

ระเบียบเทศบาลเมืองท่าใหม่ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๔

โดยที่ได้มีประกาศผลการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่ ของคณะกรรมการการเลือกตั้ง จังหวัดจันทบุรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบกับได้มีประกาศเทศบาลเมืองท่าใหม่ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ จึงเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเทศบาลเมืองท่าใหม่ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้การบริการ การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองท่าใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการรับรองสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองท่าใหม่ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองท่าใหม่ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบเทศบาลเมืองท่าใหม่ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดของเทศบาลเมืองท่าใหม่ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายถึง เทศบาลเมืองท่าใหม่

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั่นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्मการบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุม ดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือ ประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีหมายเลขรหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่น ที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้ความหมายรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“คนต่างด้าว” หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทย และไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่าใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการ หรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่นให้ถือว่าผู้จัดการ หรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือ คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบ ให้นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่มีอำนาจตีความและวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองท่าใหม่

ข้อ ๖ ให้มี “คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองท่าใหม่” ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดเทศบาล	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองท่าใหม่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบการขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำ และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน

(๖) ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นกรณีที่มีปัญหา และอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ

(๘) ให้มีอำนาจหน้าที่ในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร ที่มีการเสนอต่อคณะกรรมการว่าด้วยข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ควรเปิดเผยหรือไม่ควรเปิดเผย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถาม หรือชี้แจงให้เห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองท่าใหม่ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ ไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙ ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับการประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองท่าใหม่แต่งตั้งโดยอนุโลมด้วย

ข้อ ๑๐ มติของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองท่าใหม่ ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่ก่อนจึงจะดำเนินการตามมตินั้น

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการของในเทศบาลเมืองท่าใหม่ จัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่น และระเบียบของราชการ

ข้อ ๑๒ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการในเทศบาลเมืองท่าใหม่ จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งรับผิดชอบในการพิจารณาให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๓ ถ้าบุคคลใดที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารให้ทำหนังสือหรือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแสดงเหตุผล และความจำเป็นให้ส่วนราชการของเทศบาลเมืองท่าใหม่ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลตามคำขอจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารใดที่เปิดเผยไม่ได้ ต้องระบุว่าเปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใด เพราะเหตุใด การมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นผู้อนุญาต

๒. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่ละกอง เป็นผู้อนุญาต

๓. ข้อมูลข่าวสารใดเปิดเผยไม่ได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่ละกอง นำเสนอ ตามลำดับสายบังคับบัญชาเพื่อให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองท่าใหม่พิจารณาว่าควรเปิดเผย หรือไม่ควรเปิดเผยและนายกเทศมนตรีเป็นผู้อนุญาต หรือไม่อนุญาต

ข้อ ๑๔ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสาร และการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๕ วิธีการปฏิบัติในการขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่กำหนดไว้

หมวดที่ ๔

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๖ ให้ส่วนราชการในเทศบาลเมืองท่าใหม่ รวบรวม จัดเตรียมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว และอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ ตรวจดูและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดหา และจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริหารข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำ หรือความเห็นของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองท่าใหม่

ข้อ ๑๗ การเรียกค่าธรรมเนียม การขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองท่าใหม่กำหนด และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ตาม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการทำย
ระเบียบนี้

การพิจารณาถอนหรือลดอัตราค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายเป็นการเฉพาะกรณี จะคำนึงถึงการช่วยเหลือ
ผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วยก็ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรี หรือผู้ซึ่งนายกเทศมนตรีมอบหมาย

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้น ตั้งแต่
ระดับ ๒ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน
เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอขอให้รับรอง

ข้อ ๑๘ รายได้จากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๗ ให้ถือว่าเป็นรายได้ของเทศบาลเมืองท่าใหม่

ข้อ ๑๙ การบริการข้อมูลข่าวสาร ให้ดำเนินการจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้น ให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร
เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร

หมวด ๕

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๐ ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองท่าใหม่ขึ้น อยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแลของ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา
ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองท่าใหม่ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้จัดทำแบบคำขอข้อมูลข่าวสารสำหรับผู้เข้ามาตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่แสดงไว้ เพื่อเป็นหลักฐานของ
ทางราชการ
- (๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- (๓) เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลเมืองท่าใหม่ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- (๔) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้ เสนอนายกเทศมนตรีอย่างน้อย
เดือนละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๒๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองท่าใหม่ ตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลเมืองท่าใหม่ เลขที่ ๑๑๒
ถนนราชกิจ ตำบลท่าใหม่ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๒๑๒๐ หรือติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์
๐-๓๙๔๓-๑๕๐๒ โทรสาร ๐-๓๙๔๓-๑๗๔๗ E-Mail : office@thamaicity.go.th และสามารถเข้าตรวจดูข้อมูล
ข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต ได้ที่เว็บไซต์ www.Thamaicity.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายรัชชัย สวัสดิชัย)

นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการขอสำเนา
หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร กำหนดอัตรา ดังนี้

ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ	๑.๐๐ บาท
ขนาดกระดาษ เอฟ ๔	หน้าละ	๑.๕๐ บาท
ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ	๒.๐๐ บาท
ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ	๓.๐๐ บาท
ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ	๘.๐๐ บาท
ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ	๑๕.๐๐ บาท
ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ	๓๐.๐๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร กำหนดอัตรา คำรับรองละ ๕.๐๐ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ บนกระดาษขนาด เอ ๔

สี	หน้าละ	๑๐.๐๐ บาท
ขาวดำ	หน้าละ	๓.๐๐ บาท

๔. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาลงบนแผ่นดิสเก็ต แผ่นละ ๕.๐๐ บาท ซีดี-รอม แผ่นละ ๒๐.๐๐ บาท

ทั้งนี้ผู้ขอสำเนาต้องนำแผ่นมาเอง