



คำสั่งเทศบาลเมืองท่าใหม่

ที่ ๕๕๐/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างกองช่าง

ตามที่ได้มีกฎกระทรวงข้าราชการส่วนท้องถิ่น เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน การควบคุมงานและความรับผิดชอบงานในกองช่าง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว คล่องตัว โดยมีประสิทธิภาพและความกระฉับ สามารถสนองนโยบายของผู้บังคับบัญชาตามหน้าที่ของเทศบาล สมควรมอบหมายหน้าที่ทำการงาน ความรับผิดชอบ โดยจัดระบบงานและแบ่งงานให้เหมาะสมรัดกุมให้กับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างกองช่าง เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัดจึงปรับปรุงหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกองช่างให้เป็นปัจจุบันดังนี้คือ

งานบริหารงานช่าง

นายสุพรรณ วงศ์ตระกูล เลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับกลาง) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการกองช่าง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมบริหารงานกองช่างทั้งหมด โดยควบคุมงานทุกงานของกองช่างและปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นพนักงานและลูกจ้างของกองช่างทุกคน
- เป็นนายช่างและนายตรวจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

นายจารุ หงษ์ร่อน เลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- เป็นหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ควบคุมบังคับบัญชารับผิดชอบงานวิศวกรรม , สถาปัตยกรรมและผังเมือง
- ควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม
- ออกแบบและคำนวณงานการก่อสร้าง โครงสร้างในด้านวิศวกรรม
- คิดคำนวณ ประมาณราคาค่าก่อสร้าง งานต่างๆ ของกองช่างและหน่วยงานต่างๆ ของเทศบาลที่ขอความร่วมมือ
- จัดทำโครงการต่าง ๆ ของเทศบาล คิตรายการค่าก่อสร้าง รายละเอียดประมาณราคางานก่อสร้างต่างๆ
- ตรวจสอบแบบขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร การดัดแปลงอาคารและควบคุมการก่อสร้างอาคารตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง
- ควบคุมงานก่อสร้างของกองช่างและเทศบาลตามที่ได้รับมอบหมาย

- เป็นนายช่างประจำเขตที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายเทศบัญญัติและพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม , ระวังชี้แนวเขตที่สาธารณะในเขตที่รับผิดชอบ
- งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรมและงานสถาปัตยกรรม
- งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณออกแบบ กำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- ควบคุมรับผิดชอบในงานสถาปัตยกรรมทั้งหมดเท่าที่ไม่ขัดกับพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.๒๕๐๘
- ออกแบบ เขียนแบบ วางโครงการ จัดทำผังเมืองและควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม มณฑลศิลป์และผังเมือง
- สำรวจ ทำแบบโครงการต่าง ๆ ของเทศบาล ประมาณราคาและรับผิดชอบโครงการที่จัดทำด้านสาขาสถาปัตยกรรม
- ตรวจแบบแปลน แพนผัง การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร การดัดแปลงอาคารต่อเติมอาคารให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ เทศบัญญัติและพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง
- รับผิดชอบงานด้านบริการประชาชน งานบริการเขียนแบบออกแบบด้านสถาปัตยกรรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมตรวจแบบ ค่าใบอนุญาตและค่าบริการที่ประชาชนขอใช้บริการ
- ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการผังเมือง พิจารณาค้นคว้าเพื่อการออกแบบอาคารสิ่งก่อสร้างให้เหมาะสมตามสภาพและสอดคล้องกับ พ.ร.บ.ผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘
- ให้คำปรึกษาแนะนำด้านผังเมือง วางผังระบบคมนาคมและขนส่ง กิจกรรมด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ กำหนดมาตรการในการป้องกันที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชนเมือง
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานวิศวกรรม

นายณรงค์ชัย โพธิสุข ๐๖-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ (หัวหน้างานวิศวกรรม)
มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก
- ออกแบบและคำนวณงานการก่อสร้าง โครงสร้างในด้านวิศวกรรม
- คัดคำนวณ ประมาณราคาค่าก่อสร้าง งานต่างๆ ของกองช่างและหน่วยงานต่างๆ ของเทศบาลที่ขอความร่วมมือ
- จัดทำโครงการต่าง ๆ ของเทศบาล คัดราคาค่าก่อสร้าง รายละเอียดประมาณราคางานก่อสร้างต่างๆ
- ตรวจสอบแบบขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร การดัดแปลงอาคารและควบคุมการก่อสร้างอาคารตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง
- วางแผนและจัดทำโครงการต่างๆ ของเทศบาลตรวจสอบรับผิดชอบงานโครงการที่จัดทำ
- ควบคุมงานก่อสร้างของกองช่างและเทศบาลตามที่ได้รับมอบหมาย

- เป็นนายช่างประจำเขตที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายเทศบัญญัติและพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม , ระวังชี้แนวเขตที่สาธารณะในเขตที่รับผิดชอบ
- งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
- งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณออกแบบ กำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- ตรวจสอบแบบแปลน แผนผัง การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร การดัดแปลงอาคารต่อเติมอาคารให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ เทศบัญญัติและพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง
- ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการผังเมือง พิจารณาค้นคว้าเพื่อการออกแบบอาคารสิ่งก่อสร้างให้เหมาะสมตามสภาพและสอดคล้องกับ พ.ร.บ.ผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘
- ให้คำปรึกษาแนะนำด้านผังเมือง วางผังระบบคมนาคมและขนส่ง กิจกรรมด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ กำหนดมาตรการในการป้องกันที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชนเมือง
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานสถาปัตยกรรม

นายณรงค์ชัย โพธิสุข เลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ (หัวหน้างานวิศวกรรม) และรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานสถาปัตยกรรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ควบคุมรับผิดชอบในงานสถาปัตยกรรมทั้งหมดเท่าที่มีไม่ขัดกับพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๐๘
- ออกแบบ เขียนแบบ วางโครงการ จัดทำผังและควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรมมณฑลศิลป์ และผังเมือง
- สำรวจ ทำแบบโครงการต่างๆ ของเทศบาล ประมาณราคาและรับผิดชอบโครงการที่จัดทำด้านสาขาสถาปัตยกรรม
- ตรวจสอบแบบแปลน แผนผัง การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร การดัดแปลงอาคารต่อเติมอาคารให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ เทศบัญญัติและพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง
- รับผิดชอบงานด้านบริการประชาชน งานบริการเขียนแบบออกแบบ ด้านสถาปัตยกรรม รับผิดชอบค่าธรรมเนียมตรวจแบบ ค่าใบอนุญาตและค่าบริการที่ประชาชนขอใช้บริการ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายรพี สุนทร เลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๔๗๐๘-๐๐๑ ตำแหน่ง นายช่างศิลป์ชำนาญงาน มีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้

- เป็นหัวหน้างานช่างศิลป์ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับช่างศิลป์ทั้งหมด
- ออกแบบปกหนังสือและเอกสารต่างๆ การเขียนแบบประกอบคำบรรยาย เขียนภาพโปสเตอร์ เขียนแผนภูมิต่างๆ
- การออกแบบ ตกแต่งผลิตภัณฑ์บางอย่าง เขียนแบบและแผนผังประกอบการจัดแสดงกิจกรรมหรือนิทรรศการต่างๆ

- ออกแบบและตกแต่งอาคารทั้งภายในและภายนอก ประดิษฐ์อักษรเพื่อทำแม่พิมพ์ เขียนป้ายโฆษณา ประกาศทางราชการ
- ประมาณความต้องการเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องราวต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบศิลป
- การจัดสถานที่ งานพิธีต่างๆ งานประเพณี งานเกี่ยวกับช่างศิลป์ทั้งหมด

งานผังเมือง

นายจาร์ หงษ์ร้อน เลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม
- งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านผังเมือง
- ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการผังเมือง พิจารณาค้นคว้าเพื่อการออกแบบอาคารสิ่งก่อสร้างให้เหมาะสมตามสภาพและสอดคล้องกับ พ.ร.บ.ผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘
- ให้คำปรึกษาแนะนำด้านผังเมือง วางผังระบบคมนาคมและขนส่ง กิจกรรมด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ กำหนดมาตรการในการป้องกันที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชนเมือง ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานธุรการ

นายณรงค์ชัย โพธิ์สุข ๐๖-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ (หัวหน้างานวิศวกรรม) และรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ปฏิบัติงานธุรการ รับผิดชอบงานธุรการและงานสารบรรณของกองช่าง
- ตรวจสอบผ่านเรื่องราวเกี่ยวกับด้านธุรการทุกเรื่องก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกองช่าง
- เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุกองช่าง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุฯ
- เป็นผู้จัดทำงบประมาณของกองช่าง
- ควบคุมการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณ,นอกงบประมาณของกองช่าง
- ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดแผนงาน,แผนพัฒนาเทศบาล,โครงการสถิติ ตลอดถึงงานที่เกี่ยวกับการรายงานต่างๆ ของกองช่าง
- รับผิดชอบในการจัดทำฎีกาเบิกเงินทุกหมวด ทุกประเภทของกองช่าง
- ร่างโต้ตอบ,พิมพ์หนังสือ,เก็บรักษาเอกสารราชการของกองช่าง
- รับเรื่องราว คำร้อง คำขออนุญาตของกองช่าง
- ควบคุมดูแล การเบิกจ่ายพัสดุ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ ของกองช่างและจัดทำบัญชีรับ-จ่ายเสนอผู้บังคับบัญชาทุกเดือน
- ปฏิบัติงานจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุฯ
- งานสาธารณกุศล ของเทศบาลและของหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ
- ประสานงานและให้บริการ,ติดต่ออำนวยความสะดวกกับหน่วยงานอื่นๆ และผู้มาติดต่อราชการกับกองช่าง

- งานจัดทำคำสั่งและประกาศ
- รับผิดชอบควบคุมวินลาประเภทต่างๆ ของพนักงานจ้าง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ฝ่ายโยธา

นายจรรุ หงษ์ร้อน เลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) และรักษาราชการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายโยธา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- เป็นหัวหน้าฝ่ายโยธา ควบคุมบังคับบัญชารับผิดชอบงานสาธารณูปโภค งานสถานที่และไฟฟ้า และงานสวนสาธารณะ
- เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินทั้งหมด
- สำรวจเขียนแบบ ประมาณราคา คิตรายาค่าก่อสร้างโครงการต่างๆ ของเทศบาล
- ตรวจสอบถนน สะพาน ทางเท้า คูคลอง รางระบายน้ำ การตีเส้นเครื่องหมายจราจร ป้ายชื่อถนน ตรอก ซอย และป้ายต่างๆ ของเทศบาลให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมทั้งทำทะเบียนเพื่อการนี้ด้วย
- สำรวจประมาณราคาค่าชุดเจาะถนน ทางเท้า พร้อมทั้งค่าซ่อมแซม และบริการประชาชนผู้มาติดต่อขอใบอนุญาตในเขตที่รับผิดชอบ
- งานจัดสถานที่เกี่ยวกับงานรัฐพิธี งานประเพณีและอื่นๆ ที่เกี่ยวกับเทศบาล
- งานสำรวจทำโครงการเขียนแบบของเทศบาล และรับผิดชอบโครงการที่จัดทำ กำหนดระดับของงานโครงการ
- เป็นนายช่างประจำเขตที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายเทศบัญญัติ และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม , ระวังชี้แนวเขตที่สาธารณะในเขตที่รับผิดชอบ
- ควบคุมงานก่อสร้างของเทศบาล
- ควบคุมบังคับบัญชาลูกจ้างงานสวนสาธารณะ จัดสวนสาธารณะ สวนหย่อม การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ สนามหญ้า และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจสวนสุขภาพของเทศบาลทั้งหมด
- ควบคุมดูแล ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง งานสวนสาธารณะ การใช้ยานพาหนะเครื่องจักรกล ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์สำหรับงานสวนสาธารณะ
- ดูแลเรือนเพาะชำ และขยายพันธุ์ไม้ต่างๆ เตรียมพันธุ์ไม้สำหรับงานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและงานประดับตกแต่งงานพิธีต่างๆ
- ปรับปรุงบำรุงรักษาดูแลต้นไม้ต่างๆ ในสวนสาธารณะ สวนหย่อม สวนสุขภาพ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจให้สวยงามอยู่เสมอ
- งานประดับ ตกแต่ง สถานที่ในงานรัฐพิธี งานประเพณี และงานจัดสถานที่ต่างๆ
- งานสำรวจ ประมาณการ จัดซ่อม บำรุงรักษา ตกแต่งต้นไม้ อาคาร สถานที่ และสิ่งก่อสร้างของงานสาธารณะ
- งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานสาธารณูปโภค

นายณรงค์ชัย โพธิสุข เลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ (หัวหน้างานวิศวกรรม) และรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานสาธารณูปโภค มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- เป็นหัวหน้างานสาธารณูปโภค ควบคุมบังคับบัญชารับผิดชอบงาน สาธารณูปโภค
- งานวางโครงการด้านการก่อสร้าง ซ่อมแซมถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ เขื่อน คู คลอง และร่องน้ำ
- งานดูแลบำรุงรักษาโรงเก็บพัสดุ เครื่องมือโยธา เครื่องจักรและยานพาหนะ ประเมินการเกี่ยวกับการก่อสร้าง ซ่อมแซมและอื่นๆ
- ควบคุมดูแล สร้าง ซ่อม บำรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า เขื่อน คู คลอง และรางน้ำอื่นๆ
- ควบคุมการก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่ในงานพิธี งานประเพณีต่างๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล พร้อมทั้งประเมินการค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด
- ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายพัสดุ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล พร้อมทั้งประเมินการค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด

งานสวนสาธารณะ

นายจาร์ หงษ์ร่อน เลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) และรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานสวนสาธารณะ มีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้

- ควบคุมบังคับบัญชาลูกจ้างงานสวนสาธารณะ จัดสวนสาธารณะ สวนหย่อม การปลูกไม้ดอกไม้ใบ สนามหญ้าและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจสวนสุขภาพของเทศบาลทั้งหมด
- ควบคุมดูแล ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง งานสวนสาธารณะ การใช้ยานพาหนะเครื่องจักรกลตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์สำหรับงานสวนสาธารณะ
- ดูแลเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ไม้ต่างๆ เตรียมพันธุ์ไม้สำหรับงานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและงานประดับตกแต่งงานพิธีต่างๆ
- ปรับปรุงบำรุงรักษาดูแลต้นไม้ต่างๆ ในสวนสาธารณะ สวนหย่อม สวนสุขภาพ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ให้สวยงามอยู่เสมอ
- งานประดับ ตกแต่ง สถานที่ในงานรัฐพิธี งานประเพณีและงานจัดสถานที่ต่างๆ
- งานสำรวจ ประเมินการ จัดซ่อม บำรุงรักษา ตกแต่งต้นไม้ อาคาร สถานที่ และสิ่งก่อสร้างของงานสวนสาธารณะ
- งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

นายรพี สุนทร เลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๔๗๐๘-๐๐๑ ตำแหน่ง นายช่างศิลป์ชำนาญงาน และรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- เป็นหัวหน้างานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ควบคุมลูกจ้างงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ตรวจสอบสั่งการ การติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตลอดจนสัญญาณไฟจราจรในเขตเทศบาล ให้มีสภาพใช้งานได้ดี
- งานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า งานรัฐพิธี งานประเพณีและงานอื่นที่เกี่ยวข้องประมาณการ ค่าอุปกรณ์เพื่อใช้ซ่อมไฟฟ้า
- ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายวัสดุไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับงานไฟฟ้าพร้อมจัดทำบัญชีรับ-จ่าย ให้เรียบร้อย

หน้าที่ของลูกจ้างในกองช่าง

๑. นางสาวจิตติภัสร์ เหลืองรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- เขียนแบบและพิมพ์แบบแปลนโครงการก่อสร้างต่างๆ ของเทศบาลเพื่อใช้ในการจัดซื้อ-จัดจ้าง
- งานในการลงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในส่วนของกองช่าง
- ช่วยในการสำรวจข้อมูล , โครงการก่อสร้างต่างๆ
- พิมพ์แบบแปลนโครงการก่อสร้างของเทศบาลและแบบแปลนที่ประชาชนนำมายื่นขออนุญาต
- ช่วยเขียนแบบผังบริเวณ แบบแปลนที่ประชาชนขออนุญาตก่อสร้าง
- รวบรวมเอกสารทำรายงาน GPP ส่งจังหวัด
- ช่วยปฏิบัติงานด้านผังเมือง , วิศวกรรม และสถาปัตยกรรม
- งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสาวอัจฉรา กองคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือของกอง
- ช่วยจัดทำฎีกาเงินเดือน , ค่าจ้าง , สวัสดิการ และการจัดซื้อ-จัดจ้างต่างๆ
- ช่วยทำสลิปเงินเดือน , การลงบัญชีเบิก-จ่ายเงินเดือน และค่าจ้างพนักงานจ้าง+ลูกจ้างประจำ
- ลงสมุดคุมแนะนำเสนอแฟ้มเอกสารต่างๆ และติดตามเรื่องที่น่าเสนอ
- รวบรวมสมุดลงชื่อ , ลงเวลาเสนอผู้ที่เกี่ยวข้องตามลำดับการบังคับบัญชา
- นำเสนอแฟ้มเอกสารต่างๆ และติดตามเรื่องที่น่าเสนอ
- งานพิมพ์เอกสารของงานธุรการและงานสาธารณูปโภค
- ลงการคุมการเบิกจ่ายพัสดุของกอง
- ทำเทศบัญญัติ และแผนสามปี
- งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายยรรยง ธนากร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนสัตว์ สวนหย่อม ฯลฯ
- งานควบคุมดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่างๆ
- งานจัดทำดูแลรักษาเรือนเพาะชำ และขยายพันธุ์ไม้ต่างๆ
- งานประดับ ตกแต่ง สถานที่ อาคารเกี่ยวกับการใช้พรรณไม้ต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้พนักงานและลูกจ้างกองช่าง ปฏิบัติหน้าที่ได้รับมอบหมายและให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดการเสียหายต่อ
ทางราชการ คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวัลลภ ตังรักษาสัตย์)
นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่