



คำสั่งเทศบาลเมืองท่าใหม่

ที่ ๓๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองท่าใหม่

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

เทศบาลเมืองท่าใหม่ จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองท่าใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑) นายกเทศมนตรี	ประธานคณะกรรมการ
๒) รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑	รองประธานคณะกรรมการ
๓) รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒	รองประธานคณะกรรมการ
๔) รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๓	รองประธานคณะกรรมการ
๕) ปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๖) รองปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๗) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๘) ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๙) ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๑๐) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	คณะกรรมการ
๑๑) ผู้อำนวยการกองศึกษา	คณะกรรมการ
๑๒) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๑๓) หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๔) หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

/๑๕) หัวหน้าฝ่าย...

๑๕) หัวหน้าฝ่ายบริหารและเผยแพร่วิชาการ		ผู้ช่วยเลขานุการ ✓
๑๖) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน		ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗) นายอานนท์ จีงลักษณ์านนท์	หัวหน้างานนิติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘) นายชนสิทธิ์ ชินายศ	หัวหน้างานบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙) นางจันทร์ บุญฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐) นางจิรวรรณ ผดุงตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดกองการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑) นายณรงค์ชัย โพธิสุข	วิศวกรโยธาชำนาญการ รักษาราชการแทนหัวหน้างานธุรการกองช่าง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒) นางสาววัลลภา ธัญญารักษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดกองคลัง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓) นางอารีรัตน์ สมฤทธิ์เจตต์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ผู้ช่วยเลขานุการ ✓
๒๔) นางสาวบุณรดา จงใจจิตร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

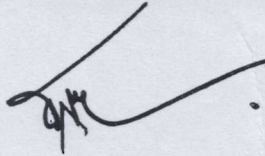
- ๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้
 - ๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - ๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓.๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
- ๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด
- ๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๖) ดำเนินการ...

๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน/คณะกรรมการ มอบหมายโดยให้คณะทำงาน/
คณะกรรมการ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายรัชชัย สวัสดิชัย)
นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่