



แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ของ

เทศบาลตำบลบ้านถ่อน
อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านถ่อน
งานนโยบายและแผน
โทร./โทรสาร ๐๔๒-๙๙๒๕๖๑



แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ของ

เทศบาลตำบลบ้านก่อน
อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านก่อน
งานนโยบายและแผน
โทร./โทรสาร ๐๔๒-๙๙๒๕๖๑



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านดอน
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เทศบาลตำบลบ้านดอน จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ที่ได้ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านดอน ในการบริหารโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ

(นายอภิวัฒน์ โคตรชมพู)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดอน

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลบ้านดอน ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายการดำเนินงานเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านดอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลบ้านดอน มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสาน และ บูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านดอน ในครั้งนี้ข้าพเจ้า ในนามผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านดอน ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านตลอดจนพนักงานทุกคนที่มีส่วนระดมความคิด และช่วยทำแผนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

งานแผนและงบประมาณ

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑	บทนำ	๑
๑.๒	วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓	ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๔	ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

๒.๑	บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๖ - ๘
๒.๒	บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ	๑๑ - ๓๕

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนสามปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็น เอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการ ดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการ ดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๑.๑ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริง ในปี งบประมาณนั้น ในพื้นที่ของเทศบาลตำบล
๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้มีความสะดวกและ ชัดเจนในการดำเนินการต่าง ๆ
๓. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนา ๓ ปี ไปสู่แผนการดำเนินงาน ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา

๑.๒ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ แผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน

ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/ โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการ ดำเนินงาน โดยพิจารณา แผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ หน่วยงานต่าง ๆ
๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อ คณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดย ทัวกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ นั้น ๆ หรือภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ในปีงบประมาณนั้น

อำนาจในการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจการขยายเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

การแก้ไขแผนปฏิบัติการเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

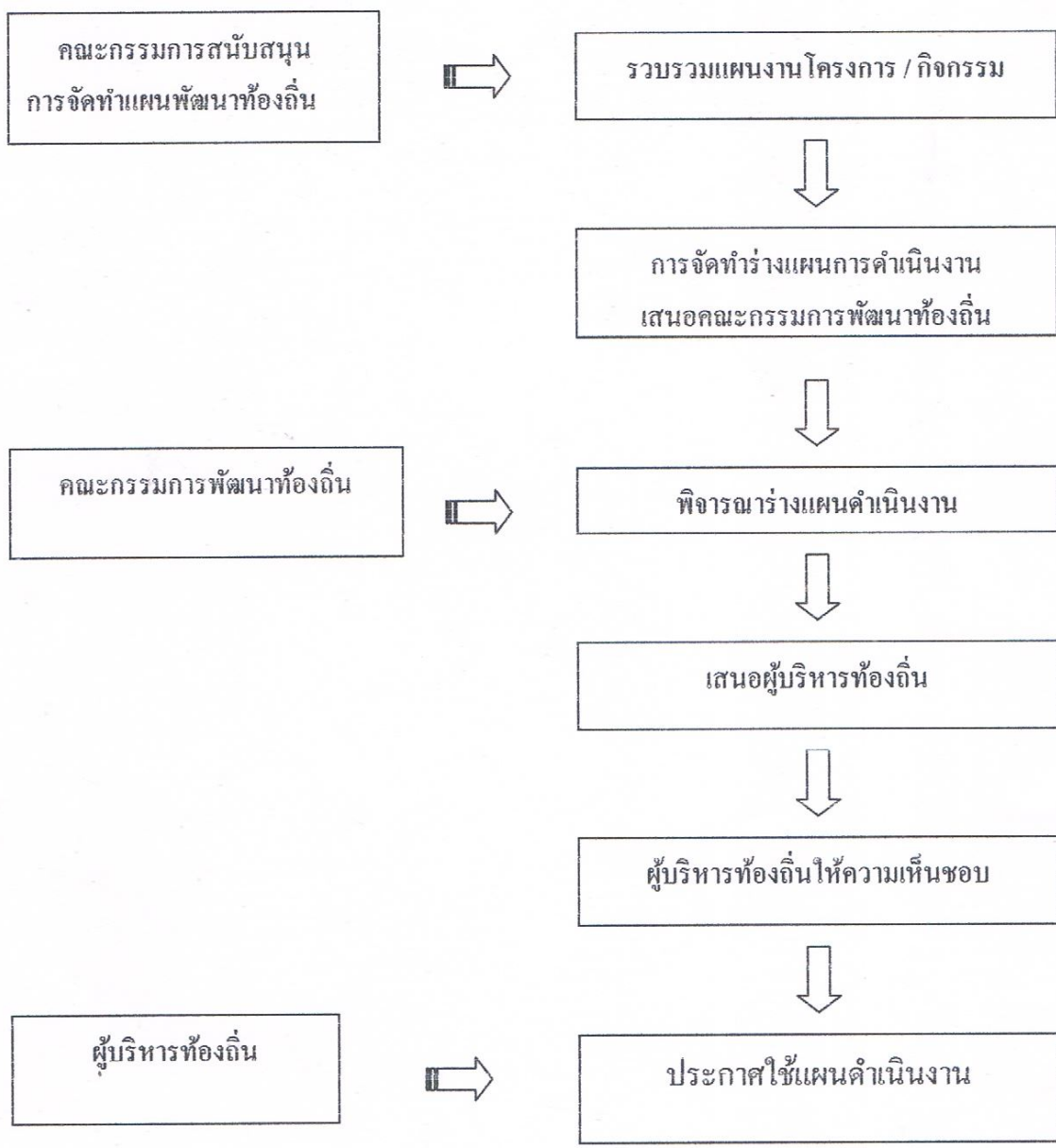
คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านถ่อน ประจำปี ๒๕๕๖ เพื่อเปิดเผยโดยเปิดเผยให้สาธารณะชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนา ตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น
๓. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
๔. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการกิจกรรม หรือมีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ / กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ และงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลบ้านดอน

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศเพื่อ ประชาชนอยู่ดีกินดี ๑.๑ การส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่มีรายได้เพิ่มมากขึ้น ๑.๒ ส่งเสริมและจัดตลาดนัดในการขายสินค้าเพื่อเพิ่มศักยภาพและ โอกาสให้กับผู้ขายได้น้อย	๒	๑.๘๐	๖๐,๐๐๐	๐.๒๓	กองสวัสดิการ
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา ๒.๑ ป้องกันรักษาสุขภาพอนามัยของประชาชนในทุกหมู่บ้าน ๒.๒ ส่งเสริมให้มีการให้สวัสดิการแก่ผู้ด้อยโอกาส ๒.๓ ส่งเสริมการศึกษาประเพณี และวัฒนธรรม	๖ ๕ ๒๑	๕.๔๐ ๔.๕๐ ๑๘.๙๒	๓๒๐,๐๐๐ ๘,๘๓๙,๒๐๐ ๓,๐๕๖,๑๐๙	๑.๒๕ ๓๔.๕๑ ๑๑.๙๓	สำนักปลัด ทด. กองสวัสดิการ กองการศึกษา

**บัญชีสรุปจำนวนโครงการ และงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลบ้านก่อน**

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ ๓.๑ ส่งเสริมความเข้มแข็งให้ความรู้ประชาชนในการพัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็ง	๑๒	๑๐.๘๑	๕๘๕,๐๐๐	๒.๒๘	สำนักปลัด ทต. กองสวัสดิการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีมีความโปร่งใส ๔.๑ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ๔.๒ การปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน ๔.๓ การปรับปรุงและพัฒนาการบริหาร	๑๕ ๒๐ ๑๕	๑๓.๕๑ ๑๘.๐๒ ๑๓.๕๑	๑๕,๕๙๑,๑๙๓ ๒,๘๖๐,๒๐๐ ๔,๐๑๕,๐๐๐	๖๐.๘๘ ๑๑.๑๗ ๑๕.๖๘	สป., กองช่าง, กองคลัง สป., กองช่าง, กองคลัง สป., กองช่าง, กองคลัง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ และงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลบ้านดอน

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ การสร้างจิตสำนึกในการรักษาสภาพแวดล้อม	๒	๑.๘๐	๓๕,๐๐๐	๐.๑๔	สำนักปลัด ทด.
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมให้มีสาธารณูปการอย่างทั่วถึง ๖.๑ การก่อสร้างปรับปรุงบำรุงถนน ทางเท้าและท่อระบายน้ำ ๖.๒ การพัฒนาและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ๖.๓ การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค	๑๐ ๑ ๒	๙.๐๑ ๐.๙๐ ๑.๘๐	๒,๓๗๔,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐ ๙๐,๐๐๐	๙.๒๗ ๐.๒๓ ๐.๓๕	กองช่าง กองช่าง กองช่าง

บัญชีโครงการ / กิจกรรม

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลบ้านดอน

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการแก้ไขปัญหาคาแอมจากจนเพื่อเ้าประชาชนอยู่กินดี
แนวทางที่ ๑ การส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่มีรายได้เพิ่มมากขึ้น

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	๒๕๕๙			๒๕๖๐							
						จ.ร.	ผ.ม.	ผ.อ.	พ.บ.	พ.ร.	ผ.ร.	ผ.ม.	ผ.บ.	ผ.ร.	ผ.บ.	ผ.ร.
๑	โครงการส่งเสริมสนับสนุนและฝึกอบรมกลุ่มอาชีพต่างๆ	เพื่อฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชนทั้ง ๘ หมู่บ้านในตำบล	๔๐,๐๐๐	ม.๑-ม.๘	กองสวัสดิการสังคม				↕							
๒	อุดหนุนกลุ่มอาชีพ กลุ่มเลี้ยงไก่พื้นเมืองหมู่ที่ ๕	อุดหนุนการค้าเงินงานกลุ่มอาชีพ ม.๕	๒๐,๐๐๐	ม.๕	กองสวัสดิการสังคม				↕							

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลบ้านดอน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา
แนวทางที่ ๑ ป้องกันรักษาและสุขภาพอนามัยของประชาชนในทุกหมู่บ้าน

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย ดำเนินการ	๒๕๖๐							
						๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	โครงการฝึกอบรมเยาวชนและส่งเสริมกิจกรรม ตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น	ฝึกอบรมให้กับเยาวชนในพื้นที่ตำบล	๒๐,๐๐๐	ทต.บ้านดอน	กองสวัสดิการสังคม								
๒	โครงการสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรม เยาวชน(To be number one)	จัดกิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมเยาวชน	๒๐,๐๐๐	ทต.บ้านดอน	กองสวัสดิการสังคม								
๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุและผู้พิการ	จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ	๒๐,๐๐๐	ทต.บ้านดอน	กองสวัสดิการสังคม								
๔	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบ้านดอน	อุดหนุนการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล	๑๖๐,๐๐๐	กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล	สำนักงานปลัด								
๕	อุดหนุนสำนักงานปศุสัตว์อำเภอทำบ่อ	ดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในตำบลบ้านดอน	๔๐,๐๐๐	ม.๑-ม.๘	สำนักงานปลัด								
๖	อุดหนุนการดำเนินงานของ อสม.	อุดหนุนการดำเนินงานของ อสม. ทั้ง ๘ หมู่บ้าน	๖๐,๐๐๐	ม.๑-ม.๘	สำนักงานปลัด								

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	๒๕๕๙			๒๕๖๐							
						๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดหนองคาย	เพื่อเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายของเหล่ากาชาดจังหวัดหนองคาย	๒๐,๐๐๐	สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดหนองคาย	สำนักงานปลัด	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๒	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	๔๒,๐๐๐	ม.๑-ม.๘	กองสวัสดิการสังคม	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๓	เงินสงเคราะห์	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ในกรณีเกิดเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า	๑๐๐,๐๐๐	ม.๑-ม.๘	สำนักงานปลัด	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๔	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ผู้พิการ	๑,๙๒๐,๐๐๐	ม.๑-ม.๘	กองสวัสดิการสังคม	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๕	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	๖,๗๕๗,๒๐๐	ม.๑-ม.๘	กองสวัสดิการสังคม	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
เทศบาลตำบลบ้านดอน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา
แนวทางที่ ๓ ส่งเสริมการศึกษา และประเพณี วัฒนธรรมในชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	๒๕๖๐							
						๕.๑	๕.๒	๕.๓	๕.๔	๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘
๑	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอท่าบ่อ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ	๑๕,๐๐๐	อำเภอท่าบ่อ	สำนักงานปลัด								
๒	อุดหนุนโรงเรียนโพนสีลาจนาวิทยา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาผู้เรียน	๒๐,๐๐๐	โรงเรียนโพนสีลาจนาวิทยา	กองการศึกษา			↕					
๓	อุดหนุนการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	อุดหนุนการจัดกิจกรรมวันเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน ในพื้นที่	๒๕,๐๐๐	ศพด./โรงเรียน	กองการศึกษา		↕						
๔	อุดหนุนการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนกลุ่มเครือข่าย	อุดหนุนการจัดการกิจกรรมการแข่งขันกีฬา กลุ่มเครือข่าย	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนกลุ่มเครือข่าย	กองการศึกษา		↕						
๕	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทักษะความรู้สำหรับครูผู้ดูแลเด็ก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เติบโตทางไปราชการ สัมมนาของครู ผลิต.	๑๔,๐๐๐	ทต.บ้านดอน	กองการศึกษา								
๖	โครงการปัจฉิมนิเทศ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดโครงการ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ป้าย ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ศพด.บ้านโนนงาม ศพด.ทต.บ้านดอน	กองการศึกษา					↕			
๗	ค่าจัดการเรียนการสอน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็ก	๑๘๕,๓๐๐	ศพด.บ้านโนนงาม ศพด.ทต.บ้านดอน	กองการศึกษา								

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
เทศบาลตำบลบ้านดอน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทั้งร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา

[illegible]

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
เทศบาลตำบลบ้านดอน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา
แนวทางที่ ๓ ส่งเสริมการศึกษา และประเพณี วัฒนธรรมในชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	๒๕๖๐							
						๕.๒	๕.๓	๕.๔	๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘	๕.๙
๑๓	โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟประจำปี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟประจำปี	๑๖๐,๐๐๐	วัดกัลยาณมิตร	กองการศึกษา								
๑๔	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	๔๐,๐๐๐	วัดกัลยาณมิตร	กองการศึกษา								
๑๕	โครงการจัดงานวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการจัดงานวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	๓๐,๐๐๐	วัดกัลยาณมิตร	กองการศึกษา								
๒๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๖๑๐,๔๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๒ ศูนย์	กองการศึกษา								
๒๑	ค่าธรรมเนียมการศึกษาของครูผู้ดูแลเด็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาของครูผู้ดูแลเด็ก	๓๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา								

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีความโปร่งใส
แนวทางที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

ปี	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	๒๕๕๔			๒๕๖๐						
						๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๕	เงินช่วยเหลือการศึกษามุสลิม	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ	๑๐๓,๐๐๐	ทต.บ้านดอน	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๖	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ค่าจัดการขยะ	๒๒๐,๐๐๐	ทต.บ้านดอน	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๗	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับคณะบุคคลหรือบุคคลค่าจัดพิธีการต่างๆ	๖๐,๐๐๐	ทต.บ้านดอน	สำนักงานปลัด กองคลัง กองสวัสดิการสังคม	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานของเทศบาล	๓๕๐,๐๐๐	ทต.บ้านดอน	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เทศบาลตำบลบ้านดอน

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีความโปร่งใส -
แนวทางที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	๒๕๕๙								๒๕๖๐							
						๔๕	๔๖	๔๗	๔๘	๔๙	๕๐	๕๑	๕๒	๕๓	๕๔	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐
๙	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	ทต.บ้านดอน	สำนักปลัด																
๑๐	ค่าใช้จ่ายอุดหนุนศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง	๗,๕๐๐	อบต.นาซา	สำนักปลัด																
๑๑	โครงการเสริมสร้างมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและส่งเสริมคุณธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดโครงการ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ป้าย ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ทต.บ้านดอน	กองคลัง																
๑๒	โครงการดำเนินการจัดทမ်းระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-lacc)	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดโครงการ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ป้าย ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	ทต.บ้านดอน	กองคลัง																
๑๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบแผนที่ภาษี	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดโครงการ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ป้าย ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	ทต.บ้านดอน	กองคลัง																
๑๔	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงานจ้าง	๑๘๑,๘๗๖	ทต.บ้านดอน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา																

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีความโปร่งใส
แนวทางที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

[illegible]

[illegible]

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
เทศบาลตำบลบ้านดอน

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีความโปร่งใส
แนวทางที่ ๒ การปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	๒๕๖๐								๒๕๕๙	
						๔.๑	๔.๒	๔.๓	๔.๔	๔.๕	๔.๖	๔.๗	๔.๘	๔.๙	๕.๐
๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๗๐,๐๐๐	ทต.บ้านดอน	สำนักงานปลัด กองช่าง										
๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๗๐,๐๐๐	ทต.บ้านดอน	สำนักงานปลัด กองช่าง										
๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๐๐๐	ทต.บ้านดอน	สำนักงานปลัด กองคลัง										
๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๔๐,๐๐๐	ทต.บ้านดอน	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม										
๙	วัสดุอื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบ	๔๔,๐๐๐	ทต.บ้านดอน	สำนักงานปลัด กองคลัง กองการศึกษา										

๒. การปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน

แนวทางการปฏิบัติงาน			
ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ
๑๐	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เพื่อจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น	๖,๐๐๐
๑๑	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุดับเพลิงของ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐
๑๒	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างของ งานกองช่าง	๑๕๐,๐๐๐
๑๓	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ สารส้ม คลอรีน	๘๐๐,๐๐๐
๑๔	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิด ติดฝาผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ btu ๑ เครื่อง (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๕๗)	๒๘,๐๐๐

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
เทศบาลตำบลบ้านดอน

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีความโปร่งใส
แนวทางที่ ๒ การปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	๒๕๖๐							
						๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้	๗,๒๐๐	ทต.บ้านดอน	สำนักงานปลัด " กองคลัง " " กองช่าง	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
		ค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร	๑๘,๐๐๐										
		ค่าจัดซื้อตู้ใส่เอกสารบานเลื่อน	๑๒,๐๐๐										
		ค่าจัดซื้อตู้ใส่เอกสาร ๒ บานเปิด	๗,๘๐๐										
		ค่าจัดซื้อตู้ใส่เอกสารบานเลื่อนกระจก	๘,๐๐๐										
		ค่าจัดซื้อกล่องถ่ายภาพระบบดิจิทัล	๙,๐๐๐										
๑๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	๒๙,๐๐๐	ทต.บ้านดอน	สำนักงานปลัด " กองคลัง " กองช่าง กองการศึกษา	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
		ค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ ชนิดขาวดำ	๔,๒๐๐										
		ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	๒๙,๐๐๐										
		ค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ ชนิดขาวดำ	๑๖,๐๐๐										
		ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	๒๙,๐๐๐										
		ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	๑๖,๐๐๐										
๑๗	ครุภัณฑ์อื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโขนให้สัณฐานชุด	๓๑,๐๐๐	ทต.บ้านดอน	สำนักงานปลัด	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
		ตรวจ											
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล่องวงจรพร้อม	๑๕๐,๐๐๐										
		แม่ข่าย											
		เพื่อจัดซื้อเครื่องโทรโข่ง	๕,๐๐๐										
		เพื่อจัดซื้อเครื่องขยาย	๑๐,๐๐๐										

แนวทางที่ ๒ การปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีความโปร่งใส
แนวทางที่ ๓ ปรับปรุงและพัฒนาการบริหาร

[illegible]

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีความโปร่งใส
แนวทางที่ ๓ ปรับปรุงและพัฒนาการบริหาร

[illegible]

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
เทศบาลตำบลบ้านดอน

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีความโปร่งใส
แนวทางการที่ ๓ ปรับปรุงและพัฒนาการบริหาร

[illegible]

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลบ้านดอน

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
แนวทางที่ ๑ การสร้างจิตสำนึกในด้านการรักษา สิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	๒๕๕๙			๒๕๖๐							
						๕.๑	๕.๒	๕.๓	๕.๔	๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘	๕.๙	๕.๑๐	๕.๑๑
๑	โครงการปลูกป่าตามพระราชเสาวนีย์	เพื่อดำเนินการปลูกป่าตามพระราชเสาวนีย์	๑๕,๐๐๐	ม.๑-ม.๘	สำนักงานปลัด											
๒	โครงการรักษา รักษา รักษาแผ่นดิน	เพื่อดำเนินการปลูกป่าไม่เพื่อเฉลิมพระเกียรติและรักษาป่าต้นน้ำ	๑๐,๐๐๐	ม.๑-ม.๘	สำนักงานปลัด											

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
เทศบาลตำบลบ้านดอน

๖. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมให้สาธารณูปโภคอย่างทั่วถึง
แนวทางที่ ๑ การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	๒๕๖๐							
						๔.๕	๔.๖	๔.๗	๔.๘	๔.๙	๕.๐	๕.๑	๕.๒
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม ม.๗	สายที่ ๑ ยาว ๓๖ เมตร กว้าง ๔.๐ ม. สายที่ ๒ ยาว ๔๐ เมตร กว้าง ๕.๐ ม.	๑๔๘,๐๐๐	ม.๗	กองช่าง								
๘	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. ม.๘	เพื่อวางท่อระบายน้ำ คสล. ยาว ๒๕๑ ม.	๖๘๔,๐๐๐	ม.๘	กองช่าง								
๙	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังภายในตำบล	เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังภายในตำบลที่ชำรุดเสียหาย ม.๑-ม.๘	๖๐,๐๐๐	ม.๑-ม.๘	กองช่าง								
๑๐	โครงการซ่อมแซมบำรุงถนนลาดยางหรือถนนคอนกรีตภายในเขตตำบล	เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมถนนลาดยางหรือถนนคอนกรีตที่ชำรุดภายในเขตตำบล	๑๐๐,๐๐๐	ม.๑-ม.๘	กองช่าง								

๖. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมให้มีความรู้การอย่างทั่วถึง
แนวทางที่ ๒ การพัฒนาและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าเพื่อการเกษตร

[illegible]

[illegible]