



นโยบายและกลยุทธ์
ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ระยะ ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)



เทศบาลตำบลเสาธงหิน
อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

คำนำ

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลเสาธงหิน ได้แถลงนโยบายในการบริหารงานต่อสภาเทศบาลตำบลเสาธงหิน เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนในเขตเทศบาลตำบลเสาธงหิน ประกอบกับเทศบาลตำบลเสาธงหินเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจส่งเสริมท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน เพื่อสามารถตอบสนองเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายและครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน โดยเฉพาะการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นอีกด้านหนึ่งที่จะขาดการพัฒนาไม่ได้ และถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจให้ประสบความสำเร็จ และถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ตามวัตถุประสงค์และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่วางไว้

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลเสาธงหิน มีแผนกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่สามารถตอบสนองทิศทางการบริหารงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลได้มีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางและประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลเสาธงหิน จะนำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการจัดทำ เพื่อเป้าหมายสำคัญในการผลักดัน พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นเทศบาลตำบลเสาธงหินที่มีสมรรถนะสูงในการส่งเสริมท้องถิ่น ให้เป็นกลไกในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

เทศบาลตำบลเสาธงหิน

สารบัญ

	หน้า
นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	
ส่วนที่ ๑ บททั่วไป	
วิสัยทัศน์	๑
พันธกิจ	๑
เป้าหมายหลัก	๑
ส่วนที่ ๒ สถานภาพและสภาพแวดล้อมของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน	
๑. ด้านกายภาพ	๒
๒. ด้านการเมือง/การปกครอง	๓
๓. ประชากร	๔
๔. สภาพทางสังคม	๕
๕. ระบบบริการพื้นฐาน	๖
๖. ระบบเศรษฐกิจ	๖
๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)	๗
๘. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม	๗
๙. ทรัพยากรธรรมชาติ	๘
สภาพแวดล้อมภายในองค์กร	๙
สภาพแวดล้อมภายนอก	๑๐
ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน	๑๑
ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓
ส่วนที่ ๓ นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๑. นโยบายด้านการบริหาร	๑๕
๒. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๑๘
๓. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้	๓๐
๔. นโยบายด้านการระงับ	๓๐
๕. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ	๓๐
๖. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร	๓๐
๗. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓๑
๘. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ	๓๑
๙. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๓๑
๑๐ นโยบายคุณธรรมจริยธรรมเทศบาลตำบลเสาชิงหิน	๓๑

นโยบายและกลยุทธ์
ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลเสาธงหิน
ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

ส่วนที่ ๑
บททั่วไป

นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจ สังคม และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้วยความร่วมมือและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนเพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลเสาธงหินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถบรรลุพันธกิจตามที่กำหนดไว้

วิสัยทัศน์ -เสาธงหินเมืองน่าอยู่ ศูนย์รวมธุรกิจการค้า ประชาอุ่นใจ มุ่งเน้นบริการเพื่อประชาชน-

เทศบาลตำบลเสาธงหินเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลักในการจัดบริการสาธารณะ การดูแลคุณภาพชีวิต การจัดการส่งเสริมการศึกษา อาชีพ รวมทั้งการคุ้มครองดูแลอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี เพื่อให้ราษฎรมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

พันธกิจ

๑. วางแผนการจัดทำกรอบนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน จัดทำและติดตามประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเสาธงหินให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมตามสภาพของท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์และวางแผนอัตราค่าจ้างเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการวางรากฐานการพัฒนาท้องถิ่น โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาทดแทนหรือปรับปรุงระบบงานปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. วิเคราะห์การจัดตั้ง ยุบเลิก หรือรวมหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินพันธกิจของเทศบาลตำบลเสาธงหิน

๔. วิเคราะห์และจัดทำงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ตลอดจนติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณของหน่วยงาน

๕. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเผยแพร่ผลการดำเนินงานประจำปีของเทศบาลตำบลเสาธงหินต่อสาธารณชน

เป้าหมายหลัก

๑. เพื่อดำเนินการสำรวจ ข้อมูลสภาพทั่วไป โครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเมือง การบริหาร การประเมินผลท้องถิ่น เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒. เพื่อให้มีการวางแผนการใช้นโยบายและกลยุทธ์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาวางแผนการและกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเทศบาล

๓. เพื่อให้มีการวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับศักยภาพขององค์กร

๔. เพื่อให้มีกลไกติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ ๒

สถานภาพและสภาพแวดล้อมของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ประวัติเทศบาลตำบลเสาชิงหิน

เทศบาลตำบลเสาชิงหิน เดิมเป็นสภาตำบลและต่อมาได้รับการยกฐานะให้จัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเสาชิงหิน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ และได้เปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลตำบลเสาชิงหิน เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยตราสัญลักษณ์ของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน มีธงชาติและกำไลทองลายกนก ล้อมด้วยดอกไม้ ๘ ดอก เป็นองค์ประกอบ

ความหมายตราสัญลักษณ์เทศบาลตำบลเสาชิงหิน

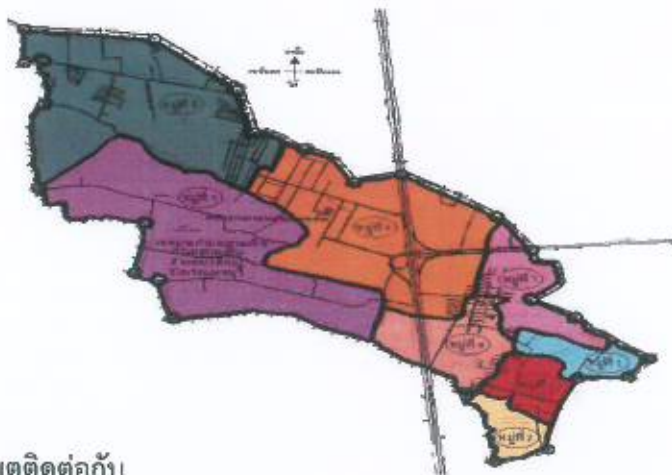
๑. ธงชาติ มาจากชื่อตำบลเสาชิงหิน หมายถึง มีความมั่นคง กลมเกลียว สามัคคี
๒. กำไลทองลายกนก ล้อมด้วยดอกบัว ๘ ดอก หมายถึง ประชาชนในพื้นที่ซึ่งมีทั้งหมด ๘ หมู่บ้าน อาศัยอยู่อย่างมีความสุขและทำมาหากินเจริญรุ่งเรือง
๓. รอบนอกล้อมด้วยชื่อเทศบาลตำบล

ลักษณะที่ตั้งอาณาเขตเนื้อที่

เทศบาลตำบลเสาชิงหิน ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙/๙๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลเสาชิงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี บริเวณศูนย์ราชการบางใหญ่ชิดริมถนนกาญจนาภิเษกห่างจากที่ทำการปกครองอำเภอบางใหญ่ ประมาณ ๑ กิโลเมตร และห่างจากศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ประมาณ ๑๑ กิโลเมตร

พื้นที่

เทศบาลตำบลเสาชิงหินมีพื้นที่ ๑๐.๕ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๖,๕๖๒.๕๐ ไร่



อาณาเขตติดต่อกับ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับเขตตำบลบางรักพัฒนา , ตำบลบางรักใหญ่ อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับเขตตำบลบางเลน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี
ทิศใต้	ติดต่อกับเขตตำบลบางม่วง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับเขตตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ตำบลเสาชิงหิน ตั้งอยู่บนพื้นที่ราบลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยา เป็นบริเวณที่อุดมสมบูรณ์ เหมาะแก่การเกษตรกรรม แต่ในปัจจุบันพื้นที่ซึ่งเคยเป็นไร่ นา สวน มีการเปลี่ยนแปลงเป็นที่อยู่อาศัยของประชาชนที่อพยพมาจากทุกภาคของประเทศ นอกจากนี้พื้นที่บางส่วนยังเป็นที่รองรับการขยายตัวในด้านอุตสาหกรรม

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

มีลักษณะอากาศเป็นแบบร้อนชื้นอยู่ภายใต้อิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ประกอบด้วย ฤดูฝน ฤดูหนาว และฤดูร้อน เนื่องจากลักษณะพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มมีความแตกต่างของระดับพื้นดินเพียงเล็กน้อย สภาพภูมิอากาศจึงมีลักษณะค่อนข้างสม่ำเสมอตลอดพื้นที่ อุณหภูมิเฉลี่ยตามที่กรมอุตุนิยมวิทยารายงาน อุณหภูมิเฉลี่ยต่ำสุด ๒๕ องศาเซลเซียส และอุณหภูมิเฉลี่ยสูงสุด ๓๓ องศาเซลเซียส

๑.๔ ลักษณะของดิน

ทรัพยากรดิน เป็นดินที่ราบลุ่มซึ่งมีความอุดมสมบูรณ์เหมาะกับการทำเกษตรกรรม โดยเฉพาะการปลูกข้าวและทำสวน ปัญหาที่สำคัญคือการใช้ประโยชน์ที่ดินไม่เหมาะสม เนื่องจากมีการขยายตัวทางเศรษฐกิจในอัตราสูง รวมทั้งมีการขยายตัวของแหล่งที่อยู่อาศัย จึงทำให้สูญเสียพื้นที่ทางการเกษตรกรรมโดยมีการนำพื้นที่ดังกล่าวทำบ้านจัดสรร อาคารชุด และโรงงานต่าง ๆ เพราะได้ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจที่สูงกว่า

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มมีคลองธรรมชาติไหลผ่านทั้ง ๘ หมู่บ้าน ซึ่งประชาชนใช้น้ำในการทำเกษตรกรรม แต่เนื่องจากมีการขยายตัวของแหล่งที่อยู่อาศัยเพิ่มขึ้นมีการปล่อยน้ำเสียลงแม่น้ำลำคลอง ทำให้น้ำเกิดการเน่าเสียบ้าง

๑.๖ ลักษณะของไม้/ป่าไม้

เทศบาลตำบลเสาชิงหินมีพื้นที่ ๖,๕๖๒.๕๐ ไร่ พบว่าไม่มีพื้นที่ป่าไม้สงวนแห่งชาติและพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ดังนั้นจึงเป็นผลทำให้พื้นที่สีเขียวเกษตรกรรม หรือพื้นที่สีเขียวที่โล่งเพื่อนันทนาการและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมของเมืองมีจำนวนน้อยซึ่งส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน เนื่องจากพื้นที่มีจำนวนจำกัดและส่วนใหญ่ถูกนำไปใช้เป็นที่อยู่อาศัย ทำการเกษตรและสร้างโรงงานอุตสาหกรรมเป็นต้น

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

เทศบาลตำบลเสาชิงหิน เป็นเทศบาลตำบลขนาดใหญ่ แบ่งการปกครองออกเป็น ๘ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	พื้นที่			
		ไร่	งาน	ตร.ว.	ตร.ก.ม.
๑	บ้านคลองอ้อม	๑๘๗	๒	-	๐.๓๐
๒	บ้านคลองบางใหญ่	๒๕๐	-	-	๐.๔๐
๓	บ้านคลองเสาชิงหิน	๖๒๕	-	-	๑.๐๐
๔	บ้านคลองบางกระบือ	๖๒๕	-	-	๑.๐๐
๕	บ้านคลองขี้ลัด	๑,๘๑๒	๒	-	๒.๙๐
๖	บ้านคลองพุทรา	๑,๑๒๕	-	-	๑.๘๐
๗	บ้านคลองบางเตือ	๓๗๕	-	-	๐.๖๐
๘	บ้านลาดตะเข้	๑,๕๖๒	๒	-	๒.๕๐
รวมทั้งสิ้น		๖,๕๖๒	๒	-	๑๐.๕๐

จำนวนหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบล เต็มทั้งหมู่บ้าน ๕ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๔,๕,๖,๗ และหมู่ที่ ๘

จำนวนหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบล บางส่วนอยู่ในเขตเทศบาลตำบลบางม่วง ๓ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑,๒ และหมู่ที่ ๓

๒.๒ การเลือกตั้ง

เทศบาลตำบลเสาธงหิน มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลเสาธงหินและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเสาธงหิน ครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ ซึ่งปัจจุบันมีประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเทศบาลตำบล เสาธงหิน จำนวน ๒๘,๑๘๖ คน (ข้อมูล ณ เดือนสิงหาคม ๒๕๕๙)

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

เทศบาลตำบลเสาธงหินมีประชากรตามหลักฐานการทะเบียนราษฎร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวมทั้งสิ้น ๓๖,๕๐๐ คน แยกเป็นชาย ๑๖,๗๒๒ คน หญิง ๑๙,๗๗๘ คน ความหนาแน่นเฉลี่ย ๓,๔๗๖.๑๙ คนต่อตารางกิโลเมตร

ตารางแสดงจำนวนประชากร

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนประชากร (คน)			จำนวน ครัวเรือน
		ชาย	หญิง	รวม	
๑	บ้านคลองอ้อม	๕๕๙	๗๑๖	๑,๒๗๕	๖๘๗
๒	บ้านคลองบางใหญ่	๒๒๘	๒๒๔	๔๕๒	๓๖๘
๓	บ้านคลองเสาธงหิน	๕๕๙	๖๕๒	๑,๒๑๑	๕๑๒
๔	บ้านคลองบางกระบือ	๖๔๙	๖๘๘	๑,๓๓๗	๗๕๐
๕	บ้านคลองชือลัด	๔,๗๐๖	๕,๘๙๗	๑๐,๖๐๓	๖,๕๓๓
๖	บ้านคลองพุทรา	๔,๘๘๓	๕,๖๗๗	๑๐,๕๖๐	๘,๑๖๔
๗	บ้านคลองบางเตือ	๑,๕๖๓	๑,๗๗๓	๓,๓๓๖	๑,๘๓๙
๘	บ้านลาดตะเข้	๓,๕๓๕	๔,๑๕๑	๗,๖๘๖	๓,๙๒๔
รวมทั้งสิ้น		๑๖,๗๒๒	๑๙,๗๗๘	๓๖,๕๐๐	๒๒,๗๗๘

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร (เฉพาะสัญชาติไทย)

แยกตามช่วงอายุ	ชาย	หญิง	หมายเหตุ
จำนวนประชากรเยาวชน	๓,๘๑๙	๓,๗๓๐	อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี
จำนวนประชากร	๑๑,๐๘๑	๑๓,๔๘๖	อายุ ๑๘-๖๐ ปี
จำนวนประชากรผู้สูงอายุ	๑,๗๖๕	๒,๕๖๗	อายุมากกว่า ๖๐ ปี
รวม	๑๖,๖๖๕	๑๙,๗๘๓	รวม ๓๖,๔๔๘ คน

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

- ๑) โรงเรียนของรัฐ ๒ แห่ง
 - โรงเรียนแก้วอินทร์สุธาอุทิศ หมู่ที่ ๕
 - โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา หมู่ที่ ๖
- ๒) โรงเรียนเอกชน ๑ แห่ง
 - โรงเรียนโชตนัน หมู่ที่ ๖
- ๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลเสาชิงหิน
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก้วอินทร์สุธาอุทิศ
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเสาชิงหิน ๑
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเสาชิงหิน ๒

๔.๒ สาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเสาชิงหิน ๑ แห่ง
- สถานพยาบาลเอกชน ขนาด ๔๐๐ เตียง ๑ แห่ง
(โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ รัตนนิเบศร์)
- สถานพยาบาล (คลินิก) ๑๑ แห่ง
- สถานพยาบาลสัตว์ ๔ แห่ง
- ศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน ๘ แห่ง
- ร้านขายยาปัจจุบัน ๒๒ แห่ง

๔.๓ อาชญากรรม

ข้อมูลอาชญากรรมในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเสาชิงหิน ปี ๒๕๕๙

ประเภทความผิด	เกิด	จับ	ร้อยละ
๑. คดีอุกฉกรรจ์และสะเทือนขวัญ	๒	๒	๑๐๐.๐๐
๒. คดีประทุษร้ายต่อชีวิต ร่างกาย	๗	๔	๕๗.๑๔
๓. คดีประทุษร้ายต่อทรัพย์	๕๔	๔๐	๗๔.๐๗

ที่มา : สถานีตำรวจภูธรบางใหญ่ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

๔.๔ ยาเสพติด

ข้อมูลการจับกุมคดียาเสพติดในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเสาชิงหิน ปี ๒๕๕๙

ประเภทความผิด	เกิด	จับ	ร้อยละ
๑. คดียาเสพติด	๑๒๗	๑๒๗	๑๐๐.๐๐

ที่มา : สถานีตำรวจภูธรบางใหญ่ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

เทศบาลตำบลเสาชิงหินได้ส่งเสริมกิจกรรมสังคมสงเคราะห์ให้กับประชาชนในกลุ่มต่าง ๆ ตามนโยบายของรัฐบาลดังนี้

- ผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๓,๕๐๘ ราย
- ผู้พิการที่ได้รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๓๗๗ ราย
- ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๒๙ ราย

นอกจากนี้ยังได้จัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัยใน

โอกาสต่าง ๆ

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

ถนนภายในเขตเทศบาลตำบลเสาชิงหินมีจำนวน ๒๔ สาย แยกเป็นถนนสายหลัก ๙ สาย ถนนสายรอง ๑๕ สาย ความยาวรวมทั้งสิ้น ๓๐,๖๔๗.๐๐ เมตร แบ่งเป็น

- ถนนคอนกรีต ๑๙ สาย ความยาว ๒๓,๙๔๗.๐๐ เมตร
- ถนนลาดยาง ๕ สาย ความยาว ๖,๗๕๐.๐๐ เมตร

๕.๒ การไฟฟ้า

- หน่วยงานที่ให้บริการไฟฟ้าในเขตเทศบาลตำบลเสาชิงหิน คือ การไฟฟ้านครหลวง เขตบางใหญ่ และการไฟฟ้านครหลวง เขตบางบัวทอง มีไฟฟ้าเข้าถึงให้บริการครบทุกหมู่บ้าน

๕.๓ การประปา

- หน่วยงานที่ให้บริการน้ำประปาในเขตเทศบาลตำบลเสาชิงหิน คือ การประปานครหลวง สาขาบางบัวทองและการประปานครหลวง สาขามหาสวัสดิ์ มีประปาเข้าถึงให้บริการครบทุกหมู่บ้าน

๕.๔ โทรศัพท์

- องค์การโทรศัพท์ ได้ขยายบริการโทรศัพท์ ประเภทตู้โทรศัพท์สาธารณะทั่วทุกหมู่บ้าน แต่ปัจจุบันทุกหมู่บ้านใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เป็นส่วนใหญ่

๕.๕ ไปรษณีย์/การสื่อสาร/การขนส่งวัสดุ ครุภัณฑ์

- อยู่ในเขตบริการไปรษณีย์ สาขาบางใหญ่

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ตำบลเสาชิงหิน มีเกษตรกรทั้งสิ้น ๓๒๕ ครัวเรือน ซึ่งมีชาวเป็นพืชเศรษฐกิจสำคัญ มีจำนวน ๗๐๔ ไร่ รองลงมาคือไม้ผล-ไม้ยืนต้น ๔๔๕ ไร่ ไม้ดอกไม้ประดับ ๔๗ ไร่ และพืชผัก ๒๑ ไร่ (ที่มา : สำนักงานเกษตรอำเภอบางใหญ่)

๖.๒ การประมง

ตำบลเสาชิงหินไม่มีการประมง มีแต่การเลี้ยงปลาในครัวเรือน

๖.๓ การปศุสัตว์

ตำบลเสาชิงหินไม่มีการปศุสัตว์ มีแต่การเลี้ยงไก่ - เลี้ยงเป็ดในครัวเรือน

๖.๔ การท่องเที่ยว

ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเสาชิงหิน ไม่มีแหล่งท่องเที่ยว

๖.๕ อุตสาหกรรม

- | | |
|--|---------------|
| - โรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลาง (เงินลงทุน ๑๐ - ๑๐๐ ล้านบาท) | จำนวน ๑๖ แห่ง |
| - โรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก (เงินลงทุนไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท) | จำนวน ๑๗ แห่ง |

๖.๖ การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ

- | | |
|---|---------------|
| - ธนาคารพาณิชย์ | จำนวน ๑๙ แห่ง |
| - ธนาคารอื่นๆ นอกจากธนาคารพาณิชย์
(ธนาคารออมสิน , ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ , ธนาคารอาคารสงเคราะห์) | จำนวน ๓ แห่ง |
| - สถาบันการเงินอื่นๆ | จำนวน ๔ แห่ง |
| - สถานธนาบาล (เอกชน) | จำนวน ๒ แห่ง |
| - โรงแรม | จำนวน ๑ แห่ง |

- โรงภาพยนตร์	จำนวน ๑ แห่ง
- ห้างสรรพสินค้า	จำนวน ๓ แห่ง
- หมู่บ้านจัดสรร	จำนวน ๔๔ แห่ง
- สถานีจำหน่ายเชื้อเพลิง	จำนวน ๘ แห่ง
- โรงงานอุตสาหกรรม	จำนวน ๓๓ แห่ง
- ตลาดเอ็กซน	จำนวน ๔ แห่ง

๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

๗.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน

หมู่ที่	หมู่บ้าน	ประชากร		รวม (คน)	หลังคาเรือน
		ชาย (คน)	หญิง (คน)		
๑	บ้านคลองอ้อม	๕๕๙	๗๑๖	๑,๒๗๕	๖๘๗
๒	บ้านคลองบางใหญ่	๒๒๘	๒๒๔	๔๕๒	๓๖๘
๓	บ้านคลองเสาธงหิน	๕๕๙	๖๕๒	๑,๒๑๑	๕๑๒
๔	บ้านคลองบางกระบือ	๖๔๙	๖๘๘	๑,๓๓๗	๗๕๐
๕	บ้านคลองซื่อลัด	๔,๗๐๖	๕,๘๙๗	๑๐,๖๐๓	๖,๕๓๓
๖	บ้านคลองพุทรา	๔,๘๘๓	๕,๖๗๗	๑๐,๕๖๐	๘,๑๖๔
๗	บ้านคลองบางเตือ	๑,๕๖๓	๑,๗๗๓	๓,๓๓๖	๑,๘๓๙
๘	บ้านลาดตะเข้	๓,๕๓๕	๔,๑๕๑	๗,๖๘๖	๓,๙๒๔
	รวม	๑๖,๗๒๒	๑๙,๗๗๘	๓๖,๕๐๐	๒๒,๗๗๘

๗.๒ ข้อมูลด้านการเกษตร

เกษตรกรทั้งสิ้น ๓๒๕ ครัวเรือน ปลูกข้าวจำนวน ๗๐๔ ไร่ (หมู่ ๓,๕,๗,๘) ไม้ผล-ไม้ยืนต้น ๔๔๕ ไร่ (หมู่ ๒,๕,๘) ไม้ดอกไม้ประดับ ๔๗ ไร่ (หมู่ ๑,๒,๓,๕,๘) และพืชผัก ๒๑ ไร่ (หมู่ ๒,๕,๗,๘)

๗.๓ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

แหล่งน้ำทางการเกษตรที่สำคัญได้แก่น้ำจากคลองซึ่งไหลผ่านทั้ง ๘ หมู่บ้าน จำนวน ๑๓ คลอง

๗.๔ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

แหล่งน้ำใช้เพื่อการอุปโภคบริโภคได้จากการประปานครหลวง สาขาบางบัวทอง และการประปา นครหลวง สาขามหาสวัสดิ์

๘. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๘.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชนในเขตตำบลเสาธงหิน ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ

๘.๒ ประเพณีและงานประจำปี

เดือนเมษายน งานรดน้ำขอพรน้ำผู้สูงอายุและสงกรานต์

เดือนตุลาคม-พฤศจิกายน งานประเพณีลอยกระทง

เดือนธันวาคม-มกราคม งานทำบุญส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

๘.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

นายสุรินทร์ เสนกองแก้ว

ปราชญ์ชุมชนด้านเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๕ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

กระเป๋าด้าญี่ปุ่น
สบู่สมุนไพร
เปเปอร์มาร์เช่

๙. ทรัพยากรธรรมชาติ

๙.๑ น้ำ

แหล่งน้ำตามธรรมชาติ ได้แก่

๑) คลองอ้อม	ผ่าน หมู่ที่	๑,๒
๒) คลองบางใหญ่	ผ่าน หมู่ที่	๓
๓) คลองรางเสือปลา	ผ่าน หมู่ที่	๕,๘
๔) คลองพิชัย	ผ่าน หมู่ที่	๑
๕) คลองบางกระบือ	ผ่าน หมู่ที่	๒,๔,๕
๖) คลองซ้อลัด	ผ่าน หมู่ที่	๕
๗) คลองเสาธงหิน	ผ่าน หมู่ที่	๑,๓,๔
๘) คลองบางโพธิ์	ผ่าน หมู่ที่	๔,๗
๙) คลองบางเตือ	ผ่าน หมู่ที่	๗
๑๐) คลองรางเสือปลา	ผ่าน หมู่ที่	๕,๖,๘
๑๑) คลองบางพุทรา	ผ่าน หมู่ที่	๖
๑๒) คลองถนน	ผ่าน หมู่ที่	๘
๑๓) คลองบางแพรก	ผ่าน หมู่ที่	๘

๙.๒ ป่าไม้

ในพื้นที่ตำบลเสาธงหินไม่อยู่ในเขตป่าไม้

๙.๓ ภูเขา

ในพื้นที่ตำบลเสาธงหินไม่มีภูเขา

๙.๔ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

ในพื้นที่เทศบาลตำบลเสาธงหินมีทรัพยากรธรรมชาติที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตของประชาชน ซึ่งพื้นที่เหมาะแก่การเพาะปลูก เป็นที่อยู่อาศัย ทรัพยากรในพื้นที่ได้แก่ ดิน น้ำ ต้นไม้ โดยดินเป็นดินร่วนเหมาะแก่การเกษตรกรรม มีแหล่งน้ำจากธรรมชาติสามารถใช้ในการเพาะปลูกในพื้นที่

จากข้อมูลพื้นฐานทางด้านกายภาพ ด้านการเมือง/การปกครอง ประชากร สภาพทางสังคม ระบบบริการพื้นฐาน ระบบเศรษฐกิจ เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และ ทรัพยากรธรรมชาติ และการวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นที่ได้จากการจัดทำประชาคมตำบลเสาธงหินประกอบกับข้อมูลการประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเสาธงหิน สามารถสรุปสภาพปัญหาในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเสาธงหิน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล จะสามารถแก้ไขปัญหของเทศบาลตำบลเสาธงหิน ได้เป็นอย่างดี และสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล และสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายรัฐบาล วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของผู้บริหารเทศบาลตำบลเสาธงหิน โดยสามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT ดังนี้

/สภาพแวดล้อม...

สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

ปัจจัยภายใน

๑. ด้านการบริหาร

เทศบาลตำบลเสาธงหินมีโครงสร้างส่วนราชการและระบบการบริหารจัดการจากผู้มีประสบการณ์ด้านการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การแบ่งโครงสร้างส่วนราชการมีความครอบคลุมหน้าที่การปฏิบัติงานของเทศบาล คณะผู้บริหารมีการบริหารงานที่ต่อเนื่องและการเมืองมีเอกภาพ มีการดำเนินงานตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ การประสานงานกับส่วนราชการในการให้ความรู้และคำแนะนำที่ถูกต้องอยู่เสมอ ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ สามารถวางแผนการพัฒนา แผนอัตรากำลังอย่างเหมาะสมรอบคอบ สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และความต้องการของประชาชนโดยแท้จริง อีกทั้งยังได้มีการพัฒนาดตนเองโดยศึกษาหาความรู้และเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาทั้งในหลักสูตรที่หน่วยงานราชการกำหนดและหลักสูตรเสริมทักษะการบริหารอย่างสม่ำเสมอ

๒. ด้านระเบียบกฎหมายและบุคลากร

เทศบาลตำบลเสาธงหิน มีบุคลากรที่ผ่านการรับราชการในส่วนท้องถิ่นมาพอสมควร ซึ่งมีประวัติการทำงานที่ดี และมีทัศนคติเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบายภาครัฐ มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายระดับหนึ่ง มีการพัฒนาศึกษาเพิ่มเติมอยู่เสมอ จึงมีปัญหาในการบังคับใช้ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการท้องถิ่นค่อนข้างน้อย

๓. ด้านงบประมาณรวมทั้งความช่วยเหลือต่าง ๆ

เทศบาลตำบลเสาธงหิน มีอิสระในการบริหารงานสามารถวางแผนพัฒนาบริหารจัดการงบประมาณและดำเนินโครงการได้ตามความเหมาะสม มีงบประมาณในการบริหารจัดการในแต่ละปีตามบทบาท อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เป็นการประสานความต้องการและปัญหาของชุมชน หมู่บ้าน ผ่านทางกระบวนการการมีส่วนร่วมทุกขั้นตอน ตั้งแต่การจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำโครงการ การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำแผนอัตรากำลัง

การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength = S) สรุปได้ดังนี้

๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์การพัฒนาที่ครอบคลุมปัญหาความต้องการของชุมชน และเคารพ กติกา ระเบียบ กฎหมาย มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานบริหารท้องถิ่นมานาน สามารถแก้ไขปัญหาภายใต้ภาวะของข้อจำกัดได้เป็นอย่างดี

๒. สมาชิกสภาเทศบาลมีความรู้ความเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่และความกระตือรือร้นต่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นเป็นอย่างดี

๓. พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างยอมรับแนวทางการบริหารและปฏิบัติตามบทบาทอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและมีโอกาสได้แสดงความคิดเห็นในการมีส่วนร่วมของการดำเนินงานทุกขั้นตอน

๔. มีการบริหารจัดการเรื่องแผนการพัฒนางบประมาณ นโยบายผู้บริหาร แผนอัตรากำลัง ภายใต้ความเข้าใจตรงกันในบทบาทอำนาจหน้าที่ของทุกภาคส่วน คือประชาคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ส่วนราชการอำเภอ จังหวัด ทุกฝ่ายยึดมั่นในระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด

๕. สภาพสิ่งแวดล้อมทางการบริหาร อยู่บนพื้นฐานของความเหมาะสมความสำเร็จร่วมกัน โดยมีวัตถุประสงค์ของงาน ลดขั้นตอนการบริหาร โดยการประสานงานภายในและมีการมอบหมายหน้าที่อย่างเป็นระบบ ตรวจสอบและควบคุมภายใต้ระเบียบกฎหมายที่กำหนด

การวิเคราะห์จุดอ่อน (Weakness = W)

๑. การพัฒนาบุคลากร ยังต้องมีการพัฒนาส่งเสริมด้านความรู้ เน้นในเรื่องของการฝึกอบรม หรือพัฒนาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพในการทำงานเฉพาะด้าน การวินิจฉัยข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีความเข้าใจในสาระสำคัญ การตีความขาดความชัดเจน ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาในระบบการทำงาน และการทำงานที่ซ้ำซ้อนหรือมากเกินไป อันอาจส่งผลให้ขาดความรอบครอบได้

๒. การบริหารจัดการขาดแคลนเทคโนโลยีเครื่องมือเครื่องใช้ ระบบสารสนเทศที่ทันสมัย บุคลากรใช้ประโยชน์จากเครื่องมือเครื่องใช้ไม่คุ้มค่า

๓. สิ่งแวดล้อมในการทำงาน ผู้บริหารท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในองค์กร เช่น การจัดสำนักงานให้น่าอยู่ สะอาด เรียบร้อย ควรส่งเสริมการแบ่งสัดส่วนอย่างเหมาะสม โดยใช้หลัก ๕ส ในการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการให้บริการครบวงจร One Stop Service การสอดส่องดูแลเกี่ยวกับข้อห้ามในลักษณะผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม ผิดระเบียบวินัยในสถานที่ราชการ โดยเฉพาะการสร้างตัวอย่างที่ดีจากผู้นำและการควบคุมที่เข้มงวด สภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาส, ภัยคุกคาม)

๑. ด้านการเมือง

สภาพรวมด้านการเมืองการปกครองและสภาวะทางการเมืองของตำบลเสาธงหิน ไม่มีปัญหาทางการเมืองและไม่มีความขัดแย้งทางการเมือง ผู้บริหารดำรงตำแหน่งต่อเนื่องหลายสมัย สมาชิกสภาเทศบาลและคณะผู้บริหารมีเสถียรภาพ จึงทำให้การพัฒนาเป็นไปอย่างต่อเนื่องตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ ในส่วนของปัญหาด้านการบริหาร คือ การบริหารขาดการมีส่วนร่วมจากประชาชน ประชาชนขาดความตระหนักและกระตือรือร้นในการมีส่วนร่วมทางการเมือง และการบริหารมองเป็นเรื่องไกลตัว ซึ่งการขาดการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการบริหารเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาในท้องถิ่นก่อให้เกิดปัญหาด้านต่าง ๆ ตามมาในอนาคต

๒. ด้านเศรษฐกิจ

เทศบาลตำบลเสาธงหิน มีระบบเศรษฐกิจที่มีความแตกต่าง และมีการประกอบอาชีพที่หลากหลาย เช่น เกษตรกรรม เลี้ยงสัตว์ เจ้าของกิจการค้าขาย เป็นผู้ผลิตสินค้า รับจ้างผลิตสินค้า แรงงาน รับจ้าง ค้าขาย เจ้าของกิจการห้องเช่า พนักงานบริษัทเอกชน รับราชการ และในพื้นที่เทศบาลตำบลเสาธงหินยังเป็นศูนย์รวมทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะบางใหญ่จัดเป็นพื้นที่ที่มีการค้าการลงทุน และในอนาคตจะมีการลงทุนธุรกิจขนาดใหญ่ ทำให้เกิดความแตกต่างกับชุมชนดั้งเดิมตามริมคลองหรือพื้นที่เกษตรกรรมที่ทำนาและทำสวน การที่มีถนนขนาดใหญ่ตัดผ่านและอยู่ใกล้กรุงเทพมหานคร จึงเป็นพื้นที่ที่พร้อมรองรับการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจเป็นศูนย์กลางการคมนาคม มีศักยภาพที่สามารถเป็นประตูค้าขายและการลงทุนทางทิศตะวันตกของประเทศไทย โดยเฉพาะแยกบางใหญ่เป็น “WestGate” หรือ Gateway ที่ใหญ่ที่สุดของทางตะวันตก

๓. ด้านสังคม

เทศบาลตำบลเสาธงหินมีความซับซ้อน มีหลายกลุ่มหรือชุมชนที่แตกต่างกัน มีการเชื่อมโยงและความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มน้อยมาก และการเพิ่มจำนวนประชากรและแรงงานอย่างรวดเร็วทำให้เกิดปัญหาสังคมซึ่งเป็นปัญหาที่สำคัญ การประสานความร่วมมือหรือติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารไม่สามารถทำได้เนื่องจากมีความแตกต่างทางด้านสังคม ทำให้เกิดขึ้นของสังคมที่หลากหลายในพื้นที่

การวิเคราะห์โอกาส (Opportunity)

๑. การขยายความเจริญทางเศรษฐกิจของกรุงเทพมหานคร และนโยบายภาครัฐที่จะให้สามแยกบางใหญ่เป็นประตูการค้าขายและการลงทุนทางทิศตะวันตกของประเทศไทย “WestGate” หรือ Gateway และระบบคมนาคมที่สมบูรณ์แบบที่เชื่อมต่อทุกเส้นทางเข้าด้วยกันสู่เส้นทางแห่งอนาคตรองรับ AEC

๒. นโยบายการลงทุนของภาครัฐและภาคเอกชน ผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการซื้อปั้งของภูมิภาค พื้นที่เทศบาลตำบลเสาธงหินจึงได้รับการสนับสนุนให้เป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจแห่งใหม่ของประเทศ New CBD (New Central Business District)

๓. ความต้องการที่อยู่อาศัยแห่งใหม่ของประชากร จึงมีการลงทุนด้านอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่เพื่อรองรับการอพยพของประชากรจากกรุงเทพมหานครฯ และอื่น ๆ

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด (T = Threat)

๑. การลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยเฉพาะด้านการคมนาคมเกิดปัญหาการจราจรพื้นที่เป็นเวลาหลายปี ซึ่งอาจส่งผลต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและเป็นอุปสรรคของการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. การขยายตัวของที่อยู่อาศัยและการเพิ่มจำนวนประชากรอย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสังคมมีความซับซ้อนมากขึ้น เกิดปัญหาประชากรแฝง มีประชากรบางส่วนที่ยังไม่เข้าใจหรือยังไม่ทราบบทบาทหน้าที่และขาดการมีส่วนร่วมในการร่วมพัฒนาท้องถิ่น

๓. การเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและการเพิ่มจำนวนประชากร ทำให้ต้องใช้งบประมาณในการแก้ไขปัญหาและการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจเกิดปัญหาที่ดินราคาแพงเป็นอุปสรรคในการการพัฒนา

๕. การได้รับเงินจัดสรรเงินอุดหนุนที่ไม่แน่นอนจากรัฐบาล

๖. ระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่ยังไม่ชัดเจนทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

จากที่เทศบาลตำบลเสาธงหินได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการพัฒนาท้องถิ่น โดยกำหนดเป็นยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลเสาธงหิน และภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลเสาธงหิน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. พัฒนาเมืองนนทบุรีเพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข	๑. ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาทั้งในและนอกโรงเรียน ๒. ส่งเสริมสนับสนุนการแก้ไขปัญหา ยาเสพติด ๓. ส่งเสริม สนับสนุนคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ๔. ส่งเสริม สนับสนุนการสังคมสงเคราะห์ ๕. ส่งเสริม สนับสนุนการสาธารณสุข การอนามัย ครอบครัว และการรักษาพยาบาล ๖. ส่งเสริมการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	- สำนักปลัดเทศบาล - กองวิชาการและแผนงาน - กองการศึกษา - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองสวัสดิการสังคม - กองช่าง

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	๗. ส่งเสริมสนับสนุนการกีฬา สวนสาธารณะและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ๘. ก่อสร้างปรับปรุง บำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ ๙. พัฒนางานผังเมืองรวม การใช้ประโยชน์ที่ดิน ๑๐. พัฒนาขยายเขตประปาและไฟฟ้า ๑๑. พัฒนาการระบบจราจร วิศวกรรมจราจรและขนส่ง ๑๒. ก่อสร้างปรับปรุงตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามที่จอดรถ	- สำนักปลัดเทศบาล - กองวิชาการและแผนงาน - กองการศึกษา - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองสวัสดิการสังคม - กองช่าง
๒. เสริมสร้างและพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๑. พัฒนาการบริหารจัดการระบบกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมลพิษต่าง ๆ ๒. ส่งเสริมสนับสนุนการควบคุมสุสาน ฌาปนสถาน ๓. ส่งเสริมสนับสนุนการควบคุมการฆ่าสัตว์ ๔. ทำนุบำรุงรักษาการใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕. ส่งเสริมการลดภาวะโลกร้อน	- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. เสริมสร้างและพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ได้มาตรฐานและมีมูลค่าเพิ่ม	๑. ส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒. ส่งเสริมสนับสนุนการฝึกและประกอบอาชีพ ๓. ส่งเสริมสนับสนุนการพาณิชย์ การลงทุน ๔. ส่งเสริมสนับสนุนการลงทุนภาคอุตสาหกรรม ๕. ส่งเสริมภาคเกษตรกรรมปลอดภัยได้มาตรฐาน ๖. ส่งเสริม สนับสนุนการท่องเที่ยว โดยเฉพาะเชิงอนุรักษ์ ๗. ส่งเสริมสนับสนุนการเลี้ยงสัตว์	- กองสวัสดิการสังคม - กองวิชาการและแผนงาน
๔. พัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคมให้ก้าวหน้า ปลอดภัยและยั่งยืน	๑. ส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งสถาบันครอบครัว ๒. ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันรักษาความสงบเรียบร้อยในชีวิตและทรัพย์สิน ๓. ส่งเสริมสนับสนุนประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ๔. ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายองค์กรภาคประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ ๕. ส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- สำนักปลัดเทศบาล - กองวิชาการและแผนงาน - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองสวัสดิการสังคม - กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๕. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและสามารถรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้	๑. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนหมู่บ้าน/ชุมชน และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. พัฒนาระบบการบริหารราชการให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม ๔. ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มทักษะพลเมืองเพื่อ รองรับประชาคมอาเซียน	- สำนักปลัดเทศบาล - กองวิชาการและ แผนงาน - กองคลัง
๖. พัฒนา ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม	๑. ส่งเสริมสนับสนุนรักษาศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๒. ส่งเสริมสนับสนุนการศาสนาและวันสำคัญ ต่าง ๆ	- สำนักปลัดเทศบาล - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลเสาธงหิน วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ ออกเป็น ๗ ด้าน พิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ส่วนที่ ๓ หน้าที่ของเทศบาล บทที่ ๑ เทศบาลตำบล มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
(มาตรา ๑๖ (๒) มาตรา ๕๐ (๒) มาตรา ๕๑ (๘))
- (๒) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
(มาตรา ๑๖ (๓) มาตรา ๕๑ (๓))
- (๓) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๔) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
(มาตรา ๑๖ (๑๒))
- (๖) การจัดให้มีการบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
(มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))
- (๙) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐)
มาตรา ๕๑ (๔))
- (๑๐) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))
- (๑๑) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))

(๑๒) การฝัง...

- (๑๒) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))
- (๑๓) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))
- (๑๔) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))
- (๑๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
- (๑๖) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))
- (๑๗) การรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการ
กำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๕๐ (๓))
- (๑๘) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๑ (๑))
- (๑๙) ให้มีโรงฆ่าสัตว์ (มาตรา ๕๑ (๒))
- (๒๐) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑ (๖))
- (๒๑) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑ (๗))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๒) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ
ผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๓) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- (๔) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
(มาตรา ๑๖ (๑๕))
- (๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
(มาตรา ๑๖ (๑๙))
- (๗) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐ (๔))
- (๘) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐ (๕))
- (๙) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา ๕๐ (๖))
- (๑๐) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
(มาตรา ๕๐ (๗))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย
โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))
- (๒) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษา
ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))
- (๓) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐ (๑))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจ
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๒) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))
- (๔) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))

/๕.๕ ด้านการ...

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑) มาตรา ๕๐ (๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))
- (๒) กิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖ (๓๑))

ส่วนที่ ๓

นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. นโยบายด้านการบริหาร

๑. กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๒. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงาน และทิศทางที่วางไว้
๓. มีการจัดทำแผนดำเนินการประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้
๔. มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
๕. มีการติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

เทศบาลตำบลเสาธงหิน เป็นเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดให้เป็นเทศบาลขนาดใหญ่ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๘ ส่วน ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา
๖. กองวิชาการและแผนงาน
๗. กองสวัสดิการสังคม
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้าง

เทศบาลตำบลเสาชิงหิน ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ และได้วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ ภารกิจความรับผิดชอบ ปริมาณงาน สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน รวมทั้งได้วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนที่จะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพสำเร็จลุล่วงเกิดผลดีแก่ประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ และการแบ่งส่วนราชการภายในของส่วนราชการต่าง ๆ ตามความต้องการและความเหมาะสมของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน โดยจัดแบ่งเป็น ฝ่าย งาน ดังโครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายปกครอง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานทะเบียนราษฎร ๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานธุรการ	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายปกครอง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานทะเบียนราษฎร ๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานธุรการ	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ ๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ ๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานศูนย์เครื่องจักรกล	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานศูนย์เครื่องจักรกล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานธุรการ ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานธุรการ ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	
๕. กองวิชาการและแผนงาน ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานธุรการ ๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานนิติการ	๕. กองวิชาการและแผนงาน ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานธุรการ ๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานนิติการ	
๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย - งานแผนและโครงการ - งานงบประมาณ - งานธุรการ ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย - งานแผนและโครงการ - งานงบประมาณ - งานธุรการ ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	
๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานธุรการ	๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานธุรการ	
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	

๒. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

การวางแผนกำลังคนเป็นกระบวนการในการพยากรณ์จำนวนคน การพัฒนาคนในองค์กร การใช้คน และการควบคุมคน โดยที่องค์การจะต้องมั่นใจว่าองค์การมีปริมาณคน มีคนที่มีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะตามที่ต้องการในหน่วยงานต่าง ๆ อย่างถูกต้องเหมาะสม และในเวลาที่ต้องการ รวมทั้งต้องมีวิธีการใช้คนเหล่านั้นให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์การ โดยกำหนด ดังนี้

๑. บริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ

๒. พัฒนาประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน

๓. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน

โดยให้มีอัตรากำลังในระยะแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑ ปลัดเทศบาลตำบลเสาชิงหิน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒ รองปลัดเทศบาลตำบลเสาชิงหิน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓ รองปลัดเทศบาลตำบลเสาชิงหิน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)								
๔ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายปกครอง								
๕ หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๖ เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๘ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๙ พนักงานดับเพลิง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๑๐ คนงานทั่วไป	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
งานรักษาความสงบ								
๑๑ นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒ นักจัดการงานเทศกิจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๔	คนงานทั่วไป	๔	๗	๗	๗	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานทะเบียนราษฎร								
๑๖	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๒๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการเจ้าหน้าที่								
๒๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๒	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๓	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานธุรการ								
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๒๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๕	๕	๕	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๘	คนงานทั่วไป	๙	๑๐	๑๐	๑๐	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๙	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๖๑	๗๑	๗๑	๗๑	+๑๐	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง (๐๔)									
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง									
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเงินและบัญชี									
๓	นักวิชาการการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๖	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
งานธุรการ									
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนารายได้									
๑๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนารายได้									
๑๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๙	คนงานทั่วไป	๖	๘	๘	๘	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรา ค่าจ้างเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน									
๒๐	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน									
๒๑	นักวิชาการการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๒๓	ผู้ช่วยนักวิชาการการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๕	คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน									
๒๖	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัสดุและทรัพย์สิน									
๒๗	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป									
๓๐	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม		๓๘	๔๔	๔๔	๔๔	+๖	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง (๐๕)									
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง									
๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวิศวกรรม									
๓	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๕	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป									
๖	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสถาปัตยกรรม									
๗	สถาปนิก (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๘	ผู้ช่วยสถาปนิก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๙	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ									
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายการโยธา									
๑๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสาธารณูปโภค									
๑๔	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๕	นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๘ คนงานทั่วไป	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
๑๙ พนักงานขับรถยนต์	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
งานศูนย์เครื่องจักรกล								
๒๐ นายช่างเครื่องกล (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๑ ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๕	๓๘	๓๘	๓๘	+๓	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)									
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข									
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม									
๓	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานศูนย์บริการสาธารณสุข									
๕	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๘	คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
งานรักษาความสะอาด									
๙	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปจ./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	ลูกจ้างประจำ								
๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒๕	๓๐	๓๐	๓๐	+๕	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๔	คนงานทั่วไป	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	-	-	-	
๑๕	คนงานประจำรถขยะ	๔๖	๔๖	๔๖	๔๖	-	-	-	
งานธุรการ									
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๕	๕	๕	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
๒๐	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมสุขภาพ								
๒๑	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๓	คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ								
๒๔	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปจ./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๖	คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	รวม	๑๕๖	๑๖๓	๑๖๓	๑๖๓	+๗	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
กองวิชาการและแผนงาน (๐๗)									
๑	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	-	-	-		
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ									
๒	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	-	-	-		
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน									
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	-	-	-		
งานจัดทำงบประมาณ									
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๖	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	-	-	-		
งานธุรการ									
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป									
๙	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	-	-	-		
ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ									
๑๑	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	-	-	-		
งานบริการและเผยแพร่วิชาการ									
๑๒	นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๓	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๔	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	-	-	-		
งานนิติการ									
๑๕	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๖	ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	-	-	-		
รวม		๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-		

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองการศึกษา (๐๘)									
๑	ผู้อำนวยการกองศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารการศึกษา									
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการศึกษาปฐมวัย									
๓	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ครู (คศ.๑)	๘	๘	๘	๘	-	-	-	อุดหนุน
๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	อุดหนุน
๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	สรรหาต่อเมื่อ ได้รับการจัดสรร อัตรากำลัง จากกรม
๗	ครู	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๘	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับปรุงและ ตัดโอนไป
๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยครู	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑	ผู้ดูแลเด็ก	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๑๒	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๓	คนงานทั่วไป	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
๑๔	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๕	ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	อุดหนุน
๑๖	คนครัว	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๗	นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานแผนและโครงการ									
๑๙	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
งานงบประมาณ									
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
งานธุรการ									
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๕	๕	๕	+๑	-	-	ปรับปรุงและ ตัดโอนมาจาก ตำแหน่ง ผู้ช่วย นักวิชาการศึกษา
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม									
๒๖	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน									
๒๗	นักสหนาการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๘	ผู้ช่วยนักสหนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม									
๒๙	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๐	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๑	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๕๕	๖๕	๖๕	๖๕	+๑๐	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)									
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายสังคมสงเคราะห์									
๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสังคมสงเคราะห์									
๓	นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๖	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน									
๗	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนาชุมชน									
๘	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนาชุมชน									
๙	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ									
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๓	คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๓๘๑	๔๑๗	๔๑๗	๔๑๗	+๓๖	-	-	

๓. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

๑. สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด
๓. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. นโยบายด้านภาระงาน

๑. มีการกำหนดภาระงานของบุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน
๒. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกงาน
๓. บุคลากรมีการพัฒนา ศึกษา ทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ โดยทุกงานจะต้องมีการประชุมบุคลากรภายในเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงภาระงานประจำทุกเดือน

๕. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ

๑. ให้ทุกงานในทุกกองใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน
๒. ให้ทุกงานจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในภารกิจของงานนั้น ๆ และหาแนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน
๓. ให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่ได้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

๖. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร

๑. มีการประชุมผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเป็นการรายงานผล ติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหา อุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารงานของหน่วยงาน
๒. ทุกส่วนราชการมีการประชุม เพื่อถ่ายทอดนโยบายการบริหารงานให้กับบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน
๓. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๔. ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้บุคลากรพัฒนาทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจขององค์กรให้เกิดประโยชน์ ประสิทธิภาพสูงสุดและมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง

/๗. นโยบาย...

๗. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร
๒. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๓. มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้และนำมาเป็นแนวในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๘. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

๑. มีการจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และให้เป็นไปตามแผนดำเนินการประจำปี
๒. มีการจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ประจำเดือน
๓. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบการบริหารและจัดการตามระบบบัญชีมาใช้
๔. มีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส

๙. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
๒. จัดทำแผน/กิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๓. ดำเนินการให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์ รวมทั้งการอนุรักษ์ พื้นฟู สืบสานประเพณีและวัฒนธรรม

๑๐. นโยบายคุณธรรมจริยธรรมเทศบาลตำบลเสาธงหิน

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรีโดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ