่งเสริมสุขภาพ และงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๔.๒.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) งานด้านสุขศึกษา
- (๒) งานอนามัยโรงเรียน
- (๓) งานอนามัยแม่และเด็ก
- (๔) งานวางแผนครอบครัว
- (๕) งานสาธารณสุขมูลฐาน
- (๖) งานโภชนาการ
- (๗) งานสุขภาพจิต
- (๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- (๒) งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
- (๓) งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
- (๔) งานป้องกันการติดยาเสพติดและสารเสพติด
- (๕) งานควบคุมและรับผิดชอบต่อโรคสัตว์
- (๖) งานควบคุมและรับผิดชอบต่อโรคที่เกิดจากสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์ป่าที่นำมาเลี้ยงหรือสัตว์ที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ
- (๗) งานการระวังและรับผิดชอบต่อโรคในกลุ่มบุคคลซึ่งประกอบอาชีพซึ่งเสี่ยงต่อการติดโรคสัตว์
- (๘) งานควบคุมการฆ่าสัตว์และโรงฆ่าสัตว์
- (๙) งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- (๑๐) งานป้องกันโรคติดเชื้อหรืออันตรายหรือเหตุรำคาญจากสัตว์
- (๑๑) งานรายงานข้อมูลสถิติและการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตว์แพทย์
- (๑๒) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองวิชาการและแผนงาน จัดแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการที่จัดแบ่งภายในกองวิชาการและแผนงาน ดังต่อไปนี้

๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานจัดทำงบประมาณ และงานธุรการ

๕.๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ
- (๒) งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน และหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- (๓) งานวิเคราะห์และพยากรณ์การเจริญเติบโตของประชากรในเขตเมืองและความพอเพียงของบริการสาธารณสุขปโคหลัก

- (๔) งานวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้ – รายจ่ายของเทศบาลตำบล
เสาชิงหินในอนาคต
- (๕) งานจัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนา การกำหนดเค้าโครงของ
แผนพัฒนาระยะปานกลาง และแผนประจำปี
- (๖) งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อสนองหน่วยงาน
หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- (๗) งานประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลตำบลเสาชิงหิน และ
หน่วยงานอื่นที่เสนอบริการสาธารณูปการในเขตเทศบาลตำบล
เสาชิงหิน และหน่วยงานใกล้เคียงเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา
การปฏิบัติตามแผน และประเมินผลงานตามแผน
- (๘) งานศึกษาวิเคราะห์และวิจัยปัญหาทั้งในด้านการปกครอง
การบริหารและการปฏิบัติงานของเทศบาล รวมทั้งเสนอแนะแนว
ทางแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาในเรื่องดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพ
ยิ่งขึ้น
- (๙) งานกำหนดนโยบายและรับผิดชอบในการติดตามประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในเทศบาล
- (๑๐) งานติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล
- (๑๑) งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพิเศษ
และตามนโยบายของทางราชการ
- (๑๒) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑.๒ งานจัดทำงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) งานจัดเตรียมเอกสารแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีให้
หน่วยงานต่าง ๆ ทราบและดำเนินการ
- (๒) งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ
- (๓) งานเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำ
งบประมาณ
- (๔) งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลและงบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- (๕) งานศึกษาหาหลักฐานรายได้ใหม่ ๆ ของเทศบาล
- (๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑.๓ งานธุรการ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการของฝ่าย
แผนงานและงบประมาณ และงานดังต่อไปนี้

- (๑) งานสารบรรณ
- (๒) งานดูแลรักษา จัดเตรียม ประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่
วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- (๓) งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุม
- (๔) งานสาธารณกุศลของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่
ขอความร่วมมือ
- (๕) งานการตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทาง
ราชการ

/๖) งานรักษา...

- (๖) งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- (๗) งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์
- (๘) งานจัดทำคำสั่งและประกาศ
- (๙) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
- (๑๐) งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ
- (๑๑) งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ
- (๑๒) งานสวัสดิการของกองวิชาการและแผนงาน
- (๑๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานบริการและเผยแพร่วิชาการ และงานนิติการ

๕.๒.๑ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) งานเผยแพร่ข่าวสารของทางเทศบาลตำบลเสาธงหิน
- (๒) งานเผยแพร่สนับสนุนผลงาน นโยบายของเทศบาลตำบลเสาธงหิน จังหวัด และรัฐบาล
- (๓) งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น
- (๔) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผนเรื่องการประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชน หรือปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวงานในหน้าที่เพื่อเสนอแนะฝ่ายบริหารพิจารณาวางหลักเกณฑ์ปรับปรุงและแก้ไขระเบียบวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและสัมพันธ์กับนโยบายของประเทศ
- (๕) งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์
- (๖) งานสารนิเทศ
- (๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒.๒ งานนิติการ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) งานทางกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- (๒) งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย
- (๓) งานสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์
- (๔) งานสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิดเทศบัญญัติ
- (๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองการศึกษา จัดแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการที่จัดแบ่งภายในกองการศึกษา ดังต่อไปนี้

๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการศึกษาปฐมวัย งานแผนและโครงการ งานงบประมาณ และงานธุรการ

๖.๑.๑ งานการศึกษาปฐมวัย มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๒) งานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๓) งานการส่งเสริมการพัฒนาเด็กวัย ๐ - ๓ ปี
- (๔) งานกำกับคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- (๕) งานประเมินผลและรายงานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาทั้งด้านการบริหารและส่งเสริมทางด้านการบริหารทั่วไปและด้านวิชาการ
- (๖) งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- (๗) งานจัดเก็บวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา และการทดลองวิจัยทางการศึกษา
- (๘) งานส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษาและวิชาการ
- (๙) งานเผยแพร่และแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาและอาชีพ
- (๑๐) งานประสานงานในการดำเนินงานทางการศึกษากับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๑๑) งานจัดทำรายงานการศึกษาหรือวัดผลการศึกษาและสถิติของชั้นเรียน
- (๑๒) งานควบคุมดูแลโรงเรียนเทศบาล
- (๑๓) งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ของโรงเรียน
- (๑๔) งานพิจารณาจัดตั้ง ยุบเลิกโรงเรียน
- (๑๕) งานดูแลรักษา จัดเตรียม และให้บริการวัสดุอุปกรณ์ คู่มือครู สื่อการเรียนการสอนแก่โรงเรียน
- (๑๖) งานจัดตั้งและส่งเสริมสมาคมครู นักเรียน และมูลนิธิต่าง ๆ ตลอดจนการจัดตั้งกรรมการศึกษาของโรงเรียน และการส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
- (๑๗) งานการติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๑๘) งานเผยแพร่ข่าวสาร เอกสารต่าง ๆ กฎ ระเบียบ และนโยบายของทางราชการอันเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน
- (๑๙) งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน
- (๒๐) งานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- (๒๑) งานปลูกฝังวินัย และถ่ายทอดวัฒนธรรมของชาติ
- (๒๒) งานปลูกฝังประชาธิปไตยให้กับเด็กและชุมชน
- (๒๓) งานสำรวจความต้องการและปัญหาทางการศึกษา
- (๒๔) งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา

- (๒๕) งานวิจัยทางการศึกษา
- (๒๖) งานพัฒนาหลักสูตร
- (๒๗) งานให้บริการทางการศึกษาทั่วไปด้วยการนิเทศให้คำปรึกษา
แนะนำปัญหาทางวิชาการ
- (๒๘) งานเขียนเอกสาร ตำรา ผลิตอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน
- (๒๙) งานค้นคว้าทดลอง และเผยแพร่เทคนิควิทยาการแผนใหม่ทาง
การศึกษา
- (๓๐) งานประชุม อบรม สัมมนา ประสานงาน และให้บริการ
ทางด้านวิชาการ
- (๓๑) งานการวัดผล ประเมินผลทางการศึกษา
- (๓๒) งานส่งเสริมสุขภาพ และควบคุมมาตรฐานทางการศึกษา
- (๓๓) งานประสานงานการดำเนินงานด้านวิชาการกับหน่วยงานอื่นที่
เกี่ยวข้อง
- (๓๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑.๒ งานแผนและโครงการ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา
- (๒) งานจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๓) งานวิเคราะห์งบประมาณและค่าใช้จ่าย การจัดทำงบประมาณ
ประจำปีและบริหารงานงบประมาณ
- (๔) งานติดตามผลและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน
- (๕) งานจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างงบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มเติมของกองการศึกษา
- (๖) งานการจัดทำสถิติประกอบบัญชีถือจ่ายประจำปี ซึ่งแสดงจำนวน
โรงเรียน นักเรียน ห้องเรียน และครู
- (๗) งานวางแผนบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- (๙) การพัฒนาบุคลากร เช่น การลาศึกษาต่อ การฝึกอบรม สัมมนา
การศึกษาดูงาน และทัศนศึกษานอกสถานที่
- (๑๐) งานดำเนินการทางวินัย ร้องเรียนและร้องทุกข์
- (๑๑) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑.๓ งานงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) งานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี เช่น การวางฎีกา เตรียมการเบิก
จ่ายเงินและสิ่งแทนตัวเงิน การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่
จ่ายเงินทุกประเภท ทั้งในและนอกงบประมาณ รวมถึงการ
ลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี
- (๒) งานรวบรวมรายละเอียดและดำเนินงานเกี่ยวกับการงบประมาณ
ของกองการศึกษา เช่น การรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดทำ
งบประมาณ การทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบด้านงบประมาณ
การพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

- (๓) งานการบริหารและควบคุมงบประมาณของกองการศึกษา
- (๔) งานเกี่ยวกับการทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนครูเทศบาลตามแบบและวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนด เช่น จัดทำแผนสรุปยอดเงินงบประมาณ อัตราเงินเดือนที่ขอจ่ายประจำปี การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนเพิ่มระหว่างปี หรือเงินเพิ่มทุกกรณี การสรุปยอดจำนวนอัตราเงินเดือนการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ๒ ชั้น ตามมติคณะรัฐมนตรี การจัดทำสถิติเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล การจัดทำสถิติเงินเดือน พนักงานครูเทศบาล
- (๕) งานการพัสดุ เช่น งานเกี่ยวกับการขออนุมัติ จัดหา จัดจ้าง เบิกจ่ายซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ตลอดจนทำบัญชีทะเบียนพัสดุเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เก็บรักษาพัสดุทุกประเภทตามระเบียบ ว่าด้วยการพัสดุและรายงานพัสดุดังกล่าวประจำปีงบประมาณหนึ่งๆ ให้พัสดุกองคลังทราบในวันสิ้นปีงบประมาณ
- (๖) งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
- (๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๆ

๖.๑.๔ งานธุรการ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการของฝ่ายบริหารการศึกษา และงานดังต่อไปนี้

- (๑) งานสารบรรณ
- (๒) งานดูแลรักษา จัดเตรียม ประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- (๓) งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุม
- (๔) งานการตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- (๕) งานสาธารณกุศลของเทศบาลตำบลเสาธงหิน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- (๖) งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- (๗) งานจัดทำคำสั่งและประกาศ
- (๘) งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์
- (๙) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียน
- (๑๐) งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ
- (๑๑) งานสวัสดิการของกองการศึกษา
- (๑๒) งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- (๑๓) งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนของกองการศึกษา รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผน การติดตามและรายงาน
- (๑๔) งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ

(๑๕) งานควบคุมจัดทำทะเบียนพัสดุของกองการศึกษา

(๑๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และงานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

๖.๒.๑ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) งานจัดตั้งศูนย์เยาวชน สนามกีฬา หรือลานกีฬา เพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมของเด็กและเยาวชน

(๒) งานจัด/สนับสนุนการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ แก่เด็กและเยาวชน

(๓) งานจัดชมรมหรือกลุ่มกีฬา ตลอดจนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาทักษะ และหลีกเลี่ยงยาเสพติด

(๔) งานห้องสมุด

(๕) งานควบคุม ตรวจสอบ นิเทศ ติดตามผล วัดผลและประเมินผลกิจกรรมเยาวชน

(๖) งานติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒.๒ งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) งานจัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศีลธรรม

(๒) งานจัดงานประเพณีและส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณี และศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๓) งานจัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย

(๔) งานรวบรวมข้อมูลศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์ และศึกษาค้นคว้า

(๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กองสวัสดิการสังคม จัดแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการที่จัดแบ่งภายในกองสวัสดิการสังคม ดังต่อไปนี้

๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสังคมสงเคราะห์ และงานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

๗.๑.๑ งานสังคมสงเคราะห์ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง

(๒) งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ

(๓) งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ

(๔) งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการดำเนินชีวิตในครอบครัว

(๕) งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน

(๖) งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่าง ๆ

- (๗) งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรี และสงเคราะห์หญิงบางประเภท
- (๘) งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
- (๙) งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ
- (๑๐) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๑.๒ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ
- (๒) งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุบาล ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อนจรจัด ถูกทอดทิ้ง
- (๓) งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมองและปัญญา
- (๔) งานให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ยากจนทางด้านอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน อาหารกลางวัน ทุนการศึกษา ฯลฯ
- (๕) งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน ได้แก่ การสอดส่อง ดูแล และช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่สมแก่วัย
- (๖) งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- (๗) งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่าง ๆ
- (๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานพัฒนาชุมชน และงานธุรการ

๗.๒.๑ งานพัฒนาชุมชน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง
- (๒) งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- (๓) งานจัดระเบียบชุมชน
- (๔) งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน
- (๕) งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน
- (๖) งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัย และสุขภาพ
- (๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒.๒ งานธุรการ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการของฝ่ายพัฒนาชุมชน และงานดังต่อไปนี้

- (๑) งานสารบรรณ
- (๒) งานดูแลรักษา จัดเตรียม ประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- (๓) งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุม

- (๔) งานการตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- (๕) งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- (๖) งานจัดทำคำสั่งและประกาศ
- (๗) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียน
- (๘) งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ
- (๙) งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ
- (๑๐) งานสาธารณกุศลของเทศบาลตำบลเสาธงหิน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- (๑๑) งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์
- (๑๒) งานสวัสดิการของกองสวัสดิการสังคม
- (๑๓) งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- (๑๔) งานควบคุมจัดทำทะเบียนพัสดุของกองสวัสดิการสังคม
- (๑๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) งานตรวจสอบบัญชี ทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (๒) งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
- (๓) งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท
- (๔) งานตรวจสอบภาษีทั้งภายนอกและภายใน
- (๕) งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี การจัดเก็บรายได้
- (๖) งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา
- (๗) งานตรวจสอบทรัพย์สินของเทศบาล
- (๘) งานตรวจสอบการทำประโยชน์ทรัพย์สินของเทศบาล
- (๙) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายชินทร์ ธรรมชูเชาวรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลเสาธงหิน

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	๒๓
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ.....	๒๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....	๒๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๓๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	๔๖
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๕๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๖๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง.....	๘๔
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง.....	๘๖

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลเสาชิงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน จะมีผลใช้บังคับจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรีให้ความเห็นชอบให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมายที่ทำให้เทศบาลมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้น ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ หมวด ๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาลในส่วนราชการต่าง ๆ ของเทศบาล ให้เทศบาลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ประกอบกับข้อ ๑๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลเสาชิงหิน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาล ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลเสาชิงหิน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลเสาชิงหิน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลเสาชิงหิน สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลเสาชิงหิน ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้เทศบาลตำบลเสาชิงหิน มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลเสาชิงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลเสาชิงหินเป็นประธาน ปลัดเทศบาลตำบลเสาชิงหิน รองปลัดเทศบาลตำบลเสาชิงหิน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีพนักงานเทศบาลคนหนึ่งที่ได้รับมอบหมาย เป็นเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่ของเทศบาล เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนนทบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดสรรประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน

ร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะงานเป็นโครงการพิเศษ หรือของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตราค่าจ้างขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตราค่าจ้างในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวน

กรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล

ประวัติเทศบาลตำบลเสาธงหิน

เทศบาลตำบลเสาธงหิน เดิมเป็นสภาตำบลและต่อมาได้รับการประกาศจัดตั้งขึ้นเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงหินตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ และกระทรวงมหาดไทยได้ประกาศให้จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงหินเป็นเทศบาลตำบลเสาธงหิน เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี เป็นเทศบาลตำบลเสาธงหิน ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๔ โดยตราสัญลักษณ์ของเทศบาลตำบลเสาธงหิน มีธงชาติและกำไลทองลายกนกล้อมด้วยดอกไม้ ๘ ดอก เป็นองค์ประกอบ

ลักษณะที่ตั้งอาณาเขตเนื้อที่

เทศบาลตำบลเสาธงหิน ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙/๙๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี ห่างจากที่ทำการปกครองอำเภอบางใหญ่ ประมาณ ๑.๕ กิโลเมตร และห่างจากศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ประมาณ ๑๑ กิโลเมตร

พื้นที่

เทศบาลตำบลเสาธงหิน มีพื้นที่ทั้งหมด ๑๐.๕ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๖,๕๖๒ ไร่

๒ งาน



อาณาเขตติดต่อกับ

ทิศเหนือ	ติดต่อเขตตำบลบางรักพัฒนา, ตำบลบางรักใหญ่ อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี
ทิศตะวันออก	ติดต่อเขตตำบลบางเลน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี
ทิศใต้	ติดต่อเขตตำบลบางม่วง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี
ทิศตะวันตก	ติดต่อเขตตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ตำบลเสาธงหิน ตั้งอยู่บนพื้นที่ราบลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยา เป็นบริเวณที่อุดมสมบูรณ์ เหมาะแก่การเกษตรกรรม แต่ในปัจจุบันพื้นที่ซึ่งเคยเป็นไร่ นา สวน มีการเปลี่ยนแปลงเป็นที่อยู่อาศัยของประชาชนที่อพยพมาจากทุกภาคของประเทศ นอกจากนี้พื้นที่บางส่วนยังเป็นที่รองรับการขยายตัวในด้านอุตสาหกรรม

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

มีลักษณะอากาศเป็นแบบร้อนชื้นอยู่ภายใต้อิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ประกอบด้วย ฤดูฝน ฤดูหนาว และฤดูร้อน เนื่องจากลักษณะพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มมีความแตกต่างของระดับพื้นดินเพียงเล็กน้อยสภาพภูมิอากาศจึงมีลักษณะค่อนข้างสม่ำเสมอตลอดพื้นที่ อุณหภูมิเฉลี่ยตามที่กรมอุตุนิยมวิทยา รายงานอุณหภูมิเฉลี่ยต่ำสุด ๒๕ องศาเซลเซียส และอุณหภูมิเฉลี่ยสูงสุด ๓๓ องศาเซลเซียส

๑.๔ ลักษณะของดิน

ทรัพยากรดิน เป็นดินที่ราบลุ่มซึ่งมีความอุดมสมบูรณ์เหมาะกับการทำเกษตรกรรม โดยเฉพาะการปลูกข้าวและทำสวน ปัญหาที่สำคัญคือการใช้ประโยชน์ที่ดินไม่เหมาะสม เนื่องจากมีการขยายตัวทางเศรษฐกิจในอัตราสูง รวมทั้งมีการขยายตัวของแหล่งที่อยู่อาศัย จึงทำให้สูญเสียพื้นที่ทางการเกษตรกรรมโดยมีการนำพื้นที่ดังกล่าวทำบ้านจัดสรร อาคารชุดและโรงงานต่าง ๆ เพราะได้ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจที่สูงกว่า

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มมีคลองธรรมชาติไหลผ่านทั้ง ๘ หมู่บ้าน ซึ่งประชาชนใช้น้ำในการทำเกษตรกรรม แต่เนื่องจากมีการขยายตัวของแหล่งที่อยู่อาศัยเพิ่มขึ้นมีการปล่อยน้ำเสียลงแม่น้ำลำคลองทำให้น้ำเกิดการเน่าเสียบ้าง

๑.๖ ลักษณะของไม้/ป่าไม้

เทศบาลตำบลเสาธงหิน มีพื้นที่ ๖,๕๖๒ ไร่ ๒ งาน พบว่าไม่มีพื้นที่ป่าไม้สงวนแห่งชาติและพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ดังนั้น จึงเป็นผลทำให้พื้นที่สีเขียวเกษตรกรรมหรือพื้นที่สีเขียวที่โล่งเพื่อนันทนาการและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมของเมืองมีจำนวนน้อยซึ่งส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน เนื่องจากพื้นที่มีจำนวนจำกัดและส่วนใหญ่ถูกนำไปใช้เป็นที่อยู่อาศัย ทำการเกษตร และสร้างโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง แบ่งการปกครองออกเป็น ๘ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	พื้นที่			
		ไร่	งาน	ตร.ว.	ตร.ก.ม.
๑	บ้านคลองอ้อม	๑๘๗	๒	-	๐.๓๐
๒	บ้านคลองบางใหญ่	๒๕๐	-	-	๐.๔๐
๓	บ้านคลองเสาธงหิน	๖๒๕	-	-	๑.๐๐
๔	บ้านคลองบางกระบือ	๖๒๕	-	-	๑.๐๐
๕	บ้านคลองขี้ลัด	๑,๘๑๒	๒	-	๒.๙๐
๖	บ้านคลองพุทรา	๑,๑๒๕	-	-	๑.๘๐
๗	บ้านคลองบางเตือ	๓๗๕	-	-	๐.๖๐
๘	บ้านลาดตะเข้	๑,๕๖๒	๒	-	๒.๕๐
รวมทั้งสิ้น		๖,๕๖๒	๒	-	๑๐.๕๐

จำนวนหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบล เต็มทั้งหมู่บ้าน ๕ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๔, ๕, ๖, ๗ และหมู่ที่ ๘

จำนวนหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบล บางส่วนอยู่ในเขตตำบลบางม่วง ๓ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑, ๒ และหมู่ที่ ๓

๒.๒ การเลือกตั้ง

เทศบาลตำบลเสาชิงหิน มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลเสาชิงหินและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเสาชิงหินครั้งล่าสุด เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ ซึ่งปัจจุบันมีประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเทศบาลตำบลเสาชิงหิน จำนวน ๒๘,๑๘๖ คน (ข้อมูล ณ เดือนสิงหาคม ๒๕๕๙)

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

เทศบาลตำบลเสาชิงหิน มีประชากรตามหลักฐานการทะเบียนราษฎร ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้น ๓๖,๙๒๓ คน แยกเป็นชาย ๑๖,๙๑๘ คน หญิง ๒๐,๐๐๕ คน ความหนาแน่นเฉลี่ย ๓,๕๑๖.๔๘ คนต่อตารางกิโลเมตร

ตารางแสดงจำนวนประชากร

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนประชากร (คน)			จำนวน ครัวเรือน
		ชาย	หญิง	รวม	
๑	บ้านคลองอ้อม	๕๙๐	๗๓๒	๑,๓๒๒	๖๙๔
๒	บ้านคลองบางใหญ่	๒๔๖	๒๕๑	๔๙๗	๓๖๘
๓	บ้านคลองเสาชิงหิน	๖๐๘	๖๖๕	๑,๒๗๓	๕๑๒
๔	บ้านคลองบางกระบือ	๖๕๗	๗๐๗	๑,๓๖๔	๗๕๑
๕	บ้านคลองซ้อลัด	๔,๗๘๖	๕,๙๘๙	๑๐,๗๗๕	๖,๕๓๔
๖	บ้านคลองพุทรา	๔,๘๗๖	๕,๖๘๔	๑๐,๕๖๐	๑๐,๓๙๔
๗	บ้านคลองบางเคื่อ	๑,๕๖๑	๑,๗๗๑	๓,๓๓๒	๒,๖๘๙
๘	บ้านลาดตะเข้	๓,๕๙๔	๔,๒๐๖	๗,๘๐๐	๔,๐๔๐
รวมทั้งสิ้น		๑๖,๙๑๘	๒๐,๐๐๕	๓๖,๙๒๓	๒๕,๙๘๒

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร (เฉพาะสัญชาติไทย)

แยกตามช่วงอายุ	ชาย	หญิง	หมายเหตุ
จำนวนประชากรเยาวชน	๔,๐๓๓	๓,๙๕๙	อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี
จำนวนประชากร	๑๐,๙๗๒	๑๓,๓๔๘	อายุ ๑๘-๖๐ ปี
จำนวนประชากรผู้สูงอายุ	๑,๘๕๔	๒,๖๕๕	อายุมากกว่า ๖๐ ปี
รวม	๑๖,๘๕๙	๑๙,๙๖๒	รวม ๓๖,๘๒๑ คน

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

- ๑) โรงเรียนของรัฐ ๒ แห่ง
 - โรงเรียนแก้วอินทร์สุธาอุทิศ หมู่ที่ ๕
 - โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษาฯ หมู่ที่ ๖
- ๒) โรงเรียนเอกชน ๑ แห่ง
 - โรงเรียนโชตนัน หมู่ที่ ๖
- ๓) โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลเสาธงหิน
 - โรงเรียนเทศบาลเสาธงหิน
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษาฯ
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก้วอินทร์สุธาอุทิศ
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเสาธงหิน ๑
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเสาธงหิน ๒

๔.๒ สาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเสาธงหิน ๑ แห่ง
- สถานพยาบาลเอกชน ขนาด ๔๐๐ เตียง ๑ แห่ง
- สถานพยาบาล (คลินิก) ๑๑ แห่ง
- สถานพยาบาลสัตว์ ๔ แห่ง
- ศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน ๘ แห่ง
- ร้านขายยาปัจจุบัน ๒๒ แห่ง

๔.๓ อาชญากรรม

ข้อมูลอาชญากรรมในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเสาธงหิน ปี ๒๕๕๙

ประเภทความผิด	เกิด	จับ	ร้อยละ
๑. คดีอุกฉกรรจ์และสะเทือนขวัญ	๒	๒	๑๐๐.๐๐
๒. คดีประทุษร้ายต่อชีวิต ร่างกาย	๗	๔	๕๗.๑๔
๓. คดีประทุษร้ายต่อทรัพย์สิน	๕๔	๔๐	๗๔.๐๗

ที่มา : สถานีตำรวจภูธรบางใหญ่ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

๔.๔ ยาเสพติด

ข้อมูลการจับกุมคดียาเสพติดในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเสาธงหิน ปี ๒๕๕๙

ประเภทความผิด	เกิด	จับ	ร้อยละ
๑. คดียาเสพติด	๑๒๗	๑๒๗	๑๐๐.๐๐

ที่มา : สถานีตำรวจภูธรบางใหญ่ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

เทศบาลตำบลเสาธงหิน ส่งเสริมกิจกรรมสังคมสงเคราะห์ให้กับประชาชนในกลุ่มต่าง ๆ ตามนโยบายของรัฐบาลดังนี้

- ผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๓,๕๐๘ ราย
- ผู้พิการที่ได้รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๓๗๗ ราย

- ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๒๙ ราย
นอกจากนี้ยังจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัยในโอกาสต่าง ๆ

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

ถนนภายในเขตเทศบาลตำบลเสาชิงหินมีจำนวน ๒๔ สาย แยกเป็นถนนสายหลัก ๙ สาย ถนนสายรอง ๑๕ สาย ความยาวรวมทั้งสิ้น ๓๐,๖๙๗.๐๐ เมตร แบ่งเป็น

- ถนนคอนกรีต ๑๙ สาย ความยาว ๒๓,๙๔๗.๐๐ เมตร
- ถนนลาดยาง ๕ สาย ความยาว ๖,๗๕๐.๐๐ เมตร

๕.๒ การไฟฟ้า

- หน่วยงานที่ให้บริการไฟฟ้าในเขตเทศบาลตำบลเสาชิงหิน คือ การไฟฟ้านครหลวง เขตบางใหญ่ และการไฟฟ้านครหลวง เขตบางบัวทอง มีไฟฟ้าเข้าถึงให้บริการครบทุกหมู่บ้าน

๕.๓ การประปา

- หน่วยงานที่ให้บริการน้ำประปาในเขตเทศบาลตำบลเสาชิงหิน คือ การประปานครหลวง สาขาบางบัวทอง และการประปานครหลวง สาขามหาสวัสดิ์ มีประปาเข้าถึงให้บริการครบทุกหมู่บ้าน

๕.๔ โทรศัพท์

- องค์การโทรศัพท์ได้ขยายบริการโทรศัพท์ประเภทตู้โทรศัพท์สาธารณะทั่วทุกหมู่บ้าน แต่ปัจจุบันทุกหมู่บ้านใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เป็นส่วนใหญ่

๕.๕ ไปรษณีย์/การสื่อสาร/การขนส่งวัสดุ ครุภัณฑ์

- อยู่ในเขตบริการไปรษณีย์ สาขาบางใหญ่

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ตำบลเสาชิงหินมีเกษตรกรทั้งสิ้น จำนวน ๓๒๕ ครัวเรือน ซึ่งมีข้าวเป็นพืชเศรษฐกิจสำคัญ จำนวน ๗๐๔ ไร่ รองลงมา คือ ไม้ผล - ไม้ยืนต้น จำนวน ๔๔๕ ไร่ ไม้ดอกไม้ประดับ จำนวน ๔๗ ไร่ และพืชผัก จำนวน ๒๑ ไร่ (ที่มา : สำนักงานเกษตรอำเภอบางใหญ่)

๖.๒ การประมง

ตำบลเสาชิงหินไม่มีการประมง มีแต่การเลี้ยงปลาในครัวเรือน

๖.๓ การปศุสัตว์

ตำบลเสาชิงหินไม่มีการปศุสัตว์ มีแต่การเลี้ยงไก่ - เลี้ยงเป็ดในครัวเรือน

๖.๔ การท่องเที่ยว

ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเสาชิงหินไม่มีแหล่งท่องเที่ยว

๖.๕ อุตสาหกรรม

- โรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลาง (เงินลงทุน ๑๐ - ๑๐๐ ล้านบาท) จำนวน ๑๖ แห่ง
- โรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก (เงินลงทุนไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท) จำนวน ๑๗ แห่ง

๖.๖ การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ

- ธนาคารพาณิชย์ จำนวน ๑๙ แห่ง

- ธนาคารอื่น ๆ นอกจากธนาคารพาณิชย์ จำนวน ๓ แห่ง
(ธนาคารออมสิน, ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์, ธนาคารอาคารสงเคราะห์)
- สถาบันการเงินอื่น ๆ จำนวน ๔ แห่ง
- สถานธนาฑูบาล (เอกชน) จำนวน ๒ แห่ง
- โรงแรม จำนวน ๑ แห่ง
- โรงพยาบาล จำนวน ๑ แห่ง
- ห้างสรรพสินค้า จำนวน ๓ แห่ง
- หมู่บ้านจัดสรร จำนวน ๔๔ แห่ง
- สถานีจำหน่ายเชื้อเพลิง จำนวน ๘ แห่ง
- โรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๓๓ แห่ง
- ตลาดเอกชน จำนวน ๔ แห่ง

๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

๗.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน

หมู่ที่	หมู่บ้าน	ประชากร		รวม (คน)	หลังคาเรือน
		ชาย (คน)	หญิง (คน)		
๑	บ้านคลองอ้อม	๕๙๐	๗๓๒	๑,๓๒๒	๖๙๔
๒	บ้านคลองบางใหญ่	๒๔๖	๒๕๑	๔๙๗	๓๖๘
๓	บ้านคลองเสาธงหิน	๖๐๘	๖๖๕	๑,๒๗๓	๕๑๒
๔	บ้านคลองบางกระบือ	๖๕๗	๗๐๗	๑,๓๖๔	๗๕๑
๕	บ้านคลองขี้ลัด	๔,๗๘๖	๕,๙๘๙	๑๐,๗๗๕	๖,๕๓๔
๖	บ้านคลองพุทรา	๔,๘๗๖	๕,๖๘๔	๑๐,๕๖๐	๑๐,๓๙๔
๗	บ้านคลองบางเตือ	๑,๕๖๑	๑,๗๗๑	๓,๓๓๒	๒,๖๘๙
๘	บ้านลาดตะเข้	๓,๕๙๔	๔,๒๐๖	๗,๘๐๐	๔,๐๔๐
	รวม	๑๖,๙๑๘	๒๐,๐๐๕	๓๖,๙๒๓	๒๕,๙๘๒

๗.๒ ข้อมูลด้านการเกษตร

เกษตรกรทั้งสิ้น จำนวน ๓๒๕ ครัวเรือน ปลูกข้าว จำนวน ๗๐๔ ไร่ (หมู่ ๓, ๕, ๗, และ หมู่ ๘) ไม้ผล - ไม้ยืนต้น จำนวน ๔๔๕ ไร่ (หมู่ ๒, ๕ และหมู่ ๘) ไม้ดอกไม้ประดับ จำนวน ๔๗ ไร่ (หมู่ ๑, ๒, ๓, ๕ และหมู่ ๘) และพืชผัก จำนวน ๒๑ ไร่ (หมู่ ๒, ๕, ๗ และหมู่ ๘)

๗.๓ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

แหล่งน้ำทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ น้ำจากคลองซึ่งไหลผ่านทั้ง ๘ หมู่บ้าน จำนวน ๑๓ คลอง

๗.๔ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค)

แหล่งน้ำใช้เพื่อการอุปโภคบริโภคได้จากการประปานครหลวง สาขาบางบัวทอง และการประปานครหลวง สาขามหาสวัสดิ์

๘. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๘.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชนในเขตตำบลเสาชิงหินส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ

๘.๒ ประเพณีและงานประจำปี

เดือนเมษายน งานรดน้ำขอพรน้ำผู้สูงอายุและสรงน้ำพระ

เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน งานประเพณีลอยกระทง

เดือนธันวาคม - มกราคม งานทำบุญส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

๘.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

นายสุรินทร์ เสนกองแก้ว

ปราชญ์ชุมชนด้านเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

- กระเป๋าด้ายญี่ปุ่น

- สบู่สมุนไพร

- เปเปอร์มาร์เช่

๙. ทรัพยากรธรรมชาติ

๙.๑ น้ำ

แหล่งน้ำตามธรรมชาติ ได้แก่

๑) คลองอ้อม	ผ่าน หมู่ที่ ๑, ๒
๒) คลองบางใหญ่	ผ่าน หมู่ที่ ๓
๓) คลองรางเสือปลา	ผ่าน หมู่ที่ ๕, ๘
๔) คลองพิชัย	ผ่าน หมู่ที่ ๑
๕) คลองบางกระบือ	ผ่าน หมู่ที่ ๒, ๔ และหมู่ที่ ๕
๖) คลองซ้อลัด	ผ่าน หมู่ที่ ๕
๗) คลองเสาชิงหิน	ผ่าน หมู่ที่ ๑, ๓ และหมู่ที่ ๔
๘) คลองบางโพธิ์	ผ่าน หมู่ที่ ๔, ๗
๙) คลองบางเตือ	ผ่าน หมู่ที่ ๗
๑๐) คลองรางเสือปลา	ผ่าน หมู่ที่ ๕, ๖ และหมู่ที่ ๘
๑๑) คลองบางพุทรา	ผ่าน หมู่ที่ ๖
๑๒) คลองถนน	ผ่าน หมู่ที่ ๘
๑๓) คลองบางแพรก	ผ่าน หมู่ที่ ๘

๙.๒ ป่าไม้

ในพื้นที่ตำบลเสาชิงหินไม่อยู่ในเขตป่าไม้

๙.๓ ภูเขา

ในพื้นที่ตำบลเสาชิงหินไม่มีภูเขา

๙.๔ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

ในพื้นที่เทศบาลตำบลเสาชิงหินมีทรัพยากรธรรมชาติที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตของประชาชน ซึ่งพื้นที่เหมาะแก่การเพาะปลูก เป็นที่อยู่อาศัย ทรัพยากรในพื้นที่ ได้แก่ ดิน น้ำ ต้นไม้ โดยดินเป็นดินร่วน เหมาะแก่การเกษตรกรรม มีแหล่งน้ำจากธรรมชาติสามารถใช้ในการเพาะปลูกในพื้นที่

จากข้อมูลพื้นฐานทางด้านกายภาพ ด้านการเมือง/การปกครอง ประชากร สภาพทางสังคม ระบบบริการพื้นฐาน ระบบเศรษฐกิจ เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และทรัพยากรธรรมชาติ และการวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นที่ได้จากการจัดทำประชาคมตำบลเสาชิงหินประกอบกับข้อมูลการประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน สามารถสรุปสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ตรงกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แม้เทศบาลตำบลเสาชิงหินจะอยู่ในพื้นที่เมืองแต่ประชาชนยังคงมีความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งมีความจำเป็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับมาตรฐานด้านโครงสร้างพื้นฐานและการบริการสาธารณะ เพื่อรองรับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการขยายตัวของชุมชน รวมถึงการอำนวยความสะดวกและปลอดภัยให้กับประชาชนในการเดินทางสัญจรไป - มา ปัญหาที่สำคัญคือ ถนนเดิมที่คับแคบ ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในความรับผิดชอบของเอกชนและหน่วยงานอื่น แม้เทศบาลตำบลเสาชิงหินจะมีข้อจำกัดในการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานแต่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องพัฒนามาตรฐานและการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เช่น พัฒนามาตรฐานถนน ทางเดินเท้า ระบบการจราจร และที่จอดรถสาธารณะในพื้นที่ รวมถึงการขยายบริการระบบไฟฟ้า น้ำประปาให้เพียงพอเพื่อรองรับอนาคต ในส่วนของปัญหาด้านบริการสาธารณะ เมื่อมีการขยายตัวของการค้าการลงทุนและที่อยู่อาศัยเพื่อให้พร้อมเป็นแหล่งเศรษฐกิจแห่งใหม่ของอาเซียนในอนาคต เทศบาลตำบลเสาชิงหินจำเป็นต้องมีการพัฒนาและขยายการบริการสาธารณะ เช่น การมีจุดบริการประชาชนด้านข้อมูลข่าวสารและการติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแบบไร้สาย เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านการค้าการลงทุนและการเดินทางภายในพื้นที่ จัดให้มีศูนย์บริการสาธารณสุขและส่งเสริมการสาธารณสุขมูลฐาน เพื่อสุขอนามัยและป้องกันโรคติดต่อจากกลุ่มผู้ใช้แรงงานและประชากรแฝง การส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตสำหรับชุมชนเมือง โดยจัดให้มีสวนสาธารณะและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ศูนย์เยาวชนและศูนย์กีฬา รวมถึงการเพิ่มระบบรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชน โดยติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่ และมีงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่มีประสิทธิภาพ

ขอบเขตและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย

๑. ปัญหาเส้นทางการคมนาคม เนื่องจากถนนส่วนใหญ่เป็นของเอกชน จึงจำเป็นต้องมีการอุทิศให้เป็นสาธารณะก่อน เพื่อให้เทศบาลตำบลเสาชิงหินบริหารจัดการได้ การปรับปรุงมาตรฐานถนนเดิมที่คับแคบให้มีมาตรฐานและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการจัดพื้นที่จอดรถสาธารณะและการจัดระบบการจราจรในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับอนาคต

๒. ปัญหาทางระบายน้ำดินชื้นและน้ำท่วมขัง เนื่องจากมีการรुकล้ำลาคลองสาธารณะและการทิ้งขยะก่อให้เกิดปัญหาการระบายน้ำและน้ำท่วมขัง ซึ่งเป็นปัญหาที่เทศบาลตำบลเสาชิงหินต้องแก้ไขโดยการขุดลอกท่อและทางระบายน้ำ สร้างจิตสำนึกการรักษาลำคลองในพื้นที่ และประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดูแลลำคลองต้นน้ำและปลายน้ำ รวมถึงมีมาตรการควบคุมการรुकล้ำลาคลองสาธารณะ การทิ้งขยะและปล่อยน้ำเสียลงในลำคลอง

๓. ปัญหาคุณภาพชีวิตชุมชนเมือง เนื่องจากประชากรที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว จำเป็นต้องมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและนันทนาการ เช่น ศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน ห้องสมุดชุมชน ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

รวมถึงการส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับประชาชนเยาวชนในพื้นที่ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาสังคมอีกด้วย

๔. ปัญหาด้านข้อมูลข่าวสารและการเดินทางในพื้นที่ เนื่องจากเทศบาลตำบลเสาธงหิน เป็นพื้นที่เศรษฐกิจ และมีประชาชนเดินทางเข้ามาเพื่อลงทุนหรือจับจ่ายซื้อสินค้า แต่ยังคงขาดข้อมูลและเส้นทางการเดินทางภายในพื้นที่ จึงจำเป็นต้องมีศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร และการบริการข้อมูลสารสนเทศแบบระบบไร้สายเพื่อบริการประชาชน

๕. ปัญหาไฟฟ้าและน้ำประปาไม่เพียงพอในอนาคต เนื่องจากพื้นที่เทศบาลตำบลเสาธงหินมีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ จึงจำเป็นต้องบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขยายระบบไฟฟ้าและระบบประปาเพื่อรองรับการค้าการลงทุน และรองรับจำนวนที่อยู่อาศัยของประชากรที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว รวมถึงรองรับการเป็นเมืองเศรษฐกิจแห่งใหม่ของอาเซียนในอนาคต

๖. ปัญหาสุขภาพอนามัยของประชาชนที่เพิ่มขึ้น เทศบาลตำบลเสาธงหินต้องมีการขยายงานด้านสาธารณสุขมูลฐานและศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อรองรับจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการป้องกันโรคติดต่อที่อาจจะเกิดขึ้นจากประชาชนและกลุ่มแรงงานที่ย้ายที่อยู่อาศัยเข้ามาทำงานในพื้นที่ จากการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

ในอนาคตระบบโครงสร้างพื้นฐานจะไม่เพียงพอต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการวางแผนและบริหารจัดการพัฒนาปรับปรุงและยกระดับมาตรฐานให้มีประโยชน์สูงสุด โดยให้มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ ซึ่งต้องมีการประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงร่วมกันบูรณาการหรือวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน เพื่อบริการประชาชนและรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ

ความต้องการของประชาชน

๑. การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน รวมถึงการบริหารจัดการระบบจราจรและสถานที่จอดรถในพื้นที่เศรษฐกิจ

๒. จัดให้มีไฟฟ้าและประปาให้เพียงพอสำหรับอนาคต เพื่อรองรับความเจริญทางเศรษฐกิจและจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้น

๓. พัฒนาระบบระบายน้ำ การป้องกันการรुक้าล่าคลองและการทิ้งขยะ โดยการสร้างจิตสำนึกและร่วมมือกับเอกชนในพื้นที่บูรณาการทั้งระบบ เพื่อรองรับภาคธุรกิจและชุมชนที่เพิ่มขึ้น

๔. มีสถานที่จัดกิจกรรมนันทนาการและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๕. การบริการและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนที่เข้ามาในพื้นที่ เพื่อส่งเสริมการค้าการลงทุน

๖. การป้องกันโรคติดต่อที่อาจจะเกิดขึ้นจากประชาชนที่ย้ายเข้ามาทำงานในพื้นที่ จากการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยการขยายงานด้านสาธารณสุขมูลฐานและศูนย์บริการสาธารณสุข

๗. การสนับสนุนการศึกษาและส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับประชาชนเยาวชน ในพื้นที่ การสร้างห้องสมุดชุมชนและศูนย์การเรียนรู้ชุมชนเพื่อให้เยาวชนและประชาชนทั่วไปใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๒. ด้านเศรษฐกิจ

ปัญหาด้านเศรษฐกิจ คือ ความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ เนื่องจากเทศบาลตำบลเสาชิงหินมีระบบเศรษฐกิจที่มีความแตกต่าง และมีการประกอบอาชีพที่หลากหลาย เช่น เกษตรกรรม เลี้ยงสัตว์ เจ้าของกิจการค้าขาย เป็นผู้ผลิตสินค้า รับจ้างผลิตสินค้า แรงงาน รับจ้าง ค้าขาย เจ้าของกิจการท่องเที่ยว พนักงานบริษัทเอกชน รับราชการ และในพื้นที่เทศบาลตำบลเสาชิงหินยังเป็นศูนย์รวมทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะบางใหญ่ซิดีเป็นพื้นที่ที่มีการค้าการลงทุน และในอนาคตจะมีการลงทุนธุรกิจขนาดใหญ่ ทำให้เกิดความแตกต่างกับชุมชนดั้งเดิมตามริมคลองหรือพื้นที่เกษตรกรรมที่ทำนาและทำสวน การที่มีถนนขนาดใหญ่ตัดผ่านและอยู่ใกล้กรุงเทพมหานคร จึงเป็นพื้นที่ที่พร้อมรองรับการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจเป็นศูนย์กลาง การคมนาคมและความเจริญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความก้าวหน้าและทันสมัย จึงมีศักยภาพที่สามารถเป็นประตูค้าขายและการลงทุนทางทิศตะวันตกของประเทศไทย โดยเฉพาะบางใหญ่เป็น “WestGate” หรือ Gateway ที่ใหญ่ที่สุดของทางตะวันตกด้วยระบบคมนาคมที่สมบูรณ์แบบ และ Megaproject จากภาครัฐที่เชื่อมต่อทุกเส้นทางเข้าด้วยกันเป็นเส้นทางแห่งอนาคตรองรับ AEC และจากการลงทุนของภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อการผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการช้อปปิ้งของภูมิภาค จึงทำให้พื้นที่เทศบาลตำบลเสาชิงหินเป็นสุดยอดทำเลศักยภาพสูงแห่งอนาคต ที่จะเติบโตอย่างก้าวกระโดดเป็น New CBD (New Central Business District) ศูนย์กลางเศรษฐกิจแห่งใหม่ของประเทศ ซึ่งพื้นที่เศรษฐกิจและการลงทุนแห่งใหม่เป็นพื้นที่เอกชน และการลงทุนจากรัฐบาลจะทำให้เกิดประชากรใหม่ที่มีความแตกต่างของโอกาสด้านเศรษฐกิจที่ดีกว่า จึงทำให้เกิดความแตกต่างและความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจกับชุมชนดั้งเดิมและชุมชน เมืองเดิม และพื้นที่เศรษฐกิจทั้งหมดเป็นพื้นที่เอกชนเทศบาลตำบลเสาชิงหินจึงไม่สามารถควบคุมความเจริญเติบโตของเศรษฐกิจในพื้นที่ดังกล่าวได้ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจเป็นไปตามกลไกตลาดและอุปสงค์อุปทาน เทศบาลตำบลเสาชิงหินมีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกให้ภาคเอกชนดำเนินการอย่างเต็มประสิทธิภาพเท่านั้น

ขอบเขตและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย

พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลเสาชิงหินกำลังจะพัฒนาเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจแห่งใหม่ของประเทศ ทำให้เกิดโอกาสทางเศรษฐกิจที่แตกต่างเกิดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ อีกทั้งพื้นที่เศรษฐกิจของเทศบาลตำบลเสาชิงหินเป็นของเอกชนไม่สามารถควบคุมหรือกำหนดการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจได้ จึงมีหน้าที่ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกให้ภาคเอกชนดำเนินการอย่างเต็มประสิทธิภาพ ส่งเสริมการพัฒนาระบบเศรษฐกิจในพื้นที่ โดยสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานและการบริการประชาชน

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

การเป็นพื้นที่ที่มีการลงทุนจากภาคเอกชนและภาครัฐเพื่อให้เป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจแห่งใหม่ของประเทศ ทำให้การอพยพของแรงงานและประชากรใหม่ที่มีความแตกต่างจากประชากรดั้งเดิม มีโอกาสทางเศรษฐกิจมากกว่าทำให้เกิดความเหลื่อมล้ำที่มากขึ้น การบริหารจัดการพื้นที่และการบริการที่เพิ่มขึ้นส่งผลให้มีการจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น ซึ่งหากไม่มีการบริหารจัดการให้เป็นระเบียบจะทำให้เกิดปัญหาต่อเศรษฐกิจในพื้นที่โดยรวม วิสัยทัศน์การพัฒนาและการดำเนินการจัดระเบียบอย่างต่อเนื่องจะช่วยให้พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลเสาชิงหินเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจแห่งใหม่ของประเทศในอนาคต

ความต้องการของประชาชน

ประชาชนที่อยู่ในพื้นที่และประชากรใหม่ที่กำลังจะเข้ามาในพื้นที่ ต้องการโอกาสการค้าการลงทุนและได้รับประโยชน์จากการเป็นแหล่งเศรษฐกิจแห่งใหม่ของประเทศ โดยต้องการให้มีการส่งเสริมการลงทุนการให้ความสะดวกในการดำเนินการ ได้รับโอกาสและข้อมูลการค้าการลงทุน รวมถึงต้องการข้อมูลข่าวสารที่จะสามารถนำมาพิจารณาการลงทุนและส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่อย่างเท่าเทียมกัน

๓. ด้านสังคม

สังคมในพื้นที่เทศบาลตำบลเสาชิงหินมีความซับซ้อน มีหลายกลุ่มหรือชุมชนที่แตกต่างกัน มีการเชื่อมโยงและความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มน้อยมาก และการเพิ่มจำนวนประชากรและแรงงานอย่างรวดเร็วทำให้เกิดปัญหาสังคมซึ่งเป็นปัญหาที่สำคัญ การประสานความร่วมมือหรือติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารไม่สามารถทำได้ สังคมมีความแตกต่าง เดิมเป็นสังคมชนบทประกอบอาชีพเกษตรกรรม ต่อมาเมื่อมีถนนรัตนธิเบศร์และถนนกาญจนาภิเษก จึงมีบางใหญ่ซิดีที่นำความเจริญมายังพื้นที่และเกิดสังคมเมืองและปัญหาประชากรแฝง ปัจจุบันมีเส้นทางรถไฟฟ้ามหานครสายสีม่วงและการลงทุนธุรกิจขนาดใหญ่ ซึ่งสร้างอุปสงค์อุปทานและความต้องการที่แตกต่าง เนื่องจากเป็นประชากรที่มาจากกรุงเทพมหานครและกลุ่มวัยทำงานที่มีความรู้และมีความต้องการที่อยู่อาศัย ความต้องการทางเศรษฐกิจและความต้องการทางสังคมแบบใหม่ ทำให้เกิดขึ้นของสังคมที่แตกต่างอีกในพื้นที่ ในอนาคตเมื่อการลงทุนของภาคเอกชนและภาครัฐในพื้นที่ได้มีรูปแบบที่จะเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจแห่งใหม่ของประเทศ จะดึงดูดประชากรกลุ่มวัยทำงานและผู้ใช้แรงงานประชากรแฝง ทำให้เกิดปัญหาด้านสังคมที่หลากหลาย เช่น ประชากรดั้งเดิมจะถูกแทรกแซงวิถีชีวิตเดิมและถูกคุกคามที่อยู่อาศัย การถูกคุกคามเส้นทางสัญจรและการประกอบอาชีพเกษตรกรรม ประชากรในชุมชนเมืองที่เคยค้าขายลงทุนในพื้นที่ที่จะมีการแข่งขันใหม่ที่มีรูปแบบการค้าที่ดีกว่าและงบลงทุนที่มากกว่า มีกลุ่มประชากรแฝงและผู้ใช้แรงงานจะเพิ่มมากขึ้นที่เกิดปัญหาสังคมมากมาย รวมถึงเกิดปัญหาสังคมเมือง ปัญหายาเสพติด ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและอาชญากรรม ซึ่งปัญหาสังคมที่หลากหลายจึงยากต่อการประสานความร่วมมือ เทศบาลตำบลเสาชิงหินจึงต้องจัดการแก้ไขปัญหาการและบริหารจัดการพื้นที่อย่างเหมาะสม

ขอบเขตและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย

ในพื้นที่เทศบาลตำบลเสาชิงหินมีชุมชนที่แตกต่าง เช่น ชุมชนชนบทดั้งเดิม ชุมชนเมืองและแหล่งเศรษฐกิจค้าขาย ชุมชนหมู่บ้านจัดสรร และในอนาคตกลุ่มสังคมใหม่ที่มีความต้องการทางเศรษฐกิจและความต้องการทางสังคมแบบใหม่ และที่มีความต้องการบริการที่แตกต่างกันและมีปัญหาที่แตกต่างกัน จะทำให้เกิดปัญหาการติดต่อสื่อสารและประสานงานระหว่างกลุ่มสังคมแตกต่างกัน เป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการบริหารจัดการและการดำเนินตามแผนพัฒนา และปัญหาสังคมเมือง การเพิ่มจำนวนประชากรและประชากรแฝง โดยเฉพาะในกลุ่มผู้ใช้แรงงาน กลุ่มอิทธิพลที่แสวงหาผลประโยชน์ในพื้นที่ ปัญหายาเสพติด ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและอาชญากรรม

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

ปัญหาสังคมที่แตกต่างมีความซับซ้อน การขาดความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ปัญหาสังคมจากการเพิ่มจำนวนประชากรและประชากรแฝง โดยเฉพาะในกลุ่มผู้ใช้แรงงานจะเพิ่มมากขึ้นในอนาคตจะมีกลุ่มอิทธิพลที่แสวงหาผลประโยชน์ในพื้นที่ ปัญหากลุ่มวัยรุ่นและแหล่งมั่วสุม ปัญหายาเสพติด

ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและอาชญากรรม ซึ่งอาจก่อปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่ในอนาคต คือปัญหาที่เทศบาลตำบลเสาชิงหินต้องแก้ไข

ความต้องการของประชาชน

ความต้องการของสังคมที่แตกต่างจึงมีความต้องการที่หลากหลาย คนพื้นที่ดั้งเดิมต้องการรูปแบบชีวิตชนบท กลุ่มชุมชนเมืองต้องการการพัฒนาทางเศรษฐกิจเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น กลุ่มประชากรใหม่ต้องการโอกาสในทางเศรษฐกิจและสังคม และความต้องการที่มีร่วมกันคือความสะดวกและปลอดภัยในการดำเนินชีวิต มีคุณภาพชีวิตที่ดีและการได้รับการบริการที่ดีและรวดเร็ว ซึ่งเทศบาลตำบลเสาชิงหินจะต้องบริหารจัดการแก้ไขปัญหาคือตอบสนองความต้องการที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

๔. ด้านการเมือง การบริหาร

ปัญหาด้านการเมืองและการบริหารถือว่าเป็นปัญหาสำคัญต่อการบริหารงานท้องถิ่น หากการเมืองท้องถิ่นมีความขัดแย้ง การบริหารท้องถิ่นจะไม่สามารถดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือไม่สามารถบริหารจัดการแก้ไขปัญหาคือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนได้ ยิ่งการเมืองท้องถิ่นมีความขัดแย้งมากเท่าไรการบริหารท้องถิ่นยิ่งยากเท่านั้น ซึ่งเทศบาลตำบลเสาชิงหินไม่มีปัญหาทางการเมืองและไม่มี ความขัดแย้งทางการเมือง ผู้บริหารดำรงตำแหน่งต่อเนื่องหลายสมัย สมาชิกสภาเทศบาลและคณะผู้บริหารมีเสถียรภาพ จึงทำให้การพัฒนาเป็นไปอย่างต่อเนื่องตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาคือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนได้ ในส่วนของปัญหาด้านการบริหาร คือ การบริหารขาดการมีส่วนร่วมจากประชาชน ประชาชนขาดความตระหนักและกระตือรือร้นในการมีส่วนร่วมทางการเมือง และการบริหารมองเป็นเรื่องไกลตัว ซึ่งการขาดการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการบริหารเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาคือในท้องถิ่นก่อให้เกิดปัญหาด้านต่าง ๆ ตามมาในอนาคต สามารถแยกได้ดังนี้

๑. การขาดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ทำให้การบริหารท้องถิ่นไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๒. การแก้ไขปัญหาคือในท้องถิ่นไม่ครอบคลุมทุกปัญหาของประชาชนและขาดประสิทธิภาพ

๓. การวางแผนการพัฒนาไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง

๔. การดำเนินโครงการต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน ประสบปัญหาไม่สามารถดำเนินการได้หากไม่ทราบข้อมูลก่อนดำเนินการและเกิดความขัดแย้งกับชุมชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย

๕. ประสานงานและการติดตามข้อมูลไม่สามารถทำได้มีประสิทธิภาพหรือไม่ได้ข้อมูลที่แท้จริง ซึ่งไม่สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้

๖. การรณรงค์หรือการจัดกิจกรรมของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน ไม่ได้รับความร่วมมือจากประชาชนทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จ

จากทั้งหมดที่กล่าวมาถือว่าเป็นปัญหาที่มีผลต่อการพัฒนาเทศบาลตำบลเสาชิงหิน ดังนั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ไม่ว่าจะโดยตรงหรือผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ประชาชนได้มีบทบาทในการพัฒนาและการบริหารงานด้านต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการกำหนดทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นไปสู่จุดหมายที่กำหนดต่อไป

ขอบเขตและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย

ปัญหาสำคัญของการเมืองและการบริหาร คือ การขาดการมีส่วนร่วมทางการเมือง และเห็นว่าการเมืองและการบริหารเป็นเรื่องที่ไกลตัว ขาดความตระหนักถึงความสำคัญความกระตือรือร้นใน

กิจกรรมทางการเมืองการบริหารท้องถิ่น เช่น ไม่ไปเลือกตั้งท้องถิ่นเนื่องจากไม่รู้จักนักการเมืองท้องถิ่น แต่ความจริงแล้วไม่เคยสนใจและใส่ใจกับการเมืองท้องถิ่น การไม่ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ท้องถิ่นดำเนินการหรือไม่ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมท้องถิ่น ไม่ร่วมการประชุมประชาคมหรือการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ไม่ให้ข้อมูลประชาวิจารณ์ก่อนการดำเนินโครงการต่าง ๆ ก่อนท้องถิ่นการตัดสินใจดำเนินการ ในอนาคตเทศบาลตำบลเสาชิงหินจะมีประชากรเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เกิดขึ้นของสังคมหรือชั้นของกลุ่มชุมชนอย่างชัดเจน ซึ่งทำให้ประชาชนขาดการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการบริหารมากขึ้น เนื่องจากประชากรใหม่ไม่มีความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับเทศบาลตำบลเสาชิงหิน ไม่ทราบข้อมูลทางการเมืองและไม่รู้จักเทศบาลตำบลเสาชิงหิน ดังนั้น ต้องเร่งประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เรื่องของการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการบริหารท้องถิ่นให้ประชาชนเข้าใจถึงสิทธิและบทบาทหน้าที่ทางการเมืองการปกครองของตนเอง ให้มองการเมืองและการบริหารท้องถิ่นเป็นเรื่องใกล้ตัวเป็นส่วนหนึ่งของชีวิต และให้เกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและร่วมกันพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

การมีส่วนร่วมของประชากรดั้งเดิมยังเหมือนเดิม แต่ในส่วนของผู้คนเมืองและชุมชนใหม่ จะขาดการมีส่วนร่วมด้านการเมืองและการบริหาร เนื่องจากการเป็นชุมชนเมืองและชุมชนใหม่ จะสนใจในธุรกรรมทางเศรษฐกิจและกิจกรรมของตนเอง การใช้ชีวิตเร่งรีบไม่ต้องการเสียเวลาในการร่วมกิจกรรมทางการเมืองและมีส่วนร่วมในการบริหารหรือกิจกรรมที่เทศบาลตำบลเสาชิงหินจัดขึ้น ความเป็นชุมชนเมืองจะไม่มี ความผูกพันกับการเมืองท้องถิ่น ไม่มีแรงจูงใจในการร่วมกิจกรรมทางการเมืองและการบริหาร ไม่รู้จักผู้บริหารหรือนักการเมืองท้องถิ่น คิดว่าเป็นเรื่องไกลตัวและไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตของตน ซึ่งในอนาคตอัตราส่วนการมีส่วนร่วมของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลเสาชิงหินลดลงเรื่อย ๆ เนื่องจากอัตราส่วนของประชากรดั้งเดิมลดลงผกผันกับจำนวนประชากรที่ย้ายที่อยู่อาศัยเข้ามาในเขตเทศบาลตำบลเสาชิงหิน ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการบริหารจัดการของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน

ความต้องการของประชาชน

ความต้องการของประชาชนด้านการเมืองและการบริหาร กลุ่มประชากรดั้งเดิมยังคงต้องการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการบริหาร กลุ่มชุมชนเมืองบางส่วนมีความต้องการทางการเมืองบ้างเท่าที่มีผลกระทบต่อวิถีชีวิต และกลุ่มชุมชนเมืองใหม่ไม่รู้จักผู้บริหารท้องถิ่นหรือนักการเมืองท้องถิ่น จะไม่สนใจหรือให้ความสนใจด้านการเมืองและการบริหารน้อยมาก ซึ่งสามารถแยกเป็นรายกลุ่มได้ดังนี้

๑. กลุ่มชุมชนดั้งเดิม มีความผูกพันกับพื้นที่และนักการเมืองท้องถิ่นจึงมีส่วนร่วมทางการเมืองและการบริหารหรือกิจกรรมของเทศบาลตำบลเสาชิงหินสม่ำเสมอ เนื่องจากมีความรักและผูกพันกับท้องถิ่นของตนเองที่บรรพบุรุษเคยอยู่อาศัยและเป็นบ้านเกิด แต่อัตราส่วนของประชากรดั้งเดิมลดลงผกผันกับจำนวนประชากรที่ย้ายที่อยู่อาศัยเข้ามาในเขตเทศบาลตำบลเสาชิงหิน ซึ่งประชากรกลุ่มดั้งเดิมต้องการมีส่วนร่วมทางด้านทางการเมืองและการบริหารท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

๒. กลุ่มชุมชนเมือง จากความเจริญของบางใหญ่ซีดีและการย้ายที่ว่าการอำเภอบางใหญ่มาอยู่ในเขตตำบลเสาชิงหิน เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๒ ทำให้มีหมู่บ้านจัดสรรเกิดขึ้นจำนวนมาก มีการอพยพของประชากรเข้าในอยู่พื้นที่และเกิดเป็นชุมชนเมือง โดยมีการแบ่งเป็นกลุ่มตามที่อยู่หรือที่ตั้งของหมู่บ้านและชุมชนนั้น ๆ และสามารถแยกกลุ่มที่มีส่วนร่วมทางการเมืองและการบริหารท้องถิ่น ได้ดังนี้

๒.๑ กลุ่มชุมชนเมืองที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับประชากรดั้งเดิม จะมีส่วนร่วมและความต้องการด้านการเมืองและการบริหาร เนื่องจากการมีความสัมพันธ์กับกลุ่มประชากรดั้งเดิมจึงมีการ

เชื่อมโยงกับนักการเมืองท้องถิ่นและมีการขยายวงกว้างของความสัมพันธ์ การที่อยู่ในตำบลสาธิตเป็นระยะเวลานานทำให้มีความสัมพันธ์กับนักการเมืองท้องถิ่น รู้จักบุคคลสำคัญในท้องถิ่นและเกิดกลุ่มมวลชนขึ้นหลายกลุ่มที่ประกอบด้วยสมาชิกจากหลายชุมชนจึงมีส่วนร่วมทางการเมืองและการบริหาร มีการเข้าร่วมกิจกรรมของเทศบาลตำบลสาธิตอย่างสม่ำเสมอ ประชาชนกลุ่มนี้มีความต้องการที่จะพัฒนาท้องถิ่นและมีส่วนร่วมทางด้านการเมืองและการบริหารท้องถิ่น

๒.๒ กลุ่มชุมชนเมืองที่มีความสัมพันธ์เฉพาะกลุ่มของตนเอง การไม่มีความสัมพันธ์กับกลุ่มอื่น ๆ และนักการเมืองท้องถิ่นจึงขาดแรงจูงใจต่อการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองการบริหารท้องถิ่น การแสดงออกและการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการบริหารท้องถิ่นของประชาชนกลุ่มนี้จะแสดงออกเมื่อกลุ่มของตนเองหรือตนเองได้รับความเดือดร้อนและได้รับผลกระทบ หรือความสะดวกในการดำเนินชีวิต และในปัจจุบันปัญหาด้านสังคมและด้านเศรษฐกิจเป็นอุปสรรคต่อการร่วมกิจกรรมทางการเมืองมากขึ้น ทำให้ไม่มีเวลาที่จะแสดงออกหรือการมีส่วนร่วมด้านการเมืองและการบริหารท้องถิ่นมากขึ้น ซึ่งประชาชนกลุ่มนี้มีความต้องการการบริหารท้องถิ่นเพื่ออำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวันโดยไม่มีอุปสรรคหรือเหตุที่มีผลกระทบต่อการดำเนินชีวิต

๓. กลุ่มประชากรใหม่ อนาคตที่จะย้ายเข้ามาในพื้นที่ตามความเจริญทางเศรษฐกิจและเส้นทางรถไฟฟ้าสายสีม่วง (บางใหญ่ - บางซื่อ) ความต้องการที่อยู่อาศัยเพิ่มขึ้นของประชาชนและการคาดหวังในด้านเศรษฐกิจจะทำให้มีประชากรใหม่ ซึ่งมีวิถีชีวิตแบบสังคมเมืองเต็มรูปแบบและมีความต้องการทางเศรษฐกิจและสังคมที่สูงกว่า และไม่ต้องการมีส่วนร่วมทางการเมือง แต่ยังคงต้องการการบริหารจัดการการให้บริการที่ดี และการอำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวันจากเทศบาลตำบลสาธิต

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เดิมพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลสาธิตเป็นพื้นที่เกษตรกรรม ประชาชนประกอบอาชีพเกษตรกรรมทำนาทำสวน เมื่อเข้าสู่สังคมเมืองก็จะเกิดปัญหาของสังคมเมือง รวมถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของสังคมเมือง เช่น ปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย การปล่อยน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมและหมู่บ้านจัดสรร ปัญหาอากาศเสีย ปัญหาแหล่งมั่วสุมและความไม่เป็นระเบียบในพื้นที่ และเมื่อพื้นที่ตำบลสาธิตเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจแห่งใหม่ การเปิดให้บริการรถไฟฟ้าสายสีม่วงและห้างสรรพสินค้าต่าง ๆ เปิดให้บริการเต็มรูปแบบครบทุกโครงการทำให้มีประชาชนเข้ามาในพื้นที่มากขึ้น จำนวนประชากรและประชากรแฝงเพิ่มขึ้นปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะรุนแรงมากขึ้นและยากต่อการบริหารจัดการของเทศบาลตำบลสาธิต

ขอบเขตและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย

พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลสาธิต เป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจด้านทิศตะวันตกทางแม่น้ำเจ้าพระยาของจังหวัดนนทบุรี การเพิ่มขึ้นของประชากรในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียงส่งผลต่อสภาพแวดล้อมในพื้นที่โดยตรง โดยเฉพาะการสร้างหมู่บ้านจัดสรรเขตท้องถิ่นอื่นที่มีพื้นที่ติดกับเขตเทศบาลตำบลสาธิตทำให้เกิดปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจากการเพิ่มจำนวนประชากรและประชากรแฝงที่ต้องมาอยู่อาศัยใช้ทรัพยากรเพื่ออุปโภคบริโภครวมถึงการเข้ามาใช้บริการด้านต่าง ๆ ก่อให้เกิดปัญหาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น สามารถแยกได้ดังนี้

๑. ปัญหาน้ำเน่าเสียและทิ้งขยะในคูคลอง ซึ่งเกิดจากชุมชนเมืองและหมู่บ้านจัดสรรทั้งในพื้นที่เทศบาลตำบลสาธิตและพื้นที่อื่นตามลำคลอง เมื่อมีการปล่อยน้ำเสียและขยะลงในลำคลองสาธารณะจากท้องถิ่นใกล้เคียงจะไหลเข้ามาในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลสาธิต และการปล่อยน้ำเสียและขยะในพื้นที่เอง

ก็เป็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งในอนาคตหมู่บ้านจัดสรรเพิ่มขึ้นทั้งในพื้นที่และพื้นที่อื่นใกล้เคียงยิ่งก่อให้เกิดปัญหามากขึ้น จึงต้องมีการบูรณาการหามาตรการและข้อกำหนดระหว่างท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันปัญหาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในอนาคต

๒. ปัญหาการจัดเก็บและการกำจัดขยะ การเพิ่มจำนวนประชากรและจำนวนกิจการการค้าขายในพื้นที่ก่อให้เกิดปัญหาขยะจำนวนมาก ปัจจุบันเทศบาลตำบลเสาธงหินต้องใช้งบประมาณในการจัดเก็บและทำลายขยะจำนวนมากและในอนาคตจะต้องรองรับกับปัญหาที่มีมากขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการรณรงค์การลดปริมาณขยะและการคัดแยกขยะให้เป็นรูปธรรม โดยต้องมีการเริ่มต้นการคัดแยกและบริหารจัดการขยะที่แตกต่างกัน เช่น ขยะรีไซเคิล เศษอาหารที่สามารถทำปุ๋ยชีวภาพ ขยะพิษหรือขยะที่ต้องกำจัดเพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องจำกัด

๓. ปัญหาอากาศเสียและมลพิษ ซึ่งเกิดจากปัญหาจราจรที่ติดขัด เพื่อป้องกันปัญหาอากาศเสียและมลพิษในอากาศจึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการการจราจรในพื้นที่โดยต้องมีการบูรณาการกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านจราจรโดยตรง เนื่องจากเทศบาลตำบลเสาธงหินไม่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบด้านการจราจร

๔. ปัญหาชุมชนแออัด การอพยพของแรงงานและผู้ลงทุนรายย่อยเข้าพื้นที่ ซึ่งจำเป็นต้องที่เทศบาลตำบลเสาธงหินต้องจัดการให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการดูแลสุขภาพอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ และมีการวางแผนด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเพื่อรักษานามัยและป้องกันโรคติดต่อในอนาคต

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จากจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วและมีการลงทุนการค้ามากขึ้นในพื้นที่จะทำให้ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรุนแรงมากขึ้น โดยเฉพาะปัญหาขยะและมลพิษทางอากาศ ซึ่งเทศบาลตำบลเสาธงหินจะต้องเร่งดำเนินการและวางแผนการบริหารจัดการ การคัดแยกขยะและการแปรรูปขยะเพื่อลดภาระการกำจัดขยะในอนาคต ในส่วนมลพิษทางอากาศต้องมีการวางแผนการจราจรในพื้นที่และแก้ไขปัญหาการจราจรในอนาคตเช่นกัน

ความต้องการของประชาชน

การบริหารจัดการปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คือ ความต้องการของประชาชนทั้งหมดในพื้นที่ กลุ่มชุมชนดั้งเดิมและชุมชนเมืองมีความต้องการสภาพแวดล้อมที่ดีเช่นเดิม ในส่วนกลุ่มประชากรใหม่ที่จะย้ายเข้ามาในพื้นที่ในอนาคตต้องการสภาพแวดล้อมที่ดีกว่าที่อยู่อาศัยเดิม ไม่ต้องการมลพิษทางอากาศหรือสิ่งแวดล้อมที่เป็นพิษ ซึ่งเมืองเศรษฐกิจแห่งใหม่ที่มีความเจริญก้าวหน้าทางเศรษฐกิจทันสมัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คือ ความหวังและความต้องการของประชาชนทุกคน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน

วิสัยทัศน์ (Vision) ของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน

“เสาชิงหินเมืองน่าอยู่ ศูนย์รวมธุรกิจการค้า
ประชาชนอุ่นใจ มุ่งเน้นบริการเพื่อประชาชน”

เป้าประสงค์

๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๒. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพที่ดี
๓. ส่งเสริม สนับสนุนอาชีพ เพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชน
๔. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
๕. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๖. ส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. พัฒนาเมืองนนทบุรี เพื่อการอยู่อาศัยของ ประชาชนอย่างมี ความสุข	๑. ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาทั้งในและนอก โรงเรียน ๒. ส่งเสริมสนับสนุนการแก้ไขปัญหายาเสพติด ๓. ส่งเสริม สนับสนุนคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ๔. ส่งเสริม สนับสนุนการสังคมสงเคราะห์ ๕. ส่งเสริม สนับสนุนการสาธารณสุข การอนามัย ครอบครัว และการรักษาพยาบาล ๖. ส่งเสริมการรักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ๗. ส่งเสริมสนับสนุนการกีฬา สวนสาธารณะและ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ๘. ก่อสร้างปรับปรุง บำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและ ทางระบายน้ำ ๙. พัฒนางานผังเมืองรวม การใช้ประโยชน์ที่ดิน ๑๐. พัฒนาขยายเขตประปาและไฟฟ้า ๑๑. พัฒนาระบบจราจร วิศวกรรมจราจรและ ขนส่ง ๑๒. ก่อสร้างปรับปรุงตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม ที่จอดรถ	- สำนักปลัดเทศบาล - กองวิชาการและ แผนงาน - กองการศึกษา - กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม - กองสวัสดิการสังคม - กองช่าง

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. เสริมสร้างและ พัฒนาการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๑. พัฒนาการบริหารจัดการระบบกำจัดขยะ มูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมลพิษต่าง ๆ ๒. ส่งเสริมสนับสนุนการควบคุมสุสาน ฌาปนสถาน ๓. ส่งเสริมสนับสนุนการควบคุมการฆ่าสัตว์ ๔. ทำนุบำรุงรักษาการใช้ประโยชน์ที่ดินและ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕. ส่งเสริมการลดภาวะโลกร้อน	- กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๓. เสริมสร้างและพัฒนา เศรษฐกิจสร้างสรรค์ได้ มาตรฐานและมี มูลค่าเพิ่ม	๑. ส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒. ส่งเสริมสนับสนุนการฝึกและประกอบอาชีพ ๓. ส่งเสริมสนับสนุนการพาณิชย์ การลงทุน ๔. ส่งเสริมสนับสนุนการลงทุนภาคอุตสาหกรรม ๕. ส่งเสริมภาคเกษตรกรรมปลอดภัยได้มาตรฐาน ๖. ส่งเสริม สนับสนุนการท่องเที่ยว โดยเฉพาะเชิง อนุรักษ์ ๗. ส่งเสริมสนับสนุนการเลี้ยงสัตว์	- กองสวัสดิการสังคม - กองวิชาการและ แผนงาน
๔. พัฒนาด้านทรัพยากร มนุษย์และสังคมให้ ก้าวหน้า ปลอดภัยและ ยั่งยืน	๑. ส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งสถาบันครอบครัว ๒. ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันรักษาความสงบ เรียบร้อยในชีวิตและทรัพย์สิน ๓. ส่งเสริมสนับสนุนประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ๔. ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายองค์กรภาคประชาชน ในรูปแบบต่าง ๆ ๕. ส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	- สำนักปลัดเทศบาล - กองวิชาการและ แผนงาน - กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม - กองสวัสดิการสังคม - กองการศึกษา
๕. พัฒนาการบริหาร จัดการให้มีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับการ เข้าสู่ประชาคมอาเซียน ได้	๑. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนหมู่บ้าน/ชุมชน และการประสานแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๒. พัฒนาระบบการบริหารราชการให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมี ประสิทธิภาพ ๓. ส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม ๔. ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มทักษะพลเมืองเพื่อ รองรับประชาคมอาเซียน	- สำนักปลัดเทศบาล - กองวิชาการและ แผนงาน - กองคลัง
๖. พัฒนา ส่งเสริมและ อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม	๑. ส่งเสริมสนับสนุนรักษาศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๒. ส่งเสริมสนับสนุนการศาสนาและวันสำคัญ ต่าง ๆ	- สำนักปลัดเทศบาล - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลเสาชิงหิน วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ ออกเป็น ๗ ด้าน พิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ส่วนที่ ๓ หน้าที่ของเทศบาล บทที่ ๑ เทศบาลตำบล มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
(มาตรา ๑๖ (๒) มาตรา ๕๐ (๒) มาตรา ๕๑ (๘))
- (๒) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
(มาตรา ๑๖ (๓) มาตรา ๕๑ (๓))
- (๓) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๔) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
(มาตรา ๑๖ (๑๒))
- (๖) การจัดให้มีการบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
(มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))
- (๙) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐)
มาตรา ๕๑ (๔))
- (๑๐) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))
- (๑๑) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))
- (๑๒) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))
- (๑๓) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))
- (๑๔) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))
- (๑๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
- (๑๖) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))
- (๑๗) การรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการ
กำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๕๐ (๓))
- (๑๘) ให้น้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๑ (๑))
- (๑๙) ให้มีโรงฆ่าสัตว์ (มาตรา ๕๑ (๒))
- (๒๐) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑ (๖))
- (๒๑) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑ (๗))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

- (๒) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๓) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- (๔) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))
- (๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))
- (๗) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐ (๔))
- (๘) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐ (๕))
- (๙) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา ๕๐ (๖))
- (๑๐) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๕๐ (๗))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))
- (๒) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))
- (๓) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐ (๑))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๒) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))
- (๔) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑) มาตรา ๕๐ (๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))

(๒) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖ (๓๑))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล จะสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลเสาชิงหินได้เป็นอย่างดี และสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเทศบาลตำบลเสาชิงหิน โดยสามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT ดังนี้

การวิเคราะห์จุดแข็ง (S = Strength)	การวิเคราะห์จุดอ่อน (W = Weakness)
๑. เทศบาลตำบลเสาชิงหิน ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่เหมาะสม ใกล้กรุงเทพมหานคร และเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจและการคมนาคมของจังหวัดนนทบุรีด้านฝั่งตะวันตกแม่น้ำเจ้าพระยาจึงสามารถพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ๒. เทศบาลตำบลเสาชิงหิน เป็นศูนย์กลางการขยายตัวของแหล่งที่อยู่อาศัยแห่งใหม่และใกล้กรุงเทพมหานครฯ จึงเป็นศูนย์กลางการลงทุนประกอบธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์ ๓. คณะผู้บริหารมีการบริหารงานที่ต่อเนื่องและการเมืองมีเอกภาพ ๔. การแบ่งโครงสร้างส่วนราชการมีความครอบคลุมหน้าที่การปฏิบัติงานของเทศบาล บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์พร้อม และมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน ๕. เทศบาลตำบลเสาชิงหิน มีอิสระในการบริหารงานสามารถวางแผนพัฒนาบริหารจัดการงบประมาณและดำเนินโครงการได้ตามความเหมาะสม ๖. การจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น จากการขยายตัวทางเศรษฐกิจทำให้เทศบาลตำบลเสาชิงหินสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ๗. เครือข่ายภาคประชาชนมีความเข้มแข็ง ๘. เทศบาลตำบลเสาชิงหินมีสถานที่ทำการที่ได้มาตรฐาน สามารถรองรับการให้บริการประชาชนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้	๑. เทศบาลตำบลเสาชิงหินเป็นศูนย์การการคมนาคม จึงเกิดปัญหาการจราจรและถนนในพื้นที่คับแคบไม่สามารถขยายได้ทำให้การเดินทางในพื้นที่ไม่สะดวก ๒. รายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองมีน้อยเมื่อเทียบกับรายรับที่ได้จากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ๓. ต้องใช้งบประมาณและเจ้าหน้าที่จำนวนมาก เพื่อให้การบริการประชาชน ชุมชน หมู่บ้าน จัดสรรที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ใช้งบประมาณในการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การแก้ไขปัญหาปริมาณขยะเพิ่มขึ้น และปัญหาสิ่งแวดล้อมรวมถึงปัญหาสังคมของชุมชนเมือง ๔. ขาดบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ในงานเฉพาะด้าน ๕. ประชากรในพื้นที่หลากหลาย ทั้งประชากรเดิมและประชากรใหม่รวมถึงประชากรแฝงและแรงงานต่างด้าว ทำให้สังคมมีความแตกต่าง ๆ เป็นอุปสรรคต่อการประสานการพัฒนา

การวิเคราะห์โอกาส (O = Opportunity)	การวิเคราะห์อุปสรรค (T = Threat)
๑. การขยายความเจริญทางเศรษฐกิจของกรุงเทพมหานคร และนโยบายภาครัฐที่จะให้สามแยกบางใหญ่เป็นประตูการค้าขายและการลงทุนทางทิศตะวันตกของประเทศไทย “WestGate” หรือ Gateway และระบบคมนาคมที่สมบูรณ์แบบที่เชื่อมต่อทุกเส้นทางเข้าด้วยกันสู่เส้นทางแห่งอนาคตรองรับ AEC ๒. นโยบายการลงทุนของภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการซื้อปึงของภูมิภาค พื้นที่เทศบาลตำบลเสาธงหินจึงได้รับการสนับสนุนให้เป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจแห่งใหม่ของประเทศ New CBD (New Central Business District) ๓. ความต้องการที่อยู่อาศัยแห่งใหม่ของประชากร จึงมีการลงทุนด้านอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่เพื่อรองรับการอพยพของประชากรจากกรุงเทพมหานครฯ และอื่น ๆ	๑. การลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยเฉพาะด้านการคมนาคมเกิดปัญหาการจราจรพื้นที่เป็นเวลาหลายปี ซึ่งอาจส่งผลต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและเป็นอุปสรรคของการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. การขยายตัวของที่อยู่อาศัยและการเพิ่มจำนวนประชากรอย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสังคมมีความซับซ้อนมากขึ้น เกิดปัญหาประชากรแฝง มีประชากรบางส่วนที่ยังไม่เข้าใจหรือยังไม่ทราบบทบาทหน้าที่และขาดการมีส่วนร่วมในการร่วมพัฒนาท้องถิ่น ๓. การเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและการเพิ่มจำนวนประชากร ทำให้ต้องใช้งบประมาณในการแก้ไขปัญหาและการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔. ความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจเกิดปัญหาที่ดินราคาแพงเป็นอุปสรรคในการการพัฒนา ๕. การได้รับเงินจัดสรรเงินอุดหนุนที่ไม่แน่นอนจากรัฐบาล ๖. ระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่ยังไม่ชัดเจนทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลเสาชิงหิน ได้นำภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ปัญหาและความต้องการของประชาชน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ที่ได้วิเคราะห์ไว้มากำหนดภารกิจหลักและการกิจรองที่ต้องดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒) มาตรา ๕๐ (๒) มาตรา ๕๑ (๘))
- (๒) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๓) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๔) การจัดให้มีการบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๖) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))
- (๗) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))
- (๘) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))
- (๙) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))
- (๑๐) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
- (๑๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))
- (๑๒) การรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๕๐ (๓))
- (๑๓) ให้น้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๑ (๑))
- (๑๔) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑ (๗))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๒) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ ผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๓) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- (๔) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))
- (๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))
- (๗) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐ (๔))
- (๘) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐ (๕))
- (๙) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา ๕๐ (๖))
- (๑๐) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๕๐ (๗))

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๒) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))
- (๔) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑) มาตรา ๕๐ (๘))

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))

ภารกิจรอง

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓) มาตรา ๕๑ (๓))
- (๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒))
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐) มาตรา ๕๑ (๔))
- (๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))
- (๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))
- (๖) ให้มีโรงฆ่าสัตว์ (มาตรา ๕๑ (๒))
- (๗) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑ (๖))

๒. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))
- (๒) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐ (๑))

๓. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) กิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖ (๓๑))

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลเสาชิงหิน เป็นเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดให้เป็นเทศบาลขนาดใหญ่ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๘ ส่วน ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา
๖. กองวิชาการและแผนงาน
๗. กองสวัสดิการสังคม
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลจำนวน ๘๑ อัตรา พนักงานครูเทศบาลจำนวน ๑๐ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕๐ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๙๗ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๓๘๑ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลเสาชิงหินมีภารกิจและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นในส่วนราชการต่าง ๆ

สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา จำนวนบุคลากรที่มีอยู่นั้นไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการงานหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วง และบริการประชาชนได้อย่างทันทั่วถึง ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังเพิ่มในงานรักษาความสงบ งานทะเบียนราษฎร และงานธุรการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล งานการเงินและบัญชี งานพัฒนารายได้ งานแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน และงานพัสดุและทรัพย์สิน สังกัดกองคลัง งานวิศวกรรม และงานสาธารณสุขปศุสัตว์ สังกัดกองช่าง งานรักษาความสะอาด และงานธุรการ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานการศึกษา ปฐมวัย งานแผนงานและโครงการ งานธุรการ สังกัดกองการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๓๒ อัตรา และขอปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๑

กองวิชาการและแผนงาน และกองสวัสดิการสังคม จำนวนบุคลากรที่มีอยู่นั้นเพียงพอต่อการปฏิบัติการงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงไม่มีความจำเป็นต้องขอ กำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ แต่จะใช้วิธีเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานจ้างให้มาช่วยปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงานส่วนราชการต่าง ๆ

เทศบาลตำบลเสาชิงหิน ได้วิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตาม มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

เทศบาลตำบลเสาชิงหิน ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ และได้วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ ภารกิจความรับผิดชอบ ปริมาณงาน สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน รวมทั้งได้วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนที่จะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพสำเร็จลุล่วงเกิดผลดีแก่ประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ และการแบ่งส่วนราชการภายในของส่วนราชการต่าง ๆ ตามความต้องการและความเหมาะสมของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน โดยจัดแบ่งเป็น ฝ่าย งาน ดังโครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายปกครอง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานทะเบียนราษฎร ๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานธุรการ	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายปกครอง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานทะเบียนราษฎร ๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานธุรการ	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ ๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ ๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานพัสดุและทรัพย์สิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานศูนย์เครื่องจักรกล	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานศูนย์เครื่องจักรกล	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานธุรการ ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานธุรการ ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	
๕. กองวิชาการและแผนงาน ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานธุรการ ๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานนิติการ	๕. กองวิชาการและแผนงาน ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานธุรการ ๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานนิติการ	
๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย - งานแผนและโครงการ - งานงบประมาณ - งานธุรการ ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย - งานแผนและโครงการ - งานงบประมาณ - งานธุรการ ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานธุรการ	๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานธุรการ	
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากการที่เทศบาลตำบลเสาธงหิน ได้วิเคราะห์ภารกิจความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และได้จัดทำโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการแล้ว จึงได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งเพื่อประมาณการกรอบอัตรากำลังในอนาคตว่าในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าจะต้องใช้พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณด้านบุคคล เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ดังนั้น เทศบาลตำบลเสาธงหิน จึงได้นำผลการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ		กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดเทศบาลตำบลเสาธงหิน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาลตำบลเสาธงหิน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	รองปลัดเทศบาลตำบลเสาธงหิน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)									
๔	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายปกครอง									
๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย									
๖	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง./ขง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๙	พนักงานดับเพลิง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๑๐	คนงานทั่วไป	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
งานรักษาความสงบ									
๑๑	นิติกร (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักจัดการงานเทศกิจ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๔	คนงานทั่วไป	๔	๗	๗	๗	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานทะเบียนราษฎร								
๑๖	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๒๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการเจ้าหน้าที่								
๒๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๒	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๓	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานธุรการ								
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๒๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๕	๕	๕	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๘	คนงานทั่วไป	๙	๑๐	๑๐	๑๐	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๙	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๖๑	๗๑	๗๑	๗๑	+๑๐	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
กองคลัง (๐๔)									
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง									
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเงินและบัญชี									
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๖	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
งานธุรการ									
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนารายได้									
๑๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนารายได้									
๑๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๙	คนงานทั่วไป	๖	๘	๘	๘	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน									
๒๐	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน									
๒๑	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๒๓	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๕	คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน									
๒๖	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัสดุและทรัพย์สิน									
๒๗	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป									
๓๐	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม		๓๘	๔๔	๔๔	๔๔	+๖	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง (๐๕)									
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง									
๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวิศวกรรม									
๓	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๕	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป									
๖	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสถาปัตยกรรม									
๗	สถาปนิก (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๘	ผู้ช่วยสถาปนิก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๙	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ									
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายการโยธา									
๑๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสาธารณูปโภค									
๑๔	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๕	นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๘	คนงานทั่วไป	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	<u>งานศูนย์เครื่องจักรกล</u>								
๒๐	นายช่างเครื่องกล (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๒๑	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๓๕	๓๘	๓๘	๓๘	+๓	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)									
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข									
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม									
๓	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานศูนย์บริการสาธารณสุข									
๕	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๘	คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
งานรักษาความสะอาด									
๙	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	ลูกจ้างประจำ								
๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒๕	๓๐	๓๐	๓๐	+๕	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๔	คนงานทั่วไป	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	-	-	-	
๑๕	คนงานประจำรถขยะ	๔๖	๔๖	๔๖	๔๖	-	-	-	
งานธุรการ									
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๕	๕	๕	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	<u>ฝ่ายบริการสาธารณสุข</u>								
๒๐	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานส่งเสริมสุขภาพ</u>								
๒๑	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๓	คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	<u>งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</u>								
๒๔	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๖	คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	รวม	๑๕๖	๑๖๓	๑๖๓	๑๖๓	+๗	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองวิชาการและแผนงาน (๐๗)									
๑	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ									
๒	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน									
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานจัดทำงบประมาณ									
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๖	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ									
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๙	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ									
๑๑	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริการและเผยแพร่วิชาการ									
๑๒	นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๓	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๔	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานนิติการ									
๑๕	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๖	ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองการศึกษา (๐๘)									
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารการศึกษา									
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการศึกษาปฐมวัย									
๓	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ครู (คศ.๑)	๘	๘	๘	๘	-	-	-	อุดหนุน
๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	อุดหนุน
๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	สรรหาต่อเมื่อ ได้รับการจัดสรร อัตรากำลัง จากกรม
๗	ครู	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๘	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับปรุงและ ตัดโอนไป
๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยครู	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑	ผู้ดูแลเด็ก	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๑๒	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๓	คนงานทั่วไป	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
๑๔	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๕	ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	อุดหนุน
๑๖	คนครัว	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๗	นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานแผนและโครงการ									
๑๙	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
งานงบประมาณ									
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
งานธุรการ									
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๕	๕	๕	+๑	-	-	ปรับปรุงและ ตัดโอนมาจาก ตำแหน่ง ผู้ช่วย นักวิชาการศึกษา
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม									
๒๖	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน									
๒๗	นักสหันทนาการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๒๘	ผู้ช่วยนักสหันทนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม									
๒๙	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓๐	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓๑	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๕๕	๖๕	๖๕	๖๕	+๑๐	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)									
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายสังคมสงเคราะห์									
๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสังคมสงเคราะห์									
๓	นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๖	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน									
๗	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนาชุมชน									
๘	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนาชุมชน									
๙	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ									
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๓	คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๓๘๑	๔๑๗	๔๑๗	๔๑๗	+๓๖	-	-	

หมายเหตุ ๑. ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๓๖ อัตรา

๒. ขอปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย กองการศึกษา
เป็นตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานธุรการ กองการศึกษา

๓. ขอรับจัดสรรอัตรากำลังจากกรมฯ จำนวน ๔ อัตรา

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เทศบาลตำบลเสารงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายจ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดเทศบาลตำบลเสารงหิน	สูง	๑	๑	๙๔๖,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๒๘๐	๒๓,๑๖๐	๒๒,๙๒๐	๙๖๙,๙๖๐	๙๙๓,๑๒๐	๑,๐๑๖,๐๔๐	
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)																	
๒	รองปลัดเทศบาลตำบลเสารงหิน	กลาง	๑	๑	๗๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๗๓๒,๓๖๐	๗๕๒,๖๔๐	๗๗๓,๑๖๐	
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)																	
๓	รองปลัดเทศบาลตำบลเสารงหิน	กลาง	๑	๑	๕๒๔,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๑๒๐	๑๕,๘๔๐	๑๖,๓๒๐	๕๓๙,๖๔๐	๕๕๕,๔๘๐	๕๗๑,๘๐๐	
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)																	
	ลำนักปลัดเทศบาล (๐๑)																	
๔	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กลาง	๑	๑	๔๘๑,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๐๔๐	๑๔,๒๘๐	๑๔,๖๔๐	๔๙๕,๖๐๐	๕๐๙,๘๘๐	๕๒๔,๕๒๐	
	(นักบริหารงานทั่วไป)																	
๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๗,๗๖๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๗๙,๑๖๐	
	(นักบริหารงานทั่วไป)																	
๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
	(นักบริหารงานทั่วไป)																	
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๙๘,๔๔๐	
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	
๙	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๑๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	
๑๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๒	นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๑๓	นักจัดการงานเทศกิจ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	
๑๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๒๗๕,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	
๑๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายจายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๑๙๘,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๒๕,๗๒๐	
	ลูกจ้างประจำ																	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๘๘,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๐,๘๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๒๔๐	๑๗๕,๐๘๐	๑๘๒,๑๖๐	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑	๑	๑๔๔,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐	๑๕๖,๓๖๐	๑๖๒,๗๒๐	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑	๑	๑๔๐,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๕,๖๘๐	๑๕๑,๕๖๐	๑๕๗,๖๘๐	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	๑	๑	๑๓๐,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๗๒๐	๑๔๑,๒๔๐	๑๔๗,๐๐๐	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๓๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๒๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๙,๕๒๐	๑๓๙,๙๒๐	๑๔๕,๕๖๐	
๓๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๓๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๐๔๐	๑๔๒,๕๖๐	๑๔๘,๓๒๐	
๓๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๓๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๓๕	พนักงานดับเพลิง	-	๔	๒	๔๓๒,๐๐๐	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	
๓๖	คนงานทั่วไป	-	๒๕	๒๓	๒,๗๐๐,๐๐๐	๒๕	๒๕	๒๕	-	-	-	-	-	-	๒,๗๐๐,๐๐๐	๒,๗๐๐,๐๐๐	๒,๗๐๐,๐๐๐	
๓๗	คนงานทั่วไป	-	๕	-	๐	๕	๕	๕	+๕	-	-	๕๔๐,๐๐๐	-	-	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	
รวมสำนักปลัดเทศบาล			๗๑	๕๒		๗๑	๗๑	๗๑	+๑๐	-	-							
	กองคลัง (๐๔)																	
๓๙	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๑	๑	๗๗๓,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐	๒๑,๙๖๐	๗๙๓,๙๒๐	๘๑๕,๑๖๐	๘๓๗,๑๒๐	
	(นักบริหารงานการคลัง)																	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายจ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๔๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๑	๑	๔๔๐,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	
	(นักบริหารงานการคลัง)																	
๔๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
	(นักบริหารงานการคลัง)																	
๔๒	หัวหน้าฝ่ายแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
	(นักบริหารงานการคลัง)																	
๔๓	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	ต้น	๑	๑	๓๕๔,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๙๔,๐๘๐	
	(นักบริหารงานการคลัง)																	
๔๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	
๔๕	นักวิชาการคลัง	ปก.	๑	๑	๒๒๙,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	
๔๖	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	
๔๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	
๔๘	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๕,๐๐๐	
๔๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๕๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	๑๘๕,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๐๗,๒๔๐	
๕๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ร้องขอ กสท.
๕๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑๘๑,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๓,๕๒๐	
๕๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๒๒๕,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๒๘๐	
๕๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ร้องขอ กสท.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๕๕	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๒๙,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๓๙,๐๔๐	๒๔๘,๖๔๐	๒๕๕,๖๐๐	
๕๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๑	๒๐๒,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๘,๑๒๐	
๕๗	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๑	๑๙๑,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๑๙๘,๗๒๐	๒๐๖,๗๖๐	๒๑๕,๐๔๐	
๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๖๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๕๓,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๐๘๐	๑๖๖,๕๖๐	๑๗๓,๒๘๐	
๖๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายจ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๖๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๒๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐	
๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๖๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๖,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๑๒๐,๙๖๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๐,๙๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๖๘	คนงานทั่วไป	-	๑๑	๑๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	-	-	-	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	
๖๙	คนงานทั่วไป	-	๒	-	๐	๓	๓	๓	+๓	-	-	๓๒๔,๐๐๐	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๗๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
รวมกองคลัง			๔๓	๓๐		๔๔	๔๔	๔๔	+๖	-	-							
	กองช่าง (๐๕)																	
๗๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง	๑	๑	๖๕๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๖๗๓,๕๖๐	๖๙๓,๑๒๐	๗๑๒,๘๐๐	
	(นักบริหารงานช่าง)																	
๗๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๑	๑	๓๐๖,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๓๑๗,๖๔๐	๓๒๙,๖๔๐	๓๔๑,๗๖๐	
	(นักบริหารงานช่าง)																	
๗๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ต้น	๑	๑	๔๒๐,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๓๔,๑๖๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	
	(นักบริหารงานช่าง)																	
๗๔	วิศวกรโยธา	ปก.	๑	๑	๒๕๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	
๗๕	สถาปนิก	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ร้องขอ กสท.
๗๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๑๖๘,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๑๗๖,๑๖๐	๑๘๕,๑๖๐	๑๙๔,๒๘๐	
๗๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๗๘	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	
๗๙	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๘๐	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๘๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๘๒	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ร้องขอ กสท.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๘๓	ผู้ช่วยสถาปนิก	-	๑	๑	๒๐๘,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๐๘๐	๒๒๕,๘๔๐	๒๓๔,๙๖๐	
๘๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๕๐,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๙๖๐	๑๖๓,๓๒๐	๑๖๙,๙๒๐	
๘๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๘๖	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๑๓๙,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๕,๐๘๐	๑๕๐,๙๖๐	๑๕๗,๐๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายจ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๘๗	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
๘๘	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๘๙	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑	๑	๑๗๒,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๙,๖๔๐	๑๘๖,๘๔๐	๑๙๔,๔๐๐	
๙๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๕,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๖๘๐	๑๕๗,๘๐๐	๑๖๔,๑๖๐	
๙๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๒๐,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๐,๙๒๐	๑๓๖,๒๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๙๒	คนงานทั่วไป	-	๑๒	๑๑	๑,๒๙๖,๐๐๐	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	-	-	-	๑,๒๙๖,๐๐๐	๑,๒๙๖,๐๐๐	๑,๒๙๖,๐๐๐	
๙๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๕	๔	๕๔๐,๐๐๐	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	-	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	
รวมกองช่าง			๓๘	๒๘		๓๘	๓๘	๓๘	+๓	-	-							
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)																	
๙๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	๑	๑	๗๘๓,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๒๒,๓๒๐	๘๐๔,๔๘๐	๘๒๖,๐๘๐	๘๔๘,๔๐๐	
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)																	
๙๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	๑	๓๙๔,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๓๔,๑๖๐	
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)																	
๙๖	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๗,๗๖๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๗๔,๑๖๐	
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)																	
๙๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	
๙๘	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	๕๒๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๔๓,๑๒๐	๕๕๘,๖๐๐	๕๗๔,๖๘๐	
๙๙	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	๔๗๖,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๘๙,๒๔๐	๕๐๒,๓๒๐	๕๑๕,๕๒๐	
๑๐๐	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ร้องขอ กส.
๑๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๑	๑	๒๗๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๒๗๘,๗๖๐	๒๘๗,๗๖๐	๒๙๖,๕๒๐	
๑๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	
๑๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ร้องขอ กส.
๑๐๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	๑	๑	๒๖๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๙,๑๒๐	๙,๐๐๐	๒๗๓,๑๒๐	๒๘๒,๒๔๐	๒๙๑,๒๔๐	
๑๐๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๑๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๐๓,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	
๑๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	ลูกจ้างประจำ																	
๑๐๘	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๑๐,๔๔๐	๘,๖๔๐	๒๕๒,๑๒๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายจ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๐๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๙๙,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๙๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๑๐	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๑๑๑	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๑๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๑๖,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๑๒๐,๙๖๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๐,๙๒๐	
๑๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	
๑๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๙,๙๒๐	๑๗๖,๗๖๐	๑๘๓,๘๔๐	
๑๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๑๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๔,๔๔๐	๑๒๙,๔๘๐	๑๓๔,๗๖๐	
๑๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๑๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๑๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๔๘,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๔,๘๐๐	๑๖๑,๐๔๐	๑๖๗,๕๒๐	
๑๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๔๗,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๓๖๐	๑๕๙,๖๐๐	๑๖๖,๐๘๐	
๑๒๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๔๔,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐	๑๕๖,๓๖๐	๑๖๒,๗๒๐	
๑๒๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๔๔,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐	๑๕๖,๓๖๐	๑๖๒,๗๒๐	
๑๒๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๔๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๔๘๐	๑๕๖,๖๐๐	๑๖๒,๙๖๐	
๑๒๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๔๖,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๙๒๐	๑๕๘,๐๔๐	๑๖๔,๔๐๐	
๑๒๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๔๓,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๘๐๐	๑๕๔,๘๐๐	๑๖๑,๐๔๐	
๑๒๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๔๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๓๖๐	๑๕๓,๓๖๐	๑๕๙,๖๐๐	
๑๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๓๖,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๑,๖๐๐	๑๔๗,๓๖๐	๑๕๓,๓๖๐	
๑๒๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๓๘,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐	๑๕๖,๓๖๐	
๑๒๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๓๗,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๐๔๐	๑๔๘,๘๐๐	๑๕๔,๘๐๐	
๑๒๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๓๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๑,๙๖๐	๑๔๗,๗๒๐	๑๕๓,๗๒๐	
๑๓๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๓๒,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	
๑๓๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๓๓,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๔๒,๓๒๐	๑๔๘,๐๘๐	
๑๓๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๓๐,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๗๒๐	๑๔๑,๒๔๐	๑๔๗,๐๐๐	
๑๓๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๒๖,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๓,๘๘๐	๑๓๙,๑๖๐	๑๔๕,๖๘๐	
๑๓๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๒๔,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๑๒๙,๗๒๐	๑๓๕,๐๐๐	๑๔๐,๔๐๐	
๑๓๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๒๒,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๒๐๐	๑๓๒,๓๖๐	๑๓๗,๗๖๐	
๑๓๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๒๔,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๑๒๙,๗๒๐	๑๓๕,๐๐๐	๑๔๐,๔๐๐	
๑๓๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๑๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๔,๖๘๐	๑๒๙,๗๒๐	๑๓๕,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายจ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๓๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๑๘,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๔๘๐	๑๒๘,๕๒๐	๑๓๓,๖๘๐	
๑๓๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๑๖,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๑๒๐,๙๖๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๐,๙๒๐	
๑๔๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๑๖,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๑๒๐,๙๖๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๐,๙๒๐	
๑๔๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๑๖,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๑๒๐,๙๖๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๐,๙๒๐	
๑๔๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๑๔๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๔๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๔๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๔๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๔๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๔๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๔,๕๖๐	๑๒๓,๓๖๐	๑๒๘,๔๐๐	
๑๔๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๕,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๙,๗๖๐	๑๒๔,๕๖๐	๑๒๙,๖๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑๕๐	คนงานทั่วไป	-	๕๗	๕๔	๖,๑๕๖,๐๐๐	๕๗	๕๗	๕๗	-	-	-	-	-	-	๖,๑๕๖,๐๐๐	๖,๑๕๖,๐๐๐	๖,๑๕๖,๐๐๐	
๑๕๑	คนงานประจำรถยนต์	-	๔๖	๔๑	๔,๙๖๘,๐๐๐	๔๖	๔๖	๔๖	-	-	-	-	-	-	๔,๙๖๘,๐๐๐	๔,๙๖๘,๐๐๐	๔,๙๖๘,๐๐๐	
๑๕๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๔	๒	๔๓๒,๐๐๐	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	
รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			๑๖๓	๑๔๑		๑๖๓	๑๖๓	๑๖๓	+๗	-	-							
	กองวิชาการและแผนงาน (๐๗)																	
๑๕๓	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กลาง	๑	๑	๕๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๔๐	๑๕,๑๒๐	๑๕,๘๔๐	๕๒๔,๕๒๐	๕๓๙,๖๔๐	๕๕๕,๔๘๐	
	(นักบริหารงานทั่วไป)																	
๑๕๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ต้น	๑	๑	๓๖๐,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๗๔,๑๖๐	๓๘๗,๔๘๐	๔๐๐,๕๖๐	
	(นักบริหารงานทั่วไป)																	
๑๕๕	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	ต้น	๑	๑	๓๐๐,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๓๑๑,๘๘๐	๓๒๓,๖๔๐	๓๓๕,๕๒๐	
	(นักบริหารงานทั่วไป)																	
๑๕๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	
๑๕๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๒๖๐,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๒๗๑,๔๔๐	๒๘๒,๖๐๐	๒๙๓,๘๘๐	
๑๕๘	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๕๙	นิติกร	ปก.	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	
๑๖๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายจ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๖๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๑๒,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๐๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๙,๑๖๐	
๑๖๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๓๖,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๖,๐๐๐	๒๕๕,๘๔๐	๒๖๖,๑๖๐	
๑๖๓	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑๙๘,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๖,๘๘๐	๒๑๕,๑๖๐	๒๒๓,๘๐๐	
๑๖๔	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑	๑	๑๙๘,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๖,๘๘๐	๒๑๕,๑๖๐	๒๒๓,๘๐๐	
๑๖๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๑๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑๖๗	คนงานทั่วไป	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	
๑๖๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
รวมกองวิชาการและแผนงาน			๑๘	๑๗		๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-							
	กองการศึกษา (๐๘)																	
๑๖๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กลาง	๑	๑	๗๘๓,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๒๒,๓๒๐	๘๐๔,๔๘๐	๘๒๖,๐๘๐	๘๔๘,๔๐๐	
	(นักบริหารงานการศึกษา)																	
๑๗๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๑	๑	๓๒๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๔๑,๗๖๐	๓๕๕,๓๖๐	๓๖๗,๓๒๐	
	(นักบริหารงานการศึกษา)																	
๑๗๑	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	ต้น	๑	๑	๓๕๔,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๙๔,๐๘๐	
	(นักบริหารงานการศึกษา)																	
๑๗๒	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๗๓	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	
๑๗๔	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๒๕๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	
๑๗๕	นักสันทนการ	ปก.	๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๙๘,๔๔๐	๓๐๘,๐๔๐	
๑๗๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ร้องขอ กสท.
๑๗๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๗๘	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	-	๐	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	ปรับปรุงและ ตัดโอนไป
๑๗๙	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๒๐๔,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๒,๗๖๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๑๖๐	
๑๘๐	ผู้ช่วยนักสันทนการ	-	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๑๐,๐๘๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๙,๓๒๐	
๑๘๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายจ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๘๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๐,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๖,๔๐๐	๑๕๒,๒๘๐	๑๕๘,๔๐๐	
๑๘๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๒,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๙๖๐	๑๕๓,๙๖๐	๑๖๐,๒๐๐	
๑๘๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๒,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๙๖๐	๑๕๓,๙๖๐	๑๖๐,๒๐๐	
๑๘๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
๑๘๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ปรับปรุงและ ตัดโอนมา
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑๘๗	คนงานทั่วไป	-	๖	๖	๖๔๘,๐๐๐	๖	๖	๖	-	-	-	-	-	-	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	
๑๘๘	คนงานทั่วไป	-	๒	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๘๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	โรงเรียนเทศบาลเสาชิงหิน																	
๑๙๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	สรรหา เมื่อได้รับการ จัดสรร อัตรากำลัง จากกรม
๑๙๒	ครู	-	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๙๓	ครู	-	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๙๔	ครู	-	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๙๕	ผู้ช่วยครู	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๙๖	ผู้ช่วยครู	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา																	
๑๙๗	ครู	คศ.๑	๔	๔	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๙๘	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
					๐	-	-	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	งบท้องถิ่น
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑๙๙	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๐	คนงานทั่วไป	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก้วอินทร์สุธาอุทิศ																	
๒๐๑	ครู	คศ.๑	๔	๔	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๒๐๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๑๖,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๑๒๐,๙๖๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๐,๙๒๐	

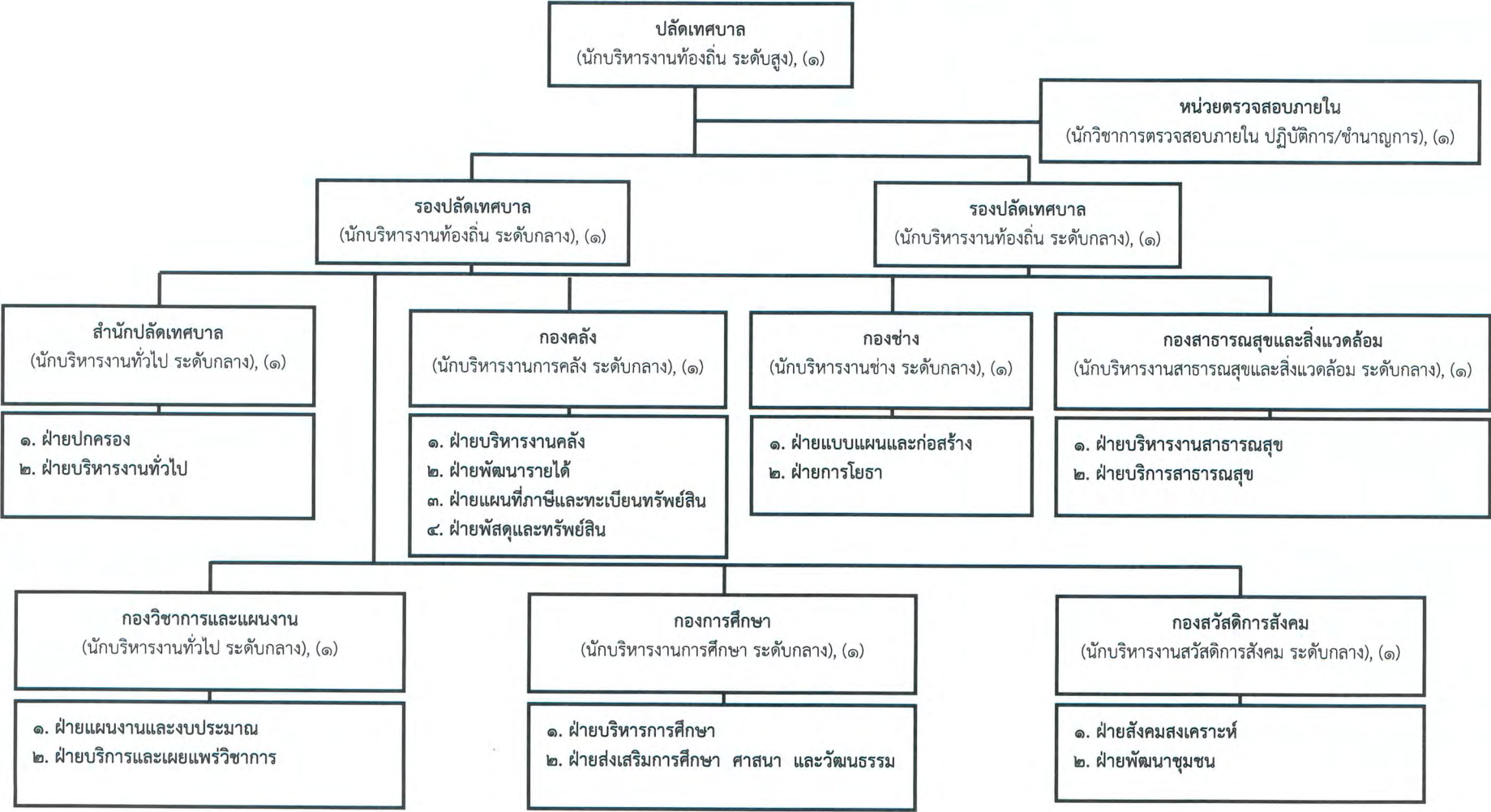
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายจ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๒๐๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสาชิงหิน ๑																	
๒๐๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๒	๑	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๒๐๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๒๐๗	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๑๖,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๑๒๐,๙๖๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๐,๙๒๐	
๒๐๘	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๒๐๙	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๑๑	คนครัว	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสาชิงหิน ๒																	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๒๑๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๒๑๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๒๑๔	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๒๑๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๑๖,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๑๒๐,๙๖๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๐,๙๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๒๑๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒	-	๐	๒	๒	๒	+๒	-	-	๒๑๖,๐๐๐	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๒๑๗	คนครัว	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๑๘	นักรการภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๑๙	ยาม	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
รวมกองการศึกษา			๖๖	๔๘		๖๕	๖๕	๖๕	+๑๐	-	-							
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																	
๒๒๐	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กลาง	๑	๑	๗๗๓,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐	๒๑,๙๖๐	๗๙๓,๙๒๐	๘๑๕,๑๖๐	๘๓๗,๑๒๐	
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)																	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายจ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๒๒๑	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๖๐,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๗๔,๑๖๐	๓๘๗,๔๘๐	๔๐๐,๕๖๐	
๒๒๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๒๓,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๗,๗๖๐	๓๖๐,๗๒๐	
๒๒๓	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ร้องขอ กสท.
๒๒๔	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	
๒๒๕	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ร้องขอ กสท.
๒๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๙,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๒๒๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๒๐,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๒๙,๘๐๐	๒๓๙,๐๔๐	๒๔๘,๖๔๐	
๒๒๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๑๖,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๕,๔๘๐	๒๓๕,๖๐๐	๒๔๔,๐๘๐	
๒๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๒๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๒๓๑	คนงานทั่วไป	-	๕	๔	๕๔๐,๐๐๐	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	-	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	
๒๓๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
รวมกองสวัสดิการสังคม			๑๗	๑๒		๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-							
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																	
๒๓๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๙๘,๔๔๐	๓๐๘,๐๔๐	
รวมทั้งสิ้น			๔๑๗	๓๒๙	๖๓,๑๖๓,๙๘๐	๔๑๗	๔๑๗	๔๑๗	+๓๖	-	-	๖,๓๑๑,๗๖๐	๖,๖๗๘,๙๘๐	๖,๗๑๕,๘๒๐	๖๙,๔๗๕,๗๔๐	๗๑,๑๕๔,๗๒๐	๗๒,๘๗๐,๕๔๐	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%														๑๓,๘๙๕,๑๔๘	๑๔,๒๓๐,๙๔๔	๑๔,๕๗๔,๑๐๘	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๘๓,๓๗๐,๘๘๘	๘๕,๓๘๕,๖๖๔	๘๗,๔๔๔,๖๔๘	
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๒๗.๘๖	๒๗.๑๗	๒๖.๕๐	

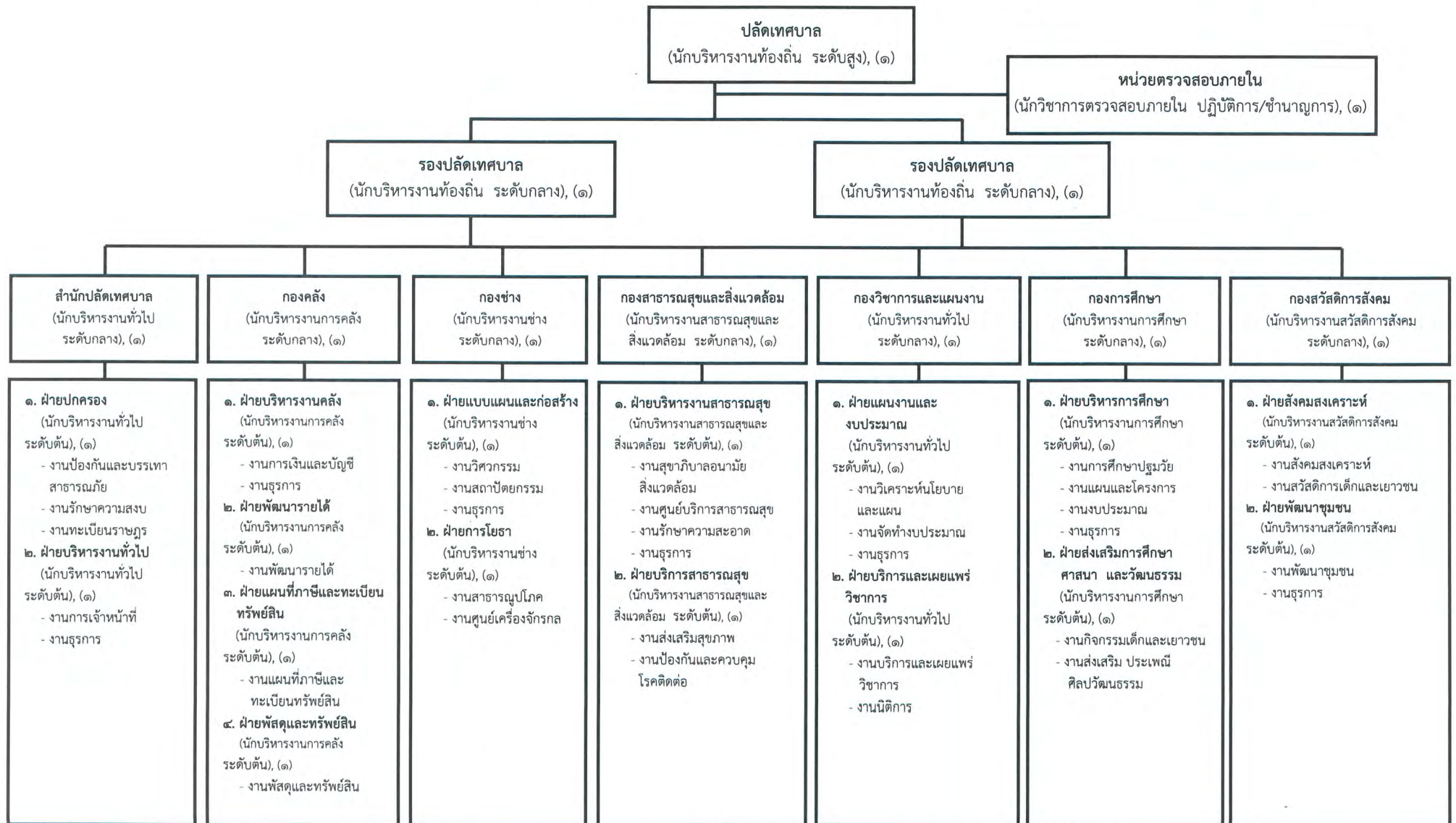
***หมายเหตุ** เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลเสารงหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๒๘๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลเสารงหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๒๙๙,๒๕๐,๐๐๐ บาท (เพิ่มขึ้น ๕%)
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลเสารงหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๓๑๔,๒๑๒,๕๐๐ บาท (เพิ่มขึ้น ๕%)
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลเสารงหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๓๒๙,๙๒๓,๑๒๕ บาท (เพิ่มขึ้น ๕%)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
เทศบาลตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี



โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
เทศบาลตำบลเสนาะหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี



โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง), (๑)

ฝ่ายปกครอง

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น), (๑)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๓)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (ภารกิจ), (๓)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ), (๓)
- พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป), (๔)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป), (๑๐)

งานรักษาความสงบ

- นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- นักจัดการงานเทศกิจ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ (ภารกิจ), (๒)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป), (๗)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป), (๑)

งานทะเบียนราษฎร

- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (ภารกิจ), (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป), (๑)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น), (๑)

งานการเจ้าหน้าที่

- นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๒)
- นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป), (๒)

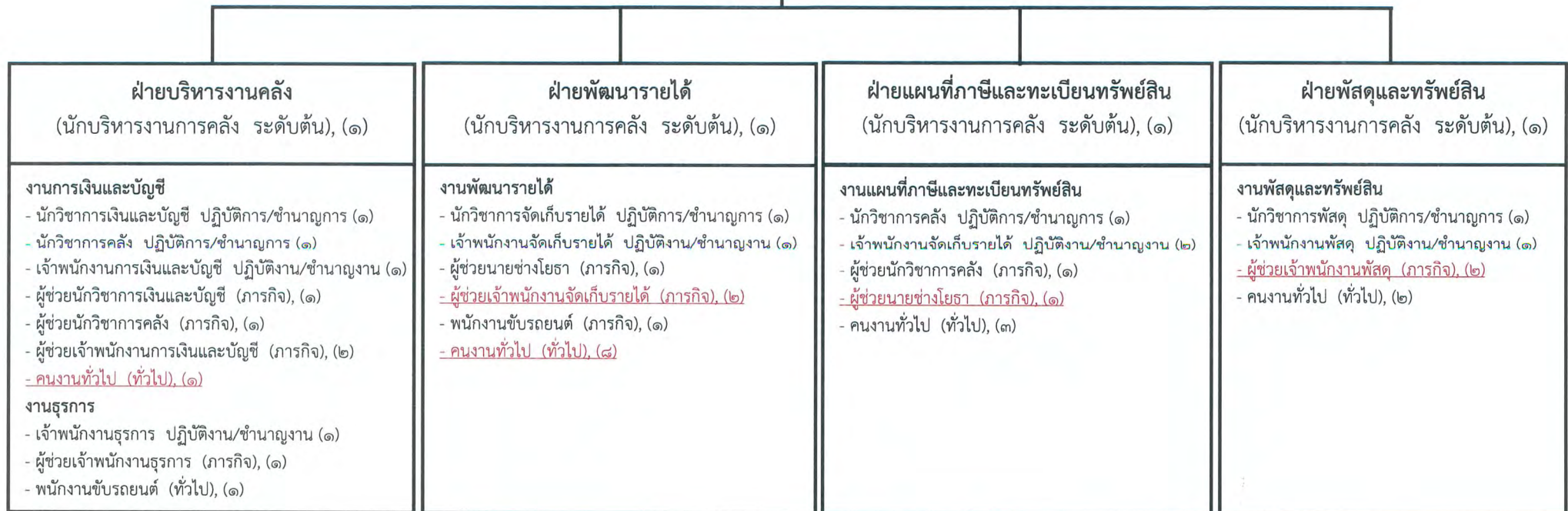
งานธุรการ

- เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๒)
- พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ), (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ), (๕)
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ), (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป), (๑๐)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป), (๒)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน				
จำนวน	-	๑	๒	-	-	๗	-	๕	๑	๑๕	๓๗	๖๘

โครงสร้างกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง), (๑)



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน				
จำนวน	-	๑	๔	-	-	๕	-	๖	-	๑๓	๑๕	๔๔

โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง), (๑)

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น), (๑)

งานวิศวกรรม

- วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ภารกิจ), (๒)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป), (๑)

งานสถาปัตยกรรม

- สถาปนิก ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- ผู้ช่วยสถาปนิก (ภารกิจ), (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป), (๑)

งานธุรการ

- เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ), (๒)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป), (๑)

ฝ่ายการโยธา

(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น), (๑)

งานสาธารณูปโภค

- นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๒)
- นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ), (๒)
- ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ภารกิจ), (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป), (๑๐)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป), (๔)

งานศูนย์เครื่องจักรกล

- นายช่างเครื่องกล ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล (ภารกิจ), (๑)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน				
จำนวน	-	๑	๒	-	-	๒	-	๗	-	๙	๑๗	๓๘

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง), (๑)

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น), (๑)

งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม

- นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ), (๑)

งานศูนย์บริการสาธารณสุข

- พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ), (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ), (๒)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป), (๔)

งานรักษาความสะอาด

- นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ลูกจ้างประจำ), (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ), (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ), (๓๐)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป), (๔๕)
- คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป), (๔๖)

งานธุรการ

- เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๒)
- พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ), (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ), (๕)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป), (๔)

ฝ่ายบริการสาธารณสุข

(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น), (๑)

งานส่งเสริมสุขภาพ

- พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป), (๔)

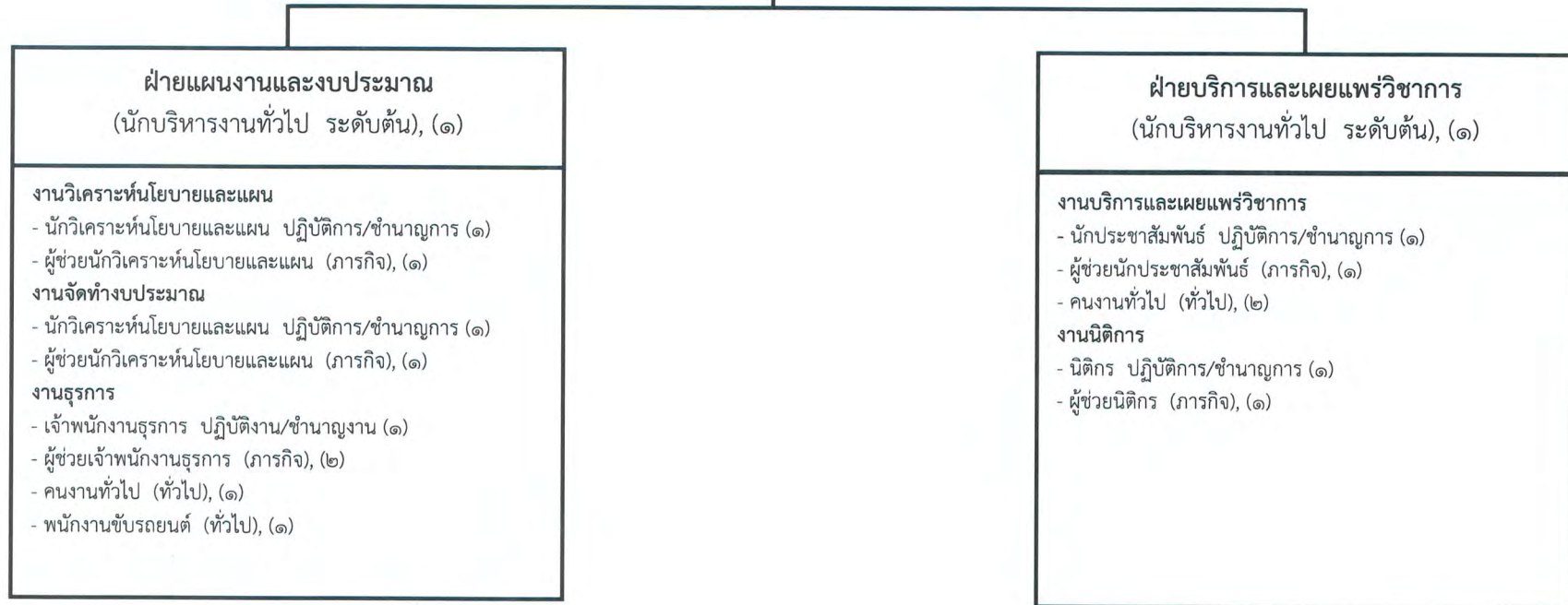
งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป), (๔)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน				
จำนวน	-	๑	๒	-	-	๗	-	๔	๒	๔๐	๑๐๗	๑๖๓

กองวิชาการและแผนงาน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง), (๑)



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน				
จำนวน	-	๑	๒	-	-	๔	-	๑	-	๖	๔	๑๘

โครงสร้างกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง), (๑)

ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น), (๑)

งานการศึกษาปฐมวัย

- นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑) - คนงานทั่วไป (ทั่วไป), (๘)
- ครู คศ.๑ (อุดหนุน), (๘) - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป), (๓)
- ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) (อุดหนุน), (๒) - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป), (อุดหนุน), (๓)
- ผู้ช่วยครู (ภารกิจ), (๒) - คนครัว (ทั่วไป), (๒)
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ), (๓) - นักการภารโรง (ทั่วไป), (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ), (๕) - ยาม (ทั่วไป), (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ), (อุดหนุน), (๑)

งานแผนและโครงการ

- นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป), (๑)

งานงบประมาณ

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ), (๑)

งานธุรการ

- เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ), (๕)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป), (๒)

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น), (๑)

งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

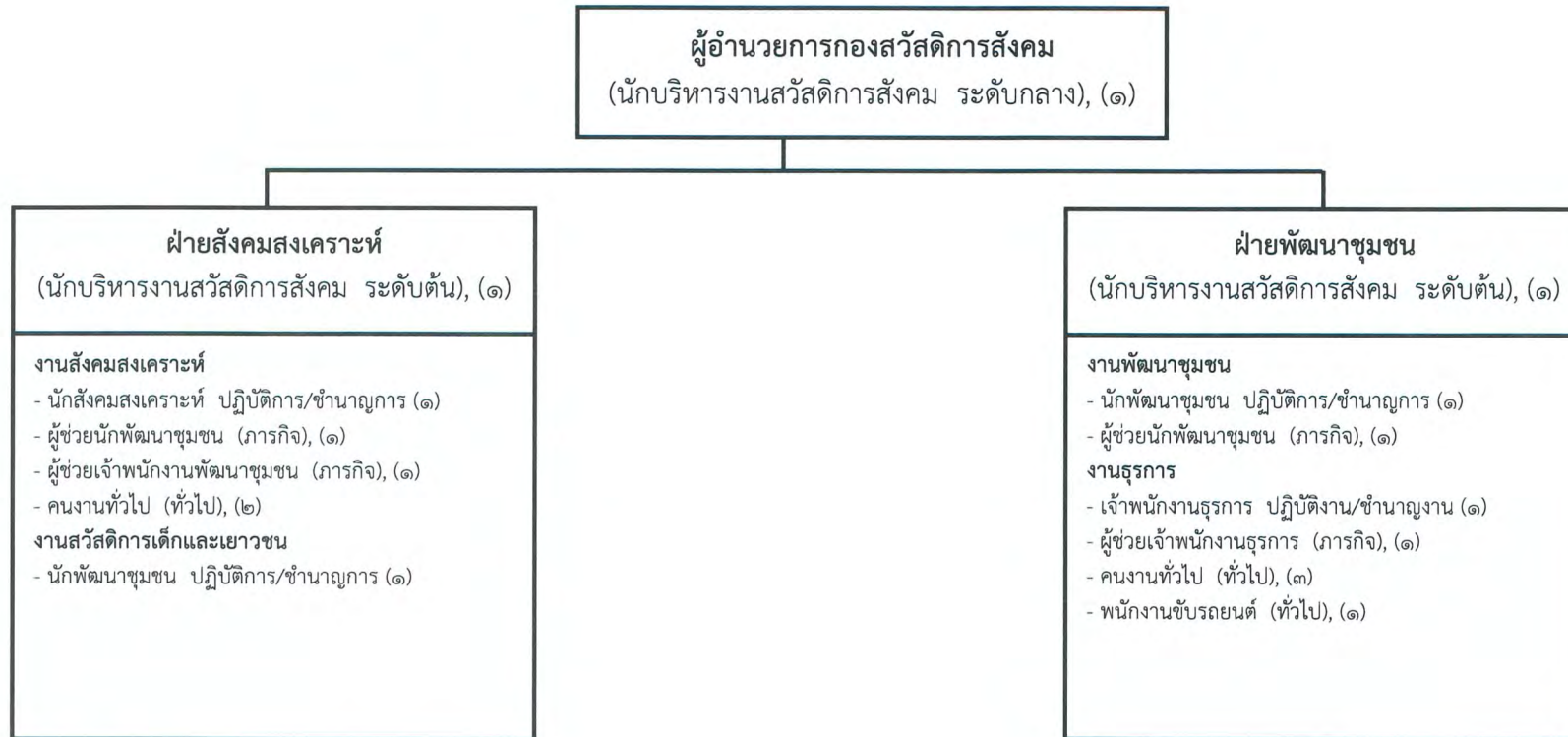
- นักสันตนาการ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- ผู้ช่วยนักสันตนาการ (ภารกิจ), (๑)

งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

- นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ภารกิจ), (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป), (๒)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ครูเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน					
จำนวน	-	๑	๒	-	-	๔	-	๒	๑๐	-	๑๘+๑ = ๑๙	๒๐+๓ = ๒๓	๖๑

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน				
จำนวน	-	๑	๒	-	-	๓	-	๑	-	๔	๖	๑๗

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน				
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑

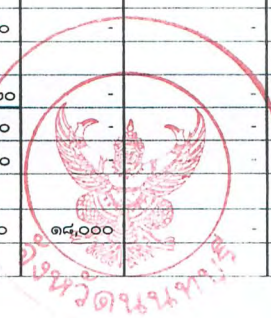
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลเสาชิงหิน
อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นางสาวศศิธยา รุ่งพนารัตน์	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาลตำบลเสาชิงหิน (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาลตำบลเสาชิงหิน (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๗๐๖,๖๘๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๙๔๖,๖๘๐
๒	นางสิวลี ปลอดทอง	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาลตำบลเสาชิงหิน (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาลตำบลเสาชิงหิน (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๗๘,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๑๒,๘๐๐
๓	นางสาวกุลยาวัลย์ ประมะโช	ร.ป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาลตำบลเสาชิงหิน (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาลตำบลเสาชิงหิน (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๙๐,๑๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๒๔,๕๒๐
	<u>สํานักปลัดเทศบาล</u>					<u>สํานักปลัดเทศบาล</u>						
๔	นายณัฐดนัย มุ้ยไทย	น.บ.	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสํานักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสํานักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๓๔๗,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๔๘๑,๕๖๐
	<u>ฝ่ายปกครอง</u>		<u>ฝ่ายปกครอง</u>			<u>ฝ่ายปกครอง</u>						
๕	นายปฐวี ล้อธิธร	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๓๕,๕๒๐
	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>					<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>						
๖	จ.อ.ชานนท์ ยิ้มอยู่	วทบ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ชง.	๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ชง.	๒๗๕,๐๔๐	-	-	๒๗๕,๐๔๐
๗	นายศรายุทธิ์ เพ็งสีดา	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ชง.	๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ชง.	๒๓๐,๔๐๐	-	-	๒๓๐,๔๐๐
๘	นายพงศ์ธร หงษ์ทอง	ปวส. (เครื่องกล)	๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ชง.	๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ชง.	๑๙๘,๘๔๐	-	-	๑๙๘,๘๔๐
๙	นายสมเกียรติ อ่อนชุ่ม	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	๑๔๔,๓๖๐	-	-	๑๔๔,๓๖๐
๑๐	นายภูติศ จ้อยพัก	ปวส. (เทคนิคยานยนต์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	๑๔๐,๐๔๐	-	-	๑๔๐,๐๔๐
๑๑	นายนิรุจน์ บุญเกิด	ปวส. (ช่างยนต์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๒	นายประมวล โทนา	ป.๔ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๒๙,๒๔๐	-	-	๑๒๙,๒๔๐
๑๓	นายวินัย จินกสิกรรม	ม.๖ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๑,๗๖๐	-	-	๑๓๑,๗๖๐
๑๔	นายณัฐนันท์ ทองหยิบ	ม. ๓	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๒,๘๐๐	-	-	๑๓๒,๘๐๐
๑๕	นายอนุวัฒน์ มาตราข	ป. ๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	นายจิราทิตย์ ศรีชมภู	ม. ๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	- ว่าง -	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๘	- ว่าง -	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นายกิตติศักดิ์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา	ป. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นายธงชัย เมฆเกลื่อน	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นายณัฐภัทร แสงทอง	ม. ๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายธีระ สุดขาลี	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายสันติ ศรีโท	ม. ๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นายอนิรุทธ เนรคล้าย	ปวส. (การตลาด)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นายกิตติชัย จิวเขย	ปวช. (การขาย)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นายพงศธร เชื้อหมอ	ม. ๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	- ว่าง -	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	- ว่าง -	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
งานรักษาความสงบ						งานรักษาความสงบ						
๒๙	- ว่าง -	-	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๓๐	- ว่าง -	-	๒๓-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ปก./ชก.	๒๓-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๓๑	นายศิริศักดิ์ ศรีวิเศษ	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๑๓๐,๔๕๐	-	-	๑๓๐,๔๕๐
		(คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค								
๓๒	กำหนดใหม่				-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๓๓	นายวรงค์ รักเยี่ยม	ปวส. (ช่างยนต์)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	นางสาวโสมพรรณ พรหมะประเทศ	ปวส. (การจัดการทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	นายธวัช สิบศรี	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	นางสาวสุภาภรณ์ ศรีสถไส	ปวช. (การบัญชี)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	กำหนดใหม่				-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๘	กำหนดใหม่				-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙	กำหนดใหม่				-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๐	นายมงคล คล้ายสอน	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานทะเบียนราษฎร					งานทะเบียนราษฎร						
๔๑	นายธีรชัย ล้อถิธร	รป.ม.	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๒๘๒,๖๐๐	-	-	๒๘๒,๖๐๐
		(รัฐประศาสนศาสตร์)										
๔๒	กำหนดใหม่				-	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๔๓	กำหนดใหม่				-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๔๔	กำหนดใหม่				-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป					ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
๔๕	- ว่าง -	-	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)					



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินอื่นๆ	
	งานกรเจ้าหน้าที่					งานกรเจ้าหน้าที่						
๔๖	นางสาวบานเย็น นุชมาก	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๒๓,๗๖๐	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๔๗	- ว่าง -	-	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๔๘	นางสาวจุฑารัตน์ ทองหยิบ	นศ.บ. (นิติศาสตร์)	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๗๑,๒๐๐	-	-	๒๗๑,๒๐๐
๔๙	นางสาวเพ็ญฟ้า พักเล็ก	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๐	นางสาวศรารัตน์ เพ็งสีดา	บธ. (การตลาด)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานธุรการ					งานธุรการ						
๕๑	นางสาววันเพ็ญ อุ่นบางหลวง	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๖๙,๘๘๐	-	-	๒๖๙,๘๘๐
๕๒	นางสนันยา พินรอด	ปวส. (การบัญชี)	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๖๘,๓๖๐	-	-	๑๖๘,๓๖๐
๕๓	นายประยัต รักแจ้ง	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘๘,๖๔๐	-	-	๑๘๘,๖๔๐
๕๔	นายชัยวิทย์ มาตราข	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๑,๗๖๐	-	-	๑๖๑,๗๖๐
๕๕	นายพิพัฒน์ เมื่อกอินนัย	วศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๕๖	นางสาวพิมพ์ลดา ปราณีชน	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๕๗	กำหนดใหม่				-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๕๘	กำหนดใหม่				-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๕๙	- ว่าง -	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๖๐	นายรณรงค์ ปองสุข	ม. ๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๑	นายเดชณรงค์ กังเจริญ	ป. ๕	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๒	นางนิตยา กระชั้นกิจ	ป. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๓	นางดวงสมณธ์ รุ่งเริก	ป. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๔	นางธณกัศ พุ่มแย้ม	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๕	นางกัศสร ปิ่นทองพันธ์	ม. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๖	นางสาวพรนภา สุวรรณรัตน์	ม. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๗	นางสาวสิริวัณณ์ คงอยู่	บธ. (การจัดการ)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๘	นางสาวอวิทยา วรรณเวรณ	ปวช. (คอมพิวเตอร์)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๙	กำหนดใหม่				-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๐	นายอำนาจ สังข์ชัน	ป. ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๑	นายอำนาจวิทย์ รักแจ้ง	ม. ๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	กองคลัง					กองคลัง						
๗๒	นางวัชรีย์ อ่ำปลอด	บช.บ. (การบัญชี)	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๖๓๘,๗๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๗๓,๑๖๐
	ฝ่ายบริหารงานคลัง					ฝ่ายบริหารงานคลัง						
๗๓	นางอมรรัตน์ บุญศิริ	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๔๐,๖๔๐
	งานการเงินและบัญชี					งานการเงินและบัญชี						
๗๔	นางสาวพัชณันท์ กุลธนากรวิวัฒน์	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๐๗,๔๘๐	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๗๕	นางสาวจรินทร์ กันนัม	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก.	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก.	๒๒๙,๙๒๐	-	-	๒๒๙,๙๒๐
๗๖	นางสาวนันท์นภัส บุญเหมาะ	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปง.	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปง.	๑๘๕,๒๘๐	-	-	๑๘๕,๒๘๐
๗๗	นางสาวสุภัทรา กันหานนท์	บช.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๒๙,๘๐๐	-	-	๒๒๙,๘๐๐
๗๘	นางสาวพัชรี ศรีอำนาจ	บธ.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๒๐๒,๕๖๐	-	-	๒๐๒,๕๖๐
๗๙	นางสาววิยะดา วงศ์พิน	บธ.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	๑๔๓,๕๒๐	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๘๐	- ว่าง -	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๘๑	กำหนดใหม่			-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานธุรการ					งานธุรการ						
๘๒	- ว่าง -	-	๒๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง./ชง.	๒๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๘๓	- ว่าง -	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๘๔	นายอำพล ทิพย์ศร	ม. ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	ฝ่ายพัฒนารายได้					ฝ่ายพัฒนารายได้						
๘๕	- ว่าง -	-	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
	งานพัฒนารายได้					งานพัฒนารายได้						
๘๖	นางสาวธิดา คำก้อนแก้ว	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๒๘๘,๑๒๐	-	-	๒๘๘,๑๒๐
๘๗	นางสาวธัญญา สารบรรณ	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปง.	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๘๑,๖๘๐	-	-	๑๘๑,๖๘๐
๘๘	นายเกรียงไกร นิมาลา	ปวส. (การก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๓,๘๔๐	-	-	๑๕๓,๘๔๐



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินอื่นๆ	
๘๙	นางสาวสุภาพร ทรัพย์สิน	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเก็บรายได้	-	๑๒๗,๐๘๐	-	-	๑๒๗,๐๘๐
	(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)											
๙๐	กำหนดใหม่				-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๙๑	นายมานพ วนาลักษณ์	ปวท. (การบัญชี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๖,๒๘๐	-	-	๑๑๖,๒๘๐
๙๒	นางสาวสุนิสา แก้วเนียม	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๓	นางวันเพ็ญ เรือนทอง	ม. ๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๔	นางสาวสุภาพร สุขพันธ์	ม. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๕	นางสาวมยุรา พ่วงสุด	ปวส. (การตลาด)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๖	นางนงนุช ภิรมย์คง	ปวช. (การขาย)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๗	นางสาวอารีชา ช่วงโชติ	ม. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๘	กำหนดใหม่				-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๙	กำหนดใหม่				-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	ฝ่ายแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน					ฝ่ายแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน						
๑๐๐	- ว้าง -	-	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน					งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน						
๑๐๑	นางอัมพร คล่องแคล่ว	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๒	นักวิชาการคลัง	ชก.	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๒	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๑๗,๕๒๐	-	-	๓๑๗,๕๒๐
๑๐๒	สิบเอกกฤษฎิ์รัฐ พิษณุภักดิ์ปณนาสา	ศศ.บ. (การตลาด)	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๒๒๕,๔๘๐	-	-	๒๒๕,๔๘๐
๑๐๓	- ว้าง -	-	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๑๐๔	นางสาวชลดา ชมเดช	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑๙๑,๐๔๐	-	-	๑๙๑,๐๔๐
๑๐๕	กำหนดใหม่				-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๐๖	นางสาววิมลรัตน์ นิตยกุลกิตติ	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๗	นางสาวดาวเรือง ศรีสุวรรณ	ปวช. (การบัญชี)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๘	- ว้าง -	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน					ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน						
๑๐๙	นางสาวธนทิพย์ อินทวิเชียร	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๕๔,๓๖๐
	งานพัสดุและทรัพย์สิน					งานพัสดุและทรัพย์สิน						
๑๑๐	นางสาวพนมาศ แยมโสฬส	บธ.บ. (การจัดการสำนักงาน)	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๒๓๓,๗๖๐	-	-	๒๓๓,๗๖๐
๑๑๑	- ว้าง -	-	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๑๑๒	นางสาวบุริ น้าหวาน	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๑๓	กำหนดใหม่				-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๑๔	นางสาวกิตติมา สารวิวงศ์	ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๕	นางสาวรัชชนก โนรี	บธ.บ. (การตลาด)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองช่าง					กองช่าง						
๑๑๖	นายสราวุธ เครือมณี	อศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๑๙,๖๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๕๔,๐๐๐
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง					ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง						
๑๑๗	นายวินัย ชินสิทธิ์	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๘๘,๑๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๐๖,๑๒๐
	งานวิศวกรรม					งานวิศวกรรม						
๑๑๘	นายวิจักขณ์ สหิวงค์	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๒๕๘,๐๐๐	-	-	๒๕๘,๐๐๐
๑๑๙	กำหนดใหม่				-	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๑๒๐	กำหนดใหม่				-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๒๑	นายเฉลิมพล ลินทรัพย์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๓๙,๔๔๐	-	-	๑๓๙,๔๔๐
	(ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม)											
๑๒๒	นายเนธิวัตร ศรีเชษฐประภา	ม. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานสถาปัตยกรรม					งานสถาปัตยกรรม						
๑๒๓	-ว่าง-	-	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ปก./ชก.	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๑๒๔	นายทศพร สุขธมมาลี	สศ.บ.	-	ผู้ช่วยสถาปนิก	-	-	ผู้ช่วยสถาปนิก	-	๒๐๘,๖๘๐	-	-	๒๐๘,๖๘๐
	(เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)											
๑๒๕	นายอภิสิทธิ์ สามบุญเรือง	ม. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานธุรการ					งานธุรการ						
๑๒๖	นายภัทรศักดิ์ เจ้าสาย	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	๒๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๖๘,๘๔๐	-	-	๑๖๘,๘๔๐
๑๒๗	-ว่าง-	-	๒๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	๒๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๑๒๘	นางสาวศิริณ จิวคำ	ร.ป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๕,๘๐๐	-	-	๑๔๕,๘๐๐
๑๒๙	นายสมชาย อติเรก	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒๐,๙๖๐	-	-	๑๒๐,๙๖๐
๑๓๐	นายภาณุพงศ์ ยี่แก้ว	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	ฝ่ายการโยธา					ฝ่ายการโยธา						
๑๓๑	นายดิษยพรรณ ศรีมนตรีกิติ	คอ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๒๐,๗๒๐
	งานสาธารณูปโภค					งานสาธารณูปโภค						
๑๓๒	นายสิทธิเดช คำแพร่	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๘๐,๔๔๐	-	-	๒๘๐,๔๔๐



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๓๓	- ว่าง -	-	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๒๔๗,๙๐๐	-	-	๒๔๗,๙๐๐
๑๓๔	กำหนดใหม่				-	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปจ./ชง.	๒๔๗,๙๐๐	-	-	๒๔๗,๙๐๐
๑๓๕	นายฉัตรมงคล วงษ์โพธิ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๐,๘๔๐	-	-	๑๕๐,๘๔๐
		(การก่อสร้าง)										
๑๓๖	นายสรายุทธ ภูมาลา	ปวส. (โยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๓๗	- ว่าง -	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๓๘	นายอนุวัฒน์ อินทรขาว	ป. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๙	นายคณพล โปร่งมณี	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๐	นายธนเดช ทรัพย์สิน	ม. ๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๑	นายสาโรจน์ ศรีเพชร	ม. ๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๒	นางสาวเบญจรัตน์ นิลนาม	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๓	นายอำนาจ ลายทอง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๔	นายศักรินทร์ จาตุศรี	ป. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๕	นายทรงชัย จันเพ็ช	ปวส. (อุตสาหกรรมไฟฟ้า)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๖	นายบุรินทร์ กมลแมน	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๗	- ว่าง -	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๘	นายอานนท์ นิลเทียม	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๙	นายวิระวัตร ไทรนนทรี	ปวช. (ยานยนต์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๐	นายคณัย คล่องแคล่ว	ม. ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๑	- ว่าง -	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานศูนย์เครื่องจักรกล					งานศูนย์เครื่องจักรกล						
๑๕๒	- ว่าง -	-	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ปจ./ชง.	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ปจ./ชง.	๒๔๗,๙๐๐	-	-	๒๔๗,๙๐๐
๑๕๓	นายมนตรี ปราณิชน	ค.บ.บ.	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑๗๒,๖๘๐	-	-	๑๗๒,๖๘๐
		(วิศวกรรมเครื่องกล)										
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
๑๕๔	นางกิตติมาพร มหาลี	ส.บ.	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	๖๔๙,๐๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๘๓,๔๘๐
		(บริหารสาธารณสุข)		(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)					
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข					ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข						
๑๕๕	ร.อ.หญิงภัณฑิลา สว่างภพ	พย.บ.	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๓๗๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๙๔,๐๘๐
		พยาบาลศาสตร์บัณฑิต		(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)					
	งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม					งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม						
๑๕๖	นางสาวกุลนรี ไตรนาถ	วท.ม.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๓๒๙,๗๖๐	-	-	๓๒๙,๗๖๐
		(เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)										
๑๕๗	- ว่าง -	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐



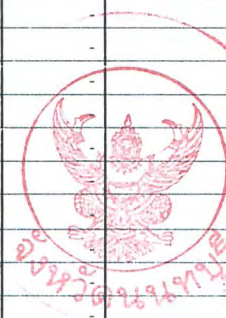
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข					งานศูนย์บริการสาธารณสุข						
๑๕๘	นางพรรณิ ปัทมนิรันดร์กุล	พย.บ.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๔๖๘,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๒๘,๙๖๐
		พยาบาลศาสตร์บัณฑิต										
๑๕๙	นางสาวภาวิณี ชัยภักดี	พย.บ.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๒๕๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐
		พยาบาลศาสตร์บัณฑิต										
๑๖๐	นางสาววิลาวัลย์ ไชยพันธ์	น.บ. (นิติศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๖,๒๘๐	-	-	๑๑๖,๒๘๐
๑๖๑	นายสุปรिता ทองอยู่	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๔,๐๐๐	-	-	๑๑๔,๐๐๐
๑๖๒	นายปิยะ นิลเทียม	วศ.บ.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๕,๐๘๐	-	-	๑๑๕,๐๘๐
๑๖๓	นางจุฬารัตน์ เสือฤกษ์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๔	นายอนันต์ พรเพชร	วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๕	นายสมนึก สังข์สุวรรณ	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๖	นายณภัทร เอ็นทรวง	ม. ๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานรักษาความสะอาด					งานรักษาความสะอาด						
๑๖๗	- วาง -	-	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๑๖๘	กำหนดใหม่				-	๒๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๑๖๙	นายอดุล รักแจ้ง	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๔๔,๓๒๐	-	-	๒๔๔,๓๒๐
๑๗๐	นางสาวนิรดา กันหานนท์	วท.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
		(เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)										
๑๗๑	นายประสาร ศรีเพชร	ม.๖ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๘,๘๐๐	-	-	๑๔๘,๘๐๐
๑๗๒	นายสุพจน์ ขมฉ่ำ	ม.๖ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๗,๓๖๐	-	-	๑๔๗,๓๖๐
๑๗๓	นายดี ดอกไม้ศรีจันทร์	ป.๖ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๔,๓๖๐	-	-	๑๔๔,๓๖๐
๑๗๔	นายมนตรี พละพันธ์	ป.๖ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๔,๓๖๐	-	-	๑๔๔,๓๖๐
๑๗๕	นายสมชาย ดวงบุญ	ม.๓ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๔,๖๐๐	-	-	๑๔๔,๖๐๐
๑๗๖	นายภักดี คล้ายดอน	ม.๓ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๖,๐๔๐	-	-	๑๔๖,๐๔๐
๑๗๗	นายประทุม นามพันธ์	(ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๓,๐๔๐	-	-	๑๔๓,๐๔๐
๑๗๘	นายสุภาพ จันทร์ประโคน	ป.๖ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๑,๖๐๐	-	-	๑๔๑,๖๐๐
๑๗๙	นายสรวง อินทรจร	ป.๔ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๖,๐๘๐	-	-	๑๓๖,๐๘๐
๑๘๐	นายเพชรรุ่ง เพชรรักษ	ม.๖ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๘,๗๒๐	-	-	๑๓๘,๗๒๐
๑๘๑	นายอำนาจ สนใจ	ป.๖ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๗,๕๒๐	-	-	๑๓๗,๕๒๐
๑๘๒	นายณรงค์ เข้มกลัด	ม.๖ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๖,๔๔๐	-	-	๑๓๖,๔๔๐
๑๘๓	นายวิชรินทร์ ทองสมาน	ป.๔ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๒,๖๐๐	-	-	๑๓๒,๖๐๐
๑๘๔	นายณรงค์ เข้มแก้ว	ม.๓ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๑,๕๒๐	-	-	๑๓๑,๕๒๐
๑๘๕	นายมานพ ชีปะปา	ป.๖ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๐,๔๔๐	-	-	๑๓๐,๔๔๐
๑๘๖	นายชุม บัวลอย	ป.๔ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๒๖,๗๒๐	-	-	๑๒๖,๗๒๐
๑๘๗	นายมานพ โหม่งสูงเนิน	ป.๖ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๒๔,๖๘๐	-	-	๑๒๔,๖๘๐



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๘๘	นายสุรัชย์ เนาว์สุข	ป.๖ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๒๒,๒๘๐	-	-	๑๒๒,๒๘๐
๑๘๙	นายประสาท ขำสา	ป.๖ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๒๔,๖๘๐	-	-	๑๒๔,๖๘๐
๑๙๐	นายเกษม แซ่เค็ง	ป. ๖ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๙,๘๘๐	-	-	๑๑๙,๘๘๐
๑๙๑	นายนิคม แผลงสูงเนิน	ม. ๓ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๘,๖๘๐	-	-	๑๑๘,๖๘๐
๑๙๒	นายบุญสม กมลแมน	ม. ๖ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๖,๒๘๐	-	-	๑๑๖,๒๘๐
๑๙๓	นายประชา นิลน้อย	ม. ๖ (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๖,๒๘๐	-	-	๑๑๖,๒๘๐
๑๙๔	นายยศ แก่นเรือง	ปวส. (ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๖,๒๘๐	-	-	๑๑๖,๒๘๐
๑๙๕	- วาง -	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๙๖	กำหนดใหม่				-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๙๗	กำหนดใหม่				-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๙๘	กำหนดใหม่				-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๙๙	กำหนดใหม่				-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๐๐	กำหนดใหม่				-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๐๑	นายจิรพัฒน์ น้อยสังข์	ม. ๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐๒	นายอริญ รุ่งเรือง	ป. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐๓	นายวิชญ์ อินทร์พิทักษ์	ม. ๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐๔	นายรัตน์ ไกรวงษ์คุ้ม	ป. ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐๕	นายณพพร นาคโมรา	ม. ๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐๖	นายวิระชา ลามอ	ป. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐๗	นายเสริมศักดิ์ วรรณศรีพิสุทธิ	ป. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐๘	นายคงศักดิ์ แก้วเคน	ป. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐๙	นางสาวผกามาศ คงติพัฒน์	ป. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑๐	นางอิน วงษา	ป. ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑๑	นางเจียน รอดภา	ป. ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑๒	นางสาวภาลินี ค่ายนิต	ป. ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑๓	นางสมานกาญจน์ ทองสมาน	ป. ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑๔	นางสาวสุวิน นิลนนท์	ป. ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑๕	นางอวน ไคลันเทียะ	ป. ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑๖	นางนิภาพร อินทร์หากรวด	ม. ๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑๗	นายตรีเนตร รอดภา	ม. ๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑๘	นายชาติรี เสมอ	ป. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑๙	นายณรงค์ ดิษเล็ก	ป. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒๐	นายสุโขต กระชันกิจ	ป. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒๑	นายประยุทธ์ ภูเหมือน	ม. ๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒๒	นายปิยวัฒน์ จันใบเล็ก	ม. ๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๒๓	นายเอกลักษณ์ บุตสีเขียว	ป. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒๔	นายสุวรรณ ยิ้มดี	ป. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒๕	นางสาวอรพิน คำเหนือ	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒๖	นายพิฑูรย์ พร้อมสุข	ปวช. (ช่างยนต์)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒๗	นายวิมลกล เสมงา	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒๘	นายพยุหศักดิ์ พร้อมสุข	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒๙	นายสุชาติ แก่นเรือง	ปวช. (ไฟฟ้า)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓๐	นางสาววิไลวรรณ ช้องสะเทือน	ม. ๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓๑	นายอนันต์ โนรี	ปวช. (ช่างเชื่อมโลหะ)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓๒	นายณฤทธิ์ รักแจ้ง	ปวส. (การตลาด)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓๓	นายสมใจ แก่นเรือง	ป. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓๔	นายรินทร์ พรมเกิด	ปวช. (การขาย)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓๕	นางสาวอัจฉราพรพรณ เทียนทอง	บร.บ. (การตลาด)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓๖	นายสมชาย รูปโสภา	ป. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓๗	นายเทิดศักดิ์ พิมพ์ผั่ง	ปวช. (การขาย)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓๘	นายณัฐวุฒิ อินทรประเสริฐ	ม. ๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓๙	นายนิรันดร์ ศรีสุวรรณ	ม. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔๐	นางสาวประหยัด จินสุข	ม. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔๑	นายณัฐพัชร แมตพิมาย	ปวช. (คอมพิวเตอร์)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔๒	นางสาวปิยะพร สัตยยุกต์	ค.บ. (คหกรรมฯ)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔๓	นางสาวมลิวรรณ แสนเงิน	ป. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔๔	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔๕	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔๖	นายประเทือง ภูพุนทรัพย์	ป. ๔	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔๗	นายชัยยะ พุกภูษา	ป. ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔๘	นายมิตร จำปาแดง	ป. ๕	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔๙	นายสมหวัง เทียงแท้	ม. ๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕๐	นายปราการ บางข้า	ป. ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕๑	นายสมรส ชนะชัย	ป. ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕๒	นายธนู ทุเรียน	ป. ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕๓	นายจำเนียร เล็กเนียม	ป. ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕๔	นายจ้อ คงดีพัฒน์	ป. ๔	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕๕	นายมนตรี รังสีย	ม. ๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕๖	นายชัยนาท จรโคกกรวด	ป. ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕๗	นางสาวพิน ก็นรัมย์	ป. ๔	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๕๘	นางรัชสี แสงสูงเนิน	ป. ๔	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕๙	นางน้ำฝน จันทร์ประโคน	ม. ๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖๐	นายสวัสดิ์ จันทร์ประโคน	ป. ๔	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖๑	นางสาวน้ำอ้อย คงดีพัฒน์	ป. ๔	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖๒	นายสุภาพ จันทร์ศรี	ป. ๔	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖๓	นายปรีชา สุขเสน	ป. ๔	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖๔	นายนัน คงดีพัฒน์	ม. ๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖๕	นายพิบูรณ์ สิวงษ์	ป. ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖๖	นายสว่าง ตาแสงสา	ป. ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖๗	นายเรียน อีสสระ	ป. ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖๘	นายเฉลิมพล วัดแพง	ม. ๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖๙	นางสาวรำพึง สมรู้	ป. ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗๐	นายสงกรานต์ เอี่ยมคง	ม. ๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗๑	นายบุญฤดี สรรพเจริญ	ม. ๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗๒	นายนพดล ผ่องแผ้ว	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗๓	นายธนเดช กวีวงศ์เปรม	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗๔	นายสมพร เกตุภาค	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗๕	นายสิมพี ทองคำ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗๖	นายอตุลย์ นิลพาน์	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗๗	นางสาวแนน ศรีไทย	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗๘	นายชัยวัฒน์ อ่อนวงศ์เปรม	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗๙	นายปรัง ศรีมาก	ม. ๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘๐	นายนิกร อุดสาห์	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘๑	นายประติษฐ์ จันญา	ม. ๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘๒	นางสาวสุกัลยา สุริยัน	ป. ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘๓	นายสมิง ไชยเกตุ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘๔	นายสนธยา จันทร์แจ้ง	ป. ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘๕	นายมานพ พรายแสง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘๖	นายภฤชฎี เกตุภาค	ป. ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘๗	- วาง -	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘๘	- วาง -	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘๙	- วาง -	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙๐	- วาง -	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙๑	- วาง -	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

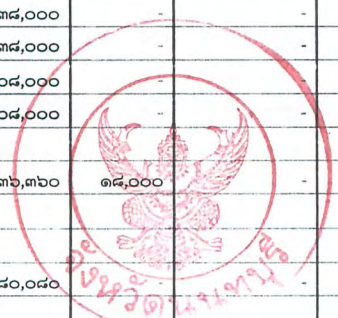


ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานธุรการ					งานธุรการ						
๒๙๒	นางยุวธิดา จินกสิกรรม	ปวส.	๒๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๐๓,๐๔๐	-	-	๒๐๓,๐๔๐
	(การจัดการทรัพยากรมนุษย์)											
๒๙๓	- ว้าง -	-	๒๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๒๙๔	นายประทุม กลิ่นลำเจียก	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๙๙,๘๐๐	-	-	๑๙๙,๘๐๐
๒๙๕	นางสาวสุนิรัตน์ สุทธิรักษา	ปวส. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๕๒๐	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๒๙๖	นางสาววันทนา รักแจ้ง	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๓,๓๒๐	-	-	๑๖๓,๓๒๐
		(การบัญชี)										
๒๙๗	นางสาวสุภาดา จินยง	น.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๙,๖๔๐	-	-	๑๑๙,๖๔๐
๒๙๘	นางสาวพรพิมล ธรรมกิจ	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๙๙	กำหนดใหม่				-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๓๐๐	นายใหญ่ แก่นเรือง	ป. ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐๑	นายสุรชัย มาคำ	ปวช. (การบัญชี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐๒	- ว้าง -	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐๓	- ว้าง -	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข					ฝ่ายบริการสาธารณสุข						
๓๐๔	นางสาวสำรวมจิตร ศรีเมือง	ส.ม.	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	๓๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๓๕,๕๒๐
		(สาธารณสุขศาสตร์)		(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)					
	งานส่งเสริมสุขภาพ					งานส่งเสริมสุขภาพ						
๓๐๕	นางสาวอุมาภรณ์ ทองนุ่ม	พย.บ.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๔๗๖,๑๖๐
		(พยาบาลศาสตร์)										
๓๐๖	นางสาววัลย์ลียา ศาลาน้อย	วท.บ.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๒๘๘,๑๒๐	-	-	๒๘๘,๑๒๐
	(อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)											
๓๐๗	นางภริษา ศรีนาค	ศศ.บ.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐๘	นางสาวสาวตรี แก่นเรือง	บธ.บ. (สารสนเทศ)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐๙	นายวิทยา หมื่นจิตร	ม. ๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑๐	- ว้าง -	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ					งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ						
๓๑๑	- ว้าง -	-	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๓๑๒	พ.จ.อ.หญิง วลัยลักษณ์ ธนุรัตน์	พย.บ.	๒๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	๒๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	๒๖๔,๖๐๐	-	-	๒๖๔,๖๐๐
๓๑๓	นายสุกี้ เสนานุช	ป. ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑๔	นายพิเชษฐ์ เสนานุช	ป. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑๕	นางสาวศิริทิพย์ สันติวัฒนานนท์	บธ.บ.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑๖	นายสมชาติ ป่าตาล	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	<u>กองวิชาการและแผนงาน</u>					<u>กองวิชาการและแผนงาน</u>						
๓๑๗	นางกัญญา คนช้า	บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๓๗๕,๔๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๐๙,๘๘๐
	<u>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</u>					<u>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</u>						
๓๑๘	นางสาวอมรารักษ์ เจ้าสาย	ร.ป.ม. (นโยบายสาธารณะ)	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๖๐,๗๒๐
	<u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u>					<u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u>						
๓๑๙	นางสาวกัญญาจันท์ ขจรไกรวัล	ศศ.บ. (การโรงแรม)	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๖๐,๕๒๐	-	-	๒๖๐,๕๒๐
๓๒๐	นางสาวชลธิชา จันทร์แก้ว	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๑๒,๕๒๐	-	-	๒๑๒,๕๒๐
	<u>งานจัดทำงบประมาณ</u>					<u>งานจัดทำงบประมาณ</u>						
๓๒๑	นายวิฑูรย์ วิจิตรพันธ์	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๓๖,๓๖๐	-	-	๓๓๖,๓๖๐
๓๒๒	นางสาวจิรพรรณ สันธราภรณ์	นศ.บ. (การสื่อสารมวลชน)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๓๖,๕๒๐	-	-	๒๓๖,๕๒๐
	<u>งานธุรการ</u>					<u>งานธุรการ</u>						
๓๒๓	นางสาวอุไรวรรณ บุญทอง	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๓-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๓-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๓๙,๖๔๐	-	-	๒๓๙,๖๔๐
๓๒๔	นายจิตติสาร ทองคำ	ปวช. (การชาย)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๓๒๕	นางสาวพรนิภา อุดมรุ่ง	วศ.บ. (เทคโนโลยีการหมัก)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๓๒๖	นางสาวนงลักษณ์ สกุลโพนาลัยดิกล	ศศ.บ.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๒๗	นายอาร์กซ์ รักเยี่ยม	ปวส. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	<u>ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</u>					<u>ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</u>						
๓๒๘	นางอัมมกร แก้วพลอย	ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๘๒,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๐๐,๖๐๐
	<u>งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</u>					<u>งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</u>						
๓๒๙	- วาง -	-	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๓๓๐	นายพงษ์ศักดิ์ กลิรรอด	นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑๙๘,๘๔๐	-	-	๑๙๘,๘๔๐
๓๓๑	นางสาวภาวินี เชื้อหมอ	ปวช. (การบัญชี)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๓๒	นางสาวกรภัทร ธัญญเจริญ	นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	<u>งานนิติกร</u>					<u>งานนิติกร</u>						
๓๓๓	นายทิวา บุญปัญญา	น.บ. (นิติศาสตร์)	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ปก.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ปก.	๒๑๔,๕๖๐	-	-	๒๑๔,๕๖๐
๓๓๔	นางสาวกฤตพร รัตนะพรพิพัฒน์	น.บ. (นิติศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑๙๘,๘๔๐	-	-	๑๙๘,๘๔๐



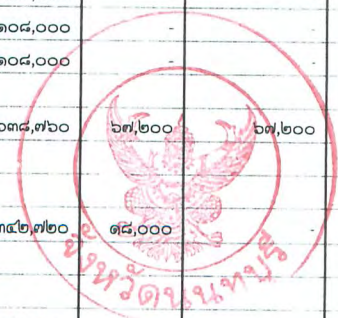
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	กองการศึกษา					กองการศึกษา						
๓๓๕	นางจรัสศรี ธรรมจารุศิริ	ค.บ.	๒๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กลาง	๒๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กลาง	๖๔๙,๐๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๘๓,๔๘๐
		(พลศึกษา)		(นักบริหารงานการศึกษา)			(นักบริหารงานการศึกษา)					
	ฝ่ายบริหารการศึกษา					ฝ่ายบริหารการศึกษา						
๓๓๖	นายอนุสรณ์ ชุมพาลี	ค.ม.	๒๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๒๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๓๑๑,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๒๙,๖๔๐
		(การบริหารการศึกษา)		(นักบริหารงานการศึกษา)			(นักบริหารงานการศึกษา)					
	งานการศึกษาปฐมวัย					งานการศึกษาปฐมวัย						
๓๓๗	- ว่าจ้าง -	-	๒๓-๒-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๒๓-๒-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
	- ว่าจ้าง -	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา	-	ปรับปรุงและตัดโอนไปตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานธุรการ กองการศึกษา						
๓๓๘	นางวรรณธรณ ดวงบุญ	ม. ๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๓๙	นางปาลิตา พลทะสุ	ม. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔๐	นางพิศมัย รุ่งนาม	ป. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔๑	นายศุภโชค ศรีระสา	ป. ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานแผนและโครงการ					งานแผนและโครงการ						
๓๔๒	นางรัชรี เวชสิทธิ์	ศศ.บ.	๒๓-๒-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๒	นักวิชาการการศึกษา	ช.ก.	๒๓-๒-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๒	นักวิชาการการศึกษา	ช.ก.	๒๙๙,๖๔๐		-	๒๙๙,๖๔๐
		(การจัดการทั่วไป)										
๓๔๓	กำหนดใหม่				-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานงบประมาณ					งานงบประมาณ						
๓๔๔	- ว่าจ้าง -	-	๒๓-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๒๓-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๓๔๕	นางสาวสุณิษา แต่สุวรรณ	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	งานธุรการ					งานธุรการ						
๓๔๖	นางสาวมาลากรีน ทองป่อง	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	๒๓-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๒๓-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๒๓๔,๙๖๐	-	-	๒๓๔,๙๖๐
๓๔๗	นายจรัสพงศ์ จุจ้อย	วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๐,๗๖๐	-	-	๑๔๐,๗๖๐
๓๔๘	นางสาวพิมพ์ชนก ทองหยิบ	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๒,๒๐๐	-	-	๑๔๒,๒๐๐
๓๔๙	นางสาวสุนิสา อัมขลิบ	บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๒,๒๐๐	-	-	๑๔๒,๒๐๐
๓๕๐	- ว่าจ้าง -	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๓๕๑	ปรับปรุงและตัดโอนมาจากตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย กองการศึกษา				-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๓๕๒	นายพิเชษฐ ปานขุนทด	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๕๓	กำหนดใหม่				-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม						
๓๕๔	นางสาวมฤดี พ่วงแพ	ค.ม.	๒๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	ต้น	๒๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	ต้น	๓๓๖,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๕๔,๓๖๐
		(การบริหารการศึกษา)		(นักบริหารงานการศึกษา)			(นักบริหารงานการศึกษา)					
	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน					งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน						
๓๕๕	นายเชาวรัตน์ ยิ้มประเสริฐ	วท.ม.	๒๓-๒-๐๘-๓๔๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	ป.ก.	๒๓-๒-๐๘-๓๔๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	ป.ก.	๒๘๐,๐๘๐		-	๒๘๐,๐๘๐
		(นันทนาการ)										



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๕๖	นายณรงค์ศักดิ์ ขาเหลา	ค.บ. (สังคมศึกษา)	-	ผู้ช่วยนักสหนาการ	-		ผู้ช่วยนักสหนาการ		๒๓๐,๔๐๐			๒๓๐,๔๐๐
	งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม					งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม						
๓๕๗	นางสาวกสิสรณ์ วิเชียรศรี	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๕๘,๐๐๐	-		๒๕๘,๐๐๐
๓๕๘	นางสาวพรเพ็ญ แป้นกล้า	บธ.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๒๐๔,๔๘๐	-		๒๐๔,๔๘๐
๓๕๙	นางฉะอ้อน กระจำจั่ง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๖๐	นางสาวรัตนภรณ์ รัตนศิลปสุภา	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	โรงเรียนเทศบาลเสาชงหิน					โรงเรียนเทศบาลเสาชงหิน						
๓๖๑	สรรหาต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราหลังจากกรม				-	-	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-
๓๖๒					-	-	ครู	-	-	-	-	-
๓๖๓					-	-	ครู	-	-	-	-	-
๓๖๔					-	-	ครู	-	-	-	-	-
๓๖๕					-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๖๖	กำหนดใหม่				-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา					ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา						
๓๖๗	นางวันา หวังชอบ	คศ.บ.	๑๑-๒-๐๐๕๐	ครู	คศ.๑	๑๑-๒-๐๐๕๐	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
	(พัฒนาการเด็กและครอบครัว)											
๓๖๘	นางรัตนา ดีข้า	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๑๑-๒-๐๐๕๑	ครู	คศ.๑	๑๑-๒-๐๐๕๑	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๖๙	นางสาวกาญจนาภรณ์ เผือกผ่อง	ว.บ.	๑๑-๒-๐๑๒๗	ครู	คศ.๑	๑๑-๒-๐๑๒๗	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๗๐	นางสาวสุปราณี กลิ่นจันทร์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๑๑-๒-๐๑๒๘	ครู	คศ.๑	๑๑-๒-๐๑๒๘	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๗๑	นางสาววิภาดา ศิริธัญกร	คศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	(การจัดการทรัพยากรมนุษย์)											
๓๗๒	นางปัทมา แสงหว่า	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๗๓	นางสาวมฤดี ดันท์บุญมี	ปวส. (การตลาด)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๗๔	นางสาวบุญทัน ศรีสมัย	ปวส. (การตลาด)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๗๕	นางสาวสุรีพร พัดมา	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก้วอินทร์สุธาอุทิศ					ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก้วอินทร์สุธาอุทิศ						
๓๗๖	นางชนันต์ธรร บัวพุ่มอนันต์	ค.บ. (การประถมศึกษา)	๑๑-๒-๐๐๕๒	ครู	คศ.๑	๑๑-๒-๐๐๕๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๗๗	นางสาวทัศนีย์ โฉมฉลวย	ค.บ.	๑๑-๒-๐๑๒๔	ครู	คศ.๑	๑๑-๒-๐๑๒๔	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๗๘	นางสาวจริญา ร่มโพธิ์เย็น	ว.บ.	๑๑-๒-๐๑๓๐	ครู	คศ.๑	๑๑-๒-๐๑๓๐	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
	(วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)											
๓๗๙	นางสาวกัญญารัตน์ ทองนาค	ศศ.บ.	๑๑-๒-๐๑๓๑	ครู	คศ.๑	๑๑-๒-๐๑๓๑	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
	(การจัดการทั่วไป)											
๓๘๐	นางประไพ พุ่มแอ้ม	ม. ๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๖,๒๘๐	-	-	๑๑๖,๒๘๐
๓๘๑	- ว่าง -	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๘๒	นางพรพิมล แป้นกล้า	ปวช. (การขาย)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสารงหิน ๑					ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสารงหิน ๑						
๓๘๓	นางสาวพิลาศลักษณ์ จินดาพรหม	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๑๑-๒-๐๑๔๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑๑-๒-๐๑๔๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๘๔	- ว่าง -	-	๑๑-๒-๐๑๔๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑๑-๒-๐๑๔๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๘๕	นางสาวสุหาทิพย์ นุ่มดี	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๘๖	นางสุธีราพร ทรัพย์สำโรง	ค.บ. (สุขศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๖,๒๘๐	-	-	๑๑๖,๒๘๐
๓๘๗	นางสาววิมลภา พรหมคอนตาล	ม. ๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๖,๒๘๐	-	-	๑๑๖,๒๘๐
๓๘๘	นางสาวกนิษฐา เมืองธรรม	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๖,๒๘๐	-	-	๑๑๖,๒๘๐
๓๘๙	นางสาวสุภาพร แพงอก	ศศ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙๐	- ว่าง -	-	-	คนครัว	-	-	คนครัว	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสารงหิน ๒					ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสารงหิน ๒						
๓๙๑	นางเข็มเพชร ประโยชน์	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๙๒	นางฐิติรัตน์ ฤทธิ์สุข	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๙๓	นางสาวนพวรรณ แจ่มสว่าง	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๖,๒๘๐	-	-	๑๑๖,๒๘๐
๓๙๔	นางณัฐรี พรมสุข	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๖,๒๘๐	-	-	๑๑๖,๒๘๐
๓๙๕	กำหนดใหม่		-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙๖	กำหนดใหม่		-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙๗	นางน้ำเงิน ราชสว่าง	-	-	คนครัว	-	-	คนครัว	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙๘	นางสาวรัชนี สุพะวะ	ม. ๓	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙๙	นายวิรัช วงศ์พิทักษ์	ม. ๖	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองสวัสดิการสังคม					กองสวัสดิการสังคม						
๔๐๐	นางสมจิต หวังดิลก	ร.ม.	๒๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กลาง	๒๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กลาง	๖๓๘,๗๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๗๓,๑๖๐
	(การเมืองการปกครอง)			(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)			(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)					
	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์					ฝ่ายสังคมสงเคราะห์						
๔๐๑	นางกัลยาณศิริ มัทธนาภิขกุล	ร.ป.ม.	๒๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ต้น	๒๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ต้น	๓๔๒,๓๒๐	๓๘,๐๐๐	-	๓๘๐,๓๒๐
	(นโยบายสาธารณะ)			(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)			(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)					
	งานสังคมสงเคราะห์					งานสังคมสงเคราะห์						
๔๐๒	- ว่าง -	-	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก./ช.ก.	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๐๓	นางสาวชนกานต์ ยิ้มดี	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๒๐,๙๒๐	-	-	๒๒๐,๙๒๐
๔๐๔	นางสาวนงศุข สกุลโพธิ์ดิลก	ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๔๐๕	นายพนิตต์ พรหมศรี	ปวส. (การไฟฟ้า)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๐๖	- ว่าง -	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน					งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน						
๔๐๗	- ว่าง -	-	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
	ฝ่ายพัฒนาชุมชน					ฝ่ายพัฒนาชุมชน						
๔๐๘	นายจิระวัฒน์ ด่านแก้ว	ศศ.บ. (การพัฒนาชุมชน)	๒๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๐๕,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๒๓,๖๔๐
	งานพัฒนาชุมชน					งานพัฒนาชุมชน						
๔๐๙	นางปิยะวรรณ ชาเหลา	บธ.บ. (การตลาด)	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๑๑,๖๔๐	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๔๑๐	นางสาวณัฏฐา ตุ่มอยู่	วศ.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๑๖,๗๒๐	-	-	๒๑๖,๗๒๐
	งานธุรการ					งานธุรการ						
๔๑๑	- ว่าง -	-	๒๓-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	๒๓-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๔๑๒	นางสาวปัทมา หล้าเนียม	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๔๑๓	นางพัชรินทร์ รังษิมาศ	บธ.บ. (การจัดการ)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๑๔	นายอุทิศ ดวงบุญ	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๑๕	นายณัฐวุฒิ มณีนิล	บธ.บ. (การตลาด)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๑๖	- ว่าง -	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน					หน่วยตรวจสอบภายใน						
๔๑๗	นางสาววิราณีนี ไชยภักดิ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	๒๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๘๐,๐๘๐	-	-	๒๘๐,๐๘๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน

เทศบาลตำบลเสาชิงหิน ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรม เทศบาลตำบลเสาชิงหินได้ตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวนานาในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัว

เข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

เทศบาลตำบลเสาชิงหิน ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

๑. ประกาศเทศบาลตำบลเสาชิงหิน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

๒. ประกาศเทศบาลตำบลเสาชิงหิน เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เทศบาลตำบลเสาชิงหินได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเป็นปัญหาที่ทำให้เกิดผลกระทบและความเสียหายต่อพี่น้องประชาชนทั้งทางตรงและทางอ้อม ทำให้ผลประโยชน์ไม่ตกถึงมือประชาชนอย่างแท้จริง เทศบาลตำบลเสาชิงหินจึงมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้เพื่อองค์กรเป็นหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่ยกยอก เบียดบังเวลา และทรัพย์สินราชการ
๒. ไม่เรียก ไม่รับ ไม่เสนอสิ่งใดเพื่อประโยชน์มิชอบ
๓. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ตนหรือพวกพ้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เสมอภาค
๕. กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
๖. เปิดเผยต่อสาธารณะเมื่อพบเหตุคอร์รัปชัน
๗. ร่วมปกป้อง ค้ำครอง ผู้ต่อต้านคอร์รัปชัน
๘. พร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน