

## คู่มือสำหรับประชาชน: การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:เทศบาลตำบลโพธิ์สา อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงพลังงาน

1. ชื่อกระบวนการ:การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:เทศบาลตำบลโพธิ์สา อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการอนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. 2556
  - 2) กฎกระทรวงควบคุมไอน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและประกาศที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว
  - 3) กฎกระทรวงระบบไฟฟ้าและระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าของสถานที่ประกอบกิจการน้ำมันพ.ศ. 2556
  - 4) กฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. 2552 และประกาศที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว
  - 5) ประกาศกรมธุรกิจพลังงานเรื่องกำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 สถานที่ยื่นแบบคำขอและแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2556
  - 6) ประกาศกระทรวงพลังงานเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2557
  - 7) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน

## 9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

## 10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)

## 11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** กองช่าง เทศบาลตำบลโพนสา อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

**หมายเหตุ -**

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้รับใบอนุญาตรายใดประสงค์ที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงลักษณะของสถานที่ประกอบกิจการให้แตกต่างไปจากที่ได้รับอนุญาตต้องยื่นขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแบบพ.น .๔

- ๒ .ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นต้น

๓. แผนผังบริเวณแบบก่อสร้างและรายการคำนวณต้องมีลักษณะเป็นไปตามกฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. ๒๕๕๒

**หมายเหตุ :**

๑. หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๔. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือหากประสงค์ให้จัดส่งผลให้ทางไปรษณีย์โปรดแนบของเจ้าหน้าที่ท่านเองให้ชัดเจนพร้อมติดแสตมป์สำหรับ ค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนตามอัตราของบริษัทไปรษณีย์ไทยจำกัดกำหนด

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดและส่งเรื่องให้สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน                                                                                                       | 1 วัน             | กองช่างเทศบาลตำบลโพนสา         | -        |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณา/ตรวจสอบ<br>- เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ<br>- ตรวจสอบสถานที่เบื้องต้น<br>- แผนผังโดยสังเขป<br>- แผนผังบริเวณ<br>- แบบก่อสร้างระบบความปลอดภัยระบบควบคุมมลพิษระบบท่อน้ำมันระบบท่อดับเพลิงระบบบำบัดน้ำเสียหรือแยกน้ำปนเปื้อน | 42 วัน            | กองช่างเทศบาลตำบลโพนสา         | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
|     |                              | น้ำมันระบบอุปกรณ์นิรภัย<br>- แบบระบบไฟฟ้าระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า<br>- สิ่งปลูกสร้างอื่นแล้วแต่กรณี<br>- รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง |                   |                                |          |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา                                                                                                                               | 2 วัน             | กองช่าง<br>เทศบาลตำบล<br>โพนสา | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                      |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|-----------------------------------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | กรมการปกครอง               | 0                   | 1                | ฉบับ           | (กรณีบุคคลธรรมดา / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) |
| 2)  | สำเนาทะเบียนบ้าน        | กรมการปกครอง               | 0                   | 1                | ฉบับ           | (กรณีบุคคลธรรมดา / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นต้นตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                          |
|-----|------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|     |                              |                                |                         |                      |                    | หน้า)                                                                             |
| 3)  | หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคล   | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 1                       | 0                    | ชุด                | (กรณีนิติบุคคล /<br>ออกให้ไม่เกิน ๖<br>เดือน / รับรอง<br>สำเนาถูกต้องทุก<br>หน้า) |

### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                               | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร       | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | คำขอแก้ไข<br>เปลี่ยนแปลงการ<br>ประกอบกิจการ<br>(แบบรพ.น.๔)                                                  | กรมธุรกิจพลังงาน                     | 1                       | 0                    | ฉบับ               | (ผู้มีอำนาจลงนาม)                                                                                                                                   |
| 2)  | หนังสือมอบ<br>อำนาจ (ถ้ามี)<br>พร้อมสำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนของผู้<br>มอบอำนาจและ<br>ผู้รับมอบอำนาจ | -                                    | 1                       | 0                    | ชุด                | (พร้อมปิดอากร<br>แสตมป์ตาม<br>ประมวลรัษฎากร /<br>รับรองสำเนา<br>ถูกต้องเฉพาะบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนทั้งของผู้<br>มอบอำนาจและ<br>ผู้รับมอบอำนาจ) |
| 3)  | สำเนาใบอนุญาต<br>ประกอบกิจการ<br>(เดิม)                                                                     | สำนักความ<br>ปลอดภัยธุรกิจ<br>น้ำมัน | 0                       | 1                    | ชุด                | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกหน้า)                                                                                                                     |
| 4)  | สำเนาเอกสาร<br>แสดงสิทธิใช้ที่ดิน<br>กรณีขยายแนว<br>เขตสถาน                                                 | -                                    | 0                       | 1                    | ชุด                | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกหน้า)                                                                                                                     |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------|
|     | ประกอบการ                                                                                                                                                                                          |                                |                         |                      |                    |                                   |
| 5)  | สำเนาเอกสาร<br>แสดงว่าผู้ขอรับ<br>ใบอนุญาตมีสิทธิ<br>ใช้ที่ดินหรือ<br>หนังสือยินยอมให้<br>ใช้ที่ดินหรือ<br>หนังสือยินยอม<br>จากหน่วยงานที่มี<br>หน้าที่ดูแลและ<br>รับผิดชอบที่ดิน<br>ดังกล่าว      | -                              | 0                       | 1                    | ชุด                | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกหน้า)   |
| 6)  | สำเนาหนังสือแจ้ง<br>การตรวจสอบ<br>การใช้ประโยชน์<br>ที่ดินตาม<br>กฎหมายว่าด้วย<br>การผังเมือง                                                                                                      | กรมโยธาธิการและ<br>ผังเมือง    | 0                       | 1                    | ชุด                | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกหน้า)   |
| 7)  | แผนผังโดยสังเขป<br>แผนผังบริเวณ<br>และแบบก่อสร้าง<br>ระบบความ<br>ปลอดภัยระบบ<br>ควบคุมมลพิษ<br>ระบบท่อน้ำมัน<br>ระบบท่อดับเพลิง<br>ระบบบำบัดน้ำ<br>เสียหรือแยกน้ำ<br>ปนเปื้อนน้ำมัน<br>ระบบอุปกรณ์ | -                              | 3                       | 0                    | ชุด                | (วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ลงนามทุกหน้า) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                        | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------|
|     | นิรภัยแบบระบบ<br>ไฟฟ้าระบบ<br>ป้องกันอันตราย<br>จากฟ้าผ่าและสิ่ง<br>ปลูกสร้างอื่น<br>แล้วแต่กรณี                                                                                                                                     |                                |                         |                      |                    |                                         |
| 8)  | รายการคำนวณ<br>ความมั่นคง<br>แข็งแรงและ<br>ระบบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                         | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | (วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ลงนามทุกหน้า)       |
| 9)  | หนังสือรับรอง<br>ของวิศวกรพร้อม<br>สำเนาใบอนุญาต<br>ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม                                                                                                                                                  | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องที่<br>ใบอนุญาต) |
| 10) | สำเนาหนังสือ<br>อนุญาตพร้อม<br>ด้วยสำเนาแผนผัง<br>ที่ได้รับอนุญาต<br>ทำทางเชื่อมถนน<br>สาธารณะหรือ<br>ทางหลวงหรือ<br>ถนนส่วนบุคคล<br>หรือสำเนา<br>หนังสืออนุญาต<br>พร้อมด้วยสำเนา<br>แผนผังที่ได้รับ<br>อนุญาตทำสิ่ง<br>ล่วงล้ำลำน้ำ | -                              | 0                       | 1                    | ชุด                | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกหน้า)         |
| 11) | สำเนาสัญญา                                                                                                                                                                                                                           | -                              | 0                       | 1                    | ชุด                | (รับรองสำเนา                            |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                          | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------|
|     | ประกันภัยภัย<br>หรือกรรมธรรม์<br>ประกันภัยความ<br>รับผิดชอบตาม<br>กฎหมายแก่ผู้<br>ได้รับความ<br>เสียหายจากภัย<br>อันเกิดจากการ<br>ประกอบกิจการ<br>ควบคุมประเภทที่<br>๓ |                                |                         |                      |                    | ถูกต้องทุกหน้า) |
| 12) | อื่นๆ (ถ้ามี)                                                                                                                                                          | -                              | 0                       | 0                    | ชุด                | -               |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

เทศบาลตำบลโพนสา อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

โทรศัพท์/โทรสาร 042-401079 ต่อ 14 มือถือ 0910651115 และ 0910651116

[www.phonsa.go.th](http://www.phonsa.go.th)

facebook/เทศบาลตำบลโพนสา

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบธพ.น. ๔เป็นไปตามประกาศกรมธุรกิจพลังงานเรื่องกำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒สถานที่ยื่นแบบคำขอและแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่๓พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายสุรศักดิ์ บุญตาระวะ)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนสา

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘



