



คำสั่งเทศบาลเมืองท่าใหม่

ที่ ๕๒๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองท่าใหม่ ได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหน้าที่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับระเบียบกฎหมายและนโยบายของเทศบาลเมืองท่าใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่ทางราชการ จึงมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานภายใต้กรอบโครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่แบ่งโครงสร้างออกเป็น ๑ กอง กับ ๒ ฝ่าย คือ ๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข และ ๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข โดยมอบหมายให้บุคคลากรดังต่อไปนี้

นายมหศุณาภรณ์ ชัยวีรกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานที่ ก.ท. กำหนดตำแหน่ง ให้ต้องปฏิบัติงานภายใต้กรอบงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทั้ง ๒ ฝ่าย คือ ๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข และ ๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข

๒. บริหารงานบุคคล บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. บริหารงานสาธารณสุขฯ โดยกำหนดนโยบายการปฏิบัติ จัดระบบงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาอุปสรรคขัดข้องของงาน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของเทศบาล จังหวัด ประเทศ

๔. บริหารงานงบประมาณ ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้อง ประหยัด เป็นไปตามระเบียบและวิธีงบประมาณ

๕. ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และเทศบัญญัติเทศบาลเมืองท่าใหม่

๖. ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕

๗. ควบคุม ดูแล รับผิดชอบการเบิกจ่ายน้ำมัน และการใช้รถทุกคันในกองสาธารณสุขฯ

๘. ปฏิบัติงานอื่นใดที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

มอบหมายให้ นายมหุณาภรณ์ ชัยวีรกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ประเภทตำแหน่ง อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. การควบคุม กำกับ ดูแล สิ่งงาน เสนอแนะ ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของงานต่างๆ ภายใต้กรอบงานในฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ดังต่อไปนี้

๑.๑ งานวางแผนสาธารณสุข

๑.๒ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑.๓ งานศูนย์บริการสาธารณสุข

๑.๔ งานรักษาความสะอาด

๑.๕ งานธุรการ

๒. ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

๓. ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามความในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕

๔. กำหนดแผนปฏิบัติงานและแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๕. แก้ไขปัญหาสาธารณสุขและปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์กรต่างๆ และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองท่าใหม่

๖. ควบคุม ดูแล รับผิดชอบและตรวจสอบฎีกาต่างๆ ของทุกงานในฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๗. ควบคุมการใช้น้ำประปาและการเบี่ยงจ่ายน้ำมันของยานพาหนะทุกคันในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรณีที่ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไม่มาปฏิบัติงานหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๘. ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๑ งานวางแผนสาธารณสุข

มอบหมายให้ นายมหุณาภรณ์ ชัยวีรกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ประเภทตำแหน่ง อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้างานวางแผนสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนงาน/โครงการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๑.๒ ประสานแผน ค้นหาปัญหาและความต้องการของประชาชนในชุมชนต่างๆ ในเขตเทศบาล เพื่อแก้ไขหรือพัฒนางานด้านการสาธารณสุขภายในเขตเทศบาลเมืองท่าใหม่

๑.๑.๓ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการต่างๆ และสรุปรายงานผลการดำเนินการ

๑.๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม

มอบหมายให้ จำเริญญ์ วรรณรัตน์ รอดกันภัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๘ รับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้างานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยมี นางสาวศรีฐา แทนนิกร ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง คนงาน และ นางสาวจุฑามาศ ปุณชันธุ์ พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๒.๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕

๑.๒.๒ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาล ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม การ จัดระเบียบ ทาบก้น แผลลอย ร้านค้าและตลาดสดภายในเขตเทศบาล

๑.๒.๓ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบและจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมจากผู้ประกอบการค้า ต่างๆ ภายในเขตเทศบาล ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน

๑.๒.๔ ควบคุม ดูแลคุณภาพน้ำดื่ม น้ำใช้ การรักษาความสะอาดและปรับปรุงคุณภาพ แหล่งน้ำสาธารณะภายในเขตเทศบาล

๑.๒.๕ ส่งเสริมให้ประชาชนในเขตเทศบาลมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามหลักสุขาภิบาล และร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๒.๖ ปฏิบัติงานสุขาภิบาลอาหาร สุขาภิบาลตลาดสด และควบคุม ดูแลการจำหน่าย สินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

๑.๒.๗ ปฏิบัติงานอาชีวอนามัย และการตรวจสอบแก้ไขเหตุรำคาญต่างๆที่เกี่ยวข้อง ภายในเขตเทศบาล

๑.๒.๘ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานศูนย์บริการสาธารณสุข

มอบหมายให้ นางสาวยุวดี ด้านสุวรรณดำรง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑ รับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่ หัวหน้างานศูนย์บริการสาธารณสุข งานในหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๓.๑ ดูแลสุขภาพประชาชนในเขตเทศบาลเมืองท่าใหม่

๑.๓.๒ ปฏิบัติงานอนามัยโรงเรียนแก่เด็กนักเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองท่าใหม่

๑.๓.๓ ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพ ภาวะโภชนาการและการป้องกันและควบคุมโรค ให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองท่าใหม่

๑.๓.๔ ให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่เด็กนักเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองท่าใหม่

๑.๓.๕ ควบคุม ตรวจสอบ จัดหายาและเวชภัณฑ์ให้เพียงพอสำหรับดูแลสุขภาพอนามัย ให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองท่าใหม่

๑.๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานรักษาความสะอาด

มอบหมายให้ จำเริญญ์ วรรณรัตน์ รอดกันภัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๘ รับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้างานรักษาความสะอาด โดยมี นายชำนาญ จันทสิทธิ์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และ นางสาวจุฑามาศ ปุณชันธุ์ พนักงานจ้าง

/ตามภารกิจ...-๔-

ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๔.๑ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕

๑.๔.๒ จัดทำแผน/โครงการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองประจำปี

๑.๔.๓ ควบคุม ดูแล รับผิดชอบและวางแผนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาในงานรักษาความสะอาด การเก็บขนขยะมูลฝอย การกำจัดขยะมูลฝอย การขนถ่ายและกำจัดสิ่งปฏิกูล

๑.๔.๔ ปฏิบัติงานเทศกิจในการควบคุม ดูแล ว่ากล่าวตักเตือน และจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การจัดระเบียบผู้ประกอบการค้าในตลาดเทศบาลทั้งสองแห่ง

๑.๔.๕ ควบคุม ดูแล และวางแผนการปฏิบัติงานชุดลอก ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ และทำความสะอาดแหล่งน้ำสาธารณะต่างๆ

๑.๔.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานธุรการ

มอบหมายให้ นางสาวบุณรดา จงใจจิตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เลขที่ ๐๖-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๘ รับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นหัวหน้างานธุรการ โดยมี จำเอกเอกณัฐวัจน์ รอดกันภัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๘ และ นางสาวคริสฐา แพนนิกร ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๕.๑ ปฏิบัติงานสารบรรณ งานธุรการ การร่างโต้ตอบหนังสือ

๑.๕.๒ งานจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๕.๓ ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณทุกหมวด รวมทั้งการโอนเงินงบประมาณ

๑.๕.๔ รับผิดชอบการจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์ต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ลงทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ และจัดทำทะเบียนพัสดุและทรัพย์สินภายใน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๕.๕ งานดูแล รักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

๑.๕.๖ ประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภา คณะเทศมนตรี และส่วนราชการอื่นๆ

๑.๕.๗ ตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญและเก็บรักษาเอกสารของทางราชการ

๑.๕.๘ งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และยศอื่นๆ

๑.๕.๙ งานจัดทำคำสั่งและประกาศ

๑.๕.๑๐ รับผิดชอบควบคุมวันลาประเภทต่างๆ ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๑.๕.๑๑ งานประชาสัมพันธ์ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๑.๕.๑๒ งานพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๑.๕.๑๓ งานจัดทำและตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมทุกประเภท

๑.๕.๑๔ งานเบิกจ่ายสวัสดิการต่างๆ

๑.๕.๑๕ ช่วยปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองท่าใหม่

๑.๕.๑๖ งานอื่นใดที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรืองานอื่นใดที่ได้รับ

มอบหมาย

๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข

มอบหมายให้ นายอัศวิน จำหน่ายผล ตำแหน่ง สัตวแพทย์ อาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
๒. ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามความในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๓. รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในกรณีที่ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมลา ไม่มาปฏิบัติราชการหรือไปราชการ
๔. ควบคุม กำกับ ดูแล สั่งงาน เสนอแนะ ตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานภายใต้กรอบงานในฝ่ายบริการสาธารณสุข ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑.๑ งานเผยแพร่และฝึกอบรม
 - ๔.๑.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ
 - ๔.๑.๓ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
 - ๔.๑.๔ งานสัตวแพทย์
๕. กำหนดแผนปฏิบัติงานและแนวทางการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายบริการสาธารณสุข
๖. ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกเทศบาลเมืองท่าใหม่
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ งานเผยแพร่และฝึกอบรม

มอบหมายให้ นายอัศวิน จำหน่ายผล ตำแหน่ง สัตวแพทย์ อาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้างานเผยแพร่และฝึกอบรม โดยมี นางสาวบุณรดา จงใจจิตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เลขที่ ๐๖-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๘ และ นางสาวภัทสุดา แสงเงิน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๔.๑.๑ ปฏิบัติงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานต่างๆของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๑.๒ จัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรทุกคนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้สามารถนำไปปรับใช้ได้ สถานการณ์ปัจจุบัน
- ๔.๑.๓ เผยแพร่กิจกรรมทางด้านวิชาการและข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๑.๔ พัฒนาศักยภาพที่ปฏิบัติงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ

มอบหมายให้ นางสาวสุประภา คณภิบาล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒ โดยมี นางสาวภัทสุดา แสงเงิน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๒.๑ ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาล

๒.๒.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการส่งเสริมสุขภาพ เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนในเขตเทศบาลตระหนักและมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพตนเองและสมาชิกในครัวเรือน

๒.๒.๓ ปฏิบัติงานด้านสุขศึกษา งานวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานโภชนาการ งานสาธารณสุขมูลฐาน และงานสุขภาพจิต

๒.๒.๔ ปฏิบัติงานคุ้มครองผู้บริโภค

๒.๒.๕ ประสานการทำงานเป็นทีมในการดูแลสุขภาพประชาชนร่วมกับกลุ่มองค์กรต่างๆ ในเขตเทศบาลเมืองท่าใหม่ เช่น คณะกรรมการชุมชน กลุ่ม อสม. เป็นต้น

๒.๒.๖ ปฏิบัติงานป้องกันการติดยาและสารเสพติด

๒.๒.๗ ปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองท่าใหม่

๒.๒.๘ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

มอบหมายให้ นางสาวสุประภา คณภิบาล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้างานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โดยมี นางสาวจุฑามาศ ปุณชันธุ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๓.๑ ปฏิบัติงานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

๒.๓.๒ ปฏิบัติงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๒.๓.๓ ปฏิบัติงานควบคุมแมลงและสัตว์นำโรค

๒.๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานสัตว์แพทย์

มอบหมายให้ นายอัศวิน จำหน่ายผล ตำแหน่ง สัตวแพทย์ อาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้างานสัตว์แพทย์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๔.๑ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานสัตว์แพทย์

๒.๔.๒ งานควบคุมและรับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์ที่นำมาเลี้ยง หรือ สัตว์ป่าที่อาศัยตามธรรมชาติ

๒.๔.๓ งานการระวังและรับผิดชอบโรคในกลุ่มบุคคล ซึ่งประกอบอาชีพเสี่ยงต่อการติดโรคสัตว์

๒.๔.๔ งานควบคุมการฆ่าสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์

๒.๔.๕ งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

๒.๔.๖ งานป้องกันโรคติดเชื้อหรืออันตราย หรือเหตุรำคาญจากสัตว์

๒.๔.๗ งานรายงานข้อมูลสถิติ และการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตว์แพทย์

๒.๔.๘ ปฏิบัติงานตรวจสอบและแก้ไขเหตุรำคาญเกี่ยวกับสัตว์

๒.๔.๙ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ของลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. นายชำนาญ จันทสิทธิ์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
 - ๑.๑ ปฏิบัติงานตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาทางเท้าและท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ ฯลฯ
 - ๑.๒ ปฏิบัติงานตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องจักร/ทรัพย์สิน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - ๑.๓ ปฏิบัติงานควบคุมดูแลงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 - ๑.๔ เป็นพนักงานขับรถตักหน้า-ชุดหลัง หมายเลขทะเบียน ตค ๕๔๘ จันทบุรี ในการออกปฏิบัติงานชุดตักไถ่กลบขยะในบ่อขยะเทศบาลเมืองท่าใหม่ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๑.๖ เป็นพนักงานขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กจ ๔๖๐๘ จันทบุรี รับ-ส่งพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างไปปฏิบัติงาน ปฏิบัติราชการและติดต่อประสานงานหน่วยงานต่างๆ
 - ๑.๗ เป็นพนักงานขับรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๖๑๕๗ จันทบุรี และรถยนต์บรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๓๗๔๒ จันทบุรี กรณีพนักงานขับรถบรรทุกขยะ ลา ขาด หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้
 - ๑.๘ บำรุง ดูแล รักษา รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และครุภัณฑ์ที่ใช้ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้
 - ๑.๘.๑ รถยนต์ หมายเลขทะเบียน กจ ๔๖๐๘ จันทบุรี
 - ๑.๘.๒ รถตักหน้า-ชุดหลัง หมายเลขทะเบียน ตค ๕๔๘ จันทบุรี
 - ๑.๘.๓ รถบรรทุก ๖ ล้อ แบบยกเทได้ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๑๓๐๑ จันทบุรี
 - ๑.๘.๔ รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๙๖๘๓ จันทบุรี
 - ๑.๘.๕ รถยนต์ หมายเลขทะเบียน บฉ ๘๘๗๒ จันทบุรี
 - ๑.๘.๖ รถยนต์คู่ตักสิ่งปฏิกูล หมายเลขทะเบียน ๘๑-๔๐๑๙ จันทบุรี
 - ๑.๘.๗ รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน กนบ ๖๗๔ จันทบุรี
 - ๑.๘.๘ รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน กนบ ๖๗๕ จันทบุรี
 - ๑.๘.๙ รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน กกม ๔๖๓ จันทบุรี
 - ๑.๘.๑๐ เครื่องพ่นฝอยละออง, เครื่องตัดหญ้าสายสะพาย, เลื่อยโซ่ยนต์ ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมปฏิบัติงาน หากเกิดชำรุดเสียหายในการปฏิบัติงาน ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ และดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาในการออกปฏิบัติงานต่างๆ และตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๑.๙ บันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์และครุภัณฑ์ของทางราชการ และเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับออกปฏิบัติงาน
 - ๑.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. นางสาวศรีฐา แทนนิกร ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
 - ๒.๑ ปฏิบัติงานธุรการของฝ่ายบริการสาธารณสุข
 - ๒.๒ ช่วยปฏิบัติงานธุรการงานสัตว์แพทย์ งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรค งานเผยแพร่และฝึกอบรม และ งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ
 - ๒.๓ ช่วยจัดทำฎีกาเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินสวัสดิการต่างๆ

๒.๔ รับคำร้องขออนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๕ ช่วยปฏิบัติงานติดตาม ตรวจสอบ และจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางนภาพร เจริญยศ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ ช่วยปฏิบัติงานรับคำร้อง คำขอใบอนุญาต การเบิกใบเสร็จ การเซ็นชื่อในใบเสร็จรับเงิน

๓.๒ ช่วยปฏิบัติงานควบคุมการประกอบการค้า ตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองท่าใหม่

๓.๓ รับแจ้งเก็บขนสิ่งปฏิกูล พร้อมสรุปผลการออกปฏิบัติงานประจำเดือน

๓.๔ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานสุขาภิบาลอาหาร

๓.๕ ช่วยปฏิบัติงานสุสานและฌาปนสถาน

๓.๖ ช่วยงานประชาสัมพันธ์ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๓.๗ ช่วยปฏิบัติงานกองการศึกษาและปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นางสาวภักดิ์สุตา แสงเงิน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพ

๔.๒ ช่วยปฏิบัติงานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม

๔.๓ ช่วยปฏิบัติงานป้องกันและควบคุมโรค การเฝ้าระวัง การหามาตรการป้องกันไม่ให้เกิดโรคติดต่อ

๔.๔ ช่วยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุมสถานการณ์ไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

๔.๕ ปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองท่าใหม่

๔.๖ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นางสาวจุฑามาศ ปุณชนันท์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติงานสุขาภิบาลอาหาร และงานสุขาภิบาลตลาดสด

๕.๒ ปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

๕.๓ ปฏิบัติงานสุสานและฌาปนสถาน

๕.๔ ปฏิบัติงานควบคุมประกอบการค้า ตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองท่าใหม่

๕.๕ ปฏิบัติงานตามภารกิจถ่ายโอนในตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๕.๖ ปฏิบัติงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การเฝ้าระวังและการหามาตรการป้องกันไม่ให้เกิดโรคติดต่อ

๕.๗ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการควบคุมสถานการณ์ไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

๕.๘ งานรับคำร้อง คำขอใบอนุญาต การเบิกใบเสร็จ การเซ็นชื่อในใบเสร็จรับเงิน

๕.๙ รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนต่างๆ

๕.๑๐ ปฏิบัติงานควบคุมดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลาดเทศบาล ๑ และ ๒ และ ส้วมสาธารณะ

๕.๑๑ ช่วยปฏิบัติงานเทศกิจในการควบคุม ดูแล ว่ากล่าวตักเตือน และจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การจัดระเบียบผู้ประกอบการค้าในตลาดเทศบาลทั้ง ๒ แห่ง

๕๑๑ ปฏิบัติงานอื่นใดที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรืองานอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย

๖. นายอำนาจ บทศรี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๖.๑ ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๓๗๔๒ จันทบุรี ในการให้บริการเก็บขยะมูลฝอย และรถยนต์บรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๖๑๕๗ จันทบุรี สำหรับ กรณีที่รถบรรทุกขยะคันที่ใช้งานปกติไม่สามารถออกปฏิบัติงานได้
- ๖.๒ ปฏิบัติงานบำรุงรักษารถยนต์บรรทุกขยะ ให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงาน
- ๖.๓ ปฏิบัติงานทำความสะอาดรถยนต์บรรทุกขยะและแก้ไขปัญหาขัดข้องเล็กน้อยๆ
- ๖.๔ บันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์ของทางราชการและเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับออกปฏิบัติงาน
- ๖.๕ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. นายมนตรี หล้าชนะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๗.๑ ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๖๑๕๗ จันทบุรี ในการให้บริการเก็บขยะมูลฝอย และเป็นพนักงานขับรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๓๗๔๒ จันทบุรี สำหรับ กรณีที่รถบรรทุกขยะคันที่ใช้งานปกติไม่สามารถออกปฏิบัติงานได้
- ๗.๒ ปฏิบัติงานบำรุงรักษารถยนต์บรรทุกขยะให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงาน
- ๗.๓ ปฏิบัติงานทำความสะอาดรถยนต์บรรทุกขยะและแก้ไขปัญหาขัดข้องเล็กน้อยๆ ทั้ง ๒ คัน
- ๗.๔ บันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์ของทางราชการและเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับออกปฏิบัติงาน
- ๗.๕ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

การปฏิบัติงานแทนเมื่อผู้รับผิดชอบ ลา ไม่มา หรือไปราชการ

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ นายมหศุณาภรณ์ ชัยวีรกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ประเภทตำแหน่ง อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ ให้บุคคลต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

ลำดับที่ ๑ นายอัศวิน จำหน่ายผล ตำแหน่ง สัตวแพทย์ อาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑

ลำดับที่ ๒ นางสาวบุณรดา จงใจจิตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๘

๒. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ นายอัศวิน จำหน่ายผล ตำแหน่ง สัตวแพทย์อาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ ให้ นายมหศุณาภรณ์ ชัยวีรกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ประเภทตำแหน่ง อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๓. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวยุวดี ด้านสุวรรณดำรง ตำแหน่ง พยาบาลชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑ ให้ นางสาวสุประภา คณาภิบาล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒ และหรือ นางสาวภัทสุดา แสงเงิน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขภาพ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๔. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวบุณรดา จงใจจิตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เลขที่ ๐๖-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๘ ให้ จำเอกเอกณัฐวัจน์ รอดกันภัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๘ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๕. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวศรีฐา แพนนิกร ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง คนงาน และ นางนภาพร เจริญยศ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ แทนซึ่งกันและกัน

๖. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวภัทสุดา แสงเงิน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล และ นางสาวจุฑามาศ ปุณชันธุ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนซึ่งกันและกัน

๗. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบ นายชำนาญ จันทสิทธิ์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงาน ข้าราชการ ให้ จำเอกเอกณัฐวิจน์ รอดกันภัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๘ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเคร่งครัด มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผล แก่ทางราชการ หากมีปัญหา อุปสรรคใดๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑

(นายวัลลภ ตังรักษาสัตย์)

นายกเทศมนตรีเมืองท่าใหม่