



ประกาศเทศบาลตำบลกองนาง
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

.....
ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) มาตรา ๔๘ ทศ วรค ๔ และวรรค ๕ กำหนดให้นายกเทศมนตรีจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลเป็นประจำทุกปี และคำแถลงนโยบายของนายกเทศมนตรีและรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลด้วย

เทศบาลตำบลกองนาง อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย ได้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายงานการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายชัยบัญชา ศรีมงคล)
นายกเทศมนตรีตำบลกองนาง



ประกาศเทศบาลตำบลกองนาง
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลกองนาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
ข้อ ๓๐ (๕) กำหนดผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผล ต่อสภาท้องถิ่น
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบโดยทั่วไปอย่าง
น้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เทศบาลตำบลกองนาง ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลกองนางประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๕๙ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายชัยบัญชา ศรีมงคล)
นายกเทศมนตรีตำบลกองนาง



รายงานการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา ประจำปี 2559

เทศบาลตำบลกองนาง
อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

คำนำ

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลกองนาง ประจำปี พ.ศ. 2559 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ข้อ 29 กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาแล้วรายงานผล และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารเทศบาล เพื่อให้ผู้บริหารเทศบาลเสนอต่อสภาเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ตีตประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลกองนาง จึงได้จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ซึ่งรายงานฉบับนี้จะช่วยให้ได้ทราบถึงผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกองนาง สำเร็จตามแผนที่ได้วางไว้หรือไม่

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลกองนาง

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	3
ส่วนที่ 3 วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา	5
ส่วนที่ 4 แบบรายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	7
ส่วนที่ 5 ปัญหาอุปสรรค	21

ส่วนที่ 1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 6 กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยคณะกรรมการดังกล่าวจะดำเนินการติดตามและประเมินผลเอง หรือผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการภายใต้ข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดที่คณะกรรมการ ฯ กำหนดก็ได้ และให้คณะกรรมการ ฯ รายงานการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาและเสนอความเห็น ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อนำเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และ ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ความสำคัญในการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตามถือว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้วย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุ่ล่ง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้ประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพ หากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) การประเมินผล เป็นสิ่งหนึ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมิน จะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน อีกทั้งการติดตามและการประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป

ระยะเวลาในการติดตามประเมินผล

1. การติดตามและประเมินผลความสำเร็จของโครงการ

กองวิชาการและแผนงาน โดยงานวิเคราะห์นโยบายและแผน จะรวบรวมผลการติดตามและประเมินผลจากทุกหน่วยงาน เป็นภาพรวมของเทศบาลตำบลกองนาง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการฯ โดยนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาวิเคราะห์และจัดทำเป็นรายงานการติดตามและประเมินผลประจำปี เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา เพื่อเสนอต่อผู้บริหารเทศบาล สภาเทศบาลตำบล และประกาศให้ประชาชนทราบต่อไป

2. การติดตามประเมินความสำเร็จของตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจะดำเนินการประเมินผลปีละ 1 ครั้ง ก่อนที่จะจัดทำแผนพัฒนาสามปีครั้งต่อไป เพื่อให้เห็นว่ายุทธศาสตร์การพัฒนาด้านใดที่ประสบความสำเร็จเป็นไปตามจุดมุ่งหมายการพัฒนาที่กำหนดไว้ หรือมีปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ไม่ประสบความสำเร็จ หรือมียุทธศาสตร์ด้านใดที่ควรปรับเปลี่ยนแนวทางหรือโครงการพัฒนาใหม่ให้เหมาะสมและสอดคล้อง เพื่อนำเสนอต่อคณะผู้บริหารเป็นข้อมูลในการจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนามาก่อนที่จะจัดทำแผนพัฒนาสามปีครั้งต่อไปถึงแม้ว่าเทศบาลจะได้ดำเนินงานให้เป็นไปเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่ท้องถิ่นเพียงใดก็ตาม การดำเนินการโครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนพัฒนาของเทศบาล ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้เทศบาลเมื่อตำบลกองนาง สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการบริหารจัดการในระดับเทศบาล และระดับชุมชน ให้เกิดความเข้มแข็ง การศึกษา

กีฬาและนันทนาการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เหล่านี้คือ ภารกิจหน้าที่ของเทศบาลที่เทศบาลได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (citizen centered) เพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน ก่อให้เกิดผลกระทบในทางที่ดีต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชนได้แต่เนื่องจากสถานะที่เทศบาลมีทรัพยากรจำกัด การจะดำเนินงานของเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้นั้น จะต้องอาศัยการติดตามและการประเมินผล ที่เป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลจากการติดตามและประเมินผล ดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวมอย่างเป็นระบบ มีความเที่ยงตรง เชื่อถือได้ก็จะทำให้เทศบาลสามารถประเมินผลการทำงาน และนำไปพิจารณาให้เหมาะสมกับทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้ เพื่อดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและท้องถิ่น ได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตามเจตนารมณ์ของคณะผู้บริหาร ต่อไป

ส่วนที่ 2

แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เทศบาลตำบลกองนาง ได้กำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559 - 2561) โดยพิจารณาความสอดคล้องของโครงการพัฒนากับนโยบายของผู้บริหารเทศบาลที่ได้แถลงต่อสภาเทศบาลตำบลกองนาง วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์การพัฒนสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561) และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อจัดทำเป็นรายงานการติดตาม และประเมินผลภาพรวม ของความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาในยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนที่ 2 นี้ จึงเป็นการสรุปวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์การพัฒนสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561) และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อให้เห็นภาพรวมของทิศทางการพัฒนาที่เทศบาลตำบลกองนางได้กำหนดไว้ และนำมาใช้เป็นกรอบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ต่อไป

การกำหนดช่วงเวลาและรูปแบบการติดตามและประเมินผล

ช่วงเวลาการติดตามและประเมินผล

การกำหนดช่วงเวลาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลกองนาง อาจพิจารณากำหนดช่วงเวลาการติดตามและประเมินผลตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี โดยอาจกำหนดแนวทาง ดังนี้

1. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒน โดยอ้างอิงจากแผนพัฒนาสามปี และเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลกองนาง
2. ติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรม / โครงการที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี และเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีการสรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ปีละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
3. รายงานผลการติดตามประเมินผลต่อผู้บริหารเทศบาลตำบลกองนาง เพื่อให้นำเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลกองนาง คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลกองนาง และประกาศผลการติดตามประเมินผลให้ประชาชนได้ทราบปีละ 1 ครั้ง

รูปแบบการติดตามและประเมินผล

การติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนา เป็นหน้าที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินงานพัฒนาเทศบาลตำบลกองนาง ซึ่งมีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการพัฒนาของเทศบาลตำบลกองนาง โดยมีโครงสร้างดังนี้

1. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสามคน
2. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน
3. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน
4. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน
5. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการ 1 คน ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการ อีก 1 คน ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

2. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

3. รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้เปิดเผยโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

4. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ส่วนที่ 3

วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา

วิสัยทัศน์

“องค์กรก้าวหน้า ประชาชนอยู่ดีมีสุข ชุมชนเข้มแข็ง
ส่งเสริมการศึกษา พัฒนาสาธารณูปโภค”

พันธกิจ

1. การแก้ไขความยากจน ให้ประชาชนอยู่ดีกินดี
2. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทั้งด้านร่างกายและจิตใจ และสติปัญญา
3. การการพัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
4. การส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง
5. การส่งเสริมให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
6. การส่งเสริมให้มีสาธารณูปการอย่างทั่วถึง

จุดมุ่งหมายการพัฒนา

ด้านเศรษฐกิจ : 1. การส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มมากขึ้น

ด้านสังคม : 2. การส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า

: 3. การส่งเสริมการศึกษาทุกระดับอย่างทั่วถึง รวมถึงการปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม

และการอนุรักษ์ประเพณีอันดีงามของชุมชน

: 4. การส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

ด้านองค์กร : 5. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานให้มีความโปร่งใส โดยมีประชาชน

เป็นศูนย์กลางและสามารถตรวจสอบได้

ด้านสิ่งแวดล้อม : 6. การจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน : 7. การพัฒนาให้มีสาธารณูปโภคอย่างทั่วถึง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
1. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	1. ส่งเสริมอาชีพ 2. การพาณิชย์
2. การพัฒนาด้านการศึกษา	1. ส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษา 2. เพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
3. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	1.ก่อสร้าง รักษาถนน รางระบายน้ำ 2.ขยายเขตซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง
4. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	1. ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า ทุกเพศทุกวัย 2.ประชาชนมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนสร้างจิตสำนึกใน การอนุรักษ์ภูมิปัญญาชาวบ้าน และวัฒนธรรม 3.ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้ง แก้ไขปัญหา ยาเสพติด
5. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1.สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2.การกำจัดขยะ 3.ปรับปรุงฟื้นฟูภูมิทัศน์และแหล่งน้ำธรรมชาติ
6. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ	1.เพิ่มศักยภาพของบุคลากรและการปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน 2.การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล 3.ก่อสร้างสถานที่ปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 4

แบบรายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี

แบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 – 2561) ของเทศบาลตำบลกอนาง ประกอบไปด้วยองค์ประกอบ 3 ส่วนหลัก ดังนี้

แบบรายงานแบบที่ 1 แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของแบบ

แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นว่า ดำเนินการครบถ้วนทุกขั้นตอน มากน้อยเพียงใด อย่างไร

ประโยชน์

เป็นเครื่องมือสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินตนเอง และสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยติดตามประเมินผล (Monitoring and Evaluation Unit : M&E Unit) ใช้ในการประเมินผลการ

ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละท้องถิ่น ว่ามีการดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่ถูกต้องหรือไม่ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละท้องถิ่นเป็นผู้กรอกข้อมูล และส่งมาให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยติดตามประเมินผล

ระยะเวลาในการติดตามผล

แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบที่ใช้ในการประเมินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในแต่ละครั้ง ที่มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งในแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีการกำหนดระยะเวลาในการจัดทำแผนแตกต่างกันไป

องค์ประกอบของแบบ

แบบประเมินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ 2 ประเด็นการประเมินมีทั้งหมด 18 ข้อ 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น 6 ข้อ และ ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 12 ข้อ (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตอบว่ามีการดำเนินการ/ไม่มีการดำเนินการตามประเด็นการประเมิน หรือช่วยกำกับตนเอง)

แบบที่ 1 แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ 1 เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลกอนาง

ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินงาน	ไม่มีการ ดำเนินงาน
ส่วนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
2. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
3. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	/	
4. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
5. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
6. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/	
ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
7. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	/	
8. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	/	
9. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	/	
10. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	/	
11. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	/	
12. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	/	
13. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	/	
14. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	/	
15. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	/	
16. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/	
17. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	/	
18. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	/	

แบบรายงานแบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของแบบ

แบบติดตามผลการดำเนินงานของท้องถิ่นรายไตรมาส เป็นเครื่องมือหนึ่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยมีประเด็นในการติดตาม 2 ประเด็น คือ

1. ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนพัฒนา 3 ปี
2. ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ประโยชน์

1. เป็นเครื่องมือสำหรับเมืองพัทยา เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 3 ปี และโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ซึ่งนอกจากจะทำให้ทราบสถานการณ์ในการดำเนินงานแล้ว ยังสามารถใช้เป็น “สัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า” ว่ายุทธศาสตร์ที่กำหนดสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่

2. เป็นเครื่องมือสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation Unit : M&E Unit) เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมระยะเวลาในการติดตามผล

แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาส 3 เดือน โดยเริ่มต้นตั้งแต่เดือนตุลาคม ซึ่งเป็นเดือนแรกของปีงบประมาณ จะช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบที่ใช้ในการประเมินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งในแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีกำหนดระยะเวลาในการจัดทำแผนแตกต่างกันไป

องค์ประกอบของแบบ

แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาส ประกอบไปด้วยเนื้อหาที่สำคัญ

4 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อหน่วยงาน
- ชื่อรายงานผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสามปี

- จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาสามปี
- ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสามปี
- การเบิกจ่ายงบประมาณ

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- โครงการเงินสะสม

ส่วนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- ปัญหาและอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาสามปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ 3 เดือนหรือคณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลกอนาง
2. รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 1 - 4 .
 - (1) ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)
 - (2) ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)
 - (3) ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)
 - (4) ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสามปี

1. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561)

เทศบาลตำบลกอนางได้ประกาศใช้แผนพัฒนา 3 ปี (พ.ศ.2559 - 2561) เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2558 โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนา 3 ปี (พ.ศ.2559 - 2561) รวม 493 โครงการ งบประมาณ 111,741,300 บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	พ.ศ. 2559		พ.ศ. 2560		พ.ศ. 2561	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
1.ด้านเศรษฐกิจ	24	2,590,000.00	23	2,580,000.00	20	2,080,000.00
2.ด้านการศึกษา	10	3,350,000.00	10	3,350,000.00	10	3,350,000.00
3.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	32	4,940,000.00	30	4,590,000.00	11	2,000,000.00
4.ด้านคุณภาพชีวิต	55	17,898,500.00	53	17,868,500.00	53	17,868,500.00
5.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	9	1,000,000.00	9	1,020,000.00	9	1,040,000.00
6.ด้านบริหารจัดการ	49	11,465,400.00	47	7,965,400.00	39	6,785,000.00
รวม	179	41,243,900.00	172	37,373,900.00	142	33,123,500.00

2. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสามปีการจัดทำงบประมาณ

ผู้บริหารเทศบาลตำบลกองนาง ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2558 ซึ่งตามโครงการที่ได้บรรจุอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 จำนวน 159 โครงการ งบประมาณจำนวน 17,772,450.00 บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	พ.ศ. 2559	
	จำนวน	งบประมาณ
1. ด้านเศรษฐกิจ	3	130,000.00
2. ด้านการศึกษา	6	2,703,000.00
3. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	26	4,335,000.00
4. ด้านคุณภาพชีวิต	30	1,864,000.00
5. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	6	454,500.00
6. ด้านการบริหารจัดการ	88	8,285,950.00
รวม	159	17,772,450.00

3. การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559

เทศบาลตำบลกองนาง มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2559 โดยได้มีการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา/รวม 159 โครงการจำนวน 16,563,150.00 บาทมีการเบิกจ่ายงบประมาณจำนวน 91 โครงการ จำนวนเงิน 14,699,125.68 บาทจำแนกตามยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	ประมาณการ ในเทศบัญญัติ		การเบิกจ่าย งบประมาณ	
	โครงการ	จำนวนเงิน	โครงการ	จำนวนเงิน
1.ด้านเศรษฐกิจ	3	130,000.00	1	99,745.00
2. ด้านการศึกษา	6	2,703,000.00	5	2,611,708.18
3. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	26	4,335,000.00	20	3,844,365.45
4. ด้านคุณภาพชีวิต	30	1,864,000.00	17	1,182,268.00
5. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	6	454,500.00	3	378,631.00
6. ด้านการบริหารจัดการ	88	8,285,950.00	45	6,582,408.05
รวม	159	17,772,450.00	91	14,699,125.68

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านเศรษฐกิจ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	เบิกจ่าย
1.ส่งเสริม/ฝึกอบรมอาชีพให้กลุ่มเสี่ยง ผู้เสพ ผู้ผ่านการบำบัด	-	-
2.ฝึกอาชีพระยะสั้นให้แก่ประชาชน	30,000.00	-
3.ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	100,000.00	99,745.00
รวมยุทธศาสตร์ที่ 1	130,000.00	99,745.00

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	เบิกจ่าย
1.วันเด็กแห่งชาติ	70,000.00	70,000.00
2.อุดหนุนกลุ่มสถานศึกษาที่ 14 (กองนาง)	25,000.00	-
3.สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	560,000.00	530,000.00
4.อาหารเสริม (นม) ศพด. เทศบาลตำบลกองนาง	224,000.00	208,035.46
5.อาหารเสริม (นม) โรงเรียน	624,000.00	603,672.72
6.อาหารกลางวันโรงเรียน	1,200,000.00	1,200,000.00
รวมยุทธศาสตร์ที่ 2	2,703,000.00	2,611,708.18

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	เบิกจ่าย
1.ลงลูกรัง บ้านกองนาง ม.10	195,000.00	192,000.00
2.ลงลูกรัง บ้านห้วยมาง ม.12	195,000.00	192,000.00
3.ปรับปรุงตกแต่งภูมิทัศน์ ศพด.หงษ์ทอง	-	-
4.ก่อสร้างถนน คสล.ม.11	195,000.00	139,000.00
5.ก่อสร้างถนน คสล.ม.8	198,000.00	190,000.00
6.ก่อสร้างถนน คสล.ม.7	43,000.00	40,400.00
7.ก่อสร้างถนน คสล.ม.3	99,000.00	95,400.00
8.ก่อสร้างถนน คสล.ม.9	145,000.00	139,000.00
9.ก่อสร้างถนน คสล.ม.5	187,000.00	182,000.00
10.ก่อสร้างถนน คสล.ม.13	192,000.00	180,000.00
11.ก่อสร้างรางระบายน้ำ .ม.1	182,000.00	142,000.00
12.ก่อสร้างรางระบายน้ำ .ม.2	182,000.00	174,000.00
13.ก่อสร้างรางระบายน้ำ .ม.3	90,000.00	86,000.00
14.ก่อสร้างรางระบายน้ำ .ม.4	182,000.00	142,000.00
15.ก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์ป่าช้า บ้านนาบง ม.7	100,000.00	96,500.00
16.ก่อสร้างถนน คสล.ม.8 เชื่อม ม.6	380,000.00	379,000.00
17.วางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ย่านนาบง ม.7	54,000.00	49,500.00
18.ซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านปากมาง ม.3	250,000.00	250,000.00
19.ซ่อมแซมถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน ม.3	-	-
20.ซ่อมแซมถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน ม.7	-	-
21.ซ่อมแซมถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน ม.10	9,000.00	-
22.อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าบ่อ ม.6	100,000.00	-

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	เบิกจ่าย
23.อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าบ่อ ม.6	100,000.00	-
24.ขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง ม.9	80,000.00	73,615.08
25.ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ประปา ม.10	400,000.00	339,198.86
26.ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ประปา ม.7	776,000.00	762,751.51
รวมยุทธศาสตร์ที่ 3	4,335,000.00	3,844,365.45

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านคุณภาพชีวิต

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	เบิกจ่าย
1.ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้	10,000.00	1,500.00
2.ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	20,000.00	-
3.เฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	30,000.00	-
4.รณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก	100,000.00	98,493.00
5.รณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	40,000.00	-
6.พัฒนาสตรีและครอบครัว	20,000.00	-
7.การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	50,000.00	-
8.ท้องถิ่นเทศบาลสัมพันธ์ด้านยาเสพติด	40,000.00	39,900.00
9.กีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ด้านยาเสพติด(ท่าบ่อเกมส์)	40,000.00	39,820.00
10.กีฬาต้านยาเสพติดตำบลก่องนาง	50,000.00	-
11.ค่ายพัฒนาครอบครัวไทยห่างไกลยาเสพติด	20,000.00	-
12.จัดงานพระราชพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธ.ค.	20,000.00	12,400.00
13.จัดงานพระราชพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 ส.ค.	3,500.00	10,000.00
14.ปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	20,000.00	5,600.00
15.ฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฯ	50,000.00	-

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	เบิกจ่าย
16.วันรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดโลกฯ	5,000.00	-
17.คชจ.เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	50,000.00	42,980.00
18.สร้างความปรองดองสมานฉันท์	20,000.00	-
19.จัดงานรัฐพิธีวันสำคัญของทางราชการ	20,000.00	7,400.00
20.โครงการประดับธงในดวงใจ	104,000.00	103,600.00
21.ปกป้องและเชิดชูสถาบันฯ	146,000.00	145,340.00
22.คชจ.วันท้องถิ่นไทย	5,500.00	3,240.00
23.ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะฝีมือ	100,000.00	98,250.00
24.งานประเพณีแข่งขันเรือยาว	500,000.00	364,000.00
25.สืบสานวัฒนธรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา	40,000.00	-
26.อนุรักษ์สืบสานงานประเพณีลอยกระทง	80,000.00	13,360.00
27.อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมงานประเพณีสงกรานต์	100,000.00	98,885.00
28.อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดหนองคาย	20,000.00	-
29.อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอท่าบ่อ	15,000.00	-
30.อสม.ตำบลกอนนาง	195,000.00	97,500.00
รวมยุทธศาสตร์ที่ 4	1,864,000.00	1,182,268.00

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	เบิกจ่าย
1.โครงการประชาสัมพันธ์ปลูกป่า 800 ล้านกล้า 80 พรรษาเฉลิมพระเกียรติ	5,000.00	-
2.ค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย	405,000.00	354,931.00
3.โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	15,000.00	3,460.00
4.กำจัดผักตบชวาในแหล่งน้ำสาธารณะ	4,000.00	-
5.คลองสวยลำน้ำห้วยอื่น	20,500.00	20,240.00
6.อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชฯ	5,000.00	-
รวมยุทธศาสตร์ที่ 5	454,500.00	378,631.00

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	เบิกจ่าย
1.ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	480,000.00	414,260.00
2.วัสดุสำนักงาน	70,000.00	65,195.00
3.จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	600,000.00	395,740.20
4.จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	5,000.00	-
5.จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	50,000.00	81,840.00
6.จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย	40,000.00	38,685.00
7.จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10,000.00	11,340.00
8.วัสดุงานบ้านงานครัว	50,000.00	37,566.00
9.วัสดุการเกษตร	10,000.00	4,610.00
10.วัสดุเครื่องดับเพลิง	30,000.00	-
11.วัสดุอื่นๆ	90,000.00	89,700.00
12.ค่าจ้างที่ปรึกษา	15,000.00	13,000.00
13.จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	100,000.00	123,035.00
14.จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	10,000.00	9,995.00
15.จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	20,000.00	-
16.จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	80,000.00	48,645.00
17.เก้าอี้สำนักงาน	7,500.00	7,500.00
18.เก้าอ้นั่งคอย	9,000.00	9,000.00
19.ชั้นวางหนังสือและเอกสารนิตยสาร	4,500.00	2,900.00
20.ตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก	6,000.00	5,300.00
21.จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	35,000.00	32,402.00
22.วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ อบต.	185,000.00	143,211.00
23.จัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์และการแพทย์	450,000.00	445,050.00

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	เบิกจ่าย
24.วัสดุก่อสร้าง	260,000.00	233,716.00
25.จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	10,000.00	-
26.จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	40,000.00	34,820.00
27.กล้องดิจิตอล	12,000.00	8,600.00
28.ตู้เก็บเอกสารกระจกบานเลื่อนทรงสูง	4,500.00	-
29.ตู้เก็บเอกสารขนาด 2 บาน	4,500.00	4,000.00
30.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	16,000.00	-
31.เครื่องสำรองไฟฟ้า	5,100.00	-
32.ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	11,000.00	-
33.ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	3,800.00	-
34.จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	30,000.00	13,584.00
35.วัสดุงานบ้านงานครัว	30,000.00	29,495.00
36.วัสดุก่อสร้าง	10,000.00	-
37.วัสดุคอมพิวเตอร์	30,000.00	15,910.00
38.วัสดุกีฬา	10,000.00	-
39.วัสดุการศึกษา	10,000.00	-
40.ตู้เก็บเอกสารกระจกบานเลื่อน	12,800.00	10,600.00
41.พัดลมติดผนัง	100.00	-
42.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	16,000.00	-
43.เครื่องสำรองไฟฟ้า	3,200.00	-
44.ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	11,000.00	-
45.ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	3,200.00	-
46.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก(Inkjet)	15,800.00	-
47.ปั้มน้ำอัตโนมัติ	5,500.00	-

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	เบิกจ่าย
48.จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	36,100.00	6,288.00
49.จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	2,400.00	-
50.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	16,000.00	-
51.เครื่องสำรองไฟฟ้า	3,200.00	-
52.ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	11,000.00	-
53.ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	3,800.00	-
54.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก(Inkjet)	7,900.00	-
55.จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	37,600.00	25,940.00
56.จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	10,000.00	-
57.จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	20,000.00	1,430.00
58.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	16,000.00	-
59.เครื่องสำรองไฟฟ้า	3,200.00	-
60.ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	11,000.00	-
61.ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	3,800.00	-
62.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก(Inkjet)	7,900.00	-
63.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2,260,600.00	1,978,975.40
64.คชจ.ในการเดินทางไปราชการ	741,000.00	574,707.00
65.ค่าของขวัญของที่ระลึก	10,000.00	-
66.ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	5,000.00	-
67.เวทีเสวนาสร้างความรู้	4,500.00	4,110.00
68.จัดทำแผนที่ภาษี	120,000.00	-
69.ปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงาน	18,000.00	-

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	เบิกจ่าย
70.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้	5,000.00	-
71.เพิ่มประสิทธิภาพฯ	50,000.00	-
72.คชจ.ในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก	30,000.00	-
73.สนับสนุน คชจ.การบริหารสถานศึกษา	10,000.00	-
74.คชจ.โครงการจัดประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	40,000.00	5,360.00
75.ฝึกอบรมศึกษาดูงาน	500.00	-
76.ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	20,000.00	-
77.ค่ารับรอง	77,000.00	14,000.00
78.ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม	14,000.00	3,475.00
79.เงินสมทบประกันสังคม	176,200.00	166,160.00
80.เบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อเอดส์	132,000.00	132,000.00
81.เงินสำรองจ่าย	800,000.00	720,000.00
82.เงินสมทบระบบประกันสุขภาพ	164,250.00	164,250.00
83.เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	20,000.00	20,000.00
84.เงินสมทบกองทุน กบท.	395,000.00	395,000.00
85.เงินสมทบเงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตฯ	34,500.00	34,013.65
86.เงินสมทบเงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาต จว.	30,000.00	-
87.เงินช่วยเหลือเป็นค่าทำศพ พนง.	20,000.00	-
88.เงินอุดหนุน อปท.	7,000.00	7,000.00
รวมยุทธศาสตร์ที่ 6	8,285,950.00	6,582,408.05

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

1. ผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

เทศบาลตำบลกอนาง จ่ายเงินนอกงบประมาณที่ไม่ได้กำหนดไว้ในเทศบัญญัติ จำนวน 14 โครงการ เป็นเงิน 26,053,476.17 บาท โดยแยกตามประเภทเงินและตามยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

1.1. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ยุทธศาสตร์	จำนวน (โครงการ)	วงเงิน งบประมาณ	ก่อนนี้ผูกพัน (โครงการ)	การเบิกจ่าย งบประมาณ
1. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	2	6,302,241.17	-	6,302,241.17
2. การพัฒนาด้านการศึกษา	-	-	-	-
3. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	2	4,265,000	-	4,265,000
4. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	10	15,486,235	-	15,486,235
5. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-
6. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	14	26,053,476.17	-	26,053,476.17

1.2 โครงการที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี 2559

ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ก่อนนี้ผูกพัน (โครงการ)	การเบิกจ่าย
1.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	1.โครงการก่อสร้างระบบประปา ม.7	1	3,132,241.17	-	3,132,241.17
	2.โครงการก่อสร้างระบบประปา ม.10	1	3,170,000.00	-	3,170,000.00
3. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	1.โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	325,000.00	-	325,000.00
	2.สนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน	1	3,940,000.00	-	3,940,000.00

ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ก่องหนผู้กพัน (โครงการ)	การเบิกจ่าย
4.การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	1.หลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ	1	10,155,200.00	-	10,155,200.00
	2.สนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการ	1	2,189,600.00	-	2,189,600.00
	3. เงินเดือนครู ศพด.	1	888,915.00	-	888,915.00
	4.เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรครู ผดด.	1	8,520.00	-	8,520.00
	5. ค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับ ศพด.	1	170,000.00	-	170,000.00
	6.ส่งเสริมการบำบัดฟื้นฟูและส่งเสริมการฝึกอบรม	1	13,000.00	-	13,000.00
	7.ขยับกายวันละนิด	1	47,000.00	-	47,000.00
	8.บริหารจัดการสถานีเฝ้าระวังทางรังสี	1	24,000.00	-	24,000.00
	9.สำหรับพัฒนา อปท.กรณีเร่งด่วน	1	1,320,000.00	-	1,320,000.00
	10.ติดตั้งกล้องวงจรปิด	1	670,000.00	-	670,000.00
รวมทั้งสิ้น		14	26,053,476.17	-	26,053,476.17

ส่วนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

1. ปัญหาและอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

เทศบาลตำบลกองนาง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดกลาง มีงบประมาณในการบริหารจัดการจำนวนจำกัดทำให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ครอบคลุมทุกด้านทุกพื้นที่และทุกภารกิจทำให้การดำเนินงานของเทศบาลไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาจากการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนาได้ตรวจสอบและติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีปัญหาอุปสรรค ดังนี้

1. โครงการในแผนพัฒนามีจำนวนมากทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด และไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่ได้วางแผนไว้ทำให้อัตราความสำเร็จในการนำแผนไปปฏิบัติอยู่ในระดับต่ำ
2. จำนวนงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงานตามภารกิจและจุดมุ่งหมายในการพัฒนา
3. ระยะเวลาในการดำเนินงานบางโครงการไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ตั้งไว้เนื่องจากการได้รับการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนจากส่วนกลางล่าช้า
4. ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควรมีเพียงผู้เข้าร่วมประชาคมเพียงบางกลุ่มไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มตามเป้าหมายที่กำหนดเนื่องจากยังขาดความเข้าใจในหลักการมีส่วนร่วมและความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและหน้าที่ของพลเมืองที่ดี

ข้อเสนอแนะ

1. การจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้านควรมีการจัดเรียงลำดับความสำคัญของปัญหาความต้องการ
2. ไม่ควรบรรจุแผนงาน/โครงการในแผนพัฒนาจำนวนมาก เพราะจะทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทั้งหมดและไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่ได้วางแผนไว้