

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบล...

กระทรวง/กรม/หน่วยงาน...

1. ชื่อกระบวนการขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงานภายใน องค์การบริหารส่วนตำบล...
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ได้รับบริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการ, วิธีการที่เปิดเผยหรือ...
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: ...
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้าน...
7. พื้นที่ให้บริการ: ...
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวง...
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (สำเนาคู่มือประชาชน) การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21 21/05/2558
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล...
 - ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีข้อสังเกต)
 - หมายเหตุ

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดขอก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีคำสั่งสั่งไม่ออกคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ ขยายเวลาออกไปได้ไม่เกิน 2 ครั้งรวมแล้วไม่เกิน 45 วันนับตั้งแต่วันถึงมือขงการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแล้วขยายให้ ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือวันที่ได้ขยายเวลาก่อนวันสิ้นวันแต่การมี

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้าง อาคารพร้อมเอกสาร	1 วัน	-	(องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นใน พื้นที่ที่จะออก อนุญาตก่อสร้าง อาคาร)
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบพิจารณาเอกสาร ประกอบการขออนุญาต	2 วัน	-	(องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นใน พื้นที่ที่จะออก อนุญาตก่อสร้าง อาคาร)
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบการได้ ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมาย มาด้วยการผังเมืองตรวจสอบ สถานที่ก่อสร้างจัดทำผัง ารเรียนแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้องเช่นประกาศ กระทรวงมหาดมว.จังหวัด ปลัดภายในการเดินอากาศ	7 วัน	-	(องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นใน พื้นที่ที่จะออก อนุญาตก่อสร้าง อาคาร)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เคลมตลอดชีพทางทหารและ กรมจัดสรรที่ดิน*			
ก)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	มีการนำงานทั้งหมดมา พิจารณาและเสนอ พิจารณาจากใบอนุญาต (ก.1) และแจ้งให้ผู้ขอมา ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (ก.1)	35 วัน	-	(องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีผู้ขอ อนุญาตก่อสร้าง อาคาร)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ได้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประชาชน ประชาชน		0	1	ฉบับ	(กรณีบุตร ารรวมค่า)
2)	หนังสือรับรองได้ บุคคล		0	1	ชุด	(กรณีมีผู้ประสงค์)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร (แบบข. 1)	-	1	0	ชุด	
2)	โฉนดที่ดินเลข 3 หรือส.ค.1 ขยายพื้นที่ คันลัดบ้านทุกหน้า หรือโฉนดที่ดิน ของกรมที่ดิน ของกรมที่ดิน ทุกหน้า กรณีผู้ขอ อนุญาตไม่ไว้โฉนด ที่ดินต้องมีหนังสือ ยินยอมของเจ้าของ ที่ดินไว้ที่ก่อสร้าง อาคารในที่ดิน	-	0	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
3)	ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และประกอบกิจการ ในดินแดนสาธารณะ หรือใบอนุญาต ฉบับต่อศาลหรือ ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) หรือ โฉนดที่ดินและโฉนด ที่ดินแนบท้าย (กรณี อาคารอยู่ในดิน แดนสาธารณะ)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
4)	กรณีไม่มีโฉนด ส.ค. สามารถยื่นหนังสือ มายังสำนักงานเขต	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สมุดบัญชีรายชื่อ หรือหนังสือรายชื่อ ประจำตัวประชาชน สำมะโนทะเบียนบ้าน หรือหนังสือแจ้งการ ของผู้อยู่อาศัยหรือผู้ มอบอำนาจ					
5)	บัตรประชาชนและสำเนา ทะเบียนบ้านของผู้มี อำนาจลงนามแทน นิติบุคคลผู้รับมอบ อำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดิน เป็นนิติบุคคล)	-	0	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้รับมอบอำนาจ)
6)	หนังสือยินยอมให้คิด ดอกเบี้ยทางเจ้าหนี้ (กรณีก่อหนี้จาก นิติบุคคล)		1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้รับมอบอำนาจ)
7)	หนังสือรับรองของ สถานนิติบุคคลออกมอบ พร้อมสำเนา ใบอนุญาตเห็นผู้ ประกอบวิชาชีพ สถาปัตย์กรรม ศาสตรบัณฑิต (กรณีที่เป็น อาคารมีลักษณะ ภายนอกอยู่ในประเภท วิชาชีพ สถาปัตย์กรรม ศาสตรบัณฑิต)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้สถาปน และทนายความ)

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
8)	หนังสือรับรองของ วิศวกรผู้ออกแบบ พร้อมสำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นวิศวกรมี ลักษณะงานที่อยู่ใน ประเภทวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุมงาน)
9)	แผนผังบริเวณแบบ แปลนรายการ ประกอบแบบแปลน ซึ่งในขณที่ก่อสร้าง กับเขียนชื่อตัว บรรพและคุณวุฒิ ของสถาปนิกและ วิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2528)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุมงาน)
10)	รายการคำนวณ โครงสร้างแบบแปลน ระบุชื่อเจ้าของ อาคารผู้ออกการ คำนวณที่พิมพ์ชื่อ คนมาลงชื่อของ วิศวกรผู้คำนวณ พร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคาร สาธารณะอาคาร)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุมงาน)

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สิ่งของอาคารที่ ค่าก่อสร้างด้วยเงิน อุดหนุนของเงิน ส่วนใหญ่) กรณี อาคารบางประเภทที่ ตั้งอยู่ในบริเวณที่ ต้องมีการกำหนดให้ อาคารสามารถรับ แรงสั่นสะเทือนจาก แผ่นดินไหวได้ตาม มาตรฐานของ กำหนดการรับ น้ำหนักความ ต้านทานความคงทน ของอาคารและ พื้นดินที่รองรับ อาคารในการ ต้านทาน แรงสั่นสะเทือนของ แผ่นดินไหวพ.ศ. 2540 ตัดลด รายละเอียดการ คำนวณการ ออกแบบโครงสร้าง					
11)	กรณีใช้หน่วยมวล เกินกว่าค่าที่กำหนด ในกฎกระทรวงฉบับ ที่ 6 พ.ศ. 2527 เช่น ใช้ค่า $f_c > 65$ ksc. หรือค่า $f_c > 173.3$ ksc. ให้มีเอกสาร		1	0	ชุด	เอกสารในส่วน จากผู้จัดทำแบบ และควบคุมงาน

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	กระทรวงการมหาดไทย ความมั่นคงแห่งมาตุภูมิ ของวิสาหกิจที่รับรองโดย สถาบันที่เชื่อถือได้ วิสาหกิจที่มีจำนวนและ ผู้ถือหุ้นถูกต้องตาม					
12)	กรณีเอกสารที่เจ้าชาย ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 48 พ.ศ. 2540 ต้องมีรายละเอียด ของคณะกรรมการผู้ แทนหรือกรรมการ ของบริษัทที่ มีอยู่กว่าห้าพันหุ้น โดยกล่าวถึงจำนวน กรรมการหรือมี เอกสารรับรองการ การสนับสนุนจาก สถาบันที่เชื่อถือได้ ประกอบด้วยรายชื่อ กรรมการ	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ถือหุ้นแบบ และค่าหุ้นงาน)
13)	หนังสือรับรองในรัฐ ความมั่นคงแห่งมาตุภูมิ สถาบันที่เชื่อถือได้ การรับรองหรือ จำนวนใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการ สถาบันที่เชื่อถือได้ ความมั่นคง (กรณีเอกสาร ที่เชื่อถือได้สถาบันที่ ค่าหุ้นงาน)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ถือหุ้นแบบ และค่าหุ้นงาน)

ที่	รายการเอกสารอื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
14)	หนังสือเวียนของ ควบคุมจากของ วิศวกรผู้ควบคุมการ ก่อสร้างพร้อมสำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมี วิศวกรควบคุมงาน)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของรู้ก่อนแบบ และควบคุมงาน)
15)	แบบแปลนและ รายการคำนวณงาน ระบบอาคาร ตามกฎหมาย ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535)	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับ กรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)
16)	หนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ของวิศวกร ผู้ออกแบบระบบ ปรับอากาศ	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับ กรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)
17)	หนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ของวิศวกร ผู้ออกแบบระบบ ไฟฟ้า	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับ กรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)
18)	หนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ของวิศวกร	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับ กรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผู้ออกมาบรรณ ป้องกันหนังสือใหม่					ใหญ่พิเศษ)
19)	หนังสือถึง รองของผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ของวิศวกร ผู้ออกมาบรรณ กำกับดูแลและกา รควบคุมการ ระดมทุน	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับ กรณีใบสมัครสูง หรืออาคารขนาด ใหญ่พิเศษ)
20)	หนังสือถึง รองของผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ของวิศวกร ผู้ออกมาบรรณ ประกอบ	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับ กรณีใบสมัครสูง หรืออาคารขนาด ใหญ่พิเศษ)
21)	หนังสือถึง รองของผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ของวิศวกร ผู้ออกมาบรรณ กำกับ	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับ กรณีใบสมัครสูง หรืออาคารขนาด ใหญ่พิเศษ)

16. คำธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
คำธรรมเนียม 20 บาท
หมายเหตุ

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้ง
 หมายเลขตู้โทรศัพท์ 1 ถนนพหลโยธิน 212 ตำบลนาตั้ง อำเภอเวียงจันทน์ จังหวัดหนองคาย 43160 โทร.0-4241-4855
 หรือ e-mail:phongrueang@gmail.com

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	20/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	กองช่าง
อนุมัติโดย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตั้ง
เผยแพร่โดย	ฝ่ายงานวิชาการ สำนักปลัด อบต.นาตั้ง