คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลโพนสา อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

---

1. **ชื่อกระบวนงาน**: การรับชำระภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:** เทศบาลตำบลโพนสา อำเภอท่าบ่อ จังหวังหวัดหนองคาย
3. **ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ:**
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510

6. **ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. **พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** -
   ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. **ข้อมูลสถิติ**
   จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน -
   จำนวนคำขอที่มากที่สุด -
   จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด -
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับชำระภาษีป้าย
11. **ช่องทางการให้บริการ**

1) สถานที่ให้บริการ กองคลัง เทศบาลตำบลโพนสา อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย
   ระยะเวลาเปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
   ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
   หมายเหตุ -

12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้าย แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

1.องค์กรกรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี

2.แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)

3. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ภายในเดือนมีนาคม

4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.3)

5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

6. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม

7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	-เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ภายในเดือนมีนาคม	นาที	กองคลัง	(1. ระยะเวลา : ..... นาที (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ กองคลัง เทศบาลตำบลโพนสา อ.ท่าบ่อ จ.หนองคาย
2)	การตรวจสอบเอกสาร	-พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) และแจ้งการประเมินภาษี (ภายใน 30 วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539)	นาที	กองคลัง	(1. ระยะเวลา : ..... นาที (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ กองคลัง เทศบาลตำบลโพนสา อ.ท่าบ่อ จ.หนองคาย
3)	การพิจารณา	เจ้าของป้ายมีหน้าที่ชำระภาษีภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระเกิน 15 วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด)	นาที	กองคลัง	(1. ระยะเวลา : ..... นาที (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ กองคลัง เทศบาลตำบลโพนสา อ.ท่าบ่อ จ.หนองคาย

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	การพิจารณา	หากเจ้าของป้ายไม่พอใจการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น (ภ.ป.4) เพื่อขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน	นาที	กองคลัง	(1. ระยะเวลา : ..... นาที (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ กองคลัง เทศบาลตำบลโพนสา อ.ท่าบ่อ จ.หนองคาย
5)	การพิจารณา	ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ (ภ.ป.5) (ภายใน 30 วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)	นาที	กองคลัง	(1. ระยะเวลา : ..... นาที (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ กองคลัง เทศบาลตำบลโพนสา อ.ท่าบ่อ จ.หนองคาย

ระยะเวลาดำเนินการรวม นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

-ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนแล้ว นาที

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นชำระภาษีป้าย

-เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

1.บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน

2.สถานที่ตั้งหรือแสดงป้าย รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย วัน เดือน ปี ที่ติดตั้งหรือแสดง

3. หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

4. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)

5. ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ถ้ามี)

6. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน

7. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

16. ค่าธรรมเนียม

-ไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับลงทะเบียน

17. ช่องทางการร้องเรียน

เทศบาลตำบลโพนสา อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

โทรศัพท์/โทรสาร 042-401079 ต่อ 14 มือถือ 0910651115 และ 0910651116

www.phonsa.go.th

fackbook/เทศบาลตำบลโพนสา

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป.1)
2) แบบยื่นอุทธรณ์ภาษีป้าย (ภ.ป.4)

(นายสุรศักดิ์ บุญตาระวะ)
นายกเทศมนตรีตำบลโพนสา
๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘