

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบรับรองการก่อสร้างติดตั้งแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบล

กระทรวงการมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ/การขอใบรับรองการก่อสร้างติดตั้งแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ/องค์การบริหารส่วนตำบล
3. ประเภทของงานบริการ/ระบบงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เห็นเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ/อนุญาต/จดทะเบียน/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ภายในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน
9. ขั้นตอนปฏิบัติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: คู่มือประชาชนการขอใบรับรองการก่อสร้างติดตั้งแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตาม มาตรา 32 21/05/2558 16/32
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ซึ่งจะดำเนินการคู่มือการขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร/ติดต่อด้วยตนเองหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เพื่อให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่เว้นคืน)  
หมายเหตุ

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตให้ก่อสร้างตัวโรงหรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้จึงผู้แจ้งความมาตรา 39 ทวิ กระทำการทำงานแล้วเสร็จแล้วให้แจ้งใบแจ้งข้อให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ความแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้าง จัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่นายทะเบียนได้รับแจ้ง

ห้ามมิให้ผู้ใดใช้อาคารนั้นเพื่อกิจการ ดังที่ระบุไว้ในใบอนุญาต หรือขึ้นจึงได้ความมาตรา 39 ทวิ ภายในกำหนดตามวรรคสอง

ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้กระทำการตรวจสอบแล้วเห็นว่ามีการก่อสร้าง จัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้น เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือที่ได้แจ้งได้ความมาตรา 39 ทวิ แล้ว ก็ให้ลงใบรับรองให้แก่ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งความมาตรา 39 ทวิ เพื่อใช้ในการใช้อาคาร นั้น ตามที่ได้รับอนุญาตหรือที่ได้แจ้งได้ความมาตรา 39 ได้

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ     | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                              |
|-----|------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นแจ้งและเสียค่าธรรมเนียม       | 1 วัน             |                                | (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอใบรับรองการก่อสร้างจัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารความมาตรา 32) |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบวันตรวจ | 1 วัน             |                                | (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอใบรับรองการก่อสร้างจัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารความมาตรา 32) |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                                  |
|-----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3)  | การพิจารณา    | เจ้าหน้าที่กองเก็บตรวจเอกสารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จและพิจารณาออกไปรับของ ๑.๖ เดือนจึงให้ผู้ลงมารับ | 1 วัน             |                                | กองเก็บกองกลาง<br>สวนห้องเก็บใน<br>พื้นที่ที่จะขอ<br>ใบรับรองการ<br>จ่ายรังวัดและ<br>หรือเงื่อนไข<br>อาคารตามมาตรา<br>32) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติงานมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยงาน<br>เอกสาร | หมายเหตุ              |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     |                                | 0                       | 1                    | ฉ.ว.               | (กรณีบุคคล<br>ธรรมดา) |
| 2)  | หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคล  |                                | 0                       | 1                    | ชุด                | (กรณีนิติบุคคล)       |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารอื่น<br>เพิ่มเติม                                                          | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยงาน<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | แบบคำขอรับรอง<br>การก่อสร้างอาคาร<br>ตัวแปลงหรือ<br>เครื่องใช้ภายในอาคาร<br>(แบบข.บ.๑) |                                | 1                       | 0                    | ชุด                |          |

| ที่ | รายการเอกสารอื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 2)  | ใบอนุญาตก่อสร้าง<br>อาคารเดิมที่ได้รับ<br>อนุญาตหรือใบรับ<br>เจ้า                                                                                                   |                                | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 3)  | หนังสือแสดงการ<br>ยินยอมจากเจ้าของ<br>อาคาร (กรณีผู้<br>ครอบครองอาคาร<br>เป็นผู้อนุญาต)                                                                             |                                | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 4)  | ใบรับรองสิทธิ<br>โฉนดที่ดินอัน<br>การใช้สอย (เฉพาะ<br>กรณีที่มีการใช้<br>โฉนดเปลี่ยนการใช้<br>ได้รับใบรับรองหรือ<br>ได้รับใบอนุญาต<br>เปลี่ยนการใช้อาคาร<br>มาแล้ว) |                                | 1                       | 0                    | ชุด                |          |
| 5)  | หนังสือรับรองของ<br>ผู้ควบคุมงานรับทราบ<br>ได้ทราบตามเป็นไป<br>โดยถูกต้องตามที่<br>ได้รับใบอนุญาต                                                                   |                                | 1                       | 0                    | ชุด                |          |

## 16. คำธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๒๕๒๘ ออกความความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ.

๒๕๒๒

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี  
 หมายเลขตู้ 1 ถนนทางหลวง 211 ตำบลนาดี อําเภอลำดวน จังหวัดหนองคาย 43150 โทร.0-4241 4855)  
 หรือ [phatnang.com](mailto:phatnang.com)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

|             |                                    |
|-------------|------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 20/07/2568                         |
| สถานะ       | ส.บ.พ.อยู่ใต้งานรื้อ.ใช้คืนแล้ว    |
| จัดทำโดย    | ทองช้าง                            |
| อนุมัติโดย  | ส.บ.บ.                             |
| เผยแพร่โดย  | ส.บ.บ.น.ย.การ สำนักรับใช้ อบต.นาดี |