



ประกาศเทศบาลตำบลเสาธงหิน

เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและการให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อาศัยความในมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เทศบาลตำบลเสาธงหินจึงออกประกาศกำหนดปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลเสาธงหิน เรื่องการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายชินนทร์ ธรรมชูเชาวรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลเสาธงหิน

การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน กระบวนการ ขั้นตอน  
และวิธีการปฏิบัติในการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลเสาธงหิน  
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเสาธงหิน เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

| ลำดับ<br>ที่ | กระบวนการ<br>บริการ                            | ขั้นตอนการให้บริการ                                                                                                                                                                                                      | เอกสารประกอบการ<br>พิจารณา                                                                                                        | ระยะเวลาการ<br>ให้บริการ | หมายเหตุ                                                                                                                                 |
|--------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑            | การรับขึ้น<br>ทะเบียนเบี้ยยัง<br>ชีพผู้สูงอายุ | ๑.ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯพร้อม<br>เอกสารหลักฐาน/เจ้าหน้าที่<br>ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/<br>สัมภาษณ์<br>๒.เสนอคณะกรรมการตรวจสอบ<br>คุณสมบัติ<br>๓.เสนอผู้บังคับบัญชา/(ผู้บริหาร)<br>๔.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยัง<br>ชีพ | ๑.สำเนาบัตรประชาชน<br>๒.สำเนาทะเบียนบ้าน<br>๓.ใบมออบอำนาจ(ถ้ามี)<br>๔.สำเนาสมุดบัญชี<br>ธนาคาร                                    | ๒๐ นาที/ราย              | ได้พิจารณา<br>ปรับปรุง<br>ขั้นตอนและ<br>กำหนด<br>ระยะเวลา<br>แล้วเสร็จ<br>ของงานจาก<br>เดิม ๒๕<br>นาที/ราย<br>ลดเหลือ<br>๒๐ นาที/<br>ราย |
| ๒.           | การรับขึ้น<br>ทะเบียนรับเงิน<br>เบี้ยความพิการ | ๑.ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯพร้อม<br>เอกสารหลักฐาน/เจ้าหน้าที่<br>ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/<br>สัมภาษณ์<br>๒.เสนอคณะกรรมการตรวจสอบ<br>คุณสมบัติ<br>๓.เสนอผู้บังคับบัญชา/(ผู้บริหาร)<br>๔.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยัง<br>ชีพ | ๑.สำเนาบัตรคนพิการ<br>๒.สำเนาทะเบียนบ้าน<br>๓.ใบมออบอำนาจ(ถ้ามี)<br>๔.สำเนาสมุดบัญชี<br>ธนาคาร                                    | ๒๕ นาที/ราย              | ระยะเวลา<br>คงเดิม                                                                                                                       |
| ๓.           | การขอรับเงิน<br>สงเคราะห์ของ<br>ผู้ป่วยเอดส์   | ๑.ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯพร้อม<br>เอกสารหลักฐาน/เจ้าหน้าที่<br>ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/<br>สัมภาษณ์<br>๒.เสนอคณะกรรมการตรวจสอบ<br>คุณสมบัติ<br>๓.เสนอผู้บังคับบัญชา/(ผู้บริหาร)                                                | ๑.สำเนาบัตรประชาชน<br>๒.สำเนาทะเบียนบ้าน<br>๓.ใบมออบอำนาจ(ถ้ามี)<br>๔.สำเนาสมุดบัญชี<br>ธนาคาร<br>๕.ใบรับรองแพทย์ผู้ป่วย<br>เอดส์ | ๒๕ นาที/ราย              | ระยะเวลา<br>คงเดิม                                                                                                                       |