

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลลำเตี้ย อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลลำเตี้ย อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ได้รับแจ้งในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ยกเลิกใบอนุญาต/บริการ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการตั้งการอนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2556
 - 2) กฎกระทรวงควบคุมโอนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและประกาศที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว
 - 3) กฎกระทรวงระบอบไฟฟ้าและระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าของสถานที่ประกอบกิจการน้ำมัน พ.ศ. 2556
 - 4) กฎกระทรวงลดค่าบริการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2552 และประกาศที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว
 - 5) ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องกำหนดสถานที่ตั้งกิจการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 สถานที่กั้นแบบท่าเรือและแบบใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2556
 - 6) ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดให้มีการประเมินศักยภาพสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายที่ได้ใช้ประมวลเสียดายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2557
 - 7) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ไม่มี
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอมที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (สำเนาชุดเอกสาร) การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต) 12/35/2015 10:13

และผู้อื่น คำขอจะต้องลงนามเป็นหลักฐานพร้อมและรายการเอกสาร/หลักฐานพร้อมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอ
ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการยื่น
คำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่ยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่รับระยะเวลาดำเนินการจากผู้ยื่นคำขอระหว่างที่
คำขอหรือเอกสารเพิ่มเติมความถี่จนทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแก้ไข

3. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสาร
หลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการ

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในวันนับแต่วันที่มีการมาแจ้งรับทราบ จนจดหมาย
อิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือหากประสงค์จะให้จัดส่งจดหมายไปรษณีย์ได้ ปรณณ ขอสงวนสิทธิ์ในสิ่งส่งทางไปรษณีย์ให้ชัดเจนพร้อม
แนบใบสำเนาไปรษณีย์ลงทะเบียนตามอัตราของไปรษณีย์ไทยจำกัดกำหนด

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับคำขอเมื่อ ตรวจสอบความถูกต้องของ คำขอและเอกสารแนบ เอกสารตามรายการเอกสาร หลักฐานที่กำหนดและส่ง เรื่องให้สำนักกฎหมาย ปรึกษานิติบัญญัติ	1 วัน	กองช่าง องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนอง อำเภอบางปะ จังหวัดขอนแก่น	
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พิจารณา/ตรวจสอบ - เอกสารหลักฐานประกอบ คำขอ - ตรวจสอบสถานที่ตั้ง - แผนผังโดยสังเขป - แผนผังบริเวณ ภาพก่อสร้างและภาพถ่าย ประกอบแบบควบคุม และพิจารณาขออนุญาต	42 วัน	กองช่าง องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนอง อำเภอบางปะ จังหวัดขอนแก่น	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ติดตั้งเครื่องระบบน้ำบาดาล เคเบิลหรือแยกน้ำไปบ่ได้อิน น้ำบาดาลระบบ อุปกรณ์วัดลึก - ระบบระบบไฟฟ้าระบบ ป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ใช้ขลุ่ยหรือรังผึ้งขึ้นลิ้นเค การ - รายการคำนวณรวม มันคงวิ่งลงเวลา 1.7 กิโลเมตร			
3)	การลงนาม/ ลงนามร่วมการนิติ	ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	2 วัน	กองช่าง องค์การบริหาร ส่วนตำบล แดง อำเภอหนอง จังหวัดขอนแก่น	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
จึงไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีพิเศษ อาจมีตา / รับรอง สำเนาถูกต้องทุก หน้า)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา / รับรอง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(การมีนิติบุคคล / พลาให้ไม่เสีย เงิน / รับรอง สำเนาถูกต้องทุก หน้า)

1.5.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับ ใบอนุญาต ประกอบกิจการ (นบ.กทพ.บ. ๑)	กรมธุรกิจพลังงาน	1	0	ฉบับ	(ผู้ยื่นจำนวน ๑ ฉบับ)
2)	หนังสือขอ จ้างงาน (ถ้ามี) หรือขอสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ		1	0	ชุด	(พร้อมปิดผนึก เอกสารใน ซองซองสีขาว/ รับรองสำเนา ถูกต้องเฉพาะบัตร ประจำตัว) ประชาชนทั้งตนเอง และมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ)
3)	สำเนาเอกสาร แสดงสิทธิในที่ดิน เช่นโฉนดที่ดิน / น.ส.๓ / น.ส.๓ก / ต.ค.๑๑ เป็นต้น	กรมที่ดิน	0	1	ชุด	(รับรองสำเนา ถูกต้องทุกหน้า)
4)	สำเนาเอกสาร แสดงว่าผู้ขอรับ	-	0	1	ชุด	(รับรองสำเนา ถูกต้องทุกหน้า)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ใบอนุญาตมีผลใช้ ใช้ที่ติดครัว หนังสือยินยอมให้ ใช้ที่ติดครัว หนังสือยินยอม จากหน่วยงานที่ใช้ หน้าตู้และ รับผิดชอบที่จับ ดังกล่าว					
5)	สำเนาหนังสือแจ้ง การตรวจสอบ การใช้ประโยชน์ ที่ดินตาม กฎหมายว่าด้วย การผังเมือง	กรมโยธาธิการและ ผังเมือง	0	1	ชุด	(รับทวงสำเนา จากห้องสมุด)
6)	แผนผังโครงสร้าง แผนผังบริเวณ และแบบก่อสร้าง ระบบระบาย น้ำ ประกอบกับระบบ การประเมินผล ระบบท่อที่มี ระบบท่อด้วยเครื่อง ระบบน้ำใต้ ดินหรือแยกน้ำ ปนเปื้อนน้ำใน ระบบสุขาภิบาล บริเวณชุมชน ไฟฟ้าระบบ ป้องกันดินทราย จากฟ้าผ่าและสิ่ง		3	0	ชุด	(พิจารณาผู้ออกแบบ ระบบทุกฉบับ)

ที่	รายการเอกสาร อื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
7)	1) เอกสารจ้างซื้อ เมล็ดพันธุ์ รายการคำนวณ ความมั่นคง เก็บรายละเอียด ระบบที่เกี่ยวข้อง		1	0	ชุด	(ใช้ตรวจสอบการ ลงนามทุกหน้า)
8)	หนังสือรับรอง ของวิศวกรหรือ เจ้าหน้าใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม สำเนาใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม		1	0	ชุด	(ใช้ตรวจสอบ ถูกต้องที่ ใบอนุญาต)
9)	สำเนาบัญชี อนุญาตหรือ ด้วยสำเนาแผนที่ ที่ได้รับอนุญาต จากกรมที่ดิน ทางหลวงหรือ ถนนส่วนบุคคล หรือสำเนา หนังสืออนุญาต พร้อมด้วยสำเนา แผนที่ที่ได้รับ อนุญาตทำสิ่ง ล่วงล้ำลำน้ำ	-	0	1	ชุด	(ให้นำมาขึ้นก่อน พิจารณาออก ใบอนุญาต / รับรองสำเนา ถูกต้องทุกหน้า)
10)	สำเนาสัญญา ประกันภัยภัย หรือกรมธรรม์ ประกันภัยความ รับผิดชอบจาก กรมประกันภัย	-	0	1	ชุด	(ให้นำมาขึ้นก่อน พิจารณาออก ใบอนุญาต / รับรองสำเนา ถูกต้องทุกหน้า)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ได้รับความ เสียหายจากภัย อันเกิดจากการ ประกอบกิจการ ควบคุมประเภทที่ ๓					
11)	อื่นๆ (ถ้ามี)		0	0	ชุด	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานปศุสัตว์ องค์การบริหารส่วนตำบลยาตัง อำเภอสิริคม จังหวัดหนองคาย โทร.0 424-4855
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์การกระจายสินค้าเกษตรสินค้าภาคอีสาน
หมายเหตุ เลขที่ 1 เกษตรอินทรีย์เขตอุดรธานี 10300 / สายด่วน 1111 / โทร.1111.80.10 / ตู้โทร.1111 เลขที่ 1 2 พันธุ์โลกเกษตรอุดรธานี 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบ รพ.น. 1 เป็นไปตามประกาศกรมปศุสัตว์เรื่องกำหนดสงวนพื้นที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 สถานที่ขึ้นแบบคำขอและแบบใบอนุญาตจัดการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2556

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	15/09/2558
สถานที่	แผนผังคู่มือฉบับแก้ไขฉบับที่ 1
จัดทำโดย	จตุพร
อนุมัติโดย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยาตัง
เผยแพร่โดย	สำนักปลัด อบต.ยาตัง