

คู่มือสำหรับประชาชน : การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการด้านการประมง (ทบ.2)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานประมงจังหวัดยะลา กรมประมง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

1. ผู้ประสงค์ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการด้านการประมง (ทบ.2) จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผู้ประกอบการด้านการประมง พ.ศ. 2556
2. อายุของทะเบียนผู้ประกอบการด้านการประมงมีกำหนด 3 ปีนับแต่วันที่ได้รับการขึ้นทะเบียน

เงื่อนไข

1. สำนักงานประมงจังหวัดยะลา จะดำเนินการรับเอกสารคำขอได้วันละ 30 ฉบับ ซึ่งจำนวนที่เกินจะดำเนินการในวันทำการถัดไปเนื่องจากมีเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบที่ต้องตรวจสอบและมีขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินงานหากรับเอกสารคำขอเกินจำนวนจะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบเวลา
2. ในกรณีเจ้าหน้าที่มีข้อสงสัยในหลักฐานเอกสารที่ยื่นมาเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงเพิ่มเติมได้
3. กรณีกรมมอบอำนาจผู้มอบอำนาจจะต้องมอบอำนาจให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการจนเบ็ดเสร็จกระบวนการงาน
4. กรณียื่นเอกสารหลักฐานประกอบไม่ถูกต้องครบถ้วนจะถือว่ายังไม่ได้รับเอกสารคำขอจนกว่าเอกสารประกอบคำขอจะถูกต้องครบถ้วน
5. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะยื่นคำขอ
6. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
7. สำเนาเอกสารต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานประมงจังหวัดยะลา ศาลากลางจังหวัดยะลา อาคาร 1 ถนนสุขยางค์ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000 โทรศัพท์ 073-213971 โทรสาร 073 242973 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้ประกอบการด้านการประมง ยื่นคำขอตามแบบ ทบ 2-1 พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ 2. เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำขอและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อความและเอกสารหลักฐาน 3. เจ้าหน้าที่ออกใบนัดหมายการรับบัตรประจำตัวผู้ประกอบการด้านการประมงแก่ผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: (กรณีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้ประกอบการปรับปรุงแก้ไข ภายใน 1 วันทำการ))	1 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดยะลา
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประจำพื้นที่นัดหมายผู้ประกอบการ และเข้าตรวจสอบสถานประกอบการ (หมายเหตุ: (หากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามที่นัดหมาย หรือกรณีอื่นใดที่ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าตรวจสอบสำนักงาน/สถานประกอบการได้ภายใน 5 วันทำการ หลังจาก ที่นัดหมาย จะถือว่าไม่ประสงค์ยื่นคำขอ))	5 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดยะลา
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประจำพื้นที่สรุปรายงานผลการตรวจสอบสถานประกอบการ พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบไปยังหน่วยงานที่รับคำขอ (หมายเหตุ: -)	2 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดยะลา
4)	การพิจารณา 1.เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับเอกสาร และตรวจพิจารณาคำขอ และเอกสารหลักฐานอีกครั้งหนึ่ง 2.เจ้าหน้าที่เสนอเอกสารคำขอและผลการตรวจสอบสถานประกอบการให้ผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการ (หมายเหตุ: (กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง และไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ มิให้รับขึ้นทะเบียน และให้ส่งคืนไปยังผู้ยื่นคำขอเพื่อแจ้งการไม่รับขึ้นทะเบียนพร้อมเหตุผลให้ผู้ประกอบการทราบภายใน 5 วันทำการ))	2 วันทำการ	สำนักงานประมงจังหวัดยะลา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
5)	การพิจารณา ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ขึ้นทะเบียน (หมายเหตุ: (เมื่อผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้ขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ถือว่าผู้ประกอบการดังกล่าวเป็นผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนนับแต่วันที่ได้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน))	1 วันทำการ	สำนักงานประมง จังหวัดยะลา
6)	การพิจารณา 1. เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกรายชื่อและข้อมูลของ ผู้ประกอบการลงในระบบฐานข้อมูลของกรมประมง 2. เจ้าหน้าที่จัดทำบัตรประจำตัวผู้ประกอบการด้านการ ประมงเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาลงนาม (หมายเหตุ: -)	3 วันทำการ	สำนักงานประมง จังหวัดยะลา
7)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจลงนามในบัตรประจำตัวผู้ประกอบการด้านการ ประมง (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	สำนักงานประมง จังหวัดยะลา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีบุคคลธรรมดา 2.กรณีนิติบุคคล (ต้องแนบบัตรประจำตัวประชาชนของ กรรมการผู้จัดการ หุ้่นส่วนผู้จัดการหรือผู้แทนอื่นใดของนิติบุคคลนั้น) 3.กรณีมอบอำนาจ 3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ 3.2 สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
2)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นชาวต่างด้าว ที่เป็นนิติบุคคล ให้ใช้เป็นเอกสาร ยืนยันตัวตน)	-
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน 2.ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย)	
4)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน (ติดอากร แสตมป์ 10 บาท))	-
5)	หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของ นิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)	-
6)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีสถานประกอบการเป็นโรงงาน)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
7)	ใบอนุญาตประกอบธุรกิจสำหรับคนต่างด้าว ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นคนต่างด้าว)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานประมงจังหวัดยะลา ศาลากลางจังหวัดยะลา อาคาร 1 ถนนสุขยางค์ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000 โทรศัพท์ 0 73213 971 โทรสาร 0 73242 973 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านการประมง กรมประมง เกษตรกลาง จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์/

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	โทรสาร 0 2579 3079 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผู้ประกอบการด้านการประมง พ.ศ. 2556 (หมายเหตุ: -)
2)	คำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการด้านการประมง (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558