โครงการคนไทยไม่โกง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องสำนักทะเบียน ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลเสาธงหิน

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลเสาธงหิน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ เทศบาลตำบลเสาธงหิน

ที่ นบ ๕๓๑๐๑/๑๖๙๔ **วันที่** ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการคนไทยไม่โกง ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเสาธงหิน / ปลัดเทศบาลตำบลเสาธงหิน

ตามที่สำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการคนไทยไม่โกง ประจำปี ๒๕๖๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีความตระหนักในการแก้ไขปัญหาการทุจริต คอรัปชั่น และสามารถเป็นตัวแทนในการตรวจรับหรือขั้นตอนอื่น ๆ เช่น การออกเทศบัญญัติ ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใน นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานตามโครงการคนไทยไม่โกง ประจำปี ๒๕๖๐ ได้สำเร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววันเพ็ญ อุ่นบางหลวง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเสาธงหิน
- ☑ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดลงนาม
- ☐ เพื่อโปรดอนุญาตดำเนินการตามระเบียบฯ
- ☐ เพื่อโปรดอนุมัติดำเนินการตามระเบียบฯ

(นางสาวศิริลักษณ์ วุ่งพนารัตน์)
ปลัดเทศบาลตำบลเสาธงหิน
๒๘ ส.ค. 2560

ทราบ

(นายชนินทร์ ธรรมชูเชาวรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลเสาธงหิน

(นายปฐวี ล้อถิรธร)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลเสาธงหิน
- ☑ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณา

(นายณัฐดนัย มุ่ยไทย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวกุลยาวัลย์ ประมะโข)
รองปลัดเทศบาลตำบลเสาธงหิน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ เทศบาลตำบลเสาธงหิน
ที่ นบ ๕๓๑๐๑/ ๑๕๓๒ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการคนไทยไม่โกง ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเสาธงหิน / ปลัดเทศบาลตำบลเสาธงหิน

การทุจริตคอรัปชั่นเป็นปัญหาที่ทำลายสังคมอย่างรุนแรง และฝังรากลึกเป็นปัญหาที่สะท้อนวิกฤตการณ์ด้านคุณธรรมจริยธรรม การที่จะแก้ไขปัญหาได้อย่างยั่งยืนนั้น ทุกคนต้องมีค่านิยมในการรักความดี และรู้สึกไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอรัปชั่น และการโกงทุกรูปแบบ การสร้างค่านิยมที่ถูกต้องจะเป็นรากฐานสำคัญ เพื่อทำให้เป็นพลเมืองดีเป็นการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ เป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริตคอรัปชั่นที่ได้ผลที่สุด

สำนักปลัดฯขออนุมัติจัดทำโครงการคนไทยไม่โกง ประจำปี ๒๕๖๐ โดยเบิกจ่ายเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ ค่าใช้สอยรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการคนไทยไม่โกง เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติโครงการตามที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาววันเพ็ญ อุ่นบางหลวง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายปฐวี ล้อถิรธร)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(/) เรียน ปลัดเทศบาลตำบลเสาธงหิน
☐ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายณัฐดนัย มุ่ยไทย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รก. นายกเทศมนตรีตำบลเสาธงหิน
☑ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☑ เพื่อโปรดลงนาม
☑ เพื่อโปรดอนุญาตดำเนินการตามระเบียบ
☐ เพื่อโปรดอนุมัติดำเนินการตามระเบียบ

(นางกุลยาวัลย์ ประมะโข)
รองปลัดเทศบาลตำบลเสาธงหิน

(นางสัวลี ปลอดทอง)
รองปลัดฯ รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเสาธงหิน

อนุมัติ

(นายชนินทร์ ธรรมชูเชาวรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลเสาธงหิน

เลขที่โครงการ ๑๐๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

โครงการคนไทยไม่โกง ประจำปี ๒๕๖๐

เทศบาลตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

---

๑. หลักการและเหตุผล

การทุจริตคอรัปชั่นเป็นปัญหาที่ทำลายสังคมอย่างรุนแรงและฝังรากลึกเป็นปัญหาที่สะท้อนวิกฤตการณ์ด้านคุณธรรมจริยธรรมการที่จะแก้ไขปัญหาได้อย่างยั่งยืนนั้นทุกคนต้องมีค่านิยมในการรักความดีและรู้สึกไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอรัปชั่นและการโกงทุกรูปแบบการสร้างค่านิยมที่ถูกต้องจะเป็นรากฐานสำคัญเพื่อทำให้เป็นพลเมืองดี เป็นการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริตคอรัปชั่นที่ได้ผลที่สุด

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชกฤษฎีการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หมายถึง การปฏิบัติราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย คือ เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

เพื่อเป็นการปลูกฝังและส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต จริงใจ และไม่คดโกงหรือหลอกลวงผู้อื่น สำนักปลัดเทศบาลตำบลเสาธงหินจึงจัดทำโครงการคนไทยไม่โกง ประจำปี ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และผู้เกี่ยวข้อง มีความตระหนักในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอรัปชั่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และผู้เกี่ยวข้อง สามารถเป็นตัวแทนในการตรวจรับหรือขั้นตอนอื่น ๆ เช่น การออกเทศบัญญัติ ได้ถูกต้อง โปร่งใส

๓. เป้าหมาย

ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และผู้เกี่ยวข้อง ของเทศบาลตำลเสาธงหิน จำนวน ๓๐ คน

๔. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลเสาธงหิน ชั้น ๑ ห้องสำนักทะเบียน

๕. วิธีดำเนินการ/...

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กระดาษ คอสซี่ พร้อมกรอบอะคลิลิก

๕.๒. จัดทำป้ายไวนิลโครงการคนไทยไม่โกง

๕.๓ จัดอบรมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และผู้เกี่ยวข้อง วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

๖. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักปลัดฯ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการคนไทยไม่โกงงบประมาณ ๕๐,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) (ผนวก ก)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๐

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลเสาธงหิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต

๙.๒ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และผู้เกี่ยวข้อง มีความตระหนักในการแก้ไขปัญหาการทุจริต คอรัปชั่น

๙.๓ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และผู้เกี่ยวข้อง สามารถเป็นตัวแทนในการตรวจรับ หรือขั้นตอนอื่น ๆ เช่น การออกเทศบัญญัติ ได้ถูกต้อง โปร่งใส

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

.....

(นายณัฐดนัย มุ่ยไทย)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(นางสิวลี ปลอดทอง)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเสาธงหิน

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

.....

(นายชนินทร์ ธรรมชูเชาวรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลเสาธงหิน

ผนวก ก

รายละเอียดแนบท้าย

ค่าใช้จ่ายโครงการคนไทยไม่โกง ประจำปี ๒๕๖๐

เทศบาลตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

---

๑. ป้ายประชาสัมพันธ์ กระดาษ คอสชี่ พร้อมกรอบอะคลิลิก ขนาด ๔๒.๐๐ X ๕๙.๕๐ เซนติเมตร จำนวน ๓ ป้าย ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ป้ายโครงการคนไทยไม่โกง ไวนิล ขนาด ๑.๒๐ X ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๕๗๖.๐๐ บาท

๓. อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๙๐๐.๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๔,๔๗๖.๐๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน)

<u>หมายเหตุ</u> ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

กำหนดการ

โครงการคนไทยไม่โกง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

ณ ห้องสำนักทะเบียน ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลเสาธงหิน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๑๕ น. - ลงทะเบียน

เวลา ๑๓.๑๕ – ๑๓.๓๐ น. - พิธีกรกล่าวแนะนำโครงการ

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. - รับฟังบรรยายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับ
โดย นางวัชรี อ่ำปลอด ผู้อำนวยการกองคลัง

เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๕ น. - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๕.๑๕ – ๑๖.๓๐ น. - รับฟังบรรยายเกี่ยวกับการออกเทศบัญญัติและการขออนุญาตประกอบกิจการตาม
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
โดยนางกิตติมาพร มหาลี ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เวลา ๑๖.๓๐ น. - ปิดโครงการฯ

รายงานผลการดำเนินโครงการ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการคนไทยไม่โกง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี
วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐
ณ ห้องสำนักทะเบียน ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลเสาธงหิน

สำนักปลัดฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการคนไทยไม่โกง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องทะเบียน ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลเสาธงหิน โดยวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีความตระหนักในการแก้ไขปัญหาการทุจริต คอรัปชั่น และสามารถเป็นตัวแทนในการตรวจรับหรือขั้นตอนอื่น ๆ เช่น การออกเทศบัญญัติ ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส

การจัดโครงการดังกล่าวฯ ได้ดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๑. การติดป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ สำนักงานเทศบาลตำบลเสาธงหิน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเสาธงหิน แห่งที่ ๑ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเสาธงหิน แห่งที่ ๒

๒. รับฟังบรรยายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับ โดย นางวัชรี อ่ำปลอด ผู้อำนวยการกองคลัง การบรรยายเกี่ยวกับการออกเทศบัญญัติและการขออนุญาตประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ โดย นางกิตติมาพร มหาลี ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เนื้อหาการบรรยายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับ ดังนี้

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

การจัดซื้อจัดจ้าง มีหลักการและเหตุผล สร้างความเชื่อมั่นให้กับทุกภาคส่วน มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิคส์ เพื่อการเปิดเผยโปร่งใส ส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมเพื่อตรวจสอบและป้องกันการทุจริต เน้นการวางแผนและประเมินผล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล คำถึงถึงวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นสำคัญ เพื่อให้มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใสและมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

หลักการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. คุ้มค่า มีลักษณะตอบสนองวัตถุประสงค์การใช้งานและมีราคาเหมาะสม

๒. โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลเปิดโอกาสให้แข่งขัน อย่างเป็นธรรม มีระยะเวลาเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ

๓. ตรวจสอบได้ เก็บข้อมูลเป็นระบบเพื่อการตรวจสอบ

๔. ประสิทธิภาพและประสิทธิผล วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างมีการกำหนดเวลาที่เหมาะสมและมีการประเมินผล

วิธีการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ มี ๓ วิธี

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ผู้ประกาศทั่วไป ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้ายื่นข้อเสนอ

๒. วิธีคัดเลือก ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามกำหนดน้อยกว่า ๓ ราย

๓. วิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานภาครัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคากับหน่วยงานของรัฐโดยตรง

หลักการจัดซื้อจัดจ้างใหม่

สินค้า จะเป็นตัวกำหนดวิธีการจัดซื้อ / จัดจ้าง สินค้าไม่ซับซ้อน ทุกขั้นตอนเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ระบบเลือกผู้ชนะ โดยคัดเลือกจากผู้เสนอข้อเสนอที่ดีที่สุด รหัสสินค้าและบริการ

ขั้นตอนการจัดซื้อ / จัดจ้าง

๑. ขอความเห็นชอบ

๒. ดำเนินการ วิธีจัดซื้อ / จัดจ้างทั่วไป ๕ วิธี

๓. ขออนุมัติ ผู้สั่งซื้อ / สั่งจ้าง

๔. การทำสัญญา ผู้บริหารท้องถิ่น

๕. การตรวจรับ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน

การตรวจรับพัสดุ มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

หลักการตรวจรับพัสดุ

๑. ตรวจ ณ ที่ทำการ , ตามสัญญา

๒. ตรวจให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา , จำเป็นใช้สถิติได้

๓. ปกติให้ตรวจในวันที่คู่สัญญาส่งมอบ

๔. ถ้าตรวจถูกต้องให้ถือว่าส่งมอบถูกต้องวันส่ง

๕. ถ้าไม่ถูกต้องรายงานผู้บริหารท้องถิ่น

๖. ถ้าความเห็นไม่ตรงกันเสนอผู้บริหารท้องถิ่นสั่งการ

หลักการตรวจการจ้าง

๑. ตรวจสอบรายงานของผู้ควบคุมงานตามสัญญา

๒. ออกตรวจงานในสถานที่ก่อสร้าง

๓. ปกติให้ตรวจงานที่ส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ

๔. ถ้าตรวจถูกต้องให้ถือว่าส่งมอบถูกต้องวันส่ง

๕. ถ้าไม่ถูกต้องรายงานผู้บริหารท้องถิ่น

๖. ถ้าความเห็นไม่ตรงกันเสนอผู้บริหารท้องถิ่นสั่งการ

ปัญหาการตรวจรับพัสดุ / งานจ้าง ที่พบ คือ ส่งมอบกับใคร ที่ไหน ตรวจให้เสร็จเมื่อไร ส่งงานย้อนหลัง ส่งของแต่ยังไม่ตรวจรับ ของหาย การตรวจรับข้ามงวดงาน

แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริตในต่างประเทศ เช่น ประเทศฟินแลนด์ มีการบังคับใช้กฎหมายที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกระบวนการจัดทำงบประมาณ การทำบัญชี การตรวจสอบด้านการเงินที่ทันสมัย และโปร่งใส และเปิดโอกาสโดยการที่ประชาชนมีสิทธิที่เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของรัฐ เป็นประเทศที่มีคะแนนโปร่งใสสูงสุด (หรือการทุจริตคอร์รัปชั่นน้อยที่สุด) ในโลกหลายปีติดต่อกัน ประเทศฮ่องกง มีองค์กรปราบปรามคอร์ปรัปชั่นที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส คัดเลือกคนที่เก่ง มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สูง ปฏิบัติตัวตามกฎหมายและวินัย มีการตรวจสอบเคร่งครัด เน้นการใส่ใจต่อรายงานข้อร้องเรียนเรื่องคอร์รัปชั่น เพื่อให้ประชาชนไว้วางใจและร่วมมือในการรายงานเรื่องคอร์รัปชั่น ประเทศสิงคโปร์ ปัจจัยสำคัญที่ทำให้สิงคโปร์ปราบคอร์รัปชั่นได้ผล คือ ความตั้ง และการทำจริงของผู้นำทางการเมือง สร้างและพัฒนาหน่วยงานป้องกันและปราบปรามคอร์รัปชันที่เข้มแข็ง มีขีดความสามารถสูง คัดเลือกคนที่เก่งและมีคุณธรรมโดยมาทำงานให้เงินเดือนสูง มีอำนาจสอบสวนมาก ขึ้นโดยตรงต่อนายกรัฐมนตรี

เนื้อหาการบรรยายเกี่ยวกับการออกเทศบัญญัติและการขออนุญาตประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้

การออกข้อกำหนดของท้องถิ่นตามกฎหมายภาคส่งเสริมการบังคับการใช้ โดยมีเจตนารมณ์คือ

- คุ้มครองประชาชนด้านสุขลักษณะ และการอนามัยสิ่งแวดล้อม
- การกระจายอำนายสู่ส่วนท้องถิ่น ออกข้อกำหนดของท้องถิ่นและบังคับใช้
- ให้อำนาจเจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจตรา แนะนำเป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น
- ให้มีคณะกรรมการสาธารณสุข กำกับดูแล ให้การสนับสนุน
- ให้สิทธิแก่ประชาชนยื่นอุทธรณ์ได้

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ ๒๕๓๕ ให้อำนาจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ออกข้อกำหนดท้องถิ่น เรื่อง สิ่งปฏิกูล /มูลฝอย กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ กิจการตลาด สถานที่จำหน่าย / สะสมอาหาร การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

๒. เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาอนุญาตและตรวจตราดูแลกิจการต่าง ๆ

๓. กรณีเกิดเหตุรำคาญ สุขลักษณะอาคาร ฝ่าฝืนข้อกำหนดฯ

๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกคำสั่งให้ ปรับปรุง / แก้ไข หยุดกิจการ พักใช้ / เพิกถอนใบอนุญาต

สารบัญญัติตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

หมวด ๓ การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

หมวด ๔ สุขลักษณะของอาคาร

หมวด ๕ เหตุรำคาญ

หมวด ๖ การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์

หมวด ๗ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หมวด ๘ ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

หมวด ๙ การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ขั้นตอนการยกร่าง (ฉบับปฏิบัติ)

ดำเนินการยกร่างข้อกำหนดฯ ร่าง ตรวจทาน

การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย (กระบวนการมีส่วนร่วม)

การพิจารณาร่างข้อกำหนด (สภาบริหารท้องถิ่น)

การพิจารณาลงนามเห็นชอบ (ผวจ. / นายอำเภอ)

ประกาศบังคับใช้

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (เช่น อบรม / ประชุม / เสียงตามสาย / เอกสารประชาสัมพันธ์)

ตามกฎหมายให้กำหนดรายละเอียด

หลักเกณฑ์ วิธีการ มาตรฐานด้านสุขลักษณะ เพื่อควบคุม

หลักเกณฑ์ วิธีกาออกใบอนุญาต / หนังสือรับรองการแจ้ง / การต่ออายุ / การขอใบแทน

อัตราค่าบริการ / ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต / หนังสือรับรองการแจ้ง จะกำหนดเกินกว่าขอบเขตที่กฎหมายกำหนดไว้ไม่ได้

อัตราค่าธรรมเนียม

กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ๒๕๕๙

-บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมกำหนดเท่าไหร่ เก็บเท่านั้น (ไม่เก็บน้อย / ไม่เก็บเกิน)

-สถานประกอบกิจการที่เดียวกัน ประกอบกิจการหลายประเภท สามารถกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมให้ลดหลั่นกันได้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น

-ไม่ยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมเพราะรัฐมนตรีกระทรวงสาธารณสุข มีอำนาจยกเว้นเท่านั้น (ม.๕)

-การกำหนดให้คำนึงถึงสภาวะความเป็นอยู่ สภาพเศรษฐกิจในพื้นที่

-คำนึงว่า สร้างแรงจูงใจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย

ภาพการดำเนินงาน

ภาพการดำเนินงานโครงการคนไทยไม่โกง ประจำปี ๒๕๖๐

นางสาวคัธลิยา รุ่งพนารัตน์ ปลัดเทศบาลตำบลเสาธงหิน

กล่าวถึงความสำคัญของโครงการและแนะนำให้กับพนักงานเทศบาลและผู้เข้ารับการอบรม

ภาพการดำเนินงานโครงการคนไทยไม่โกง ประจำปี ๒๕๖๐

รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับ โดย นางวัชรี อ่ำปลอด ผู้อำนวยการคลัง

ภาพการดำเนินงานโครงการคนไทยไม่โกง ประจำปี ๒๕๖๐

รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับการออกเทศบัญญัติและการขออนุญาตประกอบกิจกรรมตาม
พระราชบัญญัติ โดย นางกิตติมาพร มหาลี ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ภาพการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์

บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลเสาธงหิน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเสาธงหิน แห่งที่ ๑

และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเสาธงหิน แห่งที่ ๒

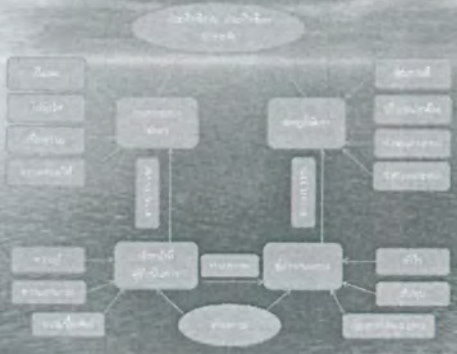
เอกสารประกอบการบรรยาย

การพัสดุ

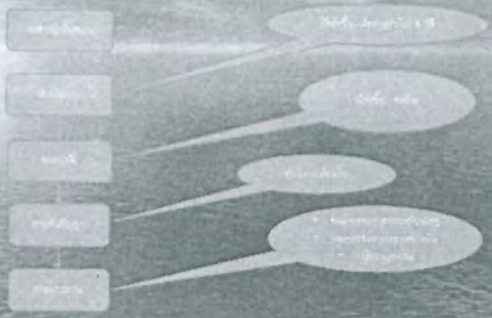
นำเสนอโดย

นางวัชรี อ่ำปลอด
ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลเสาธงหิน

หลักการจัดหาที่ดี



ขั้นตอนการจัดซื้อ / จัดจ้าง



การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. กำหนดรายละเอียดของการจ้าง
2. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อ โดยระบุยี่ห้อหรือสิ่งของ
3. ระบุยี่ห้อหรือสิ่งของในงานจ้าง
4. กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคาที่เอื้อต่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างบางราย
5. กำหนดผลงานเพื่อช่วยเหลือผู้รับจ้างบางราย
6. กำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาไม่ตรงตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

7. ไม่ติดประกาศเผยแพร่การสอบราคา
8. ติดประกาศเพียงบางวัน
9. ติดประกาศชั่วระยะเวลาหนึ่งเพื่อถ่ายรูปแล้วเก็บ
10. จัดขวางผู้เสนอราคาไม่ให้ยื่นซอง
11. ให้ผลประโยชน์ตอบแทนกับผู้เสนอราคาบางรายเพื่อมิให้ยื่นซอง
12. ทำร้ายหรือข่มขู่ผู้เสนอราคา
13. การทุจริตในขั้นตอนพิจารณาผลการสอบราคา (การฮั้ว)

การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

14. การหลบเลี่ยงกฎหมายประเด็น "ผู้มีส่วนได้เสีย" ได้แก่ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเรื่องเครือญาติ ได้แก่ บิดา มารดา และบุตร ซึ่งในทางกฎหมายระบุทั้งผู้มีส่วนได้เสียทางตรงและทางอ้อม
15. การระบุคุณสมบัติของบริษัท ที่ดินในการจัดซื้อจัดจ้าง
16. การตั้งบริษัทรับเหมาโดยให้เพื่อนภรรยาที่ไม่จดทะเบียนสมรสเป็นเจ้าของบริษัท
17. การไม่ปฏิบัติตามระเบียบนำไปสู่เรื่องการทุจริต
18. การแบ่งซื้อ แบ่งจ้าง
19. ทุจริตเรื่องการตรวจรับ การตรวจรับพัสดุ

...การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

20. ทำหลักฐานเป็นเท็จและรับรองข้อความอันเป็นเท็จ
21. การจ่ายเงินการให้เป็นไปตามรูปแบบรายการ และข้อตกลงในสัญญา เปิดช่องให้ทำโครงการตามระเบียบ แต่จัดจ้างราคาถูก เช่น ซ่อมถนนราคาถูก ไม่ได้ซ่อม หรือจัดโครงการปลูกต้นไม้ แต่ไม่ได้มีการปลูกต้นไม้จริง
22. จัดซื้อจัดจ้างเกินราคามาตรฐานครุภัณฑ์
23. มีการเบิกจ่ายเงินก่อนการดำเนินการแล้วเสร็จ
24. มีการเรียกร้องเปอร์เซ็นต์ หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

...การตรวจรับพัสดุ

1. ตรวจ ณ ที่ทำการ, ตามสัญญา
2. ตรวจให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา, จำเป็นใช้สถิติได้
3. ปกติให้ตรวจในวันที่คู่สัญญาส่งมอบ
4. ถ้าตรวจถูกต้องให้ถือว่าส่งมอบถูกต้องวันส่ง
5. ถ้าไม่ถูกต้องรายงานผู้บริหารท้องถิ่น
6. ถ้าความเห็นไม่ตรงกันเสนอผู้บริหารท้องถิ่นสั่งการ

...การตรวจรับพัสดุ

1. ตรวจ ณ ที่ทำการ, ตามสัญญา
2. ตรวจให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา, จำเป็นใช้สถิติได้
3. ปกติให้ตรวจในวันที่คู่สัญญาส่งมอบ
4. ถ้าตรวจถูกต้องให้ถือว่าส่งมอบถูกต้องวันส่ง
5. ถ้าไม่ถูกต้องรายงานผู้บริหารท้องถิ่น
6. ถ้าความเห็นไม่ตรงกันเสนอผู้บริหารท้องถิ่นสั่งการ

...การตรวจการจ้าง

1. ตรวจสอบรายงานของผู้ควบคุมงานตามสัญญา
2. ออกตรวจงานในสถานที่ก่อสร้าง
3. ปกติให้ตรวจงานที่ส่งมอบภายใน 3 วันทำการ
4. ถ้าตรวจถูกต้องให้ถือว่าส่งมอบถูกต้องวันส่ง
5. ถ้าไม่ถูกต้องรายงานผู้บริหารท้องถิ่น
6. ถ้าความเห็นไม่ตรงกันเสนอผู้บริหารท้องถิ่นสั่งการ

...การตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง

1. ส่งมอบกับใคร ที่ไหน
2. ตรวจให้เสร็จเมื่อไร
3. ส่งงานย้อนหลัง
4. ส่งของแต่ยังไม่ตรวจรับ ของหาย?
5. การตรวจรับข้ามงวดงาน

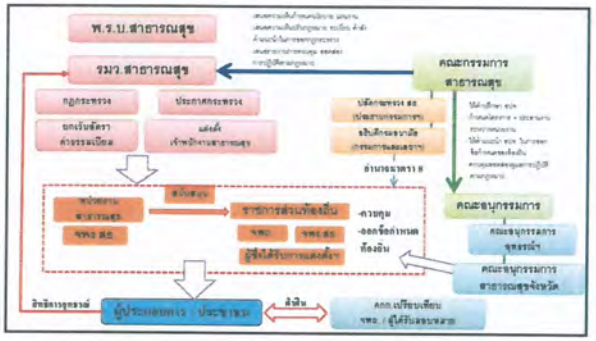
จบการนำเสนอ

การออกข้อกำหนดของท้องถิ่น
ตามกฎหมายสาธารณสุข
ภาคส่งเสริมการบังคับใช้

กานต์ เจิมพวงผล
ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี

เจตนารมณ์

- คุ้มครองประชาชนด้านสุขลักษณะ และการอนามัยสิ่งแวดล้อม
- กระจายอำนาจสู่ส่วนท้องถิ่น ออกข้อกำหนดของท้องถิ่นและบังคับใช้
- ให้อำนาจเจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจตราแนะนำเป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น
- ให้มีคณะกรรมการสาธารณสุข กำกับดูแล ให้การสนับสนุน
- ให้สิทธิแก่ประชาชนยื่นอุทธรณ์ได้



ข้อกำหนดของท้องถิ่น

ไม่ออกเลย

ออกไม่ครบเรื่อง

ออกไม่ถูกตามสารบัญญัติ

ออกไม่ถูกตามหลักวิชาการ

ออกขัดกับหลักกฎหมายทั่วไป

ข้อผิดพลาดของการออกข้อกำหนดของท้องถิ่น

- COPY คือชีวิต คิดผิดที่คิดว่าใช่
- ไม่คำนึงถึงการบังคับใช้
  - หลักเกณฑ์น้อย / ไม่มีเลย
  - หลักเกณฑ์ไม่เหมาะกับบริบทพื้นที่ ยกเว้น มีกฎหมายกำหนดไว้ชัดเจนแล้ว
- แก้ไข - เพิ่มเติม ไม่มีบทเฉพาะกาล
- สร้างเงื่อนไขในการใช้ดุลยพินิจโดยไม่ขอบ เช่น ผ่อนปรนการบังคับใช้หลักเกณฑ์ขึ้นอยู่กับความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ออกข้อกำหนดของท้องถิ่น
ไปเพื่ออะไร ?

ข้อกำหนดของท้องถิ่น

ควบคุม	สร้างมาตรการ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข
คุ้มครอง	สุขลักษณะ สภาวะแวดล้อม
จำกัด	จำกัดการเลี้ยง ระยะห่าง ที่ตั้ง
ป้องปราม	แนะนำ ออกคำสั่งแก้ไข หยุดชั่วคราว พักใช้
ลงโทษ	เพิกถอน เปรียบคดี ดำเนินคดี

ขั้นตอนการบัญญัติหรือออกกฎหมายแต่ละประเภท

ขั้นตอน / ประเภท	ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา	ผู้ตรา	ผู้อนุมัติ	วิธีประกาศใช้
ข้อบัญญัติ กทม.	ผู้ว่า กทม. / สมาชิกสภา กทม.	สภา กทม.	-ผู้ว่ากทม. หรือ ประธาน สภา กทม.		ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เทศบัญญัติ	นายกเทศมนตรี / สมาชิกสภาฯ	สภาเทศบาล	นาย เทศมนตรี	นจร.	ประกาศไว้ที่ สนง.เทศบาลแล้ว 7 วัน
ข้อบัญญัติ อบต.	นายกอบต. / สมาชิกสภาอบต.	สภา อบต.	นายก อบต.	นายอำเภอ	ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
ข้อบัญญัติจังหวัด	นายก อบจ. / สมาชิกสภา อบจ.	สภา อบจ.	นายก อบจ.	ผู้ว่าราชการ จว.	ประกาศที่ทำการ อบจ.แล้ว 15 วัน
ข้อบัญญัติเมืองพัทยา	นายกเมืองพัทยา / สมาชิกสภาฯ	สภาเมืองพัทยา	นายกเมืองพัทยา	ผู้ว่าราชการ จว. ชลบุรี	ประกาศที่ศาลากลาง เมืองพัทยาแล้ว 3 วัน

สาระบัญญัติตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวด ๓ การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
หมวด ๔ สุขลักษณะของอาคาร
หมวด ๕ เหตุรำคาญ
หมวด ๖ การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์
หมวด ๗ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
หมวด ๘ ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
หมวด ๙ การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ขั้นตอนการยกร่าง (ฉบับผู้ปฏิบัติ)

- กำหนดผู้รับผิดชอบ
- สำรวจ ทบทวนข้อมูลสถานการณ์
- ตรวจสอบข้อกฎหมาย
  - ข้อกำหนดท้องถิ่นเดิม (ถ้ามีและต้องการแก้ไข)
  - กฎหมายการสาธารณสุข
- เสนอให้ความเห็นชอบในกรยกร่างข้อกำหนดของท้องถิ่น →ผู้บริหาร
- **แต่งตั้งคณะทำงานยกร่าง**
  - **อปท.**
  - **ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้แทนปชช. / ผู้แทนผปก.**
  - **หน่วยงานที่ปรึกษา เช่น รพ.สต. / สสอ. / สสจ. / ศูนย์อนามัย**

ขั้นตอนการยกร่าง (ฉบับผู้ปฏิบัติ)

- ดำเนินการยกร่างข้อกำหนดฯ
  - ร่าง
  - ตรวจทาน
- การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย (กระบวนการมีส่วนร่วม)
- การพิจารณาร่างข้อกำหนด (สภาบริหารท้องถิ่น)
- การพิจารณาลงนามเห็นชอบ (ผวจ. / นายอำเภอ)
- ประกาศบังคับใช้
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น อบรม / ประชุม / เสียงตามสาย / เอกสารประชาสัมพันธ์

ข้อจำกัด – ยกเว้น
การออกข้อกำหนดของท้องถิ่นตามพรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535

เรื่อง	ข้อจำกัด - ยกเว้น
หมวด 3 การจัดการ สิ่งปฏิกูล และมูลฝอย	- มูลฝอย หมายถึง มูลฝอย 3 ประเภท คือ มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ และ มูลฝอยอันตรายจากชุมชน - อปท. สามารถออกข้อกำหนดฯ มูลฝอยติดเชื้อ - ใช้อำนาจตาม ม. 20 ออกข้อกำหนดฯ เรื่อง การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย - ออกข้อกำหนดฯ ต้องไม่ขัดกับ * กฎกระทรวงฯ ว่าด้วย การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545 * ประกาศกระทรวงฯ ว่าด้วยการชน กำจัดมูลฝอยติดเชื้อฯ ในเขตเทศบาลตำบล อบต. พ.ศ. 2558 และ กม.อื่นๆ (ถ้ามีกรณี)
หมวด 4 ลุรลักษณะอาคาร	- ไม่ได้ให้อำนาจแก่ อปท.ในการออกข้อกำหนดรองท้องถิ่น
หมวด 5 เหตุร้าคาญ	- ไม่ได้ให้อำนาจแก่ อปท. ในการออกข้อกำหนดรองท้องถิ่น

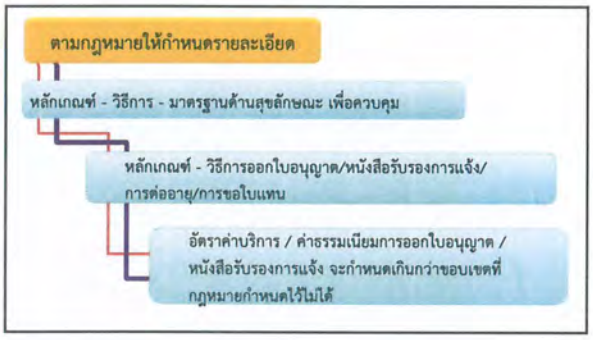
เรื่อง	ข้อจำกัด - ยกเว้น
หมวด 7 กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	- อปท.ต้องออกข้อกำหนดรองท้องถิ่นประกาศควบคุมกิจการตาม ประกาศกระทรวง สธ. เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2558 13 กลุ่ม 141 ประเภท - ไม่ต้องประกาศครบทุกประเภทกิจการ - สามารถออกข้อกำหนดฯ แบบรวม / แยกประเภทรายกิจการได้ - ไม่สามารถประกาศควบคุมกิจการเกินกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงฯ ได้
หมวด 8 ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร	- เนื้อหาหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตแบ่ง 2 แบบ คือ การอนุญาต และรับรองการแจ้ง - สามารถออกข้อกำหนดฯ แบบรวมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร หรือ ออกแบบแยกเฉพาะเรื่องได้ - ไม่รวมถึงการจำหน่ายอาหารในที่หรือทางสาธารณะ - ไม่นำคำวิชาการมาใช้ประเมิน คือ ร้านอาหาร แผงลอย - ตลาด **เฉพาะเทศบาล** ที่ต้องออกข้อกำหนดตาม กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะตลาด พ.ศ. 2551 แต่ในอบต. สามารถนำแนวทางในกฎกระทรวงมากำหนดในข้อกำหนดฯ ได้

เรื่อง	ข้อจำกัด - ยกเว้น
หมวด 9 การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	- การประกาศกำหนดเขตพื้นที่ในเรื่องการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะตาม ม. 42 ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานจราจร หรือ เจ้าพนักงานตำรวจก่อน
อัตราค่าธรรมเนียม	- ยึดตามกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอย 2559 โดยกฎกระทรวง **เป็นเพดานขั้นสูง** - กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเกินกว่าที่กฎกระทรวงฯ กำหนดไว้ไม่ได้ - ในกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ กฎกระทรวงไม่แบ่งอัตราค่าธรรมเนียมตาม ประเภทกิจการให้ เป็นหน้าที่ อปท. ต้องมากำหนดเองทั้งตามประเภทกิจการและ ตามลักษณะการประกอบกิจการฯ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ประกอบกิจการ

กฎหมายที่ให้อำนาจให้กำหนดรายละเอียดเอง

บทบังคับ

สารบัญญัติตามกฎหมายที่ให้อำนาจ



ข้อมูลจากสถานการณ์

คำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข

บทบัญญัติในกฎหมายระดับอนุบัญญัติ

หมวดที่เกี่ยวข้อง	กฎกระทรวง / ประกาศกระทรวง
หมวด 3	• กฎกระทรวง การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ 2545 • ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการขนและการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อในท้องที่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล 2558 • ประกาศกระทรวงฯ เรื่อง ตรา หรือสัญลักษณ์สำหรับพิมพ์บนการนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ 2546
หมวด 6	
หมวด 7	• กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 2545 • ประกาศกระทรวง เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 2558
หมวด 8	• กฎกระทรวง ว่าด้วย สุขลักษณะตลาด 2551
หมวด 9	
อัตราค่าธรรมเนียม	• กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้งและการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอย 2559

สาระบัญญัติตามกฎหมายที่ให้อำนาจ

- อำนาจการควบคุมดูแลของรัฐ
- อำนาจการอนุญาตประกอบกิจการ
- คุณสมบัติของใบอนุญาต
  - อายุ
  - พื้นที่การใช้
- ข้อปฏิบัติของผู้ได้รับใบอนุญาต
  - การแสดงไว้ในที่เปิดเผย
  - การต่ออายุ
  - การขอรับใบแทน
  - การเลิก โอนกิจการ
- การพักใช้ใบอนุญาต
- การเพิกถอน ผลของการเพิกถอนใบอนุญาต
- อำนาจตามมาตรา 45

หลักการกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขของผู้ประกอบการ

ช่วงที่ 1
ขอรับใบอนุญาต
หนังสือรับรองการแจ้ง

ป้องกัน

พิจารณาโครงสร้างทางกายภาพ

ช่วงที่ 2
ได้รับใบอนุญาต
หนังสือรับรองการแจ้ง

ป้องกัน ควบคุม

พิจารณาสุขลักษณะ
การปฏิบัติของผู้ประกอบกิจการ

ช่วงที่ 3
ขอต่ออายุใบอนุญาต

ลักษณะจำเพาะของข้อกำหนดฯ
เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ประเด็น	ลักษณะจำเพาะ
การบังคับใช้	• ต้องออกข้อกำหนดประกาศควบคุมกิจการนั้น ตามม. 32 มิฉะนั้น ผู้ประกอบกิจการในลักษณะที่เป็นการค้าที่ไม่ได้ประกาศควบคุมพื้นที่ ไม่ต้องขออนุญาต • จะใช้กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 2545 บังคับได้ ต้องมีข้อกำหนดของท้องถิ่น ตาม ม. 32 • หัน 90 วัน หากประกอบกิจการที่เป็นการค้า ต้องได้รับอนุญาต (ตามมาตรา 30)
ประเภทกิจการ	ไม่จำเป็นต้องออกครบทุกกิจการตามประกาศกระทรวง
การออกข้อกำหนดฯ ควบคุม	• ออกแบบรวมประเภทกิจการ • ออกแบบแยกประเภทกิจการ
ระยะห่าง	• กำหนดระยะห่างของสถานประกอบกิจการ กรณีที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน
การควบคุม	ลักษณะประกอบการที่เป็นการค้า และ ไม่ใช่การค้า

กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2545

- ผู้ดำเนินกิจการในสถานประกอบกิจการประเภทที่ราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกข้อกำหนดกำหนดให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมและมีผลใช้บังคับแล้ว ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้ (ข้อ 2)
- สถานประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ในเขตกฎหมายผังเมือง กฎหมายควบคุมอาคาร สถานประกอบกิจการเข้าข่ายโรงงาน หรือมีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วยแล้วแต่กรณี (ข้อ 2)
- สถานประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจากชุมชน วัด ศาสนสถาน โบราณสถาน โรงเรียน สถาบันการศึกษา โรงพยาบาล หรือสถานที่อื่น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่สถานประกอบกิจการที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน ให้ราชการส่วนท้องถิ่นสามารถกำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่นโดยคำนึงถึงลักษณะและประเภทของการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการนั้น ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนหรือก่อเหตุรำคาญด้วย (ข้อ 3)

ข้อกำหนดของท้องถิ่นเรื่อง
การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย
ออกได้หรือไม่ ?

สาเหตุ : ส่วนหนึ่งการจัดการสิ่งปฏิกูล มูลฝอย ในบ้านเรือน
หมวดที่ควบคุม : หมวด 3
มาตราที่ให้อำนาจตราข้อกำหนดของท้องถิ่น : มาตรา 20

อัตราค่าธรรมเนียม

กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย 2559

- กำหนดห้ามเกินกฎกระทรวงฯ (ม.63 / ข้อ 2 แห่งกฎกระทรวงฯ)
- บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมกำหนดเท่าไหร่ เก็บเท่านั้น (ไม่เก็บน้อย / ไม่เก็บเกิน)
- สถานประกอบกิจการที่เดียวกัน ประกิจการหลายประเภท สามารถกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมให้ลดหลั่นกันได้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น
- ไม่ยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียม เพราะ รมว.สธ. มีอำนาจยกเว้นเท่านั้น (ม.5)
- การกำหนดให้คำนึงถึงสภาวะความเป็นอยู่ สภาพเศรษฐกิจในพื้นที่
- คำนึงว่า **สร้างแรงจูงใจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย**

อัตราค่าธรรมเนียม

กรณีที่มีการประกอบกิจการหลายประเภทในสถานประกอบการแห่งเดียวกัน

- กิจการที่ที่มักพบปัญหาลักษณะนี้
  - **กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ**
  - **สถานที่สะสมอาหาร**
  - **การเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูล หรือ มูลฝอย**

ควรมีการสร้างแรงจูงใจด้วย การกำหนดให้ค่าธรรมเนียมมีการเลื่อมล้ำในแต่ละประเภทกิจการ

ตย.เช่น
"ในกรณีประกอบกิจการหลายประเภทในสถานประกอบการแห่งเดียวกัน ให้เก็บ
อัตราค่าธรรมเนียมในประเภทกิจการที่อัตราสูงสุดเพียง ส่วนกิจการประเภทอื่นให้เก็บเพียง ..."

การบังคับใช้
พระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ. 2535

โดย...ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย

1

ประเด็นสำคัญ

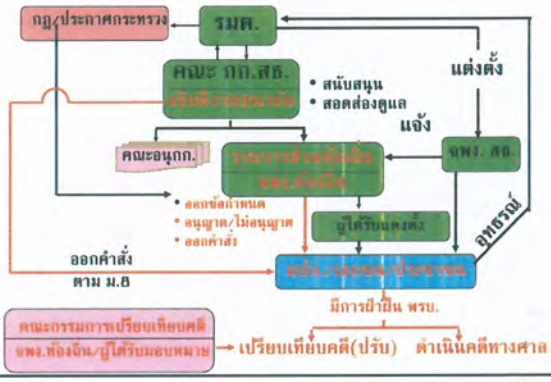
แนวทางการใช้มาตรการด้านกฎหมายสาธารณสุข :
ปัญหา / อุปสรรค

2

หลักการของกฎหมาย

- ให้มีการคุ้มครองประชาชนด้านสุขลักษณะและการอนามัยสิ่งแวดล้อม
- กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ให้มีคณะกรรมการให้การสนับสนุนและติดตามกำกับดูแล
- ให้มีเจ้าพนักงานด้านวิชาการเป็นที่ปรึกษาและช่วยเหลือในการตรวจตราและแนะนำด้านวิชาการแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น
- ให้ประชาชนมีสิทธิโต้แย้งการใช้อำนาจของเจ้าพนักงานได้

แผนภูมิโครงสร้างอำนาจหน้าที่ตาม พรบ.สธ.



การยกร่างข้อกำหนดของท้องถิ่น

ข้อกำหนดของท้องถิ่น หมายถึง

ข้อบังคับหรือกฎหมายที่องค์กรปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ออกโดยอาศัยอำนาจแห่งกฎหมายแม่บท

หลักการ

1. ต้องมีกฎหมายให้อำนาจไว้
2. ต้องไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้
3. ต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด
4. ยึดหลัก "ไม่มีกฎหมาย ไม่มีความผิด"

ปัจจัยสำคัญในการยกร่าง

1. ต้องเข้าใจบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
2. ต้องเข้าใจปัญหาตามข้อเท็จจริงของท้องถิ่น
3. ต้องมีหลักเกณฑ์ด้านวิชาการ/เทคโนโลยีในการแก้ไขปัญหา
4. ความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

6

โครงสร้างข้อกำหนดของท้องถิ่น

ส่วนประกอบโดยทั่วไป แบ่งไว้ดังนี้

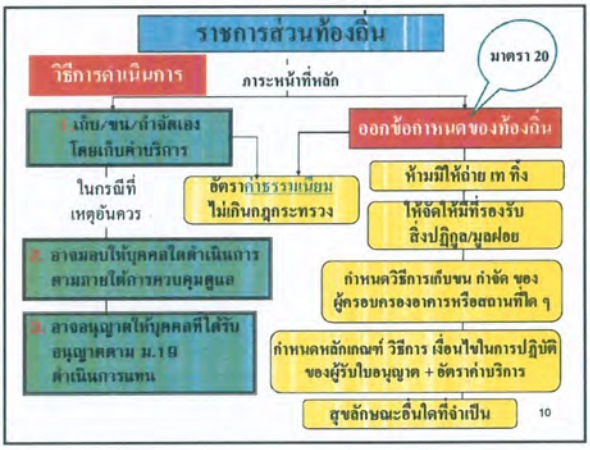
1) ชื่อ
2) บทนำ *(อารัมภบทและอาศัยอำนาจ)*
3) บทนิยามศัพท์ *(กำหนดความหมาย)*
4) บทบังคับ
5) บทกำหนดโทษ *(เป็นไปตามแม่บท)*
6) บทเฉพาะกาล
7) บทท้าย
8) ส่วนแนบท้าย

สาระสำคัญของข้อกำหนดของท้องถิ่น : ขอบเขตการควบคุมด้านสุขลักษณะ

หมวด 3 การจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย
หมวด 4 สุขลักษณะของอาคาร
หมวด 5 เหตุรำคาญ
หมวด 6 การควบคุมการเลี้ยง / ปล่อยสัตว์
หมวด 7 กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
หมวด 8 ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหาร / สะสมอาหาร
หมวด 9 การจำหน่ายสินค้าในที่ / ทางสาธารณะ

หมวดที่ 3
การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

9



หมวดที่ 6
การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์

11

ออกข้อกำหนดของท้องถิ่น

ราชการส่วนท้องถิ่น (ม. 29) → กำหนดให้ส่วนใดของพื้นที่หรือทั้งหมด เป็นเขตควบคุมการเลี้ยง /ปล่อยสัตว์

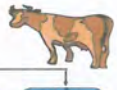
1) เขตห้ามเลี้ยง/ปล่อยสัตว์บางชนิดโดยเด็ดขาด
2) เขตห้ามเลี้ยง/ปล่อยสัตว์บางชนิด เกินกว่าจำนวนที่กำหนด
3) เขต ให้เลี้ยงหรือปล่อยสัตว์บางชนิด โดยต้องอยู่ภายใต้มาตรการอย่างใดอย่างหนึ่ง

12

อำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นในการกักสัตว์ที่ไม่ปรากฏเจ้าของ

(ม.30)

จพง.ท้องถิ่นมีอำนาจกักสัตว์ที่ไม่มีเจ้าของได้ เป็นเวลา 30 วัน



เจ้าของมารับภายใน 30 วัน

ไม่มีผู้ใดมารับ

เกิดอันตรายต่อสัตว์อื่น/ เสียค่าใช้จ่ายเกินสมควร

กรณีที่สัตว์นั้นเป็นโรคติดต่อ

เจ้าของเสีย * ค่าเลี้ยงดู * ค่าปรับ

ตกเป็นของราชการส่วนท้องถิ่น

ขาย/ขายทอดตลาดได้

ทำลายหรือจัดการตามสมควร

หักเงินค่าใช้จ่าย เก็บเงินส่วนเหลือเป็นเวลา 30 วัน แทนสัตว์

มีเจ้าของมารับ ให้มอบเงินส่วนที่เหลือจากค่าปรับ

ไม่มีผู้ใดมารับให้เงินนั้นตกเป็นของราชการส่วนท้องถิ่น

13

หมวด 7

กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

14

หมวด 7 กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หมายถึง [illegible]

1. กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ (3)
2. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์ (8)
3. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม (26)
4. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์เครื่องสำอาง สารชำระล้าง (5)
5. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร (9)
6. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่ (6)
7. กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล (7)
8. กิจการที่เกี่ยวกับไม้ (8)
9. กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ (15)
10. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ (8)
11. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง (11)
12. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี (17)
13. กิจการอื่นๆ (9)

การควบคุม เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ราชการส่วนท้องถิ่นออกข้อกำหนดของท้องถิ่น (ม.32)

ออกตาม มาตรา 8.6

(1) กำหนดประเภทกิจการที่ต้องควบคุมภายในท้องถิ่น

(2) กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขทั่วไป

ประกอบกิจการในลักษณะที่เป็นการค้า

เงื่อนไขเฉพาะในใบอนุญาต

ได้รับอนุญาตจาก อพท. ภายใน 90 วัน

ต้องปฏิบัติตาม

ประกอบกิจการในลักษณะที่ไม่เป็นการค้า

16

หมวดที่ 8

ตลาด

สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

หน้าที่ของผู้จัดตั้งตลาด

เอกชน

กระทรวง ทบวง กรม

ต้องขออนุญาต

เปลี่ยนแปลงขยาย/ลดขนาดตลาด

ไม่ต้องขออนุญาต แต่ต้องปฏิบัติตาม

เงื่อนไขเฉพาะที่แจ้งเป็นหนังสือ

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ต้องปฏิบัติตาม

มีอำนาจออก

ข้อกำหนดของท้องถิ่น

ออกตาม มาตรา 8.6

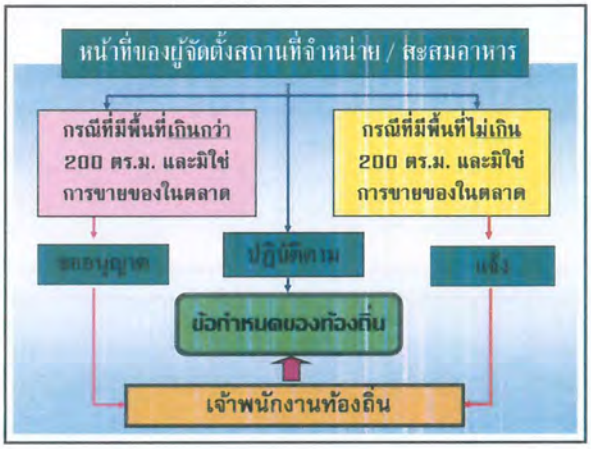
18

ข้อกำหนด
ของท้องถิ่น

1) สุขลักษณะของตลาด
- ที่ตั้ง แผนผัง สิ่งปลูกสร้าง
- การจัดสถานที่ การวางสิ่งของ
- การรักษาความสะอาด
- การกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย การระบายน้ำทิ้ง
- การป้องกันเหตุรำคาญและการระบาดของโรค

2) สุขลักษณะของผู้ขายและผู้ช่วยขายในตลาด

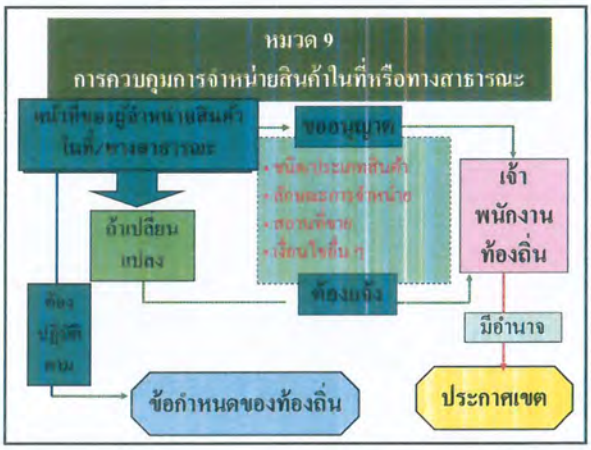
19

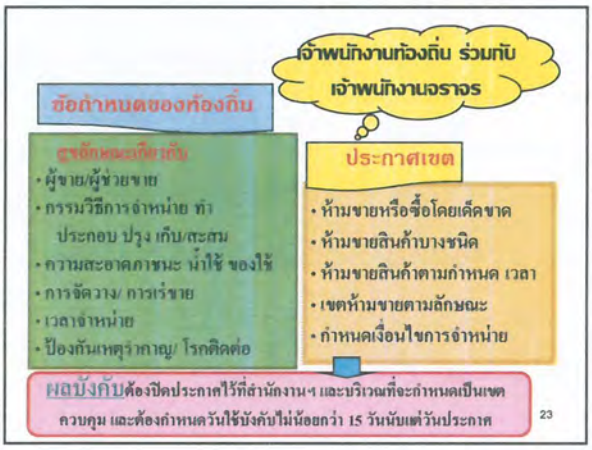


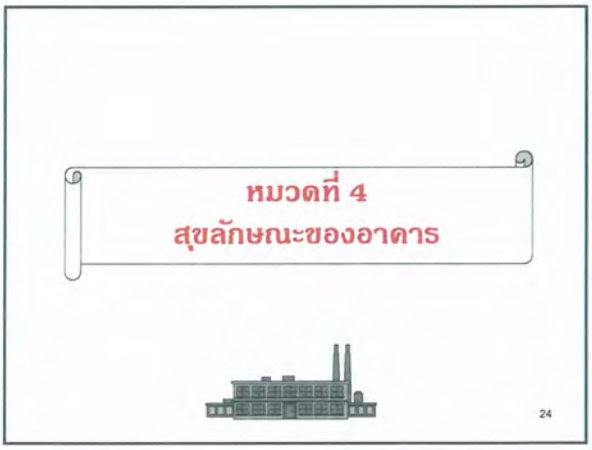
ข้อกำหนดของ
ท้องถิ่น

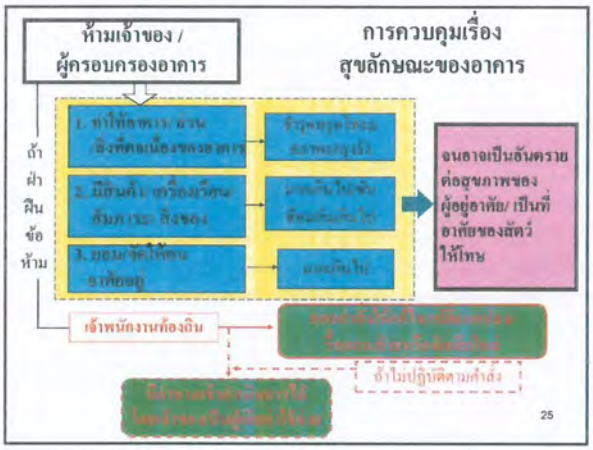
สุขลักษณะสถานที่จำหน่าย/ สะสมอาหาร
- ที่ตั้ง การใช้ การดูแลรักษาสถานที่
- อาหาร กรรมวิธีการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุง เก็บ สะสมอาหาร
- สุขวิทยาส่วนบุคคล
- ภาชนะ อุปกรณ์ น้ำใช้ และของใช้อื่น ๆ
- การป้องกันเหตุรำคาญ และการป้องกันโรคติดต่อ

21

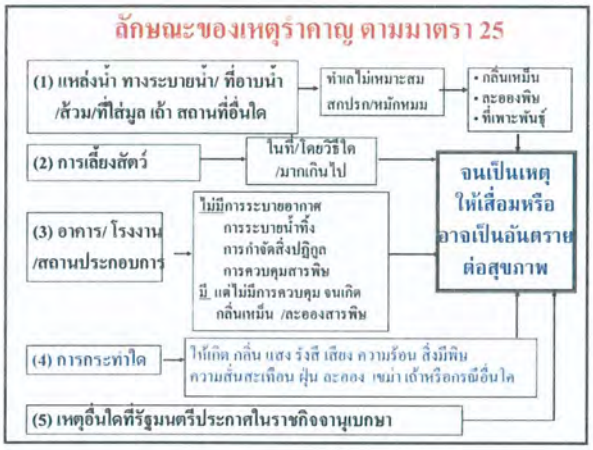


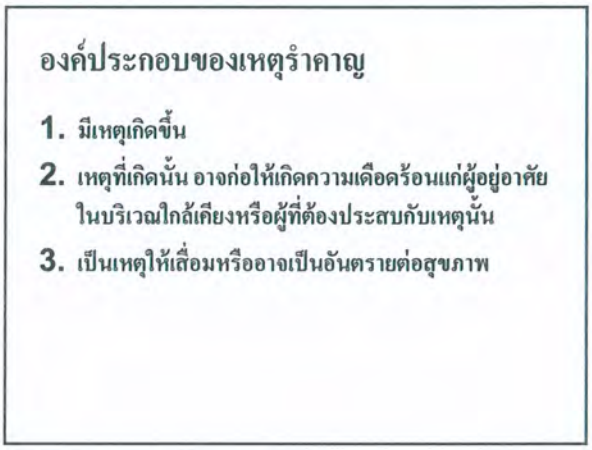


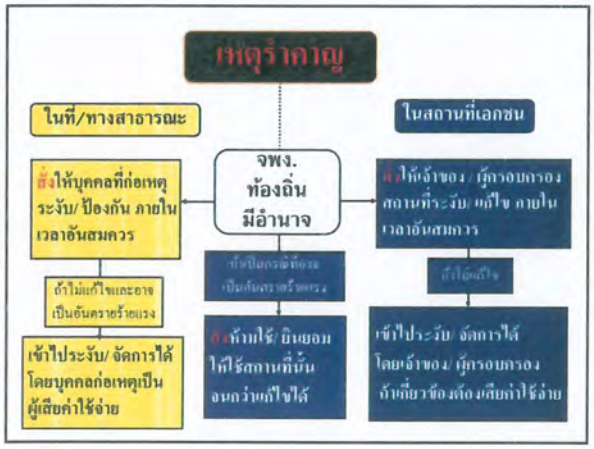


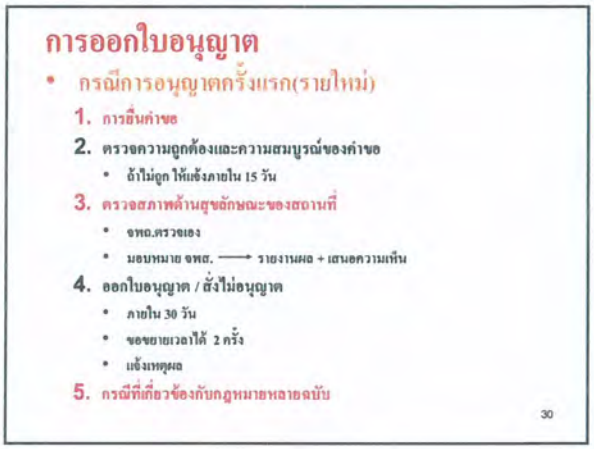

ห้ามเจ้าของ /
ผู้ครอบครองอาคาร
การควบคุมเรื่อง
สุขลักษณะของอาคาร
ถ้า
ฝ่า
ฝืน
ข้อ
ห้าม
จนอาจเป็นอันตราย
ต่อสุขภาพของ
ผู้อยู่อาศัย/ เป็นที่
อาศัยของสัตว์
ให้โทษ
เจ้าพนักงานท้องถิ่น
ถ้าไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง
25

หมวด 5 เหตุรำคาญ
26


ลักษณะของเหตุรำคาญ ตามมาตรา 25
(1) แหล่งน้ำ ทางระบายน้ำ/ ที่อาบน้ำ
/ส้วม/ที่ใส่มูล เถ้า สถานที่อื่นใด
ท่าทางไม่เหมาะสม
สกปรก/หมักหมม
• กลิ่นเหม็น
• ละอองพิษ
• ที่เพาะพันธุ์
(2) การเลี้ยงสัตว์
ในที่/โดยวิธีใด
/มากเกินไป
จนเป็นเหตุ
ให้เสื่อมหรือ
อาจเป็นอันตราย
ต่อสุขภาพ
(3) อาคาร/ โรงงาน
/สถานประกอบการ
ไม่มีการระบายอากาศ
การระบายน้ำทิ้ง
การกำจัดสิ่งปฏิกูล
การควบคุมสารพิษ
มี แต่ไม่มีการควบคุม จนเกิด
กลิ่นเหม็น /ละอองสารพิษ
(4) การกระทำใด
ให้เกิด กลิ่น แสง รังสี เสียง ความร้อน สิ่งมีพิษ
ความสั่นสะเทือน ฝุ่น ละออง เขม่า เถ้าหรือกรณีอื่นใด
(5) เหตุอื่นใดที่รัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุเบกษา


องค์ประกอบของเหตุรำคาญ
1. มีเหตุเกิดขึ้น
2. เหตุที่เกิดนั้น อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้อยู่อาศัย
ในบริเวณใกล้เคียงหรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้น
3. เป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ


เหตุรำคาญ
ในที่/ทางสาธารณะ
ในสถานที่เอกชน
จพง.
ท้องถิ่น
มีอำนาจ
สั่งให้บุคคลที่ก่อเหตุ
ระงับ/ ป้องกัน ภายใน
เวลาอันสมควร
สั่งให้เจ้าของ / ผู้ครอบครอง
สถานที่ระงับ/ แก้ไข ภายใน
เวลาอันสมควร
ถ้าไม่แก้ไขและอาจ
เป็นอันตรายร้ายแรง
เข้าไประงับ/ จัดการได้
โดยบุคคลก่อเหตุเป็น
ผู้เสียค่าใช้จ่าย
สั่งห้ามใช้/ ยินยอม
ให้ใช้สถานที่นั้น
ชั่วคราวที่ไขได้
เข้าไประงับ/ จัดการได้
โดยเจ้าของ/ ผู้ครอบครอง
ถ้าเกี่ยวข้องต้องเสียค่าใช้จ่าย


การออกใบอนุญาต
• กรณีการอนุญาตครั้งแรก(รายใหม่)
1. การยื่นคำขอ
2. ตรวจความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ
• ถ้าไม่ถูก ให้แจ้งภายใน 15 วัน
3. ตรวจสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่
• จพง.ตรวจเอง
• มอบหมาย จพส. ⟶ รายงานผล + เสนอความเห็น
4. ออกใบอนุญาต / สั่งไม่อนุญาต
• ภายใน 30 วัน
• ขอขยายเวลาได้ 2 ครั้ง
• แจ้งเหตุผล
5. กรณีที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหลายฉบับ
30

- กรณีการต่ออายุใบอนุญาต

1. การยื่นคำขอต่ออายุ
   - ก่อนวันสิ้นอายุ
2. ตรวจความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ
   - ถ้าไม่ถูก ให้แจ้งภายใน 15 วัน
3. ตรวจสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่
   - จพท.ตรวจเอง
   - มอบหมาย จพท. รายงานผล + เสนอความเห็น
4. ออกใบอนุญาต / สั่งไม่อนุญาต
   - ภายใน 30 วัน
   - ขอขยายเวลาได้ 2 ครั้ง
   - แจ้งเหตุผล

31

การออกหนังสือรับรองการแจ้ง

1. การยื่นคำขอ
2. ออกใบรับแจ้ง
3. ตรวจความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ
   - ถ้าไม่ถูก ให้แจ้งภายใน 7 วันทำการ
4. ออกหนังสือรับรองการแจ้ง / มีคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นผล
   - ภายใน 7 วันทำการ

32

คำสั่งของเจ้าพนักงาน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

I. คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

1) คำสั่งเกี่ยวกับสุขลักษณะของอาคาร
   - ม.21
   - ม.22
2) คำสั่งเกี่ยวกับเหตุรำคาญ
   - ม.27 ว.1
   - ม.28 ว.1
   - ม.28 ว.3

33

คำสั่งของเจ้าพนักงาน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

3) คำสั่งตามมาตรา 45 (ปรับปรุงแก้ไข,หยุด)
4) คำสั่งเกี่ยวกับกิจการที่ต้องแจ้ง
   - ม.48 ว.5
   - ม.52 (หยุด,ห้าม)
5) คำสั่งเกี่ยวกับใบอนุญาต
   - ม.56 (ไม่ออก,ไม่ต่ออายุ)
   - ม.59
   - ม.60

34

คำสั่งของเจ้าพนักงาน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

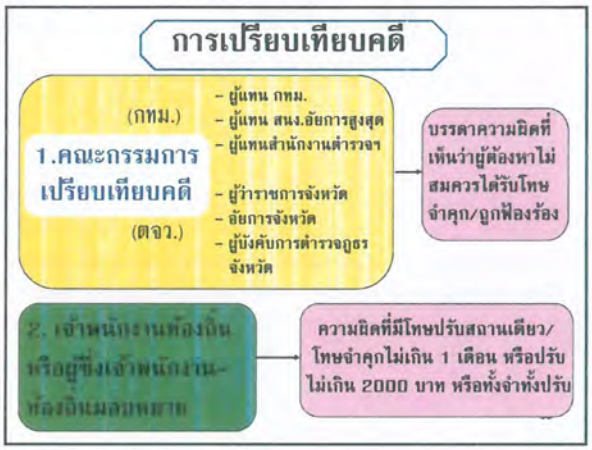
6) คำสั่งเกี่ยวกับคำธรรมเนียม
   - ม.65 ว.2

35

คำสั่งของเจ้าพนักงาน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

❑ คำสั่งของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
   - ม.46 ว.2

36



บทบัญญัติที่เกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดี

- มาตรา 85 ให้มีคณะกรรมการเปรียบเทียบคดี

(1) ในเขตกรุงเทพมหานครประกอบด้วย ผู้แทนกรุงเทพมหานคร ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด และผู้แทนกรมตำรวจ

(2) ในเขตจังหวัดอื่นประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัด อัยการจังหวัด และผู้กำกับการตำรวจภูธรจังหวัด

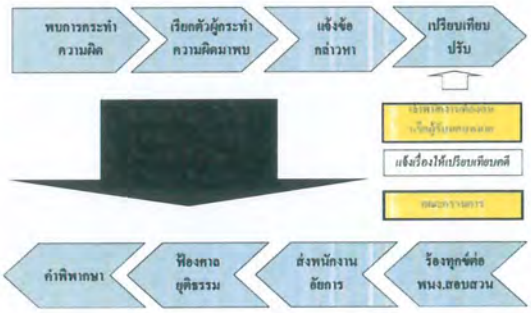
- บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้าเห็นว่าผู้ต้องหาไม่ควรได้รับโทษถึงจำคุกหรือไม่ควรถูกฟ้องร้องให้คณะกรรมการเปรียบเทียบคดีมีอำนาจเปรียบเทียบ

- สำหรับความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว หรือมีโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบได้ด้วย

- เมื่อได้เสียค่าปรับตามที่เปรียบเทียบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบ ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

- ถ้าผู้ต้องหาไม่ยินยอมตามที่เปรียบเทียบหรือยินยอมแล้วไม่ชำระเงินค่าปรับภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ดำเนินคดีต่อไป

ขั้นตอนการเปรียบเทียบปรับและการดำเนินคดี



WEB SITE

กลุ่มบริหารกฎหมายสาธารณสุข

WWW. Laws.anamai.moph.go.th/

กลุ่มบริหารกฎหมายสาธารณสุข
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทร. 0 2590 4175
โทรสาร 0 2591 8180

45