

แผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลโพธิ์สนา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ที่	วิธีดำเนินการ	ปี ๒๕๕๙			ปี ๒๕๖๐									หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	←	→											ทบทวน/ปรับปรุงคำสั่ง
๒	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน				←	→								
๓	จัดสถานที่เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	←				→								
	- จัดทำป้ายบอกทาง													
	- จัดทำป้ายประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร													
	- จัดทำแผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการ													
	- จัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นข้อมูล													
	- จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกประจำศูนย์													
	- จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน													
๔	จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร	←											→	
	ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗และมาตรา ๙													
๕	จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร	←											→	
๖	เผยแพร่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ทางเว็บไซต์	←											→	
๗	จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน	←											→	
๘	จัด/ส่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกฎหมายข้อมูลข่าวสาร	←											→	ตามห้วงเวลาที่เหมาะสม
	ของราชการ และการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ													
๙	แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารศึกษา / ดูงานระหว่างหน่วยงาน	←											→	ตามห้วงเวลาที่เหมาะสม
๑๐	ประชุมติดตาม / เสนอผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	←											→	ประจำทุกเดือน
๑๑	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมาย	←											→	คณะทำงานประชาสัมพันธ์เทศบาล
	ข้อมูลข่าวสารของราชการ													ตำบลโพสนา

ตรวจถูกต้องแล้ว

แผนการดำเนินงาน

(ลงชื่อ)



(นางจินดา ศรีสงคราม)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการ

หัวหน้าสำนักปลัด