



ประกาศเทศบาลตำบลกองนาง
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

.....
อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๔, ๒๕ และ ๒๖ เทศบาลตำบลกองนางได้ดำเนินการรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลกองนาง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลกองนาง และจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น

เทศบาลตำบลกองนาง จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายชัยบัญชา ศรีมงคล)
นายกเทศมนตรีตำบลกองนาง

แผนการดำเนินงาน ปี พ.ศ. 2560

**เทศบาลตำบลกงนาง
อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย**

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 บทนำ

บทนำ

1

วัตถุประสงค์

3

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

3

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

5

ส่วนที่ 2 บัญชีสรุปจำนวนโครงการ / งบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ / งบประมาณ

6

ส่วนที่ 3 บัญชีโครงการ / กิจกรรม

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

8-41

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

ส่วนที่ 1

บทนำ

แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ / กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

- 1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
- 2) โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
- 3) โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- 1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น หากคาดว่าจะดำเนินการจัดทำไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้เสนอขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น

2) ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำแผนการดำเนินงานตาม ข้อ 1 แล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ 1,2,3,4...)

วัตถุประสงค์

1. เป็นเอกสารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา / แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562)
2. เป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียด แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2560
3. เป็นเอกสารที่แสดงถึงวิธีควบคุมและการบริหารงานของเทศบาลตำบลกองนาง
4. เป็นเอกสารที่ใช้ควบคุมใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นตามระเบียบ ข้อกฎหมาย

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณา แผนงาน / โครงการ จากแผนงาน / โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ

3. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
4. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ
5. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยปิดประกาศการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

เค้าโครงร่างแผนการดำเนินงาน

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อเป็นเครื่องมือของคณะผู้บริหารในการบริหารงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด
2. เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการงบประมาณของเทศบาลตำบลกองนาง
3. เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการบริหารงานของคณะผู้บริหารได้
4. เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลกองนางมีความชัดเจนบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด
5. เพื่อลดปัญหาความซ้ำซ้อนในการบริหารงานของเทศบาลตำบลกองนาง

ส่วนที่ 2

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ และงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เทศบาลตำบลกอนาง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 1 ด้านเศรษฐกิจ					
1.1 แนวทางการส่งเสริมอาชีพ	3	1.92	110,000	0.38	สำนักปลัด/กองสวัสดิการฯ
1.2 แนวทาง การพาณิชย์	-	-	-	-	
รวม	3	1.92	110,000	0.38	
2) ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 2 ด้านการศึกษา					
1.1 แนวทางการ ส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาบุคลากรด้าน การศึกษา	7	4.49	2,572,000	8.88	กองการศึกษา
1.2 แนวทางการ เพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารแก่ ประชาชน	-	-	-	-	
รวม	7	4.49	2,572,000	8.88	
3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 3 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
3.1 แนวทางการ ก่อสร้าง รักษาถนน รางระบายน้ำ	14	8.98	2,850,000	9.84	กองช่าง
3.2 แนวทางการ ขยายเขต ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง	-	-	-	-	
รวม	14	8.98	2,850,000	9.84	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ และงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เทศบาลตำบลกอนาง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
4) ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 4 ด้านคุณภาพชีวิต					
4.1 แนวทาง ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้าทุกเพศทุกวัย	7	4.49	316,040	1.09	สำนักปลัด/ สวัสดิการ สำนักปลัด/การศึกษา/สวัสดิการ
4.2 แนวทาง ประชาชนมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนสร้าง จิตสำนึกในการอนุรักษ์ภูมิปัญญาชาวบ้านและวัฒนธรรม	9	5.77	710,000	2.45	
4.3 แนวทาง ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	20	12.82	15,248,900	52.66	สำนักปลัด/สวัสดิการ
รวม	36	23.08	16,274,940	56.2	
5) ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 5 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม					
5.1 แนวทางการ สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3	1.92	115,000	0.40	สำนักปลัด
5.2 แนวทาง การกำจัดขยะ	2	1.28	500,000	1.72	สำนักปลัด
5.3 แนวทางการ ปรับปรุง พื้นฟูภูมิทัศน์และแหล่งน้ำธรรมชาติ	-		-		
รวม	5	3.20	615,000	2.12	
6) ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 6 ด้านการบริหารจัดการ					
6.1 แนวทางการ เพิ่มศักยภาพของบุคลากรและปรับปรุง พัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน	86	55.13	5,930,910	20.48	สำนักปลัด/กองวิชาการ/คลัง/ การศึกษา/สวัสดิการ/กองช่าง
6.2 แนวทาง การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	2	1.28	37,000	0.13	สำนักปลัด/กองวิชาการ สำนักปลัด/กองวิชาการ/คลัง/ การศึกษา/สวัสดิการ/กองช่าง
6.3 แนวทางการ ก่อสร้างสถานที่ปฏิบัติงาน	3	1.92	570,000	1.97	
รวม	91	58.33	6,537,910	22.58	
รวมทั้งสิ้น	136	100	28,960,170	100	

- แนวทางการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษา

[illegible]

2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 2 ด้านการศึกษา

- แนวทางการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษา

[illegible]

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลกองนาง

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ 3 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- แนวทางการพัฒนาที่ 1 ก่อสร้าง รักษาถนน รางระบายน้ำ

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกองนาง หมู่ที่ 11	-ก่อสร้างถนน คสล.สายตอนกลาง (นาตาสงถึงนาตายุ)ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 110 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 440 ตร.ม. ตามแบบ คัดลอกดัดแปลง ท1-01 ไหล่ทางตามสภาพพื้นที่	200,000	หมู่ที่ 11	กองช่าง				←→									
2	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองยางคำ หมู่ที่ 13	-ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 110 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 440 ตร.ม. ตามแบบคัดลอกดัดแปลง ท1-01 ไหล่ทางตามสภาพพื้นที่	200,000	หมู่ที่ 13	กองช่าง					←→								

- 12 -

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหงส์ทอง หมู่ที่ 5	- ก่อสร้างถนน คสล. (ซอย 6) ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 71 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 284 ตร.ม. ตามแบบคัตลอกัดแปลง ท1-01 ไหล่ทางตามสภาพพื้นที่	200,000	หมู่ที่ 5	กองช่าง							↔					
4	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมฝापิด หมู่ที่ 1 บ้านกองนาง	- ขนาดกว้างภายใน 0.40 เมตร ยาว 62 เมตร ตามแบบคัตลอกัดแปลง ท2-13	200,000	หมู่ที่ 1	กองช่าง							↔					
5	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมฝापิด หมู่ที่ 12 บ้านห้วยมาง	- ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. (ซอย 5) ขนาดกว้างภายใน 0.40 เมตร ยาว 62 เมตร ตามแบบคัตลอกัดแปลง ท2-13	200,000	หมู่ที่ 12	กองช่าง								↔				
6	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมฝापิด หมู่ที่ 2 บ้านกองนาง	- ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. จุดที่ 1 ซอย 19 ขนาดกว้างภายใน 0.40 เมตร ยาว 41 เมตร จุดที่ 2 ซอย 18 ขนาดกว้างภายใน 0.40 เมตร ยาว 21 เมตร ตามแบบคัตลอกัดแปลง ท2-13	200,000	หมู่ที่ 2	กองช่าง									↔			

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมฝาปิด หมู่ที่ 3 บ้านปากมาง	- ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ขอยสายทองอุทิศ ขนาดกว้างภายใน 0.40 เมตร ยาว 62 เมตร ตามแบบคัตลอกัดดแปลง ท2-13	200,000	หมู่ที่ 3	กองช่าง						↔						
8	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมฝาปิด หมู่ที่ 6 บ้านสามขา	- ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ระหว่างขอย 4 ถึง ขอย 11 ขนาดกว้างภายใน 0.40 เมตร ยาว 62 เมตร ตามแบบคัตลอกัดดแปลง ท2-13	200,000	หมู่ที่ 6	กองช่าง							↔					
9	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมฝาปิด หมู่ที่ 9 บ้านป่าสัก	- ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ขอย 5 ขนาดกว้างภายใน 0.40 เมตร ยาว 59.50 เมตร ตามแบบคัตลอกัดดแปลง ท2-13	200,000	หมู่ที่ 9	กองช่าง								↔				
10	วางท่อระบายน้ำเชื่อมต่อจุดเดิมหน้าบ้านนางวัน มีอุ้น (ขอย 1) หมู่ที่ 8 บ้านดอนหมี่	- วางท่อระบายน้ำคอนกรีต ชั้น 3 เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร ระยะทาง 145 เมตร พร้อมบ่อพักหน้าบ้านนางวัน มีอุ้น ตามแบบ ทต.กำหนด	200,000	หมู่ที่ 8	กองช่าง									↔			

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
11	ลงลูกรังพร้อมเกรดปรับเกลี่ย ภายในหมู่บ้าน บ้านกองนาง หมู่ที่ 10	- ลงลูกรังพร้อมเกรดปรับเกลี่ย จุดที่ 1 ซอยประชาอุทิศ(ข้าง สำนักงานเทศบาล) ปริมาณ ลูกรัง 700 ลูกบาศก์เมตร จุดที่ 2 จากนาตาเผยถึงบ้านกอง นาง หมู่ที่ 11 ปริมาณลูกรัง 700 ลูกบาศก์เมตร	200,000	หมู่ที่ 10	กองช่าง						↔						
12	ลงลูกรังพร้อมเกรดปรับเกลี่ยริม หนองทอง หมู่ที่ 4 บ้านป่าสัก	- ลงลูกรังพร้อมเกรดปรับเกลี่ย สายเลียบบหนองทอง บ้านป่าสัก หมู่ที่ 4 ปริมาณลูกรัง 1,400 ลูกบาศก์เมตร	200,000	หมู่ที่ 12	กองช่าง							↔					
13	ลงลูกรังพร้อมเกรดปรับเกลี่ยสาย ดงพิลึกและดอนครก หมู่ที่ 7 บ้าน นาง	-ลงลูกรังพร้อมเกรดปรับเกลี่ย สายดงพิลึกดอนครก บ้านนาง หมู่ที่ 7 ปริมาณลูกรัง 1,400 ลูกบาศก์เมตร	200,000	หมู่ที่ 7	กองช่าง								↔				
14	ลงลูกรังพร้อมเกรดปรับเกลี่ยบ้าน กองนาง หมู่ที่ 11	-ลงลูกรังพร้อมเกรดปรับเกลี่ย บ้านกองนาง หมู่ที่ 11 สำหรับ ก่อสร้างอาคาร ศพด.บ้านกอง นาง ปริมาณลูกรัง 3,067 ลูกบาศก์เมตร	250,000	หมู่ที่ 11	กองช่าง									↔			

- แนวทางการพัฒนาที่ 1 ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้าทุกเพศทุกวัย

[illegible]

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
4	การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดต่อ	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดกิจกรรมป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาด ของโรคในพื้นที่	30,000	เขตตำบล กองนาง	สำนักปลัด											
5	รณรงค์และป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อ วัคซีน ค่ายา คุมกำเนิด ค่าจ้างเหมาฉีด ในพื้นที่ตำบล	40,000	เขตตำบล กองนาง	สำนักปลัด											
6	อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัด หนองคาย	- เพื่อสงเคราะห์และ บรรเทาสาธารณภัยหรือ พัฒนาคุณภาพชีวิตและ กิจกรรมการกุศลฯ	20,000	จังหวัด หนองคาย	กองสวัสดิการฯ											
7	อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอท่าบ่อ	- อุดหนุนกิ่งกาชาดเพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบภัย	15,000	กิ่งกาชาดอำเภอ ท่าบ่อ	กองสวัสดิการฯ											

- แนวทางการพัฒนาที่ 2 ประชาชนมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ภูมิปัญญาชาวบ้านและวัฒนธรรม

[illegible]

- แนวทางการพัฒนาที่ 2 ประชาชนมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ภูมิปัญญาชาวบ้านและวัฒนธรรม

[illegible]

- แนวทางการพัฒนาที่ 3 ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด

[illegible]

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
6	ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	- เพื่อเป็นค่าฝึกอบรม ทบชวน สมาชิก อปพร. ในตำบล	50,000	ในพื้นที่จังหวัด/ และนอกเขต จังหวัดหนองคาย	สำนักปลัด											
7	กิจกรรมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว	-การส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรีในชุมชน การส่งเสริมการพัฒนาความรู้เพื่อการพัฒนาคือครัวแม่ประชาชนในพื้นที่	20,000	เขตตำบล กองนาง	กองสวัสดิการฯ											
8	แข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลกองนาง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดการแข่งขันกีฬาดำบล	100,000	เขตตำบล กองนาง	สำนักปลัด											
9	สร้างความปรองดองสมานฉันท์เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	-จัดกิจกรรมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในตำบล	20,000	เขตตำบล กองนาง	สำนักปลัด											
10	จัดงานพระราชพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ 12 สิงหาคม	- อุทยานี่ทำการปกครองอำเภอทำบ่อจัดงานพระราชพิธีวันเฉลิมพระชนพรรษา 12 สิงหาคม	20,000	ที่ทำการอำเภอ ทำบ่อ	สำนักปลัด											

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
11	โครงการจัดงานรัฐพิธีวันสำคัญของทางราชการ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีในวันสำคัญของทางราชการ เช่น วันปิยะมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ,สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯและอื่นๆ	20,000	ที่ทำการอำเภอท่าบ่อ	สำนักปลัด			↔										
12	กีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ด้านยาเสพติด (ท่าบ่อเกมส์)	-ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	50,000	อปท.อื่น	สำนักปลัด				↔	↔								
13	โครงการค่ายพัฒนาครอบครัวไทยห่างไกลยาเสพติด	-จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดในชุมชน	20,000	เขตตำบลกองนาง	สำนักปลัด				↔	↔	↔							
14	กีฬาท้องถิ่นเทศบาลสัมพันธ์ด้านยาเสพติด	-ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	50,000	อปท.อื่น	สำนักปลัด				↔	↔								
15	วันรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดโลก 26 มิถุนายน 2560	-จัดกิจกรรมเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	10,000	เขตตำบลกองนาง	สำนักปลัด									↔				

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
16	เงินฝากสมทบเงินค่าบำรุงสมาคม สันนิบาตแห่งประเทศไทย	-เพื่อจ่ายเป็นเงินฝาก สมทบค่าบำรุงสมาคม สันนิบาตแห่งประเทศไทย	34,500	สมาคมสันนิบาต แห่งประเทศไทย	สำนักปลัด				←-----→								
17	เงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาต เทศบาล จังหวัดหนองคาย	-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุง สมาคมสันนิบาตจังหวัด หนองคาย	30,000	สมาคมสันนิบาต จังหวัดหนองคาย	สำนักปลัด				←-----→								
18	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้และพวงมาลา	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับพิธีการวันสำคัญ ต่างๆของทางราชการ	10,000	เทศบาลตำบล กongan	สำนักปลัด	←-----→											
19	แข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อชุมชน ตำบลกongan	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆใน การจัดการแข่งขันกีฬา เซปักตะกร้อชุมชนตำบล กongan	30,000	เทศบาลตำบล กongan	กองการศึกษา				←-----→								
20	แข่งขันกีฬาฟุตบอลชุมชนตำบล กongan	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆใน การจัดการแข่งขันกีฬาฟุต บอลชุมชนตำบลกongan	30,000	เทศบาลตำบล กongan	กองการศึกษา				←-----→								

- แนวทางการพัฒนาที่ 1 สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

[illegible]

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลกอนาง

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 5 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- แนวทางการพัฒนาที่ 2 การกำจัดขยะ

[illegible]

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลกอนาง

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 6 ด้านการบริหารจัดการ

- แนวทางการพัฒนาที่ 1 เพิ่มศักยภาพของบุคลากรและการปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ค่าของขวัญของที่ระลึกในการจัดงานหรือกิจกรรมต่างๆ	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการค่า ของขวัญของที่ระลึกในการ จัดงานหรือกิจกรรมต่างๆ และการเข้าศึกษาดูงาน ของหน่วยงาน	10,000	เทศบาลตำบล กอนาง	สำนักปลัด				←→								
2	ค่าใช้จ่ายการเลือกตั้งผู้บริหาร ท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการ เลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น	20,000	เทศบาลตำบล กอนาง	สำนักปลัด	←										→	
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ	570,310	เทศบาลตำบล กอนาง	สำนักปลัด/คลัง/ กองช่าง/ศึกษา/ วิชาการ/สวัสดิการ	←										→	
4	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาล	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการจัดทำแผนที่ และทะเบียนทรัพย์สินของ เทศบาล	100,000	เขตเทศบาล ตำบลกอนาง	กองคลัง							←→					
5	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บรายได้	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมให้ความรู้ถึงระบบ การจัดเก็บภาษี	20,000	เขตเทศบาล ตำบลกอนาง	กองคลัง				←→								

[illegible]

[illegible]

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
19	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่ เช่น สี พู่กัน การล้างอัด ขยาย ฯลฯ	5,000	เทศบาลตำบล กองนาง	สำนักปลัด	←											→
20	จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย	- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุเครื่องแต่งกาย พนักงานเก็บขยะ เช่น รองเท้า ถุงมือ ฯลฯ	40,000	เทศบาลตำบล กองนาง	สำนักปลัด	←											→
21	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น บันทึกข้อมูล	70,000	เทศบาลตำบล กองนาง	สำนักปลัด	←											→
22	วัสดุเครื่องดับเพลิง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องดับเพลิงในการ ป้องกันอัคคีภัย เช่น ถังน้ำ ผ้าขนหนู สายดับเพลิง	30,000	เทศบาลตำบล กองนาง	สำนักปลัด	←											→
23	วัสดุอื่น	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อยาง รถยนต์และถังขยะ พลาสติก	50,000	เทศบาลตำบล กองนาง	สำนักปลัด	←											→
24	เก้าอี้หนังคอย	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ หนังคอยแบบ 4 ที่นั่ง มีเท้า แขน ขาโครเมี่ยมสำหรับผี มาติดต่อราชการ จำนวน 2 ชุด	9,000	เทศบาลตำบล กองนาง	สำนักปลัด				←								→

[illegible]

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
31	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ สำนักงาน	-เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	19,000	เทศบาลตำบล กองนาง	สำนักปลัด												
32	ครุภัณฑ์การเกษตร	-จัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร เช่น เครื่องสูบน้ำและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	30,000	เทศบาลตำบล กองนาง	สำนักปลัด												
33	ครุภัณฑ์ดับเพลิง	-จัดซื้อครุภัณฑ์ดับเพลิง เช่น สายดับเพลิง ปืน หัวฉีดน้ำและอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	30,000	เทศบาลตำบล กองนาง	สำนักปลัด												
34	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ สำนักงาน	-เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	19,000	เทศบาลตำบล กองนาง	สำนักปลัด												

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
35	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน เช่น ปากกา แฟ้ม ดินสอ กระดาษ ฯลฯ	35,000	เทศบาลตำบล กอนาง	กองวิชาการ														
36	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น บันทึกข้อมูล แฟลชไดรฟ์	30,000	เทศบาลตำบล กอนาง	กองวิชาการ														
37	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ สำนักงาน	-เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับ สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	16,000	เทศบาลตำบล กอนาง	กองวิชาการ														
38	เครื่องสำรองไฟฟ้า	-เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	3,200	เทศบาลตำบล กอนาง	กองวิชาการ														
39	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	-เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อชุด โปรแกรมจัดการสำนักงาน	11,000	เทศบาลตำบล กอนาง	กองวิชาการ														
40	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	-เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อ	3,800	เทศบาลตำบล	กองวิชาการ														
		กอนาง																	
		โปรแกรมปฏิบัติการ สำหรับเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด																	

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
41	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก จำนวน 2 ตู้	10,000	เทศบาลตำบล กอนนาง	กองวิชาการ												
42	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ปากกา แฟ้ม ดินสอ กระดาษ ฯลฯ	60,000	เทศบาลตำบล กอนนาง	กองคลัง												
43	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ เช่น ถ้วย ชาม ช้อน ส้อม แปรง ไม้กวาด ฯลฯ	10,000	เทศบาลตำบล กอนนาง	กองคลัง												
44	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของต่างๆ เช่น กระดาษ โปสเตอร์ พู่กัน สี	20,000	เทศบาลตำบล กอนนาง	กองคลัง												
45	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล แฟลชไดรฟ์ ฯลฯ	40,000	เทศบาลตำบล กอนนาง	กองคลัง												

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
64	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น บันทึกข้อมูล ดิสก์หมึก ฯลฯ	15,000	เทศบาลตำบล กอนาง	กองสวัสดิการฯ	←												
65	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ เก็บเอกสารบานเลื่อน กระจก จำนวน 2 ตู้	10,000	เทศบาลตำบล กอนาง	กองสวัสดิการฯ				←									
66	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ สำนักงาน	-เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับ สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	16,000	เทศบาลตำบล กอนาง	กองสวัสดิการฯ				←									
67	เครื่องสำรองไฟฟ้า	-เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	3,200	เทศบาลตำบล กอนาง	กองสวัสดิการฯ				←									
68	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	-เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อชุด โปรแกรมจัดการสำนักงาน	11,000	เทศบาลตำบล กอนาง	กองสวัสดิการฯ				←									
69	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	-เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อโปรแกรม ปฏิบัติการสำหรับเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด	3,800	เทศบาลตำบล กอนาง	กองสวัสดิการฯ				←									

[illegible]

[illegible]

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
82	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ สำนักงาน	-เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับ สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	16,000	เทศบาลตำบล กอนนาง	กองช่าง										
83	เครื่องสำรองไฟฟ้า	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	3,200	เทศบาลตำบล กอนนาง	กองช่าง										
84	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	-เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อชุด โปรแกรมจัดการสำนักงาน	11,000	เทศบาลตำบล กอนนาง	กองช่าง										
85	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	-เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อโปรแกรม ปฏิบัติการสำหรับเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด	3,800	เทศบาลตำบล กอนนาง	กองการศึกษา										
86	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึก(Inkjet) ขนาด A3	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก(Inkjet) ขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง	30,000	เทศบาลตำบล กอนนาง	กองการศึกษา										

- **แนวทางการพัฒนาที่ 2 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล**

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการจัดประชาคมจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัด ประชุมประชาคมจัดทำ แผนและทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น	30,000	เทศบาลตำบล กอนาง	กองวิชาการฯ													
2	อุดหนุน อบต.นาข่า	- เพื่ออุดหนุน อบต.นาข่า จัดซื้อวัสดุใช้ในศูนย์ข้อมูล จัดซื้อจัดจ้าง ระดับอำเภอ	7,000	อบต.นาข่า	สำนักปลัด													

[illegible]