



แผนพัฒนาบุคลากร

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เทศบาลตำบลเสารังหิน
อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี



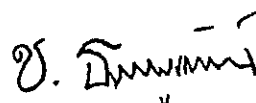
ประกาศเทศบาลตำบลเสาธงหิน
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

ด้วยเทศบาลตำบลเสาธงหิน ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้ได้รับการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๓๐๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลเสาธงหิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายสินทร์ ธรรมชูเชาวรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลเสาธงหิน

คำนำ

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี (ก.ท.จ.นนทบุรี) ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรม และจริยธรรม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๘๘ ถึงข้อ ๓๒๖ เทศบาลตำบลเสาธงหิน จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลเสาธงหิน ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลเสาธงหิน และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลเสาธงหิน

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑	หลักการและเหตุผล	
	หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลเสาธงหิน	๑
	ข้อมูลด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง	๓
	บัญชีรายละเอียดแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล	๑๓
	ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔
	การวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๒๖
ส่วนที่ ๒	วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	
	วัตถุประสงค์	๒๗
	เป้าหมายของการพัฒนา	๒๗
ส่วนที่ ๓	ขั้นตอนการดำเนินงาน	
	ขั้นตอนการดำเนินการ	๒๘
ส่วนที่ ๔	หลักสูตรและวิธีการพัฒนา	
	หลักสูตรในการพัฒนา	๒๙
ส่วนที่ ๕	วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา	
	๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล	๓๑
	๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล	
	ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๓๒
	บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร	๔๓
ส่วนที่ ๖	การติดตามและประเมินผล	
	การติดตามและประเมินผล	๔๕
ส่วนที่ ๗	บทสรุป	๔๕

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลเสาชิงหิน

๑.๑ ภาพการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความรู้ร่วมกันในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้ได้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

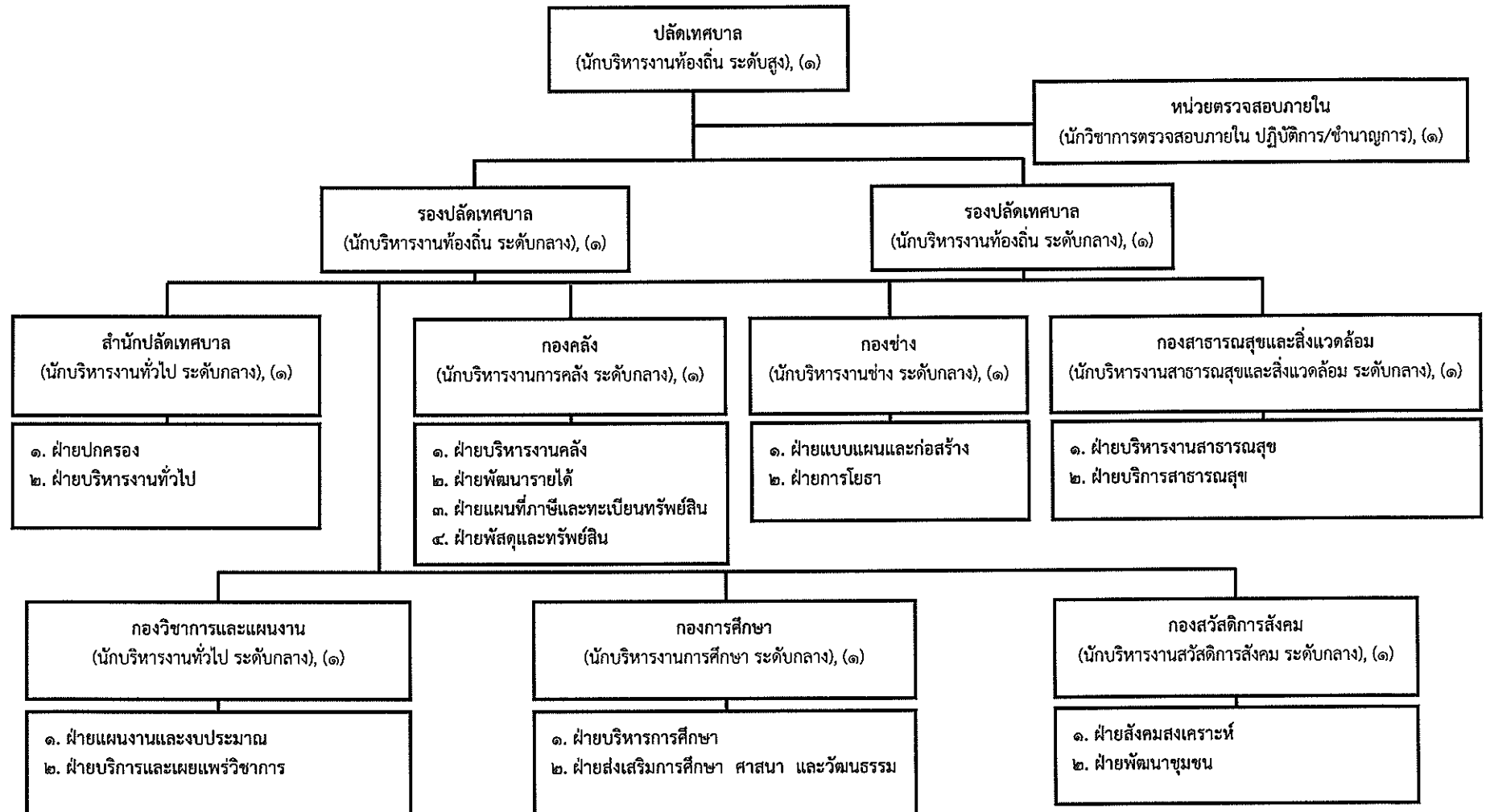
เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๘๘ ถึงข้อ ๓๒๖ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลเสาธงหิน ขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลเสาธงหิน และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเสาธงหิน

๑.๔ ประเด็นที่ต้องพัฒนา

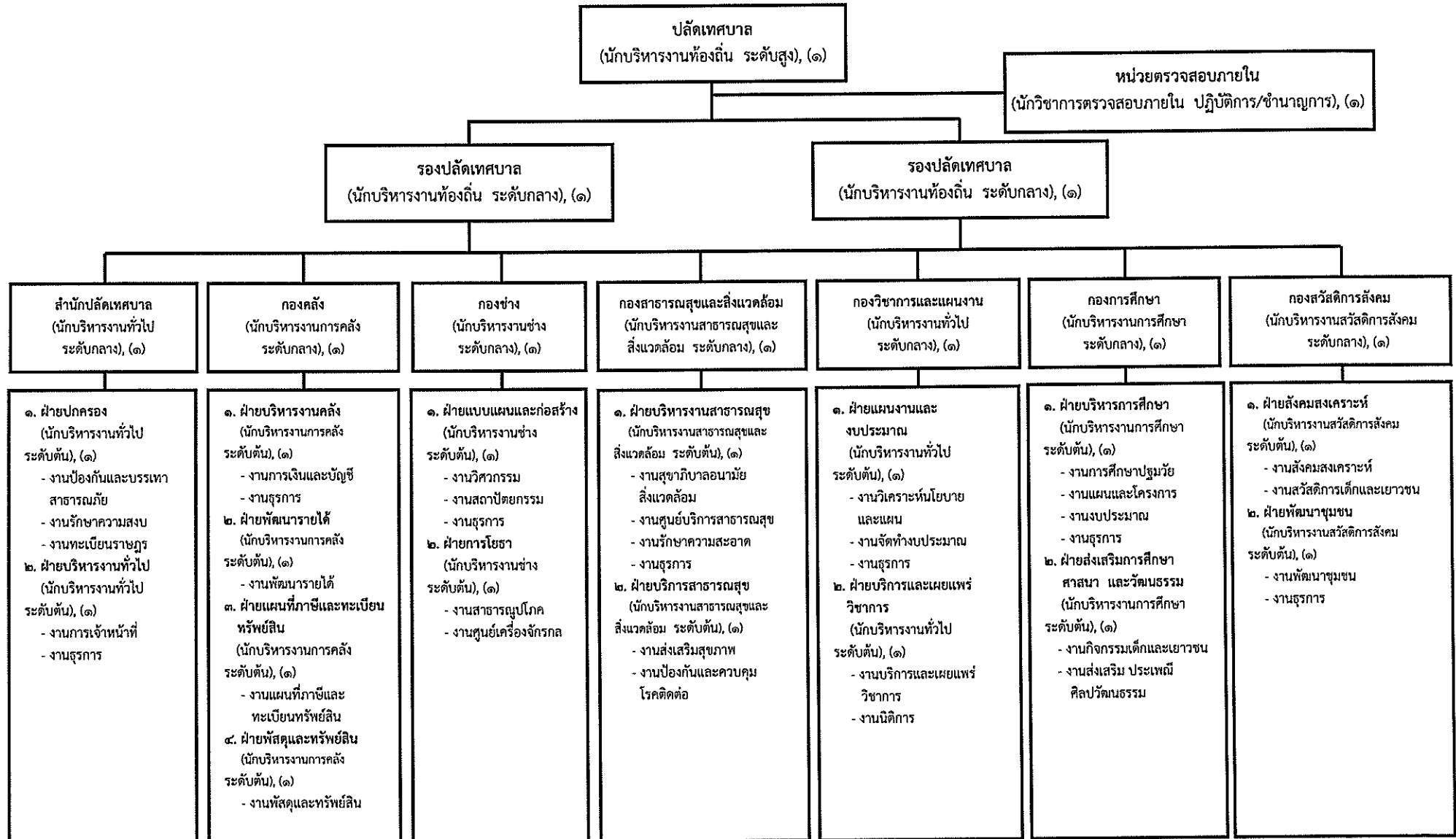
๑. ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
๒. ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
๓. บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
๔. พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
๕. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
๖. วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
๗. พัฒนาการกระจายอำนาจ
๘. พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

ข้อมูลด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง

โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
เทศบาลตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

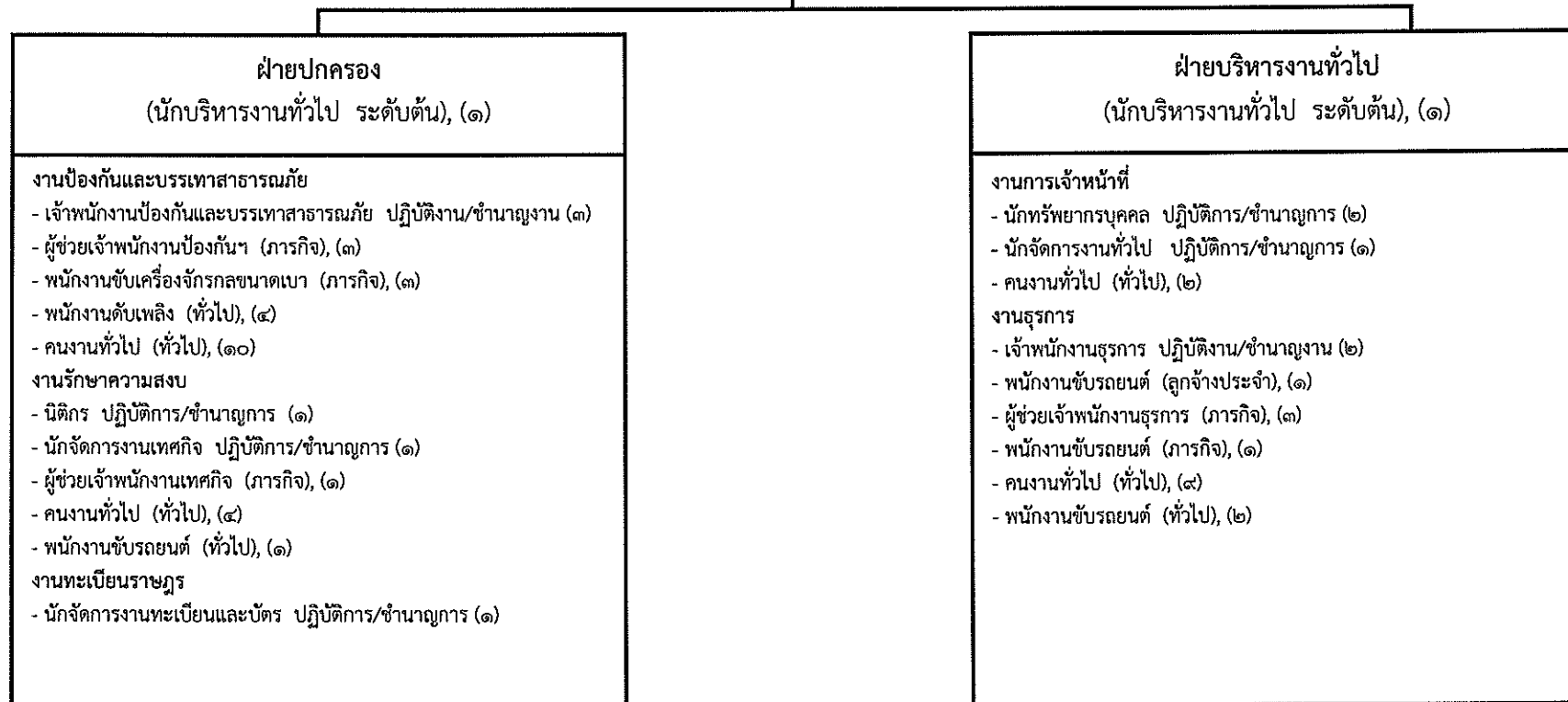


โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
เทศบาลตำบลเสารงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี



โครงสร้างสำนักเทศบาล

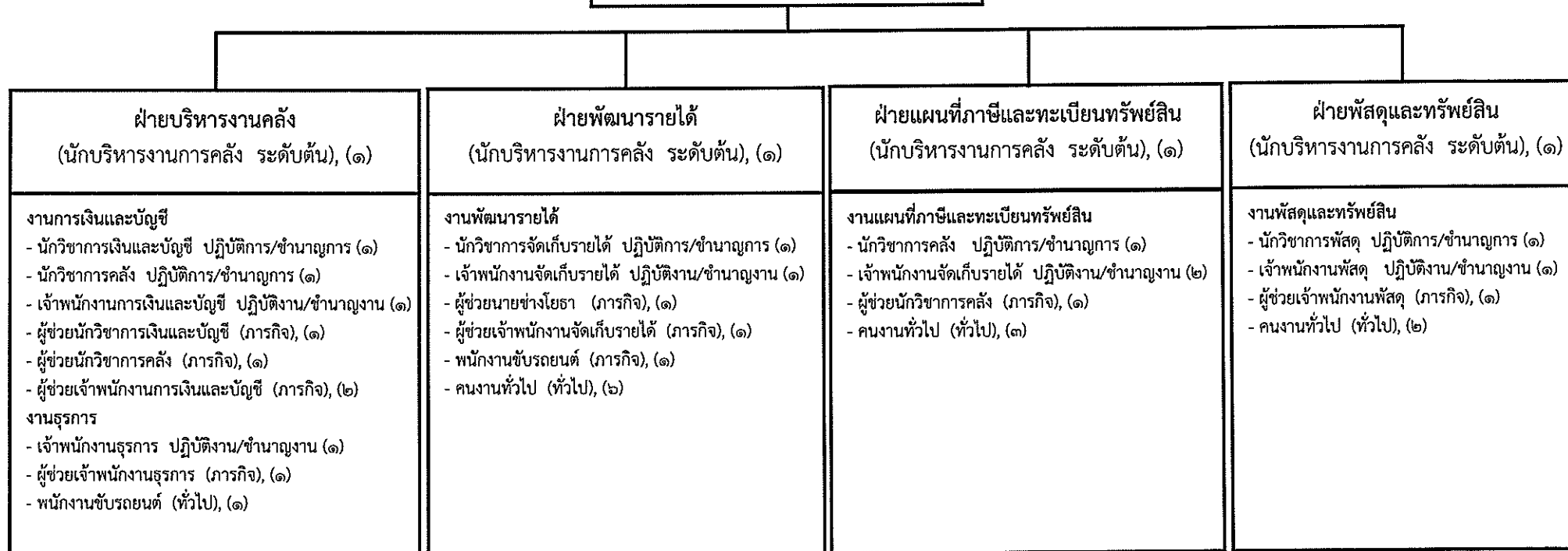
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง), (๑)



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน				
จำนวน	-	๑	๒	-	-	๖	-	๕	๑	๑๑	๓๒	๕๘

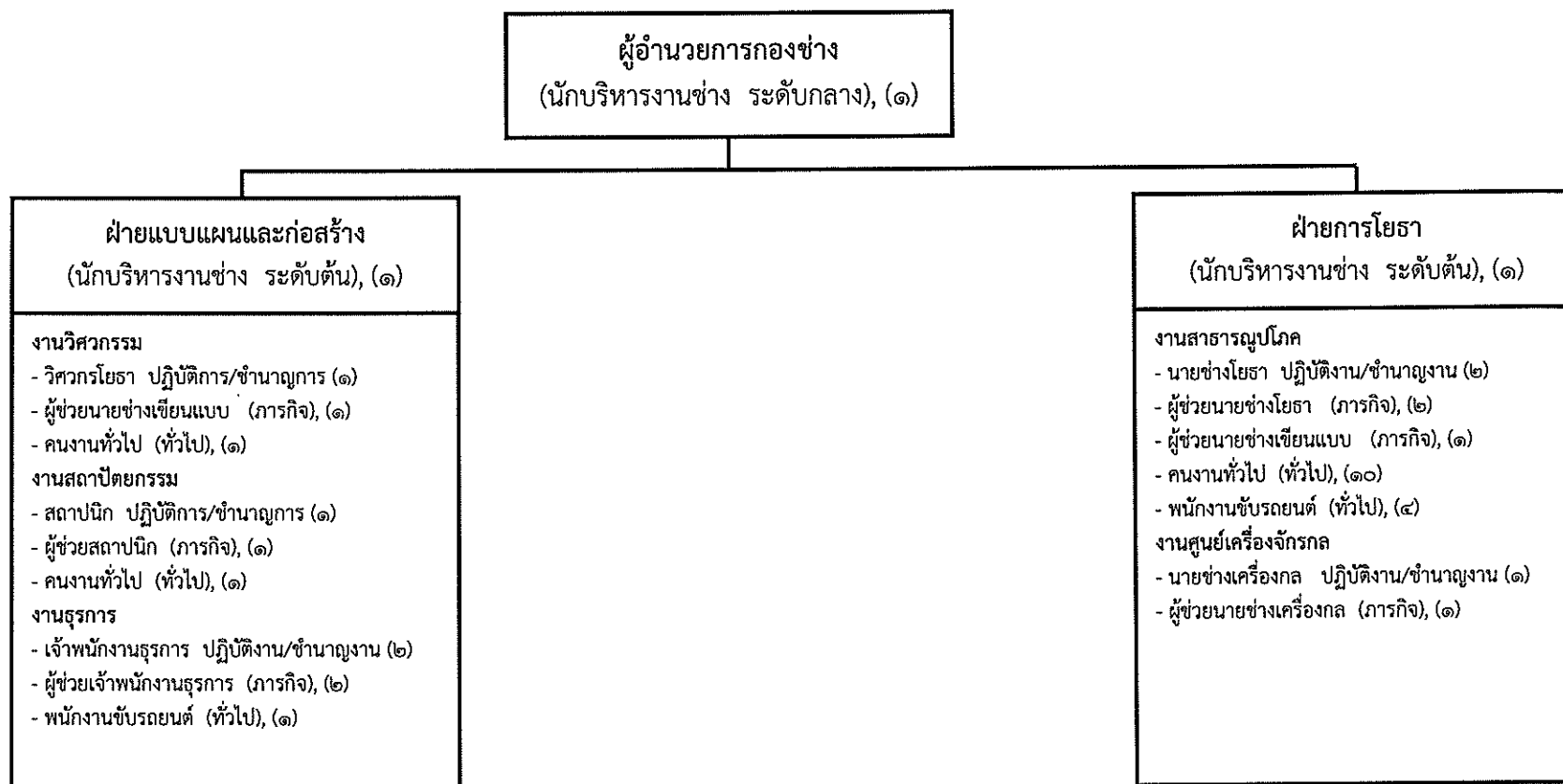
โครงสร้างกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง), (๑)



ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน				
จำนวน	-	๑	๔	-	-	๕	-	๖	-	๑๐	๑๒	๓๘

โครงสร้างกองช่าง



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน				
จำนวน	-	๑	๒	-	-	๒	-	๕	-	๘	๑๗	๓๕

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง), (๑)

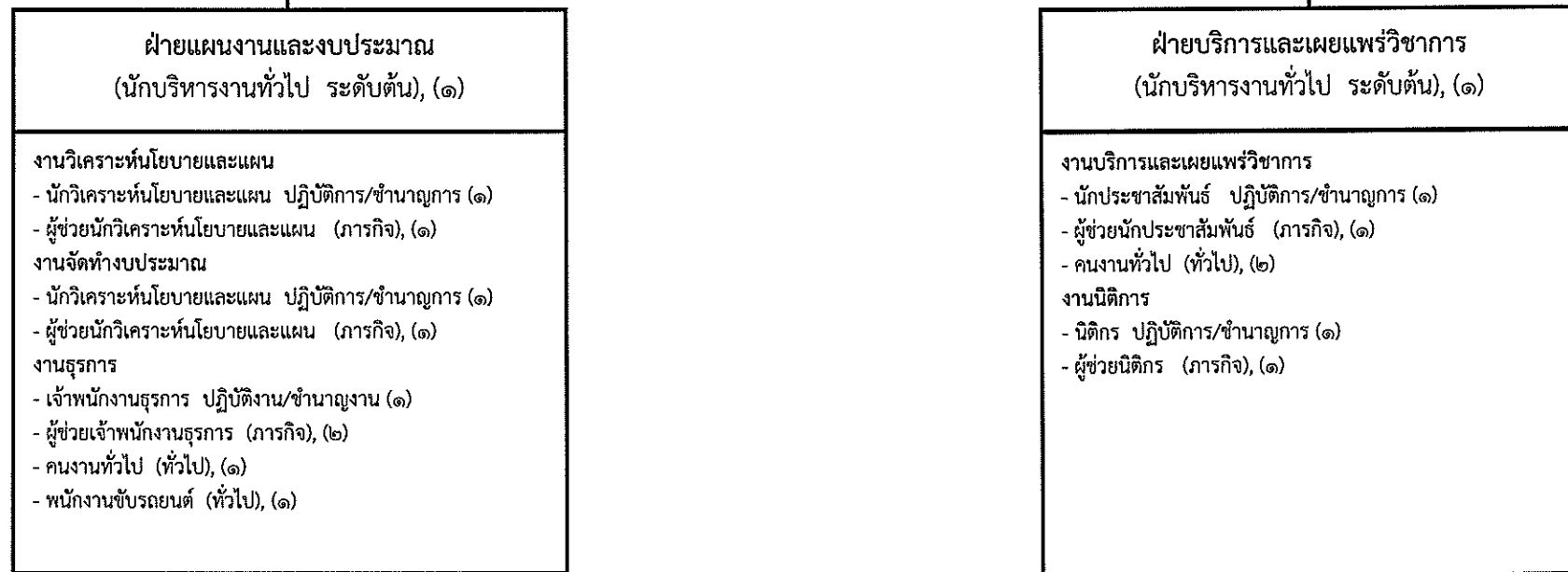
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น), (๑)		
งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม	งานธุรการ	
- นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)	- เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๒)	
- ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ), (๑)	- พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ), (๑)	
งานศูนย์บริการสาธารณสุข	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ), (๔)	
- พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๒)	- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป), (๔)	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ), (๑)		
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ), (๒)		
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป), (๔)		
งานรักษาความสะอาด		
- นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)		
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ลูกจ้างประจำ), (๑)		
- ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ), (๑)		
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ), (๒๕)		
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป), (๔๕)		
- คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป), (๔๖)		

ฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น), (๑)		
งานส่งเสริมสุขภาพ		
- พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)		
- นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)		
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป), (๔)		
งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ		
- พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)		
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)		
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป), (๔)		

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน				
จำนวน	-	๑	๒	-	-	๗	-	๓	๒	๓๔	๑๐๗	๑๕๖

กองวิชาการและแผนงาน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน				
จำนวน	-	๑	๒	-	-	๔	-	๑	-	๖	๔	๑๘

โครงสร้างกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง), (๑)

ฝ่ายบริหารการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น), (๑)

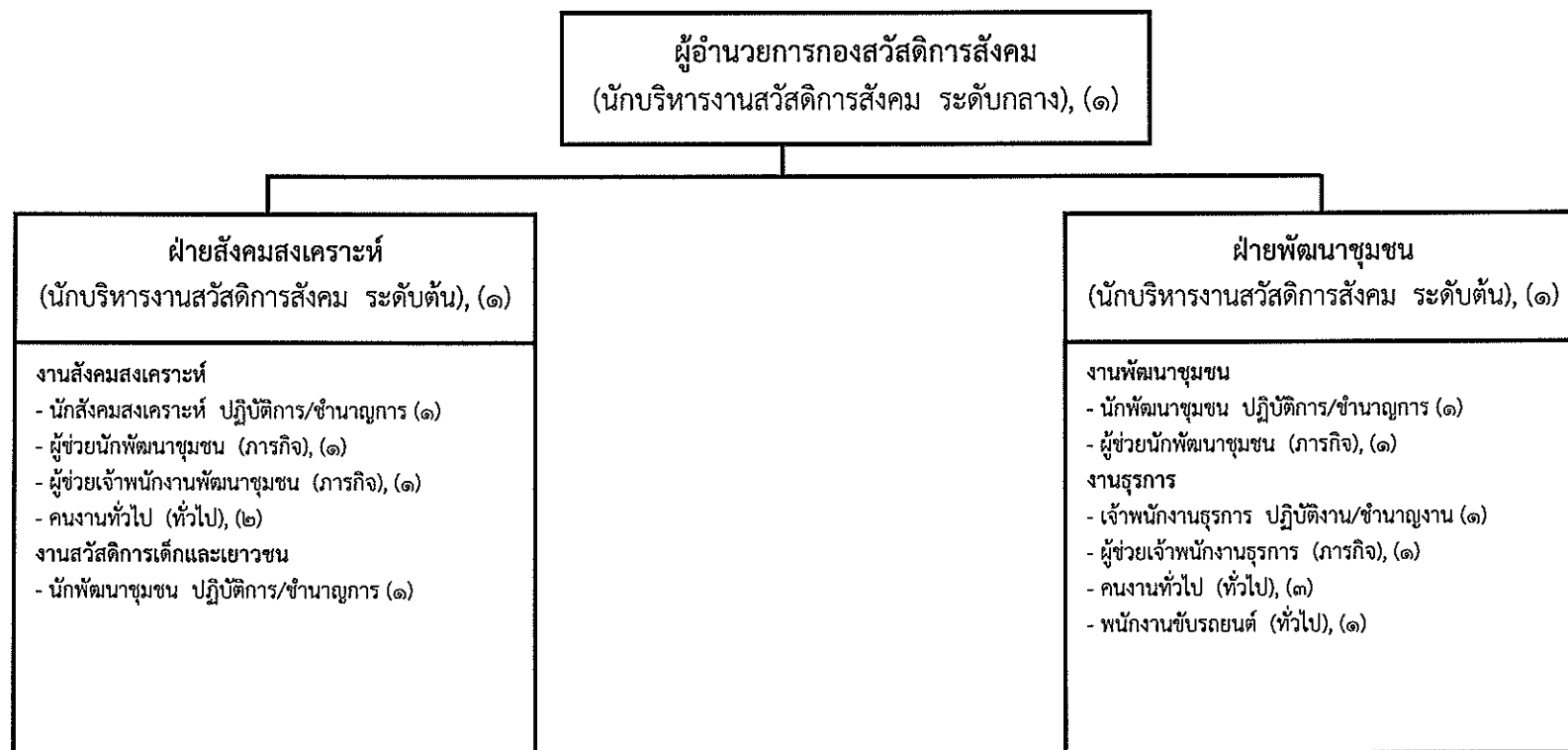
- งานการศึกษาปฐมวัย
- นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
 - ครู คศ.๑ (อุดหนุน), (๘)
 - ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) (อุดหนุน), (๒)
 - ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ภารกิจ), (๑)
 - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ), (๓)
 - ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ), (๕)
 - ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ), (อุดหนุน), (๑)
- งานแผนและโครงการ
- นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- งานงบประมาณ
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ), (๑)
- งานธุรการ
- เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ), (๔)
 - พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป), (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป), (๘)
 - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป), (๑)
 - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป), (อุดหนุน), (๓)
 - คนครัว (ทั่วไป), (๒)
 - นักการภารโรง (ทั่วไป), (๑)
 - ยาม (ทั่วไป), (๑)

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น), (๑)

- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- นักสันทนการ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
 - ผู้ช่วยนักสันทนการ (ภารกิจ), (๑)
- งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
 - ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ภารกิจ), (๑)
 - คนงานทั่วไป (ทั่วไป), (๒)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ครูเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน					
จำนวน	-	๑	๒	-	-	๔	-	๒	๑๐	-	๑๖+๑ = ๑๗	๑๖+๓ = ๑๙	๕๕

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน				
จำนวน	-	๑	๒	-	-	๓	-	๑	-	๔	๖	๑๗

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน				
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑

บัญชีรายละเอียดแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเสาชิงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑	นางสาวศศิธยา รุ่งพนาวัฒน์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาลตำบลเสาชิงหิน (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาลตำบลเสาชิงหิน (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	
๒	นางสาวลิลา พลอดทอง	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาลตำบลเสาชิงหิน (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาลตำบลเสาชิงหิน (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	
๓	นางสาวกุลยาวัลย์ ประมวช	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาลตำบลเสาชิงหิน (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาลตำบลเสาชิงหิน (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	
	สำนักปลัดเทศบาล					สำนักปลัดเทศบาล			
๔	นายณัฐดนัย มุ้ยไทย	น.บ.	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	
	ฝ่ายปกครอง		ฝ่ายปกครอง			ฝ่ายปกครอง			
๕	นายปฐวี ล้อธิธร	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			
๖	จ.อ.ชานนท์ ยิ้มอยู่	วทบ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ขง.	๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ขง.	
๗	นายศรายุทธิ์ เพ็งสีดา	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ขง.	๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ขง.	
๘	นายพงษ์ธร หงษ์ทอง	ปวส. (เครื่องกล)	๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ขง.	๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ขง.	
	งานรักษาความสงบ					งานรักษาความสงบ			
๙	-ว่าง-	-	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ขก.	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ขก.	
๑๐	-ว่าง-	-	๒๓-๒-๐๑-๓๘๐๕-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ปก./ขก.	๒๓-๒-๐๑-๓๘๐๕-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ปก./ขก.	
	งานทะเบียนราษฎร					งานทะเบียนราษฎร			
๑๑	นายธีรชัย ล้อธิธร	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ขก.	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ขก.	
๑๒	กำหนดใหม่				-	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ขก.	

บัญชีรายละเอียดแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเสาชิงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป					ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๑๓	- วาง -	-	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		
	งานการเจ้าหน้าที่					งานการเจ้าหน้าที่			
๑๔	นางสาวบานเย็น นุชมาก	ร.ม.	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	
		(รัฐประศาสนศาสตร์)							
๑๕	- วาง -	-	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	
๑๖	นางสาวจุฑารัตน์ ทองหยิบ	นศ.บ.	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	
		(นิติศาสตร์)							
	งานธุรการ					งานธุรการ			
๑๗	นางสาววันเพ็ญ อุ่นบางหลวง	ร.บ.	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	
		(รัฐประศาสนศาสตร์)							
๑๘	นางสนันยา พินรอด	ปวส.	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	
		(การบัญชี)							

บัญชีรายละเอียดแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเสาชิงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
	<u>กองคลัง</u>					<u>กองคลัง</u>			
๑๙	นางวัชรีย์ อ่ำปลอด	บช.บ.	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	
		(การบัญชี)		(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		
	<u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u>					<u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u>			
๒๐	นางอมรรัตน์ บุญศิริ	ศศ.บ.	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	
		(การจัดการทั่วไป)		(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		
	<u>งานการเงินและบัญชี</u>					<u>งานการเงินและบัญชี</u>			
๒๑	นางสาวพิษสนันท์ กุลธนากรวิวัฒนา	บธ.บ.	๒๓-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๓-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	
		(การบัญชี)							
๒๒	นางสาวจรินทร์ กัณนิม	บธ.บ.	๒๓-๒-๐๔-๓๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก.	๒๓-๒-๐๔-๓๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก.	
		(การจัดการทั่วไป)							
๒๓	นางสาวนันท์นภัส บุญเหมาะ	บธ.บ.	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	
		(การบัญชี)							
	<u>งานธุรการ</u>					<u>งานธุรการ</u>			
๒๔	- ว่าง -	-	๒๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	
	<u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u>					<u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u>			
๒๕	- ว่าง -	-	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		
	<u>งานพัฒนารายได้</u>					<u>งานพัฒนารายได้</u>			
๒๖	นางสาวรดา คำก้อนแก้ว	บธ.บ.	๒๓-๒-๐๔-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๒๓-๒-๐๔-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	
		(บริหารธุรกิจ)							
๒๗	นางสาวธัญญา สารบรรณ	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	

บัญชีรายละเอียดแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเสาชิงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน					ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน			
๒๘	- วาง -	-	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ต้น	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ต้น	
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน					งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน			
๒๙	นางอัมพร คล่องแคล่ว	บธ.บ.	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๒	นักวิชาการคลัง	ชก.	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๒	นักวิชาการคลัง	ชก.	
		(การจัดการทั่วไป)							
๓๐	สิบเอกกฤษฎิ์ธีรฤ พิษณุภาคปณณสา	ศศ.บ	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	
		(การตลาด)							
๓๑	- วาง -	-	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	
	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน					ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน			
๓๒	นางสาวธนทิพย์ อินทวิเชียร	บธ.บ.	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	ต้น	๒๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	ต้น	
		(การบัญชี)		(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		
	งานพัสดุและทรัพย์สิน					งานพัสดุและทรัพย์สิน			
๓๓	นางสาวนพมาศ แยมโสพิศ	บธ.บ.	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๒๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	
		(การจัดการสำนักงาน)							
๓๔	- วาง -	-	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	

บัญชีรายละเอียดแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
	<u>กองช่าง</u>					<u>กองช่าง</u>			
๓๕	นายสรวิธ เครือมนี่	อศ.บ.	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง	
		(วิศวกรรมโยธา)		(นักบริหารงานช่าง)			(นักบริหารงานช่าง)		
	<u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u>					<u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u>			
๓๖	นายวิชัย ชินสีห์	วท.บ.	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	
		(เทคโนโลยีก่อสร้าง)		(นักบริหารงานช่าง)			(นักบริหารงานช่าง)		
	<u>งานวิศวกรรม</u>					<u>งานวิศวกรรม</u>			
๓๗	นายวิจิตร สหะวงศ์	วศ.บ.	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	
		(วิศวกรรมโยธา)							
๓๘	กำหนดใหม่				-	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	
	<u>งานสถาปัตยกรรม</u>					<u>งานสถาปัตยกรรม</u>			
๓๙	-ว่าง-	-	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ปก./ชก.	๒๓-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ปก./ชก.	
	<u>งานธุรการ</u>					<u>งานธุรการ</u>			
๔๐	นายภัทรศักดิ์ เจ้าสาย	ศศ.บ.	๒๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	
		(รัฐศาสตร์)							
๔๑	-ว่าง-	-	๒๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	
	<u>ฝ่ายการโยธา</u>					<u>ฝ่ายการโยธา</u>			
๔๒	นายดิษยพรรณ ศรีมนตรีกิติ	คอ.บ.	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ต้น	๒๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ต้น	
		(วิศวกรรมโยธา)		(นักบริหารงานช่าง)			(นักบริหารงานช่าง)		
	<u>งานสาธารณูปโภค</u>					<u>งานสาธารณูปโภค</u>			
๔๓	นายสิทธิเดช คำแพร่	วท.บ.	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	
		(เทคโนโลยีก่อสร้าง)							
๔๔	-ว่าง-	-	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	
๔๕	กำหนดใหม่				-	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	
	<u>งานศูนย์เครื่องจักรกล</u>					<u>งานศูนย์เครื่องจักรกล</u>			
๔๖	-ว่าง-	-	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	

บัญชีรายละเอียดแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเสารังหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>					<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>			
๔๗	นางกิตติมาพร มหาลี	ส.ป.	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	
		(บริหารสาธารณสุข)		(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
	<u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u>					<u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u>			
๔๘	ร.อ.หญิงภัณฑิลา สว่างภาพ	พย.บ.	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	
		พยาบาลศาสตรบัณฑิต		(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
	<u>งานสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม</u>					<u>งานสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม</u>			
๔๙	นางสาวกุลนรี ไตรนาค	วท.ม.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	
		(เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)							
	<u>งานศูนย์บริการสาธารณสุข</u>					<u>งานศูนย์บริการสาธารณสุข</u>			
๕๐	นางพรรณิ ปัทมนิรันดร์กุล	พย.บ.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	
		พยาบาลศาสตรบัณฑิต							
๕๑	นางสาวภาวิณี ชัยภักดิ์	พย.บ.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	
		พยาบาลศาสตรบัณฑิต							
	<u>งานรักษาความสะอาด</u>					<u>งานรักษาความสะอาด</u>			
๕๒	- วาง -	-	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	
๕๓	กำหนดใหม่				-	๒๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	
	<u>งานธุรการ</u>					<u>งานธุรการ</u>			
๕๔	นางยุวธิดา จินกสิกรรม	ปวส.	๒๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	
	(การจัดการทรัพยากรมนุษย์)								
๕๕	- วาง -	-	๒๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	

บัญชีรายละเอียดแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเสาชิงช้า อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข					ฝ่ายบริการสาธารณสุข			
๕๖	นางสาวสำราญจิตร ศรีเมือง	ส.ม.	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	๒๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	
		(สาธารณสุขศาสตร์)		(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
	งานส่งเสริมสุขภาพ					งานส่งเสริมสุขภาพ			
๕๗	นางสาวอุมาภรณ์ ทองนุ่ม	พย.บ.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	
		(พยาบาลศาสตร์)							
๕๘	นางสาววัลย์ลียา ศาลาน้อย	วท.บ.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	
	(อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)								
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ					งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ			
๕๙	-ว่าง-	-	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๒๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	
๖๐	พ.จ.อ.หญิง วลัยรักษ์ณ์ ธนรัตน์	พย.บ.	๒๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	๒๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	

บัญชีรายละเอียดแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเสาชิงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
	<u>กองวิชาการและแผนงาน</u>					<u>กองวิชาการและแผนงาน</u>			
๖๑	นางกัลยา คนช้า	บธ.บ.	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กลาง	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กลาง	
	(การเงินและการธนาคาร)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(นักบริหารงานทั่วไป)			
	<u>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</u>					<u>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</u>			
๖๒	นางสาวอมรารักษ์ เจ้าสาย	รป.ม.	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ต้น	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ต้น	
	(นโยบายสาธารณะ)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(นักบริหารงานทั่วไป)			
	<u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u>					<u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u>			
๖๓	นางสาวกัญญาอรุณ ขจรไกรวัล	ศศ.บ.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	
	(การโรงแรมฯ)								
	<u>งานจัดทำงบประมาณ</u>					<u>งานจัดทำงบประมาณ</u>			
๖๔	นายวีรพล วิจิตพจน์	ศศ.บ.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	
	(รัฐศาสตร์)								
	<u>งานธุรการ</u>					<u>งานธุรการ</u>			
๖๕	นางสาวอุไรวรรณ บุญทอง	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๓-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๓-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	
	<u>ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</u>					<u>ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</u>			
๖๖	นางธันยกร แก้วพลอย	รป.ม.	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	ต้น	๒๓-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	ต้น	
	(การปกครองท้องถิ่น)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(นักบริหารงานทั่วไป)			
	<u>งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</u>					<u>งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</u>			
๖๗	- วาง -	-	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	
	<u>งานนิติการ</u>					<u>งานนิติการ</u>			
๖๘	นายทิวา บุญปัญญา	น.บ.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ปก.	๒๓-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ปก.	
	(นิติศาสตร์)								

บัญชีรายละเอียดแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
	<u>กองการศึกษา</u>					<u>กองการศึกษา</u>			
๖๙	นางจรัสศรี ธรรมจารุศิริ	ค.บ.	๒๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กลาง	๒๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กลาง	
		(พลศึกษา)		(นักบริหารงานการศึกษา)			(นักบริหารงานการศึกษา)		
	<u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u>					<u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u>			
๗๐	นายอนุสรณ์ ชุมพาลี	ค.ม.	๒๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๒๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	
		(การบริหารการศึกษา)		(นักบริหารงานการศึกษา)			(นักบริหารงานการศึกษา)		
	<u>งานการศึกษาปฐมวัย</u>					<u>งานการศึกษาปฐมวัย</u>			
๗๑	- ว่าง -	-	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	
	<u>งานแผนและโครงการ</u>					<u>งานแผนและโครงการ</u>			
๗๒	นางรัชรี เวชสิทธิ์	ศศ.บ.	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ชก.	
		(การจัดการทั่วไป)							
	<u>งานงบประมาณ</u>					<u>งานงบประมาณ</u>			
๗๔	- ว่าง -	-	๒๓-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๓-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	
	<u>งานธุรการ</u>					<u>งานธุรการ</u>			
๗๕	นางสาวมาลาริน ทองป้อม	ร.บ. (รัฐศาสตร)	๒๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	

บัญชีรายละเอียดแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
๗๖	นางสาวมณฑุณี พ่วงแพ	ค.ม.	๒๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	ต้น	๒๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	ต้น	
		(การบริหารการศึกษา)		(นักบริหารงานการศึกษา)			(นักบริหารงานการศึกษา)		
	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน					งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน			
๗๗	นายเชาวรัตน์ ยิ้มประเสริฐ	วท.ม.	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	ปก.	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	ปก.	
		(นันทนาการ)							
	งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม					งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม			
๗๘	นางสาวกัลยวรรณ วิเชียรศรี	บธ.บ.	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปก.	
		(การบัญชี)							
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา					ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา			
๗๙	นางวันา หวังชอบ	คศ.บ.	๑๑-๒-๐๐๕๐	ครู	คศ.๑	๑๑-๒-๐๐๕๐	ครู	คศ.๑	เงินอุดหนุน
	(พัฒนาการเด็กและครอบครัว)								
๘๐	นางรัตนา ดีข้า	ค.บ.	๑๑-๒-๐๐๕๑	ครู	คศ.๑	๑๑-๒-๐๐๕๑	ครู	คศ.๑	เงินอุดหนุน
		(การศึกษาปฐมวัย)							
๘๑	นางสาวกาญจนาภรณ์ เมื่อก่อง	ว.บ.	๑๑-๒-๐๑๒๗	ครู	คศ.๑	๑๑-๒-๐๑๒๗	ครู	คศ.๑	เงินอุดหนุน
๘๒	นางสาวสุปราณี กลิ่นจันทร์	บธ.บ.	๑๑-๒-๐๑๒๘	ครู	คศ.๑	๑๑-๒-๐๑๒๘	ครู	คศ.๑	เงินอุดหนุน
		(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)							
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก้วอินทร์สุธาอุทิศ					ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก้วอินทร์สุธาอุทิศ			
๘๓	นางชนันต์ธ บัวพุ่มอนันต์	ค.บ.	๑๑-๒-๐๐๕๒	ครู	คศ.๑	๑๑-๒-๐๐๕๒	ครู	คศ.๑	เงินอุดหนุน
		(การปฐมศึกษา)							
๘๔	นางสาวหัตถิณี โฉมฉลวย	ค.บ.	๑๑-๒-๐๑๒๙	ครู	คศ.๑	๑๑-๒-๐๑๒๙	ครู	คศ.๑	เงินอุดหนุน
		(การศึกษาปฐมวัย)							
๘๕	นางสาวจริญญา ร่มโพธิ์เย็น	ว.บ.	๑๑-๒-๐๑๓๐	ครู	คศ.๑	๑๑-๒-๐๑๓๐	ครู	คศ.๑	เงินอุดหนุน
	(วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)								
๘๖	นางสาวกัญญารัตน์ ทองนาคคุณ	ศศ.บ.	๑๑-๒-๐๑๓๑	ครู	คศ.๑	๑๑-๒-๐๑๓๑	ครู	คศ.๑	เงินอุดหนุน
		(การจัดการทั่วไป)							
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสาธงหิน ๑					ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสาธงหิน ๑			
๘๗	นางสาวพิลาศลักษณ์ จินดาพรหม	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๑๑-๒-๐๑๔๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑๑-๒-๐๑๔๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	เงินอุดหนุน
๘๘	- ว่าง -	-	๑๑-๒-๐๑๔๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑๑-๒-๐๑๔๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	เงินอุดหนุน

บัญชีรายละเอียดแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
	<u>กองสวัสดิการสังคม</u>					<u>กองสวัสดิการสังคม</u>			
๘๙	นางสมจิต หวังติลก	รม.	๒๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กลาง	๒๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กลาง	
		(การเมืองการปกครอง)		(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)			(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)		
	<u>ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</u>					<u>ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</u>			
๙๐	นางกัลยาณศิริ มัทธนวนินิชกุล	รปม.	๒๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ต้น	๒๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ต้น	
		(นโยบายสาธารณะ)		(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)			(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)		
	<u>งานสังคมสงเคราะห์</u>					<u>งานสังคมสงเคราะห์</u>			
๙๑	- ว่าง -	-	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	
	<u>งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</u>					<u>งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</u>			
๙๒	- ว่าง -	-	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	
	<u>ฝ่ายพัฒนาชุมชน</u>					<u>ฝ่ายพัฒนาชุมชน</u>			
๙๓	นายจิระวัฒน์ ด้านแก้ว	ศส.บ.	๒๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	๒๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	
		(การพัฒนาชุมชน)		(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)			(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)		
	<u>งานพัฒนาชุมชน</u>					<u>งานพัฒนาชุมชน</u>			
๙๔	นางปิยะวรรณ ชาเหลา	บธ.บ.	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	
		(การตลาด)							
	<u>งานธุรการ</u>					<u>งานธุรการ</u>			
๙๕	- ว่าง -	-	๒๓-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๓-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>					<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>			
๙๖	นางสาววิภาณิษฐ์ ไชยภักดิ์	บธ.ม.	๒๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	
		(บริหารธุรกิจ)							

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลเสาชิงหิน วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ ออกเป็น ๗ ด้าน พิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ส่วนที่ ๓ หน้าที่ของเทศบาลบทที่ ๑ เทศบาลตำบล มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒) มาตรา ๕๐ (๒) มาตรา ๕๑ (๘))

(๒) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓) มาตรา ๕๑ (๓))

(๓) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

(๔) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒))

(๖) การจัดให้มีการบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))

(๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))

(๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))

(๙) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐) มาตรา ๕๑ (๔))

(๑๐) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))

(๑๑) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))

(๑๒) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))

(๑๓) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))

(๑๔) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))

(๑๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

(๑๖) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))

(๑๗) การรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๕๐ (๓))

(๑๘) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๑ (๑))

(๑๙) ให้มีโรงฆ่าสัตว์ (มาตรา ๕๑ (๒))

(๒๐) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑ (๖))

(๒๑) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑ (๗))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

(๒) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ ผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))

(๓) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))

(๔) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))

- (๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))
- (๗) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐ (๔))
- (๘) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐ (๕))
- (๙) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา ๕๐ (๖))
- (๑๐) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๕๐ (๗))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))
- (๒) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))
- (๓) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐ (๑))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๒) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))
- (๔) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑) มาตรา ๕๐ (๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))
- (๒) กิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖ (๓๑))

การวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล

จากภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเสนาะและการทำงานตามหน้าที่ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่เทศบาลกำหนดขึ้น จะเห็นได้ว่าพนักงานเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งในทางระเบียบกฎหมายตามหน้าที่และเทคนิคทักษะที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน หากพนักงานเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลไม่มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ไม่มีคุณธรรมจริยธรรมและทักษะในการปฏิบัติงาน ก็ยากที่จะบริหารงาน และปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพแก่องค์กรและประชาชนผู้มารับบริการ ซึ่งเทศบาลตำบลเสนาะได้วิเคราะห์เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ตัวบุคลากร

จุดแข็ง

๑. บุคลากรส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่และภูมิลำเนาใกล้เคียงกับเทศบาล
๒. มีระดับความรู้ตั้งแต่ปริญญาตรี
๓. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
๔. มีประสบการณ์ในการทำงานก่อนมาบรรจุเป็นพนักงานเทศบาล

จุดอ่อน

๑. บุคลากรบางส่วนมีความรู้ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน และภารกิจของเทศบาล
๒. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก
๓. มีภาระหนี้สิน

๒. การวิเคราะห์ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

จุดแข็ง

๑. บุคลากรส่วนใหญ่สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง
๒. บุคลากรบางส่วนมีความรู้ในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่าที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

จุดอ่อน

๑. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ยังไม่ครบตามกรอบแผนอัตรากำลัง
๒. บุคลากรได้รับมอบหมายงานมากกว่างานในหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้บางครั้งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทัน

๓. การวิเคราะห์องค์กร

จุดแข็ง

๑. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาล ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนาคติของประชาชนได้ดี
๒. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ โดยได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในระดับปริญญาตรี/ปริญญาโทเพิ่มมากขึ้น
๓. มีความคุ้นเคยกันระหว่างพนักงานเทศบาลด้วยกัน และระหว่างชุมชน

จุดอ่อน

๑. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานได้ไม่เต็มที่ หรือขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน
๒. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการตามระเบียบ หรือการปฏิบัติตามขั้นตอนเป็นไปได้ยาก
๓. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน
๔. มีพื้นที่ในการพัฒนางาน มีปัญหามาก ทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่
๕. ขาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี หรือไม่เพียงพอ

/จากหลักการ...

จากหลักการและเหตุผลและการวิเคราะห์ดังกล่าว พนักงานเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน จึงต้องได้รับการพัฒนาความรู้ทั้งทางด้านทักษะ แนวทางปฏิบัติงาน และคุณธรรมจริยธรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยทั่วกัน

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลเสาชิงหิน
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน
๓. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานดังนี้
 ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 ๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
 ๓. ด้านการบริหาร
 ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 ๕. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม
๕. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลเสาชิงหิน ในการปฏิบัติงานราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๖. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน
๗. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน

เป้าหมายของการพัฒนา

เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเสาชิงหิน ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรเทศบาลตำบลเสาชิงหิน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเสาชิงหิน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ส่วนที่ ๓

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ

การเตรียมการและการวางแผน

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๒. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่า ผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคน สมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
๓. กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

การดำเนินการพัฒนา

๑. การเลือกวิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น
๒. วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจะทำเป็นโครงการ เพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการแทน

วิธีการพัฒนา

เทศบาลตำบลเสาชิงหิน จะดำเนินการเอง เช่น อบรมสัมมนาผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง การประชุมคณะผู้บริหารและพนักงาน การปฐมนิเทศพนักงานจ้างใหม่ การสอนงานโดยหัวหน้างาน การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้ เทศบาลตำบลเสาชิงหิน จะดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือเทศบาลตำบลเสาชิงหินดำเนินการเองและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น เชิญมาเป็นวิทยากรบรรยาย ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การสอนงาน การให้คำปรึกษา
๓. การมอบหมายงาน การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. การฝึกอบรม
๕. การศึกษาดูงาน
๖. การประชุมเชิงปฏิบัติการ
๗. การประชุมสัมมนา

การติดตามและประเมินผล

ผู้บังคับบัญชาติดตามการพัฒนาย่างใกล้ชิดและกำหนดให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

ส่วนที่ ๔

หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

หลักสูตรในการพัฒนา

เทศบาลตำบลเสาธงหิน กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาน้อยหนึ่งหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

สายงานผู้บริหาร ประกอบด้วยหลักสูตร

- หลักสูตรด้านการบริหารงาน
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

สายงานผู้ปฏิบัติ ประกอบด้วยหลักสูตร

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

สายงานลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

โดยมีหลักสูตรแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

๑. หลักสูตรนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี
๒. หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรี
๓. หลักสูตรประธานสภาเทศบาล/รองประธานสภาเทศบาล
๔. หลักสูตรเลขานุการสภาเทศบาล
๕. หลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาล
๖. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น
๗. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
๘. หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง
๙. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
๑๐. หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๑. หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม
๑๒. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา
๑๓. หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป

๑๔. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
๑๕. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๖. หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๑๗. หลักสูตรนิติกร
๑๘. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
๑๙. หลักสูตรนักวิชาการคลัง
๒๐. หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้
๒๑. หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ
๒๒. หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน
๒๓. หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์
๒๔. หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข
๒๕. หลักสูตรพยาบาลวิชาชีพ
๒๖. หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล
๒๗. หลักสูตรวิศวกรโยธา
๒๘. หลักสูตรสถาปนิก
๒๙. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๓๐. หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์
๓๑. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๓๒. หลักสูตรนักสันนทานการ
๓๓. หลักสูตรนักจัดการงานเทศกิจ
๓๔. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
๓๕. หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๖. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๗. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๘. หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๓๙. หลักสูตรนายช่างโยธา
๔๐. หลักสูตรนายช่างเครื่องกล
๔๑. หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า
๔๒. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔๓. หลักสูตรเกี่ยวกับบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔๔. หลักสูตรเกี่ยวกับการเพิ่มความรู้ให้แก่พนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของพนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง
๔๕. หลักสูตรเกี่ยวกับการเพิ่มความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของลูกจ้างประจำพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

ส่วนที่ ๕

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

เทศบาลตำบลเสาชิงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายกเทศมนตรี/ รองนายกเทศมนตรี หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมาก ยิ่งขึ้น	นายกเทศมนตรี/รอง นายกเทศมนตรีได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒		✓
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการ นายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเลขานุการ นายกเทศมนตรีให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจ ในการทำงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการนายกเทศมนตรีได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	✓	✓
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภา/รอง ประธานสภาเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของประธานสภา/รอง ประธานสภาเทศบาลให้มีความรู้ ทักษะความรู้ ความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	ประธานสภา/รองประธานสภา เทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๒	๒	✓	✓
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาเทศบาล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของสมาชิกสภา เทศบาลให้มีความรู้และความเข้าใจในการ ทำงานมากยิ่งขึ้น	สมาชิกสภาเทศบาลได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	๘	๖	✓	✓
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภา เทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของเลขานุการสภา เทศบาลให้มีความรู้และความเข้าใจในการ ทำงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการสภาเทศบาลได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	✓	✓
รวมจำนวน				๗	๑๔	๑๒		

ส่วนที่ ๕

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

เทศบาลตำบลเสารังหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	๑	๑		✓
๒	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานทั่วไป ได้มีความรู้ ทักษะความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานทั่วไป ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒		✓
๓	หลักสูตรนักบริหารงานการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานการคลัง ได้มีความรู้ ทักษะความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานการคลัง ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	✓	✓
๔	หลักสูตรนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานช่าง ได้มีความรู้ ทักษะความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากขึ้น	นักบริหารงานช่าง ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓

ส่วนที่ ๕
วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
เทศบาลตำบลเสาชิงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น
๕	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนัก บริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้มี ความรู้ ทักษะความเข้าใจในการบริหารงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๖	หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนัก บริหารงานสวัสดิการสังคม ได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๗	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษาหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนัก บริหารงานการศึกษา ได้มีความรู้ ทักษะความ เข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมาก ยิ่งขึ้น	นักบริหารงานการศึกษา ได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๘	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไปหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓

ส่วนที่ ๕
วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
เทศบาลตำบลเสารังหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น
๙	หลักสูตรนันทนาการบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๐	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๑	หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๒	หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓

ส่วนที่ ๕
วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
เทศบาลตำบลเสาชิงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น
๑๓	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๔	หลักสูตรนักวิชาการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๕	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๖	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	✓	✓

ส่วนที่ ๕
วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
เทศบาลตำบลเสาชิงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น
๑๗	หลักสูตรนิเทศตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	✓	✓
๑๘	หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๙	หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๒๐	หลักสูตรพยาบาลวิชาชีพหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓

ส่วนที่ ๕
วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
เทศบาลตำบลเสาชิงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น
๒๑	หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๒๒	หลักสูตรวิศวกรโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๒๓	หลักสูตรสถาปนิกหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๒๔	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓

ส่วนที่ ๕
วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
เทศบาลตำบลเสาชิงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น
๒๕	หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๒๖	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๒๗	หลักสูตรนักสหนันทนาการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๒๘	หลักสูตรนักจัดการงานเทศกิจหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓

ส่วนที่ ๕
วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
เทศบาลตำบลเสารงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น
๒๙	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๓๐	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๓๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	✓	✓
๓๒	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓

ส่วนที่ ๕
วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
เทศบาลตำบลเสาชิงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น
๓๓	หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๓๔	หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๓๕	หลักสูตรนายช่างเครื่องกลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๓๖	หลักสูตรนายช่างไฟฟ้าหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓

ส่วนที่ ๕
วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
เทศบาลตำบลเสาชิงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				๒๕๖๑ (จำนวนคน)	๒๕๖๒ (จำนวนคน)	๒๕๖๓ (จำนวนคน)	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น
๓๗	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	✓	✓
๓๘	หลักสูตรเกี่ยวกับบุคลากรครูและ บุคลากรทางการศึกษาหรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๓๙	หลักสูตรเกี่ยวกับการเพิ่มความรู้ให้แก่ พนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของพนักงานเทศบาลทุก ตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละตำแหน่ง แต่ละ ระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑๐	๑๐	๑๐	✓	✓
๔๐	หลักสูตรเกี่ยวกับการเพิ่มความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑๐	๑๕	๑๒	✓	✓
รวมจำนวน				๖๐	๖๕	๖๑		

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลเสาชิงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ	ตัวชี้วัดระดับ ผลผลิต	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่ม ประสิทธิภาพของบุคลากร	จำนวนผู้ได้รับ การพัฒนาไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	เพื่อพัฒนา ความรู้และ ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล/ พนักงานครู เทศบาล/ ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง	๘๐๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	บุคลากรได้รับความรู้ และนำมาประยุกต์ใช้ ในการทำงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	สำนัก ปลัดเทศบาล
๒	โครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม	จำนวนผู้ได้รับ การพัฒนาไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	เพื่อพัฒนาและ เสริมสร้าง คุณธรรมและ จริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล และ บุคลากรเทศบาล ตำบลเสาชิงหิน	๕๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	บุคลากรมีคุณธรรม และจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานเพื่อบริการ ประชาชนและดำเนิน ชีวิตได้อย่างปกติสุข	สำนัก ปลัดเทศบาล
๓	โครงการฝึกอบรมกฎหมายให้กับ บุคลากร	จำนวนผู้ได้รับ การพัฒนาไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	เพื่อพัฒนา ความรู้ด้าน กฎหมายใช้ สำหรับการ ปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	๕๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	บุคลากรได้รับความรู้ และนำมาใช้ในการ ทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	กองวิชาการ และแผนงาน

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ	ตัวชี้วัดระดับ ผลผลิต	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๔	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมผู้บริหาร ท้องถิ่น/สมาชิกสภาเทศบาล (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรมไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	เพื่อนำความรู้ที่ ได้มา ประยุกต์ใช้ใน การบริหารงาน และปฏิบัติงาน	คณะผู้บริหาร/ สมาชิกสภา เทศบาล	เป็นไปตาม รายจ่าย ของแต่ละ หลักสูตร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	ผู้เข้าร่วมโครงการนำ ความรู้ที่ได้รับมาใช้ ในการทำงานใน องค์กรได้อย่างดี	สำนัก ปลัดเทศบาล
๕	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมผู้บริหาร (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	จำนวนครั้งใน การเข้ารับการ ฝึกอบรม/ สัมมนา	เพื่อพัฒนา ความรู้และ วิสัยทัศน์ในการ ทำงานของ ผู้บริหาร	พนักงานเทศบาล ในตำแหน่งผู้บริหาร ทุกคน	เป็นไปตาม รายจ่าย ของแต่ละ หลักสูตร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	มีความรู้และ วิสัยทัศน์ในการ ทำงานเพิ่มมากขึ้น	สำนัก ปลัดเทศบาล
๖	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	จำนวนครั้งใน การเข้ารับการ ฝึกอบรม/ สัมมนา	เพื่อพัฒนา ความรู้และการ ปฏิบัติงานใน หน้าที่	พนักงานเทศบาล/ ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง	เป็นไปตาม รายจ่าย ของแต่ละ หลักสูตร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	มีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการ
๗	โครงการพัฒนาบุคลากรครูและ บุคลากรทางการศึกษา (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	จำนวนครั้งใน การเข้ารับการ ฝึกอบรม/ สัมมนา	เพื่อพัฒนา ความรู้และการ ปฏิบัติงานใน หน้าที่	พนักงานครู เทศบาล/บุคลากร ทางการศึกษา	เป็นไปตาม รายจ่าย ของแต่ละ หลักสูตร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	มีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	กองการศึกษา

ส่วนที่ ๖

การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล

เทศบาลตำบลเสาชิงหิน จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนา พนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ได้รับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน - หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผล ภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลาหนึ่ง

๒. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้ได้รับการพัฒนา

๓. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่เทศบาลตำบลเสาชิงหิน ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด เป็นต้น

ส่วนที่ ๗

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลเสาธงหิน

ที่ ๑๗๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เทศบาลตำบลเสาธงหิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๓๐๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เทศบาลตำบลเสาธงหิน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลเสาธงหิน | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลเสาธงหินทุกท่าน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลเสาธงหิน | กรรมการ |
| ๔. รองปลัดเทศบาลตำบลเสาธงหินทุกท่าน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวจุฑารัตน์ ทองหยิบ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ให้เป็นไปตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และให้คำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคนทุกตำแหน่งในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนพัฒนาบุคลากรให้แล้วเสร็จ และมีหน้าที่ในการติดตาม ประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายชินทร์ ธรรมชูเชาวรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลเสาธงหิน

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
วันอังคารที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๔๕ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเสาชิงหิน

ผู้มาประชุม	๑. นายชินนทร์ ธรรมชูเชาวรัตน์	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
	๒. นายสุธี ธรรมชูเชาวรัตน์	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
	๓. นายประเสริฐ ศรีเพ็ชร	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
	๔. นางสาวศศิธยา รุ่งพนารัตน์	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
	๕. นางสาวลี ปลอดทอง	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
	๖. นางสาวกุลยาวัลย์ ประมะโช	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
	๗. นางวัชรีย์ อ่ำปลอด	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
	๘. นายสรารุช เครือมณี	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
	๙. นางกิตติมาพร มหาลี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
	๑๐. นางกัลยา คนขำ	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
	๑๑. นางจรัสศรี ธรรมจารุศิริ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
	๑๒. นางสมจิต หวังดิลก	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
	๑๓. นายณัฐดนัย มุ่ยไทย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
	๑๔. นางสาวจุฑารัตน์ ทองหยิบ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุม

เวลา ๑๑.๔๕ น.

นายชินนทร์ ธรรมชูเชาวรัตน์ ประธานฯ เมื่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เทศบาลตำบลเสาชิงหิน มาประชุมพร้อมแล้ว กระผม นายชินนทร์ ธรรมชูเชาวรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลเสาชิงหิน ในฐานะประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขอเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชินนทร์ ธรรมชูเชาวรัตน์ ประธานฯ มอบเลขานุการแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบเกี่ยวกับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เทศบาลตำบลเสาชิงหิน

นายณัฐดนัย มุ่ยไทย เลขานุการ คำสั่งเทศบาลตำบลเสาชิงหิน ที่ ๗๘๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เทศบาลตำบลเสาชิงหิน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลเสาธงหิน | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลเสาธงหินทุกท่าน | กรรมการ |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลเสาธงหิน | กรรมการ |
| ๔. รองปลัดเทศบาลตำบลเสาธงหินทุกท่าน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวจุฑารัตน์ ทองหยิบ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ให้เป็นไปตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และให้คำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคนทุกตำแหน่งในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนพัฒนาบุคลากรให้แล้วเสร็จ และมีหน้าที่ในการติดตาม ประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนด

จึงนำเสนอที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชินนทร์ ธรรมชูเชาวรัตน์
ประธานฯ

ขอให้กรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่านทำหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลเสาธงหิน โดยเน้นเรื่องความรู้ความสามารถและความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้ศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตำแหน่งที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง ตลอดจนความจำเป็นในด้านความรู้ ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่ประชุม

รับทราบ

นายชินนทร์ ธรรมชูเชาวรัตน์
ประธานฯ

มอบเลขานุการแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบเกี่ยวกับแนวทางในการปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลเสาธงหิน

นายณัฐดนัย มุ่ยไทย
เลขานุการ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๔๗ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้นต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่นระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่โครงสร้างของนโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์ การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เป็นต้น

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อแจ้งให้ที่ประชุมพิจารณา

นายชินทร์ ธรรมชูเชาวรัตน์
ประธานฯ

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นส่วนหนึ่งที่จะกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ความเข้าใจ ในสายงานของตนเองเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ ที่มีอยู่ให้มียิ่งขึ้นกว่าเดิม และสร้างความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนั้น ในวันนี้เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเสาชิงหินให้มีความชัดเจน จึงได้เชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ซึ่งได้แก่ รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ มาร่วมพิจารณาในการวางแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนากันในวันนี้ สำหรับการกำหนดทิศทางการพัฒนา ขอให้แต่ละท่านได้เสนอแนวทางการพัฒนาคับ

นางสาวศัลลียา รุ่งพนารัตน์
กรรมการ

การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง มีทักษะความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ เห็นควรให้จัดทำแผนการฝึกอบรมทุกสายงานในแผนพัฒนาบุคลากร เพราะทุกตำแหน่งมีความสำคัญที่จะต้องพัฒนาความรู้ด้านระเบียบปฏิบัติให้ทันกับกฎหมายที่แก้ไขเพิ่มเติมตลอด

นายณัฐดนัย มุ่ยไทย
เลขานุการฯ

กราบเรียนคณะกรรมการทุกท่าน ร่างแผนพัฒนาบุคลากร ได้แนบมาพร้อมกับวาระแล้ว ให้ทุกท่านพิจารณาพร้อมๆ กันครับ

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๔ หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

ส่วนที่ ๕ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

